

(супруга) и несовершеннолетних детей - муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в аппарате администрации, включенную в один из перечней должностей, руководителем органа администрации, руководителем муниципального учреждения, курируемого администрацией.

5. Лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующих органах администрации предоставляются:

а) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в органе администрации, кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность в органе администрации, включенную в один из перечней должностей, гражданином, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, курируемого соответствующим органом администрации;

б) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органе администрации, включенную в один из перечней должностей, руководителем муниципального учреждения, курируемого соответствующим органом администрации.

6. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы предоставляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы в аппарате администрации, в органе администрации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

**Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20.04.2018г. № 570 будет произведено в следующем номере газеты «Вестник Петровского городского округа».**

#### ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ

Согласно правовой позиции Верховного Суда России, выраженной в постановлении от 06.12.2017 г. по делу № 34-АД17-5, требование о проведении медицинских осмотров в отношении работников, занятых на работах в организациях торговли, распространяется на всех работников торговли, независимо от вида реализуемой продукции.

Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н утверждены перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Согласно указанному приказу, работы в организациях общественного питания, торговли, буфетах, на пищеблоках, в том числе на транспорте, включены в перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников.

Ответственность работодателя и его должностных лиц за допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), обязательных психиатрических освидетельствований или при наличии медицинских противопоказаний предусмотрена частью 3 статьи 5.27.1 КоАП РФ и влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста десяти тысяч до ста тридцати тысяч рублей.

Прокуратурой района проведена проверка в деятельности муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Светлоградская районная детская музыкальная школа»

Прокуратурой района совместно с Контрольно-счетной палатой Петровского городского округа Ставропольского края на основании коллективного обращения преподавателей МКУДО «Светлоградская районная детская музыкальная школа» и профсоюза муниципального учреждения проведена проверка соблюдения требований бюджетного законодательства, законодательства о труде при начислении стимулирующих выплат, соответствие локальных актов в сфере оплаты труда требованиям действующего трудового законодательства.

Учредители: Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края и администрация Петровского городского округа Ставропольского края. Наш адрес: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, тел: (86547)4-31-57. Отпечатано в готовых формах в ОАО «Петровская Типография» г. Светлоград, ул. Гагарина, 1, тираж: 300 экземпляров. Еженедельная газета.

В ходе проведенной проверки установлено, что при начислении заработной платы сотрудникам МКУДО «Светлоградская районная детская музыкальная школа» допускались нарушения Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетного кодекса РФ и Трудового кодекса РФ.

Так, например, в МКУДО «Светлоградская районная детская музыкальная школа» устанавливались выплаты стимулирующего характера за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей; отчеты о работе преподавателей составлены позже даты протокола оценки выполнения утвержденного перечня показателей эффективности деятельности учреждения по итогам работы за второе полугодие 2017 года; установление выплат стимулирующего характера в МКУДО «Светлоградская районная детская музыкальная школа» не согласовывалось с Профкомом учреждения.

По фактам выявленных нарушений в адрес начальника отдела культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края внесено представление, рассмотрение которого контролируется прокуратурой района.

Прокуратурой района проведена проверка исполнения требований законодательства, регламентирующего порядок рассмотрения обращений граждан

Прокуратурой района по обращению гражданки Д. в деятельности Управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края проведена проверка исполнения требований законодательства, регламентирующего порядок рассмотрения обращений граждан.

Установлено, что 28.03.2018 гражданка Д. обратилась с заявлением в Управление труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в котором просила дать ответы на вопросы, касающиеся выплаты пособий на рождение ребенка и пособий по уходу за ребенком.

Указанное обращение зарегистрировано в Управлении труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края 30.03.2018 и было отписано для исполнения специалисту.

В письменном обращении гражданки Д. был указан адрес для почты. Вместе с тем, в нарушение требований ст. 7, ч.1 ст.12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ответ на указанное обращение был направлен на другой адрес, являющийся местом ее регистрации, что повлекло не получение заявительницей своевременного ответа на обращение.

По фактам выявленных нарушений в адрес начальника Управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края внесено представление, рассмотрение которого контролируется прокуратурой района.

Прокуратурой района выявлены нарушения в сфере охраны здоровья граждан

Прокуратурой района проведена проверка исполнения требований федерального законодательства в сфере организации проведения на территории Петровского городского округа мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных.

В соответствии с Законом Ставропольского края от 06.10.2015 № 90-кз органы местного самоуправления городских округов в Ставропольском крае наделены отдельными государственными полномочиями, состоящими в организации проведения на территории Ставропольского края мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Согласно п. 4 ч. 1 ст. 4 указанного закона органы местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий имеют право на принятие муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных настоящим Законом.

В ходе проверки установлено, что из краевого бюджета в 2018 году для осуществления полномочий в рассматриваемой сфере Петровскому городскому округу выделено 177840,00 рублей.

Вместе с тем, имея для этого финансовую основу в виде бюджетных средств, выделяемых из краевого бюджета, учитывая неоднократные нападения бродячих бездомных собак на граждан, в том числе детей (за истекший период 2018 года в ОМВД России по Петровскому городскому округу в КУСП зарегистрировано 10 подобных сообщений), должностными лицами администрации Петровского городского округа работы по отлову безнадзорных животных не организованы, соответствующий договор со специализированной организацией не заключен.

В целях устранения выявленных нарушений в адрес главы Петровского городского округа прокуратурой района внесено представление.

Рассмотрение акта прокурорского реагирования находится на контроле в прокуратуре района.

Прокурор района  
советник юстиции  
Л.В. Пустовойт

Бурба А.А. 8(86547) 4-21-53

# Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

На основании Постановления региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 26.11.2015г. №58/3 (в редакции Постановления региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 15.12.2016г. №47/1) «Об установлении тарифов на питьевую воду, техническую воду, водоснабжение и транспортировку воды и сточных вод на 2015г.» на период с 01.07.2018г. по 31.12.2018г. установлены следующие тарифы:

-Водоснабжение – 54,45 руб.  
-Водоотведение – 27,22 руб.

Технический директор  
А.В. Разуваев

**Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11.04.2018г. № 526. Начало опубликовано в предыдущем номере газеты «Вестник Петровского городского округа».**

Содержание предложения по предлагаемому правовому регулированию	Наименование органа, организации, представивших предложение	Результат рассмотрения (предполагается ли использовать предложение либо обоснование об отказе его использования)
1. Предложение 1	2	3
2. Предложение 2		

Перечень органов и организаций, которые принимали участие в проведении публичных консультаций

№ № п/п	Наименование организации <*>	Сфера деятельности организации	Ф.И.О. контактного лица	Номер контактного телефона, адрес электронной почты

Руководитель органа-разработчика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> в случае отсутствия предложений в графе указать: предложения по проекту нормативного правового акта не поступали (отсутствуют).

Приложение 2  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности

Сводный отчет  
о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общая информация  
1.1. Отдел, органы администрации - разработчик проекта нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее соответственно - разработчик проекта правового акта, проект правового акта):

(полное и краткое наименования, если есть)

1.2. Вид и наименование проекта правового акта:

(место для текстового описания)  
1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативный правовой акт):

(указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в разделе 10)  
1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

(место для текстового описания)  
1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)  
1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)  
1.7. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта правового акта: начало: «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.; окончание: «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
1.8. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления о подготовке проекта правового акта: \_\_\_\_\_, из них учтено: полностью: \_\_\_\_\_, учтено частично: \_\_\_\_\_

1.9. Полный электронный адрес размещения сводки поступивших предложений в связи с размещением уведомления о подготовке проекта правового акта: \_\_\_\_\_

1.10. Контактная информация исполнителя разработчика проекта правового акта:  
Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
Должность: \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:  
2.1. Формулировка проблемы:

(место для текстового описания)  
2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

(место для текстового описания)  
2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:

(место для текстового описания)  
2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

(место для текстового описания)  
2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:

(место для текстового описания)  
2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно:

(место для текстового описания)  
2.7. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации:

(место для текстового описания)  
2.8. Источники данных:

(место для текстового описания)

2.9. Иная информация о проблеме:

(место для текстового описания)

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

3.1.

Цели предлагаемого правового регулирования (цель 1) (цель 2) (цель N)	Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования

3.2. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки)

3.3.

Цели предлагаемого правового регулирования (цель 1) (цель N)	Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования (Индикатор 1 N) (Индикатор N N)	Ед. измерения индикаторов	Целевые значения индикаторов по годам

3.4. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

(место для текстового описания)

3.5. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик) (Группа 1) (Группа 2) (Группа N)	Количество участников группы	Источники данных

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) отделов, органов администрации, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая)	Предлагаемый порядок реализации	Оценка изменения трудовых затрат (чел./час. в год), изменения численности сотрудников (чел.)	Оценка изменения потребностей в других ресурсах
Наименование отделов, органов администрации - органа I:				
Функция (полномочие, обязанность или права) I.1				
Функция (полномочие, обязанность или права) I.N				
Наименование отделов, органов администрации - органа K:				
Функция (полномочие, обязанность или права) K.1				
Функция (полномочие, обязанность или права) K.N				

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета городского округа, связанных с введением предлагаемого правового регулирования:

Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5)	Виды расходов (возможных поступлений) бюджета городского округа	Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей
Наименование отделов, органов администрации (от 1 до K):		
Функция (полномочие, обязанность или права) 1.1	Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ г.:	
	Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ г.:	
Функция (полномочие, обязанность или права) 1.N	Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ г.:	
	Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ г.:	
Итого единовременные расходы за период _____ г.:		
Итого периодические расходы за период _____ г.:		
Итого возможные доходы за период _____ г.:		

6.1. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета городского округа, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

6.2. Источники данных:

(место для текстового описания)

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с пунктом 4)	Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта правового акта)	Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	Количественная оценка, млн. рублей
Группа I			
Группа N			

7.1. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

(место для текстового описания)

7.2. Источники данных:

(место для текстового описания)

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

Виды рисков	Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	Методы контроля рисков	Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует)
Риск I			
Риск N			

8.1. Источники данных:

(место для текстового описания)

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант N
Содержание варианта решения проблемы			
Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)			
Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
Оценка расходов (доходов) бюджета городского округа, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (в соответствии с пунктом 3.1) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
Оценка рисков неблагоприятных последствий			

9.1. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

(место для текстового описания)

9.2. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

(место для текстового описания)

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения.

10.1. Предлагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

(если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта правового акта и дата введения)

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет); срок переходного периода: \_\_\_ дней с момента принятия проекта правового акта;

отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: \_\_\_ дней с момента принятия проекта правового акта.

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

10.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: \_\_\_ дней с момента принятия проекта правового акта.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо не-

Приложение 2  
к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 12 апреля 2018 г. № 532

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке и проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края и государственная собственность на которые не разграничена

1. Комиссия по подготовке и проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края и государственная собственность на которые не разграничена (далее – комиссия), создана в целях подготовки и проведения аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ставропольского края, Решениями совета Петровского городского округа Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации Петровского городского округа Ставропольского края и настоящим Положением.

3. Задачами комиссии являются:

1) Принятие решения о допуске претендентов к участию в аукционе по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края и государственная собственность на которые не разграничена (далее – аукцион) и признании их участниками аукциона, либо об отказе в доступе к участию в аукционе по основаниям, установленным действующим законодательством.

2) Определение победителя аукциона.

4. Заседание комиссии проводится по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Члены комиссии лично участвуют в заседании, без права делегирования полномочий третьим лицам. При отсутствии председателя комиссии его права и обязанности возлагаются на заместителя председателя комиссии. При отсутствии председателя и заместителя председателя комиссии выбирается председательствующий из состава присутствующих членов комиссии, на которого возлагаются права и обязанности председателя комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, проводит заседания комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет организацию деятельности комиссии, производит подготовку документов к рассмотрению комиссии, ведет протокол о результатах аукциона.

Протокол о результатах аукциона подписывает председатель и секретарь комиссии.

Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
В.В.Редькин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

20 апреля 2018 г. г. Светлоград № 570

Об утверждении Положения о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категориями лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением Губернатора Ставропольского края от 07.08.2007 № 520 «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения» администрация Петровского городского округа Ставропольского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Петровского городского округа

Ставропольского края Редькина В.В.

3. Настоящее постановление «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Первый заместитель главы  
администрации Петровского городского округа Ставропольского края  
А.И.Бабькин

Утверждено  
постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20 апреля 2018 г. № 570

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения

1. Настоящее Положение определяет порядок представления:

а) гражданами Российской Федерации (далее - гражданами), при назначении на должности муниципальной службы в аппарате администрации Петровского городского округа Ставропольского края и в органах администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - должности муниципальной службы), предусмотренных перечнем должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых муниципальные служащие администрации Петровского городского округа Ставропольского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный правовым актом администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - перечень должностей), сведений о доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - аппарат администрации, орган администрации, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) муниципальными служащими аппарата администрации и органов администрации, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, предусмотренные перечнем должностей, сведения о доходах, расходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

в) муниципальными служащими, замещающими должности, не включенные в перечень должностей, и претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенной в один из перечней должностей (далее - кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей), при назначении на должность, включенную в один из перечней должностей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в аппарате администрации, в органе администрации, кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность, включенную в один из перечней должностей, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации (далее – справка).

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в аппарате администрации, в органе администрации, включенную в один из перечней должностей, обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по форме справки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. В отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации представляются:

а) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей - гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в аппарате администрации, кандидатом на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, при назначении на должность в аппарате администрации, включенную в один из перечней должностей, гражданином, претендующим на должность руководителя органа администрации, гражданином, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, курируемого администрацией;

б) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов

от их ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы, находящихся на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

## 2. Функции комиссии

2.1. Основными функциями комиссии являются:

2.1.1. Координация деятельности организаций, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края, в части решения проблем обеспечения безопасности населения, повышения надежности и устойчивого функционирования объектов промышленного и социального назначения.

2.1.2. Подготовка безаварийного пропуска паводковых и ливневых вод;

2.1.3. Предупреждение аварий и чрезвычайных ситуаций на водохозяйственных объектах и водоохраных зонах в период выпадения обильных осадков и весеннего паводка;

2.1.4. Организация работ в целях обеспечения защиты населения и территорий в период выпадения обильных осадков и весеннего паводка;

2.1.5. Подготовка водохозяйственных объектов и гидротехнических сооружений к пропуску паводковых и ливневых вод;

2.1.6. Определение направлений финансирования неотложных противопаводковых мероприятий за счет средств бюджетов всех уровней и собственных средств заинтересованных организаций.

2.1.7. Взаимодействие со средствами массовой информации

2.1.8. Контроль исполнения мероприятий, осуществляемых заинтересованными организациями, по пропуску паводковых и ливневых вод.

## 3. Состав комиссии

Состав комиссии утверждает постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края. В состав комиссии входят: председатель комиссии – первый заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, который руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

## 4. Основные права комиссии

Комиссия в целях реализации своих функций в установленном порядке имеет право:

запрашивать у организаций, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края, информацию о паводковой ситуации, а также оперативную информацию о ходе ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

заслушивать на своих заседаниях членов комиссии, а также представителей заинтересованных организаций по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

привлекать для участия в работе комиссии представителей отделов и органов администрации Петровского городского округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и других заинтересованных организаций по согласованию с их руководителями; подготавливать материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, для внесения их на рассмотрение главе Петровского городского округа Ставропольского края;

создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов по обследованию гидротехнических сооружений и водных объектов для предотвращения чрезвычайных ситуаций.

## 5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждает ее председателем. Заседания комиссии проводятся председателем или его заместителем по мере необходимости.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.3. Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены и обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.4. В случае отсутствия на заседании член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу. При несогласии с принимаемым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов участвующих в заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.6. В случае необходимости оперативного разрешения вопросов, относящихся к компетенции комиссии, председатель имеет право единолично принимать по ним в установленном порядке соответствующие решения с последующим внесением их на рассмотрение и одобрение комиссии.

Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
В.В.Редькин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 апреля 2018 г.

г. Светлоград

№ 532

О создании комиссии по подготовке и проведению аукционов по продаже

земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков

В соответствии со статьей 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 11, 39.2, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Положением об администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 57, в целях осуществления процедуры проведения аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, администрация Петровского муниципального района Ставропольского края

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке и проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края и государственная собственность на которые не разграничена, и утвердить ее в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края и государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению 2.

3. Возложить исполнение функций организатора аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края и государственная собственность на которые не разграничена, на отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Вестник Петровского городского округа».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
А.А.Захарченко

Приложение 1  
к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 12 апреля 2018 г. № 532

## СОСТАВ

комиссии по подготовке и проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края и государственная собственность на которые не разграничена

Бабькин Александр Иванович первый заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии

Барыленко Виктор Дмитриевич заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Кевченков Алексей Владимирович заместитель начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

## Члены комиссии:

Ковтун Владимир Борисович начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Мишура Николай Александрович начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Нехаенко Ольга Алексеевна начальник правового отдела администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Русанова Галина Петровна начальник отдела планирования территорий и землеустройства – главный архитектор администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Алексеев Наталья Сергеевна ведущий специалист отдела планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
В.В.Редькин

необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

(место для текстового описания)

11. Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту правового акта.

11.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту правового акта и сводному отчету: начало: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; окончание: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

11.2. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту правового акта:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_, из них учтено: полностью: \_\_\_\_\_, частично: \_\_\_\_\_.

11.3. Полный электронный адрес размещения сводки поступивших предложений по итогам проведения публичных консультаций по проекту правового акта:

(место для текстового описания)

Приложение:

сводки предложений, поступивших в ходе процедуры проведения оценки регулирующего воздействия, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения;

иные приложения (по усмотрению разработчика проекта правового акта).

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(руководитель разработчика проекта правового акта)

## Приложение 3

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Представление замечаний и предложений в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Наименование участника публичных консультаций, вносящего замечания и предложения в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработанному отделом, органом администрации - разработчиком проекта нормативного правового акта (далее соответственно - замечания и предложения, разработчик проекта правового акта, проект правового акта)

2. Наименование проекта нормативного правового акта.

3. Срок, установленный разработчиком проекта нормативного правового акта для направления замечаний и предложений.

4. Насколько корректно разработчиком проекта нормативного правового акта определены те факторы, которые обуславливают необходимость правового регулирования?

5. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения общественных выгод и издержек)? Существуют ли иные варианты достижения целей правового регулирования? Если да, приведите те, которые были бы менее затратные и (или) более эффективные.

6. Какие группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности затронет правовое регулирование, предлагаемое проектом нормативного правового акта?

7. Если какие-либо положения проекта нормативного правового акта негативно отразятся на субъектах предпринимательской деятельности, укажите такие положения и оцените это влияние количественно (в денежных средствах или часах, потраченных на выполнение требований).

8. Оцените предполагаемые издержки и выгоды субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования.

9. Считаете нормы проекта нормативно правового акта ясными и однозначными для понимания?

Считаете, что нормы проекта правового акта не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Укажите нормы и такие нормативные правовые акты.

10. Какой переходный период необходим для вступления в силу проекта нормативного правового акта?

11. Какие исключения по введению предлагаемого регулирования целесообразно применить в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование.

12. Иные замечания и предложения по проекту нормативного правового акта.

Руководитель \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 4  
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Сводка предложений  
по результатам проведения публичных консультаций

(вид, наименование проекта нормативного правового акта)

Содержание предложения по проекту правового акта	Наименование органа, организации, представивших предложение	Результат рассмотрения (предлагается ли использовать предложение либо обоснование об отказе его использования)
1. Предложение 1		
2. Предложение 2		

## Приложение 5

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

## ФОРМА

заключения об оценке регулирующего воздействия

Уполномоченный орган, рассмотрел проект: \_\_\_\_\_

(наименование проекта нормативного правового акта) (далее - проект правового акта)

подготовленный \_\_\_\_\_

(наименование органа или отдела администрации Петровского городского округа Ставропольского края)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта правового акта разработчиком проекта правового акта соблюден (не соблюден) порядок проведения оценки регулирующего воздействия.  
(нужное подчеркнуть)

Разработчиком проекта правового акта проведены публичные консультации в отношении проекта правового акта в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

По результатам проведения публичных консультаций поступили (не поступили) замечания и предложения участников публичных консультаций.  
(нужное подчеркнуть)

Поступившие в ходе публичных консультаций замечания и предложения участников публичных консультаций разработчиком проекта правового акта учтены (мотивированно не учтены; не учтены).  
(нужное подчеркнуть).

Разработчику проекта правового акта необходимо учесть замечания и предложения либо мотивированно обосновать их отклонение \_\_\_\_\_.

(обоснование)

На основе проведенной оценки проекта правового акта с учетом информации, представленной разработчиком проекта правового акта, полученной в ходе публичных консультаций, уполномоченным органом сделаны следующие выводы: \_\_\_\_\_.

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись (руководитель уполномоченного органа)

Утвержден

постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 526

## ПОРЯДОК

проведения экспертизы нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 06 мая 2014 г. N 34-кз «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ставропольского края, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ставропольского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 01 апреля 2015 г. № 117/од «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и

проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края), Уставом Петровского городского округа Ставропольского края и регулирует процедуру проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативные правовые акты).

2. Экспертиза нормативных правовых актов (далее - экспертиза) проводится администрацией Петровского городского округа Ставропольского края (далее - администрация городского округа) в целях выявления в них положений, которые:

2.1. Вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению.

2.2. Способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.3. Способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее - бюджет городского округа).

2.4. Способствуют ограничению конкуренции.

2.5. Приводят к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании.

Экспертиза правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и конфиденциальные сведения, не проводится.

3. Функции по формированию плана проведения экспертизы правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, организации и проведению публичных консультаций, составлению заключения об экспертизе правовых актов осуществляет отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации городского округа (далее - уполномоченный орган).

4. Проведение экспертизы состоит из следующих этапов:

- 1) формирование плана проведения экспертизы;
- 2) проведение публичных консультаций по правовому акту;
- 3) подготовка заключения экспертизы.
5. Экспертиза проводится уполномоченным органом в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - план).

Проект плана формируется ежегодно уполномоченным органом в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения экспертизы, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, и на основании предложений о проведении экспертизы, содержащих сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - предложения), направленных в уполномоченный орган от органов государственной власти Ставропольского края, отделов и органов администрации городского округа, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов, а также иных заинтересованных лиц (далее - заинтересованные лица), целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6. Для формирования плана уполномоченный орган не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения экспертизы, обеспечивает размещение на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) извещение о формировании плана в целях сбора предложений от органов и лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, с указанием срока и адреса, по которому направляются предложения о проведении экспертизы.

7. Предложение о проведении экспертизы направляется в уполномоченный орган по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. Предложения направляются заинтересованными лицами в срок, который не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте уведомления.

В предложении о проведении экспертизы должны быть указаны:

- 1) наименование органа или лица, вносящего предложение о проведении экспертизы;
- 2) адрес, по которому должен быть направлен ответ о рассмотрении предложения о проведении экспертизы;
- 3) сведения о правовом акте, в отношении которого вносится предложение о проведении экспертизы (наименование акта и его реквизиты);
- 4) положения правового акта, затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

8. В плане для каждого правового акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать 3 месяца.

Срок проведения экспертизы может быть продлен правовым актом администрации городского округа, но не более чем на 30 календарных дней.

9. План утверждается правовым актом администрации городского округа до 31 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы.

10. В течение пяти рабочих дней после утверждения плана уполномоченный орган размещает его на официальном сайте.

11. В ходе экспертизы уполномоченным органом проводятся публичные консультации по правовому акту (далее - публичные консультации) на предмет наличия положений, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

12. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней с установленной датой начала проведения экспертизы размещает на официальном сайте уведомление о проведении экспертизы, в котором должны быть указаны:

- 1) сроки начала и окончания публичных консультаций;

2) реквизиты правового акта, в отношении которого проводится экспертиза;

3) источник опубликования текста правового акта;

4) предварительная информация о наличии положений, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

5) перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, который формируется в зависимости от специфики конкретного нормативного правового акта;

6) способы направления своих мнений участниками публичных консультаций.

13. Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным органом и не может составлять более 30 календарных дней со дня начала проведения публичных консультаций.

14. Для целей настоящего Порядка под участниками публичных консультаций понимаются Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае, органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертные организации.

15. Результаты публичных консультаций отражаются в отчете о публичных консультациях, проведенных в отношении правового акта (далее - отчет), составляемом уполномоченным органом по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

16. Отчет подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

17. При проведении экспертизы:

1) рассматриваются замечания, предложения, сведения (расчеты, обоснования), поступившие в ходе публичных консультаций;

2) анализируются положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

3) устанавливается наличие положений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также обоснованность указанных положений и целесообразность правового регулирования соответствующих отношений.

18. При проведении экспертизы подлежат рассмотрению предложения, поступившие в ходе публичных консультаций.

19. В отношении каждого нормативного правового акта, включенного в план, уполномоченный орган в срок не более 20 рабочих дней после окончания срока публичных консультаций подготавливает проект заключения по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, в котором указываются сведения:

реквизиты правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

сведения о разработчике правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

выявленные положения правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности или вывод об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанного вывода;

отчет о результатах проведения публичных консультаций.

20. Заключение, указанное в пункте 19 настоящего Порядка, подписывается руководителем уполномоченного органа и регистрируется в пределах срока, указанного в пункте 8.

21. В течение 3 календарных дней со дня регистрации заключения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает его размещение на официальном сайте, а также направляет заключение в адрес разработчика правового акта.

22. В случае, если по результатам экспертизы правового акта уполномоченным органом выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчик правового акта в течение 30 календарных дней со дня регистрации заключения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, обеспечивает внесение изменений в правовой акт, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза.

23. Разработчик правового акта в течение 5 календарных дней со дня издания правового акта о внесении изменений, направленных на исключение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, письменно уведомляет уполномоченный орган о его издании.

24. Разработчик правового акта, несогласный с выводом о наличии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, сделанным уполномоченным органом в заключении о проведении экспертизы, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения готовит мотивированное обоснование отсутствия в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, которое подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом разработчика правового акта (далее - обоснование), и направляет его уполномоченный орган вместе с заключением.

25. При наличии неурегулированных разногласий между разработчиком правового акта и уполномоченным органом вопрос о наличии (отсутствии) в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, выносится на рассмотрение рабочей группы по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края и экспертизе правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - рабочая группа).

Решение рабочей группы, принятое не позднее 30 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган обоснования, обязательно к исполнению разработчиком правового акта и уполномоченным органом.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского городского округа Ставропольского края

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ  
о результатах проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования

(наименование проекта документа стратегического планирования)

Наименование проекта	
Разработчик	
Дата начала проведения общественного обсуждения проекта	
Дата окончания проведения общественного обсуждения проекта	
Место размещения проекта в сети «Интернет»	

№ п/п	Автор предложения (физическое лицо - Ф.И.О.; юридическое лицо - официальное наименование)	Содержание предложения, замечания	Результат рассмотрения (принято/отклонено)	Обоснование отклонения
1	2	3	4	5

руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 апреля 2018 г. г. Светлоград № 530

О создании противопаводковой комиссии Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации и координации работ по безаварийному пропуску паводковых ливневых вод на территории Петровского городского округа Ставропольского края, администрация Петровского городского округа Ставропольского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:  
1.1 Состав противопаводковой комиссии Петровского городского округа Ставропольского края согласно приложению 1.

1.2 Положение о противопаводковой комиссии Петровского городского округа Ставропольского края согласно приложению 2.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И. и заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Барыленко В.Д.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края  
А.А. Захарченко

Приложение 1  
к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 530

СОСТАВ  
противопаводковой комиссии Петровского городского округа Ставропольского края

Бабыкин Александр Иванович первый заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии

Барыленко Виктор Дмитриевич заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Погудяев Александр Евгеньевич главный специалист отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Асхабаев Абдурашид Асхабаевич директор общества с ограниченной ответственностью передвижная механизированная КОЛОННА - 16 (по согласованию)

Денисенко Александр Александрович заместитель начальника отдела по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Зубакина Инна Александровна начальник отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Калашников Сергей Иванович главный специалист отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Каменецкая Ирина Михайловна заместитель начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Ковтун Владимир Борисович начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Мартынова Лидия Михайловна председатель совета Петровского районного союза потребительских обществ (по согласованию)

Писаренко Юрий Николаевич заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) отдела МВД России по Петровскому городскому округу (по согласованию)

Поляничко Галина Николаевна ведущий специалист – эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Ипатовском районе (по согласованию)

Попов Андрей Павлович главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Петровская районная больница» (по согласованию)

Сергеева Елена Ивановна заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Теньков Александр Иванович начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Чепко Владимир Владимирович начальник управления по делам территории администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Черниговский Александр Александрович ведущий специалист отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Щербаков Виктор Владимирович начальник отдела капитального строительства муниципального казенного учреждения «Петровский комбинат благоустройства и озеленения»

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края  
В.В. Редькин

Приложение 2  
к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 530

ПОЛОЖЕНИЕ

о противопаводковой комиссии Петровского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Противопаводковая комиссия Петровского городского округа Ставропольского края (далее - комиссия) образована в целях решения оперативных вопросов безаварийного пропуска паводковых и ливневых вод, принятия мер по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, вызванных выпадением обильных осадков и в период весеннего паводка на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными отделами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, индивидуальными предпринимателями, организациями независимо

Глава Петровского городского округа Ставропольского края  
А.А.Захарченко

Утвержден постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 529

Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского городского округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - Порядок) устанавливает форму, порядок и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского городского округа Ставропольского края (далее - проект документа стратегического планирования).

2. Настоящий Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

- 1) проект прогноза социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края на долгосрочный период;
- 2) проект прогноза социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края на среднесрочный период;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края;
- 4) проект плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края;
- 5) проект бюджетного прогноза Петровского городского округа Ставропольского края на долгосрочный период;
- 6) проекты муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края.

3. В целях проведения общественного обсуждения проект документа стратегического планирования размещается на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с одновременным размещением проекта документа стратегического планирования в федеральной информационной системе стратегического планирования (далее - федеральная информационная система) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик документа стратегического планирования (далее соответственно - разработчик) формирует паспорт проекта документа стратегического планирования согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, который должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование разработчика;
- 2) вид документа стратегического планирования;
- 3) наименование проекта документа стратегического планирования;
- 4) проект документа стратегического планирования;
- 5) пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;
- 6) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;
- 7) контактная информация разработчика (почтовый адрес и адрес электронной почты разработчика для направления предложений и замечаний к проекту документа стратегического планирования (далее - предложения и замечания), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона ответственного лица за разработку проекта документа стратегического планирования);
- 8) список участников общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, которым разработчик направляет проект документа стратегического планирования;
- 9) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

5. Разработчик направляет паспорт проекта документа стратегического планирования в отдел стратегического планирования и инвестиций администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - отдел стратегического планирования) с одновременным размещением его на официальном сайте.

6. Отдел стратегического планирования не позднее дня формирования на официальном сайте паспорта проекта документа стратегического планирования формирует паспорт проекта документа стратегического планирования в федеральной информационной системе в соответствии с Правилами общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1559.

7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в паспорте проекта документа стратегического планирования и организацию общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования несет разработчик.

8. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования могут принять участие любые заинтересованные юридические и физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, органы государственной власти и органы местного самоуправления.

9. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик не позднее одного рабочего дня со дня размещения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте и в федеральной информационной системе направляет

уведомление о его размещении с указанием дат начала и завершения его общественного обсуждения в иные органы и организации, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

Разработчик формирует в паспорте проекта список получателей информации о размещении проекта документа стратегического планирования для общественного обсуждения и указывает адреса электронной почты, по которым осуществляется рассылка указанной информации.

10. Срок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, составляет не менее 15 календарных дней со дня их размещения на официальном сайте и в федеральной информационной системе.

11. Предложения и замечания принимаются в письменной и (или) электронной форме по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты разработчика, указанным в паспорте проекта документа стратегического планирования, сформированном на официальном сайте и в федеральной информационной системе.

12. Разработчик после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в ходе общественного обсуждения в срок, указанный в пункте 10 настоящего Порядка.

13. При наличии предложений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, разработчик направляет перечень предложений и замечаний (далее – перечень предложений и замечаний) с указанием позиции разработчика по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку не позднее дня направления на утверждение (одобрение) соответствующего документа стратегического планирования в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - отдел по организационно-кадровым вопросам) и в отдел стратегического планирования.

13.1. Отдел по организационно-кадровым вопросам размещает перечень предложений и замечаний в день поступления на официальном сайте.

13.2. Отдел стратегического планирования размещает перечень предложений и замечаний в день поступления в федеральной информационной системе.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края  
В.В.Редькин

Приложение 1 к Порядку общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского городского округа Ставропольского края

ФОРМА

#### ПАСПОРТ проекта документа стратегического планирования

Наименование разработчика	
Вид документа стратегического планирования	
Наименование документа стратегического планирования	
Проект документа стратегического планирования	
Пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования	
Дата начала общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования	
Дата окончания общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования	
Контактная информация разработчика для направления предложений и замечаний к проекту документа стратегического планирования:	
почтовый адрес:	
адрес электронной почты разработчика: фамилия, имя, отчество ответственного лица за разработку проекта документа стратегического планирования номер телефона:	
Список участников общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, которым разработчик направляет проект документа стратегического планирования	
Иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования	

руководитель

подпись

Ф.И.О.

26. В случае если рабочей группой вынесено решение о наличии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и необходимости их исключения из правового акта, разработчик правового акта в течение 30 календарных дней со дня вынесения такого решения осуществляет подготовку в установленном порядке проекта правового акта Петровского городского округа Ставропольского края о внесении изменений в правовой акт либо о признании утратившим силу правового акта или его отдельных положений, дорабатывает заключение и в течение двух рабочих дней со дня доработки заключения направляет его в уполномоченный орган на утверждение.

27. В случае если рабочей группой вынесено решение об отсутствии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня вынесения такого решения утверждает заключение и в течение двух рабочих дней со дня утверждения заключения направляет его разработчику правового акта.

28. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах экспертизы правовых актов, направляет ее на рассмотрение главе Петровского городского округа Ставропольского края, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края  
В.В.Редькин

Приложение 1 к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

План проведения экспертизы нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование нормативного правового акта, его отдельные положения	Заявители, направившие предложения о проведении экспертизы	Дата начала экспертизы	Дата окончания публичных консультаций	Срок завершения экспертизы	Ответственное лицо
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2 к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Предложение о проведении экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

(Наименование субъекта, направившего предложение о проведении экспертизы)	
(Адрес, по которому должен быть направлен ответ о рассмотрении предложения о проведении экспертизы)	
(Наименование и реквизиты акта, в отношении которого вносится предложение о проведении экспертизы)	
№№ п/п	Обоснование
	Положения нормативного правового акта, затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности

Приложение 3 к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ОТЧЕТ о публичных консультациях, проведенных в отношении \_\_\_\_\_ (вид, наименование и реквизиты нормативного правового акта) в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№№ пп	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений	Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений

Подпись \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4 к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ о проведении экспертизы

(вид, наименование и реквизиты нормативного правового акта)  
В соответствии с п. 2, 3 Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), отделом развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Отдел) проведена экспертиза

(наименование нормативного правового акта, источник опубликования) (далее - нормативный правовой акт), затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности. Разработчиком нормативного правового акта является \_\_\_\_\_

(указывается разработчик нормативного правового акта)  
Экспертиза нормативного правового акта осуществлялась в соответствии с Планом проведения экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным \_\_\_\_\_ (далее - План). (наименование и реквизиты правового акта Петровского городского округа Ставропольского края)

В соответствии с п. 8 Порядка и Планом экспертиза нормативного правового акта проводилась в срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Отделом проведены публичные консультации в отношении нормативного правового акта в соответствии с п.11 Порядка с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомление о проведении публичных консультаций было размещено на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края - \_\_\_\_\_

(дата размещения на официальном сайте)  
Результаты публичных консультаций отражены в отчете о публичных консультациях, проведенных в отношении нормативного правового акта, размещенном на официальном сайте администрации городского округа Ставропольского края \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В ходе проведения экспертизы нормативного правового акта Отделом установлено следующее:

(отражаются поступившие замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций, мнение разработчика и субъектов предпринимательского сообщества)

По результатам проведения экспертизы Отделом выявлено: (указывается информация о выявленных положениях нормативного правового акта, указанных в п. 2 Порядка, или об отсутствии таких положений)

(указывается обоснование сделанных выводов)

Отделом рекомендовано: \_\_\_\_\_

(указываются рекомендации Отдела по итогам проведения экспертизы нормативного правового акта)

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (руководитель уполномоченного органа) Подпись \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 июня 2018 г.

г. Светлоград

№ 899

О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 29 мая 2018 г. № 826 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 января 2018 г. № 30 «Об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края»

В целях устранения технической ошибки администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 29 мая 2018 г. № 826 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 19 января 2018 г. № 30 «Об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации Петровского городского округа Ставропольского края», изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2018 года.

Первый заместитель  
главы администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
А.И.Бабыкин

Приложение  
к постановлению администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края от 19 января  
2018 № 30 (в ред. от 06 июня 2018 г. № 899)

Должностные оклады  
лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих  
обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации  
Петровского городского округа Ставропольского края

Наименование должности	Должностной оклад
Механик-водитель	3659
Архивариус	3659
Командант	3098

Заместитель главы администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
Е.И.Сергеева

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 июня 2018 г. г. Светлоград № 895

Об утверждении стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 26 апреля 2018 г. № 16/1 - рп «О согласовании стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Петровского городского округа Ставропольского края», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 02 апреля 2018 г. № 462 «Об утверждении требований к качеству гарантируемых услуг по погребению, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Петровского городского округа Ставропольского края», администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить согласованную с региональной тарифной комиссией Ставропольского края, государственным учреждением - Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю, государственным учреждением - Ставропольским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Петровского городского округа Ставропольского края, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации города Светлограда Петровского района Ставропольского края от 29 декабря 2017 года № 1056 «Об утверждении стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования город Светлоград на 2018 год».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского  
округа Ставропольского края  
А.А.Захарченко

Приложение  
к постановлению администрации Петровского го-  
родского округа Ставропольского края от 05 июня  
2018 г. № 895

Стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантиро-  
ванному перечню услуг по погребению на территории Петровского город-  
ского округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг в рублях	
		пункт 1 статьи 9 ФЗ «О погребении и похоронном деле»	пункт 3 статьи 12 ФЗ «О погребении и похоронном деле»
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	119	312
2.	Предоставление гроба: - длиной не более 2,2 м	С обивкой 2500	Без обивки 2000
3.	Предоставление предметов, необходимых для погребения: надмогильный крест	353	353
4.	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	402	--
5.	Перевозка тела умершего на кладбище и возвращение участников похорон по адресу	770,31	891,31
6.	Погребение: (рытье могилы экскаватором)	1010	1010
7.	Захоронение	547	547
8.	Облачение тела	--	588
	<b>ИТОГО:</b>	<b>5701,31</b>	<b>5701,31</b>

Заместитель главы администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
Е.И.Сергеева

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 апреля 2018 г. г. Светлоград № 527

О создании комиссии по обследованию многоквартирных домов, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с частью 5 статьи 6<sup>2</sup> Закона Ставропольского края от 28.06.2013 № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края», постановлением Правительства Ставропольского края от 29.05.2014 № 225-п «О региональной программе «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, на 2014 - 2043 годы» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по обследованию многоквартирных домов, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обследованию многоквартирных домов, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края.
3. Утвердить прилагаемый Состав комиссии по обследованию многоквартирных домов, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее постановление «О создании комиссии по обследованию многоквартирных домов, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края» вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
А.А.Захарченко

Утверждено  
постановлением администрации Петровского го-  
родского округа Ставропольского края от 11 апре-  
ля 2018 г. № 527

ПОЛОЖЕНИЕ

пункте 1 пункта 32 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением требований для разработки Программ, установленных пунктом 14, абзацем первым пункта 15, пунктами 16, 18 (за исключением случаев приведения Программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, в соответствии с решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края (далее – решение Совета депутатов) о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период), 20 и 21 настоящего Порядка.

При этом изменения, вносимые в Программу, направляются на повторное согласование в отдел стратегического планирования и финансовое управление после принятия решения Совета депутатов о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

Данные изменения, вносимые в Программу, утверждаются в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения Совета депутатов о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в Программу по основаниям, указанным в подпунктах 2 - 5 пункта 32 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением требований для разработки Программ, установленных пунктом 14, абзацем первым пункта 15 и пунктами 16, 18, 20 и 21 настоящего Порядка.

Изменения, вносимые в Программу по основаниям, указанным в подпунктах 2 - 5 пункта 32 настоящего Порядка, утверждаются в течение 3 месяцев со дня возникновения такого основания.

В случаях внесения изменений в Программу по основаниям, указанным в подпунктах 4 и 5 пункта 32 настоящего Порядка, основанием для таких изменений является соответствующее поручение первого заместителя (заместителя) главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей).

Проект изменений, вносимых в Программу, по основаниям, указанным в пункте 32 настоящего Порядка, в Контрольно-счетную палату округа для проведения финансово-экономической экспертизы не направляется.

33. В целях контроля за ходом реализации Программ отдел стратегического планирования ежеквартально осуществляет мониторинг хода реализации Программ ответственными исполнителями Программы и соисполнителями Программы (участниками Программы), порядок проведения которого определяется методическими указаниями (далее - мониторинг хода реализации Программы).

Ответственный исполнитель Программы ежеквартально (за исключением IV квартала), в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел стратегического планирования информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы.

Соисполнители Программы представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела стратегического планирования и финансового управления о ходе реализации Программы, а также ежеквартально (за исключением IV квартала), в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы.

34. Финансовое управление ежеквартально (за исключением IV квартала), в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел стратегического планирования информацию, необходимую для проведения мониторинга хода реализации Программы, по форме, определяемой методическими указаниями.

35. Отдел стратегического планирования ежеквартально, в срок до 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала) направляет главе Петровского городского округа Ставропольского края и размещает на официальном сайте администрации результаты мониторинга хода реализации Программ.

36. Годовой отчет о ходе реализации Программы (далее - годовой отчет) в соответствии с методическими указаниями подготавливается ответственным исполнителем Программы совместно с соисполнителями Программы (участниками Программы) до 01 марта года, следующего за отчетным, и направляется первому заместителю (заместителю) главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей), а также в отдел стратегического планирования и финансовое управление.

37. Годовой отчет должен содержать:

1) результаты, достигнутые за отчетный период реализации Программы;

2) перечень основных мероприятий подпрограмм Программы и контрольных событий основных мероприятий подпрограмм Программы, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин такого невыполнения);

3) анализ рисков, повлиявших на ход реализации Программы;

4) сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета округа и иных средств на выполнение основных мероприятий подпрограмм Программы;

5) иную информацию, предусмотренную методическими указаниями.

38. При необходимости в соответствии с поручениями главы Петровского городского округа Ставропольского края ответственные исполнители Программ готовят информацию о ходе реализации Программ в течение текущего года, которая заслушивается на заседании администрации.

39. Финансовое управление в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным, представляет в отдел стратегического планирования информацию о кассовых расходах бюджета округа на реализацию Программ.

40. Ответственный исполнитель Программы представляет по запросу отдела стратегического планирования, финансового управления дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.

41. Финансовое управление ежегодно, в срок до 01 мая года, следующего за отчетным, проводит оценку эффективности реализации Программ в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - оценка эффективности реализации Программ), и направляет главе Петровского городского округа Ставрополь-

ского края и в отдел стратегического планирования результаты оценки эффективности реализации Программ.

42. Оценка эффективности реализации Программы основывается на сопоставлении достигнутых результатов реализации Программы с расходами, направленными на ее реализацию, и проводится по следующим критериям:

1) степень достижения целей Программы (решения задач подпрограмм Программы);

2) степень соответствия кассовых расходов бюджета округа на реализацию Программы, фактических объемов выпадающих доходов бюджета округа в результате применения налоговых льгот и иных мер муниципального регулирования, фактических расходов участников Программы и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения Программы их запланированному уровню;

3) степень выполнения контрольных событий основных мероприятий подпрограмм Программы.

43. По результатам оценки эффективности реализации Программ глава Петровского городского округа Ставропольского края может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период объемов бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию Программы, досрочном прекращении реализации основных мероприятий подпрограмм Программ, подпрограмм Программ или Программ в целом, начиная с очередного финансового года, и (или) необходимости корректировки Программ.

44. На основании годовых отчетов и результатов оценки эффективности реализации Программ отдел стратегического планирования ежегодно осуществляет подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программ (далее - сводный годовой доклад), который должен содержать:

1) основные результаты реализации Программ за отчетный год;

2) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых значений индикаторов достижения целей Программ и показателей решения задач подпрограмм Программ за отчетный год;

3) сведения о степени соответствия кассовых расходов бюджета округа на реализацию Программ, фактических объемов выпадающих доходов бюджета округа в результате применения налоговых льгот и иных мер муниципального регулирования, фактических расходов участников Программы и фактических расходов за счет других источников финансового обеспечения Программы их запланированному уровню;

4) оценку деятельности ответственных исполнителей Программ в части, касающейся хода реализации соответствующих Программ;

5) оценку эффективности реализации Программ;

6) предложения об изменении форм и методов управления ходом реализации Программ, о сокращении (увеличении) финансового обеспечения Программ и (или) досрочном прекращении выполнения отдельных основных мероприятий подпрограмм Программ или Программ в целом начиная с очередного финансового года, а также о начале реализации новых основных мероприятий подпрограмм Программ (при необходимости).

45. Отдел стратегического планирования ежегодно, в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, вносит для рассмотрения в установленном порядке на заседании администрации сводный годовой доклад.

46. Годовые отчеты подлежат размещению на официальном сайте администрации. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования.

47. Результаты мониторинга хода реализации Программ включаются в ежегодный отчет главы Петровского городского округа Ставропольского края о результатах деятельности администрации.

Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
В.В.Редькин

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 апреля 2018 г. г. Светлоград № 529

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», Законом Ставропольского края от 10 апреля 2017 г. № 31-кз «О стратегическом планировании в Ставропольском крае» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

ожидаемых конечных результатов реализации Программы, с обоснованием основных положений необходимых нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края и сроков их принятия;

4) сведения о формах федерального статистического наблюдения, если значения индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм Программы) определяются на основе данных федерального статистического наблюдения, сведения о методиках расчета значений индикаторов достижения целей Программы (показателей решения задач подпрограмм Программы), утвержденных Правительством Российской Федерации или федеральным органом исполнительной власти, Правительством Ставропольского края, административной или ответственным исполнителем Программы (соисполнителем Программы);

5) основные параметры потребности в трудовых ресурсах, необходимых для реализации Программы, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз количества их подготовки за счет средств бюджета округа;

6) сведения об объемах средств бюджета округа, планируемых для направления на развитие инновационной деятельности в Петровском городском округе Ставропольского края в рамках реализации Программы.

18. После получения положительных заключений отдела стратегического планирования и финансового управления, Контрольно-счетной палаты проект Программы в течение 3 рабочих дней направляется ответственным исполнителем Программы для утверждения в администрацию.

19. Программа утверждается в срок до 25 декабря текущего года.

20. Отдел стратегического планирования обеспечивает обязательную государственную регистрацию Программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

21. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, вместе с Программой и предложениями, поступившими по итогам общественного обсуждения, с указанием позиции ответственного исполнителя Программы по каждому из таких предложений в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Программы подлежат обязательному размещению ответственным исполнителем Программы на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации, информационный ресурс стратегического планирования).

### III. Требования к содержанию Программы

22. Формирование Программы осуществляется исходя из:

1) целей социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края и показателей их достижения в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края, прогнозом социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края на долгосрочный период, нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края;

2) наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края с учетом использования средств бюджета округа;

3) установления измеримых ожидаемых результатов реализации Программы (конечных и непосредственных результатов);

4) интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных и кредитных) мер для достижения целей Программы;

5) учета при формировании целей Программы (задач подпрограмм Программы), индикаторов их достижения (показателей их решения), основных мероприятий подпрограмм Программы, объемов всех источников финансирования, включая другие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также объемов выпадающих доходов бюджета округа в результате применения налоговых льгот, иных мер государственного и муниципального регулирования;

6) наличия у ответственного исполнителя Программы, соисполнителей Программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей Программы;

7) проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации Программы, в том числе внешней экспертизы, с привлечением независимых экспертов, оценки ее вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики Петровского городского округа Ставропольского края с возможностью ее корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц ответственных исполнителей Программы и соисполнителей Программы в связи с недостижением ожидаемых результатов реализации Программы и (или) в случае неэффективной реализации Программы.

23. Программа должна содержать:

1) паспорт Программы и паспорта подпрограмм Программы, составленные по формам, являющимся приложениями к методическим указаниям;

2) приоритеты и цели реализуемой в Петровском городском округе Ставропольского края муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края;

3) перечень основных мероприятий подпрограмм Программы с указанием сроков их реализации и ответственного исполнителя Программы (соисполнителей Программы, участников Программы);

4) характеристику основных мероприятий подпрограмм Программы в соответствии с требованиями методических указаний;

5) перечень индикаторов достижения целей Программы и показателей решения задач подпрограмм Программы с расшифровкой их плановых значений по годам реализации Программы;

6) сведения о взаимосвязи основных мероприятий подпрограмм Программы с показателями решения задач подпрограмм Программы и сведения о

взаимосвязи подпрограмм Программы с индикаторами достижения целей Программы;

7) информацию о финансовом обеспечении реализации основных мероприятий подпрограмм Программы за счет бюджетных ассигнований бюджета округа;

8) информацию о прогнозируемых поступлениях средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет округа на реализацию основных мероприятий подпрограмм Программы;

9) информацию о прогнозируемых расходах участников Программы в рамках реализации Программы;

10) оценку объема выпадающих доходов бюджета округа в результате применения налоговых льгот, иных мер государственного регулирования;

11) предельные объемы средств бюджета округа на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации основных мероприятий подпрограмм Программы (в случае заключения долгосрочных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Петровского городского округа Ставропольского края);

24. Проект Программы (проект изменений, вносимых в Программу) может быть подготовлен в соответствии с положениями требований (рекомендаций) к срокам и содержанию государственных программ субъектов Российской Федерации в случае установления федеральными органами исполнительной власти подобных требований (рекомендаций).

25. Индикаторы достижения целей Программы должны количественно и (или) качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и конечных результатов Программы.

Показатели решения задач подпрограмм Программы должны количественно характеризовать ход реализации подпрограмм Программы, решение их задач и достижение непосредственных результатов основных мероприятий подпрограмм Программы (сводные параметры муниципальных заданий в части качества и объема предоставляемых в рамках основного мероприятия подпрограмм Программы государственных и муниципальных услуг (работ), сводные показатели результативности применения мер муниципального регулирования).

### IV. Финансовое обеспечение реализации Программы

26. Финансовое обеспечение реализации Программы в части расходных обязательств Петровского городского округа Ставропольского края осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета округа. Распределение бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию Программы (подпрограмм Программ) утверждается решением Совета Петровского городского округа Ставропольского края о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

27. Планирование бюджетных ассигнований бюджета округа на реализацию Программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, регулирующими порядок составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

28. В ходе исполнения бюджета округа показатели финансового обеспечения реализации Программы, в том числе подпрограмм Программы и основных мероприятий подпрограмм Программы, могут отличаться от таких показателей, предусмотренных Программой, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации и бюджетным законодательством Ставропольского края для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа.

29. Финансовое обеспечение реализации Программы может осуществляться в том числе за счет средств муниципальных унитарных предприятий Петровского городского округа Ставропольского края, общественных, научных и иных организаций и других источников, а также с учетом применения налоговых льгот и иных мер государственного и муниципального регулирования.

### V. Управление Программой и контроль за ее реализацией

30. Реализация Программы осуществляется в соответствии с детальным планом-графиком реализации Программы.

Детальный план-график реализации Программы ежегодно разрабатывается ответственным исполнителем Программы в соответствии с методическими указаниями и утверждается правовым актом администрации, органа администрации - ответственного исполнителя Программы по согласованию с соисполнителями Программы и отделом стратегического планирования до 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, и направляется в отдел стратегического планирования.

31. Изменения в детальный план-график реализации Программы согласовываются ответственным исполнителем Программы с соисполнителями Программы и отделом стратегического планирования и в 10-дневный срок после их утверждения ответственным исполнителем Программы направляются в отдел стратегического планирования.

32. Внесение изменений в Программу осуществляется при необходимости ее корректировки, связанной с:

1) ежегодным формированием и утверждением бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) реализацией решений администрации Петровского городского округа Ставропольского края по итогам оценки эффективности реализации Программы;

3) необходимостью выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет округа;

4) утверждением новых правил распределения и предоставления субсидий или корректировкой действующих правил распределения и предоставления субсидий;

5) включением в Программу новых подпрограмм Программы и основных мероприятий подпрограмм Программы.

33. Внесение изменений в Программу по основанию, указанному в под-

о комиссии по обследованию многоквартирных домов, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по обследованию многоквартирных домов, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Положение, Комиссия), определяет порядок формирования и деятельности Комиссии.

2. Комиссия образуется для обследования многоквартирных домов, включенных в региональную программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, на 2014 - 2043 годы» (далее соответственно – региональная программа, капитальный ремонт, многоквартирный дом), на предмет необходимости или отсутствия необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома, в том числе в целях принятия администрацией Петровского городского округа Ставропольского края (далее - администрация) в соответствии с частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации решения о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора, а также на предмет внесения в региональную программу изменений в случае, предусмотренном пунктом 2 части 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется положениями Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Ставропольского края от 28 июня 2013 года № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и постановлением Правительства Ставропольского края от 29 мая 2014 года № 225-п «О региональной программе «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, на 2014 - 2043 годы».

### II. Задачи, функции и права Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) обследование многоквартирных домов, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края и включенных в региональную программу;

2) оформление акта обследования многоквартирного дома, содержащего вывод:

а) о необходимости или отсутствии необходимости повторного проведения в срок, установленный региональной программой, капитального ремонта при решении вопроса о зачете стоимости ранее проведенных отдельных работ по капитальному ремонту в соответствии с частью 5 статьи 181 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) о необходимости или отсутствии необходимости проведения капитального ремонта предусмотренных региональной программой конструктивных элементов и (или) внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома в срок, установленный региональной программой;

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит визуальный осмотр многоквартирного дома на предмет физического износа и нормативных сроков службы конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования в многоквартирном доме (далее – визуальный осмотр);

2) формулирует один из выводов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4 настоящего Положения;

3) обеспечивает информирование собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении общего имущества в котором принято решение о необходимости или об отсутствии необходимости проведения капитального ремонта, о принятом министерством жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края решении.

6. Комиссия вправе:

1) направить в организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом, или лицу, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, запрос о предоставлении копии технической документации на многоквартирный дом.

Срок предоставления технической документации в Комиссию не должен превышать трех рабочих дней со дня получения организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, или лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, такого запроса;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, отделов и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Ставропольского края, информацию, материалы, документы, необходимые для исполнения своих функций;

3) приглашать для участия в Комиссии представителей органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, отделов и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, общественных объединений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края.

### III. Организация и порядок работы Комиссии

7. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации.

В состав Комиссии включаются представители администрации, органов администрации и подведомственных им организаций, органа муниципального жилищного контроля, представители организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом, а также лица, уполномоченные действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (далее - члены Комиссии).

8. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

9. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации

Петровского городского округа Ставропольского края, курирующий данные вопросы.

10. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

1) руководит деятельностью Комиссии;

2) определяет дату, время и место проведения визуального осмотра многоквартирного дома на предмет физического износа и нормативных сроков службы конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования в многоквартирном доме;

3) несет персональную ответственность за выполнение Комиссией своих функций.

В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

1) организует работу Комиссии;

2) информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения визуального осмотра многоквартирного дома на предмет физического износа и нормативных сроков службы конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования в многоквартирном доме;

3) составляет акт обследования многоквартирного дома и обеспечивает его подписание;

4) готовит проект обращения об установлении необходимости проведения капитального ремонта с приложением необходимых документов и обеспечивает его подписание и направление в министерство жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края в установленные законом порядке и сроке;

5) осуществляет информирование собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении общего имущества в котором принято решение о необходимости или об отсутствии необходимости проведения капитального ремонта, о принятом министерством жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края решении.

12. Обращение об установлении необходимости проведения капитального ремонта подписывается главой Петровского городского округа Ставропольского края.

13. Акт обследования многоквартирного дома должен содержать:

1) адрес многоквартирного дома;

2) дату ввода многоквартирного дома в эксплуатацию или год его постройки;

3) сведения о планируемых услугах и (или) работах по проведению капитального ремонта многоквартирного дома и сроке их проведения в соответствии с региональной программой;

4) сведения об оказанных услугах и (или) проведенных работах по капитальному ремонту многоквартирного дома и датах их оказания/проведения;

5) оценку технического состояния конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования в многоквартирном доме, в отношении которого планируется принять решение;

6) перечень документов, рассмотренных Комиссией в целях исполнения своих функций в отношении конкретного многоквартирного дома;

7) вывод о необходимости или об отсутствии необходимости повторного проведения в срок, установленный региональной программой, капитального ремонта при решении вопроса о зачете стоимости ранее проведенных отдельных работ по капитальному ремонту;

8) вывод о необходимости или об отсутствии необходимости проведения капитального ремонта предусмотренных региональной программой конструктивных элементов и (или) внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома в срок, установленный региональной программой;

9) рекомендуемая дата очередного капитального ремонта конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования в многоквартирном доме, в отношении которых проведен визуальный осмотр.

Акт обследования многоквартирного дома составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

14. Дополнительно к Акту обследования многоквартирного дома прилагаются фото - и/или видеоматериалы, позволившие Комиссии сделать вывод о техническом состоянии общего имущества в многоквартирном доме.

15. Акт обследования многоквартирного дома подписывается не менее чем двумя третями членов из состава Комиссии.

Наличие в Акте обследования многоквартирного дома подписей представителей администрации, органов администрации, входящих в состав Комиссии, является обязательным.

16. Акт обследования многоквартирного дома, документы и материалы, указанные в подпункте 6 пункта 13 и в пункте 14 Положения, являются неотъемлемой частью обращения об установлении необходимости проведения капитального ремонта.

17. Техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме оценивается Комиссией в соответствии с Ведомственными строительными нормами «Правила оценки физического износа жилых зданий» ВСН 53-86 (р), утвержденным приказом Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 24 декабря 1986 года № 446, и Ведомственными строительными нормами «Положение об организации и проведении реконструкций, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» ВСН 58-88 (р), утвержденным приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312.

Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
В.В.Редькин

Приложение  
к Положению о комиссии по обследованию многоквартирных домов, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края

ФОРМА

АКТ  
обследования многоквартирного дома

№ \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Адрес многоквартирного дома: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссия, назначенная: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать, кем назначена)

В составе:  
Председателя Комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

Заместителя председателя Комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

Секретаря \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

Членов Комиссии (указать Ф.И.О., занимаемую должность и место работы):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Произвела обследование многоквартирного дома и составила настоящий акт обследования многоквартирного дома:

- Дата ввода многоквартирного дома в эксплуатацию или год его постройки \_\_\_\_\_
- Сведения о планируемых услугах и (или) работах по проведению капитального ремонта многоквартирного дома и сроке их проведения в соответствии с региональной программой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Сведения об оказанных услугах и (или) проведенных работах по капитальному ремонту многоквартирного дома и датах их оказания/проведения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Оценка технического состояния конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования в многоквартирном доме на предмет отсутствия/наличия необходимости проведения капитального ремонта (отсутствия/наличия конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома и подлежащих капитальному ремонту) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Перечень документов, рассмотренных Комиссией в целях исполнения своих функций в отношении многоквартирного дома:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- Вывод комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Рекомендуемая дата очередного капитального ремонта конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования в многоквартирном доме, в отношении которых произведен визуальный осмотр \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии:	_____	_____
(подпись)	_____	(Ф.И.О.)
Заместитель председателя Комиссии:	_____	_____
(подпись)	_____	(Ф.И.О.)
Секретарь Комиссии	_____	_____
(подпись)	_____	(Ф.И.О.)
Члены Комиссии:	_____	_____
(подпись)	_____	(Ф.И.О.)

Утвержден постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 527

## СОСТАВ

комиссии по обследованию многоквартирных домов, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края

Бабыкин Александр первый заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии  
Иванович

Теньков Александр начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии  
Иванович

Тихая Жадыра ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии  
Адилбековна

Бражников Евгений генеральный директор некоммерческой организации Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» (по согласованию)  
Юрьевич

Бушуева Елена заместитель начальника отдела жилищно - коммунального хозяйства управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края  
Николаевна

Сыроватко Ольга главный специалист-юрисконсульт управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края  
Владимировна

Савченко Сергей главный специалист отдела жилищно - коммунального хозяйства управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края  
Васильевич

Щербаков Виктор начальник отдела капитального строительства муниципального казенного учреждения «Петровский комбинат благоустройства и озеленения»  
Владимирович

Русанова Галина начальник отдела планирования территорий и землеустройства – главный архитектор администрации Петровского городского округа Ставропольского края  
Петровна

Щербакова Татьяна начальник отдела жилищного учёта, строительства и муниципального контроля администрации Петровского городского округа Ставропольского края представитель организации, осуществляющей управление и обслуживание многоквартирных домов (по согласованию)  
Ивановна

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края  
В.В.Редькин

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края обращает внимание фермеров, получивших гранты на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и развитие семейных животноводческих ферм о необходимости добросовестного выполнения взятых на себя обязательств, а также своевременного предоставления в министерство сельского хозяйства Ставропольского края отчетности о целевом расходовании грантов.»

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края  
В.Д. Барыленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 апреля 2018 г. г. Светлоград № 528

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края, администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края  
А.А.Захарченко

Утвержден постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края, правила формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края, а также правила контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа Петровского городского округа Ставропольского края - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Программа).

3. Программа включает в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия отделов и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, направленные на достижение целей Программы (далее - подпрограммы Программы, администрации).

4. Подпрограммы Программы должны быть направлены на достижение конкретных целей Программы. Включение подпрограмм в Программу осуществляется исходя из масштабности и сложности целей, достигаемых в рамках реализации Программы. Основные мероприятия подпрограмм Программы должны быть направлены на решение задач подпрограммы Программы.

5. Разработка, реализация Программы и внесение в нее изменений осуществляются отделом или органом администрации, определенным администрацией в качестве ответственного исполнителя Программы (далее - ответственный исполнитель Программы), совместно с заинтересованными отделами и органами администрации - соисполнителями Программы (далее - соисполнители Программы) и (или) муниципальными организациями Петровского городского округа Ставропольского края, хозяйственными товариществами и обществами с муниципальным участием Петровского городского округа Ставропольского края, общественными, научными и иными организациями, участвующими в реализации Программы (далее - участники Программы).

6. Программа разрабатывается каждые 3 года сроком на 6 лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

7. Проект Программы подлежит обязательному общественному обсуждению в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации.

8. Программа утверждается нормативным правовым актом администрации. Внесение изменений в подпрограмму Программы осуществляется путем внесения изменений в Программу.

9. Решение о разработке Программы, ее разработка и утверждение принимаются распоряжением администрации об утверждении перечня программ, планируемых к разработке (далее - перечень Программ), внесения изменений в перечень Программ.

10. В перечне Программ обязательно указываются:

- 1) наименования Программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей Программ.

11. Проект перечня Программ формируется отделом стратегического пла-

нирования и инвестиций администрации Петровского городского округа Ставропольского края по согласованию с финансовым управлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – отдел стратегического планирования, финансовое управление).

12. Предложения о разработке Программы и о ее включении в перечень Программ, а также о внесении изменений в перечень Программ (далее - предложения), подготовленные с учетом требований законодательства Российской Федерации, отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, предусматривающих реализацию государственных программ субъектов Российской Федерации, а также во исполнение законов Ставропольского края, правовых актов Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, отдельных поручений Губернатора Ставропольского края и (или) Правительства Ставропольского края, вносятся отделами и органами администрации в отдел стратегического планирования и финансовое управление до 31 декабря года, предшествующего году, в котором планируется разработка и утверждение Программы либо внесение изменений в перечень Программ.

Предложения должны содержать сведения о перечне подпрограмм Программы и перечне основных мероприятий подпрограмм Программы, а также обоснование предполагаемого объема средств на финансовое обеспечение реализации Программы за счет всех источников ее финансового обеспечения.

Отдел стратегического планирования и финансовое управление в месячный срок со дня поступления предложений рассматривают их и готовят заключения о целесообразности разработки Программы.

Отдел стратегического планирования в срок до 01 марта года, в котором планируется разработка и утверждение Программы, на основании согласованных с финансовым управлением предложений отделов и органов администрации формирует проект перечня Программ (проект изменений в перечень Программ).

13. Принятие администрацией решения об утверждении перечня Программ или о внесении в него изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком до 01 мая года, предшествующего очередному финансовому году.

14. Разработка проекта Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы совместно с соисполнителями Программы исходя из предельного объема ассигнований бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее - бюджет округа) на реализацию Программы в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации Программ, которые разрабатываются отделом стратегического планирования по согласованию с финансовым управлением и утверждаются распоряжением администрации (далее - методические указания).

15. Проект Программы подлежит обязательному согласованию с отделом стратегического планирования и финансовым управлением.

Проект Программы подлежит финансово-экономической экспертизе Контрольно-счетной палаты Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Контрольно-счетная палата).

Проект Программы, доработанный по результатам рассмотрения предложений, поступивших по итогам общественного обсуждения, согласованный со всеми соисполнителями Программы, направляется не позднее 15 августа текущего года в отдел стратегического планирования, финансовое управление и Контрольно-счетную палату на бумажном носителе и в электронном виде.

16. Согласование отделом стратегического планирования проектов Программ осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления проектов Программ на основании результатов проведения экспертизы проектов Программ на предмет их соответствия требованиям методических указаний в части структуры и содержания Программ, в том числе на предмет соответствия целей Программ и индикаторов их достижения (задач подпрограмм Программы и показателей их решения) целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, указанных в подпункте 1 пункта 22 настоящего Порядка.

Согласование финансовым управлением проектов Программ осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления проектов Программ на основании результатов проведения экспертизы проектов Программ на предмет обоснованности подходов к выделению основных мероприятий подпрограмм Программ, а также их соответствия полномочиям, осуществляемым администрацией, полноты учета источников финансового обеспечения реализации Программ, соответствия объемов бюджетных ассигнований краевого бюджета на реализацию Программ бюджетному прогнозу Петровского городского округа Ставропольского края на долгосрочный период.

17. Вместе с проектом Программы в отдел стратегического планирования, финансовое управление и Контрольно-счетную палату ответственным исполнителем Программы представляются дополнительные документы, содержащие:

- 1) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края, ее основные показатели и формулировку основных проблем в указанной сфере;

- 2) обоснование необходимых объемов бюджетных ассигнований бюджета округа по каждому основному мероприятию подпрограмм Программы в части расходных обязательств Петровского городского округа Ставропольского края с учетом прогнозируемого уровня инфляции, а также иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, регулирующими порядок составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, с анализом возможности (невозможности) использования иных инструментов реализации каждого основного мероприятия подпрограмм Программы - за счет привлечения внебюджетных источников, принятия мер государственного регулирования и др.;

- 3) описание основных мер правового регулирования в соответствующей сфере реализации Программы, направленных на достижение целей и (или)