

Петровского городского округа» от _____ 2019 № __, протокол публичных слушаний от _____ 2019, заключение о результатах публичных слушаний от _____ 2019, и в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Светлоград Петровского района Ставропольского края, утвержденным решением Светлоградского городского Совета от 12.02.2014 № 10 (с изменениями) (зона Ж-1), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предоставить Калашниковой Вере Васильевне разрешение на отклонение от следующих предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка из земель населенных пунктов площадью 580 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040419:177, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Урожайная, 2К, с видом разрешенного использования: для индивидуальной жилой застройки (далее – земельный участок):
 - увеличение максимального процента застройки для земельного участка с 20% до 22,8%;
 - уменьшение минимального отступа при размещении объекта капитального строительства «Индивидуальный жилой дом» от земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных с северо-восточной стороны земельного участка, с 3 метров до 1 метра;
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ

Внесены изменения в Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

Федеральным законом от 29.12.2017 № 477-ФЗ «О внесении изменений в статью 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» внесены изменения в ст. 15 Закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ.

Внесенными изменениями определено, что на каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Знак оформляется Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы: Федеральным бюро медико-социальной экспертизы, главными бюро медико-социальной экспертизы, а также бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах, являющимися филиалами главных бюро, по месту жительства инвалида (месту пребывания, фактического проживания) инвалида (ребенка-инвалида).

Регламентированы в том числе содержание заявления для оформления знака, перечень прилагаемых к нему документов, порядок выдачи знака. Знак оформляется не позднее 1 месяца с даты регистрации заявления и выдается на руки в течение одного рабочего дня со дня его оформления либо по желанию инвалида направляется по почте.

НОВОСТИ ПРОКУРАТУРЫ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА

Прокуратурой Петровского района проведена проверка соблюдения законодательства в сфере ЖКХ

Прокуратурой района проведен мониторинг исполнения МУП Петровского городского округа «Коммунальное хозяйство» (далее – МУП «Коммунальное хозяйство») требований жилищно-коммунального законодательства.

Установлено, что 30.07.2018 между МУП «Коммунальное хозяйство» и собственниками помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Светлоград, пл. Выставочная, 40, заключен договор по управлению многоквартирным домом № 92, который действовал по 01.12.2018 г.

В результате проведенных мероприятий межрайонным отделом ЭБ и ПК г. Светлограда управления экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по Ставропольскому краю выявлено, что мастер текущего ремонта конструктивных элементов жилых зданий МУП «Коммунальное хозяйство» Татовосян С.А., являясь должностным лицом, имея преступный умысел на хищение денежных средств, используя свое служебное положение в корыстных целях, в процессе исполнения работ по ремонту

кровли жилого дома, расположенного по адресу: г. Светлоград, пл. Выставочная, 40, выполнил работы не в соответствии с локально-сметным расчетом, без согласования с заказчиком произвел замену материалов кровли на материалы более низкого качества, чем причинил ущерб жильцам МКД на сумму 35850 рублей, в связи с чем возбуждено уголовное дело по ч. 3 ст. 159 УК РФ.

Данный факт свидетельствует о ненадлежащей организации работы МУП «Коммунальное хозяйство» в сфере предоставления услуг по управлению многоквартирным жилищным фондом, не отвечающей требованиям законодательства.

Кроме того, выявленные нарушения свидетельствует о непринятии должностными лицами МУП «Коммунальное хозяйство» мер по профилактике правонарушений среди сотрудников предприятия, которые в силу ст. 4 Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» осуществляются по следующим основным направлениям: защита личности, общества и государства от противоправных посягательств; предупреждение правонарушений; обеспечение защиты и охраны частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

В связи с выявленными нарушениями прокуратурой района в адрес директора МУП «Коммунальное хозяйство» внесено представление, рассмотрение которого находится на контроле в прокуратуре района.

Кроме того, директору МУП «Коммунальное хозяйство» объявлено предупреждение о недопустимости нарушений закона.

Прокуратурой Петровского района проведена проверка соблюдения законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Прокуратурой района проведена проверка исполнения требований предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) должностными лицами ОНД и ПР УНД и ПР ГУ МЧС России по Ставропольскому краю (по Петровскому городскому округу и Грачевскому району).

Установлено, что инспекторами ОНД и ПР УНД и ПР ГУ МЧС России по Ставропольскому краю (по Петровскому городскому округу и Грачевскому району) по состоянию на 10.04.2019 в нарушение ст. 13.3 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» не опубликованы в едином реестре проверок на сайте <https://proverka.gov.ru/> сведения о проверках за период с 20.06.2018 – 12.12.2018 № № 261802081230, 261802081244, 261802081261, 261802081275, 261802081307, 261802081317, 261802081332, 261802081340, 261802081356, 261800546969, 261800605847, 261800605911, 261801082843, 261801082939, 261801085977, 261801088350, 261801974641, 261801974670, 261801974693, 261801974714, 261801974741, 261801974870, 261801974898, 261800547191, 261800606030, 261801975261.

Кроме того, установлено, что по состоянию на 10.04.2019 не опубликованы в едином реестре проверок на сайте <https://proverka.gov.ru/> сведения о результатах проверок № № 261801083956, 261800547125, 261800547191, 261800547275, 261800547336, 261800547424, 261800547445, 261800547540, 261800547915, 261801975176, 261801975291, 261801975314, 261802081371, 261802081445.

В связи с выявленными нарушениями прокуратурой района в адрес начальника ОНД и ПР УНД и ПР ГУ МЧС России по Ставропольскому краю (по Петровскому городскому округу и Грачевскому району) внесено представление, рассмотрение которого находится на контроле в прокуратуре района.

Прокуратурой Петровского района проведена проверка соблюдения законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения прав предпринимателей и инвесторов при технологическом присоединении их к сетям инженерно-технического обеспечения, установления платы за такое подключение, своевременности рассмотрения заявлений.

Установлено, что в 2018 году в филиал ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Северный» ПТП Светлоградское поступило 13 заявок от предпринимателей и органов местного самоуправления на предоставление технических условий подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, в 2019 году – 5 заявок.

При этом проверка работы филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Северный» ПТП Светлоградское по рассмотрению указанных заявок показала, что должностными лицами филиала допускаются нарушения срока рассмотрения заявок, установленного в п. 9 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83.

В связи с выявленными нарушениями прокуратурой района внесено представление в адрес технического директора филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Северный» ПТП Светлоградское, которое находится на контроле в прокуратуре района.

Прокурор района
советник юстиции
Л.В. Пустовойт

Т.Н. Бервинова, тел. (86547) 4-21-53

Учредители: Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края и администрация Петровского городского округа Ставропольского края. Наш адрес: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, тел. (86547)4-31-57. Отпечатано с готовых форм в ОАО «Петровская Типография» г. Светлоград, ул. Гагарина, 1, тираж: 300 экземпляров. Еженедельная газета.

Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Уважаемые жители
Петровского городского округа!

31 мая 2019 года – проводится Единый день оказания бесплатной юридической помощи в России, организованный Ассоциацией юристов России

Пункты бесплатной юридической помощи:

администрация Петровского городского округа Ставропольского края, кабинеты № 102, № 108, № 123, № 207, № 308, № 317, по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8;

отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8;

управление труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края, кабинеты № 40, № 49, по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 13;

финансовое управление администрации Петровского городского округа Ставропольского края, кабинет № 407, по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8;

отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края, кабинет № 2, по адресу: г. Светлоград, ул. Ленина, 29;

управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, кабинет № 206, по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8;

отдел физической культуры и спорта администрации Петровского городского округа Ставропольского края, кабинет № 509, по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края, территориальные отделы в населенных пунктах: село Высоцкое, село Гофицкое, село Донская Балка, село Константиновское, село Николина Балка, поселок Прикалауский, село Проснянка, поселок Рогатая Балка, село Сухая Буйвола, село Шангала, село Шведино.

Режим работы пунктов – с 8:00 до 12:00, с 13:00 -17:00.

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан о возможности предоставления земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 1000 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041041:96, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кольцевая, 69, в аренду сроком на 20 для строительства индивидуального жилого дома.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 318 с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12 -00 до 13-00).

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 25 июня 2019 года

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан о возможности предоставления многоконтурного земельного участка из земель населенных пунктов общей площадью 9595 кв.м, площади контуров :ЗУ1(1) – 6170,55 кв.м. :ЗУ1(2) – 1252,55 кв.м. :ЗУ1(3) – 2171,85 кв.м, с условным номером 26:08:040109:ЗУ1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, проезд Плодосовхозный, 126, в аренду сроком на 48 лет для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством своей деятельности (овощеводство, хранение и переработка сельскохозяйственной продукции), ограничения в использовании: земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, № 26.02.2.147 – водоохранная зона реки Калаус (далее – земельный участок).

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного

участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. № 318.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 25 июня 2019 года.

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан о возможности предоставления земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 173817 кв.м, с условным номером 26:08:030814:ЗУ1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, с. Николина Балка, ул. Почтовая, 96б.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 24.06.2019 года.

Со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовывать земельный участок, граждане могут ознакомиться в администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 317 с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12 -00 до 13-00).

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан о возможности предоставления земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 1500 кв.м, с условным номером 26:08:0042312:ЗУ1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, х. Солёное Озеро, ул. Заозерная, 31в.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 24.06.2019 года.

Со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовывать земельный участок, граждане могут ознакомиться в администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 317 с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12 -00 до 13-00).

Управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края просит опубликовать в газете «Вестник Петровского городского округа» объявление следующего содержания:

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В целях соблюдения прав и законных интересов жителей Петровского городского округа Ставропольского края в части обеспечения доступа к информации по проекту Схемы теплоснабжения Петровского городского округа Ставропольского края на 2019 год и на перспективу до 2033 в 10.00 часов 13 июня 2019 года проводятся публичные слушания.

Слушания проводятся в актовом зале № 2 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, расположенном по адресу: город Светлоград, пл. 50 лет Октября № 8.

Замечания и предложения по проекту Схемы теплоснабжения Петровского

городского округа Ставропольского края на 2019 год и на перспективу до 2033 принимаются с 23 мая 2019 года по 12 июня 2019 года, понедельник - пятница с 08.00 до 17.00 часов в управлении муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. № 205. Контактный телефон: 8(86547) 4-11-76.

Замечания и предложения по вынесенному на общественные обсуждения проекту Схемы теплоснабжения Петровского городского округа Ставропольского края на 2019 год и на перспективу до 2033 принимаются в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных и адреса постоянного проживания заявителя и передаются к учету в комиссию по проведению публичных слушаний по проекту Схемы теплоснабжения Петровского городского округа Ставропольского края.

Регистрация участников публичных слушаний осуществляется специалистами управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа, каб. № 205.

С проектом Схемы теплоснабжения Петровского городского округа можно ознакомиться на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на главной странице в разделе - Общество (вкладка «муниципальное хозяйство», далее вкладка «о разработке проекта Схемы теплоснабжения Петровского городского округа Ставропольского края на период до 2033 года»).

Контактное лицо по вопросу проведения слушаний: Бушуева Елена Николаевна, тел. 8(86547)4-11-76.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15 мая 2019 г. г. Светлоград № 1086

О внесении изменений в список избирательных участков, участков референдума, образованных на территории Петровского района Ставропольского края постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 24 декабря 2012 г. № 1475 (с изменениями) «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории Петровского района Ставропольского края»

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального Закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением территориальной избирательной комиссии Петровского района от 14 мая 2019 г. №77/588 «О согласовании изменений в список избирательных участков, участков референдума, образованных на территории Петровского района Ставропольского края», администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в список избирательных участков, участков референдума, образованных на территории Петровского района Ставропольского края постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 24 декабря 2012 г. № 1475 (с изменениями) «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории Петровского района Ставропольского края», уточнив сведения об избирательных участках, участках референдума № 961, 963, 964, 965, 966, 979, 983, 986, 987, 991, согласно приложению.

2. Управляющему делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькину В.В. опубликовать список избирательных участков, участков референдума, образованных на территории Петровского района Ставропольского края, в газете «Петровские вести».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Приложение
к постановлению администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 15 мая
2019 г. № 1086

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в список избирательных участков, участков референдума, образованных на территории Петровского района Ставропольского края постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 24 декабря 2012 г. № 1475 (с изменениями) «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории Петровского района Ставропольского края»

Избирательный участок, участок референдума № 961

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7, г.Светлоград, ул.Кисличанская, 90.

Тел. 4-87-84.

Границы участка – улицы: Бархатная, Березовая, Вишнёвая, переулок Вишнёвый, улицы: Заветная, Заречная с № 69 и 40 до конца, Киевская, переулок Крутенский, улицы: Летняя, Лазурная, Подгорная с № 79 и 68 до конца, Полевая, переулок Украинский, улица Прохладная, проспект Генерала Воробьева, улицы: Олимпийская, Строительная, Правды, проезд Терновый.

Избирательный участок, участок референдума № 963

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2, г. Светлоград, пл. 60 лет Октября, 4. Тел. 4-96-56.

Границы участка – улицы: Васильковская, Зеркальная, Колхозная, Крайняя с № 3 и 14 до конца, Новая, 60 лет Октября, Должанская, Победы, переулок Победы, переулок Садовый, улица Садовая с № 97 и 80 до конца, площадь 60 лет Октября.

Избирательный участок, участок референдума № 964

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №17», г.Светлоград, ул. Коминтерна, 13.

Тел. 4-97-52.

Границы участка - улицы: Городская, Грушовая, Дружбы, Коминтерна, 1-й переулок Коминтерна, 2-й переулок Коминтерна, тупик Коминтерна, улица Кооперативная, переулок Кооперативный, улица Ключевая, переулок Ключевой, 2-й переулок Крайний, переулок Коминтерна, переулок Передовой, улицы: Крайняя № 1 и с № 2 по 12, Ленинградская, Линейная, Лунная, переулок Лунный, тупик Привольный, тупик Приветливый, тупик Саяновский, улицы: Передовая, Авиационная, Звёздная, Тутиновая с № 29 и 92 до конца, переулок Тутиновый, 2-й переулок Тутиновый, 3-й переулок Тутиновый, улицы: Родниковая, Садовая с № 45 и 34 до № 95 и 78, Яблонева, 1-я Яблонева, 2-я Яблонева, 2-й Тутиновый тупик.

Избирательный участок, участок референдума № 965

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: административное здание филиала государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставропольскрайводоканал» - «Северный», г. Светлоград, ул. Садовая, 28-а.

Тел. 4-24-32.

Границы участка – улицы: Восточная, Молодёжная, Молодогвардейская, Садовая с № 1 и 2 до № 43 и 32, Сосновая, Севастопольская, Соловьиная, Телеграфная, Торговая, Фестивальная, Коллективная, Тутиновая с № 1 и 62 до № 27 и 90, переулок Фестивальный, проезд Славяновский.

Избирательный участок, участок референдума № 966

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: Светлоградское линейное производственное управление магистральных газопроводов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Ставрополь», г. Светлоград, пл. Выставочная, 25.

Тел. 77-2-71.

Границы участка - площадь Выставочная дома № 8-16, 25-27, 27а, 28-31, 31а, 40, 42-45, 47, 47 В, 48, улицы: Спортивная, Российская, 1-й переулок Тутиновый.

Избирательный участок, участок референдума № 979

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Благодатного», с. Благодатное, ул. Советская, 36.

Тел. 69-2-40.

Границы участка – улицы: Побережная, Матросова, Тургенева, Бассейная, Пушкина, Горького, Советская, Красных Партизан, Первомайская, Маяковского, Ленина, Подлесная, Шевченко, Молодежная, Гагарина, Козлова, переулки: Мельничный, Южный.

Избирательный участок, участок референдума № 983

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Николаина Балка», с. Николаина Балка ул. Шоссейная, 30.

Тел. 64-4-69.

Границы участка – территория с. Николаина Балка.

Избирательный участок, участок референдума № 986

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: филиал муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры поселка Рогатая Балка» «Клуб поселка Пшеничного», п. Пшеничный, ул. Пролетарская, б/н.

Границы участка - территория п. Пшеничный.

Избирательный участок, участок референдума № 987

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: административное здание конторы филиала «Ставрополь-Кавказский» общества с ограниченной ответственностью «Агропромышленная корпорация», п. Горный, ул. Красная, 1а.

Границы участка - территория п. Горный.

Избирательный участок, участок референдума № 991

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Высоцкого», с. Высоцкое, ул. Центральная, 68.

Тел. 38-3-94.

Границы участка – территория с. Высоцкое.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.В.Редькин

3. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления на 04 июня 2019 года на 10 часов 30 минут.

4. Определить место проведения публичных слушаний: кабинет № 318 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края на третьем этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

5. Утвердить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления, согласно приложению 2.

6. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

6.1. Разместить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления:

6.1.1. На информационном стенде, оборудованном в здании администрации Петровского городского округа Ставропольского края на первом этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

6.1.2. На официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Провести экспозицию проекта постановления и информационных материалов к нему:

6.3. Обеспечить участие в публичных слушаниях по проекту постановления заинтересованных лиц.

6.4. По результатам проведения публичных слушаний по проекту постановления подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) в срок до 07 июня 2019 года.

6.5. Принять меры по опубликованию заключения в газете «Вестник Петровского городского округа» и размещению заключения на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Определить следующих участников публичных слушаний по проекту постановления:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства;

- правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку и правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства,

- правообладатели помещений, являющиеся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект постановления;

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта постановления.

8. Предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту постановления направлять в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края, кабинеты №№ 317-318 на третьем этаже здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

9. Опубликовать настоящее распоряжение вместе с проектом постановления в газете «Вестник Петровского городского округа» администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040419:177, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Урожайная, 2К».

10. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Приложение 1
к распоряжению главы Петровского городского
округа Ставропольского края от 20 мая 2019 г. №
6-р

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040419:177, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Урожайная, 2К»

Бабькин Алек- первый заместитель главы администрации Петров- ского городского округа Ставропольского края, пред- седатель комиссии

Юдина Екатерина ведущий специалист отдела планирования террито- рий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Русанова Галина начальник отдела планирования территорий и зем- леустройства – главный архитектор администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Панкова Галина главный специалист отдела планирования террито- рий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Приложение 2
к распоряжению главы Петровского городского
округа Ставропольского края от 20 мая 2019 г. №
6-р

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

На публичные слушания выносятся проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040419:177, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Урожайная, 2К».

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. 318.

Перечень информационных материалов:

- заключение о возможности изменения размещения параметра объекта недвижимости, подготовленное обществом с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой»;

- заключение о возможности изменения использования параметров объекта недвижимости, подготовленное обществом с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой».

Экспозиция открыта с 24 мая 2019 года по 04 июня 2019 года.

Часы работы экспозиции: в рабочие дни с 09-00 часов до 16-00, перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов.

Собрание участников публичных слушаний состоится в 10-30 часов, 04 июня 2019 года в кабинете № 318 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края на третьем этаже, по адресу: пл. 50 лет Октября, 8, г. Светлоград, Петровский район, Ставропольский край.

Время начала регистрации участников 9-30 часов 04 июня 2019 года

На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8 (856 47) 4-05-42, 4-07-67.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний: 356530 Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. 317,318.

Электронный адрес организатора публичных слушаний: adm@petrgosk.ru

Информационные материалы по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040419:177, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Урожайная, 2К», размещены на сайте <http://petrgosk.ru/> в разделе «Градостроительство».

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040419:177, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Урожайная, 2К

Рассмотрев заявление Калашниковой Веры Васильевны от 17.04.2019 вх. № 870, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности изменения размещения параметра объекта недвижимости, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности изменения использования параметров объекта недвижимости, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 22.04.2019 № КУВИ-103/2019-52228, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 20 мая 2019 № 6-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040419:177, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Урожайная, 2К», опубликование в газете «Вестник

ский район, г. Светлоград, ул. 9 Января, дом 35

Рассмотрев заявления Поповой Татьяны Витальевны, Семенихина Николая Николаевича от 06.05.2019 вх. № 955, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архитектура и Градостроительство» о возможности изменения вида разрешенного использования земельного участка, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 13.05.2019 №№ КУВИ-103/2019-73119, КУВИ-102/2019-73133, КУВИ-103/2019-73141, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 22 мая 2019 № 7-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 872 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041057:3, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. 9 Января, дом 35»

Приложение 1 к распоряжению главы Петровского городского округа Ставропольского края от 22 мая 2019 г. № 7-р

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 872 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041057:3, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. 9 Января, дом 35»

Бабыкин Александр Иванович первый заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии

Юдина Екатерина Александровна ведущий специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии: Русанова Галина Петровна начальник отдела планирования территорий и землеустройства – главный архитектор администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Панкова Галина Павловна главный специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Приложение 2 к распоряжению главы Петровского городского округа Ставропольского края от 22 мая 2019 г. № 7-р

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

На публичные слушания выносятся проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 872 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041057:3, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. 9 Января, дом 35».

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. 318.

Перечень информационных материалов:

- заключение о возможности изменении вида разрешенного использования земельного участка, объекта недвижимости, подготовленное обществом с ограниченной ответственностью «Архитектура и Градостроительство».

Экспозиция открыта с 24 мая 2019 года по 04 июня 2019 года.

Часы работы экспозиции: в рабочие дни с 09-00 часов до 16-00, перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов.

Собрание участников публичных слушаний состоится в 10-00 часов, 04 июня 2019 года в кабинете № 318 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края на третьем этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Время начала регистрации участников 09-00 часов 04 июня 2019 года.

На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8 (865 47) 4-05-42, 4-07-67.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний: 356530 Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. 317-318.

Электронный адрес организатора публичных слушаний: adm@petrgosk.ru. Информационные материалы по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 872 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041057:3, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. 9 Января, дом 35», размещены на сайте http://petrgosk.ru/ в разделе градостроительство.

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 872 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041057:3, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петров-

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов площадью 872 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041057:3, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. 9 Января, дом 35, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, и считать действительным условно разрешенный вид использования - «магазины (4.4), для индивидуального жилищного строительства (2.1)».

2. Направить настоящее постановление в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ставропольскому краю для внесения изменения в учетные данные о земельном участке, указанном в п. 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края А.А.Захарченко

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 мая 2019 г. г. Светлоград № 6-р

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040419:177, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Урожайная, 2К»

В соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15.06.2018 № 80, проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040419:177, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Урожайная, 2К»

1. Вынести на публичные слушания проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040419:177, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Урожайная, 2К» (далее – проект постановления).

2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту постановления, в составе согласно приложению 1.

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 963 от 23.04.2019г. Начало опубликовано в предыдущем номере газеты «Вестник Петровского городского округа»

б) несоответствие заявленного места для сбора и накопления ТКО требованиям Правил благоустройства территории Петровского городского округа Ставропольского края, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам для сбора и накопления ТКО.

2.9. О принятом решении Комиссия уведомляет Заявителя в срок, установленный пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка. В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

2.10. После устранения основания отказа в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО Заявитель вправе повторно обратиться в Комиссию за согласованием создания места для сбора (площадки) накопления ТКО в соответствии с настоящим Порядком.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края В.В.Редькин

Приложение 1 к Порядку создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Петровского городского округа Ставропольского края

В комиссию администрации Петровского городского округа Ставропольского края для принятия решения о создании мест (площадок) накопления ТКО и включения их в реестр

Регистрационный № _____ от _____

ЗАЯВКА о создании места (площадки) накопления ТКО

Заявитель _____

(для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес)

(для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства)

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные) прошу согласовать место (площадку) накопления ТКО, расположенное по адресу _____

почтовый индекс, почтовый адрес

на территории Петровского городского округа Ставропольского края

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке. Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия.

Ф.И.О. М.П. (подпись заявителя)

Приложение:

1. Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте Петровского городского округа Ставропольского края масштаба 1:2000.

2. Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых отходов, в том числе сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема.

3. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) Петровского городского округа Ставропольского края, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

Приложение 2 к Порядку создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Петровского городского округа Ставропольского края

УТВЕРЖДАЮ: Председатель комиссии _____

от _____

АКТ № _____

об определении места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

Комиссия в составе: Секретарь комиссии _____

Члены комиссии: _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

в соответствии с постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края «Об утверждении Порядка создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Петровского городского округа Ставропольского края и Правил формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Петровского городского округа Ставропольского края» и на основании заявления _____ произвела осмотр территории предлагаемого места сбора и накопления ТКО по адресу: _____

На основании принятого Комиссией решения, указанного в протоколе заседания комиссии от _____ № _____, определить местом сбора и накопления ТКО территорию по адресу: _____ Предлагаемый размер земельного участка _____ м x _____ м, площадью _____ кв. м.

Приложение: схема территории, на которой определено место сбора и накопления ТКО.

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

1. _____

2. _____

Приложение 2 к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 23 апреля 2019 г. № 963

СОСТАВ

комиссии администрации Петровского городского округа Ставропольского края для принятия решения о создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и включения их в реестр

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Babitskiy Alexander Ivanovich, Portnyanko Evgeniy Viktorovich, Bocharov Sergey Vladimirovich.

Члены комиссии:

Table with 2 columns: Name and Position. Includes Avilova Svetlana Viktorovna, Aleynikova Svetlana Ivanovna, Barylenko Viktor Dmitriyevich, Belik Lyudmila Mikhailovna.

Бронникова Светлана Васильевна	начальник территориального отдела в селе Сухая Буйвола управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (в части создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных на подведомственной территории)
Бушуева Елена Николаевна	заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства управления муниципальной администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Дьяконова Оксана Викторовна	исполняющий обязанности начальника территориального отдела в селе Константиновское управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (в части создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных на подведомственной территории)
Донцов Андрей Михайлович	директор муниципального казенного учреждения «Петровский комбинат благоустройства и озеленения» (по согласованию)
Костянская Валентина Ивановна	начальник территориального отдела в селе Николина Балка управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (в части создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных на подведомственной территории)
Лагунов Вячеслав Олегович	председатель Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края (по согласованию)
Маловичко Сергей Викторович	начальник территориального отдела в поселке Прикалауский управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (в части создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных на подведомственной территории)
Мишура Николай Александрович	начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Петрич Юрий Викторович	начальник территориального отдела в селе Донская Балка управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (в части создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных на подведомственной территории)
Пичугин Александр Николаевич	начальник территориального отдела в селе Высоцкое управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (в части создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных на подведомственной территории)
Донцова Ольга Васильевна	исполняющий обязанности начальника территориального отдела в селе Благодатное управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (в части создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных на подведомственной территории)
Русанова Галина Петровна	начальник отдела планирования территорий – главный архитектор администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Савченко Сергей Васильевич	главный специалист отдела жилищно – коммунального хозяйства управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Уваров Сергей Николаевич	начальник территориального отдела в селе Гофицкое управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (в части создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных на подведомственной территории)
Чернобай Галина Федоровна	исполняющий обязанности начальника территориального отдела в селе Шведино управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (в части создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных на подведомственной территории)
Чернобай Сергей Васильевич	начальник территориального отдела в селе Шангала управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (в части создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных на подведомственной территории)
Шамухин Александр Валентинович	директор муниципального унитарного предприятия Петровского городского округа Ставропольского края «Коммунальное хозяйство» (по согласованию)
Сухомлинов Евгений Викторович	директор общества с ограниченной ответственностью «ЭКО – СИТИ ПР» (по согласованию)
Пунев Евгений Иванович	начальник управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Ковтун Владимир Борисович	начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края
В.В.Редькин

Приложение 3
к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 23 апреля 2019 г. № 963

Положение
о комиссии администрации Петровского городского округа Ставропольского края для принятия решения о создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и включения их в реестр

1. Комиссия администрации Петровского городского округа Ставропольского края для принятия решения о создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и включения их в реестр (далее - Комиссия) является коллегиальным органом администрации Петровского городского округа Ставропольского края и создается с целью рассмотрения вопросов, касающихся определения мест (площадок) накопления ТКО на территории Петровского городского округа Ставропольского края, принятия решения о согласовании создания мест (площадок) накопления ТКО и принятия решения о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1. Рассмотрение заявлений и обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам:

3.1.1. О согласовании создания мест (площадок) накопления ТКО.

3.1.2. О включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр.

3.2. Организация в случае необходимости выездов на предполагаемые места сбора и накопления ТКО с целью их дальнейшего согласования.

3.3. Внесение предложений, направленных на определение мест (площадок) для сбора и накопления ТКО.

3.4. Принятие следующих решений:

3.4.1. О согласовании (либо отказе в согласовании) создания мест (площадок) накопления ТКО.

3.4.2. О включении (либо об отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр.

3.5. Уведомление Заявителя о принятом решении Комиссии.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Организацию работы Комиссии определяет председатель Комиссии.

6. Основной формой работы Комиссии являются заседания с осмотром при необходимости территории существующего и предлагаемого места сбора и накопления ТКО.

7. Для обеспечения своей работы Комиссия имеет право привлекать к работе специалистов других организаций, предприятий или служб, не являющихся членами комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Комиссия правомочна принимать решения при участии в ее работе не менее половины от общего числа ее членов.

10. Решения Комиссии, установленные подпунктом 3.4 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

11. При отсутствии председателя Комиссии по причине очередного отъезда, командировки, болезни, необходимости срочного исполнения обязанностей по должности его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

12. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом Комиссии.

13. При принятии Комиссией решения о согласовании создания мест (площадок) накопления ТКО к протоколу Комиссии прилагаются оформленные и утвержденные председателем Комиссии Акты об определении места (площадки) накопления ТКО.

При принятии Комиссией решения о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр, утвержденный протоколом Комиссии, передается для формирования и ведения реестра в управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа (далее - орган, уполномоченный на ведение реестра мест (площадок) накопления ТКО на территории Петровского городского округа Ставропольского края).

14. Прием заявок, подготовка заседаний Комиссии, организация при необходимости осмотров территорий существующих и предлагаемых мест сбора и накопления ТКО, делопроизводство Комиссии, в том числе оформление протоколов заседания Комиссии и Актов об определении места сбора и накопления ТКО, а также направление их в орган, уполномоченный на ведение мест (площадок) накопления ТКО на территории Петровского городского округа Ставропольского края, подготовка и отправка уведомлений Заявителям о принятых решениях комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края
В.В.Редькин

Приложение 4
к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 23 апреля 2019 г. № 963

Правила
формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Петровского городского округа

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края
В.В.Редькин

Приложение 4
к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 23 апреля 2019 г. № 963

Правила
формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Петровского городского округа

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края
В.В.Редькин

Приложение 4
к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 23 апреля 2019 г. № 963

Правила
формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Петровского городского округа

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края
В.В.Редькин

Приложение 4
к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 23 апреля 2019 г. № 963

Правила
формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Петровского городского округа

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края
В.В.Редькин

Приложение 4
к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 23 апреля 2019 г. № 963

Правила
формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Петровского городского округа

1.34.	Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, 5 м на северо-восток от нежилого здания по ул. Крупская, 3	1	сосны и ели	с 10 декабря по 31 декабря	елочный базар	кв.м.
-------	--	---	-------------	----------------------------	---------------	-------

3.1.8. Строку 1.35 исключить.
3.1.9. Строку 1.36 исключить.
3.1.10. Строку 1.37 изложить в следующей редакции:

1.37	Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Калинин (в районе Автошколы)	2	бахчевые культуры	с 01 октября по 31 декабря	бахчевой развал	9 кв.м.
		2	сосны и ели	с 10 декабря по 31 декабря	елочный базар	9 кв.м.
		2	живая рыба	с 01 марта по 31 декабря	автоцистерна	4 кв.м.

3.1.11. Строку 1.38 изложить в следующей редакции:

1.38	Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, 14/1-14/3 м на юг от нежилого здания по ул. Малыгина, 31б	2	искусственные цветы	с 1 марта по 1 июня	торговая палатка	9 кв.м.
		2	бахчевые культуры	с 01 июля по 31 октября	бахчевой развал	9 кв.м.
		2	сосны и ели	с 10 декабря по 31 декабря	елочный базар	9 кв.м.
		1	продовольственные товары	с 1 февраля по 31 декабря	автофур-гон	6 кв.м.

3.1.12. Строки 1.39, 1.40 исключить.
3.1.13. Строку 1.42 исключить.
3.1.14. Строку 1.43 изложить в следующей редакции:

1.43	Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, в районе дома по пер. Кольцевой, 6	2	непродовольственные товары	5 лет	торговый павильон	12 в.м.
------	--	---	----------------------------	-------	-------------------	---------

3.1.15. Строку 1.46 изложить в следующей редакции:

1.46	Ставропольский край Петровский район, г. Светлоград, ул. Кузнечная, 157 кадастровый номер земельного участка 26:08:040620:62	1	непродовольственные товары	5 лет	торговый павильон	43 в.м.
------	--	---	----------------------------	-------	-------------------	---------

3.1.16. Строку 1.47 изложить в следующей редакции:

1.47	Ставропольский край Петровский район, г. Светлоград, ул. Кузнечная, 157 кадастровый номер земельного участка 26:08:040620:63	1	продовольственные товары	5 лет	торговый павильон	29 кв.м.
------	--	---	--------------------------	-------	-------------------	----------

3.1.17. Строку 1.51 изложить в следующей редакции:

1.51	Ставропольский край Петровский район, г. Светлоград, ул. Транспортная около дома № 1	1	непродовольственные товары	5 лет	торговый павильон	10 в.м.
------	--	---	----------------------------	-------	-------------------	---------

3.1.18. Строку 1.52 исключить.
3.1.19. Строки 1.53, 1.54 изложить в следующей редакции:

1.53	Ставропольский край Петровский район, г. Светлоград, ул. Ленина, 33 кадастровый номер земельного участка 26:08:040517:95	1	печатная продукция	5 лет	киоск	6 кв. м
1.54	Ставропольский край Петровский район, г. Светлоград, ул. Ленина, 33 кадастровый номер земельного участка 26:08:040517:96	1	смешанная группа товаров	5 лет	торговый павильон	6 кв. м

3.1.20. Дополнить строками 1.55 – 1.65 следующего содержания:

1.55	Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кисличанская, 88 а кадастровый номер земельного участка 26:08:040712:102	1	продовольственные товары	5 лет	торговый павильон	23 кв. м.
------	--	---	--------------------------	-------	-------------------	-----------

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 1036 от 06.05.2019г. в следующем номере газеты «Вестник Петровского городского округа»

РАСПОЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 мая 2019 г.

г. Светлоград

№ 7-р

О назначении публичных слушаний по проекту постановления админи-

страции Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 872 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041057:3, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. 9 Января, дом 35»

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15.06.2018 № 80, проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 872 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041057:3, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. 9 Января, дом 35»

1. Вынести на публичные слушания проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 872 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041057:3, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. 9 Января, дом 35» (далее – проект постановления).

2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту постановления, в составе согласно приложению 1.

3. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления на 04 июня 2019 года на 10 часов 00 минут.

4. Определить место проведения публичных слушаний: кабинет № 318 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края на третьем этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

5. Утвердить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления, согласно приложению 2.

6. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

6.1. Разместить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления:

6.1.1. На информационном стенде, оборудованном в здании администрации Петровского городского округа Ставропольского края на первом этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

6.1.2. На официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Провести экспозицию проекта постановления и информационных материалов к нему;

6.3. Обеспечить участие в публичных слушаниях по проекту постановления заинтересованных лиц.

6.4. По результатам проведения публичных слушаний по проекту постановления подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) в срок до 07 июня 2019 года.

6.5. Принять меры по опубликованию заключения в газете «Вестник Петровского городского округа» и размещению заключения на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Определить следующих участников публичных слушаний по проекту постановления:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства;

- правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку и правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства,

- правообладатели помещений, являющиеся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект постановления;

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта постановления.

8. Предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту постановления направлять в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края, кабинеты №№ 317-318 на третьем этаже здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

9. Опубликовать настоящее распоряжение вместе с проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 872 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041057:3, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. 9 Января, дом 35».

10. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

борная конструкция, образующая внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенная для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли; торговая тележка – оснащенная колесным механизмом конструкция на одно рабочее место и предназначенная для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке.

Нестационарные торговые объекты подразделяются на сезонные и круглогодичные: нестационарный торговый объект сезонного (временного) размещения – нестационарный торговый объект, размещаемый на определенный сезон (сезоны), периоды в году, с иной периодичностью и определяется по назначению (специализации) в соответствии со сроком действия договора, указанным в Схеме.

нестационарный торговый объект круглогодичного (постоянного) размещения – нестационарный торговый объект, размещаемый на срок от 1 года до 5 лет.»

1.1.2. Подпункт «з» пункта 2.1 исключить.

1.2.1. Пункт 3.22 изложить в следующей редакции:

«3.22. Без проведения аукциона договор на размещение НТО заключается в следующих случаях:

а) при размещении НТО на новый срок с хозяйствующим субъектом, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности, по ранее заключенному договору на размещение указанного НТО, размещенного в том же месте;

б) при размещении НТО, ранее размещенного на том же месте хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполнившим свои обязательства по заключенному договору аренды земельного участка, действовавшему на 1 марта 2015 года и предусматривавшему размещение нестационарного торгового объекта.

Ненадлежащим исполнением обязательств (применительно к подпунктам «а» и «б» настоящего пункта) по ранее заключенному договору является невнесение платы за два и более месяцев подряд;

в) при размещении НТО на другом месте (по согласованию с хозяйствующим субъектом) в случае принятия решения Уполномоченным органом об исключении из Схемы места размещения НТО. При этом хозяйствующий субъект обязан освободить ранее занимаемое место под НТО в месячный срок со дня заключения договора на размещение НТО на новом месте;

г) если в аукционе принял участие только один участник, заявка которого соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона;

д) при размещении НТО для реализации печатной продукции;

е) под НТО сезонного временного размещения.»

1.2.2. Пункт 3.24 изложить в следующей редакции:

«3.24. Срок договора на размещение НТО устанавливается в соответствии со Схемой.»

1.2.3. Дополнить пунктом 3.27 следующего содержания: «3.27. Размещение нестационарных торговых объектов, а также реализуемого товара за пределами места размещения НТО не допускается.»

1.3. В разделе 4 «Порядок подготовки и проведение аукциона на право заключения договора на размещение НТО»:

1.3.1. В первом предложении пункта 4.19 слово «календарных» заменить на слово «рабочих».

1.4. В разделе 6 «Порядок изменения и расторжения договора на размещение НТО»:

1.4.1. Пункт 6.5 изложить в следующей редакции: «6.5. Договор на размещение НТО расторгается в следующих случаях:

а) прекращения осуществления деятельности юридическим лицом, являющимся стороной договора;

б) ликвидации юридического лица, являющегося стороной договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

в) прекращение деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;

г) по решению суда в случае нарушения Хозяйствующим субъектом существенных условий договора на размещение НТО;

д) по соглашению сторон договора;

е) в случае принятий администрацией округа следующих решений:

о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение объекта препятствует осуществлению указанных работ;

о использовании территории, занимаемой объектом, для целей связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, обустройством бордюров, организацией иных элементов благоустройства;

о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного объекта препятствует реализации указанного договора;

ж) по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.»

2. В Договоре на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Петровского городского округа Ставропольского края (Формы):

2.1. В пункт 1.1 раздела I «Предмет договора» после слова «Администрация округа предоставляет» дополнить словами «по акту приема-передачи».

2.2. В разделе 3 «Права и обязанности Сторон»:

2.2.1. Подпункт 3.1.3 пункта 3.1 изложить в следующей редакции: «3.1.3. Отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

- неисполнение лицом, с которым заключен договор на размещение НТО, обязательств по размещению (установке) НТО в соответствии с условиями и в сроки, установленные договором на размещение НТО;

- неисполнением лицом, с которым заключен договор на размещение НТО, обязательств по осуществлению в НТО торговой деятельности, предусмотренной договором на размещение НТО, в соответствии с требованиями

действующего законодательства Российской Федерации;

- систематического (два и более раза подряд) невнесения лицом установленной платы по договору на размещение НТО в сроки, установленные договором на размещение НТО;

- использование по договору на размещение НТО с хозяйствующим субъектом места, определенного Схемой, если вид и (или) специализация НТО, не соответствует предусмотренным Схемой.

Администрация округа, при наличии оснований, предусмотренных настоящим пунктом договора в течение 30 календарных дней со дня их возникновения направляет хозяйствующему субъекту заказное письмо с уведомлением о вручении об отказе от договора на размещение НТО с указанием причины отказа.

Договор на размещение НТО считается расторгнутым с момента вручения (получения) Хозяйствующему субъекту уведомления об отказе от договора на размещение НТО. После чего Хозяйствующий субъект в течении 15 дней обязан освободить и передать место для размещения НТО по акту приема-передачи, составляемому Администрацией округа.»

2.2.2. Подпункт 3.3.10 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.10. Своевременно освободить место размещения Объекта, привести место размещения Объекта в первоначальное состояние в течение 10 календарных дней со дня окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора по инициативе Администрации округа в течении 15 календарных дней освободить и передать место размещения Объекта по акту приема-передачи, составляемому Администрацией округа.»

2.3. В разделе 5 «Изменение и прекращение договора»:

2.3.1. Подпункт 5.3.7 пункта 5.3 изложить в следующей редакции: «5.3.7. По другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами».

2.4. Дополнить Актом приема-передачи по форме, согласно приложению к настоящему изменением.

3. В Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края:

3.1. В разделе 1 «г. Светлоград»:

3.1.1. Строку 1.4 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Адрес места расположения нестационарных торговых объектов	Количество мест	Назначение (специализация)	Срок действия договора	Вид нестационарных торговых объектов	Площадь места
1.4	Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, участок 2, кадастровый номер земельного участка 26:08:040514:279	1	непродовольственные товары	5 лет	торговый павильон	7 кв.м

3.1.2. Строку 1.5 изложить в следующей редакции:

1.5	Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, участок 3, кадастровый номер земельного участка 26:08:040514:275	1	непродовольственные товары	5 лет	торговый павильон	8 кв.м
-----	---	---	----------------------------	-------	-------------------	--------

3.1.3. Строку 1.8 изложить в следующей редакции:

1.8	Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, участок 4, кадастровый номер земельного участка 26:08:040514:274	1	непродовольственные товары	5 лет	торговый павильон	12 кв.м.
-----	---	---	----------------------------	-------	-------------------	----------

3.1.4. Строку 1.12 изложить в следующей редакции:

1.12	Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 2, участок 1, кадастровый номер земельного участка 26:08:040514:244	1	печатная продукция	5 лет	киоск	12 кв.м.
------	---	---	--------------------	-------	-------	----------

3.1.5. Строку 1.33 изложить в следующей редакции:

1.33	Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пересечение улиц Рябиновая и Садовая	2	искусственные цветы бахчевые культуры сосны и ели	с 1 марта по 31 октября	торговая палатка бахчевой развал елочный базар	9 кв.м.
------	--	---	---	-------------------------	--	---------

3.1.6. Строку 1.34 изложить в следующей редакции:

1.34	Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, 12 м на северо-восток от нежилого здания по ул. Крупская, 5	1	продовольственные товары	с 1 февраля по 31 декабря	автофургон	6 кв.м.
------	---	---	--------------------------	---------------------------	------------	---------

3.1.7. Дополнить строками 1.34¹, 1.34² следующего содержания:

1.34 ¹	Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, 4 м на северо-восток от нежилого здания по ул. Крупская, 5	1	живая рыба	с 1 марта по 31 декабря	автоцистерна	4 кв.м.
-------------------	--	---	------------	-------------------------	--------------	---------

Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Уполномоченным органом по формированию и ведению реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Реестр) является управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Управление).

1.2. Реестр представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов и ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

1.3. Реестр формируется и ведется на основании поступивших в Управление решений Комиссии о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

1.4. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

2. Содержание реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Петровского городского округа Ставропольского края

2.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 13.4 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» реестр включает в себя следующие разделы:

а) данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе: сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

б) данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема.

в) данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения: для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;

г) данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) Петровского городского округа Ставропольского края, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

д) данные о владельцах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения: для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;

е) данные о физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

ж) данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) Петровского городского округа Ставропольского края, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

з) сведения в Реестр вносятся Управлением в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

4. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов такие сведения размещаются Управлением на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

5. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано органом местного самоуправления (за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах) в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 Порядка создания мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории Петровского городского округа, сведения о таком месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов подлежат включению Управлением в реестр в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о его создании.

6. В случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано Заявителем, Заявитель не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования направляет в Управление заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр по форме в соответствии с приложением к настоящему Регламенту.

7. Рассмотрение заявки о включении сведений о месте (площадке) накопле-

ния твердых коммунальных отходов в реестр осуществляется Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

8. По результатам рассмотрения заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр Комиссия принимает решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр или об отказе во включении таких сведений в реестр.

9. Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр принимается в следующих случаях:

а) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр установленной форме;

б) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр недостоверной информации;

в) отсутствие согласования Комиссией создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

10. В решении об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

11. Комиссия уведомляет Заявителя о принятом Комиссией решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

12. После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр Заявитель вправе повторно обратиться в Комиссию с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр. Заявка, поступившая в Комиссию, повторно рассматривается ей в соответствии с настоящим Регламентом.

13. Заявитель обязан сообщать в Управление о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

14. Контроль исполнения мероприятий по созданию и ведению реестра обеспечивает начальник Управления.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края

В.В.Редькин

Приложение к Правилам формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Петровского городского округа Ставропольского края

В комиссию администрации Петровского городского округа Ставропольского края для принятия решения о создании мест (площадок) накопления ТКО и включения их в реестр

Регистрационный № _____ от _____

ЗАЯВКА о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр

Заявитель (данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО) _____

(для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес)

(для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства)

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

прошу включить в реестр сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов, расположенном по адресу:

_____ почтовый индекс, почтовый адрес

на территории Петровского городского округа Ставропольского края Географические координаты: _____

Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО:
 покрытие: _____
 площадь: _____
 количество размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема: _____

Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в месте (площадке) накопления ТКО:
 сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, складываемые в соответствующем месте (на площадке) накопления ТКО: _____

К заявке прилагается:
 Схема размещения места (площадки) накопления ТКО на карте масштаба 1:2000.

Заявитель:
 Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке.
 Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия.
 Подтверждаю подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

 Ф.И.О. (подпись заявителя)
 М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

124 апреля 2019 г. г. Светлоград № 966

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, в области охраны окружающей среды

В соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 36-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Петровского муниципального района Ставропольского края», решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 20 октября 2017 года № 17 «О вопросах правопреимства» администрация Петровского городского округа Ставропольского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу нормативные правовые акты администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, в области охраны окружающей среды:

- постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 03.02.2014 № 77 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией Петровского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Организация общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе», утвержденный постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 28 июня 2012 г. № 714;
- постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 01.03.2013 № 192 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 18 февраля 2013 года № 146 «О внесении изменений в состав Противопаводковой комиссии Петровского муниципального района Ставропольского края, утвержденный постановлением главы администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 27 февраля 2006 года № 49 (в редакции от 18 июня 2010 года № 241)»;
- постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 18.02.2013 № 146 «О внесении изменений в состав Противопаводковой комиссии Петровского муниципального района Ставропольского края, утвержденный постановлением главы администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 27 февраля 2006 года № 49 (в редакции от 18 июня 2010 года № 241)»;
- постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 26.11.2012 № 1374 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения администрацией Петровского муниципального района Ставропольского края муниципальной функции «Осуществление муниципального лесного контроля», утвержденный постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 29 июня 2012 г. № 740»;
- постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 07.09.2012 № 1052 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Петровского муниципального района Ставропольского края»;
- постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 28.06.2012 № 714 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского муниципального района Ставропольского края муниципальной услуги «Организация общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе»;

постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 18.06.2010 № 241 «О внесении изменений в состав Противопаводковой комиссии Петровского муниципального района Ставропольского края, утвержденный постановлением главы администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 27 февраля 2006 года № 49»;

постановление главы администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 27.02.2006 № 49 «О создании Противопаводковой комиссии Петровского муниципального района Ставропольского края».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Барыленко В.Д.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Первый заместитель
 главы администрации
 Петровского городского округа
 Ставропольского края
 А.И.Бабыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

124 апреля 2019 г. г. Светлоград № 967

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, в области сельского хозяйства

В соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 36-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Петровского муниципального района Ставропольского края», решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 20 октября 2017 года № 17 «О вопросах правопреимства» администрация Петровского городского округа Ставропольского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, в области сельского хозяйства:

- постановление администрации города Светлорада от 23.03.2009 № 245 «О мерах по предупреждению заноса и распространения вируса Африканской чумы свиней на территории муниципального образования г. Светлорада»;
- распоряжение Главы администрации Константиновского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 14.01.2009 № 1-р «О мерах по недопущению заноса и распространения вируса Африканской чумы свиней на территории муниципального образования Константиновского сельсовета Петровского района Ставропольского края»;
- постановление администрации муниципального образования села Николаина Балка Петровского района Ставропольского края от 09.09.2013 № 116 «Об утверждении правил содержания, регистрации, выпаса и прогона домашних сельскохозяйственных животных и птицы на территории муниципального образования села Николаина Балка Петровского района Ставропольского края»;
- постановление администрации муниципального образования села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края от 02.03.2009 № 27-п «О проведении экстренных мероприятий по локализации и ликвидации эпизоотии гриппа птиц и предупреждения заболевания людей на территории муниципального образования села Сухая Буйвола»;
- постановление администрации муниципального образования села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края от 02.03.2009 № 29-п «О мерах по предупреждению и профилактике заболевания Крымской геморрагической лихорадкой населения на территории муниципального образования села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края»;
- постановление администрации муниципального образования села Сухая Буйвола Петровского района Ставропольского края от 06.04.2011 № 43-п «О совместных мероприятиях администрации муниципального образования села Сухая Буйвола и Сухобуйволинского ветеринарного участка, направленных на недопущение распространения очагов бруцеллеза крупного рогатого скота на территории муниципального образования села Сухая Буйвола»;
- постановление администрации муниципального образования Шангалинского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 04.09.2013 № 117 «О правилах содержания, регистрации, выпаса и прогона домашних сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования Шангалинского сельсовета Петровского района Ставропольского края»;
- постановление администрации муниципального образования Шангалинского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 04.10.2013 № 131 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Шангалинского сельсовета Петровского района Ставропольского края № 117 от 04 сентября 2013 «О правилах содержания, регистрации, выпаса и прогона домашних сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования Шангалинского сельсовета Петровского района Ставропольского края».
- 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Барыленко В.Д.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опу-

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме; заключение соглашений в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.6. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления подаются начальнику Управления, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, работников МФЦ, а также на организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников подаются руководителю МФЦ, участвующего в предоставлении государственной услуги.

Жалоба на решения начальника Управления, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ, участвующего в предоставлении государственной услуги, подаются главе Петровского городского округа Ставропольского края.

5.7. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяется Управлением. Жалоба рассматривается должностным лицом Управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Управлением, а в случае обжалования отказа Управления, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию Управления, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы Управление направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Управлением принимается одно из следующих решений:
 удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказывается в удовлетворении жалобы.
 По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (далее - ответ о результатах рассмотрения жалобы).

При удовлетворении жалобы Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений при оказании государственной услуги, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

При удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых Управлением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения заявителю за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае отказа в удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятия соответствующего решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 5.4 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:
 наименование Управления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего Управления, принявшего решение по жалобе;
 номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем Управления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
 основания для принятия решения по жалобе;
 принятое по жалобе решение;
 в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подается начальником Управления или его заместителем.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, должностное лицо Управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

Управляющий делами администрации

Петровского городского округа
 Ставропольского края
 В.В.Редькин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 мая 2019 г. г. Светлоград № 1036

О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. № 1176 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края»

В целях совершенствования и улучшения торгового обслуживания горожан, развития объектов торговли, общественного питания и бытовых услуг в шаговой доступности от мест проживания или работы граждан, инициативы жителей Петровского городского округа Ставропольского края о включении в Схему размещения нестационарных торговых объектов дополнительных мест размещения, администрация Петровского городского округа Ставропольского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. № 1176 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Первый заместитель
 главы администрации
 Петровского городского округа
 Ставропольского края
 А.И.Бабыкин

Утверждены
 постановлением администрации Петровского
 городского округа Ставропольского края от 06 мая
 2019 г. № 1036

Изменения,
 которые вносятся в постановление администрации Петровского
 городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. № 1176
 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории
 Петровского городского округа Ставропольского края»

1. В Положении о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края:

- 1.1. В разделе 2 «Основные термины и определения»:
 - 1.1.1. Подпункт «е» пункта 2.1 изложить в следующей редакции: «е) к нестационарным торговым объектам относятся: - нестационарные торговые объекты постоянного размещения: торговый павильон - отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Примечание - павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса. торговый павильон, совмещенный с остановочным павильоном (остановочным пунктом общественного транспорта) - торговый павильон, расположенный в месте остановок транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованный для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств; киоск - сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса; торговый автомат (вендинговый автомат) - объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца; - нестационарные торговые объекты временного размещения: бахчевый развал - специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенной для продажи сезонных бахчевых культур; елочный базар - специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев; площадка для продажи рассады и саженцев - специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой обособленную площадку для продажи рассады и саженцев; транспортное средство для торговли (развозная торговля) - специализированное или специальное оборудованное для торговли транспортное средство, а также мобильное оборудование, применяемое только в комплекте с транспортным средством (автолавки, автофургоны, тонара, автоприцепы, автоцистерны); торговая палатка - оснащенная прилавком легко возводимая сборно-раз-

«4.6. Должностные лица Управления, работники МФЦ, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Управления, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

Персональная ответственность работников МФЦ, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется нормативными правовыми актами указанных организаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

9. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) заявителей (их представителей).

Граждане, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью Управления при предоставлении им государственной услуги.»

10. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»

5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Управления, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Ставропольского края;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;
- 7) отказ Управления, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

В удовлетворении жалобы Управление отказывает в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ о результатах рассмотрения жалобы по существу поставленных в ней вопросов, и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Управление и его должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Заявитель может подать жалобу:

лично либо в письменной форме путем направления почтовых отправлений в Управление, МФЦ, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, являющиеся учредителями МФЦ, а также в организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в электронном виде посредством использования: официального сайта Управления в сети «Интернет» (при наличии); Единого портала (www.gosuslugi.ru); Регионального портала (www.26gosuslugi.ru);

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в Управление.

Жалоба передается в Управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Управлением, но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
- 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде, документы, предусмотренные подпунктами «1» - «2» настоящего пункта могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать: наименование Управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в Управлении, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем девятым настоящего пункта); сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, его должностного лица, муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявитель обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего Управления, последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Управление обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб; информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте (при наличии), на Едином портале, на Региональном портале;

бликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Первый заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края А.И.Бабыкин

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

124 апреля 2019 г.

г. Светлоград

№ 968

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, в области переданных отдельных государственных полномочий Ставропольского края в области сельского хозяйства в соответствии с Законом Ставропольского края от 31.12.2004 № 119-кз

В соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 36-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Петровского муниципального района Ставропольского края», решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 20 октября 2017 года № 17 «О вопросах правопреемства» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать утратившими силу нормативные правовые акты администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, в области переданных отдельных государственных полномочий Ставропольского края в области сельского хозяйства в соответствии с Законом Ставропольского края от 31.12.2004 № 119-кз:

постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 15.08.2016 № 502 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости затрат на оплату услуг по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота»;

постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 22.03.2016 № 156 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией Петровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства», утвержденный постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 04 июня 2013 года № 498 (в редакции от 02 декабря 2015 года № 927);

постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 12.09.2014 № 932 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления администрацией Петровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на животноводческую продукцию» утвержденный постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 28 июня 2012 года № 729 (в редакции от 30 июля 2013 года № 696, от 28 марта 2014 года № 272);

постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 04.06.2013 № 498 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»;

постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 28.06.2012 № 729 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на животноводческую продукцию».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Барыленко В.Д.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Первый заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края А.И.Бабыкин

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 апреля 2019 г.

г. Светлоград

№ 977

Об утверждении административного регламента по предоставлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края

государственной услуги «Обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования Ставропольского края за счет средств бюджета Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ставропольского края от 31 декабря 2004 г. № 120-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», приказом министерства образования Ставропольского края от 29 июня 2012 г. № 647-пр «Об утверждении типового Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги «Обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших основное общее или среднее (полное) общее образование, на курсах по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования без взимания платы» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования Ставропольского края за счет средств бюджета Ставропольского края» (далее – административный регламент).

2. Отделу опеки и попечительства администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 31 октября 2013 г. № 1032 «Об утверждении административного регламента по предоставлению отделом образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших основное общее или среднее (полное) общее образование, на курсах по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования без взимания платы».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Первый заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края А.И.Бабыкин

Утвержден постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25 апреля 2019 г. № 977

Административный регламент

по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования Ставропольского края за счет средств бюджета Ставропольского края»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента Административный регламент по предоставлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования Ставропольского края за счет средств бюджета Ставропольского края» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга, орган местного самоуправления) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги,

устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа местного самоуправления, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами с заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, иными органами исполнительной власти Ставропольского края и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Получателями государственной услуги являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, их законные представители, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Государственная услуга предоставляется по заявлению законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - заявитель). Заявитель представляет заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги, в том числе:

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

Адрес органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

График работы органа местного самоуправления: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00 часов. Перерыв с 12.00 до 13.00.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет отдел опеки и попечительства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - отдел).

Местонахождение отдела: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, 1 этаж, каб. 123.

График работы отдела:

Понедельник	8.00 – 17.00
Вторник	8.00 – 17.00
Среда	выездной день
Четверг	8.00 – 17.00
Пятница	работа с документами
Суббота	выходной

Воскресенье выходной

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги может быть организовано в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края» (далее – МФЦ), в случае включения соответствующей государственной услуги в Перечень государственных услуг, предоставляемых администрацией Петровского городского округа Ставропольского края в рамках отдельных государственных полномочий Ставропольского края, Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, предоставление которых организуется в МФЦ, утверждаемый органом местного самоуправления, а также включения государственной услуги в соглашение о взаимодействии между МФЦ и органами местного самоуправления.

Местонахождение многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края» (далее – МФЦ), адрес местонахождения: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Ленина, 29Б.

1.3.2. Справочные телефоны органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

Телефоны для справок органа местного самоуправления: 8 (86547) 4-11-95, факс: 8 (86547) 4-10-76.

Справочные телефоны отдела: 8 (86547) 4-10-47, факс отдела: 8 (86547) 4-10-47.

Справочные телефоны МФЦ: директор 4-04-01, консультирование граждан по услугам 4-01-59.

1.3.3. Адреса официальных сайтов, электронной почты органа местного самоуправления, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги, услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

Официальный адрес сайта органа местного самоуправления в сети «Интернет»: <http://petrgosk.ru>, адрес электронной почты органа местного самоуправления: adm@petrgosk.ru, адрес электронной почты отдела: oreka@petrgosk.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, сведений о ходе их предоставле-

ния, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется любым заинтересованным лицам:

посредством опубликования в установленном порядке нормативных правовых актов Ставропольского края и органа местного самоуправления, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, в том числе путем размещения в сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления, а также путем личного консультирования заинтересованных лиц;

посредством размещения утвержденного органом местного самоуправления Административного регламента в здании органа местного самоуправления на стенде;

с использованием средств телефонной связи, а также при устном и письменном обращении;

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - региональный портал) по адресу: www.26gosuslugi.ru.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

Порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги.

Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, размещенная на Едином портале, региональном портале и официальном сайте органа местного самоуправления, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте органа местного самоуправления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Получение заявителями информации по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется путем индивидуального и публичного информирования. Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется специалистами органа местного самоуправления, ответственными за предоставление государственной услуги (далее - специалисты), при обращении заявителей лично или по телефону.

Индивидуальное устное информирование заявителей при личном обращении в отдел осуществляется в соответствии с графиком (приложение 3).

Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется специалистами при обращении заявителей путем почтовых или электронных отправлений.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме в письменном виде с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, инициалов и номера телефона должностного лица органа местного самоуправления, оформившего письменный ответ.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения (далее - СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных СМИ, включая интернет-сайты, а также - оформления информационных стендов.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования Ставропольского края за счет средств бюджета Ставропольского края».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется администрацией Петровского городского округа Ставропольского края.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет отдел опеки и попечительства администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

В соответствии с положениями Административного регламента от заявителя не требуется осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с

2.1. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (11);».

2.2. После абзаца двадцатого дополнить абзацем следующего содержания: «постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 года № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» (19);».

2.3. Дополнить сноской «19» следующего содержания:

«19 Ставропольская правда, 07.12.2013, № 330-331».

3. Подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для назначения ГСП заявителем представляет в Управление, либо МФЦ по месту жительства (либо по месту пребывания) следующие документы:

1) заявление о назначении государственной социальной помощи (приложение 2 к настоящему Административному регламенту) с указанием в нем сведений о составе семьи, степени родства (свойства), доходах, имуществе, принадлежащем ему (его семье) на праве собственности, почтового адреса, реквизитов счета, открытого заявителем в кредитной организации; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, претендующего на получение государственной социальной помощи;

3) документы, подтверждающие факт совместного проживания гражданина, претендующего на получение государственной социальной помощи, с членами семьи, связанными свойством или родством (далее - члены семьи) (паспорт или иной документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ставропольского края гражданина, претендующего на получение государственной социальной помощи, и членов семьи, свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Ставропольского края гражданина, претендующего на получение государственной социальной помощи, и членов семьи, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка (детей), не достигшего 14-летнего возраста, документ, выданный территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, претендующего на получение государственной социальной помощи, и членов семьи);

4) документы, подтверждающие родство и (или) свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства);

5) документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием государственной социальной помощи, в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее - перечень видов доходов);

6) документы об имуществе, принадлежащем гражданину, претендующему на получение государственной социальной помощи (его семье) на праве собственности;

7) документы, подтверждающие наличие независимых причин, предусмотренных статьей 1 Закона Ставропольского края «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае»;

8) справка органа социальной защиты населения по прежнему месту жительства гражданина, претендующего на получение государственной социальной помощи, о неполучении государственной социальной помощи (при перемене места жительства в пределах Ставропольского края в течение календарного года).

Решение о назначении и выплате государственной социальной помощи в повышенном размере гражданам, претендующим на ее получение в связи с понесенным ими материальным ущербом в результате пожара, наводнения, иного стихийного бедствия либо тяжелого заболевания, приведшего к необходимости использования дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях, лекарственных препаратов, принимается на основании следующих дополнительных предоставляемых документов: справка, подтверждающая факт произошедшего пожара, выданная районным (городским) отделом (отделением) государственного пожарного надзора Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю в случае обращения граждан, понесших материальный ущерб в результате пожара;

документ, подтверждающий факт произошедшего наводнения, иного стихийного бедствия, выданный органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, на территории которого произошли указанные обстоятельства, в случае обращения граждан, понесших материальный ущерб в результате наводнения, иного стихийного бедствия;

документы медицинской организации о необходимости проведения

дорогостоящего вида лечения или приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов и платежные документы, подтверждающие затраты на лечение в медицинских организациях, а также приобретение лекарственных препаратов (счета, договоры, кассовые и товарные чеки, квитанции), в случае обращения граждан, понесших материальный ущерб в результате тяжелого заболевания, приведшего к необходимости использования дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях, лекарственных препаратов.

Решение о назначении и выплате государственной социальной помощи в виде натуральной помощи принимается на основании дополнительно предоставляемой квитанции (документа) о наличии и размере задолженности по оплате жилого помещения и предоставленные коммунальные услуги.

В случае подачи заявления и документов законным представителем, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.».

4. В пункте 2.7:

4.1. Подпункт «4» изложить в следующей редакции:

«4) документ, выданный территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства гражданина, претендующего на получение государственной социальной помощи, и членов семьи);».

4.2. После абзаца двенадцатого добавить абзацами следующего содержания: «предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении государственной услуги применяется к многофункциональному центру, в случае если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.».

5. В абзаце первом пункта 2.9 после слова «приостановления» дополнить словами «предоставления государственной услуги».

6. Пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания: «В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Управления и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.».

7. Подпункт 2.17.1 дополнить абзацами следующего содержания: «Должностное лицо МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае должностное лицо МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых в том числе органом местного самоуправления, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в Управление заявление, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления государственных услуг, предоставляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.».

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя должностные лица МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.».

8. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

его должностного лица, муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего Управления, последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Управление обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб; информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте (при наличии), на Едином портале, на Региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.6. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления подаются начальнику Управления, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба на решения начальника Управления, предоставляющего государственную услугу, подается главе Петровского городского округа Ставропольского края.

5.7. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяется Управлением. Жалоба рассматривается должностным лицом Управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Управлением, а в случае обжалования отказа Управления, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию Управления, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы Управление направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Управлением принимается одно из следующих решений:

удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказывается в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (далее - ответ о результатах рассмотрения жалобы).

При удовлетворении жалобы Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений при оказании государственной услуги, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

При удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых Управлением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения заявителю за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае отказа в удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятия соответствующего решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 5.4 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование Управления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего Управления, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем Управления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения

выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается начальником Управления или его заместителем.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, должностное лицо Управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.В.Редькин

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е А Д М И Н И С Т Р А Ц И И П Е Т Р О В С К О Г О Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А С Т А В Р О П О Л Ъ С К О Г О К Р А Я

06 мая 2019 г. г. Светлоград № 1027

О внесении изменений в административный регламент предоставления управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20 апреля 2018 г. № 574

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 г. № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 14 января 2019 г. № 11-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ставропольского края, приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 04 июля 2018 г. № 289 «О внесении изменений в некоторые типовые административные регламенты предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственных услуг», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 13 декабря 2018 г. № 500 «О внесении изменений в некоторые типовые административные регламенты предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственных услуг» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20 апреля 2018 г. № 574 (далее - изменения, административный регламент).

2. Управлению труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных изменений.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Первый заместитель
главы администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
А.И.Бабыкин

Утверждены
постановлением администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края от 06 мая
2019 г. № 1027

Изменения,

которые вносятся в административный регламент предоставления управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20 апреля 2018 г. № 574

1. Заголовок раздела 2 после слова «предоставления» дополнить словом «государственной»;

2. В пункте 2.5:

обращением в иные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемых нормативным правовым актом Ставропольского края.

При предоставлении государственной услуги специалисты органа местного самоуправления осуществляют взаимодействие с: организациями, осуществляющими обучение на подготовительных отделениях высшего образования Ставропольского края, в части предоставления договора об обучении на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования Ставропольского края к поступлению в организации высшего профессионального образования и справки об окончании обучения на подготовительных отделениях.

2.3. Результат предоставления государственной услуги
Результатом предоставления государственной услуги является: возмещение расходов по обучению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования Ставропольского края;

отказ в возмещении расходов по обучению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования Ставропольского края.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Орган местного самоуправления предоставляет государственную услугу в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Собрание законодательства Российской Федерации») 23.12.1996, № 52, ст. 5880);

Законом Ставропольского края от 16 марта 2006 года № 7-кз «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.04.2006, № 11, ст. 5413);

Законом Ставропольского края от 31 декабря 2004 года № 120-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 28.02.2005, № 4, ст. 4247);

Законом Ставропольского края от 10 июня 2008 года № 35-кз «О государственной поддержке приемной семьи» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.08.2008, № 22, ст. 7367);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 26.11.2012, № 48, ст. 6706, «Российская газета», № 271, 23.11.2012);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 года № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг проектов административных регламентов исполнения государственных

контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», № 183, 03.08.2011);

Постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013);

настоящим Административным регламентом и последующими редакциями вышеназванных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе, в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги:

1) заявление опекуна (попечителя), лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий фактическое проживание заявителя на территории Петровского района Ставропольского края;

4) копия свидетельства о рождении и паспорта (при наличии) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) документы, подтверждающие статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, и передачи его под опеку, на воспитание в приемную семью или патронатную семью;

6) документ, подтверждающий получение основного общего или среднего (полного) общего образования;

7) договор между образовательным учреждением, осуществляющим обучение на подготовительных курсах, и опекуном (попечителем), лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8) справка об окончании обучения на подготовительных курсах;

9) реквизиты счета заявителя, на который должно быть перечислено возмещение расходов по обучению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования Ставропольского края.

2.6.2. Форма запроса, необходимая для предоставления государственной услуги, может быть получена заявителем:

непосредственно в органе местного самоуправления;

на официальном сайте органа местного самоуправления, Едином портале и региональном портале;

в информационно-правовой системе «КонсультантПлюс».

2.6.3 Заявитель представляет заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги в орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу.

Заявитель может представить в орган местного самоуправления запрос в форме электронного документа с использованием Единого портала и регионального портала, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Формирование запроса в форме электронного документа осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, региональном портале размещается образец заполнения запроса в форме электронного документа.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения запроса в форме электронного документа, то для формирования запроса на Едином портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса;

возможность печати на бумажном носителе копии запроса в электронной форме;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной

формы запроса без потери ранее введенной информации; возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале или официальном сайте органа местного самоуправления к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Запрос, направленный в форме электронного документа, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за прием документов, в журнале входящей корреспонденции в день его поступления.

Должностное лицо органа местного самоуправления обеспечивает прием запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем этого документа на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ставропольского края.

Уведомление о приеме и регистрации запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, поступившее в орган местного самоуправления в форме электронного документа, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

В случае непредоставления заявителем договора между образовательным учреждением, осуществляющим обучение на подготовительных курсах, и опекуном (попечителем), лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, орган местного самоуправления осуществляет взаимодействие с организациями, осуществляющими обучение на подготовительных отделениях высшего образования Ставропольского края, для предоставления договора об обучении на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования Ставропольского края к поступлению в организации высшего профессионального образования и справки об окончании обучения на подготовительных отделениях.

2.7.1. Орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий государственную услугу по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ от 27.07.2010 при первоначальном отказе

в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ от 27.07.2010, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Перечень оснований, при наличии которых приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается

2.8.1. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается, если:

1) с заявлением обратилось неуполномоченное лицо;

2) заявление не содержит подписи и указания фамилии, имени, отчества заявителя и его почтового адреса для ответа;

3) заявитель не имеет регистрации по месту жительства или пребывания на территории Петровского района Ставропольского края;

4) качество документов не соответствует следующим требованиям: тексты документов написаны неразборчиво;

фамилии, имени и отчество (если имеется) физических лиц, их адреса мест жительства написаны не полностью;

в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления;

документы не удостоверены, не скреплены печатами, не имеют надлежащих подписей сторон или определенных законодательством должностных лиц; документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) отсутствуют оригиналы документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента (в случае если они не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

2.8.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении запроса в электронной форме, являются:

наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме запроса;

запрос, представленный в форме электронного документа, не подается прочтению и (или) не соответствуют требованиям к формату его предоставления.

Если при установлении фактов отсутствия необходимых и обязательных документов, заявитель настаивает на приеме документов для предоставления государственной услуги, должностное лицо, специалист, ответственный за ответственный за делопроизводство, принимает документы в представленном варианте, указывает заявителю на выявленные недостатки и факт отсутствия необходимых документов.

Не допускается отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте органа местного самоуправления.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

представлен неполный пакет документов, указанный в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Возобновление процедуры предоставления государственной услуги осуществляется при устранении нарушений в оформлении документов и (или) представлении отсутствующих документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

отказ заявителя устранить нарушения в оформлении документов и (или) представлении отсутствующих документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

наличие в представленных документах недостоверной информации.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Для получения государственной услуги заявителю необходимо предоставить договор между образовательным учреждением, осуществляющим обучение на подготовительных курсах, и опекуном (попечителем), лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, справку об окончании обучения на подготовительных курсах, реквизиты счета заявителя, на который должно быть перечислено возмещение расходов по обучению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования Ставропольского края.

Способы их получения заявителем документов, которые находятся в распоряжении иных организаций, в том числе в электронной форме, порядок их представления определяется соответствующей организацией, выдающей документы.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата, за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для

в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении государственной услуги применяется к многофункциональному центру, в случае если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.». 4. В абзаце первом пункта 2.9 после слова «приостановления» дополнить словами «предоставления государственной услуги».

5. Пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Управления и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.».

6. В абзаце втором пункта 4.1 слова «начальник отдела труда Управления» заменить словами «начальник отдела Управления».

7. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Должностные лица Управления, работники МФЦ, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность за полностью и качественно предоставление государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Управления, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

Персональная ответственность работников МФЦ, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется нормативными правовыми актами указанных организаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителями виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

8. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) заявителей (их представителей).

Граждане, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью Управления при предоставлении им государственной услуги.».

9. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, предоставляющего государственную

услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Управления, предоставляющего государственную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отка-

за не предусмотрены нормативными правовыми актами Ставропольского края;

б) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

7) отказ Управления, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

В удовлетворении жалобы Управление отказывает в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ о результатах рассмотрения жалобы по существу поставленных в ней вопросов, и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Управление и его должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес подпадают прочтению.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Заявитель может подать жалобу:

лично либо в письменной форме путем направления почтовых отправлений в Управление, а также в организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в электронном виде посредством использования:

официального сайта Управления в сети «Интернет» (при наличии);

Единого портала (www.gosuslugi.ru);

Регионального портала (www.26gosuslugi.ru);

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде, документы, предусмотренные подпунктами «1» - «2» настоящего пункта могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать:

наименование Управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в Управлении, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем девятым настоящего пункта);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления,

Управления или его заместителем.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, должностное лицо Управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.В.Редькин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08 мая 2019 г. г. Светлоград № 1044

О внесении изменений в Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 03 декабря 2018 г. № 2155

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 мая 2018 г. № 722 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 30 июля 2018 года № 1282, от 02 апреля 2019 года № 800) администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 03 декабря 2018 г. № 2155:

1.1. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Премимальные выплаты устанавливаются руководителю по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год (премия по итогам работы за соответствующий период) в целях мотивации руководителя к повышению эффективности деятельности учреждения и достижения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

В качестве показателя эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение данным учреждением квоты по приёму на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края).

Отчёт о выполнении целевых показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя, утверждённых правовым актом соответствующей администрации, органа администрации, представляется в комиссию руководителем учреждения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом (при премировании за год - не позднее 25 января года, следующего за отчётным годом).

Комиссия на основании отчёта о выполнении целевых показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя определяет сумму установленных оценок в балах по всем показателям оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя за отчётный период.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 мая 2019 г. г. Светлоград № 1026

О внесении изменений в административный регламент предоставления управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 02 августа 2018 г. № 1313

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 г. № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 26 ноября 2018 г. № 451 «О внесении изменений в типовую административный регламент предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций

муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 02 августа 2018 г. № 1313 (далее - изменения, административный регламент).

2. Управлению труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных изменений.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Первый заместитель
главы администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
А.И.Бабыкин

Утверждены
постановлением администрации
Петровского
городского округа Ставропольского края от 06 мая
2019 г. № 1026

Изменения,

которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 02 августа 2018 г. № 1313

1. Заголовок раздела 2 после слова «предоставления» дополнить словом «государственной».

2. В пункте 2.5:

2.1. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников (9);».

2.2. После абзаца двадцатого дополнить абзацем следующего содержания: «постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 года № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» (19);».

2.3. Дополнить сноской «19» следующего содержания:

«19 Ставропольская правда, 07.12.2013, № 330-331».

3. Пункт 2.7 после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

а) «представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа

предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.13. Максимальный срок ожидания, в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги, при получении документов, при необходимости получения консультации не должно превышать 15 минут.

Максимальное время приема должностными лицами составляет 15 минут. 2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не может превышать 20 минут. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, полученный в электронном виде и уведомления заявителя о его получении, не должен превышать 1 рабочий день.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузлы) с учетом доступа инвалидов-колясочников.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;

2) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещенной на информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.15.2. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

1) рабочее место специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме;

2) специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настойной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях, специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

2.15.3. Требования к информационным стендам.

В помещениях (наименование органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу), предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении государственной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте (наименование органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу) размещаются следующие информационные материалы:

1) извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной услуги;

2) текст Административного регламента;

3) информация о порядке исполнения государственной услуги;

4) перечень документов, предоставляемых для получения государственной услуги;

5) формы и образцы документов для заполнения.

При изменении информации по исполнению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

2.16.1. Показателем доступности при предоставлении государственной услуги являются:

- возможность получать необходимую информацию и консультации, ка-

сающиеся рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

- беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- возможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональный центр.

В случае невозможности обеспечения доступности для инвалидов помещения, в котором предоставляется государственная услуга, орган местного самоуправления, отдел обеспечивает ее предоставление в дистанционном режиме.

2.16.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) своевременное рассмотрение документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

2) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;

3) оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.16.3. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в орган местного самоуправления по мере необходимости, в том числе, за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Иные требования, в том числе, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя дистанционно получить информацию о предоставлении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через официальный сайт органа местного самоуправления (указать адрес), Единый портал (<https://www.gosuslugi.ru>) и региональный портал (<https://26gosuslugi.ru>).

Заявителям предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимые для получения государственной услуги. Указанные образцы заявлений размещаются в соответствующем разделе сайта органа местного самоуправления. Заявитель имеет возможность оформить все необходимые документы в удобном для него месте для подачи в орган местного самоуправления, отдел, предоставляющий государственную услугу.

При организации записи на прием в орган местного самоуправления заявителю обеспечивается возможность:

- ознакомления с расписанием работы органа местного самоуправления, либо должностного лица уполномоченного органа, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

- записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе местного самоуправления графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием орган местного самоуправления не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством регионального портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в орган местного самоуправления, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

- уведомление о приеме и регистрации запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1 Последовательность административных действий (процедур) при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов заявителя;

2) экспертиза документов, представленных заявителем;
3) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо в отказе в предоставлении государственной услуги;
4) направление или выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Прием и регистрация документов заявителя

Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов заявителя является его обращение с заявлением с прилагаемыми документами о возмещении расходов по обучению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования Ставропольского края.

При установлении оснований, указанных в п. 2.9 в приеме документов отказывается, о чем уведомляется заявитель.

Если при установлении фактов отсутствия необходимых и обязательных документов, заявитель настаивает на приеме документов для предоставления государственной услуги, должностное лицо, специалист, ответственный за ответственный за делопроизводство, принимает документы в предоставленном варианте, указывает заявителю на выявленные недостатки и факт отсутствия необходимых документов.

При получении заявления с необходимыми прилагаемыми документами должностное лицо, специалист, ответственный за делопроизводство, вносит запись о приеме заявления в «Журнал регистрации входящей корреспонденции».

Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 1 рабочий день.

В случае получения документов в электронной форме, почтовым отправлением максимальный срок выполнения указанных административных действий не превышает 1 рабочий день.

После регистрации поступившего заявления со всеми необходимыми документами специалист, ответственный за делопроизводство в соответствии с установленными правилами делопроизводства, передает пакет документов начальнику отдела, для дальнейшей работы или указания резолюции и ответственного исполнителя (специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги).

Критерием принятия решения является поступление обращения заявителя. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов заявителя.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись о приеме заявления в «Журнал регистрации входящей корреспонденции» с указанием входящего номера и даты регистрации.

3.2.2. Экспертиза документов, представленных заявителем
Основанием для начала процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления с прилагаемыми документами.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение государственной услуги, а именно:

устанавливает факт проживания заявителя на территории Петровского района Ставропольского края;

устанавливает факт постоянной регистрации на территории Петровского района Ставропольского края;

устанавливает статус заявителя и правовые основания предоставления государственной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, проверяет соответствие представленных документов требованиям, предъявляемых к ним законодательством, наличие всех необходимых документов, установленных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в п. 2.6 настоящего Административного регламента, должностное лицо, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру предоставления государственной услуги, должностное лицо, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, по заявлению заявителю приостанавливает процедуру предоставления государственной услуги до устранения нарушений (или) предоставления отсутствующих документов.

В целях получения дополнительной информации, необходимой для предоставления государственной услуги, должностное лицо, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги оформляет запросы в органы и организации, предоставляющие требуемые документы и сведения.

Должностное лицо, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги при поступлении ответов на запросы дополняет личное дело заявителя.

В случае направления запросов срок выполнения данной процедуры увеличивается в зависимости от сроков выдачи ответов, определенных в организации, куда направлен запрос.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры - 7 рабочих дней.

Критерием принятия решения является установление фактов отсутствия/

наличия необходимых документов или несоответствия/соответствия представленных документов требованиям, указанным в п. 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является установление фактов наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, формирование полного пакета документов по государственной услуге.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приостановление предоставления государственной услуги, направление запросов в органы местного самоуправления и иные органы и организации, рассмотрение пакета документов для принятия решения.

3.2.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала процедуры принятия решения является отсутствие фактов для отказа в предоставлении государственной услуги, формирование полного пакета документов по государственной услуге.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, при установлении фактов наличия оснований для отказа в возмещении расходов по обучению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования Ставропольского края, готовит проект отказа в возмещении расходов по обучению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования Ставропольского края, и передает на проверку начальнику отдела.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, при отсутствии установленных оснований для отказа в возмещении расходов по обучению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования Ставропольского края, готовит проект правового акта органа местного самоуправления о возмещении расходов по обучению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования Ставропольского края, передает на проверку начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 7 рабочих дней.

Критерием принятия решения является наличие/отсутствие оснований для отказа в выдаче разрешения о возмещении расходов по обучению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования Ставропольского края.

Результатом административной процедуры является предоставление государственной услуги либо об отказ в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является принятый правовой акт органа местного самоуправления в предоставлении государственной услуги, либо отказ в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

3.2.4. Уведомление заявителя о принятом решении
Основанием для начала процедуры уведомления заявителя является издание правового акта органа местного самоуправления о возмещении расходов по обучению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования Ставропольского края, либо отказа во возмещении расходов по обучению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования Ставропольского края.

Должностное лицо, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя о принятом решении удобным для заявителя способом.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 3 рабочих дня.

Критерием принятия решения является принятый правовой акт органа местного самоуправления о предоставлении государственной услуги, либо отказ в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение заявителем удобным для него способом результата предоставления государственной услуги.

При получении правового акта заявителем расписывается в «Журнале выдачи постановлений». При невозможности заявителя лично получить правовой акт, он направляется почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем в заявлении.

3.3. Предоставление государственной услуги организуется в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала, официального сайта органа местного самоуправления в случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления государственной услуги в электронной форме и при наличии технической возможности в органе местного самоуправления.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами

обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

В удовлетворении жалобы Управление отказывает в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ о результатах рассмотрения жалобы по существу поставленных в ней вопросов, и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Управление и его должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Заявитель может подать жалобу:

лично либо в письменной форме путем направления почтовых отправлений в Управление, МФЦ, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, являющихся учредителями МФЦ, а также в организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в электронном виде посредством использования: официального сайта Управления в сети «Интернет» (при наличии); Единого портала (www.gosuslugi.ru); Регионального портала (www.26gosuslugi.ru);

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в Управление.

Жалоба передается в Управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенном между МФЦ и Управлением, но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде, документы, предусмотренные подпунктами «1» - «2» настоящего пункта могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать: наименование Управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в Управлении, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем девятым настоящего пункта);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, его должностного лица, муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего Управления, последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Управление обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;
информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте (при наличии), на Едином портале, на Региональном портале;
консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме; заключение соглашений в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.6. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления подаются начальнику Управления, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, работников МФЦ, а также на организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников подаются руководителю МФЦ, участвующего в предоставлении государственной услуги.

Жалоба на решения начальника Управления, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ, участвующего в предоставлении государственной услуги, подаются главе Петровского городского округа Ставропольского края.

5.7. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяется Управлением. Жалоба рассматривается должностным лицом Управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Управлением, а в случае обжалования отказа Управления, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию Управления, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации органы Управления направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Управлением принимается одно из следующих решений:

удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказывается в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (далее - ответ о результатах рассмотрения жалобы).

При удовлетворении жалобы Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений при оказании государственной услуги, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

При удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых Управлением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения заявителю за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае отказа в удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятия соответствующего решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 5.4 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование Управления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего Управления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем Управления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается начальником

кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае».

8) согласие законного представителя (опекуна, попечителя) несовершеннолетнего (от 14 до 18 лет).

В случае подачи заявления и документов законным представителем или доверенным лицом он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Срок принятия документов для назначения пособия на проезд студентам с 01 января по 30 апреля текущего года».

3. В пункте 2.7:

3.1. Подпункт «4» изложить в следующей редакции:

«4) документ, подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) студента, членов его семьи.»

3.2. После абзаца десятого дополнить абзацами следующего содержания: «представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении государственной услуги применяется к многофункциональному центру, в случае если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»

4. В абзаце первом пункта 2.9 после слова «приостановления» дополнить словами «предоставления государственной услуги».

5. Подпункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоблюдение студентом срока подачи заявления, указанного в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

несоответствие условиям (одному из условий), указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

среднедушевой доход семьи или доход одиноко проживающего студента превышает величину прожиточного минимума, установленную в Ставропольском крае для соответствующих социально-демографических групп населения на день обращения;

если студентом указаны в заявлении недостоверные сведения о составе семьи и (или) доходах.»

6. Пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Управления и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.»

7. Подпункт 2.17.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Должностное лицо МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае должностное лицо МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых в том числе органом местного самоуправления, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в Управление заявление, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления государственных услуг, предоставляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя должностные лица МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или)

муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.»

8. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Должностные лица Управления, работники МФЦ, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Управления, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

Персональная ответственность работников МФЦ, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется нормативными правовыми актами указанных организаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителями виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

9. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) заявителей (их представителей).

Граждане, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью Управления при предоставлении им государственной услуги.»

10. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Управления, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Ставропольского края;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

7) отказ Управления, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого

органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, осуществляется руководителем органа местного самоуправления или заместителем руководителя путем визирования документов.

4.2. Плановый и внеплановый контроль

Плановый контроль за исполнением положений Административного регламента по результатам предоставления государственной услуги осуществляется ежеквартально руководителем органа местного самоуправления, должностными лицами министерства образования Ставропольского края, ответственными за организацию работы по контролю.

Внеплановый контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, проводится по распоряжениям: министерства образования Ставропольского края; министерства финансов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления
Ответственность за своевременное и качественное предоставление государственной услуги и несвоевременное принятие решений при предоставлении государственной услуги возлагается на руководителя органа местного самоуправления.

Должностные лица органа местного самоуправления несут персональную ответственность, закрепленную в их должностных инструкциях, за: соблюдение сроков исполнения административных процедур; соответствие результатов административных процедур требованиям законодательства;

достоверность предоставленной ими информации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль предоставления государственной услуги путем получения информации о ней посредством телефонной связи, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте органа местного самоуправления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организации, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, многофункционального центра, работника многофункционального центра, государственных или муниципальных служащих, их работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 19.02.2018) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

2) требование у заявителя документов, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

5) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

6) отказ администрации, предоставляющей государственную услугу, должностного лица отдела, предоставляющего государственную услугу, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

8) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

9) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, предоставляющую государственную услугу, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, предоставляющей государственную услугу, должностного лица администрации, предоставляющей государственную услугу, муниципального служащего, руководителя администрации, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, предоставляющей государственную услугу, Единого портала, либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, и их работников, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.6. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

5.7. В удовлетворении жалобы орган местного самоуправления отказывает в случае, если гражданин признан необеспеченной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес подпадают прочтению.

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя

Заявитель вправе подать жалобу:

лично в администрацию;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в администрацию;

в электронном виде посредством использования:

официального сайта администрации в сети «Интернет»;

Единого портала (<https://www.gosuslugi.ru>);

регионального портала (<https://26gosuslugi.ru>);

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования

решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде документы, предусмотренные подпунктами «1» - «2» абзаца тринадцатого пункта 5.8 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо

муниципального служащего, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, работника организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, работника организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество, должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru>);

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.12. Жалобы на действия (бездействие), а также на решения должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления подаются руководителю органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяются администрацией.

5.13. Жалоба, поступившая в администрацию, предоставляющую государственную услугу, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, предоставляющей государственную услугу, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию администрации, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы орган местного самоуправления направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме

направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце девятом пункта 5.8 настоящего административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

1) наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем органа местного самоуправления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом органа местного самоуправления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.В.Редькин

Приложение 1

к административному регламенту по предоставлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования Ставропольского края за счет средств бюджета Ставропольского края»



Приложение 2

к административному регламенту по предоставлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования Ставропольского края за счет средств бюджета Ставропольского края»

Форма

Главе Петровского городского округа
Ставропольского края

(адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 5.4 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование Управления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего Управления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем Управления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается начальником Управления или его заместителем.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, должностное лицо Управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.В.Редькин

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е А Д М И Н И С Т Р А Ц И И П Е Т Р О В С К О Г О Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А С Т А В Р О П О Л Ъ С К О Г О К Р А Я

06 мая 2019 г.

г. Светлоград

№ 1025

О внесении изменений в административный регламент предоставления управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежегодного социального пособия на проезд студентам в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 02 августа 2018 г. № 1314

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 г. № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 04 июля 2018 г. № 289 «О внесении изменений в некоторые типовые административные регламенты предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственных услуг», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 13 декабря 2018 г. № 500 «О внесении изменений в некоторые типовые административные регламенты предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственных услуг» администрация

Петровского городского округа Ставропольского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежегодного социального пособия на проезд студентам в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 02 августа 2018 г. № 1314 (далее - изменения, административный регламент).

2. Управлению труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных изменений.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Первый заместитель
главы администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
А.И.Бабыкин

Утверждены
постановлением администрации
Петровского
городского округа Ставропольского
края от 06 мая
2019 г. № 1025

Изменения, внесенные в административный регламент предоставления управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежегодного социального пособия на проезд студентам в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 02 августа 2018 г. № 1314

1. В пункте 2.5:

1.1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:
«постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников (6)».

1.2. После абзаца двадцать первого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 года № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» (19)».

1.3. Дополнить сноской «19» следующего содержания:

«19 Ставропольская правда, 07.12.2013, № 330-331».

2. Подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для назначения пособия на проезд студентам заявитель представляет в Управление либо МФЦ следующие документы:

заявление о назначении ежегодного социального пособия на проезд студентам (по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту) с указанием в нем сведений о составе семьи, степени родства (свойства), доходах, имуществе принадлежащем ему (его семье) на праве собственности, почтового адреса, реквизитов счета, открытого заявителем в кредитной организации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность студента;

2) справка из профессиональной образовательной организации (образовательной организации высшего образования), с указанием даты начала и окончания обучения, формы обучения студента;

3) один из документов, подтверждающих факт совместного проживания студента, с членами семьи связанных свойством и родством (далее - члены семьи):

свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ставропольского края ребенка (детей), не достигшего 14-летнего возраста;

свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Ставропольского края студента или членов его семьи;

паспорт или иной документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ставропольского края студента или членов его семьи;

документ, подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) студента, членов его семьи.

4) документы, подтверждающие родство и (или) свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака);

5) документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением ежегодного социального пособия, в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее - перечень видов доходов);

6) документы об имуществе, принадлежащем студенту (членам семьи) на праве собственности;

7) документы, подтверждающие наличие независимых причин, предусмотренных статьей 1 Закона Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 56-

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

7) отказ Управления, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

В удовлетворении жалобы Управление отказывает в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ о результатах рассмотрения жалобы по существу поставленных в ней вопросов, и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Управление и его должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Заявитель может подать жалобу:

лично либо в письменной форме путем направления почтовых отправлений в Управление, МФЦ, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, являющиеся учредителями МФЦ, а также в организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в электронном виде посредством использования: официального сайта Управления в сети «Интернет» (при наличии); Единого портала (www.gosuslugi.ru); Регионального портала (www.26gosuslugi.ru); портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в Управление.

Жалоба передается в Управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Управлением, но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде, документы, предусмотренные подпунктами «1» - «2» настоящего пункта могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать:

наименование Управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) и долж-

ность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в Управлении, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем девятым настоящего пункта);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действия или бездействие должностного лица, муниципального служащего Управления, последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Управление обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте (при наличии), на Едином портале, на Региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителем результатов рассмотрения жалоб.

5.6. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления подаются начальнику Управления, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, работников МФЦ, а также на организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников подаются руководителю МФЦ, участвующего в предоставлении государственной услуги.

Жалоба на решения начальника Управления, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ, участвующего в предоставлении государственной услуги, подаются главе Петровского городского округа Ставропольского края.

5.7. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяется Управлением. Жалоба рассматривается должностным лицом Управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Управлением, а в случае обжалования отказа Управления, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию Управления, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы Управление направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Управлением принимается одно из следующих решений:

удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказывается в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (далее - ответ о результатах рассмотрения жалобы).

При удовлетворении жалобы Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений при оказании государственной услуги, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

При удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых Управлением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения заявителю за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае отказа в удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятия соответствующего решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу

от _____ (Ф.И.О. главы округа)
 _____ (Ф.И.О. заявителя полностью)
 проживающего(щей) по адресу,
 _____ (адрес проживания по паспорту)

 _____ (Паспорт (серия, номер, дата выдачи,
 кем выдан))

заявление

В соответствии со статьей 5 Закона Ставропольского края от 16 марта 2006 года № 7-кз «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» прошу возместить мне расходы по обучению

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
 из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших основное общее или среднее (полное) общее образование, на курсах по подготовке к поступлению в учреждение среднего и высшего профессионального образования _____ (указать наименование учреждения)
 Денежные средства прошу зачислить на мой лицевой счет _____, находящийся в (указываются

реквизиты банка)

Прилагаются документы:

1. _____
 2. _____
 3. _____

« ____ » 20__ г. _____
 (подпись)

Приложение 3
 к административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования Ставропольского края за счет средств бюджета Ставропольского края»

График приема граждан по личным вопросам специалистами отдела опеки и попечительства администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Должностное лицо, осуществляющее прием	Дни приема	Время
Начальник отдела опеки и попечительства администрации Петровского городского округа Ставропольского края	Понедельник Вторник Четверг	с 8.00 до 17.00 часов перерыв с 12.00 до 13.00
Специалист отдела опеки и попечительства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, ответственный за предоставление государственной услуги	Понедельник Вторник Четверг	с 8.00 до 17.00 часов перерыв с 12.00 до 13.00

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 апреля 2019 г.

г. Светлоград

№ 980

Об утверждении стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.01.2019 № 32 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2019 году», постановлением региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 10 апреля 2019 г. №21/6-рп «О согласовании стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Петровского городского округа Ставропольского края», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 02 апреля 2018 г. № 462 «Об утверждении требований к качеству гарантируемых услуг по погребению, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Петровского городского округа Ставропольского края» администрация Петровского городского округа

Ставропольского края
 ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить согласованную с региональной тарифной комиссией Ставропольского края, государственным учреждением - Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю, государственным учреждением - Ставропольским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Петровского городского округа Ставропольского края, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 июня 2018 года № 895 «Об утверждении стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Петровского городского округа Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2019 года.

Первый заместитель
 главы администрации
 Петровского городского округа
 Ставропольского края
 А.И.Бабыкин

Приложение
 к постановлению администрации Петровского
 городского округа Ставропольского края
 от 25 апреля 2019 г. № 980

Стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Петровского городского округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг в рублях	
		пункт 1 статьи 9 ФЗ «О погребении и похоронном деле»	пункт 3 статьи 12 ФЗ «О погребении и похоронном деле»
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	119	330
2.	Предоставление гроба: - длиной не более 2,2 м,	С обивкой 2589	Без обивки 2072
3.	Предоставление предметов, необходимых для погребения: надмогильный крест	353	353
4.	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	432,47	0
5.	Перевозка тела умершего на кладбище и возвращение участников похорон по адресу	793	943,47
6.	Погребение: (рытье могилы экскаватором)	1113	1113
7.	Захоронение	547	547
8.	Облачение тела	0	588
ИТОГО:		5946,47	5946,47

Управляющий делами администрации
 Петровского городского округа
 Ставропольского края
 В.В.Редькин

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 апреля 2019 г.

г. Светлоград

№ 981

О внесении изменений в Положение о Петровском городском звене Ставропольской краевой территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденное постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 08 августа 2018 года № 1361 (в редакции от 23 ноября 2018 года № 2093)

В соответствии с решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 23 ноября 2018 года № 187 «О внесении изменений в структуру администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденную решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 52», администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о Петровском городском звене Ставропольской краевой территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденное по-

становлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 08 августа 2018 года № 1361 «Об утверждении Положения о Петровском городском звене Ставропольской краевой территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакции от 23 ноября 2018 года № 2093), следующие изменения:

- 1.1. В абзаце втором пункта 7 слова «и мобилизационной подготовке» исключить.
- 1.2. В абзаце шестом пункта 9 слова «и мобилизационной подготовке» исключить.
- 1.3. В абзаце втором пункта 13 слова «и мобилизационной подготовке» исключить.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление «О внесении изменений в Положение о Петровском городском звене Ставропольской краевой территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденное постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 08 августа 2018 года № 1361 (в редакции от 23 ноября 2018 года № 2093)» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Первый заместитель
главы администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
А.И.Бабыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 апреля 2019 г.

г. Светлоград

№ 982

О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 февраля 2018 года № 139 «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, а также мест отбывания осужденными исправительных работ на территории Петровского городского округа Ставропольского края» (с изменениями)

Рассмотрев письмо Петровского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения «Уголовно – исправительной инспекции» управления Федеральной службы исполнения и наказания России по Ставропольскому краю от 15.03.2019 № б/н и в соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статей 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень мест отбывания осужденными исправительных работ, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 февраля 2018 года № 139 «Об определении видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, а также мест отбывания осужденными исправительных работ на территории Петровского городского округа Ставропольского края» (с изменениями), следующие изменения:

- 1.1. Строки 12, 13 исключить;
- 1.2. Строки 29, 32 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Адрес	Кол – во рабочих мест
29	АО «Светлоградрайгаз»	г. Светлоград, ул. Комсомольская, 59	2
32	ИП Кочеров И.К.	с. Благославное	2

1.3. Дополнить строками 33-35 следующего содержания:

№ п/п	Наименование	Адрес	Кол – во рабочих мест
33	ИП Пащенко И.Н.	г. Светлоград, ул. Тенистая 18	2
34	ИП Петин И.Н.	г. Светлоград, ул. Малыгина 49	1
35	ООО «Гарант»	г. Невинномысск, ул. Менделеева 18, офис 13	1

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Первый заместитель
главы администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
А.И.Бабыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 мая 2019 г.

г. Светлоград

№ 1024

О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей», утвер-

денный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20 апреля 2018 г. № 572

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 г. № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 04 июля 2018 г. № 289 «О внесении изменений в некоторые типовые административные регламенты предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственных услуг», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 12 декабря 2018 г. № 496 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 13 декабря 2018 г. № 500 «О внесении изменений в некоторые типовые административные регламенты предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственных услуг» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20 апреля 2018 г. № 572 (далее - изменения, административный регламент).
2. Управлению труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных изменений.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Первый заместитель
главы администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
А.И.Бабыкин

Утверждены
постановлением администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края от 06 мая
2019 г. № 1024

Изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20 апреля 2018 г. № 572

1. В пункте 2.5:
1.1. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:
«постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников (6);».

1.2. После абзаца шестнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:
«постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 года № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» (15);».

1.3. Дополнить сноской «15» следующего содержания:
«15 Ставропольская правда, 07.12.2013, № 330-331».

2. Подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:
«2.6.1. Для назначения ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям заявитель представляет в Управление либо в МФЦ следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о рождении на каждого из детей или иной документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства;
- 3) документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации ребенка (детей);
- 4) один из документов, подтверждающих совместное проживание на территории Ставропольского края заявителя с детьми: свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Ставропольского края заявителя или ребенка (детей), достигшего 14-летнего возраста; свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ставропольского края ребенка (детей), не достигшего 14-летнего возраста;
- 5) справка органа местного самоуправления края по месту жительства (пребывания) другого родителя, опекуна (попечителя) либо приемного родителя о неполучении ежемесячной денежной компенсации (в случае раздельного проживания родителей, опекунов (попечителей) либо приемных родителей на территории Ставропольского края);
- 6) справка органа местного самоуправления края по прежнему месту жительства (пребывания) родителя, опекуна (попечителя) либо приемного родителя о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации (при перемене места жительства родителей, опекунов (попечителей) либо приемных родителей на территории Ставропольского края);
- 7) один из нижеперечисленных документов, подтверждающий родственные отношения между ребенком и родителем (в случае перемены фамилии, имени, отчества родителя или ребенка): свидетельство о заключении брака; свидетельство о расторжении брака; свидетельство о перемене имени;
- 8) документ, подтверждающий факт установления над детьми опеки (попечительства) либо передачу их на воспитание в приемную семью (для семей опекунов (попечителей), приемных семей)».

3. В пункте 2.7:
3.1. Подпункт «1» изложить в следующей редакции:
«1) документ, подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя или ребенка (детей);».

3.2. После абзаца девятого дополнить абзацами следующего содержания:
«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении государственной услуги применяется к многофункциональному центру, в случае если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.».
4. В абзаце первом пункта 2.9 после слова «приостановления» дополнить словами «предоставления государственной услуги».
5. Пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок,

допущенных по вине Управления и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.».

6. Подпункт 2.17.1 дополнить абзацами следующего содержания:
«Должностное лицо МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае должностное лицо МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых в том числе органом местного самоуправления, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в Управление заявление, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления государственных услуг, предоставляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.
При приеме комплексного запроса у заявителя должностные лица МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.».

7. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:
«4.6. Должностные лица Управления, работники МФЦ, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.
Персональная ответственность должностных лиц Управления, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.
Персональная ответственность работников МФЦ, организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется нормативными правовыми актами указанных организаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.
В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

8. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:
«4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) заявителей (их представителей).
Граждане, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью Управления при предоставлении им государственной услуги.».

9. Раздел 5 изложить в следующей редакции:
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Управления, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Ставропольского края;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами