

Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются: граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения в муниципальном жилищном фонде на условиях социального найма; законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних, в случае если в жилом помещении проживают несовершеннолетние в возрасте до 14 лет; законные представители недееспособных (ограниченно дееспособных) совершеннолетних граждан, имеющих право пользования жилым помещением; несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, действующие с согласия родителей (опекунов, попечителей), имеющие право пользования жилым помещением.

1.2.2. От имени заявителя может выступать иное физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах отдела администрации предоставления государственных и муниципальных услуг

Место нахождения администрации и отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Отдел): Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Телефон приемной администрации (8-86547) 4-10-76, 4-11-95, факс (8-86547) 4-10-76.

Телефон Отдела (8-86547) 4-62-23, 4-12-48, факс (8-86547) 4-62-23.

График работы администрации и Отдела: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Почтовый адрес администрации для направления документов и обращений: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Официальный сайт администрации: <http://petrgosk.ru/>.

1.3.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Информация о месте нахождения и графике работы администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

- на официальном сайте администрации <http://petrgosk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru/> и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <https://26gosuslugi.ru/>.

Заявитель имеет право обратиться за получением муниципальной услуги и получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, на официальном сайте администрации <http://petrgosk.ru/>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru/> и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <https://26gosuslugi.ru/>.

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявителям обращаются:

лично в администрацию по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, к должностным лицам отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского (далее - Отдел) - понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; четверг - не приемный день; суббота, воскресенье - выходные дни;

устно по телефонам (8-86547) 4-62-23, (8-86547) 4-12-48;

в письменной форме, путем направления почтовых отправлений в администрацию по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8;

посредством направления письменных обращений в администрацию по факсу по номеру: (8-86547) 4-10-76;

в форме электронного документа с использованием электронной почты в администрацию по адресу: adm@petrgosk.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт администрации <http://petrgosk.ru/>, в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru/>, государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»

<http://26gosuslugi.ru/> (в личные кабинеты пользователей).

Информация предоставляется бесплатно.

Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;
четкость изложения информации;
полнота предоставления информации;
удобство и доступность получения информации;
оперативность предоставления информации.

1.3.3. Предоставление информации осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителей; публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в устной и письменной форме.

1.3.4. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностным лицом отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут. На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчества и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица, ответственного за осуществление информирования и принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы он предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, должно:
корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату; в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать). Должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей делаются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:
ответы на поставленные вопросы;
должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;
фамилию, инициалы исполнителя и его номер телефона.

1.3.5. Публичное информирование заявителей проводится посредством публикации в газете «Вестник Петровского городского округа», а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации <http://petrgosk.ru/>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru/>, государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <https://26gosuslugi.ru/> и на информационных стендах, размещаемых в администрации, Отделе.

1.3.6. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем разделе информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах (при наличии) отдела администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 222 от 21.02.2020г. в следующем номере газеты «Вестник Петровского городского округа»

РАСПОЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 марта 2020 г.

г. Светлоград

№ 153-р

О возложении на Черскову Л.П. исполнения некоторых муниципальных контрольных функций

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»

1. Возложить на Черскову Ларису Петровну, главного специалиста отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края, исполнение муниципальной контрольной функции осуществления муниципального контроля в сфере торговой деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.
3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Вестник Петровского городского округа».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

РАСПОЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 марта 2020 г.

г. Светлоград

№ 154-р

О возложении на Тарасова А.В. исполнения некоторых муниципальных контрольных функций

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»

1. Возложить на Тарасова Александра Валентиновича, главного специалиста отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края, исполнение муниципальной контрольной функции осуществления муниципального контроля в сфере торговой деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.
3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Вестник Петровского городского округа».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

РАСПОЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 марта 2020 г.

г. Светлоград

№ 155-р

О возложении на Белую Л.С. исполнения некоторых муниципальных контрольных функций

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»

1. Возложить на Белую Ларису Сергеевну, ведущего специалиста отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края, исполнение муниципальной контрольной функции осуществления муниципального контроля в сфере торговой деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.
3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Вестник Петровского городского округа».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 марта 2020 г.

г. Светлоград

№ 393

Об организации работы по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии со ст.19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 июня 2018 г. № 81 «О некоторых вопросах, связанных с проведением торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» администрация Петровского городского округа Ставропольского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению 2.
3. Утвердить состав комиссии по проведению аукционов на право

заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению 3.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 29 мая 2017 г. № 354 «Об организации работы по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Петровского муниципального района Ставропольского края, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Приложение 1
к постановлению администрации Петровского
городского округа Ставропольского края
от 19 марта 2020 г. № 393

ПОРЯДОК

проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее - Порядок), устанавливает процедуры организации и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 марта 2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 июня 2018 г. № 81 «О некоторых вопросах, связанных с проведением торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций только в отношении рекламных конструкций, указанных в Схеме размещения рекламных конструкций на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утверждаемой постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Схема).

1.4. Соблюдение норм данного Порядка обязательно к исполнению для всех юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, принимающих участие в деятельности по размещению и (или) распространению наружной рекламы при установке, эксплуатации и демонтаже объектов наружной рекламы и информации на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Порядок проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

2.1. Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений (далее – аукцион). Выигравшим аукцион признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

2.2. Организатором аукциона выступает администрация Петровского городского округа Ставропольского края (далее – организатор аукциона, Администрация).

В лице организатора аукциона выступает отдел планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Отдел).

Для проведения аукциона создается комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Комиссия). Решение о создании комиссии, ее составе принимается Администрацией. Число членов комиссии не может быть менее чем пять человек.

2.3. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.4. Основными принципами организации и проведения аукциона являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность проведения аукциона.

2.5. Гражданин или юридическое лицо, заинтересованные в заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – договор, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции), обращаются в Администрацию с заявлением о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В данном заявлении должны быть указано территориальное место размещения рекламной конструкции, внешний вид и технические параметры рекламной конструкции в соответствии со Схемой.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на срок пять лет, за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть заключен на срок не более чем двенадцать месяцев.

К заявлению прилагаются: для граждан и индивидуальных предпринимателей - копия паспорта.

Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются Администрацией в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

В случае подачи заявления представителем заявителя, действующим в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя) к заявлению прикладывается документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.6. Заявление, указанное в пункте 2.5 настоящего Порядка, рассматривается в следующем порядке:

2.6.1. При наличии документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, заявление направляется на рассмотрение в Отдел на предмет соответствия указанных в заявлении рекламных мест Схеме.

2.6.2. По результатам рассмотрения заявления в течении тридцати дней со дня поступления заявления Отделом готовится проект распоряжения Администрации о мероприятиях по проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо готовится проект уведомления об отказе в проведении такого аукциона с указанием оснований, не позволяющих провести аукцион по указанному заявлению.

Основаниями для отказа в проведении аукциона являются:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций;
- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа;
- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.
- нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 ст. 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в трехдневный срок со дня принятия такого решения.

2.7. Начальная (минимальная) цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - цена лота, начальный размер платы) на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, устанавливается в размере

предоставления муниципальной услуги, проекта административного регламента осуществления муниципального контроля, проекта нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) при условии соответствующих изменений иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок исполнения муниципальной функции или предоставления соответствующей муниципальной услуги, проект административного регламента предоставления муниципальной услуги, проект нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, проект административного регламента осуществления муниципального контроля, проект нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля направляются на экспертизу в правовой отдел администрации с приложением проектов иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок исполнения муниципальной функции или предоставления соответствующей муниципальной услуги.

7. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги, проект нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги или проект нормативного правового акта о признании административного регламента предоставления муниципальной услуги утратившим силу, проект административного регламента осуществления муниципального контроля, проект нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля или проект нормативного правового акта о признании административного регламента осуществления муниципального контроля утратившим силу подлежат размещению на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой экспертизы, в прокуратуру Петровского района для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных актов и проектов нормативных актов».

8. Заключение на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги, проект нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги или проект нормативного правового акта о признании административного регламента предоставления муниципальной услуги утратившим силу, проект административного регламента осуществления муниципального контроля, проект нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля или проект нормативного правового акта о признании административного регламента осуществления муниципального контроля утратившим силу (далее - заключение) правовой отдел администрации представляет отделам, органам администрации и подведомственным муниципальным учреждениям в срок не более 30 календарных дней со дня представления указанных проектов в правовой отдел администрации.

9. В случае отсутствия сведений о соответствующей муниципальной услуге или соответствующем полномочии по осуществлению муниципального контроля в Перечнях, правовой отдел администрации в срок не более 3 рабочих дней со дня представления указанных проектов на экспертизу возвращает их на доработку с указанием оснований для возврата.

10. Повторное направление доработанного проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, проекта нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги или проекта нормативного правового акта о признании административного регламента предоставления муниципальной услуги утратившим силу, проекта административного регламента осуществления муниципального контроля, проекта нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля или проекта нормативного правового акта о признании административного регламента осуществления муниципального контроля утратившим силу в правовой отдел администрации на экспертизу не требуется.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 февраля 2020 г.

г. Светлоград

№ 222

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 27 марта 2018 г. № 411 «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг, муниципальных контрольных функций, предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края» (с изменениями), постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 апреля 2018 г. № 487 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функ-

ций и предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами и отделами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными учреждениями» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма» (далее – административный регламент).

2. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Отдел) обеспечить выполнение административного регламента.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившими силу постановлений: администрации города Светлограда Петровского района Ставропольского края от 11 февраля 2013 г. № 100 «Об утверждении административного регламента администрации города Светлограда по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан (до 1 марта 2013 г.);»;

администрации города Светлограда Петровского района Ставропольского края от 29 ноября 2013 г. № 698 «О внесении изменений в постановление администрации города Светлограда от 11.02.2013 г. № 100 «Об утверждении административного регламента администрации города Светлограда по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан (до 1 марта 2013 г.);»;

администрации города Светлограда Петровского района Ставропольского края от 11 марта 2015 г. № 122 «О внесении изменений в постановление администрации города Светлограда Петровского района Ставропольского края от 11.02.2013 № 100 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан (до 1 марта 2013 г.);»;

администрации города Светлограда Петровского района Ставропольского края от 13 апреля 2016 г. № 212 «О внесении изменений в постановление администрации города Светлограда Петровского района Ставропольского края от 11.02.2013 № 100 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан (до 1 марта 2013 г.);».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

6. Настоящее постановление «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Утвержден
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 21
февраля 2020 г. № 222

Административный регламент
предоставления администрацией Петровского городского округа
Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация жилых
помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами
на условиях социального найма»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях создания благоприятных условий для получения муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке приватизации жилых помещений, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок взаимодействия администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - администрация) через уполномоченный орган – отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Отдел) с заявителем, и иными организациями и учреждениями при предоставлении муниципальной услуги по запросу заявителя.

1.2. Круг заявителей

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Петровского городского округа Ставропольского края, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов).

При этом в указанную форму заявления в случае необходимости получения персональных данных заявителя из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций также включается форма для получения согласия заявителя, являющегося субъектом персональных данных, с обработкой его персональных данных посредством их получения из иного государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственной им организации в целях предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Петровского городского округа Ставропольского края, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Также указываются требования пунктов 1, 2 и 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а именно установление запрета требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность, которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;

з) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

и) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

к) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

л) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы, а также требования части 4 статьи 8 Федерального закона № 210-ФЗ;

м) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

н) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг;

о) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении

муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

п) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

р) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в отделах, органах администрации и подведомственных муниципальных учреждениях, предоставляющих муниципальные услуги, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренной статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос);

с) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

16. Разделы «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» административного регламента состоят из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале соответствующего раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем.

В разделе «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

Данный раздел должен содержать в том числе: порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ; порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, должно содержаться описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

При описании административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, в разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае предоставления муниципальной услуги посредством комплексного запроса, необходимо указать:

предельные сроки предоставления отдельных муниципальных услуг в составе комплексного запроса;

общий срок выполнения комплексного запроса со дня его приема (общий срок выполнения комплексного запроса может исчисляться как наибольшая продолжительность муниципальной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания муниципальных услуг в составе комплексного запроса для

и устранения нарушений.

4.4. Рекламодатель несет полную ответственность за монтаж и эксплуатацию конструкций, сохранность и внешний вид рекламной конструкции как в целом, так и отдельных ее частей, а также за вред, причиненный рекламной конструкцией или отдельными ее частями жизни, здоровью или имуществу третьих лиц. Риск случайной гибели рекламной конструкции как в целом, так и отдельных ее частей лежит на Рекламодателе.

5. Прочие положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.

5.2. Все споры по настоящему договору регулируются путем переговоров, при недостижении согласия все споры по настоящему договору разрешаются в судебном порядке.

5.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: по одному экземпляру хранится у каждой из сторон, один экземпляр передается в отдел планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, уполномоченный на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций. Все экземпляры настоящего договора идентичны и равны по своей юридической силе.

6. Адреса, реквизиты, подписи сторон.

Заместитель главы администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края

Е.И.Сергеева

Приложение 2

к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 марта 2020 г. № 393

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее - Положение) определяет полномочия и порядок деятельности комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Состав комиссии утверждается администрацией Петровского городского округа Ставропольского края.

1.4. В состав комиссии входят не менее пяти человек. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря.

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные функции комиссии

2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией и соответствие Порядку проведения аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, принимает решение о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в аукционе и о признании претендентов участниками аукциона, определяет победителя аукциона, ведет протоколы рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколы об итогах аукциона, протокола об отказе победителя (участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора) от подписания Договора, протокола о признании аукциона несостоявшимся.

2.2. Комиссия имеет право:

- вносить организатору аукциона предложения, связанные с проведением аукциона;
- запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным законодательством, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом Комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов на заседаниях комиссии.

3.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии (в отсутствие председателя - на его заместителя), который:

- организует работу комиссии;
- назначает заседания комиссии, определяет дату, время и место заседания комиссии по проведению аукциона;
- контролирует подготовку материалов и документов к заседаниям комиссии;

- ведет заседания комиссии;
- обеспечивает конфиденциальность информации, связанной с деятельностью комиссии.

3.3. Секретарь комиссии (аукционист):

- извещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания;
- обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами и документами;
- ведет аукцион;

- ведет протоколы заседаний комиссии, визирует их у всех членов комиссии, которые принимали участие в заседании комиссии;

- выполняет поручения председателя комиссии по другим вопросам, связанным с деятельностью комиссии.

3.4. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

3.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.6. Члены комиссии имеют право выражать свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

3.7. Члены комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность и не допускать разглашения информации, раскрытие которой противоречит федеральному законодательству.

Заместитель главы администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края

Е.И.Сергеева

Приложение 3

к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 марта 2020 г. № 393

СОСТАВ

комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

Бабкин Александр Иванович	первый заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии
---------------------------	--

Мишура Николай Александрович	начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
------------------------------	--

Кевченков Алексей Владимирович	заместитель начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии (аукционист)
--------------------------------	---

Члены комиссии:

Нехаенко Ольга Алексеевна	начальник правового отдела администрации Петровского городского округа Ставропольского края
---------------------------	---

Русанова Галина Петровна	начальник отдела планирования территорий и землеустройства – главный архитектор администрации Петровского городского округа Ставропольского края
--------------------------	--

Панкова Галина Павловна	главный специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края
-------------------------	--

Алексеев Наталья ведущий специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Е.И.Сергеева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 марта 2020 г. г. Светлоград № 388
Об утверждении предельного значения итоговой оценки заявок участника конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства на территории Петровского городского округа Ставропольского края, на предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа

В соответствии с пунктом 37 Порядка проведения конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 05 марта 2020 г. № 51-од администрация Петровского городского округа Ставропольского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить предельное значение итоговой оценки заявок участника конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства на территории Петровского городского округа Ставропольского края, на предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа в размере 31 балла.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края дополнительно информирует граждан о необходимости часть текста объявления в газете «Вестник Петровского городского округа» от 14 февраля 2020 г. № 7 (146) и извещения, размещенном на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края <http://petrgosk.ru/> от 18.02.2020, о предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 30 кв.м, с условным номером 26:08:040939:3У1, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Высотная, 7/3 в аренду для индивидуального жилищного строительства (размещение индивидуального гаража): «Петровский район, г. Светлоград, ул. Высотная, 7/3», заменить словами «Петровский городской округ, г. Светлоград, ул. Высотная, 7/3».

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края дополнительно информирует граждан о необходимости часть текста объявления в газете «Вестник Петровского городского округа» от 21 февраля 2020 г. № 08 (147) и извещения, размещенном на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края <http://petrgosk.ru/> от 02.03.2020, о предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 31 кв.м, с условным номером 26:08:040939:3У1, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Высотная, 3/13 в аренду для индивидуального жилищного строительства (размещение индивидуального гаража): «Петровский район, г. Светлоград, ул. Высотная, 3/13», заменить словами «Петровский городской округ, г. Светлоград, ул. Высотная, 3/13».

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан и крестьянские (фермерские) хозяйства о возможности предоставления многоконтурного земельного участка категории земель сельскохозяйственного назначения площадью 388293 кв.м пашни с условным номером 26:08:090101:3У1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, 26.08.090101, в аренду сроком на 48 лет, цель использования земельного участка - для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством своей деятельности (растениеводство), обременений нет, ограничения в использовании: земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, 26.08.2.31 – охранный зоне линии электропередачи ВЛ-10 кВ ж/б Ф-038 оп.85-210 ЗхАС-50 6,3 км Гофицкий УЭС.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности имеют право в течении тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключе-

ния договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 20 апреля 2020 года.

С местоположением земельного участка можно ознакомиться в отделе имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, с понедельника по пятницу с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ часов (перерыв с 12⁰⁰ до 13⁰⁰).

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан о возможности предоставления земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 3000 кв.м, с условным номером 26:08:030809:3У1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, с. Николаина Балка, ул. Загорная, 11в, в аренду сроком на 20 для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 20 апреля 2020 года.

Со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образоваться земельный участок, граждане могут ознакомиться в администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 318 с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12 -00 до 13-00).

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан о возможности предоставления земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 3000 кв.м, с условным номером 26:08:030809:3У1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, с. Николаина Балка, ул. Загорная, 11г, в аренду сроком на 20 для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 20 апреля 2020 года.

Со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образоваться земельный участок, граждане могут ознакомиться в администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 318 с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12 -00 до 13-00).

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан о возможности предоставления земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 3000 кв.м, с условным номером 26:08:030809:3У1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, с. Николаина Балка, ул. Загорная, 11б, в аренду сроком на 20 для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 20 апреля 2020 года.

Со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образоваться земельный участок, граждане могут ознакомиться в администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 318 с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12 -00 до 13-00).

нормативным правовым актом Ставропольского края, устанавливающим конкретное полномочие органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено утверждение отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой указанного порядка подлежит утверждению административный регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядок осуществления соответствующего полномочия, утвержденного нормативным правовым актом Петровского городского округа Ставропольского края, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящим Порядком.

8. Проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу размещаются на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

9. Административный регламент или нормативный правовой акт о внесении изменений в административный регламент, признании административного регламента утратившим силу подлежит опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также размещаются на официальном сайте администрации в сети «Интернет». Тексты административных регламентов или нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу, размещаются также в местах предоставления муниципальных услуг.

10. Изменения в административный регламент вносятся в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, изменения структуры отдела, органа администрации, подведомственного муниципального учреждения, к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, а также по инициативе отдела, органа администрации и подведомственного муниципального учреждения на основании результатов анализа практики применения административного регламента.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

11. Признание административного регламента утратившим силу осуществляется в случае признания утратившим силу или отмены нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

II. Требования к административным регламентам

12. Наименование административного регламента определяет отдел, орган администрации и подведомственные муниципальные учреждения, предоставляющие муниципальную услугу, с учетом формулировки соответствующих редакций положений нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов (правовых актов) Петровского городского округа Ставропольского края, которыми предусмотрена муниципальная услуга, и наименования муниципальной услуги, указанной в Перечне муниципальных услуг.

13. Структура административного регламента должна содержать следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;
- г) формы контроля за исполнением административного регламента;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

14. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) предмет регулирования административного регламента;
- б) круг заявителей;
- в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе: порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте администрации в сети «Интернет», а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - Региональный портал);

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

К справочной информации относится следующая информация: место нахождения и графики работы отдела, органа администрации, подведомственного муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны отдела, органа администрации, подведомственного муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта (при его наличии), а также электронной почты и (или) формы обратной связи отдела, органа администрации и подведомственного муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети «Интернет».

Справочная информация приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Региональном портале и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее - Региональный реестр), о чем указывается в тексте административного регламента.

Отдел, орган администрации, подведомственные муниципальные учреждения, предоставляющие муниципальную услугу, а также отдел информационных технологий и электронных услуг администрации, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Регионального реестра и на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет».

15. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента должен содержать следующие подразделы:

- а) наименование муниципальной услуги;
- б) наименование отдела, органа администрации и подведомственного муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные государственные и муниципальные органы, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Также указываются требования пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края;

- в) описание результата предоставления муниципальной услуги;
- г) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

д) нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Ставропольского края и нормативные правовые акты Петровского городского округа Ставропольского края регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) (далее - перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Региональном портале. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента.

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Отдел, орган администрации и подведомственное муниципальное учреждение, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте администрации в сети «Интернет», а также в соответствующем разделе Регионального реестра;

21. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

Независимая экспертиза проекта административного регламента, проекта нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент, признания административного регламента утратившим силу не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении администрации.

22. Независимая экспертиза проводится в сроки, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

23. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в администрацию. Администрация должна рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

24. Непоступление заключений независимой экспертизы в администрацию в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы правовым отделом администрации в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами отделов, органов администрации, и подведомственными муниципальными учреждениями, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги.

Отделы, органы администрации и подведомственные муниципальные учреждения, предоставляющие муниципальные услуги, при разработке административного регламента могут установить в нем сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий), в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

д) ответственность должностных лиц отделов, органов администрации и подведомственных муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, занесенными в требованиях административных регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4. Административные регламенты разрабатываются на основании полномочий, предусмотренных действующим законодательством, и включаются в Реестр муниципальных услуг (функций), формируемый отделом информационных технологий и электронных услуг администрации и размещаемый в Региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

5. Проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой правовым отделом администрации (далее - экспертиза).

Независимая экспертиза и экспертиза проектов административных регламентов, а также проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу проводится в соответствии с настоящим Порядком и порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и проектов административных регламентов осуществления муниципальной функции, утверждаемым постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края, соответствующим.

Для проведения независимой экспертизы проект административного регламента, а также проект нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент, признании административного регламента утратившим силу размещаются на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - официальный сайт администрации) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, должен указываться при размещении проекта административного регламента, а также проекта нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент, признании административного регламента утратившим силу на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Данный срок не может быть менее 15 календарных дней со дня размещения проекта административного регламента, а также проекта нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент, признании административного регламента утратившим силу на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Разработчик проекта в срок не более 3 рабочих дней со дня размещения проекта административного регламента, а также проекта нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент, признании административного регламента утратившим силу на официальном сайте администрации в сети «Интернет» информирует правовой отдел администрации о факте их размещения с указанием даты окончания проведения независимой экспертизы.

После окончания срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, отделы, органы администрации и подведомственные муниципальные учреждения, ответственные за разработку проекта административного регламента, а также проекта нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент, признании административного регламента утратившим силу, а также проекта нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент, признании административного регламента утратившим силу, должны уведомить правовой отдел администрации в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, готовят и представляют на экспертизу вместе с проектом административного регламента, а также с проектом нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент, признании административного регламента утратившим силу сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан (при их наличии).

Заключения на проект административного регламента, в том числе на проект, предусматривающий внесение изменений в административный регламент, проект о признании административного регламента утратившим силу готовятся правовым отделом администрации в срок не более 30 календарных дней со дня его получения.

6. Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты административных регламентов, а также на проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу не требуется.

7. В случае если нормативным правовым актом Российской Федерации,

Приложение 2 к изменениям, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 апреля 2018 г. № 487 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций и предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными учреждениями»

ПОРЯДОК

разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными учреждениями

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными учреждениями (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - администрация, отделы и органы администрации) и подведомственными муниципальными учреждениями.

Административный регламент - нормативный правовой акт администрации, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) осуществляемых отделами и органами администрации и подведомственными муниципальными учреждениями, в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, полномочий отделов, органов администрации и подведомственных муниципальных учреждений, в процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между отделами, органами администрации и подведомственными муниципальными учреждениями, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

2. Административный регламент разрабатывается отделом, органом администрации и подведомственным муниципальным учреждением, предоставляющим муниципальные услуги, в соответствии с действующим законодательством и утверждается постановлением администрации.

Административный регламент разрабатывается после включения соответствующей муниципальной услуги в Перечень муниципальных услуг; предоставляемых администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края, утверждаемый постановлением администрации (далее - Перечень муниципальных услуг).

3. При разработке административных регламентов отделы, органы администрации и подведомственные муниципальные учреждения предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград «20» февраля 2020 года

по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в части увеличения максимального процента застройки с 20% до 23,29% для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040602:63, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Ярмарочная, 52»

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены: распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 января 2020 № 03-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в части увеличения максимального процента застройки с 20% до 23,29% для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040602:63, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Ярмарочная, 52».

Количество участников публичных слушаний: 4 члена комиссии.

Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 20.02.2020.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

- одобрить представленный на обсуждение проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в части увеличения максимального процента застройки с 20% до 23,29% для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040602:63, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Ярмарочная, 52».

Рекомендации организатора публичных слушаний: принять постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в части увеличения максимального процента застройки с 20% до 23,29% для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040602:63, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Ярмарочная, 52», в редакции предложенной автором проекта.

Председатель комиссии _____ А.И. Бабыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 марта 2020 г. г. Светлоград № 347

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в части увеличения максимального процента застройки с 20% до 23,29% для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040602:63, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Ярмарочная, 52

Рассмотрев заявление Кузема Николая Васильевича от 18.12.2019 вх. № 10-3008, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архитектура и Градостроительство» о допустимости отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 11.11.2019 № КУВИ-108/2019-23606, № КУВИ-108/2019-87605, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 24 января 2020 г. № 03-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в части увеличения максимального процента застройки с 20% до 23,29% для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040602:63, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Ярмарочная, 52», опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от 31 января 2020 года № 5 (144), протокол публичных слушаний от 20 февраля 2020 г., заключение о результатах публичных слушаний от 20 февраля 2020 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правила землепользования и застройки муниципального образования город Светлоград Петровского района Ставропольского края, утвержденными решением Светлоградского городского Совета от 12.02.2014 № 10 (с изменениями) (зона Ж-1), администрация Петровского городского округа Ставропольского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Кузему Николаю Васильевичу разрешение на отклоне-

ние от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в части увеличения максимального процента застройки с 20% до 23,29% для земельного участка из земель населенных пунктов площадью 450 кв.м с кадастровым номером 26:08:040602:63, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Ярмарочная, 52, с видом разрешенного использования: для индивидуальной жилой застройки.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края А.А.Захарченко

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград «02» марта 2020 года

по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 7949 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040308:111, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, мкр. Промзона, 10 «а»»

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены: распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 февраля 2020 № 05-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 7949 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040308:111, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, мкр. Промзона, 10 «а»».

Количество участников публичных слушаний: 4 члена комиссии.

Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 02.03.2020.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

- одобрить представленный на обсуждение проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 7949 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040308:111, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, мкр. Промзона, 10 «а»»

Рекомендации организатора публичных слушаний: принять постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 7949 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040308:111, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, мкр. Промзона, 10 «а»», в редакции предложенной автором проекта.

Председатель комиссии _____ А.И. Бабыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 марта 2020 г. г. Светлоград № 346

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 7949 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040308:111, расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, мкр. Промзона, 10 «а»»

Рассмотрев заявление Леденёва Анатолия Алексеевича от 05.02.2020 вх. № 10-317, заключение общества с ограниченной ответственностью «Арх-проектстрой» о возможности изменения вида разрешенного использования земельного участка, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 11.02.2020 № КУВИ-102/2020-88057, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 17 февраля 2020 № 05-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 7949 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040308:111, расположенного по адресу:

Петровского района Ставропольского края № 41 от 30.10.2012 года (с изменениями) (зона Ж-1Б), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предоставить Малаховой Ольге Владимировне, Малахову Сергею Александровичу, Фроловой Екатерине Александровне, Малаховой Валерии Сергеевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка из земель населенных пунктов площадью 2090 кв.м, с кадастровым номером 26:08:090309:41, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, с. Гофицкое, ул. Ленина, 44, с видом разрешенного использования: личное подсобное хозяйство (далее – земельный участок):
 - уменьшение минимального отступа при реконструкции объекта капитального строительства «Жилой дом» от границы с земельным участком из земель населенных пунктов площадью 2101 кв.м, с кадастровым номером 26:08:090309:115, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, с. Гофицкое, ул. Ленина, 44, с 3 метров до 0 метров.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

РАСПОЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 марта 2020 г. г. Светлоград № 12-р

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:060407:41, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, с. Донская Балка, ул. Октябрьская, дом 35»

В соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15.06.2018 № 80, проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:060407:41, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, с. Донская Балка, ул. Октябрьская, дом 35»

- Вынести на публичные слушания проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:060407:41, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, с. Донская Балка, ул. Октябрьская, дом 35» (далее – проект постановления).
- Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту постановления, в составе согласно приложению 1.
- Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления на 30 марта 2020 года на 10 часов 00 минут.
- Определить место проведения публичных слушаний: кабинет № 318 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края на третьем этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.
- Утвердить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления, согласно приложению 2.
- Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края:
 - Разместить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления:
 - 1.1. На информационном стенде, оборудованном в здании администрации Петровского городского округа Ставропольского края на первом этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.
 - 1.2. На официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 1.3. Провести экспозицию проекта постановления и информационных материалов к нему.
 - 1.4. Обеспечить участие в публичных слушаниях по проекту постановления заинтересованных лиц.
 - 1.5. По результатам проведения публичных слушаний по проекту постановления подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) в срок до 01 марта

2020 года.

- 6.5. Принять меры по опубликованию заключения в газете «Вестник Петровского городского округа» и размещению заключения на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Определить следующих участников публичных слушаний по проекту постановления:
 - граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства;
 - правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
 - граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку и правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства,
 - правообладатели помещений, являющиеся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект постановления;
 - правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта постановления.
8. Предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту постановления направлять в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края, кабинеты №№ 317-318 на третьем этаже здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.
9. Опубликовать настоящее распоряжение вместе с проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:060407:41, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, с. Донская Балка, ул. Октябрьская, дом 35».
10. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

Приложение 1
к распоряжению главы Петровского городского округа Ставропольского края от 17 марта 2020 г. № 12-р

СОСТАВ

комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:060407:41, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, с. Донская Балка, ул. Октябрьская, дом 35»

Бабыкин Александр Иванович первый заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии

Юдина Екатерина Александровна ведущий специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Русанова Галина Петровна начальник отдела планирования территорий и землеустройства – главный архитектор администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Панкова Галина Павловна главный специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Приложение 2
к распоряжению главы Петровского городского округа Ставропольского края от 17 марта 2020 г. № 12-р

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний

На публичные слушания выносятся проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:060407:41, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, с. Донская Балка, ул. Октябрьская, дом 35».

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.
Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены

аудита» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 октября 2018 г. № 1835 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Петровского городского округа Ставропольского края внутреннего финансового контроля»;
 - постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 октября 2018 г. № 1836 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Петровского городского округа Ставропольского края внутреннего финансового аудита».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.
- Настоящее постановление «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Петровского городского округа Ставропольского края в области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 февраля 2020 г. г. Светлоград № 183

О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 апреля 2018 г. № 487 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций и предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными учреждениями»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями), постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2019 г. № 65-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных контрольных (надзорных) функций и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 апреля 2018 г. № 487 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций и предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными учреждениями».
- Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

Утверждены постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 февраля 2020 г. № 183

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 апреля 2018 г. № 487 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций и предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными учреждениями»

- Заголовок изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными учреждениями».
- В пункте 1 слова «исполнения муниципальных контрольных функций отделами и органами администрации» заменить словами «осуществления муниципального контроля администрацией».
- В пункте 3 слова «исполнения муниципальных контрольных функций» заменить словами «осуществления муниципального контроля».
- Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.
- Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными учреждениями изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.
- Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), разработанных отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными учреждениями изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Е.И.Сергеева

Приложение 1
к изменениям, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 апреля 2018 г. № 487 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных контрольных функций и предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными учреждениями»

ПОРЯДОК

разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля администрацией Петровского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

- Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля администрацией Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок, администрация) устанавливает требования к разработке административных регламентов осуществления муниципального контроля администрацией Петровского городского округа Ставропольского края отделами и органами администрации (далее соответственно – административный регламент, орган муниципального контроля) и утверждению. Административным регламентом является нормативный правовой акт администрации Петровского городского округа Ставропольского края наделенного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края полномочиями по исполнению муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых уполномоченными должностными лицами администрации (далее – уполномоченное должностное лицо) в процессе осуществления муниципального контроля, который полностью или частично осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

положенный по адресу: 355003, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, д. 12, и рассматривается ими в порядке, предусмотренном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных коопераций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840.

5.3.3. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.».

2.8.4. Пункт 5.4 «Порядок подачи и рассмотрения жалобы» признать утратившим силу.

2.8.5. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, регионального портала

5.5.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг на официальном сайте. Едином портале, региональном портале.».

2.8.6. Пункты 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11 признать утратившими силу.

2.8.7. Дополнить пунктом 5.12 следующего содержания:

«5.12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) архивного отдела, его должностных лиц, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра

5.12.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) архивного отдела, его должностных лиц, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829, 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370; 2017, № 44, ст. 6523, 2018, № 25, ст. 3696);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2013, № 52, ст. 7218; 2015, № 2, ст. 518; 2018, № 49 (часть VI), ст. 7600);

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013).

5.12.2. Информация о праве заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги об органах исполнительной власти края, многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, являющихся учредителями многофункциональных центров предоставления государственных муниципальных услуг, а также об организациях, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченных на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, о способах информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, регионального портала, а также перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) архивного отдела, его должностных лиц, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра, размещена на Едином портале, региональном портале.».

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Е.И.Сергеева

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Е.И.Сергеева

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Е.И.Сергеева

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Е.И.Сергеева

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Е.И.Сергеева

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Е.И.Сергеева

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Е.И.Сергеева

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Е.И.Сергеева

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Е.И.Сергеева

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Е.И.Сергеева

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Е.И.Сергеева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 января 2020 г. г. Светлоград № 80

О внесении изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 23 марта 2018 г. № 366 (в ред. от 17 июня 2019 г. № 1288)

В соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона от 17 07 2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», администрация Петровского городского округа Ставропольского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 23 марта 2018 г. № 366 (в ред. от 17 июня 2019 г. № 1288) «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации Петровского городского округа Ставропольского края» (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции: «10. По результатам рассмотрения заключения о независимой антикоррупционной экспертизы гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, разработчиком в тридцатидневный срок со дня его получения направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении о независимой антикоррупционной экспертизе отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление «О внесении изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 23 марта 2018 г. № 366 (в ред. от 17 июня 2019 г. № 1288) вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края А.А.Захарченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 января 2020 г. г. Светлоград № 82

О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 сентября 2019 г. № 1948

В соответствии с приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 11 сентября 2019 г. № 364-од «О внесении изменений в Типовой административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 29 марта 2018 г. № 93, администрация Петровского городского округа Ставропольского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 сентября 2019 г. № 1948 (далее - изменения в административный регламент).

2. Отделу сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных изменений.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Барыленко В.Д.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опу-

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 2694 от 26.12.2019г. Начало опубликовано в предыдущем номере газеты «Вестник Петровского городского округа»

Table with 10 columns: Administrative unit, Budget type, and 7 years of budget data (2018-2023).

Приложение 4 к муниципальной программе Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления»

СВЕДЕНИЯ о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы

Table with 6 columns: Program goal/task, Weight coefficient, and years 2018-2023.

Приложение 5 к муниципальной программе Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления»

ПОДПРОГРАММА «Развитие муниципальной службы» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления»

ПАСПОРТ подпрограммы «Развитие муниципальной службы» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления»

2.5. В разделе II. «Стандарт предоставления государственной услуги»:
2.5.1. В подпункте 2.1.1 пункта 2.1 «Наименование государственной услуги» слова «архивном отделе администрации Петровского городского округа Ставропольского края» заменить словами «архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края».
2.5.2. В пункте 2.3 «Описание результата предоставления государственной услуги»:
2.5.2.1. В подпункте «б» подпункта 2.3.1 слова «отказе в приеме документов» исключить.
2.5.2.2. В подпункте «б» подпункта 2.3.2 слова «отказе в приеме документов» исключить.
2.5.3. В пункте 2.4 «Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»:
2.5.3.1. В подпункте 2.4.1 слова «25 дней» заменить словами «25 календарных дней».
2.5.3.2. В подпункте 2.4.2 слова «30 дней» заменить словами «30 календарных дней».
2.5.3.3. В подпункте 2.4.3 слова «пятидневный срок» заменить словами «течение 5 рабочих дней».
2.5.3.4. В подпункте 2.4.4 слова «5 дней» заменить словами «5 рабочих дней».
2.5.4. В пункте 2.5 «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования»:
2.5.4.1. В наименовании пункта слова «, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» исключить.
2.5.4.2. Подпункт 2.5.1 изложить в следующей редакции:
«2.5.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги размещается на официальном сайте, Едином портале, региональном портале, в региональном реестре».
2.5.5. В пункте 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»:
2.5.5.1. Подпункт «в» подпункта 2.6.4 изложить в следующей редакции:
«в) правоустанавливающих на земельный участок, права на который не зарегистрированы в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (при наличии)».
2.5.6. В подпункте 2.7.2 пункта 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»:
2.5.6.1. Подпункт «б» после слов «государственной услуги» дополнить словами «, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».
2.5.6.2. Дополнить подпунктом «д» следующего содержания:
«д) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».
2.5.7. В подпункте 2.9.1 пункта 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» слова «Ответ на обращение не дается» заменить словами «Отказ в предоставлении государственной услуги допускается».
2.5.8. Пункт 2.11 «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги» дополнить подпунктом 2.11.2 следующего содержания:
«2.11.2. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине архивного отдела (или) должностного лица архивного отдела, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается».
2.5.9. В пункте 2.14. «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги»:
2.5.9.1. В наименовании пункта слова «к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги» заменить словами «залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуально, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных

объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».
2.5.9.2. Подпункт 2.14.5 изложить в следующей редакции:
«2.14.5. Зал ожидания, место для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы столами и стульями для возможности оформления обращения, а также информационным стендом, содержащим сведения, указанные в пункте 1.3.9 настоящего Регламента».
2.5.9.3. Подпункт 2.14.6 признать утратившим силу.
2.5.10. В подпункте 2.15 «Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий»:
2.5.10.1. Подпункт 2.15.1 изложить в следующей редакции:
«2.15.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги является:
количество взаимодействий заявителя с должностными лицами архивного отдела, работниками многофункционального центра, при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;
возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий;
возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре в полном объеме;
возможность направления заявителем обращения и документов к нему в удобной для него форме: при личном обращении, по факсимильной связи, почте, электронной почте, на официальный сайт, в многофункциональный центр, с использованием Единого портала, регионального портала».
2.5.10.2. Подпункт 2.15.3 изложить в следующей редакции:
«2.15.3. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:
доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;
время ожидания ответа на подачу обращения, время предоставления государственной услуги;
удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры и доступность информации при подаче обращения, информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги».
2.5.11. Дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:
«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу предоставления государственной услуги в электронной форме»
2.16.1. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.
2.16.2. При подаче обращения в электронной форме с использованием «Единого портала или регионального портала используется простая электронная подпись, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»».
2.6. В разделе III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения процедур (действий) в многофункциональных центрах»:
2.6.1. В пункте 3.1 «Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги»:
2.6.1.1. В подпункте 3.1.1 слова «, в том числе в электронной форме» исключить.
2.6.1.2. В подпункте 3.1.2 слова «, в том числе в электронной форме» исключить.
2.6.2. В подпункте 3.3.9 пункта 3.3 «Прием и регистрация обращения» слова «, через Единый портал или региональный портал» исключить.
2.6.3. В пункте 3.5 «Подготовка ответа заявителю»:
2.6.3.1. В подпункте 3.5.4 слова «отказе в приеме документов», исключить.
2.6.3.2. В подпункте 3.5.13 слова «отказе в приеме документов» исключить.
2.6.4. В пункте 3.6 «Регистрация и направление ответа заявителю».
2.6.4.1. В подпункте 3.6.3 слова «отказе в приеме документов» исключить.
2.6.4.2. В подпункте 3.6.4 слова «отказе в приеме документов» исключить.
2.6.4.3. В подпункте 3.6.7 слова «отказе в приеме документов» исключить.
2.6.5. В пункте 3.7 «Особенности документационного обеспечения взаимодействия с многофункциональными центрами»:
2.6.5.1. В подпункте 3.7.2 слова «отказе в приеме документов» исключить.
2.6.5.2. В подпункте 3.7.3 слова «отказе в приеме документов» исключить.
2.6.6. Дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:
«3.8. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме»
3.8.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала включает в себя следующие административные процедуры:
предоставление информации и обеспечение доступа заявителю к сведениям о государственной услуге;
формирование и прием заявления о предоставлении государственной услуги;
получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия)

«Обеспечение публичной деятельности и информационной открытости органов местного самоуправления») муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Обеспечение публичной деятельности и информационной открытости органов местного самоуправления») муниципальной программы Петровского городского округа «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления»

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Обеспечение публичной деятельности и информационной открытости органов местного самоуправления») муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» (далее соответственно – подпрограмма, программа)
Ответственный исполнитель подпрограммы	отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений
Соисполнители подпрограммы	- отделы и органы администрации Петровского городского округа Ставропольского края; - Совет депутатов
Участники подпрограммы	филиал государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Издательский дом «Периодика Ставрополья» - редакция газеты «Петровские вести» (далее - редакция газеты «Петровские вести»)
Задачи подпрограммы	эффективное взаимодействие со средствами массовой информации для освещения деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления Петровского городского округа)
Показатели подпрограммы	количество наиболее значимых информационных сообщений (пресс-релизов, новостей, анонсов, статей и иных материалов, отражающих деятельность органов местного самоуправления Петровского городского округа) о деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа, размещенных на официальном сайте администрации Петровского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации); количество наиболее значимых информационных сообщений (пресс-релизов, новостей, анонсов, статей и иных материалов, отражающих деятельность органов местного самоуправления Петровского городского округа) о деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа, опубликованных в печатных СМИ (газеты, журналы)
Сроки реализации подпрограммы	2018-2023 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	объем финансового обеспечения подпрограммы составит 1 426,08 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Ставропольского края (далее - краевой бюджет) - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей бюджет Петровского городского округа Ставропольского края (далее - бюджет округа) - 1 426,08 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 326,08 тыс. рублей; 2019 год – 220,00 тыс. рублей; 2020 год – 220,00 тыс. рублей; 2021 год – 220,00 тыс. рублей; 2022 год – 220,00 тыс. рублей; 2023 год – 220,00 тыс. рублей налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей средства участников подпрограммы - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- обеспечение увеличения количества информационных ресурсов, в которых освещена деятельность органов местного самоуправления Петровского городского округа; - увеличение количества наиболее значимых информационных материалов (пресс-релизов, новостей, анонсов, статей и иных материалов, отражающих деятельность органов местного самоуправления Петровского городского округа) о деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа, размещенных на официальном сайте администрации Петровского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - увеличение количества наиболее значимых информационных сообщений (пресс-релизов, новостей, анонсов, статей и иных материалов, отражающих деятельность органов местного самоуправления Петровского городского округа) о деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа, опубликованных в печатных СМИ (газеты, журналы); - повышение информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления; повышение эффективности работы СМИ в сфере информирования населения о действиях местного самоуправления и событиях муниципального масштаба.

Раздел I. Характеристика основных мероприятий подпрограммы
Решение задач подпрограммы осуществляется путем выполнения основных мероприятий подпрограммы:

1. Освещение деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа в средствах массовой информации, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт администрации Петровского городского округа, иные информационные ресурсы).

Данное мероприятие подразумевает размещение на официальном сайте администрации Петровского городского округа и иных информационных ресурсах, информационных материалов (пресс-релизов, новостей, анонсов, статей и иных материалов) о деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа.

Ответственный исполнитель - отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений.

Соисполнители – отделы и органы администрации Петровского городского округа.

Участники – редакция газеты «Петровские вести».

2. Освещение деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа в печатных средствах массовой информации.

В рамках данного мероприятия планируется организация тесного взаимодействия администрации Петровского городского округа с печатными средствами массовой информации, в том числе действующими на территории Петровского городского округа (газета «Петровские вести», газета «Вестник Петровского городского округа»), по вопросам освещения деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа.

Ответственный исполнитель - отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений.

Соисполнители подпрограммы - отделы и органы администрации Петровского городского округа, Совет депутатов.

Участники - редакция газеты «Петровские вести».

В результате выполнения запланированных мероприятий ожидается:

- увеличение количества информационных ресурсов, в которых освещена деятельность органов местного самоуправления Петровского городского округа;

- увеличение наиболее значимых информационных материалов (пресс-релизов, новостей, анонсов, статей и иных материалов, отражающих деятельность органов местного самоуправления Петровского городского округа) о деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа, размещенных на официальном сайте администрации Петровского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- увеличения количества наиболее значимых информационных сообщений (пресс-релизов, новостей, анонсов, статей и иных материалов, отражающих деятельность органов местного самоуправления Петровского городского округа) о деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа, опубликованных в печатных СМИ (газеты, журналы);

- повышение информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления;

- повышение эффективности работы СМИ в сфере информирования населения о действиях местного самоуправления и событиях муниципального масштаба.

- повышение уровня доверия граждан органам местного самоуправления Петровского городского округа.

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении 2 к программе.

Приложение 7
к муниципальной программе Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления»

ПОДПРОГРАММА

«Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Петровского городского округа «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления»

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» (далее соответственно – подпрограмма, программа)
	отдел информационных технологий и электронных услуг

Соисполнители подпрограммы	- отделы и органы администрации Петровского городского округа Ставропольского края; - муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края»
Участники подпрограммы	не предусмотрены
Задачи подпрограммы	- проведение комплексной оптимизации государственных и муниципальных услуг в сфере общественных отношений, оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг; - повышение доступности и качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг
Показатели решения задач подпрограммы	- общее количество муниципальных услуг (муниципальных контрольных функций), предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, сведения о которых опубликованы в разделе «Реестр государственных услуг (функций)» государственной информационной системы Ставропольского края «Реестр государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края»; - доля муниципальных услуг (муниципальных контрольных функций), предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края, сведения о которых опубликованы в Реестре государственных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг (муниципальных контрольных функций), включенных в перечень муниципальных услуг (муниципальных контрольных функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края; - количество наиболее востребованных муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края»; - доля заявителей, удовлетворенных качеством и доступностью предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края», от общего числа опрошенных заявителей
Сроки реализации подпрограммы	2018-2023 годы
Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы	объем финансового обеспечения подпрограммы составит 83 196,77 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Ставропольского края (далее - краевой бюджет) - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год - 0,00 тыс. рублей; 2019 год - 0,00 тыс. рублей; 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей бюджет Петровского городского округа Ставропольского края (далее - бюджет округа) - 83 196,77 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год - 12 312,65 тыс. рублей; 2019 год - 14 103,74 тыс. рублей; 2020 год - 13 666,94 тыс. рублей; 2021 год - 14 090,50 тыс. рублей; 2022 год - 14 511,47 тыс. рублей; 2023 год - 14 511,47 тыс. рублей налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год - 0,00 тыс. рублей; 2019 год - 0,00 тыс. рублей; 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей средства участников подпрограммы - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год - 0,00 тыс. рублей; 2019 год - 0,00 тыс. рублей; 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- увеличение доли муниципальных услуг (муниципальных контрольных функций), предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края, сведения о которых опубликованы в Реестре государственных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг (муниципальных контрольных функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края; - повышение доли муниципальных услуг, предоставляемых отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, в электронном виде, от общего количества услуг, включенных в план-график перехода на предоставление в электронной форме муниципальных услуг; - увеличение количества наиболее востребованных муниципальных услуг, предоставленных по принципу «одного окна» в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края»; - повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством и доступностью предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края», от общего числа опрошенных заявителей, к 2023 году - до 99 процентов
---	--

Характеристика основных мероприятий подпрограммы
Решение задач Подпрограммы осуществляется путем выполнения основных мероприятий:

1. Размещение сведений о муниципальных услугах (муниципальных контрольных функциях), предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в разделе «Реестр государственных услуг (функций)» государственной информационной системы Ставропольского края «Реестр государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края» (далее - Реестр).
Предполагает своевременное размещение и актуализацию сведений о муниципальных услугах в Реестре в целях последующего опубликования соответствующей информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг.
Ответственный исполнитель - отдел информационных технологий и электронных услуг.
Соисполнители и участники данного основного мероприятия не предусмотрены.
2. Организационные мероприятия по переводу в электронный вид муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края.
В рамках данного мероприятия предполагается:
- взаимодействие с отделами и органами администрации округа, краевыми ведомствами в целях перевода услуг в электронный вид, оформление соответствующей документации, обеспечение защищенного обмена информацией в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также назначение ответственных лиц в администрации Петровского городского округа, уполномоченных на предоставление муниципальных услуг в электронной форме;
- обеспечение подключения органов администрации Петровского городского округа к единой информационной аналитической системе оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- выявление и устранение ограничений для предоставления муниципальных услуг посредством межведомственного взаимодействия в администрации Петровского городского округа.
Ответственный исполнитель - отдел информационных технологий и электронных услуг.
Соисполнители - отделы и органы администрации Петровского городского округа.
Участники данного основного мероприятия не предусмотрены.
3. Обеспечение деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском городском округе.
Данное мероприятие подразумевает осуществление выплат персоналу многофункционального центра в целях обеспечения выполнения функций, определенных Уставом муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края», а также уплату налогов на имущество организаций и земельного налога, оплату коммунальных и иных платежей, позволяющих обеспечить качественное и доступное предоставление государственных и муниципальных услуг.
Ответственный исполнитель - муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края».
Соисполнители и участники данного основного мероприятия не предусмотрены.
4. Повышение доступности и качества предоставляемых на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края» государственных и муниципальных услуг.
В рамках данного основного мероприятия предполагается:

следующей редакции:
«1.2 Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении проектов правовых актов:
- устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- регулирующих бюджетные правоотношения;
- об утверждении административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций (далее - административные регламенты), внесении изменений в ранее изданные административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу;
- подлежащих публичным слушаниям, общественным обсуждениям в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».
2. Пункт 2 Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, изложить в следующей редакции:
«2. Экспертиза нормативных правовых актов (далее - экспертиза) проводится администрацией Петровского городского округа Ставропольского края (далее - администрация городского округа) в целях выявления в них положений, которые:
2.1. Вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению.
2.2. Способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.
2.3. Способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее - бюджет городского округа).
2.4. Способствуют ограничению конкуренции.
2.5. Приводят к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании.»

Заместитель главы администрации
Петровского городского округа
Петровского городского округа
В.Д.Барыленко

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е А Д М И Н И С Т Р А Ц И И П Е Т Р О В С К О Г О Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А С Т А В Р О П О Л Ъ С К О Г О К Р А Я

24 января 2020 г. г. Светлоград № 62

О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 мая 2018 г. № 697 «Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 27 ноября 2018 г. № 2115, от 13 мая 2019 г. № 1049)

В соответствии с приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 10 июня 2019 г. № 69 «О внесении изменений в типовой административный регламент предоставления архивными отделами администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края», утвержденный приказом комитета Ставропольского края по делам архивов от 28 декабря 2017 г. № 231», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 июня 2019 г. № 1244 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 27 марта 2018 г. № 411 «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг, муниципальных контрольных функций, предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края» (в ред. от 13 декабря 2018 г. № 2219)» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:
1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 мая 2018 г. № 697 «Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 27 ноября 2018 г. № 2115, от 13 мая 2019 г. № 1049).
2. Архивному отделу администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных изменений.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Утверждены
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 24
января 2020 г. № 62

Изменения,
которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 мая 2018 г. № 697 «Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 27 ноября 2018 г. № 2115, от 13 мая 2019 г. № 1049)

1. В заголовке и пункте 1 постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 мая 2018 г. № 697 «Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 27 ноября 2018 г. № 2115, от 13 мая 2019 г. № 1049) слова «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Петровского городского округа Ставропольского края» заменить словами «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве».
2. В административном регламенте «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Петровского городского округа Ставропольского края», утвержденным постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 мая 2018 г. № 697 (в редакции от 27.11.2018 № 2115, от 13 мая 2019 г. № 1049):
2.1. В заголовке, подпункте 1.1.1 пункта 1.1 «Предмет регулирования административного регламента» слова «архивном отделе администрации Петровского городского округа Ставропольского края» заменить словами «архивных отделах администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края».
2.2. В подпункте 1.3.9 пункта 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» добавить подпункт «и» следующего содержания:
(«и) порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела, многофункционального центра, должностных лиц многофункционального центра».
2.3. Подпункт 1.3.10 пункта 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:
«1.3.10. На Едином портале и региональном портале размещаются следующие информационные материалы:
полное наименование, полный почтовый адрес и график работы комитета; справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;
порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги;
порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) архивного отдела, должностных лиц архивного отдела, многофункционального центра, должностных лиц многофункционального центра; о порядке и сроках предоставления государственной услуги.»
2.4. Пункт 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» дополнить подпунктом 1.3.11 следующего содержания:
«1.3.11. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее - региональный реестр), размещенная на Едином портале, региональном портале и официальном сайте предоставляется бесплатно.
Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте, осуществляется без выполнения заявителем каких либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»

Начало «__» _____ 20__ г.

Окончание «__» _____ 20__ г.

2. Состав участников публичных консультаций:

2. Состав участников публичных консультаций:

№ п/п	Наименование целевой группы	Количество участников целевой группы, чел	Доля от общего количества участников, %
	ИТОГО	100	

3. Свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций:

№ п/п	Предложения и замечания	Участники консультаций, представившие предложения и замечания	Комментарии (позиция) разработчика
	(подпись)	(расшифровка подписи)	
	(дата)		

Приложение 7

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс)

Карта комплаенс-рисков

№ п/п	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Условия возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 8

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс)

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложение штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи администрации Петровского городского округа Ставропольского края предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи администрации Петровского городского округа Ставропольского края предупреждения и возбуждения в отношении его дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи администрации Петровского городского округа Ставропольского края предупреждения, возбуждения в отношении его дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 9

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс)

План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Показатель	Срок	Ответственный

Приложение 10 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс)

Лист ознакомления муниципальных служащих администрации Петровского городского округа Ставропольского края с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации (антимонопольный комплаенс)

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 февраля 2020 г. г. Светлоград № 151

О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 526 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

В соответствии с Законом Ставропольского края от 10 декабря 2018 года № 98-кз «О признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Ставропольского края», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2018 года № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов» и в связи с проведенным мониторингом нормативного правового акта, устанавливающего порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 526 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

3. Настоящее постановление «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 526 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А. Захарченко

Утверждены
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 07
февраля 2020 г. № 151

Изменения,

которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 526 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

1. Пункт 1.2 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, изложить в

- информирование населения посредством СМИ о возможности получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края»;

- организация взаимодействия (без участия заявителей) с федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, владеющими сведениями, необходимыми для предоставления муниципальных услуг;

- предоставление гражданами возможности получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг в одном месте.

- своевременное в полном объеме и в установленные законодательством сроки оказания услуг.

- проведение мониторинга результативности деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа, качества и доступности предоставляемых ими государственных и муниципальных услуг

Ответственный исполнитель - муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края».

Соисполнители и участники данного основного мероприятия не предусмотрены.

В результате выполнения запланированных мероприятий ожидается:

- увеличение доли муниципальных услуг (муниципальных контрольных функций), предоставляемых (осуществляемых) отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края, сведения о которых опубликованы в Реестре государственных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг (муниципальных контрольных функций), включенных в перечни муниципальных услуг (муниципальных контрольных функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края;

- увеличение доли муниципальных услуг, предоставляемых отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, в электронном виде, от общего количества услуг, включенных в план-график перехода на предоставление в электронной форме муниципальных услуг;

- увеличение количества наиболее востребованных муниципальных услуг, предоставленных по принципу «одного окна» в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края»;

- повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством и доступностью предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края», от общего числа опрошенных заявителей;

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении 2 к программе.

Приложение 8

к муниципальной программе Петровского
городского округа Ставропольского края
«Совершенствование организации деятельности
органов местного самоуправления»

ПОДПРОГРАММА

«Организация и проведение мероприятий на территории Петровского городского округа» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Организация и проведение мероприятий на территории Петровского городского округа» муниципальной программы Петровского городского округа «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления»

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий на территории Петровского городского округа» муниципальной программы Петровского городского округа «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» (далее соответственно – подпрограмма, программа)
Ответственный исполнитель подпрограммы	управление по делам территорий
Соисполнители подпрограммы	отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений
Участники подпрограммы	не предусмотрены
Задачи подпрограммы	создание условий для организации и проведения официальных мероприятий на территории сельских населенных пунктов Петровского городского округа, а также награждения жителей в целях поощрения и мотивации их личной деятельности
Показатели подпрограммы	- число граждан, награжденных Почетными грамотами, благодарственными письмами администрации Петровского городского округа

Сроки реализации подпрограммы	2018-2023 годы
Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы	объем финансового обеспечения подпрограммы составит 0,00 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Ставропольского края (далее - краевой бюджет) - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей бюджет Петровского городского округа Ставропольского края (далее - бюджет округа) - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей средства участников подпрограммы - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- увеличение количества проведенных официальных мероприятий на территории сельских населенных пунктов Петровского городского округа; - увеличения числа граждан, награжденных Почетными грамотами, благодарственными письмами администрации Петровского городского округа

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Решение задач подпрограммы осуществляется путем выполнения комплекса мероприятий:

1. Организация и проведение официальных мероприятий на территории сельских населенных пунктов Петровского городского округа. Предполагается организация и проведение на территории сельских населенных пунктов Петровского городского округа официальных мероприятий. Среди них встречи руководителей органов местного самоуправления, а также представителей краевых органов власти, с населением; выездные приемы граждан руководством администрации Петровского городского округа.

Ответственный исполнитель - управление по делам территорий. Соисполнители и участники данного основного мероприятия не предусмотрены.

2. Разработка муниципальных правовых актов Петровского городского округа по награждению жителей Петровского городского округа. В рамках данного мероприятия планируется разработка и утверждение муниципальных правовых актов Петровского городского округа по награждению жителей Петровского городского округа, в том числе в целях поощрения и мотивации их личной деятельности.

Ответственный исполнитель - отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений. Соисполнители и участники данного основного мероприятия не предусмотрены.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:
- увеличить количество проведенных официальных мероприятий на территории сельских населенных пунктов Петровского городского округа;
- увеличить количество граждан, награжденных Почетными грамотами, благодарственными письмами администрации Петровского городского округа в целях поощрения и мотивации их личной деятельности.
Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении 2 к программе.

Приложение 9

к муниципальной программе Петровского
городского округа Ставропольского края
«Совершенствование организации деятельности органов
местного самоуправления»

ПОДПРОГРАММА

«Информатизация органов местного самоуправления» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Информатизация органов местного самоуправления» муниципальной программы Петровского городского округа «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления»

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Информатизация органов местного самоуправления» муниципальной программы Петровского городского округа «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» (далее соответственно – подпрограмма, программа)
---------------------------	---

Ответственный исполнитель подпрограммы	отдел информационных технологий и электронных услуг
Соисполнители подпрограммы	отделы и органы администрации Петровского городского округа
Участники подпрограммы	не предусмотрены
Задачи подпрограммы	разработка, внедрение, приобретение, развитие и эксплуатация информационных систем, ресурсов и телекоммуникационных услуг
Показатели решения задач подпрограммы	- количество современных автоматизированных рабочих мест, установленных (предусмотренных) в отделах администрации Петровского городского округа; - число сотрудников, владеющих навыками работы в системе электронного документооборота (СЭД «Дело»); - доля сотрудников, владеющих навыками работы в системе электронного документооборота (СЭД «Дело») от общего количества сотрудников администрации Петровского городского округа
Сроки реализации Подпрограммы	2018-2023 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	объем финансового обеспечения подпрограммы составит 2 134,40 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Ставропольского края (далее - краевой бюджет) - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей бюджет Петровского городского округа Ставропольского края (далее - бюджет округа) – 2 134,40 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 533,60 тыс. рублей; 2021 год – 533,60 тыс. рублей; 2022 год – 533,60 тыс. рублей; 2023 год – 533,60 тыс. рублей налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей средства участников подпрограммы - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- повышение доли оснащенности современными автоматизированными рабочими местами отделов администрации Петровского городского округа от общего числа рабочих мест в отделах администрации Петровского городского округа; - увеличение доли сотрудников, владеющих навыками работы в системе электронного документооборота (СЭД «Дело») от общего количества сотрудников администрации Петровского городского округа; - повышение качества электронного документооборота за счет увеличения числа сотрудников, владеющих навыками работы в системе электронного документооборота (СЭД «Дело»)

Раздел 1. Характеристика основных мероприятий подпрограммы
Выделены основные мероприятия подпрограммы:
1. Внедрение, развитие, эксплуатация информационно-коммуникационных технологий, систем и ресурсов муниципального управления.
Данное мероприятие предполагает:
- эксплуатацию текущего телекоммуникационного оборудования (тестирование, профилактика и ремонт);
- развитие и внедрение телекоммуникационного оборудования, заказ и установка нового оборудования для решения текущих и будущих задач.
Ответственный исполнитель - отдел информационных технологий и электронных услуг.
Соисполнители и участники данного основного мероприятия не предусмотрены.
2. Эксплуатационные расходы на информационно-коммуникационные технологии (обеспечение функционирования телекоммуникационного оборудования).
В рамках мероприятия предполагается приобретение расходных и ремонтных материалов, а также тестирование, профилактика и ремонт.
Ответственный исполнитель - отдел информационных технологий и электронных услуг.
Соисполнители и участники данного основного мероприятия не предусмотрены.
Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:
- повышение доли оснащенности современными автоматизированными рабочими местами отделов администрации Петровского городского округа от общего числа рабочих мест в отделах администрации Петровского городского округа;
- увеличение доли сотрудников, владеющих навыками работы в системе электронного документооборота (СЭД «Дело») от общего количества сотрудников администрации Петровского городского округа;
- повышение качества электронного документооборота за счет увеличения числа сотрудников, владеющих навыками работы в системе электронного документооборота (СЭД «Дело»).

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении 2 к Программе.

Приложение 10
к муниципальной программе Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления»

ПОДПРОГРАММА

«Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» и общепрограммные мероприятия» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» и общепрограммные мероприятия» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления»

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» и общепрограммные мероприятия» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» (далее соответственно - подпрограмма, программа) направлена на осуществление управленческой и организационной деятельности отделов и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края в рамках реализации программы.

Практическое управление реализацией подпрограммы основывается на использовании программно-метода, повышении эффективности использования финансовых средств, выделяемых на реализацию программы, развитии и оптимальном использовании профессиональных навыков сотрудников управления по делам территорий, отдела муниципальных закупок, отдела имущественных и земельных отношений, отдела образования, отдела физической культуры и спорта, управления муниципального хозяйства, Совета депутатов.

Объем финансового обеспечения подпрограммы составит 231 569,40 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:
бюджет Ставропольского края (далее - краевой бюджет) - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей
бюджет Петровского городского округа Ставропольского края (далее - бюджет округа) - 231 569,40 тыс. рублей, в том числе по годам:
2018 год – 33 058,34 тыс. рублей; 2019 год – 36 441,08 тыс. рублей; 2020 год – 40 811,07 тыс. рублей; 2021 год – 40 768,89 тыс. рублей; 2022 год – 40 245,01 тыс. рублей; 2023 год – 40 245,01 тыс. рублей
налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей
средства участников подпрограммы - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей

Подпрограмма предусматривает реализацию следующих основных мероприятий:

1. Обеспечение реализации программы.

В рамках данного мероприятия предполагается:

- управленческая и организационная деятельность управления по делам территорий и отдела муниципальных закупок;
- осуществление функций управления по делам территорий и отдела муниципальных закупок во взаимодействии с органами исполнительной власти Ставропольского края и отделами и органами администрации Петровского городского округа;
- обязательное государственное страхование муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в управлении по делам территорий;
-реализация государственных и муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением, в администрации и управлении по делам территорий.

2. Укрепление материально-технического оснащения.

В ходе данного мероприятия планируется:

- оплата коммунальных услуг;
- содержание административных зданий и иных имущественных объектов;
- приобретение, ремонт и техническое обслуживание сетевого компьютерного оборудования;
- улучшение материально-технической базы муниципальных учреждений.
Ответственными исполнителями данных основных мероприятий подпрограммы являются:

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагается:

1. Анкета для участников публичных консультаций.
Контактная информация об ответственном лице администрации Петровского городского округа Ставропольского края для представления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний:
Ф.И.О., должность _____
Тел./факс _____

Приложение 2
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс)

Анкета для участников публичных консультаций

1. Наименование организации / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Сфера деятельности: _____
Ф.И.О. контактного лица: _____
Номер телефона: _____
Адрес электронной почты: _____

2. Общие сведения о нормативном правовом акте
Сфера муниципального регулирования: _____
Вид и наименование: _____

3. Наличие (отсутствие) в нормативном правовом акте положений, противоречащих антимонопольному законодательству _____

4. Предложения и замечания по нормативным правовым актам _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 3
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс)

Свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций по перечню нормативных правовых актов администрации Петровского городского округа Ставропольского края

1. Срок проведения публичных консультаций

Начало «__» _____ 20__ г.

Окончание «__» _____ 20__ г.

2. Состав участников публичных консультаций:

№ п/п	Наименование целевой группы	Количество участников целевой группы, чел.	Доля от общего количества участников, %
	ИТОГО		100

3. Свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций:

№ п/п	Предложения и замечания	Участники консультаций, представившие предложения и замечания	Комментарии (позиция) разработчика
	(подпись)	(расшифровка подписи)	
	(дата)		

Приложение 4
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс)

Уведомление
о проведении публичных консультаций в рамках анализа проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству

Настоящим администрация Петровского городского округа Ставропольского края уведомляет о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта администрации Петровского городского округа Ставропольского края (наименование нормативного правового акта) на соответствие его антимонопольному законодательству. В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по проекту нормативного правового акта.

Предложения и замечания могут быть представлены любым из удобных способов:

- на бумажном носителе почтой по адресу: _____;
- на электронную почту: _____;
- по факсу: _____.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.
Место размещения уведомления и проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций.
2. (наименование проекта нормативного правового акта)
Контактная информация об ответственном лице администрации Петровского городского округа Ставропольского края для представления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний:
Ф.И.О., должность _____
Тел./факс _____

Приложение 5
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс)

Анкета для участников публичных консультаций

1. Наименование организации / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, иного заинтересованного лица, представившего предложения _____

Сфера деятельности: _____
Ф.И.О. контактного лица: _____
Номер телефона: _____
Адрес электронной почты: _____

2. Общие сведения о проекте нормативного правового акта
Сфера муниципального регулирования: _____
Вид и наименование: _____

3. Наличие (отсутствие) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству _____

4. Предложения и замечания по проекту нормативного правового акта _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 6
к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс)

Свод предложений по результатам публичных консультаций проекта нормативного правового акта администрации Петровского городского округа Ставропольского края

1. Срок проведения публичных консультаций

- вероятность повторного возникновения рисков.
5.4. Карта комплаенс-рисков составляется не реже одного раза в год, утверждается правовым актом администрации и размещается на официальном сайте администрации в срок не позднее 01 апреля отчетного года.

6. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации

- 6.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства ежегодно разрабатывается План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации в соответствии с Приложением 9 к настоящему Положению.
6.2. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (в соответствии с картой комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.
6.3. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации утверждается в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.
6.4. Отдел стратегического планирования ежеквартально осуществляет мониторинг исполнения Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации.
6.5. Информация об исполнении Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

- 7.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса (далее - ключевые показатели) представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода.
7.2. Ключевые показатели представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Количественные значения (параметры) ключевых показателей могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).
7.3. Ключевые показатели устанавливаются для уполномоченного органа, органов администрации и администрации в целом.
7.4. Ключевые показатели разрабатываются отделом стратегического планирования на основе предложений отделов и органов администрации, предоставляемых в срок до 01 февраля отчетного года.
7.5. Ключевые показатели утверждаются правовым актом администрации ежегодно в срок не позднее 01 апреля отчетного года.

8. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

- 8.1. Оценка достижения ключевых показателей осуществляется отделом стратегического планирования не реже одного раза в год. Информация о достижении ключевых показателей включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.
8.2. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

9. Доклад об антимонопольном комплаенсе

- 9.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:
- о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- о достижении ключевых показателей.
9.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляется отделом стратегического планирования для подписания главе округа.
В течение 7 календарных дней доклад об антимонопольном комплаенсе, подписанный главой округа, представляется в коллегиальный орган. Коллегиальный орган рассматривает и утверждает доклад об

антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 01 мая года, следующего за отчетным.

9.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации в течение 5 календарных дней со дня его утверждения коллегиальным органом.

10. Ознакомление муниципальных служащих с актом об антимонопольном комплаенсе. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

- 10.1. При поступлении гражданина Российской Федерации на муниципальную службу в администрацию отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактики коррупционных правонарушений обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением под роспись в соответствии с Приложением 10 к настоящему Положению.
10.2. При поступлении гражданина Российской Федерации на муниципальную службу в орган администрации уполномоченное лицо органа администрации обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением под роспись в соответствии с Приложением 10 к настоящему Положению.
10.3. Отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактики коррупционных правонарушений организует систематическое обучение муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:
- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные регламентом администрации.
10.3.1. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства, настоящим Положением проводится при приеме муниципальных служащих на муниципальную службу, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.
10.3.2. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения, а также в случае выявления антимонопольным органом признаков нарушения (установления фактов) антимонопольного законодательства в деятельности администрации.
Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных отделов и органов администрации информационных сообщений, совещаний с участием территориальных органов ФАС России.
10.4. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих с настоящим Положением, о проведении иных обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

11. Ответственность

- 11.1. Отдел стратегического планирования, правовой отдел, отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации.
11.2. Уполномоченные должностные лица несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в органах администрации.
11.3. Муниципальные служащие несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение правовых документов администрации, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края В.Д.Барыленко

Приложение 1 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс)

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим администрация Петровского городского округа Ставропольского края уведомляет о проведении публичных консультаций по перечню нормативных правовых актов администрации Петровского городского округа Ставропольского края на соответствие их антимонопольному законодательству:

- (наименование нормативных правовых актов)
В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по нормативным правовым актам. Предложения и замечания могут быть представлены любым из удобных способов:
- на бумажном носителе почтой по адресу: _____;
- на электронную почту: _____;
- по факсу _____;
Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.
Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в

отдел муниципальных закупок;
управление по делам территорий;
отдел имущественных и земельных отношений;
отдел образования;
отдел физической культуры и спорта;
управление муниципального хозяйства;
Совет депутатов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 февраля 2020 г. г. Светлоград № 131

О внесении изменений в состав межведомственного координационного совета по реализации молодежной политики в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 мая 2018 года № 791 (в редакции от 12 февраля 2019 г. № 278)

В связи с кадровыми изменениями администрация Петровского городского округа Ставропольского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в состав межведомственного координационного совета по реализации молодежной политики в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 мая 2018 года № 791 «О создании межведомственного координационного совета по реализации молодежной политики в Петровском городском округе Ставропольского края» (в редакции от 12 февраля 2019 г. № 278) (далее – совет), следующие изменения:
1.1. Исключить из состава совета Гузык И.Г., Гончарук И.И., Зиберову О.А., Кузнецову А.В., Перверзину О.В.
1.2. Включить в состав совета следующих лиц:

Table with 3 columns: Name, Position, and Details. Includes: Беспалов Андрей Николаевич (ведущий специалист территориального отдела в селе Благодарное), Дзюба Елена Николаевна (главный специалист отдела социального развития администрации), Котова Ирина Ивановна (заместитель директора по воспитательной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения), Котова Светлана Михайловна (главный специалист территориального отдела в селе Константиновское), Минько Екатерина Сергеевна (студентка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края А.А.Захарченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 февраля 2020 г. г. Светлоград № 132

О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, и муниципальными служащими администрации Петровского городского округа Ставропольского края и соблюдения муниципальных служащими администрации Петровского городского округа Ставропольского края требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 23 марта 2018 г. № 377

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», от 09 августа 2018 г. № 475 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» администрация Петровского городского округа Ставропольского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести следующие изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, и муниципальными служащими

администрации Петровского городского округа Ставропольского края и соблюдения муниципальными служащими администрации Петровского городского округа Ставропольского края требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 23 марта 2018 г. № 377 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, и муниципальными служащими администрации Петровского городского округа Ставропольского края и соблюдения муниципальными служащими администрации Петровского городского округа Ставропольского края требований к служебному поведению»:

- 1.1. В пункте 5 слова «предусмотренных пунктами 4, 5», заменить словами «предусмотренных пунктами 3, 4».
1.2. В подпункте «4» пункта 6 слова «общественной палатой Российской Федерации», заменить словами «Общественной палатой Российской Федерации».
1.3. Пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах администрации (далее – уполномоченные лица), вправе осуществлять проверку самостоятельно».
1.4. Пункт 11 исключить.
1.5. В пункте 12:
1) абзац первый изложить в следующей редакции:
«12. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10 настоящего положения, указываются:»;
2) подпункт «4» исключить;
3) подпункт «5» изложить в следующей редакции:
«5) содержание и объем сведений, подлежащих проверке»;».
1.6. Пункт 13 исключить.
1.7. В подпункте «3» пункта 16 слова «в подпункте «2» пункта 15» заменить словами «в подпункте «2» пункта 14».
1.8. В пункте 18:
1) абзац первый изложить в следующей редакции:
«18. На период проведения проверки муниципальной службы может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении, указанный срок может быть продлен до 90 дней.»;
2) абзац четвертый изложить в следующей редакции:
«На период отстранения муниципальной служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.».
1.9. В пункте 21 слова «в соответствии с 6 настоящего Положения.» заменить словами «в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, и муниципальными служащими администрации Петровского городского округа Ставропольского края и соблюдения муниципальными служащими администрации Петровского городского округа Ставропольского края требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 23 марта 2018 г. № 377» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края А.А.Захарченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 февраля 2020 г. г. Светлоград № 146

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольного комплаенса)

- Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» администрация Петровского городского округа Ставропольского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Создать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс).
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс).
3. Отделу по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского

