П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08 июня 2016 г. | г. Светлоград | № 292 |

Об утверждении Порядка присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации Петровского муниципального района Ставропольского края

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ст. 8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», администрация Петровского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации Петровского муниципального района Ставропольского края (далее – Порядок).

2. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Петровского муниципального района Ставропольского края разместить прилагаемый Порядок на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Петровского муниципального района Ставропольского края Редькина В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского района».

Глава администрации

Петровского муниципального

района Ставропольского края А.А.Захарченко

Проект постановления вносит заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации Петровского муниципального района Ставропольского края

 В.П.Сухомлинова

Визируют:

Заместитель главы администрации –

начальник отдела сельского хозяйства и

охраны окружающей среды администрации

Петровского муниципального района

Ставропольского края В.Д.Барыленко

Начальник отдела по организационным

и общим вопросам администрации

Петровского муниципального района

Ставропольского края С.Н.Кулькина

Проект постановления подготовлен отделом правового и кадрового обеспечения администрации Петровского муниципального района Ставропольского края

 О.А.Нехаенко

Утвержден

постановлением администрации

Петровского муниципального района Ставропольского края

 от 08 июня 2016 г. № 292

ПОРЯДОК

присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации Петровского муниципального района Ставропольского края

I. Общие положения

1. Порядок присутствия граждан на заседаниях коллегиальных органов администрации Петровского муниципального района Ставропольского края (далее - Порядок) определяет условия присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации Петровского муниципального района Ставропольского края (далее – заседания коллегиальных органов администрации).

2. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского муниципального района Ставропольского края, обеспечивающими реализацию конституционного права граждан на получение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

3. Гражданам (физическим лицам) обеспечивается возможность присутствовать на заседаниях коллегиальных органов администрации, в том числе по отдельным вопросам повестки дня заседания коллегиального органа администрации, при условии, что заседание коллегиального органа администрации не является закрытым.

4. Соблюдение Порядка обязательно для всех граждан, желающих получить доступ к информации о деятельности администрации Петровского муниципального района Ставропольского края путем присутствия на заседаниях коллегиальных органов администрации.

5. Присутствие граждан (физических лиц) на заседании коллегиальных органов администрации обеспечивается в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

6. Действие настоящего Порядка не распространяется:

на лиц, специально приглашенных на заседания коллегиальных органов администрации;

на лиц, включенных в состав коллегиального органа;

на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании коллегиального органа администрации в соответствии с действующим законодательством;

на коллегиальные органы администрации, деятельность которых регулируется федеральным законодательством.

II. Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации Петровского муниципального района Ставропольского края

7. Секретарь коллегиального органа администрации, обеспечивающий его деятельность, не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания, предоставляет в отдел по организационным и общим вопросам администрации Петровского муниципального района Ставропольского края информацию о запланированном к проведению заседании коллегиального органа администрации для информирования заинтересованных лиц путем размещения информации на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В случае, если заседание коллегиального органа администрации является внеочередным, срок предоставляется информации, указанный в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка сокращается на 2 дня.

8. Информация должна включать в себя следующие сведения:

1) дата и время проведения заседания;

2) место проведения заседания с указанием точного адреса;

3) тема проведения заседания;

4) необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – документ, подтверждающий полномочия;

5) порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;

6) контактный телефон и электронный адрес;

7) иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

9. Граждане (физические лица), изъявившие желание присутствовать на заседании коллегиального органа администрации, направляют письменные заявки, по форме согласно приложению 1, на имя главы администрации Петровского муниципального района Ставропольского края с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства, контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного документа, заменяющего паспорт, удостоверяющего личность гражданина (с приложением копии), название коллегиального органа администрации, даты проведения заседания.

10. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов администрации граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц) осуществляется на основании письменных заявок, по форме согласно приложению 1.

11. В случае проведения закрытого заседания или отдельной его части приводится соответствующая информация.

III. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации Петровского муниципального района Ставропольского края

12. Письменная заявка о намерении присутствовать на заседании коллегиального органа администрации направляется на имя главы администрации Петровского муниципального района Ставропольского края после размещения информации о проведении заседания коллегиального органа администрации на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за три рабочих дня до заседания коллегиального органа администрации, на котором выражено намерение присутствовать.

13. Заявка направляется заинтересованным лицом в письменном виде по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, либо в электронном виде на электронную почту администрации Петровского муниципального района Ставропольского края petr.adm@mail.ru с приложением копии документа, удостоверяющего личность.

14. Регистрация заявок осуществляется отделом по организационным и общим вопросам администрации Петровского муниципального района Ставропольского края. При регистрации заявки проставляется отметка о дате ее поступления.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

15. Для обеспечения возможности присутствия граждан (физических лиц) и представителей организаций (юридических лиц) в зале заседания коллегиального органа администрации выделяется до пяти мест.

16. На заседании коллегиального органа администрации обеспечивается присутствие не более одного представителя от каждой организации (юридического лица).

17. В случае, если количество граждан (физических лиц) и представителей организаций (юридических лиц), изъявивших желание присутствовать на заседании коллегиального органа администрации превысит количество отведенных мест, список граждан (физических лиц) и представителей организаций (юридических лиц), выразивших намерение присутствовать на заседании коллегиального органа администрации, формируется в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

18. Граждане (физические лица) и представители организаций (юридических лиц), выразившие намерение присутствовать на заседании коллегиального органа администрации, оповещаются секретарем коллегиального органа администрации о возможности (невозможности) присутствовать по указанному в заявке телефону не позднее дня, предшествующего дню заседания коллегиального органа администрации.

19. Список граждан (физических лиц) и представителей организаций (юридических лиц), по форме согласно Приложению 2, составленный после оповещения соответствующих лиц по телефону и подтвердивших намерение присутствовать на заседании коллегиального органа администрации, подписывается управляющим делами администрации Петровского муниципального района Ставропольского края и передается на утверждение главе администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

20. Для пропуска граждан (физических лиц) и представителей организаций (юридических лиц) в здание администрации Петровского муниципального района Ставропольского края утвержденный список граждан (физических лиц) и представителей организаций (юридических лиц), выразивших желание присутствовать на заседании коллегиального органа администрации, передается на пропускной пост. Пропуск граждан (физических лиц) и представителей организаций (юридических лиц) в здание администрации Петровского муниципального района Ставропольского края осуществляется с соблюдением установленных мер безопасности.

21. Секретарь коллегиального органа администрации перед началом заседания проводит процедуру регистрации лиц, входящих в список граждан (физических лиц) и представителей организаций (юридических лиц), выразивших желание присутствовать на заседании коллегиального органа администрации, по форме согласно приложению 3. В лист регистрации вносятся фамилия, имя, отчество (при наличии). Лист регистрации приобщается к материалам заседания коллегиального органа администрации.

22. При регистрации заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

Заинтересованные лица не допускаются на заседание коллегиального органа администрации в следующих случаях:

1) непредставление заявки в срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка;

2) отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

3) отсутствие свободных мест для размещения.

23. Использование гражданами (физическими лицами) и представителями организаций (юридических лиц), присутствующими на заседании коллегиального органа администрации, фото-, кино- и видеотехники, персональных компьютеров, средств телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации не допускается.

24. Граждане (физические лица) и представители организаций (юридических лиц), присутствующие на заседании коллегиального органа администрации, не вправе вмешиваться в ход заседания, участвовать в обсуждении вопросов, голосовании, вносить свои замечания, предложения, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании коллегиального органа администрации. Право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу может быть предоставлено гражданину, представителю организации по решению председательствующего на заседании.

25. В случае нарушения установленного Порядка граждане (физические лица) и представители организаций (юридических лиц) могут быть удалены из зала заседания коллегиального органа администрации с последующим письменным уведомлением о причине удаления.

26. Организация присутствия граждан (физических лиц) и представителей организаций (юридических лиц) на заседаниях коллегиальных органов администрации осуществляется управляющим делами администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

27. В случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Заместитель главы администрации –

начальник финансового управления

администрации Петровского муниципального

района Ставропольского края В.П.Сухомлинова

|  |
| --- |
| Приложение 1к Порядку присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации Петровского муниципального района Ставропольского края |

Главе администрации

Петровского муниципального района

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имя, отчество, фамилия,)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. гражданина,

 наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства/ адрес организации)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

о намерении присутствовать на заседании коллегиального органа администрации Петровского муниципального района Ставропольского края

Прошу включить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в Список граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, выразивших желание присутствовать на заседании коллегиального органа администрации Петровского муниципального района Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование коллегиального органа администрации Петровского муниципального района Ставропольского края)

 которое состоится «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в \_\_\_\_:\_\_\_\_\_.

О себе сообщаю следующие сведения:

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, или\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(Ф.И.О. подпись)

Иные сведения (с согласия заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопросы повестки дня заседания, на которых выражается намерение присутствовать (указываются по желанию заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (подпись)

|  |
| --- |
| Приложение 2к Порядку присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации Петровского муниципального района Ставропольского края |

ОБРАЗЕЦ

Утверждаю

глава администрации Петровского

муниципального района

Ставропольского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Захарченко

СПИСОК

граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, выразивших желание присутствовать на заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 администрации Петровского муниципального района Ставропольского края

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Датазаседания | Ф.И.О.руководителя и наименование организации, заявившей о присутствии | Ф.И.О.гражданина,представителяорганизации | Адрес местажительства,контактныетелефоныгражданина,представителяорганизации | Сведения о документе,удостоверяющем личностьгражданина, представителяорганизации |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Управляющим делами администрации

Петровского муниципального района

Ставропольского края Ф.И.О., подпись

|  |
| --- |
| Приложение 3к Порядку присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации Петровского муниципального района Ставропольского края |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

лиц, входящих в список граждан (физических лиц) и представителей организаций (юридических лиц), выразивших желание присутствовать на заседании коллегиального органа администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата заседания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О.руководителя и наименование организации, заявившей о присутствии | Ф.И.О.гражданина,представителяорганизации | Адрес местажительства,контактныетелефоныгражданина,представителяорганизации | Отметка об информировании о правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |