

с участием граждан в долевом строительстве.

Среди правовых гарантий прав граждан: отмена плановых проверок застройщиков и расширен перечень оснований для проведения внеплановых проверок без предварительного уведомления застройщика и с направлением извещения в органы прокуратуры. Согласно новеллам к таким основаниям относятся: поручения Президента РФ, Правительства РФ или органа государственной власти субъекта РФ; истечение срока исполнения предписания контролирующего органа; выявление признаков нарушения обязательных требований в ходе анализа отчетности застройщика; отклонение застройщика от примерного графика реализации проекта строительства на шесть и более месяцев; требование прокурора.

В условиях, обязательных для деятельности застройщика, изменена площадь многоквартирных домов, которые хозяйственное общество должно построить и ввести в эксплуатацию до привлечения денежных средств по договору участия в долевом строительстве с 10 тыс. кв.м до 5 тыс. кв.м.

Число расчетных счетов застройщиков не должно превышать количество разрешений на строительство.

Изменениям предусмотрено, что с 01.07.2019 все застройщики, привлекающие средства граждан в строительство, обязаны будут работать через механизм счетов эскроу – средства граждан будут зачисляться на специальный банковский счет, а застройщик сможет их получить после передачи квартир покупателям.

Строительство будет вестись на собственные средства застройщика или за счет банковских средств. Без использования счетов эскроу возможно привлечение денежных средств дольщиков исходя из степени готовности многоквартирных домов и количества заключенных договоров участия в долевом строительстве в соответствии с установленными Правительством РФ критериями.

При соблюдении установленных Правительством РФ критериев степени готовности многоквартирных домов и количества заключенных договоров возможно привлечение денежных средств дольщиков без использования счетов эскроу.

В законодательство внесены изменения, предусматривающие обязанность кредитора предоставить льготный период по ипотеке заемщику, находящемуся в трудной жизненной ситуации.

#### Срок оплаты административного штрафа за коррупционное правонарушение

Федеральным законом от 03.08.2018 № 298-ФЗ внесены изменения в главу 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП РФ).

Существенно сокращены сроки оплаты административного штрафа, назначенного за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ, по фактам незаконного вознаграждения от имени или в интересах юридического лица.

Установлен срок до 7 дней со дня вступления судебного акта в законную силу.

Ранее на юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за совершение указанного коррупционного правонарушения, распространялись общие требования в части исполнения постановления о наложении административного штрафа. Срок оплаты составлял 60 дней.

Основания для увольнения государственного и муниципального служащего в связи с утратой доверия

Лицо, замещающее государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, может быть уволен (освобожден от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Статьей определен перечень оснований, а именно:

1) неприятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Кроме того, ч. 2 ст. 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» лицо, замещающее государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае неприятия лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную

должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо. Таким образом, руководитель также несет ответственность за подчиненного ему работника.

Установлена административная ответственность за повторно совершенное самовольное подключение и использование электрической, тепловой энергии

#### НОВОСТИ ПРОКУРАТУРЫ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА

Прокуратурой района проведена проверка исполнения законодательства об обеспечении безопасности и антитеррористической защищенности

Прокуратурой района проведена проверка исполнения законодательства об обеспечении безопасности и антитеррористической защищенности объектов здравоохранения Петровского городского округа Ставропольского края.

В ходе проверки установлено, что не всеми объектами здравоохранения соблюдены требования Постановления Правительства РФ от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в части принятия правообладателями проверенных объектов здравоохранения решений о назначении комиссий по обследованию и категорированию объектов (территорий) здравоохранения. Объекты здравоохранения не были обследованы. Решение о присвоении одной из категорий опасности не принималось.

Выявленные нарушения препятствует не только к установлению требований к обеспечению антитеррористической защищенности указанных объектов здравоохранения, но и проведению мероприятий по антитеррористической защищенности объекта здравоохранения в соответствии с требованиями Постановления № 8, что создаёт угрозу жизни и здоровью большого количества людей, а также прямые предпосылки для подготовки и совершения террористических актов.

По выявленным нарушениям прокуратурой района правообладателям проверенных объектов здравоохранения внесены представления об устранении нарушений требований законодательства о противодействии терроризму, которые рассмотрены и удовлетворены. Обследование объектов проведено, принято решение о присвоении одной из категорий опасности, проводится разработка и согласование паспортов безопасности.

Прокуратурой Петровского района проведена проверка соблюдения законодательства о занятости населения

Прокуратурой Петровского района по информации ГКУ «Центр занятости населения Петровского района» (далее – ЦЗН района) проведена проверка исполнения требований федерального законодательства о занятости населения в деятельности МКОУ СОШ № 2 г. Светлоград, МКОУ СОШ № 18 с. Шангала, ООО «Автодизель-сервис», а также Константиновского сельского потребительского общества.

В ходе проверки установлено, что в нарушение требований ч. 3 ст. 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» рядом работодателей информация о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в ГУ «Центр занятости населения Петровского района» не предоставляется.

По результатам проверки прокуратурой района в отношении должностных лиц – руководителей данных организаций, возбуждены производства об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 19.7 КоАП РФ, а также внесены представления об устранении выявленных нарушений закона, рассмотрение которых взято на контроль в прокуратуре района.

Прокуратурой района поддержано государственное обвинение по уголовному делу по ч. 1 ст. 159.1 УК РФ

Прокуратурой Петровского района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении гражданки В., обвиняемой в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 159.1 УК РФ.

Установлено, что, подсудима В., используя персональные данные своего сожителя Д., оформила потребительский договор займа с ООО МФК «ОТП Финанс» на сумму 56992 рубля в магазине «Много мебели» по адресу ул. Тургенева, д. 18 г. Светлоград, для приобретения мебели в этом магазине.

Подсудимая В. в судебном заседании вину признала полностью, заявила ходатайство о рассмотрении уголовного дела с применением общего порядка принятия судебного решения.

Приговором мирового судьи Петровского городского округа гражданка В. осуждена им по ч. 1 ст. 159.1 УК РФ к наказанию в виде штрафа в размере 10000 рублей.

Прокурор района  
советник юстиции  
Л.В. Пустовойт

Г.С. Сороковых

# Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

08 декабря 2017 года

г.Светлоград

№ 57

Об утверждении Положения об администрации Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 6.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02.03.2005 № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 14.04.2017 N 36-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Петровского района Ставропольского края» Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:  
1. Утвердить прилагаемое Положение об администрации Петровского городского округа Ставропольского края.  
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель председателя Совета  
депутатов Петровского городского  
округа Ставропольского края  
А.Е.Щедрин

Утверждено  
решением Совета депутатов  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
от 08.12.2017 г. № 57

#### Положение

об администрации Петровского городского округа Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1.1. Администрация Петровского городского округа Ставропольского края (далее – администрация) является исполнительно-распорядительным органом Петровского городского округа Ставропольского края (далее – городской округ), осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Устав), нормативными актами органов местного самоуправления Петровского городского округа и настоящим Положением.

1.2. Администрация подотчетна Совету депутатов городского округа по вопросам его компетенции и государственным органам по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий.

#### 2. Юридический статус

2.1. Администрация является юридическим лицом, в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения, финансируется за счет бюджета Петровского городского округа, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Полное наименование: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование: администрация Петровского городского округа.

2.3. Администрация имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

2.4. Местонахождение, юридический и почтовый адрес администрации: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

#### 3. Задачи администрации

3.1. Администрация организует на территории Петровского городского округа Ставропольского края реализацию задач по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Петровского городского округа законами Российской Федерации и законами Ставропольского края.

#### 4. Полномочия администрации

4.1. Администрация в целях реализации вопросов местного значения городского округа, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществляет следующие полномочия:

1) составление проекта бюджета городского округа, исполнение бюджета городского округа, составление отчета об исполнении бюджета городского округа;

2) разработка и представление на утверждение Советом депутатов городского округа проектов муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов городского округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) организация и осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, а также в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма в границах городского округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансово

му обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

23) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) разработка и представление на утверждение Советом депутатов городского округа Правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

29) разработка генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

31) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

32) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

33) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

34) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

35) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

36) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

37) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

39) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам;

40) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

41) осуществление муниципального лесного контроля;

42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

44) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

4.2. Администрация имеет право осуществлять реализацию следующих вопросов местного значения городского округа, предусмотренных частью 1 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) создание музеев городского округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

4.3. В целях решения вопросов местного значения, администрация обладает следующими полномочиями, предусмотренными статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) создание муниципальных учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

ставлении документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Направление межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1 - 6 и 8 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в орган (или) организацию, в распоряжении которых находятся указанные документы, по почте или курьером.

Если межведомственный информационный обмен осуществляется на бумажных носителях, то 30-дневный срок принятия решения о назначении и выплате (отказе в назначении) денежных компенсаций исчисляется со дня поступления в Управление или МФЦ по межведомственному запросу последнего необходимого документа.

Указанная административная процедура выполняется специалистом Управления, ответственным за назначение и выплату денежной компенсации либо должностным лицом МФЦ, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Критерием принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного информационного взаимодействия является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение Управлением или МФЦ ответа на межведомственный запрос.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - приобщение к пакету документов для предоставления государственной услуги документа, полученного в порядке межведомственного взаимодействия, и передача пакета документов должностному лицу, с проставлением отметки в журнале учета.

Должностное лицо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, при поступлении ответа на запрос приобщает его к пакету документов, который передается в порядке делопроизводства должностному лицу Управления.

3.2.4. Истребование документов в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах

Основанием для истребования документов является поступление документов от заявителя либо МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов, и решение начальника Управления о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, по форме, указанной в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

Содержание административной процедуры включает в себя направление заявителю уведомления о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, по форме, указанной в приложении 8 к настоящему Административному регламенту, подготовку и направление запроса в орган (или) организацию, владеющие такой информацией, контроль за своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Общий максимальный срок истребования документов в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, не должен превышать 45 календарных дней после обращения заявителя в Управление либо МФЦ.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления, ответственным за назначение и выплату денежных компенсаций в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

Критерием принятия решения о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, является определение наличия (либо отсутствия) оснований для проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

Результатом административной процедуры является получение ответа на запрос.

Должностное лицо Управления, ответственное за назначение и выплату денежных компенсаций, в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, при поступлении ответа на запрос приобщает его к документам.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - утверждение проекта решения о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, регистрация уведомления о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, в журнале регистрации исходящих документов, регистрация ответов на запросы в организации, владеющие информацией о проживании родителей (одного родителя) на территории Ставропольского края и (или) доходах семьи, в журнале регистрации входящих документов.

3.2.5. Проверка права и принятие решения о назначении и выплате (об отказе в назначении) денежных компенсаций

Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя либо должностного лица МФЦ, ответственного за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, пакета документов для предоставления государственной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права на получение денежных компенсаций, принятие решения о назначении (об отказе в назначении) денежных компенсаций, формирование личного

дела и направление заявителю уведомления о назначении (об отказе в назначении) денежных компенсаций.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней.

Указанная административная процедура выполняется специалистом Управления, ответственным за назначение и выплату денежных компенсаций.

При наличии права на денежные компенсации должностное лицо Управления, ответственное за назначение и выплату денежных компенсаций, готовит проект решения о назначении и выплате денежной компенсации налога на имущество и (или) денежной компенсации земельного налога по форме, указанной в приложении 9 к настоящему Административному регламенту, либо проект решения о назначении и выплате денежной компенсации родительской платы по форме, указанной в приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

При отсутствии права на денежные компенсации должностное лицо Управления, ответственное за назначение и выплату денежных компенсаций, готовит проект решения об отказе в назначении и выплате денежной компенсации налога на имущество и (или) денежной компенсации земельного налога по форме, указанной в приложении 11 к настоящему Административному регламенту, либо проект решения об отказе в назначении и выплате денежной компенсации родительской платы по форме, указанной в приложении 12 к настоящему Административному регламенту.

Начальник Управления или его заместитель утверждает проекты решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) денежных компенсаций, предоставляет на нем печать Управления и передает его и личное дело заявителя в порядке делопроизводства должностному лицу Управления, ответственному за назначение и выплату денежных компенсаций.

Должностное лицо Управления, ответственное за назначение и выплату денежных компенсаций, готовит уведомление о назначении денежных компенсаций по форме, указанной в приложении 13 к настоящему Административному регламенту, или уведомление об отказе в назначении денежных компенсаций по форме, указанной в приложении 14 к настоящему Административному регламенту.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении (отказе в назначении) денежных компенсаций по адресу и способом, указанным им в заявлении.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Управлением, в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Передача уведомления в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Управлением.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - утверждение проекта решения о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) денежных компенсаций и регистрация уведомления о назначении (отказе в назначении) денежных компенсаций в журнале регистрации исходящих документов.

3.2.6. Формирование выплатных документов

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о назначении и выплате денежных компенсаций и поступление денежных средств из министерства на счет Управления.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и утверждение списков получателей и ведомостей на выплату денежных компенсаций, подготовку платежных документов, их передачу в российские кредитные организации и перечисление сумм денежных компенсаций в указанные организации.

Общий максимальный срок выполнения процедуры не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств из министерства на счет Управления.

Критериями принятия решения являются основания, указанные в подпункте 3.2.5 настоящего Административного регламента.

Указанная административная процедура выполняется специалистом отдела кассовых выплат и отчетности, начальником отдела кассовых выплат и отчетности, начальником Управления или заместителем начальника Управления.

Результатом административной процедуры является направление и перечисление сумм денежных компенсаций в российские кредитные организации.

**Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 1296 от 17.06.2019г. в следующем номере газеты «Вестник Петровского городского округа»**

ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ

О механизме правовой защиты участников долевого строительства

Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон) с изменениями, внесенными Федеральным законом от 25.12.2018 № 478-ФЗ усовершенствован механизм правового регулирования деятельности застройщиков, привлекающих денежные средства дольщиков для строительства объектов недвижимости, в целях минимизации рисков, связанных

лены).

Уведомление о принятии заявления, поступившего в Управление, представляющее государственную услугу, в электронной форме посредством Единого портала и Регионального портала, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или посредством Единого портала и Регионального портала.

Возможность получения результата государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

2.17.3. При организации записи на прием Управлением или МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

- ознакомления с расписанием работы Управления или МФЦ либо уполномоченного должностного лица Управления или МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;
- записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в Управлении или МФЦ графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием Управлением или МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы Управления или МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом и Региональным порталом.

2.17.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в Управление или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;
- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

При предоставлении заявления посредством МФЦ, последний запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Административного регламента и передает полный пакет документов Управлению (в течение одного рабочего дня со дня формирования полного пакета документов).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;
- прием и регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- истребование документов в случае проведения дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;
- проверка права и принятие решения о назначении и выплате (отказе в назначении) денежных компенсаций;
- формирование выплатных документов.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в Управление либо в МФЦ.

Содержание административной процедуры включает в себя: предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги; разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги; выдача формы заявления для предоставления государственной услуги; разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 15 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя.

Критерием принятия решения выполнения административной процедуры является обращение заявителя.

Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является представление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры –

регистрация должностным лицом Управления либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя, факта обращения заявителя в журнале учета устных обращений по форме, устанавливаемой Управлением либо МФЦ.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление либо в МФЦ заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию заявления и документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

В случае представления заявителем документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных Управление в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов неправильно оформленных по форме, указанной в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 15 минут.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней.

Если в течение 30 календарных дней со дня направления указанного уведомления заявитель не представил в Управление указанные в уведомлении документы, Управление отказывает заявителю в принятии заявления и документов к рассмотрению.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме документов являются поступление заявления в Управление или МФЦ, и документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Критериями принятия решения об отказе в приеме документов являются основания, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов либо отказ в приеме документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация факта приема пакета документов в журнале по форме, устанавливаемой Управлением либо МФЦ, и оформление на бумажном носителе расписки-уведомления о приеме заявления и документов, которая передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется посредством почтовой связи, в электронном виде, в случае если документы направлены по почте или в электронной форме.

Должностное лицо Управления либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, передает в порядке делопроизводства пакет документов должностному лицу Управления либо МФЦ, ответственному за истребование документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.2.1. Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме

При поступлении заявления и документов в электронной форме через Единый портал, Региональный портал специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию документов:

- формирует комплект документов, поступивших в электронной форме;
- осуществляет проверку поступивших для предоставления государственной услуги заявления и электронных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Административного регламента;
- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и пакета электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, или в случае если направленное заявление и пакет электронных документов не заверены простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме этих документов;
- в случае если направленное заявление и пакет электронных документов соответствуют требованиям, предусмотренным Административным регламентом, регистрирует представленные заявление и документы и направляет заявителю уведомление об их приеме.

Проверка действительности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется единой системой идентификации и аутентификации в автоматическом режиме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается предоставление документов, предусмотренных подпунктом 2.17.4 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо Управления по итогам завершения выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, направляет заявителю уведомление о завершении выполнения действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, Регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета документов от заявителя либо должностного лица МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов, и представление заявителем лично документа, указанного в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя направление запроса в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся документы, контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа и приобщение к пакету документов для предоставления государственной услуги.

Общий максимальный срок подготовки и направления запроса о предо-

4) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

5) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

6) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

8) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

9) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городских округов, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городских округов, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

10) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) принятие решения о привлечении жителей городского округа к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ.

4.4 Администрация осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.5 Администрация осуществляет переданные федеральными законами и законами Ставропольского края отдельные государственные полномочия в соответствии с установленными для их исполнения требованиями.

4.6 Администрация решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края к компетенции органов местного самоуправления, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции представительного органа местного самоуправления.

4.7. Полномочия, указанные в настоящем разделе, осуществляются органами и структурными подразделениями администрации в соответствии с настоящим Положением, положениями об органах администрации и структурных подразделениях администрации.

5. Глава городского округа

5.1. Администрацией городского округа руководит глава администрации городского округа на принципах единоначалия. Главой администрации городского округа является глава городского округа.

5.2 Глава городского округа избирается Советом депутатов Петровского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию. Срок полномочий главы городского округа составляет пять лет.

5.3 Полномочия главы городского округа возникают со дня его избрания и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы городского округа.

5.4 На главу городского округа распространяется действие трудового законодательства с ограничениями, установленными действующим законодательством о статусе выборного должностного лица местного самоуправления.

5.5 Глава городского округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Глава городского округа не может одновременно исполнять полномочия депутата Думы города, депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального об-

разования, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

5.6 Глава городского округа не вправе:

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Ставропольского края, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;
- заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.7 Глава городского округа в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов городского округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов городского округа.

5.8 Гарантии прав главы городского округа при привлечении к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении него, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

5.9 Глава городского округа не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие его статусу, в том числе по истечении срока полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой городского округа были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральными законами.

5.10 Глава городского округа не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

5.11 Глава городского округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5.12 Глава городского округа подотчетен и подконтролен населению и Совету депутатов городского округа.

5.13 Глава городского округа в целях исполнения полномочий главы администрации городского округа:

- формирует администрацию городского округа, в соответствии со структурой администрации городского округа, утвержденной Советом депутатов городского округа, организует ее работу, определяет основные направления деятельности администрации городского округа и ее органов;
- руководит администрацией городского округа на принципах единоначалия;
- заключает от имени городского округа договоры, соглашения и муниципальные контракты;
- разрабатывает структуру администрации городского округа и представляет её на утверждение Совета депутатов городского округа;
- утверждает штатные расписания администрации городского округа и органов администрации городского округа с правами юридического лица, в пределах средств бюджета городского округа, выделенных на их содержание;
- утверждает положения о структурных подразделениях администрации городского округа, не обладающих правами юридического лица;
- утверждает смету расходов на содержание администрации городского округа;
- утверждает должностные инструкции сотрудников администрации городского округа и руководителей органов администрации городского округа с правами юридического лица;
- организует в рамках своих полномочий выполнение решений Совета депутатов городского округа;
- организует и обеспечивает осуществление администрацией городского округа и органами администрации городского округа с правами юридического лица, полномочий по решению вопросов местного значения городского округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами

и законами Ставропольского края;

11) издает постановления администрации городского округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края, и распоряжения администрации городского округа по вопросам организации ее деятельности;

12) обладает правом внесения в Совет депутатов городского округа проектов решений Совета депутатов городского округа;

13) назначает на должность первых заместителей, заместителей главы администрации городского округа (по согласованию с Советом депутатов городского округа), руководителей органов администрации городского округа с правами юридического лица, руководителей структурных подразделений администрации городского округа, не обладающих правами юридического лица, работников аппарата администрации городского округа, заключает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и взыскания, а также освобождает их от должности;

14) вносит на утверждение Совета депутатов городского округа Положение об администрации городского округа, изменения в него;

15) вносит на утверждение Совета депутатов городского округа положения об органах администрации городского округа с правами юридического лица, изменения в них;

16) распределяет обязанности между первыми заместителями и заместителями главы администрации городского округа, передает им осуществление отдельных полномочий главы администрации городского округа;

17) принимает меры по повышению квалификации муниципальных служащих администрации городского округа и её органов, обладающих правами юридического лица;

18) приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, в том числе распоряжается средствами, выделенными на содержание администрации городского округа, выступает без доверенности от имени администрации городского округа;

19) выступает в судах без доверенности, подписывает от имени администрации городского округа иски, заявления, жалобы и другие документы в суды различной юрисдикции, поручает выступать от своего имени и от имени администрации городского округа в судах и других органах уполномоченным на то лицам в пределах компетенции, установленной Уставом, муниципальными правовыми актами городского округа;

20) организует проверку деятельности органов администрации городского округа с правами юридического лица и структурных подразделений администрации, в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края;

21) обеспечивает исполнение бюджета городского округа, утвержденного Советом депутатов городского округа, осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета городского округа;

22) отменяет действие правовых актов должностных лиц администрации городского округа и ее органов, обладающих правами юридического лица, противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края, Уставу и иным муниципальным правовым актам;

23) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, представление указанных данных органам государственной власти в установленном порядке;

24) руководит подготовкой заседаний администрации городского округа и подписывает протоколы заседаний;

25) направляет представления о присвоении почётных званий, награждении почётными грамотами, государственными наградами Российской Федерации и наградами Ставропольского края;

26) награждает почётными грамотами, дипломами, благодарственными письмами и ценными подарками;

27) осуществляет личный приём граждан, организует рассмотрение их обращений, принятие по ним решений;

28) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.14 Глава городского округа представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления Ставропольского края, органами государственной власти, гражданами и организациями.

5.15 Глава городского округа принимает участие в заседаниях Совета депутатов городского округа.

5.16 В случае отсутствия главы городского округа или невозможности выполнения им своих полномочий его полномочия выполняет первый заместитель главы администрации городского округа на основании распоряжения администрации городского округа о возложении на него указанных полномочий.

5.17 В случае отсутствия главы городского округа и первого заместителя главы администрации городского округа или невозможности исполнения ими своих полномочий один из заместителей главы администрации городского округа исполняет полномочия главы администрации городского округа на основании распоряжения администрации городского округа о возложении на него исполнения указанных полномочий.

5.18 В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия, до дня избрания нового главы городского округа, временно исполняет первый заместитель (один из заместителей) главы администрации городского округа на основании решения Совета депутатов городского округа.

В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа его избрание Советом депутатов городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

6. Организация деятельности администрации городского округа

6.1 Структура администрации городского округа утверждается Советом депутатов городского округа по представлению главы городского округа.

6.2 В структуру администрации городского округа входят глава администрации городского округа, его заместители, структурные подразделения администрации городского округа, не обладающие правами юридического лица, органы администрации городского округа, обладающие правами юридического лица.

6.3 Полномочия и порядок организации работы администрации городского округа определяются Положением о ней.

6.4 Расходы на обеспечение деятельности администрации городского округа и её органов с правами юридического лица, предусматриваются в бюджете городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6.5 Органы администрации городского округа возглавляются руководителями, которые в своей деятельности подчинены и подотчетны непосредственно главе администрации городского округа и курирующим заместителям главы администрации городского округа. Структурные подразделения администрации городского округа возглавляются руководителями, которые в своей деятельности подчинены и подотчетны непосредственно главе администрации городского округа, курирующим заместителям главы администрации городского округа (управляющему делами администрации городского округа).

6.6 При администрации городского округа для решения вопросов местного значения с привлечением населения постановлением администрации городского округа могут создаваться консультативные и совещательные органы, действующие на общественных началах.

6.7 Глава администрации городского округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, нормативными правовыми актами Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, издает постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ставропольского края, а также распоряжения администрации Петровского городского округа Ставропольского края по вопросам организации работы администрации городского округа.

6.8 Муниципальные правовые акты, принятые администрацией городского округа, подлежат обязательному исполнению на всей территории Петровского городского округа Ставропольского края.

7. Ликвидация и реорганизация администрации городского округа

7.1 Ликвидация и реорганизация администрации городского округа осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами городского округа.

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

08 декабря 2017 года

г. Светлоград

№ 68

Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетной палате Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель председателя Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
А.Е. Щедрин

Утверждено  
решением Совета депутатов  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
от 08.12.2017 г. № 68

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-счетной палате Петровского городского округа Ставропольского края

1. Статус контрольно-счетной палаты Петровского городского округа Ставропольского края

1. Контрольно-счетная палата Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов Петровского городского округа

где:

$D_{\text{тел}} = 5\%$  – возможность записаться на прием по телефону;

$D_{\text{тел}} = 0\%$  – нельзя записаться на прием по телефону;

$D_{\text{врем}} = 10\%$  – возможность прийти на прием в нерабочее время;

$D_{\text{врем}} = 10\%$  – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);

$D_{\text{обс}} = 0\%$  – наличие безбарьерной среды;

$D_{\text{обс}} = 20\%$  – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

$D_{\text{обс}} = 10\%$  – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с по

сторонней помощью 1 человека;

$D_{\text{обс}} = 0\%$  – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске.

$D_{\text{эл}} = 0\%$  – наличие возможности подать заявление в электронной форме;

$D_{\text{эл}} = 20\%$  – можно подать заявление в электронной форме;

$D_{\text{эл}} = 0\%$  – нельзя подать заявление в электронной форме.

$D_{\text{инф}} = 0\%$  – доступность информации о предоставлении государственной услуги;

$D_{\text{инф}} = 20\%$  – информация об основах, условиях и порядке предоставления государственной услуги размещена в сети «Интернет» (5%) и на ин

формационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация о государственной услуге размещается в СМИ (5%);

$D_{\text{инф}} = 0\%$  – для получения информации о предоставлении государственной услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные докумен

ты.

$D_{\text{рез}} = 0\%$  – возможность подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства;

$D_{\text{рез}} = 20\%$  – можно подать заявление, документы и получить результат

государственной услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие

доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах;

$D_{\text{рез}} = 0\%$  – нельзя подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства.

$D_{\text{мфц}} = 0\%$  – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

$D_{\text{мфц}} = 5\%$  при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

$D_{\text{мфц}} = 0\%$  при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги в МФЦ;

Показатель 100% свидетельствует об обеспечении максимальной доступности получения государственной услуги;

3) качество (Кач):

$K_{\text{кач}} = K_{\text{докум}} + K_{\text{обслуж}} + K_{\text{обмен}} + K_{\text{факт}} + K_{\text{взаим}} + K_{\text{прод}}$

где:

$K_{\text{докум}}$  – количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе соцзащиты) / количество предусмотренных Административным регламентом документов x 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуются повторное обращение.

$K_{\text{обслуж}}$  – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги;

$K_{\text{обслуж}} = 20\%$ , если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные доступные разъяснения;

$K_{\text{обслуж}} = 0\%$ , если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробные доступные разъяснения;

$K_{\text{обмен}}$  – количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных Административным регламентом документов, имеющихся в ОИВ x 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

$K_{\text{факт}}$  – (количество заявителей – количество обоснованных жалоб – количество выявленных нарушений) / количество заявителей x 100%;

$K_{\text{взаим}}$  – количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{взаим}} = 50\%$  при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{взаим}} = 40\%$  при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{взаим}} = 20\%$  при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{прод}}$  – продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{прод}} = 30\%$  при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

$K_{\text{прод}}$  – минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством;

4) удовлетворенность (Уд):

$Uд = 100\% - K_{\text{обж}} / K_{\text{заявл}} \times 100\%$ ,

где:

$K_{\text{обж}}$  – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

$K_{\text{заявл}}$  – количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности гражда

нами качеством предоставления государственной услуги.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в Управление за получением информации о ходе предоставления государственной услуги лично, посредством почтовой связи или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. При предоставлении государственной услуги в МФЦ должностными лицами МФЦ могут в соответствии с Административным регламентом осуществляться:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги; прием заявления и документов; истребование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями; выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Должностное лицо МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). В этом случае должностное лицо МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых в том числе органом местного самоуправления, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в Управление заявление, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления государственных услуг, предоставляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя должностные лица МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

2.17.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети «Интернет» через официальный сайт (при наличии), Единый портал, Региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении заявителя посредством Единого портала и Регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством Единого портала и Регионального портала в целях получения государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

При поступлении заявления и документов в электронной форме Управлением с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.

При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установ-

городского округа;  
содержание элементов малых архитектурных форм (фонтанов, памятников) на территории города Светлограда, хутора Солёное Озеро, хутора Носачёв Петровского городского округа».

1.2.5. Подпункт 2.3.15. изложить в следующей редакции:

«2.3.15. Организует размещение праздничной иллюминации улиц, площадей и иных территорий города Светлограда, хутора Солёное Озеро, хутора Носачёв Петровского городского округа».

1.2.6. Подпункт 2.3.17. изложить в следующей редакции:

«2.3.17. Осуществляет отраслевую координацию деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса и ресурсоснабжающих организаций в целях бесперебойного обеспечения населения услугами, газо- и электроснабжения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации».

1.2.7. Подпункт 2.3.21. изложить в следующей редакции:

«2.3.21. Организует работу по уличному освещению, установке указателей с наименованием улиц и номеров домов на территории города Светлограда, хутора Солёное Озеро, хутора Носачёв Петровского городского округа».

1.2.8. Подпункт 2.3.25. после слов «содержанию автомобильных дорог местного значения» дополнить словами «обеспечивает организацию дорожного движения».

1.2.9. Подпункт 2.3.27. изложить в следующей редакции:

«2.3.27. Организует деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию технических средств регулирования дорожного движения и других устройств для регулирования дорожного движения, объектов, предназначенных для освещения автомобильных дорог местного значения на территории города Светлограда, хутора Солёное Озеро, хутора Носачёв Петровского городского округа».

1.2.10. Пункт 2.3. дополнить подпунктами 2.3.52-2.3.61 следующего содержания:

«2.3.52. Организует работу комиссии по учету, вырубке (сносу) зеленых насаждений и проведения компенсационного озеленения на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

2.3.53. Участвует в проведении ярмарок на территории города Светлограда, хутора Солёное Озеро, хутора Носачёв Петровского городского округа.

2.3.54. Определяет размер бюджетных ассигнований, необходимых на содержание и ремонт автомобильных дорог, находящихся в собственности Петровского городского округа Ставропольского края, на очередной финансовый год.

2.3.55. Обеспечивает проверку и согласование программ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных предприятий.

2.3.56. Обеспечивает техническое содержание, монтаж и эксплуатацию Доски Почета Петровского городского округа.

2.3.57. Организует проведение конкурсного отбора проектов по ремонту улично-дорожной сети, основанных на инициативах жителей Петровского городского округа.

2.3.58. Выполняет функции главного распорядителя при предоставлении субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения.

2.3.59. Организует функционирование общественных муниципальных кладбищ на территории Петровского городского округа.

2.3.60. Информировует о порядке сбора отработанных ртутьсодержащих ламп.

2.3.61. Организует подготовку документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Петровского городского округа».

Управляющий делами Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
Е.Н. Денисенко

## Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 1296 от 17.06.2019г. Начало опубликовано в предыдущем номере газеты «Вестник Петровского городского округа»

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится открытие счета в российской кредитной организации.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги  
Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Управления и (или) должностного лица, МФЦ, и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методах расчета размера такой платы

Открытие счета в российской кредитной организации осуществляется за счет средств заявителя.

2.13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

составляет 15 минут, по предварительной записи - 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день подачи заявления в течение 15 минут специалистом Управления посредством внесения в Журнал регистрации заявлений о назначении денежных компенсаций (далее – журнал регистрации заявлений) по форме, указанной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту, либо должностным лицом МФЦ в учетных формах, предусмотренных МФЦ.

Заявление о предоставлении государственной услуги, направленное в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель специалистом Управления, ответственным за прием и регистрацию документов, и регистрируется в журнале регистрации заявлений в сроки, указанные в настоящем пункте.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Центральный вход в здание Управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об Управлении, осуществляющем предоставление государственной услуги: наименование, местонахождение, режим работы.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в Управление в связи с предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Условия для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Каждое рабочее место специалиста Управления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройством. Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональному электронно-вычислительным машинам и организации работы. Сан-ПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляются государственные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1) своевременность (Св):

Св = установленный Административным регламентом срок / время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги x 100%.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям Административного регламента;

2) доступность (Дос):

Дос =  $D_{\text{тел}} + D_{\text{прем}} + D_{\text{обс}} + D_{\text{эл}} + D_{\text{инф}} + D_{\text{инт}} + D_{\text{инт}} + D_{\text{инт}}$

Ставропольского края и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Петровского городского округа Ставропольского края.

5. Полное наименование Контрольно-счетной палаты - Контрольно-счетная палата Петровского городского округа Ставропольского края. Сокращенное наименование - КСП Петровского городского округа. Юридический адрес Контрольно-счетной палаты: 356530, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8

## 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, устава Петровского городского округа Ставропольского края, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

## 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

## 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты является муниципальным служащим и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной палаты.

5. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации о муниципальной службе, регламентом Контрольно-счетной палаты, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается Советом депутатов Петровского городского округа Ставропольского края по предложению председателя Контрольно-счетной палаты.

7. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

## 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Советом депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края:

1) председателем Совета депутатов Петровского городского округа;

2) депутатами Совета депутатов Петровского городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов Петровского городского округа;

3) главой Петровского городского округа.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, лицами, перечисленными в пункте 2 настоящего раздела, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной палаты, Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным разделом 6 настоящего Положения.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается регламентом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

## 6. Требования к кандидатурам на должности председателя Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции – не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, главой Петровского городского округа Ставропольского края, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

## 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролируемых органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;

6) достижения установленного решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 2,3 раздела 6 настоящего Положения.

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

## 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:  
1) контроль за исполнением бюджета Петровского городского округа Ставропольского края;

2) экспертиза проектов бюджета Петровского городского округа Ставропольского края;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Петровского городского округа Ставропольского края;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, а также средств, получаемых бюджетом Петровского городского округа Ставропольского края из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Петровского городского округа Ставропольского края, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Петровскому городскому округу Ставропольского края;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимущества, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края и имущества, находящегося в собственности Петровского городского округа Ставропольского края;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Петровского городского округа Ставропольского края, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Петровском городском округе Ставропольского края и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края и главе Петровского городского округа Ставропольского края;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края;

11) анализ данных реестра расходных обязательств Петровского городского округа Ставропольского края на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами Петровского городского округа Ставропольского края, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета Петровского городского округа Ставропольского края;

12) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития Петровского городского округа Ставропольского края;

13) мониторинг исполнения бюджета Петровского городского округа Ставропольского края;

14) анализ социально-экономической ситуации в Петровском городском округе Ставропольского края;

15) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах Петровского городского округа Ставропольского края;

16) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

17) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Петровского городского округа Ставропольского края;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края.

9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципаль-

ного финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации.

11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края и запросы главы Петровского городского округа Ставропольского края, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, главы Петровского городского округа Ставропольского края по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

12. Регламент Контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Невыполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

14. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Совету депутатов Петровского городского округа Ставропольского края и главе Петровского городского округа Ставропольского края ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления;

10) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;

11) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

которые вносятся в Положение об управлении по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 63

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. Пункт 1.1. после слов «на территории сельских населенных пунктов Петровского городского округа Ставропольского края» дополнить словами «(за исключением хутора Солёное Озеро и хутора Носачёв)».

2. В разделе 2 «Основные задачи и функции Управления»:

2.1. В подпункте «1» пункта 2.1.:

2.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«- организация в границах городского округа электро- и газоснабжения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»;

2.1.2. Абзац третий после слов «осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа», дополнить словами «организация дорожного движения».

2.1.3. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов»;

2.1.4. Абзац девятый после слов «природного и техногенного характера» дополнить словами «, обеспечению первичных мер пожарной безопасности»;

2.1.5. Дополнить абзацами двенадцатым и тринадцатым следующего содержания:

«- организация обустройства мест массового отдыха населения;

- организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм.»;

2.2. В пункте «2.3.»:

2.2.1. Подпункт 2.3.1. изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Участвует в организации деятельности по электро- и газоснабжению, накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.»

2.2.2. Подпункт 2.3.2. изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Участвует в организации деятельности по содержанию дорог местного значения и организации дорожного движения на подведомственной территории.»

2.2.3. Дополнить подпунктами «2.3.28. - 2.3.40.» следующего содержания:

«2.3.28. Организует обеспечение контроля за санитарной очисткой и благоустройством подведомственной территории юридическими и физическими лицами.

2.3.29. Организует содержание объектов внешнего благоустройства и озеленение территории населенных пунктов Петровского городского округа, в том числе, содержание элементов малых архитектурных форм (фонтанов, памятников).

2.3.30. Организует размещение праздничной иллюминации улиц, площадей и иных общественных мест.

2.3.31. Организует работу по уличному освещению, установке указателей с наименованием улиц и номером домов.

2.3.32. Организует деятельность объектов, предназначенных для освещения автомобильных дорог местного значения.

2.3.33. Обеспечивает организацию работы по оказанию содействия населению в непосредственном осуществлении им местного самоуправления, участия населения в осуществлении местного самоуправления в форме территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в Петровском городском округе (включая город Светлоград, хутор Солёное Озеро и хутор Носачёв).

2.3.34. Обеспечивает координацию деятельности ТОС в Петровском городском округе (включая город Светлоград, хутор Солёное Озеро и хутор Носачёв).

2.3.35. Взаимосвязывает материалы, документы и информацию, в установленном порядке, необходимые для осуществления деятельности межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципальных жилищных фондов, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий доступности их для инвалидов.

2.3.36. Обеспечивает выполнение Порядка деятельности общественных муниципальных кладбищ.

2.3.37. Обеспечивает выполнение Порядка предоставления торговых мест на ярмарках для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них.

2.3.38. Обеспечивает условия для первичного сбора, размещения и хранения отработанных ртутьсодержащих ламп.

2.3.39. Оказывает содействие межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи населению на основании социального контракта на подведомственной территории.

2.3.40. Выступает в качестве уполномоченного органа по реализации статьи 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» при проведении общего собрания участников долевой собственности на территории сельских населённых пунктов Петровского района Ставропольского края (за исключением хутора Солёное Озеро, хутора Носачёв).

Управляющий делами Совета депутатов Петровского городского округа

Ставропольского края

Е.Н. Денисенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

01 марта 2019 года

г. Светлоград

№ 17

О внесении изменений в Положение об управлении муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 64

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 20 декабря 2019 года № 113-кз «О перераспределении полномочий по решению отдельных вопросов местного значения между органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и органами государственной власти Ставропольского края», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края (с изменениями), Регламентом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края РЕШИЛИ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об управлении муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 64.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края В.О.Лагунов

УТВЕРЖДЕНЫ решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края 01.03.2019г. № 17

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об управлении муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 64

1. В разделе 2 «Основные задачи и функции Управления»:

1.1. В пункте 2.1:

1.1.1. В подпункте «1»:

- абзац второй изложить в следующей редакции: «организация в границах городского округа электро- и газоснабжения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»;

- абзац третий исключить;

- абзац четвертый после слов «осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа» дополнить словами «организация дорожного движения»;

- абзац седьмой после слов «организация обустройства мест массового отдыха населения» дополнить словами «на территории города Светлоград, хутора Солёное Озеро, хутора Носачёв Петровского городского округа»;

- абзац 9 изложить в следующей редакции:

«-участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов»;

- абзац десятый изложить в следующей редакции: «- организация благоустройства территории города Светлограда, хутора Солёное Озеро, хутора Носачёв Петровского городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм)».

1.1.2. В подпункте «2»:

- абзац второй изложить в следующей редакции: «- осуществление по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Петровского городского округа».

1.1.3. В подпункте «3»:

- абзац пятый исключить;

- абзац шестой исключить.

1.2. В пункте 2.3:

1.2.1. В подпункте 2.3.7. после слов «Организует обеспечение контроля за санитарной очисткой и благоустройством территории» дополнить словами: «города Светлограда, хутора Солёное Озеро, хутора Носачёв».

1.2.2. Подпункт 2.3.10. изложить в следующей редакции: «2.3.10. Организует осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, сбору и утилизации трупов погибших животных».

1.2.3. Подпункт 2.3.11. изложить в следующей редакции: «2.3.11. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов».

1.2.4. Подпункт 2.3.12. изложить в следующей редакции: «2.3.12. Организует содержание объектов внешнего благоустройства и озеленение территории города Светлограда, хутора Солёное Озеро, хутора Носачёв Петровского городского округа, в том числе:

проектирование и строительство ливневых канализаций и других звеньев водосточных сооружений на территории населенных пунктов Петровского

«3<sup>1</sup>) Реализация Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в пределах компетенции Отдела)».

2.3. Подпункт «4» пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«4) Реализация иных задач, возложенных на Отдел в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Петровского городского округа».

3. Пункт 3.1. раздела 3 «Функции отдела» дополнить абзацами следующего содержания:

«- участие в работе комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Петровского городского округа, заключении муниципальных организациями Петровского городского округа, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды закрепленных за ними имущественных объектов муниципальной собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций Петровского городского округа, образующих социальную инфраструктуру для детей;

- участие в оценке предложений об определении мест, нахождение в которых может принести несовершеннолетним вред их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, а также общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение лиц, не достигших возраста 16 лет, без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в Петровском городском округе;

- подготовка предложений для формирования портфеля приоритетных проектов (программ) Петровского городского округа, участие в работе муниципального координационного совета по проектной деятельности Петровского городского округа;

- подготовка материалов для разработки прогноза социально-экономического развития Петровского городского округа на среднесрочный и долгосрочный периоды, а также уточненного прогноза социально-экономического развития Петровского городского округа (в рамках компетенции Отдела);

- участие в работе эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Петровского городского округа».

4. Подпункт 5.3.14 пункта 5.3. раздела 5 «Организация деятельности Отдела» изложить в следующей редакции:

«5.3.14. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений по согласованию с главой Петровского городского округа».

Управляющий делами Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
Е.Н. Денисенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

26 апреля 2019 года г. Светлоград № 29

О внесении изменений в Положение об отделе культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 60

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Регламентом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об отделе культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 60.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
В.О.Лагунов

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Совета депутатов  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
от 26.04.2019 г. № 29

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об отделе культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 60

1. В разделе 2 «Основные задачи Отдела»:

1.1. В пункте 2.1.:

1.1.1. В абзаце первом подпункта «1» слова «частью 1 статьи 6» заменить

словами «частью 1 статьи 16»;

1.1.2. Абзац третий подпункта «1» после слова «прав» дополнить словами «коренных малочисленных народов и других»;

1.1.3. В абзаце первом подпункта «2» слова «частью 1 статьи 6.1» заменить словами «частью 1 статьи 16.1»;

1.1.4. Абзац пятый подпункта «2» изложить в следующей редакции:

«- создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами (в части компетенции Отдела)».

2. В разделе 3 «Функции отдела»:

2.1. Пункт 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«- подготовка материалов для разработки прогноза социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края на среднесрочный и долгосрочный периоды, а также уточненного прогноза социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края (в пределах компетенции Отдела);

- подготовка предложений для формирования портфеля приоритетных проектов (программ) Петровского городского округа».

2.2. Дополнить пунктом 3.37. следующего содержания:

«3.37. Отдел участвует:

- в работе комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Петровского городского округа, заключении муниципальных организациями Петровского городского округа, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды закрепленных за ними имущественных объектов муниципальной собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций Петровского городского округа, образующих социальную инфраструктуру для детей;

- в работе координационного совета по делам инвалидов Петровского городского округа Ставропольского края;

- в работе муниципального координационного совета по проектной деятельности Петровского городского округа Ставропольского края;

- в работе комиссии по оценке предложений об определении мест, нахождение в которых может принести несовершеннолетним вред их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, а также общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение лиц, не достигших возраста 16 лет, без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в Петровском городском округе».

Управляющий делами Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
Е.Н. Денисенко

Управляющий делами Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
Е.Н. Денисенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

01 марта 2019 года г. Светлоград № 16

О внесении изменений в Положение об управлении по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 63

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 20.12.2018 № 113-кз «О перераспределении полномочий по решению отдельных вопросов местного значения между органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и органами государственной власти Ставропольского края», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края (с изменениями), Регламентом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об управлении по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 63.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
В.О.Лагунов

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 01.03.2019 № 16

ИЗМЕНЕНИЯ,

15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящего раздела, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполняя обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Петровского городского округа Ставропольского края, исполнительных органов Петровского городского округа Ставропольского края, координационных и совещательных органов при главе Петровского городского округа Ставропольского края.

16. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом субъекта Российской Федерации сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических меро-

приятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящего раздела, определяется регламентом Контроль-счетной палаты.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, использованием собственности Петровского городского округа Ставропольского края, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

4. Правовые акты администрации Петровского городского округа Ставропольского края о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Петровского городского округа Ставропольского края направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовое управление администрации Петровского городского округа Ставропольского края направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств Петровского городского округа Ставропольского края направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

7. Органы администрации Петровского городского округа Ставропольского края ежегодно направляют в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Петровскому городскому округу Ставропольского края или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом субъекта Российской Федерации, прилагаются к актам и в даль

нейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

#### 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой субъекта Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединение (ассоциацию) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

4. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

#### 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов Петровского городского округа Ставропольского края. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

#### 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Финансирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с квалификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

08 декабря 2017 года г. Светлоград № 58

Об учреждении финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения и утверждения положения о нем

В соответствии с ч. 3 ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 02.03.2005 № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Учредить финансовое управление администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом управлении администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

3. Уполномочить председателя Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Лагунова Вячеслава Олеговича выступить заявителем при осуществлении государственной регистрации финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края и направить документы, необходимые для государственной регистрации финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края в качестве юридического лица в регистрирующий орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель председателя Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
А.Е.Щедрин

Утверждено  
решением Совета депутатов  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
от 08.12.2017 г. № 58

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом управлении администрации Петровского городского округа Ставропольского края

##### I. Общие положения

1. Финансовое управление администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - финансовое управление) является органом администрации Петровского городского округа Ставропольского края, обладающим правами юридического лица, обеспечивающим проведение единой финансовой и бюджетной политики на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее - городской округ), организацию формирования и исполнения бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее - бюджет городского округа) и координацию деятельности в этой сфере органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления) и иных участников бюджетного процесса в городском округе.

2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Министерства финансов Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, актами министерства финансов Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, иными муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты), а также настоящим Положением.

3. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и с их территориальными органами, органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - органы администрации городского округа, администрация городского округа), общественными объединениями и иными организациями, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Финансирование расходов на содержание финансового управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа на муниципальное управление.

5. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, обособленное имущество, переданное в установленном порядке на праве оперативного управления, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки.

6. Финансовое управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции.

7. Полное наименование финансового управления - финансовое управление администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

8. Сокращенное наименование финансового управления - ФУ администрации ПГО СК.

9. Организационно-правовая форма финансового управления - муниципальное казенное учреждение.

10. Юридический адрес финансового управления: 356530, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, площадь 50 лет Октября, дом 8.

##### II. Основные задачи

11. Основными задачами финансового управления являются:  
1) организация работы по осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом

потребительских кооперативов» исключить.

Управляющий делами Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
Е.Н. Денисенко

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

28 февраля 2019 года г. Светлоград № 10

О внесении изменений в Положение об отделе образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 59

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Регламентом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об отделе образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 59.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
В.О.Лагунов

Утверждены  
решением Совета депутатов  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
от 28.02.2019г. № 10

#### Изменения,

которые вносятся в Положение об отделе образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 59

1. В пункте 2.1 раздела 2 «Задачи отдела образования»:

1.1. Абзац пятый подпункта «1» изложить в следующей редакции:

«- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (в части компетенции отдела образования)»;

1.2. Абзац второй подпункта «2» изложить в следующей редакции:

«- создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами (в части компетенции отдела образования)».

2. В разделе 3 «Функции отдела образования»:

2.1. Пункт 3.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«- предложения для формирования портфеля приоритетных проектов (программ) Петровского городского округа Ставропольского края, участвует в работе муниципального координационного совета по проектной деятельности Петровского городского округа Ставропольского края; - материалы для разработки прогноза социально-экономического развития Петровского городского округа на среднесрочный и долгосрочный периоды, а также уточненного прогноза социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края».

2.2. Пункт 3.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«- в работе комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Петровского городского округа Ставропольского края, заключении муниципальными организациями Петровского городского округа Ставропольского края, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды закрепленных за ними имущественных объектов муниципальной собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций Петровского городского округа Ставропольского края, образующих социальную инфраструктуру для детей; - в оценке предложений об определении мест, нахождение несовершеннолетних в которых может принести вред здоровью лиц, не достигших возраста»

та 18 лет, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, а также общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение лиц, не достигших возраста 16 лет, без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в Петровском городском округе Ставропольского края;

- в работе эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Петровского городского округа Ставропольского края;

- в работе координационного совета по делам инвалидов Петровского городского округа Ставропольского края;

- в работе Конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Социальное развитие» на реализацию деятельности по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Петровского городского округа Ставропольского края;

- в работе единой комиссии по осуществлению закупок продуктов питания и (или) организации питания;

- в работе комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории Петровского городского округа Ставропольского края.»

Управляющий делами Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
Е.Н. Денисенко

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

##### РЕШЕНИЕ

28 февраля 2019 года г. Светлоград  
№ 11

О внесении изменений в Положение об отделе физической культуры и спорта администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 61

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Регламентом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об отделе физической культуры и спорта администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 61.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
В.О.Лагунов

Утверждены  
решением Совета депутатов  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
от 28.02.2019 г. № 11

#### Изменения,

которые вносятся в Положение об отделе физической культуры и спорта администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 61

1. Пункт 1.1. раздела 1 «Общие положения» после слов «наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере обеспечения условий для развития на территории Петровского городского округа» дополнить словами «Ставропольского края (далее - Петровский городской округ)».

2. В разделе 2 «Основные задачи Отдела»:

2.1. Абзац третий подпункта «2» пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«- создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами (в части компетенции Отдела)»;

2.2. Пункт 2.1. дополнить подпунктом «3» следующего содержания:

для муниципальных нужд за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края.

#### 5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Петровского городского округа Ставропольского края.

5.2. Начальник отдела несет всю полноту ответственности за деятельность Отдела.

5.3. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия;
- организует работу Отдела;
- действует без доверенности от имени Отдела;
- представляет Отдел во всех учреждениях и организациях;
- издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми унитарными (казенными) предприятиями, учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края по имущественным вопросам в пределах компетенции Отдела;
- назначает и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Отдела;
- решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе;
- осуществляет взаимодействие с органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;
- разрабатывает и вносит главе Петровского городского округа Ставропольского края проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;
- рассматривает обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Отделом на праве оперативного управления;
- осуществляет контроль за действиями подчиненных ему работников Отдела, утверждает их должностные инструкции;
- применяет к работникам Отдела меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.
- решает иные вопросы в соответствии с федеральным и краевым законодательством и Уставом Петровского городского округа Ставропольского края.

5.4. В отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

5.5. Штатное расписание Отдела утверждается постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

#### 6. Ликвидация Отдела

6.1. Ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края.

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

14 декабря 2018 года г. Светлоград № 198

О внесении изменений в Положение об администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 57

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края (с изменениями), Регламентом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 57.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, за исключением пункта 1.1.1., который вступает в силу с 30.12.2018 года, и подпункта 2.2.2. пункта 2.2., который вступает в силу с 01.01.2019 года.

Председатель Совета депутатов  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
В.О.Лагунов

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края 14.12.2018г. № 198

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 08 декабря 2017 года № 57

1. В разделе 4 «Полномочия администрации»:

1.1. В пункте 4.1:

1.1.1. подпункт «6» после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа,» дополнить словами «организация дорожного движения.»;

1.1.2. подпункт «28» изложить в следующей редакции:

«28) разработка и представление на утверждение Советом депутатов городского округа правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа.»;

1.1.3. подпункт «29» изложить в следующей редакции:

«29) разработка генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях городских округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;

1.1.4. подпункт «37» после слов «добровольчеству» дополнить словом «(волонтерству)»;

1.2. В пункте 4.2:

1.2.1. подпункт «11» изложить в следующей редакции:

«11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами.»;

1.2.2. дополнить подпунктом «16» следующего содержания: «16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей.»»;

2. В разделе 5 «Глава городского округа»:

2.1. Пункт 5.1 дополнить подпунктом «10.1» следующего содержания:

«10.1) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства.»;

2.2. В пункте 5.6:

2.2.1. В подпункте «1» слова «случаев предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления» заменить словами «участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.»;

2.2.2. В подпункте «1» слова «садоводческого, огороднического, дачного

Петровского городского округа Ставропольского края по формированию, утверждению, исполнению бюджета городского округа, контролю за исполнением данного бюджета;

2) реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории городского округа;

3) развитие и совершенствование бюджетного процесса на территории городского округа, совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, порядка финансирования и составления отчетности.

4) повышение эффективности и результативности управления муниципальными финансами, направленное на создание условий для экономического развития городского округа, наращивание налогового потенциала, развитие социальной инфраструктуры в целях повышения качества и результативности предоставления муниципальных услуг населению для улучшения благосостояния жителей городского округа.

12. На финансовое управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

#### III. Полномочия

13. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

13.1. Разрабатывает:

1) проекты решений Совета депутатов городского округа, правовых актов главы Петровского городского округа Ставропольского края, администрации городского округа и других правовых актов;

2) основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) основные направления долговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) проекты решений Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Совет депутатов городского округа) о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, об исполнении бюджета городского округа и другие проекты решений Совета депутатов городского округа в области бюджетных правоотношений;

5) программы муниципальных заимствований городского округа, условия выпуска и размещения муниципальных займов городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

6) программы муниципальных гарантий городского округа на очередной финансовый год и плановый период в валюте Российской Федерации;

7) муниципальные программы городского округа в пределах своей компетенции и реализует их или участвует в их реализации;

13.2. Устанавливает:

1) порядок исполнения бюджета городского округа по расходам;

2) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа;

3) порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета городского округа бюджетным и автономным учреждениям городского округа;

4) порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

5) порядок исполнения бюджета городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, осуществляемого главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа в соответствии со сводной бюджетной росписью;

6) порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

7) порядок оценки ликвидности (надежности) банковских гарантий, поручительства;

8) порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии городского округа;

9) порядок завершения операций по исполнению бюджета городского округа в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

10) порядок составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

11) порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа и ее детализации;

12) порядок и случаи утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

13) порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

14) порядок составления бюджетной отчетности;

15) порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

16) порядок управления средствами на едином счете бюджета городского округа;

13.3. Выступает:

1) главным распорядителем и получателем средств бюджета городского округа, предусмотренных на содержание финансового управления и реализацию возложенных на него функций;

2) муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных зако-

нодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа за счет средств бюджета городского округа;

13.4. Осуществляет:

1) координацию деятельности органов местного самоуправления, органов администрации городского округа по повышению эффективности бюджетных расходов в городском округе;

2) обобщение полученных от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, органов администрации городского округа материалов, необходимых для составления проекта решения Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, годового и иных отчетов об исполнении бюджета городского округа;

3) ведение реестра расходных обязательств городского округа;

4) ведение реестра источников доходов бюджета городского округа;

5) обслуживание муниципального долга городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

6) ведение муниципальной долговой книги городского округа;

7) определение порядка утверждения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений городского округа, подведомственных финансовому управлению;

8) составление проекта Решения Совета депутатов городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

9) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета городского округа;

10) составление и ведение бюджетной росписи финансового управления;

11) составление и ведение кассового плана;

12) утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета городского округа;

13) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами (администраторами) которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения городского округа;

14) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения городского округа;

15) доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

16) методическое руководство в области бюджетного процесса в пределах своей компетенции;

17) методическое руководство по ведению бухгалтерского учета и отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений в пределах своей компетенции;

18) методологическое руководство подготовкой и установление порядка представления главными распорядителями бюджетных средств обоснованных бюджетных ассигнований;

19) проведение проверок финансового состояния получателей муниципальных гарантий городского округа;

20) предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета городского округа;

21) проведение проверок, ревизий и обследований деятельности объектов муниципального финансового контроля;

22) проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

23) внутренний муниципальный финансовый контроль;

24) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ городского округа, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

25) проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

26) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

27) утверждение стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

28) муниципальные заимствования в виде бюджетных кредитов из бюджета Ставропольского края, привлекаемых на пополнение остатков средств на едином счете бюджета городского округа;

29) управление муниципальным долгом городского округа;

30) управление средствами на едином счете бюджета городского округа;

31) исполнение судебных актов по искам к городскому округу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

32) обращение в судебные органы и иные организации в защиту публичных интересов, связанное с исполнением бюджета городского округа;

33) участие в определении мер финансового оздоровления и структурной перестройки экономики городского округа края в пределах своей компетенции;

34) участие в определении мер финансового стимулирования предпринимательской и другой хозяйственной деятельности в городском округе, способствующих увеличению поступлений доходов в бюджет городского округа, в пределах своей компетенции;

35) получение от главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа отчетов об использовании средств бюджета го

родского округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета городского округа;

36) зачисление и представление годового отчета об исполнении бюджета городского округа, отчета об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года в администрацию городского округа;

37) представление в Министерство финансов Ставропольского края информации об объемах расходов местного бюджета на осуществление переданных полномочий Российской Федерации, Ставропольского края в целях финансового обеспечения которых предусмотрены субвенции, на соответствующий финансовый год и плановый период;

38) контроль в сфере закупок;

39) взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по обеспечению своевременности и полноты поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет городского округа при исполнении бюджета городского округа по доходам;

40) мероприятия по противодействию коррупции в деятельности финансового управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

41) обеспечение в пределах своих полномочий защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту сведений конфиденциального характера;

42) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности финансового управления;

43) организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки работников финансового управления;

44) оценку эффективности реализации муниципальных программ городского округа;

45) рассмотрение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, дел об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности, привлекает виновных лиц к административной ответственности;

46) выдачу в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и муниципальных нужд, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

47) представление в контрольно-счетную палату Петровского городского округа Ставропольского края по ее запросам в установленные в них сроки утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета городского округа и изменений к ней, оперативной информации о ходе исполнения бюджета городского округа, информации о движении средств на счетах по учету средств бюджета городского округа;

48) в пределах своей компетенции меры по профилактике правонарушений.

13.5. Контролирует:

1) соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях городского округа;

2) в пределах своей компетенции реализацию муниципальных программ городского округа.

13.6. Обеспечивает в пределах своей компетенции мобилизационную подготовку и мобилизацию финансового управления, а также контроль и координацию деятельности подведомственных муниципальных учреждений городского округа по мобилизационной подготовке и мобилизации.

13.7. Финансовое управление также осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

#### IV. Права финансового управления

14. Финансовое управление для обеспечения выполнения своих задач и полномочий в установленной сфере деятельности финансового управления имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, органов администрации городского округа и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности сведения и материалы, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции финансового управления вопросам;

2) производить в установленном порядке проверки целевого использования бюджетных ассигнований, субсидий, предоставленных из бюджета городского округа;

3) выступать в качестве стороны по делам в судах;

4) в установленном порядке открывать лицевые счета для зачисления и расходования средств в органе федерального казначейства по средствам федерального, краевого бюджетов, бюджета городского округа.

15. Финансовое управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

#### V. Организация деятельности

16. Финансовое управление возглавляет первый заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - первый заместитель главы администрации - начальник финансового управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Петровского городского округа Ставропольского края.

17. Первый заместитель главы администрации - начальник финансового

управления:

руководит деятельностью финансового управления; назначает на должность и освобождает от должности заместителя начальника финансового управления по согласованию с главой Петровского городского округа Ставропольского края;

решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в финансовом управлении;

издает в пределах своей компетенции приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности финансового управления - приказы ненормативного характера; несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и осуществление им своих функций;

утверждает положения о структурных подразделениях финансового управления и должностные инструкции работников финансового управления; назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников финансового управления;

применяет к работникам финансового управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в финансовом управлении;

решает вопросы социальной и правовой защищенности работников финансового управления;

действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы в государственных органах Ставропольского края, органах местного самоуправления, организациях, управляет имуществом финансового управления, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета, подписывает финансовые документы;

заключает от имени финансового управления муниципальные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами; осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, находящимся в компетенции финансового управления;

утверждает сводную бюджетную роспись бюджета городского округа;

утверждает бюджетную смету финансового управления; назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных финансовому управлению учреждений;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

18. Заместитель начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края на время отсутствия первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления исполняет его права и обязанности с правом первой подписи и несет персональную ответственность за организацию работы в финансовом управлении.

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

08 декабря 2017 года

г. Светлоград

№ 59

Об учреждении отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения и утверждении положения о нем

В соответствии с ч. 3 ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. №12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Учредить отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об отделе образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

3. Уполномочить председателя Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Лагунова Вячеслава Олеговича выступить заявителем при осуществлении государственной регистрации отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края и направить документы, необходимые для государственной регистрации отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края в качестве юридического лица в регистрирующий орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края «Об учреждении отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения и утверждении положения о нем» вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель председателя Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
А.Е.Щедрин

3) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

4) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

5) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

6) осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа;

- выполнение иных задач, возложенных на Отдел в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края.

#### 3. Функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- обеспечение защиты имущественных прав и интересов Петровского городского округа Ставропольского края;

- разработка и представление на утверждение программы (плана) приватизации;

- учет, управление и распоряжение муниципальным имуществом Петровского городского округа Ставропольского края;

- разработка проектов правовых актов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, администрации Петровского городского округа Ставропольского края по вопросам своей компетенции;

- организация и контроль в пределах своей компетенции реализации нормативно-правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края о приватизации муниципального имущества, подготовка отчета об их выполнении;

- участие в разработке и реализации программ по предотвращению несостоятельности (банкротства) муниципальных предприятий;

- анализ хода и эффективности мероприятий по приватизации муниципальных предприятий;

- подготовка и представление совместно со структурными подразделениями администрации Петровского городского округа Ставропольского края предложений о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в установленном порядке;

- согласование уставов (вносимых в них изменений, дополнений) муниципальных унитарных (казенных) предприятий, муниципальных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края;

- подготовка документов для предоставления земельных участков, находящихся в собственности Петровского городского округа Ставропольского края;

- подготовка документов для предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена категориями земель сельскохозяйственного назначения;

- контроль поступления в бюджет Петровского городского округа Ставропольского края средств от аренды недвижимого имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края;

- контроль поступления в бюджет Петровского городского округа Ставропольского края средств от аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- контроль поступления в бюджет Петровского городского округа Ставропольского края средств от приватизации, продажи муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- контроль поступления в бюджет Петровского городского округа Ставропольского края средств от части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет Петровского городского округа Ставропольского края;

- контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных унитарных (казенных) предприятий, муниципальных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края;

- организация учета муниципального имущества, ведение реестра муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края;

- формирование и ведение учета имущества, включенного в казну Петровского городского округа Ставропольского края, обеспечение проведения его оценки и государственной регистрации права муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края;

- принятие решений о передаче с баланса на баланс;

- согласование передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества;

- согласование списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края (за исключением объектов недвижимности) в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление контроля за выполнением договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, залога муниципального имущества;

- ведение претензионно-исковой работы;

- осуществление в пределах своей компетенции необходимых действий по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в области приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками;

- проведение торгов (конкурсов, аукционов), предметом которых являются

земельные участки, находящиеся в собственности Петровского городского округа Ставропольского края, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;

- осуществление продажи объектов муниципальной собственности в соответствии с Положением о приватизации муниципального имущества Петровского городского округа Ставропольского края;

- прием граждан, рассмотрение жалоб и заявлений граждан и юридических лиц по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

- исполнение части функций Учредителя в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных (казенных) предприятий;

- разработка и применение административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг и функций, в том числе в электронной форме.

- осуществление иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края.

3.2. Отдел выступает главным администратором доходов бюджета Петровского городского округа Ставропольского края в соответствии с решением о бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год, главным распорядителем и получателем средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, предусмотренных на содержание Отдела и реализацию возложенных на Отдел функций.

#### 4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел для обеспечения выполнения своих задач и функций имеет право:

- разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края и методические материалы по вопросам приватизации, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края, контролировать выполнение указанных актов, а также давать разъяснения по вопросам их применения;

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, организаций Петровского городского округа Ставропольского края, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

- обращаться в суды с исками по вопросам взыскания задолженности по арендной плате, расторжения договоров аренды муниципального имущества, возмещения ущерба и иных убытков, причиненных Петровскому городскому округу Ставропольского края неправомерными действиями физических и юридических лиц, в пределах компетенции Отдела;

- направлять в органы прокуратуры материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел и гражданских исков по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- запрашивать в установленном порядке в Петровском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю информацию о правах на земельные участки и объекты недвижимого имущества и о сделках с ними в объеме, необходимом для организации управления земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, учета имущества муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края, и ведении его реестра;

- созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и иных организаций, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

4.2. Отдел обязан:

- вести постоянный учет движения муниципального имущества;

- осуществлять приватизацию муниципального имущества в соответствии с порядком, утверждаемым советом депутатов Петровского городского округа Ставропольского края;

- осуществлять контроль исполнения условий заключенных договоров купли-продажи муниципального имущества, договоров аренды и иных договоров; в необходимых случаях принимать меры для их расторжения в установленном законом порядке;

- отчитываться о результатах своей деятельности перед администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, органами статистического учета и налоговой инспекцией;

- представлять информацию об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края, в совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

4.3. Отдел не имеет права заниматься коммерческой деятельностью.

4.4. Органы местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края вправе вносить изменения в полномочия отдела в части управления муниципальным имуществом.

4.5. Отдел выступает муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, и муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

5.4.12. Принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами решения о поощрении и премировании, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления.

5.4.13. Подготавливает в установленном порядке документы работников Управления к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, наградами Петровского городского округа.

5.4.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами Управления, предусмотренными настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

5.4.15. Готовит в необходимых случаях совместно с руководителями органов и структурных подразделений администрации исходные данные для разработки мероприятий перспективного планирования в строительстве.

5.5. Работники Управления гарантируются условия работы, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей, денежное содержание, иные выплаты, ежегодный оплачиваемый отпуск и другие гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и Уставом.

5.6. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Управления, включая доверенности.

#### 6. Имущество и финансовое обеспечение Управления

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Петровского городского округа и передано Управлению на праве оперативного управления.

6.2. Финансовое обеспечение расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Петровского городского округа и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами.

#### 7. Ликвидация Управления

Ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

08 декабря 2017 года г. Светлоград № 65

Об учреждении отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения и утверждении положения о нем

В соответствии с ч. 3 ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. №12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

#### РЕШИЛ:

1. Учредить отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об отделе имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

3. Уполномочить председателя Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Лагунова Вячеслава Олеговича выступить заявителем при осуществлении государственной регистрации отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края в качестве юридического лица в регистрирующий орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель председателя Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
А.Е.Щедрин

Утверждено  
решением Совета депутатов  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
от 08.12.2017 г. № 65

#### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе имущественных и земельных отношений администрации  
Петровского городского округа Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Отдел) является органом администрации Петровского городского округа Ставропольского края, обладающим правами юридического лица, и осуществляющим деятельность по реализации вопросов местного значения городского округа по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Петровского городского округа Ставропольского края, создан в соответствии с решением Совета депутатов Петровского городского округа «Об утверждении структуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края» и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

Полное наименование Отдела - отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края, а также Положением об отделе имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Положение).

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, общественными объединениями и иными организациями, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

1.5. Работники Отдела (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Отдела) являются муниципальными служащими муниципальной службы в Ставропольском крае.

1.6. Отдел подотчетен по вопросам управления имуществом, в том числе земельным участкам, и приватизации объектов собственности Петровского городского округа Ставропольского края главе Петровского городского округа Ставропольского края.

1.7. Распоряжения и приказы Отдела, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех предприятий и учреждений, имеющих имущество муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края.

1.8. Отдел имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать со своим наименованием и необходимые штампы, а также открываемые в установленном порядке счета.

1.9. Юридический адрес Отдела: 356530, Ставропольский край, город Светлоград, площадь 50 лет Октября, 8.

1.10. Организационно - правовая форма Отдела - муниципальное казенное учреждение.

#### 2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- организация работы по осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края и Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края;

- участие в проведении единой политики в области имущественных и земельных отношений на территории Петровского городского округа Ставропольского края;

- защита имущественных прав и интересов Петровского городского округа Ставропольского края как собственника;

- обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования имущества, находящегося в собственности Петровского городского округа Ставропольского края;

- обеспечение эффективного управления, распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Петровского городского округа Ставропольского края;

- реализация государственных и муниципальных программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения земельными участками, проведением земельной реформы и рациональным использованием земель в пределах своей компетенции;

- создание и обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества, контроля его использования;

- методическое и правовое обеспечение процессов приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- участие в реализации следующих вопросов местного значения городского округа (в пределах компетенции Отдела):

1) резервирование и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд;

2) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

Утверждено  
решением Совета депутатов  
Петровского городского округа  
Ставропольского края от  
08.12.2017 года № 59

#### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе образования администрации Петровского городского округа  
Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее по тексту – отдел образования) является органом администрации Петровского городского округа Ставропольского края, обладающим правами юридического лица, осуществляющим деятельность по реализации вопросов местного значения в сфере образования и в области молодежной политики (далее - установленная сфера деятельности) на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Петровский городской округ), а также реализацию отдельных государственных полномочий Ставропольского края, создан в соответствии с решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края «Об утверждении структуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края» и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.2. В своей деятельности отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, нормативно – инструктивными документами министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа, настоящим Положением и другими нормативно – правовыми актами в области установленной сферы деятельности.

1.3. Отдел образования осуществляет возложенные на него задачи и функции непосредственно, а также через находящиеся в его ведении подведомственные организации (далее – подведомственные организации).

1.4. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, другими государственными органами исполнительной власти Ставропольского края, органами администрации Петровского городского округа, организациями и общественными объединениями.

1.5. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в финансовых учреждениях, обособленное имущество, переданное в установленном порядке на праве оперативного управления, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.6. Работники отдела образования (кроме работников, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности отдела, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих) являются муниципальными служащими муниципальной службы в Ставропольском крае.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Петровского городского округа на основании бюджетной сметы.

1.8. В сферу деятельности отдела образования входят подведомственные ему образовательные организации, обеспечивающие различные услуги по функционированию системы образования:

- дошкольные образовательные организации;

- общеобразовательные организации;

- организации дополнительного образования.

1.9. Официальное название учреждения: полное: отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края; сокращенное: ОО АПГО СК.

1.10. Юридический адрес: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Ленина, 29.

1.11. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное казенное учреждение.

#### 2. Задачи отдела образования

2.1. Основными задачами отдела образования являются:

1) реализация следующих вопросов местного значения городского округа, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ставропольского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей

в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма;

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в подведомственных организациях в части курируемых вопросов;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке в подведомственных организациях в части курируемых вопросов;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

- осуществление мер по противодействию коррупции в отделе образования и подведомственных организациях;

2) реализация вопросов местного значения городского округа, предусмотренных частью 1 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

- осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

- участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) реализация Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) реализация Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

5) реализация Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) реализация полномочий в соответствии с Федеральными законами: - по организации исполнения законодательства Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах в области противодействия их незаконному обороту (Федеральный закон от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах») в части курируемых вопросов;

- в области образования (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

7) реализация переданных отдельных государственных полномочий Ставропольского края:

- по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях (Закон Ставропольского края от 10.07.2007 № 35-кз);

- по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) (Закон Ставропольского края от 28.02.2011 № 14-кз);

- по обучению детей-инвалидов на дому (Закон Ставропольского края от 08.07.2010 № 57-кз).

#### 3. Функции отдела образования

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами отдел образования выполняет следующие основные функции:

- обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти края, органами администрации Петровского городского округа, профсоюзами, предприятиями и организациями по вопросам социальной поддержки работников подведомственных организаций, социальной защиты обучающихся;

- осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития сферы образования и молодежной политики;

- разрабатывает концепцию развития сферы образования и оказания образовательных услуг населению городского округа;

- контролирует исполнение федеральных государственных образовательных стандартов подведомственными образовательными организациями;

- организует контроль за исполнением законодательства в части защиты прав детей в рамках полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;

- обеспечивает разработку и осуществление комплекса мер по подготовке подведомственных организаций к работе в осеннее - зимних условиях, по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне;

- организует материально-техническое оснащение образовательных организаций, осуществляет меры по сохранности, развитию и совершенствованию основных фондов системы образования;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования и молодежной политики, обеспечивает ее достоверность;

- представляет в установленном порядке работников подведомственных организаций к награждению наградами Ставропольского края, отраслевыми наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и

государственными наградами, поощряет обучающихся;

- проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе органов, комиссий и комитетов на районном, краевом и федеральном уровне;
- организует проведение общественных мероприятий с обучающимися (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки и др.);
- организует досуг детей и подростков в каникулярный период;
- участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- формирует заявку на подготовку, повышение квалификации работников образования, заказ на педагогические кадры в соответствии с требованиями подведомственных организаций;
- разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в образовательных организациях;
- организует работу подведомственных организаций по предпрофильному и профильному обучению детей;
- осуществляет контроль за своевременным прохождением процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательными организациями, оказывает необходимое содействие;
- участвует в формировании проекта муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части расходов на образование и реализацию молодежной политики;
- доводит лимиты бюджетных обязательств до подведомственных организаций;
- осуществляет контроль за рациональным распределением бюджетных назначений по отрасли «Образование», целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными организациями, целевым и эффективным использованием средств, переданных из федерального и краевого бюджетов Петровскому городскому округу на выполнение государственных полномочий;
- согласовывает перемещение бюджетных ассигнований внутри подведомственных организаций;
- осуществляет управление подведомственными организациями на территории городского округа;
- проводит мониторинг деятельности образовательных организаций по основным направлениям их функционирования;
- организует реализацию приоритетного национального проекта «Образование» на территории Петровского городского округа;
- определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на сохранение и развитие системы образования района с учетом его особенностей, культурных и исторических традиций;
- ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление определенной территории по учету и приему граждан за конкретными муниципальными образовательными организациями;
- участвует в подготовке и организации мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, беспризорности и безнадзорности;
- обеспечивает эффективность учебно-воспитательной деятельности образовательных организаций, в том числе создание системы взаимодействия школы, семьи и общественности, направленной на повышение качества образования и воспитания детей и молодежи;
- обеспечивает получение образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в очной, очно-заочной или заочной форме, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- формирует единое образовательное пространство городского округа;
- ведет прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных, письменных и в форме электронных документов обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;
- содействует созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий, обеспечению соблюдения требований техники безопасности и охраны здоровья детей и работников подведомственных организаций;
- организует руководство гражданской обороной в системе образования городского округа в пределах своей компетенции;
- реализует молодежную политику в пределах своей компетенции;
- содействует проведению своевременного обследования, капитального и текущего ремонта зданий и сооружений подведомственных организаций;
- ведет расследование случаев травматизма в установленной сфере деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивает организованное проведение на территории района государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, участвует в заполнении региональной информационной системы;
- обеспечивает поддержку и развитие новых типов образовательных организаций, инновационную и экспериментальную работу, поддержку одаренных детей и детей с отклонениями в развитии;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях;
- реализует кадровую политику в сфере образования и молодежной политики, организует аттестацию руководящих работников образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством, координацию подготовки и переподготовки руководящих и педагогических кадров;
- организует работу по формированию, ведению, подготовке и использованию резерва управленческих кадров в подведомственных организациях;
- организует взаимодействие семьи, школы, общественности, направленной на создание открытой системы государственно-общественного управления;
- в пределах своей компетенции организует информационное обеспечение подведомственных организаций, формирует районный заказ на федеральный комплект учебников, учебно-методической и справочной литературы;
- осуществляет контроль за организацией качественного, сбалансирован-

ного питания в образовательных организациях района;

- осуществляет меры по поддержке молодежных и детских объединений, талантливой молодежи;
- проводит мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности;
- организует делопроизводство, учет и хранение документов по вопросам отдела образования;
- проводит мониторинг социально-экономического положения молодежи в городском округе, политических, нравственных, идеологических и иных тенденций в молодежной среде совместно с заинтересованными органами государственной и муниципальной власти и организациями, осуществляющими деятельность в области молодежной политики;
- осуществляет информационное и методическое обеспечение в сфере молодежной политики, взаимодействие в установленном порядке со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;
- обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования городского округа, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществляет иные функции в сфере образования и молодежной политики в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

3.2. Отдел образования осуществляет реализацию отдельных государственных полномочий Ставропольского края:

3.2.1. По выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях на территории городского округа.

3.2.2. По предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

3.2.3. По обеспечению с согласия родителей (законных представителей) обучения по адаптированным образовательным программам на дому детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получить воспитание и обучение в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.3. Отдел образования выступает:

- главным администратором доходов бюджета Петровского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, главным распорядителем и получателем бюджетных средств, предусмотренных на содержание отдела образования и реализацию возложенных на него полномочий;
- муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах выделенных ассигнований.

Отдел образования в пределах компетенции содействует своевременной подготовке заявок на размещение муниципального заказа для нужд подведомственных организаций.

3.4. Отдел образования разрабатывает:

- проекты решений совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, постановлений и распоряжений администрации Петровского городского округа Ставропольского края, другие документы, относящиеся к установленной сфере деятельности;
- предложения для министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, других министерств и ведомств края по участию в ведомственных краевых программах;
- концепцию развития образования и молодежной политики на территории городского округа;
- муниципальные программы в области установленной сферы деятельности;
- административные регламенты в сфере образования;
- нормативные акты по осуществлению переданных городскому округу отдельных государственных полномочий Ставропольского края в области образования;
- комплекс мер по социальной защите детей-сирот, детей, лишенных попечения родителей, детей из малообеспеченных семей, детей, нуждающихся в специальной психологической помощи, детей с нарушениями физического, умственного, психического здоровья;
- комплекс мер по социальной защите работников подведомственных организаций;
- нормативно-правовую базу, обеспечивающую функционирование и развитие подведомственных организаций в интересах личности ребенка;
- предложения по оптимизации подведомственных организаций.

3.5. Отдел образования контролирует:

- соблюдение трудового законодательства в подведомственных организациях, в том числе в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов и функционирования на уровне государственных нормативов в образовательных организациях;
- рациональное и целевое использование средств, переданных на финансирование установленной сферы деятельности за счет всех уровней бюджета;
- выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья детей, принятию мер антитеррористической, пожарной, дорожной безопасности в подведомственных организациях.

3.6. Отдел образования участвует:

- в создании, реорганизации и ликвидации подведомственных организа-

пользования.

2.3.50. Осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2.3.51. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа.

### 3. Права Управления

3.1. Управление в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов и структурных подразделений администрации, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности сведения и материалы для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам.

3.1.2. Разрабатывать и представлять на рассмотрение главы Петровского городского округа проекты муниципальных правовых актов, касающихся жилищно-коммунального хозяйства, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов жилищно-социального, культурно-бытового и коммунального назначения, автомобильных дорог местного значения, внешнего благоустройства, энергосбережения и иных вопросов деятельности Управления.

3.1.3. Принимать участие в согласовании проектов муниципальных правовых актов и программ, разрабатываемых органами и структурными подразделениями администрации, ведомствами, организациями, службами и учреждениями Петровского городского округа, по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов жилищно-социального, культурно-бытового и коммунального назначения, автомобильных дорог местного значения, внешнего благоустройства, энергосбережения и иным вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.4. Создавать рабочие группы, комиссии для обеспечения деятельности Управления и выработки политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов жилищно-социального, культурно-бытового и коммунального назначения, консультаций, подготовки и рассмотрения соответствующих вопросов с привлечением представителей органов и структурных подразделений администрации, а также иных организаций и учреждений по согласованию с ними.

3.1.5. Участвовать в разработке проектов развития и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

3.1.6. Содействовать внедрению новых ресурсосберегающих технологий, современных высокоэффективных материалов, изделий, конструкций в жилищно-коммунальном хозяйстве, дорожной деятельности и капитальном строительстве.

3.1.7. Привлекать на договорной основе для разработки расчетов и других документов научно-исследовательские, проектно-конструкторские, консалтинговые, аудиторские и другие организации, а также отдельных ученых и специалистов.

3.1.8. Вносить предложения, касающиеся бюджетной политики, в части потребности в средствах на жилищно-коммунальное хозяйство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов жилищно-социального, культурно-бытового и коммунального назначения, дорожную деятельность и иные вопросы деятельности Управления.

3.1.9. Требовать прекращения земляных работ и работ по переустройству объектов внешнего благоустройства при отсутствии соответствующего разрешения.

3.1.10. Заключать соглашения и договоры о сотрудничестве в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов жилищно-социального, культурно-бытового и коммунального назначения, дорожной деятельности.

3.1.11. Выступать в установленной настоящим Положением сфере деятельности заказчиком муниципальных программ Петровского городского округа и обеспечивать их реализацию.

3.1.12. Выступать от своего имени в судах различной юрисдикции, в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

3.1.13. Осуществлять контроль за использованием и сохранностью переданного имущества.

3.1.14. Не принимать и не оплачивать работы, выполненные некачественно или несогласованные в установленном порядке, а также выполненные с отступлением от проектной документации.

3.1.15. Подготавливать исходные данные на проектирование строительства объектов и передавать их в установленном порядке генеральному проектировщику и другим проектным организациям.

3.1.16. Осуществлять приемку, проверку комплектности и качества полученной от проектной или изыскательской организации проектно-сметной и другой документации для строительства и выдачу ее в установленные сроки генеральному подрядчику.

3.2. Управление наделяется иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа.

### 4. Обязанности Управления

4.1. Управление для осуществления своих задач и функций обязано:

4.1.1. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, переданного Управлению на праве оперативного управления.

4.1.2. Выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

4.1.3. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

4.1.4. Вести прием граждан и обеспечивать своевременное рассмотрение устных и письменных, в том числе полученных по электронной почте, обращений граждан и организаций, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленный законодательством срок.

4.1.5. Представлять в соответствующие органы в установленные сроки статистическую и бухгалтерскую отчетность Управления, сводную бухгалтерскую отчетность главного распорядителя средств бюджета Петровского городского округа и иную отчетность.

4.1.6. Отчитываться по результатам своей деятельности перед Главой Петровского городского округа.

4.1.7. Организовывать и проводить технические и инструктивные совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.8. Оформлять в установленные сроки контракты на выполнение проектно-изыскательских работ.

4.1.9. Осуществлять строительный контроль при строительстве объектов капитального строительства на соответствие требованиям строительных правил, проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов в целях обеспечения безопасности зданий и сооружений.

4.1.10. Осуществлять приемку выполненных подрядными организациями работ, проверку предъявленных ими к оплате документов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов.

4.1.11. Осуществлять оплату выполненных подрядчиком работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов в пределах лимитов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с муниципальными контрактами.

4.1.12. Обеспечивать, в соответствии с выделенными из бюджетов всех уровней ассигнованиями, своевременное финансирование проектно-изыскательских работ и строительства объектов с передачей финансирующему учреждению соответствующей документации в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами.

4.1.13. Предъявлять к приемке в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующими строительными нормами и правилами производства и приемки работ законченные строительством (реконструкцией) и подготовленные к эксплуатации объекты.

4.1.14. Осуществлять контроль за ходом строительства, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов жилищно-социального, культурно-бытового и коммунального назначения.

4.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа на Управлении могут быть возложены иные обязанности необходимые для осуществления возложенных на него задач и функций.

### 5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - начальник Управления).

5.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой Петровского городского округа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

5.3. Штатное расписание Управления утверждается постановлением администрации Петровского городского округа.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Организует работу и руководит деятельностью Управления на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций с учетом прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом и настоящим Положением.

5.4.2. Издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к деятельности Управления.

5.4.3. Выполняет функции и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, утвержденной Главой Петровского городского округа.

5.4.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления.

5.4.6. Распределяет функциональные обязанности между работниками Управления, утверждает должностные инструкции работников Управления.

5.4.7. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении.

5.4.8. Готовит совместно с руководителями органов и структурных подразделений администрации исходные данные для разработки мероприятий перспективного планирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности.

5.4.9. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от их форм собственности, выдает доверенности и подписывает финансовые документы.

5.4.10. Подписывает исковые заявления, жалобы и другие документы в суды различной юрисдикции, выступает в них без доверенности.

5.4.11. Обеспечивает соблюдение работниками Управления служебной и трудовой дисциплины, требований, установленных должностными инструкциями и регламентными документами.

- полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

- полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

- разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городских округов, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

4) Реализация Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в пределах компетенции Управления).

2.2. На Управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Петровского городского округа.

2.3. Управление осуществляет следующие функции:

2.3.1. Выступает муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа за счет средств бюджета городского округа.

2.3.2. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирует состояние отрасли жилищно-коммунального хозяйства на территории Петровского городского округа, а также производит сбор и предоставление в установленном порядке информации в органы государственной власти Российской Федерации и Ставропольского края, отделы и органы администрации.

2.3.3. Разрабатывает мероприятия по подготовке жилищно-коммунального хозяйства Петровского городского округа к работе в осенне-зимний и весенне-летний периоды и осуществляет в установленном порядке контроль за их выполнением.

2.3.4. Создает условия для управления многоквартирными домами на территории Петровского городского округа.

2.3.5. Обеспечивает равные условия для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2.3.6. Осуществляет информирование граждан о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Петровского городского округа.

2.3.7. Организует обеспечение контроля за санитарной очисткой и благоустройством территории Петровского городского округа юридическими и физическими лицами.

2.3.8. Координирует деятельность организаций по санитарному содержанию территории Петровского городского округа.

2.3.9. Организует и контролирует выполнение работ по содержанию и благоустройству территорий кладбищ, расположенных на территории Петровского городского округа.

2.3.10. Организует проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, сбору и утилизации трупов погибших животных.

2.3.11. Участвует в организации мероприятий по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов в границах Петровского городского округа.

2.3.12. Организует содержание объектов внешнего благоустройства и озеленение территории населенных пунктов Петровского городского округа, в том числе:

- проектирование и строительство ливневых канализаций и других звеньев водоотводных сооружений;
- содержание элементов малых архитектурных форм (фонтанов, памятников) на территории населенных пунктов Петровского городского округа.

2.3.13. Согласовывает начало строительных работ в зоне зеленых насаждений на территории Петровского городского округа.

2.3.14. Участвует в организации работ, обеспечивающих проведение праздничных мероприятий.

2.3.15. Организует размещение праздничной иллюминации улиц, площадей и иных территорий Петровского городского округа.

2.3.16. Составляет в пределах своей компетенции протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».

2.3.17. Осуществляет отраслевую координацию деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса и ресурсоснабжающих организаций в целях бесперебойного обеспечения населения услугами тепло-, газо-, электро-, водоснабжения и водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3.18. Осуществляет координацию и контроль выполнения мероприятий по энергосбережению.

2.3.19. Участвует в создании условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи.

2.3.20. Организует мероприятия по внедрению энергосберегающих технологий в организациях жилищно-коммунального комплекса и муниципальном жилищном фонде.

2.3.21. Организует работу по уличному освещению, установке указателей с наименованием улиц и номеров домов.

2.3.22. Осуществляет контроль за надлежащей эксплуатацией и содержанием объектов коммунального и дорожного хозяйства.

2.3.23. Осуществляет контроль за обеспечением сохранности автомобиль-

ных дорог местного значения в границах Петровского городского округа.

2.3.24. Организует деятельность по текущему ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения в границах Петровского городского округа.

2.3.25. Организует деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения, ремонту дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог местного значения в границах Петровского городского округа.

2.3.26. Организует деятельность по проектированию, строительству, капитальному ремонту дорожных ограждений.

2.3.27. Организует деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию технических средств регулирования дорожного движения и других устройств для регулирования дорожного движения, объектов, предназначенных для освещения автомобильных дорог местного значения.

2.3.28. Участвует в обследовании маршрутов движения общественного транспорта на предмет соответствия требованиям безопасности дорожного движения.

2.3.29. Организует деятельность по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах Петровского городского округа.

2.3.30. Оформляет и выдает разрешения на движение крупногабаритного (или) тяжеловесного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения, а также согласовывает маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3.31. Определяет размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения в границах Петровского городского округа.

2.3.32. Выдает разрешения (ордера) на производство земляных работ, связанных с вскрытием грунтов и твердых покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы). Осуществляет согласование сроков и способов производства восстановительных работ после ликвидации последствий аварийных ситуаций.

2.3.33. Осуществляет организацию похоронного дела, внесение предложений по созданию специализированных служб по вопросам похоронного дела, а также предоставляет земельный участок для размещения места погребения.

2.3.34. Вносит в пределах своей компетенции предложения по регулированию и усовершенствованию деятельности жилищно-коммунального комплекса Петровского городского округа.

2.3.35. Осуществляет согласование текущих и перспективных производственно-хозяйственных и финансовых планов, координирует деятельность по оперативным и перспективным вопросам взаимодействия предприятий, осуществляет контроль за качеством и своевременным выполнением работ и оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.3.36. Осуществляет реализацию государственной политики, программ и решений Петровского городского округа в области жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, взаимодействие с органами и структурными подразделениями администрации, проектными, строительными, коммунальными и другими предприятиями и организациями.

2.3.37. Содействует осуществлению инвестиционных проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства Петровского городского округа.

2.3.38. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Петровского городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3.39. Разрабатывает муниципальные программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной и других видов деятельности, входящих в компетенцию Управления, и обеспечивает их реализацию.

2.3.40. Составляет в пределах своей компетенции бухгалтерские и статистические формы отчетности и предоставляет их в установленном порядке в соответствующие уполномоченные органы.

2.3.41. Проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

2.3.42. Осуществляет взаимодействие администрации с организациями строительной отрасли, осуществляющими свою деятельность в границах Петровского городского округа, независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности.

2.3.43. Содействует эффективному решению задач в области развития строительной отрасли на основе взаимодействия с заинтересованными предприятиями, организациями и гражданами.

2.3.44. Обеспечивает взаимодействие администрации Петровского городского округа с органами государственной власти по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

2.3.45. Осуществляет реализацию государственной политики, программ и решений Петровского городского округа в области строительства, во взаимодействии с органами и структурными подразделениями администрации, проектными, строительными, коммунальными и другими предприятиями и организациями.

2.3.46. Осуществляет учет объектов незавершенного капитального строительства строящихся за счет бюджетных средств.

2.3.47. Разрабатывает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения.

2.3.48. Вносит предложения об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого пользования.

2.3.49. Вносит предложения о создании и использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого

ций; в формировании проекта бюджета Петровского городского округа Ставропольского края в части планирования расходов на установленную сферу деятельности;

- в установленном порядке в качестве представителя работодателя в разработке, заключении и выполнении отраслевых соглашений от лица подведомственных организаций;

- в разработке межведомственных программ, соглашений, договоров по установленной сфере деятельности.

3.7. Отдел образования может осуществлять другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Петровского городского округа.

#### 4. Права отдела образования

4.1. Отдел образования для реализации поставленных задач и осуществления своих функций имеет право:

- 1) Вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных и иных организаций, о строительстве объектов образования, их реконструкции, обустройстве прилегающих к ним территорий, о приостановке строительства, реконструкции и ремонта объектов образования (в случае нарушений соответствующих технических норм или низкого качества производимых работ);
- 2) Осуществлять инспектирование и контроль за деятельностью подведомственных организаций.
- 3) Запрашивать и получать необходимые материалы от руководителей подведомственных организаций.
- 4) Взаимодействовать с общественными организациями, фондами по вопросам установленной сферы деятельности.
- 5) Создавать комиссии, экспертные группы, формировать временные творческие коллективы, привлекать для консультации, подготовки и рассмотрения соответствующих вопросов специалистов на договорной и контрактной основе.
- 6) Приостанавливать действие приказов руководителей подведомственных организаций, противоречащих действующему законодательству, давать рекомендации по их отмене.
- 7) Принимать участие в экспертизе проектов и программ, разработанных другими ведомствами, организациями, службами и учреждениями в установленной сфере деятельности.

4.2. Должностные лица отдела образования имеют право ознакомления в установленном порядке с документами, необходимыми для выполнения возложенных задач, в организациях, расположенных на территории Петровского городского округа.

4.3. Отдел образования наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Петровского городского округа.

#### 5. Обязанности отдела образования

5.1. Отдел образования обязан:

- осуществлять на территории Петровского городского округа реализацию вопросов местного значения и реализацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края переданных отдельных государственных полномочий в сфере образования и молодежной политики;
- обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из бюджетов всех уровней;
- исполнять не противоречащие закону письменные предписания федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ставропольского края по устранению нарушений, допущенных в установленной сфере деятельности;
- осуществлять в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности, обеспечивать её достоверность;
- отчитываться о результатах своей деятельности перед администрацией Петровского городского округа, министерством образования и молодежной политики Ставропольского края;
- рассматривать письма, обращения, предложения руководителей подведомственных организаций, заявления, обращения, жалобы граждан;
- вести приём граждан.

5.2. Отдел образования обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа.

5.3. Отдел образования не имеет права заниматься коммерческой деятельностью.

#### 6. Организация работы отдела образования

6.1. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Петровского городского округа Ставропольского края в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

6.2. Начальник отдела образования имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом начальника отдела образования по согласованию с главой Петровского городского округа Ставропольского края. В отсутствие начальника отдела образования его обязанности исполняет заместитель начальника отдела образования, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности отдела образования, в том числе - доверенности.

6.3. Штатное расписание отдела образования утверждается постановлением администрации Петровского городского округа.

6.4. Деятельность отдела образования осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, регламентами и планами работы.

#### 6.5. Начальник отдела образования:

- 6.5.1. Организует работу и руководит деятельностью отдела образования на основе единоначалия, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и функций с учётом прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, настоящим Положением;
- 6.5.2. В пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с органами администрации Петровского городского округа, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 6.5.3. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками отдела образования и руководителями подведомственных организаций, а также участвует в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края;
- 6.5.4. Выполняет функции и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, утверждаемой главой Петровского городского округа Ставропольского края;
- 6.5.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Петровского городского округа Ставропольского края проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования;
- 6.5.6. Распределяет функциональные обязанности между работниками отдела образования, утверждает должностные инструкции работников отдела образования;
- 6.5.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников отдела образования в соответствии с утвержденным штатным расписанием отдела образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, заключает трудовые договоры с работниками отдела образования;
- 6.5.8. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в отделе образования;
- 6.5.9. Обеспечивает соблюдение работниками отдела образования служебной и трудовой дисциплины, требований, установленных должностными инструкциями и регламентными документами;
- 6.5.10. Принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края решения о поощрении и премировании, о вынесении дисциплинарных взысканий к работникам отдела образования, устанавливает надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 6.5.11. Подготавливает в установленном порядке документы особо отличившихся работников отдела образования к награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Ставропольского края, ведомственными знаками отличиями в труде министерства образования и науки Российской Федерации, а также награждению Почетными грамотами Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края и администрации Петровского городского округа Ставропольского края;
- 6.5.12. Вносит главе Петровского городского округа Ставропольского края на утверждение проекты структуры и штатного расписания отдела образования, согласованные с заместителем главы администрации Петровского городского округа, курирующим данное направление;
- 6.5.13. Осуществляет подбор, расстановку кадров в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- 6.5.14. Ведет приём граждан, рассматривает их обращения, заявления и жалобы, принимает решения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;
- 6.5.15. Представляет без доверенности интересы отдела образования в федеральных органах, органах государственной власти Ставропольского края, арбитражном суде и в судах общей юрисдикции, организациях независимо от их организационно - правовых форм при наличии удостоверения, подтверждающего его должность;
- 6.5.16. Подписывает от имени отдела образования исковые заявления, жалобы и другие документы в суды различной юрисдикции, поручает выступать от своего имени и от имени отдела образования в судах и других органах уполномоченным на то лицам в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа;
- 6.5.17. Приобретает и осуществляет от имени отдела образования без доверенности имущественные и неимущественные права и обязанности, в том числе распоряжается средствами, выделенными на содержание отдела образования;
- 6.5.18. Заключает в установленном порядке от имени отдела образования договоры, контракты, соглашения с юридическими и физическими лицами и подписывает иные гражданско-правовые документы;
- 6.5.19. Утверждает смету расходов отдела образования;
- 6.5.20. Обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;
- 6.5.21. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных организаций по согласованию с главой Петровского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, заключает трудовые договоры, устанавливает размеры оплаты труда руководителей подведомственных организаций;
- 6.5.22. Для решения текущих вопросов, связанных с деятельностью подведомственных организаций, создает Совет руководителей как совещательный орган, действующий в соответствии с Положением о нем;

6.5.23. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа.

#### 7. Ликвидация отдела образования

7.1. Ликвидация отдела образования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Петровского городского округа.

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

08 декабря 2017 года г. Светлоград № 60

Об учреждении отдела культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения и утверждении положения о нем

В соответствии с ч. 3 ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. №12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Учредить отдел культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об отделе культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

3. Уполномочить председателя Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Лагунова Вячеслава Олеговича выступить заявителем при осуществлении государственной регистрации отдела культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края и направить документы, необходимые для государственной регистрации отдела культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края в качестве юридического лица в регистрирующий орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края «Об учреждении отдела культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения и утверждении положения о нем» вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель председателя Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
А.Е.Щедрин

Утверждено  
решением Совета депутатов  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
от 08.12.2017 г. № 60

### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе культуры администрации Петровского городского округа  
Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Отдел) является органом администрации Петровского городского округа Ставропольского края, обладающим правами юридического лица, и осуществляющим деятельность по реализации вопросов местного значения Петровского городского округа Ставропольского края в области культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры, создан в соответствии с решением совета Петровского городского округа Ставропольского края «Об утверждении структуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края» и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

Полное наименование Отдела - отдел культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов Петровского городского округа Ставропольского края, а также Положением об отделе культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Положение).

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, общественными объединениями и иными организациями, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

1.5. Работники Отдела (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Отдела) являются муниципальными служащими муниципальной службы в Ставропольском крае.

1.6. Отдел подотчетен по вопросам управления в сфере культуры Петровского городского округа Ставропольского края главе Петровского городского округа Ставропольского края, заместителю главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, курирующему вопросы Отдела.

1.7. Распоряжения и приказы Отдела, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры Петровского городского округа Ставропольского края.

1.8. Отдел имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать со своим наименованием и необходимые штампы, а также открываемые в установленном порядке счета.

1.9. Юридический адрес Отдела:  
356530, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, площадь 50 лет Октября, 10.

1.10. Организационно - правовая форма Отдела - муниципальное казенное учреждение.

#### 2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

1) Реализация следующих вопросов местного значения Петровского городского округа Ставропольского края, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»:

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа (в части курируемых направлений) и подведомственных учреждений);

- участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ставропольского края);

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

- создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения в пределах компетенции Отдела;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в части курируемых направлений) и подведомственных учреждений);

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, находящихся на территории городского округа (в части курируемых направлений);

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

2) Реализация следующих вопросов местного значения городского округа, предусмотренных частью 1 статьи 6.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- создание музеев городского округа;

- создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

- оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;

- создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами (в части курируемых направлений) и подведомственных учреждений).

3) Реализация Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4) Реализация Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противо-

12) распоряжается финансовыми средствами в соответствии со сметой расходов на содержание Управления, предусмотренных в бюджете Петровского городского округа;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Петровского городского округа.

4.4. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей согласно трудовому договору, должностным инструкциям и в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Управления, в том числе доверенности.

#### 5. Ликвидация Управления

Ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

08 декабря 2017 года г. Светлоград № 64

Об учреждении управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения и утверждении положения о нем

В соответствии с ч. 3 ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Учредить управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

3. Уполномочить председателя Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Лагунова Вячеслава Олеговича выступить заявителем при осуществлении государственной регистрации управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края и направить документы, необходимые для государственной регистрации управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края в качестве юридического лица в регистрирующий орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель председателя Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
А.Е.Щедрин

Утверждено  
решением Совета депутатов  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
от 08.12.2017 г. № 64

Положение  
Об управлении муниципального хозяйства администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об управлении муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет основные задачи и полномочия управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Управление), предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Устав) и иными муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты).

1.2. Управление является органом администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - администрация, Петровский городской округ), осуществляющим в пределах своей компетенции управленческие функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства, капитального строительства и ремонта объектов муниципальной собственности, дорожной деятельности, а также создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством

Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Управление подотчетно главе Петровского городского округа Ставропольского края (далее - глава Петровского городского округа).

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, отделами и органами администрации, организациями жилищно-коммунального комплекса, общественными объединениями и иными организациями в пределах своих полномочий.

1.6. Управление является юридическим лицом, наделено имуществом, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим наименованием, иные печати и штампы

1.7. Организационно-правовая форма Управления - муниципальное казенное учреждение.

1.8. Полное наименование Управления - управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края. Сокращенное наименование Управления - управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа.

1.9. Место нахождения и юридический адрес Управления: 356530, Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

#### 2. Основные задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

1) Реализация вопросов местного значения городского округа, предусмотренных ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

- создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи;

- организация обустройства мест массового отдыха населения;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

- организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

- присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения);

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа.

2) Реализация вопросов местного значения городского округа, предусмотренных ч. 1 ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа.

3) Реализация полномочий, предусмотренных частью 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- создание муниципальных предприятий;

- установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

2) Реализация Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в пределах компетенции Управления).

2.2. На Управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Петровского городского округа.

2.3. Управление осуществляет следующие функции:

2.3.1. Участвует в организации деятельности по электро-, тепло-, газо- и водоснабжению населения, водоотведению, снабжению населения топливом, сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию твердых коммунальных отходов.

2.3.2. Участвует в организации деятельности по содержанию дорог местного значения на подведомственной территории.

2.3.3. Создает условия и участвует в организации работ по обеспечению населения подведомственной территории услугами торговли, общественно-популярного питания, бытового обслуживания.

2.3.4. Участвует в организации предоставления транспортных услуг, создании условий для организации транспортного обслуживания населения на подведомственной территории.

2.3.5. Создает условия и участвует в организации проведения мероприятиями культуры, образования, физической культуры и спорта общественно-массовых мероприятий на подведомственной территории.

2.3.6. Участвует в организации и обеспечении выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, антитеррористической защите, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории.

2.3.7. Взаимодействует с органами и структурными подразделениями администрации Петровского городского округа в части организации содержания и использования муниципального жилищного фонда, муниципальных нежилых помещений, других объектов муниципальной собственности на подведомственной территории.

2.3.8. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Петровского городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, устанавливает нормативы финансового обеспечения деятельности подведомственных организаций за счет средств бюджета Петровского городского округа (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Ставропольского края).

2.3.9. Выступает муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа за счет средств бюджета городского округа.

2.3.10. Осуществляет выдачу необходимых справок гражданам, проживающим на подведомственной территории.

2.3.11. Осуществляет прием и своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц.

2.3.12. Оказывает содействие избирательным комиссиям в организации и проведении выборов и референдумов в Петровском городском округе.

2.3.13. Оказывает содействие в составлении списков кандидатов в присяжные заседатели.

2.3.14. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации о социально-экономических и политических процессах на подведомственной территории, тенденциях развития общественно-политической ситуации, о предстоящих важнейших событиях в округе, о ходе избирательных кампаний, о национальных и конфессиональных отношениях, о деятельности политических партий, общественных объединений и иных структур гражданского общества, об их отношении к основным проблемам социально-экономического и общественно-политического развития края, предложений общественных объединений, представление соответствующих докладов главе Петровского городского округа Ставропольского края (далее - глава Петровского городского округа).

2.3.15. Осуществляет мониторинг общественного мнения о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на подведомственной территории.

2.3.16. Подготавливает информацию о возможных негативных последствиях отдельных решений, принятых органами местного самоуправления.

2.3.17. Обобщает практику применения законодательства в сфере общественных и государственно-конфессиональных отношений и подготавливает предложения по его совершенствованию.

2.3.18. Разрабатывает информационно-разъяснительные и методические материалы по актуальным проблемам организации местного самоуправления в Петровском городском округе.

2.3.19. Участвует в организации и проведении официальных мероприятий на подведомственной территории, в том числе с участием главы Петровского городского округа Ставропольского края.

2.3.20. Выступает в качестве разработчика проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.3.21. Организует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Петровского городского округа и закрепленных на праве оперативного управления за Управлением.

2.3.22. Участвует в организации информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

2.3.23. Участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий, способствующих устранению факторов возникновения и распростра-

нения идеологии терроризма.

2.3.24. Осуществляет иные полномочия по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации его проявлений.

2.3.25. В пределах своей компетенции участвует в разработке основных направлений инвестиционной политики и содействует осуществлению инвестиционных проектов, реализуемых на территории Петровского городского округа.

2.3.26. Организует предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Петровского городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

2.3.27. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа.

### 3. Права Управления

3.1. Управление с целью реализации задач и функций, установленных настоящим Положением, имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке необходимые сведения от других органов и структурных подразделений администрации Петровского городского округа, иных организаций независимо от организационно-правовой формы;

2) пользоваться в установленном порядке базами данных администрации Петровского городского округа, а также создавать собственные базы данных;

3) использовать системы связи и коммуникации администрации Петровского городского округа;

4) привлекать в отдельных случаях к работе специалистов органов и структурных подразделений администрации Петровского городского округа по согласованию с руководителями указанных органов и подразделений;

5) привлекать при необходимости в установленном порядке к работе учреждения и организации, а также отдельных специалистов, в том числе на договорной основе;

6) принимать участие в работе совещательных и координационных органов при рассмотрении вопросов, касающихся территорий сельских населенных пунктов;

7) создавать в пределах своей компетенции рабочие группы и комиссии по реализации задач, возложенных на Управление.

3.2. Управление наделяется иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа.

### 4. Организация деятельности Управления

4.1. Штатное расписание Управления утверждается постановлением администрации Петровского городского округа.

4.2. Управление возглавляет начальник управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Петровского городского округа, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Начальник Управления подчиняется главе Петровского городского округа.

4.4. Начальник Управления:

1) организует работу и руководит деятельностью Управления на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций с учетом прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа, настоящим Положением;

2) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, арбитражном суде и в судах общей юрисдикции, организациях, учреждениях независимо от их форм собственности, выдает доверенности и подписывает финансовые документы;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

4) назначает и освобождает от должности начальников территориальных отделов Управления по согласованию с главой Петровского городского округа;

5) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении, получением дополнительного профессионального образования работниками Управления;

6) распределяет функциональные обязанности между работниками Управления, утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции работников Управления;

7) обеспечивает соблюдение работниками Управления служебной и трудовой дисциплины, требований, установленных должностными инструкциями и регламентными документами;

8) принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами решения о поощрении и премировании, о вынесении дисциплинарных взысканий к работникам Управления;

9) подготавливает в установленном порядке документы работников Управления к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Ставропольского края;

10) издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы по вопросам деятельности Управления;

11) вносит в установленном порядке и в пределах полномочий Управления предложения в администрацию Петровского городского округа о подготовке проектов муниципальных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края;

действии коррупции».

5) Реализация Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6) Реализация Закона Ставропольского края от 24.12.2007 № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

На Отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края.

### 3. Функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- разработка и представление на утверждение муниципальной программы развития сферы культуры;

- разработка проектов правовых актов Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, администрации Петровского городского округа Ставропольского края по вопросам компетенции Отдела;

- организация и контроль в пределах своей компетенции реализации муниципальных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края в сфере культуры;

- анализ хода и эффективности мероприятий по формированию единой культурной политики на территории Петровского городского округа Ставропольского края;

- подготовка и представление совместно со структурными подразделениями администрации Петровского городского округа Ставропольского края предложений о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, в установленном порядке;

- согласование уставов (вносимых в них изменений, дополнений) муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры Петровского городского округа Ставропольского края;

- прием граждан, рассмотрение жалоб и заявлений граждан и юридических лиц по вопросам, рассматриваемым в компетенции Отдела;

- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

- исполнение части функций Учредителя в отношении муниципальных казенных, бюджетных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края;

- разработка и применение административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг и функций, в том числе в электронной форме;

- осуществление иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края.

3.2. Отдел выступает главным распорядителем, администратором доходов и получателем средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на содержание Отдела и подведомственных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и реализации возложенных на Отдел задач и функций.

3.3. Отдел осуществляет в отношении подведомственных учреждений следующие функции:

3.3.1. Внесение предложений по материально-техническому обеспечению учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, находящихся в муниципальной собственности городского округа.

3.3.2. Внесение предложений по финансированию вопросов культуры на территории городского округа.

3.3.3. Осуществление финансирования мероприятий в сфере культуры по установленным нормативам в пределах средств, выделенных из бюджета городского округа.

3.3.4. Осуществление в пределах своей компетенции регулирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования сферы культуры.

3.3.5. Ведение финансово-экономической и иной отчетности в сфере культуры.

3.3.6. Осуществление полномочий и функций учредителя муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры от имени муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края.

3.3.7. Формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом (положением).

3.3.8. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, а также вносимые в них изменения в течение финансового года.

3.3.9. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципально-го задания.

3.3.10. Устанавливает порядок определения платы оказываемых, сверх установленного муниципального задания, услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения предусмотренными их учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

3.3.11. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений в пределах своей компетенции.

3.3.12. Утверждает отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.3.14. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

3.3.15. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3.16. Разрабатывает показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителей.

3.3.17. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации.

3.4. Организует делопроизводство, архивный учет и хранение документации Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Проводит все операции в кредитных учреждениях, открытие и закрытие в установленном порядке счетов, заключение договоров, выдачу доверенностей, издание приказов и распоряжений, обязательных к исполнению для всех сотрудников Отдела, муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования сферы культуры.

3.6. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа функции муниципального заказчика по организации закупок и поставок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Отдела.

3.7. Участвует в разработке нормативной потребности в объектах культуры, а также вносит предложения по их размещению, проектированию и строительству на территории городского округа.

3.8. Осуществляет контроль за деятельностью учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности.

3.9. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных Отделу.

3.10. Формирует план культурно-массовых, социально-досуговых, культурно-просветительских мероприятий.

3.11. Осуществляет информационно-методическое обеспечение деятельности и организационно-методическую помощь в сфере культуры.

3.12. Участвует в организации и проведении краевых культурно-массовых, социально-досуговых мероприятий (фестивалей, форумов, акций, конкурсов, выставок, «круглых столов», конференций и т.д.) и мероприятий городского округа, а также поручает их проведение учреждениям культуры городского округа.

3.13. Представляет в установленном порядке материалы на награждение грамотами, дипломами, призами и другими наградами победителей и участников фестивалей, конкурсов, викторин городского округа, а также работников учреждений культуры и иных лиц, внесших большой вклад в развитие культуры в Петровском городском округе Ставропольского края.

3.14. Осуществляет в пределах, установленных законодательством, контроль за соблюдением государственных образовательных стандартов в сфере культуры.

3.15. Обеспечивает охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), иных материальных и духовных ценностей.

3.16. Стимулирует создание и деятельность учреждений культуры независимо от их форм собственности.

3.17. Осуществляет поддержку в области культуры наименее экономически и социально защищенных слоев и групп населения.

3.18. Организует работу по подготовке высококвалифицированных кадров, специалистов в сфере культуры, присваивает квалификационные категории работникам учреждений культуры городского округа.

3.19. Обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию программы повышения квалификации работников муниципальных учреждений культуры.

3.20. Осуществляет в установленном порядке аттестацию руководителей, заместителей руководителей муниципальных учреждений культуры, образовательных учреждений сферы культуры, подведомственных Отделу.

3.21. Обеспечивает соблюдение социальных гарантий работникам муниципальных учреждений культуры, подведомственных Отделу.

3.22. Поощряет приобщение граждан к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, профессиональным и любительским искусством.

3.23. Осуществляет сотрудничество с общественными организациями, творческими союзами и физическими лицами, деятельность которых относится к компетенции Отдела.

3.24. Привлекает для консультаций, подготовки и рассмотрения вопросов в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры специалистов, экспертов на договорной основе.

3.25. Осуществляет в установленном порядке межрегиональные и международные связи в пределах своей компетенции.

3.26. Создает в городском округе в установленном порядке временные и постоянно действующие творческие коллективы, клубы в сфере культуры.

3.27. Развивает систему учреждений культуры на территории городского округа, обеспечивает развитие учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства.

3.28. Разрабатывает совместно с заинтересованными органами исполнительной власти предложения по вопросам производства сувенирной продукции и издание специальной литературы в области культуры.

3.29. Изучает потребность городского округа в специалистах в сфере культуры и искусства, дополнительного образования детей сферы культуры.

3.30. Разрабатывает и утверждает планы по проведению мероприятий городского округа, краевых мероприятий, благотворительных акций.

3.31. Разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры и предоставляет муниципальную услугу в соответствии с данными регламентами.

3.32. Подготавливает информационные материалы, муниципальные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.33. Осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной сферы для своевременной и качественной работы по обращениям граждан.

3.34. Консультирует граждан по вопросам, входящим в компетенцию От

дела.

3.35. Своевременно рассматривает и исполняет обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.36. Осуществляет мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующего вопросы, которые затрагивают функции Отдела, в целях недопущения нарушений, связанных с несвоевременным изменением муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

#### 4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел для обеспечения выполнения своих задач и функций имеет право:

- разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края и методические материалы по вопросам развития отрасли культуры Петровского городского округа Ставропольского края, контролировать выполнение указанных актов, а также давать разъяснения по вопросам их применения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных учреждений культуры, дополнительного образования Петровского городского округа Ставропольского края в сфере культуры, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;
- созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и иных организаций, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края;
- вносить в установленном порядке на рассмотрение главы Петровского городского округа Ставропольского края, Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- запрашивать и получать у руководителей учреждений и предприятий городского округа независимо от их ведомственной подчиненности информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- реализовывать иные полномочия администрации Петровского городского округа Ставропольского края в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры и социальных вопросов;
- участвовать в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.2. Отдел обязан:

- отчитываться о результатах своей деятельности перед администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, органами статистического учета и налоговой инспекцией;
- представлять интересы Отдела в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- осуществлять инспектирование и контроль за деятельностью подведомственных учреждений;
- использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края;
- обеспечивать результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формировать перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- вести реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществлять планирование соответствующих расходов бюджета, составлять обоснования бюджетных ассигнований;
- составлять, утверждать и вести бюджетную роспись, распределять бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнять соответствующую часть бюджета;
- вносить предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносить предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- осуществлять контроль за соблюдением получателями субвенций межбюджетных субсидий и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении;
- организовывать и осуществлять ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- формировать бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- отвечать от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### 5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Петровского городского округа Ставропольского края.

5.2. Начальник отдела несет всю полноту ответственности за деятельность Отдела.

5.3. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия;
- организуют работу Отдела;

- действует без доверенности от имени Отдела;

- представляет Отдел во всех учреждениях и организациях;
- издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми подведомственными учреждениями Петровского городского округа Ставропольского края по вопросам развития сферы культуры в пределах компетенции Отдела;
- назначает и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Отдела;
- назначает и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации руководителей подведомственных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры по согласованию с главой Петровского городского округа Ставропольского края;
- решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе;
- осуществляет взаимодействие с органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;
- разрабатывает и вносит главе Петровского городского округа Ставропольского края проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;
- рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Отделом на праве оперативного управления;
- осуществляет контроль за действиями подчиненных ему работников Отдела, руководителей подведомственных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, утверждает их должностные инструкции;
- применяет к работникам Отдела, руководителям подведомственных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
- в отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела;
- решает иные вопросы в соответствии с федеральным и краевым законодательством и Уставом Петровского городского округа Ставропольского края.

5.4. Штатное расписание Отдела утверждается постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

#### 6. Ликвидация Отдела

6.1. Ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края.

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

08 декабря 2017 года г. Светлоград № 61

Об учреждении отдела физической культуры и спорта администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения и утверждения Положения о нем

В соответствии с ч. 3 ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. №12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

- РЕШИЛ:
1. Учредить отдел физической культуры и спорта администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.
  2. Утвердить прилагаемое Положение об отделе физической культуры и спорта администрации Петровского городского округа Ставропольского края.
  3. Уполномочить председателя Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Лагунова Вячеслава Олеговича выступить заявителем при осуществлении государственной регистрации отдела физической культуры и спорта администрации Петровского городского округа Ставропольского края и направить документы, необходимые для государственной регистрации отдела физической культуры и спорта администрации Петровского городского округа Ставропольского края в качестве юридического лица в регистрирующий орган в соответствии с действующим законодательством.
  4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель председателя Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
А.Е.Щедрин

Утверждено  
решением Совета депутатов

хранность денежных средств и материальных ценностей;

6.5.22. Представляет главе Петровского городского округа:

- 1) проект положения управления, проект изменений в положение управления;
- 2) предложения по предельной численности и фонду оплаты труда работников управления;
- 3) проект ежегодного плана работы управления, а также отчет о работе управления;
- 6.5.23. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края.

#### 7. Ликвидация

Ликвидация управления производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Петровского городского округа.

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

08 декабря 2017 года г. Светлоград № 63

Об учреждении управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Положения о нем

В соответствии с ч. 3 ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

- РЕШИЛ:
1. Учредить управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.
  2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края.
  3. Уполномочить председателя Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Лагунова Вячеслава Олеговича выступить заявителем при осуществлении государственной регистрации управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края и направить документы, необходимые для государственной регистрации управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края в качестве юридического лица в регистрирующий орган в соответствии с действующим законодательством.
  4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель председателя Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
А.Е.Щедрин

Утверждено  
решением Совета депутатов  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
от 08.12.2017 г. № 63

#### Положение

об управлении по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1.1. Управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Управление) является органом администрации Петровского городского округа Ставропольского края, обладающим правами юридического лица, осуществляющим указанные в настоящем Положении полномочия администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - администрация Петровского городского округа) на территории сельских населенных пунктов Петровского городского округа Ставропольского края.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Устав Петровского городского округа), муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты Петровского городского округа), настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами и структурными подразделениями администрации Петровского городского округа

Ставропольского края, организациями и гражданами.

1.4. Управление является юридическим лицом, наделено имуществом, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим наименованием, иные печати и штампы.

1.5. Организационно-правовая форма Управления - муниципальное казенное учреждение.

1.6. Полное наименование Управления: управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование: управление по делам территорий администрации Петровского городского округа.

1.7. Местонахождение и юридический адрес: 356530, Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

1.8. Управление осуществляет свои полномочия через обособленные структурные подразделения:

1.8.1. Территориальный отдел в селе Благодатное, расположенный по адресу: 356503, Ставропольский край, Петровский район, с. Благодатное, ул. Советская, 19.

1.8.2. Территориальный отдел в селе Высоцкое, расположенный по адресу: 356526, Ставропольский край, Петровский район, с. Высоцкое, ул. Центральная, 68.

1.8.3. Территориальный отдел в селе Гофицкое, расположенный по адресу: 356524, Ставропольский край, Петровский район, с. Гофицкое, ул. Ленина, 206.

1.8.4. Территориальный отдел в селе Донская Балка, расположенный по адресу: 356521, Ставропольский край, Петровский район, с. Донская Балка, ул. Ленина, 112.

1.8.5. Территориальный отдел в селе Константиновское, расположенный по адресу: 356500, Ставропольский край, Петровский район, с. Константиновское, ул. Ледовского, 2 а.

1.8.6. Территориальный отдел в селе Николина Балка, расположенный по адресу: 356517, Ставропольский край, Петровский район, с. Николина Балка, ул. Шоссейная, 13.

1.8.7. Территориальный отдел в поселке Прикалаусский, расположенный по адресу: 356505, Ставропольский край, Петровский район, п. Прикалаусский, ул. Почтовая, 2.

1.8.8. Территориальный отдел в селе Просянка, расположенный по адресу: 356527, Ставропольский край, Петровский район с. Просянка, ул. Комсомольская, 13.

1.8.9. Территориальный отдел в поселке Рогатая Балка, расположенный по адресу: 356522, Ставропольский край, Петровский район, пос. Рогатая Балка, ул. Первомайская, 73 а.

1.8.10. Территориальный отдел в селе Сухая Буйвола, расположенный по адресу: 356523, Ставропольский край, Петровский район, с. Сухая Буйвола, ул. Школьная, 1.

1.8.11. Территориальный отдел в селе Шангала, расположенный по адресу: 356506, Ставропольский край, Петровский район, с. Шангала, ул. Советская, 23.

1.8.12. Территориальный отдел в селе Шведино, расположенный по адресу: 356518, Ставропольский край, Петровский район, с. Шведино, ул. Советская, 22.

1.9. Территориальные отделы Управления могут иметь бланки, печати, штампы.

#### 2. Основные задачи и функции Управления

2.1. Основные задачи Управления:

1) Участие в реализации отделами и органами администрации Петровского городского округа следующих вопросов местного значения городского округа, предусмотренных ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в пределах компетенции Управления):

- организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;
- создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;
- участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;
- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

вого и муниципального законодательства в области труда и социальной защиты населения, принимает участие в разработке и реализации краевых и муниципальных целевых программ.

3.1.18. Реализует, установленное Трудовым кодексом Российской Федерации, право на участие в комиссиях по расследованию несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом, происшедших в организациях, зарегистрированных на территории Петровского городского округа.

3.1.19. Управление осуществляет иные функции, связанные с управлением в сфере труда и социальной защиты населения на территории Петровского городского округа, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Петровского городского округа.

#### 4. Права

4.1. Управление с целью реализации своих задач и функций имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от организационно-правовой формы материалы, в том числе предусмотренные государственной статистической отчетностью, необходимые для осуществления своих функций;
  - 2) получать от работодателей извещения о групповых несчастных случаях, тяжелых несчастных случаях и несчастных случаях со смертельным исходом, происшедших в организациях, зарегистрированных на территории Петровского городского округа Ставропольского края;
  - 3) в установленном порядке открывать лицевые счета в соответствующем финансовом органе;
  - 4) проводить выставки, конкурсы, фестивали, спортивно-оздоровительные и культурные мероприятия, благотворительные акции, участвовать в мероприятиях международного, федерального, межрегионального и краевого масштаба по вопросам, относящимся к компетенции управления;
  - 5) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции управления;
  - 6) проводить конференции, семинары и совещания по вопросам, относящимся к ведению управления, с привлечением руководителей и специалистов органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций, а также изучать и распространять передовой опыт в установленной сфере деятельности;
  - 7) создавать совещательные, экспертные и консультативные органы, в том числе межведомственные (советы, комиссии, группы), участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен представитель управления, а также при необходимости обеспечивать их деятельность;
  - 8) проводить проверки обоснованности выдачи документов, представленных для назначения, перерасчетов пособий и иных социальных выплат.
- 4.2. Должностные лица управления имеют право ознакомления в установленном порядке с документами, необходимыми для выполнения возложенных задач, в организациях, расположенных на территории Петровского городского округа.
- 4.3. Управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Петровского городского округа.

#### 5. Обязанности управления

5.1. Управление обязано:

- осуществлять на территории Петровского городского округа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, переданные отдельные государственные полномочия в области труда и социальной защиты населения;
  - соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Ставропольского края;
  - соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Ставропольского края в сфере организации предоставления государственных услуг;
  - обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из бюджета Ставропольского края на осуществление отдельных государственных полномочий;
  - исполнять не противоречащие закону письменные предписания федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ставропольского края по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
  - предоставлять федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным органам исполнительной власти Ставропольского края необходимую информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также об использовании выделенных на эти цели финансовых средств;
  - отчитываться о результатах своей деятельности перед главой Петровского городского округа Ставропольского края, министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.
- 5.2. Управление обязано выполнять при осуществлении отдельных государственных полномочий иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа и муниципальными правовыми актами.

#### 6. Организация работы

6.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Петровского городского округа Ставропольского края в соответствии с Трудовым Кодексом Российской

Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

6.2. Начальник управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом начальника управления по согласованию с главой Петровского городского округа Ставропольского края. В отсутствие начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности управления, в том числе - доверенности.

6.3. Штатное расписание управления утверждается постановлением администрации Петровского городского округа.

6.4. Деятельность управления осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, регламентами и планами работы.

6.5. Начальник управления:

6.5.1. Организует работу и руководит деятельностью управления на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций с учётом прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, настоящим Положением;

6.5.2. Организует работу управления по решению вопросов, отнесенных к компетенции управления;

6.5.3. Издаёт, в пределах своей компетенции, приказы на основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к деятельности управления, а также по вопросам организации внутренней работы управления, а также участвует в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края;

6.5.4. Выполняет функции и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, утверждаемой главой Петровского городского округа Ставропольского края;

6.5.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Петровского городского округа Ставропольского края проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления;

6.5.6. Распределяет функциональные обязанности между работниками управления, утверждает Положения об отделах управления и должностные инструкции работников управления;

6.5.7. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников управления в соответствии с утвержденным штатным расписанием управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, заключает трудовые договоры с работниками управления;

6.5.8. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в управлении;

6.5.9. Обеспечивает соблюдение работниками управления служебной и трудовой дисциплины, требований, установленных должностными инструкциями и регламентными документами;

6.5.10. Принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Петровского городского округа решения о поощрении и премировании, о вынесении дисциплинарных взысканий к работникам управления, устанавливает надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

6.5.11. Подготавливает в установленном порядке документы особо отличившихся работников управления к награждению государственными наградами Российской Федерации и наградами Ставропольского края, ведомственными знаками отличиями в труде Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также награждению Почетными грамотами Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края и администрации Петровского городского округа Ставропольского края;

6.5.12. Вносит главе Петровского городского округа Ставропольского края на утверждение проекты штатного расписания управления, согласованные с заместителем главы администрации Петровского городского округа, курирующим данное направление;

6.5.13. Осуществляет подбор, расстановку кадров в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

6.5.14. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления и жалобы, принимает решения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

6.5.15. В пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

6.5.16. Представляет без доверенности интересы управления в федеральных органах, органах государственной власти Ставропольского края, арбитражном суде и в судах общей юрисдикции, организациях независимо от их организационно - правовых форм при наличии удостоверения, подтверждающего его должность;

6.5.17. Подписывает от имени управления иски, заявления, жалобы и другие документы в суды различной юрисдикции, поручает выступать от своего имени и от имени управления в судах и других органах уполномоченным на то лицам в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа;

6.5.18. Приобретает и осуществляет от имени управления без доверенности имущество и неимущественные права и обязанности, в том числе распоряжается средствами, выделенными на содержание управления;

6.5.19. Заключает в установленном порядке от имени управления договоры, контракты, соглашения с юридическими и физическими лицами и подписывает иные гражданско-правовые документы;

6.5.20. Утверждает смету расходов управления;

6.5.21. Обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, со

Петровского городского округа Ставропольского края от 08.12.2017 г. № 61

#### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе физической культуры и спорта администрации Петровского городского округа Ставропольского края

##### 1. Общие положения

1.1. Отдел физической культуры и спорта администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Отдел) является органом администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - администрация Петровского городского округа), наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере обеспечения условий для развития на территории Петровского городского округа физической культуры, школьного и массового спорта, а также организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Петровского городского округа.

1.2. Официальное полное наименование: Отдел физической культуры и спорта администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, Законом Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», и иными законами и нормативно-правовыми актами Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, объединениями работодателей, общественными объединениями и иными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.5. Отдел в пределах своей компетенции является главным распорядителем средств бюджета Петровского городского округа.

1.6. Отдел осуществляет возложенные на него задачи и полномочия непосредственно, а также через находящиеся в его ведении подведомственные муниципальные учреждения.

1.7. Отдел наделяется правами юридического лица, включая правом иметь обособленное имущество и отвечать им по своим обязательствам, от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Отдел имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Петровского городского округа.

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.8. Штатное расписание Отдела утверждается постановлением администрации Петровского городского округа.

1.9. Место нахождения (юридический адрес) и почтовый адрес Отдела: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г.Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

##### 2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

1). Реализация следующих вопросов местного значения городского округа, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (в части компетенции Отдела);

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа (в части компетенции Отдела);

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа (в части компетенции Отдела);

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе (в части компетенции Отдела).

2). Реализация следующих вопросов местного значения городского округа, предусмотренных частью 1 статьи 16.1. Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в части компетенции Отдела);

- создание условий для организации проведения независимой оценки каче-

ства оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами (в части компетенции Отдела);

- оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

3). Реализация полномочий и прав органов местного значения в области физической культуры и спорта, предусмотренных статьёй 9 и статьёй 9.1. Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:

1. Определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация местных программ развития физической культуры и спорта;

2. Развитие школьного спорта и массового спорта;

3. Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

4. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

5. Организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

6. Утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

7. Организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований;

8. Содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территориях муниципальных образований официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

9. Осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными муниципальными образованиями и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10. Развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации;

11. Наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

12. Утверждение порядка формирования спортивных сборных команд муниципальных районов и городских округов, осуществление их обеспечения;

13. Участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд соответствующего субъекта Российской Федерации, проводимых на территориях муниципальных образований;

14. Оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территориях муниципальных образований;

15. Создание центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (далее - центры тестирования) в форме некоммерческих организаций;

16. Оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

4) Реализация иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Петровского городского округа.

##### 3. Функции Отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- формирование и реализация муниципальной политики в области физической культуры, взрослого, детского и массового спорта, военно-прикладных видов спорта и организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Петровского городского округа;

- создание условий для физического воспитания и физического развития населения Петровского городского округа, а также участия в физкультурных мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях различного уровня;

- создание условий для деятельности учреждений и иных организаций в сфере физической культуры и спорта на территории Петровского городского округа, координация их деятельности;

- пропаганда здорового образа жизни, популяризация занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения;

- оказание методической помощи в организации и проведении физкультурных, спортивных и других массовых мероприятий спортивным обществам, клубам, общественным организациям в области физической культуры и спорта, действующих на территории Петровского городского округа;

- развитие детско-юношеского спорта, создание условий для подготовки спортивных сборных команд Петровского городского округа и участия в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ставропольского края;

- присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными актами федеральных органов исполнительной власти

- выполняет функции заказчика и плательщика, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд подведомственных муниципальных учреждений в рамках действующего законодательства и за счет предусмотренных действующим законодательством источников финансирования;

- участвует в разработке и реализации финансовой, экономической и инвестиционной политики в сфере физической культуры, школьного и массового спорта;

- вносит предложения в перспективное и текущее планирование работы администрации Петровского городского округа в рамках компетенции Отдела;

- разрабатывает проекты постановлений и распоряжений администрации Петровского городского округа по вопросам физической культуры и спорта в пределах своей компетенции;

- разрабатывает муниципальные программы по развитию физической культуры и спорта в Петровском городском округе, осуществляет координацию и выполнение этих программ;

- разрабатывает, утверждает и реализует календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий Петровского городского округа, в том числе включающие в себя физкультурные и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

- осуществляет комплексный анализ и определяет приоритетные направления в развитии физической культуры, школьного и массового спорта на территории Петровского городского округа;

- представляет по поручению администрации Петровского городского округа интересы округа в региональных и всероссийских физкультурно-спортивных организациях;

- участвует в установленном порядке в разработке мер социальной поддержки спортсменов, тренеров и иных работников в области физической культуры и спорта;

- обеспечивает создание условий для работы и повышения профессионального уровня тренеров, спортсменов, а также осуществляет контроль за эффективностью использования средств, выделяемых для их содержания;

- устанавливает в пределах своей компетенции порядок проведения муниципальных физкультурно-спортивных мероприятий;

- участвует в установленном порядке в подготовке, формировании, финансовом, материально-техническом обеспечении сборных команд и отдельных спортсменов Петровского городского округа, направляет их для участия в муниципальных, региональных, межрегиональных и всероссийских соревнованиях по различным видам спорта;

- в пределах своей компетенции координирует деятельность муниципальных учреждений физической культуры и спорта по реализации государственной политики в данной сфере и осуществляет методическое руководство;

- организует подготовку и проведение физкультурно-спортивных торжественных мероприятий Петровского городского округа, посвященных государственным и профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам в области физической культуры и спорта в соответствии с утвержденным календарным планом и осуществляет финансирование данных мероприятий в пределах выделенных бюджетных средств;

- разрабатывает и реализует предложения по формированию инвестиционной политики в сферах ведения Отдела, в том числе участвует в составлении проекта бюджета Петровского городского округа в сфере физической культуры и спорта;

- участвует в подготовке мониторинга, анализа и докладов в области физической культуры и спорта на территории Петровского городского округа;

- представляет в установленном порядке спортивные и физкультурные коллективы и отдельных работников, занятых в сферах, относящихся к компетенции Отдела, к материальным и моральным поощрениям;

- консультирует по вопросам ведения Отдела, ведет прием граждан, рассматривает письма, предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- ведет статистический учет и систему отчетности перед вышестоящими инстанциями в сферах своей компетенции;

- подготавливает информацию о проведенных мероприятиях на территории Петровского городского округа для размещения на официальном сайте администрации Петровского городского округа;

- выполняет иные функции в соответствии с заключенными в рамках действующего законодательства соглашениями о передаче полномочий.

3.2. Отдел осуществляет в отношении подведомственных учреждений следующие функции:

- согласовывает Устав, а также вносимые в него изменения в порядке, определенном администрацией Петровского городского округа;

- по согласованию с главой Петровского городского округа заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с руководителем;

- формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом;

- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, а также вносимые в них изменения в течение финансового года;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- согласовывает перечень платных услуг и цены на платные услуги, осуществляемые сверх установленного муниципального задания, а также в пределах муниципального задания оказания услуг, относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности, для физических и юридических лиц;

- осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений в пределах своей компетенции;

- принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, либо отказе в одобрении сделки;

- дает согласие на участие в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- подготавливает (согласовывает) предложения о создании, в том числе путем изменения типа, реорганизации или ликвидации подведомственных учреждений;

- утверждает отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- разрабатывает показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителей;

- утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы подведомственных учреждений;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа, настоящим Положением.

3.3. Отдел выступает:

- главным распорядителем бюджетных средств, получателем средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, предусмотренных на содержание Отдела и реализацию возложенных на него полномочий;

- муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа в пределах выделенных ассигнований.

Отдел в пределах компетенции содействует своевременной подготовке заявок на размещение муниципального заказа для нужд подведомственных организаций.

3.4. Отдел может осуществлять другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа.

#### 4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел для реализации поставленных задач и осуществления своих функций имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от предприятий и организаций Петровского городского округа материалы, необходимые для решения вопросов в пределах его компетенции;

- принимать участие в решении вопросов финансирования физической культуры, школьного и массового спорта, целевых программ, распределенных выделенных из бюджета Петровского городского округа средств и осуществлении контроля над их расходованием;

- проводить в пределах своей компетенции научные и научно-практические семинары и другие мероприятия;

- созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных организаций;

- вносить в соответствующие органы предложения по вопросам физической культуры и спорта, участвовать в установленном порядке в рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы физкультурно-спортивной сферы в государственных органах и органах местного самоуправления;

- назначать и проводить в установленном порядке проверки деятельности муниципальных физкультурно-спортивных организаций по соблюдению законодательства в сфере физической культуры и спорта, требований мер безопасности при проведении массовых мероприятий, учебно-тренировочной работы на спортивных сооружениях, экологических норм, принимать меры по устранению выявленных недостатков;

- проводить совместно с лечебными учреждениями Петровского городского округа работу по совершенствованию врачебного и медицинского контроля над лицами, занимающимися физической культурой и спортом;

- привлекать заинтересованные организации к формированию календарного плана спортивно-массовых и физкультурных мероприятий Петровского городского округа, утверждаемого начальником Отдела;

- осуществлять в установленном порядке представления в министерство физической культуры и спорта Ставропольского края о присвоении спортивных званий: «первый спортивный разряд», «кандидат в мастера спорта», квалификационной категории спортивной судьи «спортивный судья первой категории»;

- награждать кубками, медалями, дипломами, грамотами, ценными и денежными призами спортсменов и спортивные команды, достигших высоких результатов в муниципальных, краевых, региональных, межрегиональных и всероссийских соревнованиях по различным видам спорта;

- представлять в установленном порядке спортсменов Петровского городского округа, работников подведомственных организаций к награждению наградами Ставропольского края, отраслевыми наградами Министерства физической культуры и спорта Российской Федерации и государственными наградами;

- утверждать рекорды Петровского городского округа по видам спорта, предоставлять необходимую документацию в Министерство физической культуры и спорта Ставропольского края;

- обеспечивать сотрудничество с федерациями и спортивными организациями по различным видам спорта, содействовать в проведении ими соревнований и мероприятий календарного плана спортивно-массовых мероприятий Петровского городского округа;

- проводить спортивные конкурсы, заочные и очные соревнования между физкультурными организациями, образовательными учреждениями и иными организациями независимо от организационно-правовой формы для определения лучшего организатора работы в сфере физической культуры и спорта, осуществлять поощрение победителей этих конкурсов и соревнований;

- проводить физкультурно-спортивные мероприятия, учебно-тренировочные сборы, принимать участие в подготовке и проведении на территории Петровского городского округа муниципальных, ре-

учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления;

38) постоянный контроль за правильностью, полнотой и своевременностью осуществления социальных выплат, целевым использованием средств на их осуществление;

39) учет и контроль по возврату излишне перечисленных сумм получателями субсидий, пособий на ребенка и других выплат;

40) внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.

3.1.6. Оказывает:

1) консультативную и методическую помощь по вопросам, связанным с социально-трудовыми отношениями, организациям, расположенным на территории Петровского городского округа;

2) содействие организациям в нормативно-методическом обеспечении по вопросам охраны труда;

3.1.7. Содействует:

1) развитию социального партнерства в организациях и предприятиях, расположенных на территории Петровского городского округа;

2) ведению коллективных переговоров и заключению коллективных договоров в организациях, заключению отраслевых и территориальных соглашений в Петровском городском округе, присоединению работодателей к действующим краевым и районным соглашениям, повышению их роли в регулировании социально-трудовых отношений;

3) проведению в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Петровского городского округа по вопросам охраны труда, проверке знаний ими требований охраны труда, а также проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

4) проведению специальной оценки условий труда в организациях Петровского городского округа;

5) гражданам в запросе документов, необходимых для назначения, перерасчета, выплаты (или продления выплаты) компенсаций, ежемесячных денежных выплат, пособий на детей и других выплат социального характера.

3.1.8. Участвует в:

1) реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, в пределах своей компетенции;

2) работе комиссий федеральных органов, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа, организаций всех форм собственности по согласованию;

3) подготовке и проведении социокультурных мероприятий (фестивали, спартакиады) для инвалидов и детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

4) разработке соглашений и договоров, касающихся установленной сферы деятельности, заключаемых администрацией Петровского городского округа;

5) реализации на территории Петровского городского округа краевых и муниципальных программ, в пределах своей компетенции.

3.1.9. Организует:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование работников управления;

2) работу районной межведомственной комиссии по охране труда;

4) подготовку и проведение районных «Дней охраны труда»;

5) подготовку ежегодного информационно-аналитического материала о положении детей в Петровском городском округе;

6) межведомственное взаимодействие органов здравоохранения, образования, культуры и социальной защиты населения, других организаций, направленное на улучшение работы с ветеранами Великой Отечественной войны.

3.1.10. Принимает документы:

1) для выдачи (замены) удостоверений соответствующего образца, направляет их в министерство, осуществляет выдачу оформленных удостоверений и направляет журналы (ведомости) их выдачи в Министерство от следующих категорий граждан:

а) участников Великой Отечественной войны;

б) лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

в) лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

г) лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

д) членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

е) бывших несовершеннолетних узников фашизма;

ж) граждан, пострадавших от радиационного воздействия вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий или техногенных катастроф, испытания ядерного оружия.

3.1.11. Формирует:

1) базу данных руководителей и специалистов организаций, прошедших в установленном порядке обучение по вопросам охраны труда и проверку знаний требований охраны труда, и тех, кому необходимо его пройти;

2) базу данных условий охраны труда в организациях Петровского городского округа;

3) базу данных организаций Петровского городского округа, которые провели специальную оценку условий труда;

4) базу данных ветеранов Великой Отечественной войны, ведет её и представляет в министерство;

5) реестр объектов социальной инфраструктуры и услуг;

6) банк данных о категориях граждан, имеющих право на получение различных видов компенсационных выплат и мер социальной поддержки;

7) и направляет в министерство персонализированную базу данных граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, ветеранов подразделений особого риска и поддерживает её в актуальном состоянии.

3.1.12. Направляет в министерство:

1) по установленной форме информацию необходимую для осуществления выплаты единовременного денежного пособия многодетной матери, награжденной медалью «Материнская слава»;

2) ежеквартальный статистический отчет по форме 1.1 АИС «Дети» «Информация о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении»;

3) информацию о предоставленных гражданам мерах социальной поддержки для определения их права на получение социальной доплаты к пенсии.

3.1.13. Представляет в министерство:

1) сведения о наличии и выполнении районных программ по улучшению социально-экономического положения ветеранов Великой Отечественной войны и принятии дополнительных мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны;

2) сведения о численности уязвимых категорий граждан, видах, размерах и источниках оказания им помощи, наличии программ Петровского городского округа Ставропольского края по социальной поддержке и улучшению положения населения;

3) сведения о численности получателей мер социальной поддержки;

4) сведения о кассовых расходах по мерам социальной поддержки;

5) иную запрашиваемую информацию.

3.1.14. Готовит:

1) отчет об исполнении отдельных переданных государственным полномочиям Ставропольского края в области труда;

2) информационно-аналитические материалы, отчеты и статистические отчеты, заявки по направлениям деятельности, кассовые прогнозы.

3.1.15. Проводит:

1) совместно с заинтересованными учреждениями и организациями, органами администрации Петровского городского округа районные совещания, семинары, выставки, смотр-конкурсы и другие мероприятия по охране труда;

2) мониторинг по созданию безбарьерной среды в Петровском городском округе;

3) мониторинг социально-трудовой сферы Петровского городского округа Ставропольского края;

4) паспортизацию и классификацию объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

5) социо-культурную реабилитацию инвалидов средствами искусства, физической культуры и спорта;

6) работу по выявлению, постановке на учет, оказанию социальной помощи семьям с детьми, несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении, в тесном взаимодействии с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) в пределах своей компетенции мероприятия по организации индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, родителей или законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, лечению, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

8) работу по реализации краевой социальной программы по оказанию адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, проживающим на территории Ставропольского края;

9) постановку на учет получателей компенсаций, ежемесячных денежных выплат, пособий на детей и других выплат социального характера, прибывших на место жительства (место пребывания) из других территорий Ставропольского края или Российской Федерации, и снятие с учета получателей компенсаций, ежемесячных денежных выплат, пособий на детей и других выплат социального характера, в связи с выбытием на место жительства (место пребывания) в другие территории Ставропольского края или Российской Федерации; по иным причинам, влекущим прекращение выплат;

10) проверки по вопросу полноты и своевременности внесения оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги получателями субсидий и получателями компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг;

11) в пределах своей компетенции, среди населения Петровского городского округа, разъяснительную работу по применению действующего законодательства о труде и социальной защите, в том числе во взаимодействии со средствами массовой информации и общественными организациями;

12) проверки правильности сообщаемых гражданами сведений о доходах, необходимых при назначении пособий, компенсаций и других денежных выплат социального характера в рамках действующего законодательства.

3.1.16. Изучает:

1) новые версии программы по назначению и выплате социальных выплат и внедряет их;

2) передовой опыт в области улучшения условий и охраны труда и пропагандирует его.

3.1.17. Вносит предложения по совершенствованию федерального, крае-

- 1) организационно-методическое обеспечение деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Петровского городского округа;
- 2) мониторинг задолженности по оплате труда в разрезе организаций, расположенных на территории Петровского городского округа, и видов экономической деятельности;
- 3) уведомительную регистрацию коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства, и контроль за их исполнением;
- 4) изучение систем оплаты труда в организациях, расположенных на территории Петровского городского округа;
- 5) разработку прогноза баланса трудовых ресурсов Петровского городского округа;
- 6) мониторинг развития кадрового потенциала, анализ состояния профессионального обучения кадров в организациях Петровского городского округа;
- 7) в установленном порядке сбор, обработку, анализ информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Петровского городского округа;
- 8) приём извещений о групповых несчастных случаях, тяжёлых несчастных случаях и несчастных случаях со смертельным исходом, происшедших в организациях, зарегистрированных на территории Петровского городского округа;
- 9) подготовку для направления в соответствующие органы надзора и контроля обращений и предложений по выявленным в организациях, расположенных на территории Петровского городского округа, фактам нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 10) изучение прогнозной потребности работодателей Петровского городского округа в квалифицированных рабочих кадрах и специалистов в рамках профессионально-квалификационных групп, видов экономической деятельности, видов профессионального образования, а также укрупненных групп специальностей в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию;
- 11) работу по отбору специалистов для обучения в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;
- 12) взаимодействие со специалистами министерства в подборе кандидатур посредников и трудовых арбитров, их обучении, проведении примирительных процедур по разрешению коллективных трудовых споров, оказывает консультативную помощь конфликтующим сторонам;
- 13) подготовку отчетов о реализации краевых планов мероприятий, программ и дорожных карт;
- 14) организацию участия работодателей Петровского городского округа в краевых конкурсах;
- 15) прием заявлений и документов для назначения компенсационных выплат, связанных с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2005 г. № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» и представляет в министерство реестры на выплату и базу данных получателей компенсаций;
- 16) прием заявлений и документов для расчета размера средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявших кормильца в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца» и представляет в министерство реестры на выплату и базу данных получателей;
- 17) по запросам министерства выявление граждан, имеющих право на получение единовременного пособия в связи со смертью лиц, замещавших государственные должности государственной службы Ставропольского края, уволенных из государственной службы Ставропольского края в связи с ликвидацией государственного органа, сокращением штата государственных служащих государственной службы Ставропольского края в государственном органе либо в связи с выходом на трудовую пенсию, в случае если государственный орган, в котором замещались указанные должности, ликвидирован и не имеет правопреемника;
- 18) назначение и выплату социального пособия на погребение на умершего, не подлежавшего обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшегося пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- 19) прием заявлений и документов для назначения министерством ежемесячной денежной компенсации инвалидам вследствие военной травмы, членам семьи умершего (погибшего) инвалида вследствие военной травмы, а также членам семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей воен-

- ной службы либо умерших вследствие военной травмы, в соответствии с частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 07.11.2011 № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», передачу в министерство заявлений и документов, подготовку проектов решений о назначении (об отказе в назначении) компенсации, составление списков и реестров получателей данной компенсации и предоставление в министерство, отработку возвратов и списков умерших;
- 20) прием документов и выдачу справок студентам федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, для получения государственной социальной стипендии;
- 21) взаимодействие с общественными организациями инвалидов и ветеранов войны и труда;
- 22) взаимодействие с учреждениями и службами, предоставляющими социальные услуги несовершеннолетним и их семьям;
- 23) работу по приему документов, их оценке и проверке для награждения многодетных матерей медалью «Материнская слава» и направляет их в министерство;
- 24) в пределах своей компетенции, организацию индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними, и оказание социальной помощи семьям с детьми, несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- 25) прием заявлений и документов необходимых для постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края, а также граждан, нуждающихся в стационарном социальном обслуживании, формирует пакет документов, представляет его в министерство, а также выдает путевки гражданам на стационарное социальное обслуживание, поступившие из министерства;
- 26) прием заявлений и документов граждан, предположительно имеющих право на ежемесячное пособие детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта международного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, формирует пакет необходимых документов и представляет его в министерство;
- 27) подбор и направление кандидатов для профессиональной ориентации и профессионального обучения из числа инвалидов и направленно их в ГБОУ ОРУ «Ессентукское профессиональное училище – центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- 28) подбор и направление детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Краевой реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Орленок»;
- 29) прием, подготовку и направление заявлений и пакетов документов граждан в министерство на комиссию по рассмотрению спорных вопросов, возникающих при приеме документов для присвоения звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ставропольского края»;
- 30) прием документов, оформление удостоверений, их выдачу и ведение учета выдачи удостоверений следующим категориям граждан:
  - инвалидам Великой Отечественной войны;
  - инвалидам боевых действий;
  - инвалидам военной травмы;
  - родителям и женам погибших военнослужащих;
- 31) оформление на основании постановлений Губернатора Ставропольского края удостоверений, выдачу и ведение учета выдачи удостоверений следующим категориям граждан:
  - лицам, которым присвоено звание «Ветеран труда»;
  - лицам, которым присвоено звание «Ветеран труда Ставропольского края»;
- 32) предоставление мер социальной поддержки в части возмещения вреда гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий или техногенных катастроф, испытания ядерного оружия, и членам их семей;
- 33) мониторинг правоприменения муниципальных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- 34) в установленном порядке анализ и предоставление статистической отчетности;
- 35) прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных, письменных и в форме электронного документа обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;
- 36) мероприятия по противодействию коррупции в деятельности управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края;
- 37) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края работу по комплектованию, хранению,

- гнональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурно-спортивных мероприятий;
  - организовывать массовые физкультурно-спортивные, военно-прикладные мероприятия на территории Петровского городского округа согласно календарному плану Отдела;
  - участвовать в пределах своей компетенции в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с инвалидами, лицами с ослабленным здоровьем, проведении с ними физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, подготовке спортсменов инвалидов к региональным и всероссийским соревнованиям и направлять их на данные мероприятия;
  - участвовать в осуществлении координации планов строительства, повышения благоустройства физкультурно-спортивных сооружений и спортивно-туристских объектов на территории Петровского городского округа, способствовать их эффективной эксплуатации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности хозяйствующих субъектов;
  - разрабатывать и согласовывать с финансовым органом администрации Петровского городского округа нормы расходов на проведение физкультурно-спортивных мероприятий за счет средств бюджета Петровского городского округа;
  - заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, в сфере своей компетенции, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств от имени Петровского городского округа в пределах доведенных Отделу лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
  - осуществлять в отношении муниципального имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, правомочия владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с функциональными задачами своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
  - открывать лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Петровского городского округа.
- 4.2. Отдел обязан:
- соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ставропольского края и муниципальные правовые акты Петровского городского округа;
  - соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Ставропольского края в сфере организации предоставления муниципальных услуг;
  - отчитываться о результатах своей деятельности перед главой Петровского городского округа Ставропольского края, министерством физической культуры и спорта Ставропольского края.
5. Организация деятельности Отдела
- 5.1. Штатное расписание Отдела утверждается постановлением администрации Петровского городского округа.
  - 5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Петровского городского округа.
  - 5.3. Начальник Отдела:
    - 5.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела;
    - 5.3.2. Осуществляет взаимодействие с отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;
    - 5.3.3. Разрабатывает и вносит главе Петровского городского округа проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;
    - 5.3.4. Рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
    - 5.3.5. Решает иные вопросы в соответствии с федеральным и краевым законодательством, настоящим Положением;
    - 5.3.6. Действует без доверенности и осуществляет финансово-хозяйственные и организационно-распорядительные функции;
    - 5.3.7. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций;
    - 5.3.8. Утверждает должностные инструкции сотрудников Отдела и руководителей подведомственных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа и настоящим Положением;
    - 5.3.9. Назначает сотрудников Отдела на должность, а также освобождает их от занимаемой должности, заключает трудовые договоры, поощряет либо привлекает их к дисциплинарной ответственности;
    - 5.3.10. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Отдела и руководителями подведомственных организаций;
    - 5.3.11. Заключает договоры, заверяет доверенности, утверждает финансовые документы;
    - 5.3.12. Открывает лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в Федеральном казначействе;
    - 5.3.13. Утверждает сметы доходов и расходов, размеры оплаты труда руководителей подведомственных организаций;
    - 5.3.14. Назначает и освобождает руководителей подведомственных организаций по согласованию с главой Петровского городского округа;
    - 5.3.15. Утверждает структуру Отдела, структуру подведомственных организаций;
    - 5.3.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа и настоящим Положением.
  - 5.4. В отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Отдела.
  - 5.5. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с правилами вну-

треннего трудового распорядка, регламентами и планами работы.

#### 6. Ликвидация Отдела

6.1. Ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края.

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

08 декабря 2017 года

г. Светлоград

№ 62

Об учреждении управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения и утверждении положения о нем

В соответствии с ч. 3 ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 г. №12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» и Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 года № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

#### РЕШИЛ:

1. Учредить управление труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.
2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края.
3. Уполномочить председателя Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Лагунова Вячеслава Олеговича выступить заявителем при осуществлении государственной регистрации управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края и направить документы, необходимые для государственной регистрации управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края в качестве юридического лица в регистрирующий орган в соответствии с действующим законодательством.
4. Настоящее решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края «Об учреждении управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края с правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения и утверждении положения о нем» вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель председателя Совета  
депутатов Петровского городского  
округа Ставропольского края  
А.Е.Щедрин

Утверждено  
решением Совета депутатов  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
от 08.12.2017 г. № 62

Положение  
об управлении труда и социальной защиты населения администрации  
Петровского городского округа Ставропольского края

#### 1. Общие положения

- 1.1. Управление труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - управление) является органом администрации Петровского городского округа Ставропольского края, обладающим правами юридического лица и осуществляющим реализацию переданных органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края в установленном порядке отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельных государственных полномочий Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан (далее - отдельные государственные полномочия).
- 1.2. Управление обеспечивает проведение единой политики в области труда и социальной защиты населения на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Петровский городской округ).
- 1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации,

правовыми актами министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, приказами и распоряжениями министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - министерство), Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, и иными муниципальными правовыми актами Петровского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами администрации Петровского городского округа, государственными внебюджетными фондами, объединениями работодателей, общественными объединениями и иными организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.5. Имущество управления является муниципальной собственностью Петровского городского округа и закрепляется за управлением на праве оперативного управления, а также управляется по договору на безвозмездной основе передается имущество, являющееся собственностью Ставропольского края (казны Ставропольского края), необходимое для осуществления отдельных государственных полномочий. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется за счет субвенций из бюджета Ставропольского края, а также из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края.

1.6. Работники управления (кроме работников, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности управления, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих) являются муниципальными служащими муниципальной службы в Ставропольском крае.

1.7. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в финансовых учреждениях, обособленное имущество, переданное в установленном порядке на безвозмездной основе и на праве оперативного управления, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати и штампы, бланки и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Управление несет ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

1.9. Полное наименование управления - управление труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование управления - УТСЗН АПГО СК.

1.10. Место нахождения и юридический адрес управления: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 13.

1.11. Организационно-правовая форма управления – муниципальное казенное учреждение.

## 2. Задачи управления

2.1. Основными задачами управления являются:

Реализация переданных органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 11.12.2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельных государственных полномочий Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан.

2.2. На управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа.

## 3. Функции управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Реализует государственную политику в области труда и социальной защиты населения во взаимодействии с органами исполнительной власти Ставропольского края, органами администрации Петровского городского округа, государственными учреждениями социального обслуживания, государственными внебюджетными фондами и иными организациями, находящимися на территории Петровского городского округа.

3.1.2. Реализует отдельные государственные полномочия, состоящие в:

1) предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Се-

мипалатинском полигоне»;

2) осуществлении назначения и выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

3) осуществлении назначения и выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»:

пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

единовременного пособия при рождении ребенка женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, и лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях (за исключением единовременного пособия при рождении ребенка женщинам, проходящим военную службу по контракту;

лицам, проходящим службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов; женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, а также в связи с истечением срока их трудового договора в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации; женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в связи с переводом мужа в Российскую Федерацию из воинских частей, находящихся за пределами Российской Федерации; неработающим женам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на территориях иностранных государств);

ежемесячного пособия по уходу за ребенком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, и лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях (за исключением ежемесячного пособия по уходу за ребенком женщинам, проходящим военную службу по контракту;

лицам, проходящим службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов; женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, а также в связи с истечением срока их трудового договора в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации; женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в связи с переводом мужа в Российскую Федерацию из воинских частей, находящихся за пределами Российской Федерации; неработающим женам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на территориях иностранных государств);

4) предоставлении инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

5) принятии решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в их предоставлении;

6) осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Ставропольского края», и формирования списков лиц, претендующих соответственно на присвоение звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Ставропольского края», в соответствии с законами Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов» и от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»;

7) принятии решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставлении;

8) назначении и осуществлении ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, удостоенным звания «Ветеран труда Ставропольского края», лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с законами Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов» и от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»;

9) назначении и осуществлении ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 100-кз «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий»;

10) осуществлении назначения и выплаты пособия на ребенка в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 101-кз «О пособия на ребенка»;

11) осуществлении назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

12) осуществлении назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

13) осуществлении назначения и выплаты ежегодного социального пособия на проезд студентам в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»;

14) осуществлении назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»;

15) назначении и осуществлении ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»;

16) оказании государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае»;

17) принятии решений об установлении патронажа и его прекращении над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, назначении в установленном порядке таким гражданам помощников, а также в осуществлении контроля за исполнением помощниками своих обязанностей;

18) координации проведения на территории Петровского городского округа в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

19) организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Петровского городского округа;

20) осуществлении уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства, и контроля за их выполнением;

21) участия в урегулировании коллективных трудовых споров;

22) осуществлении назначения компенсации стоимости проезда по соци-

альной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае»;

23) осуществлении назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;

24) осуществлении ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

25) осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для предоставления, в том числе доставки, гражданам компенсаций и других выплат (за исключением компенсаций и других выплат, предоставляемых военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в том числе работающим (независимо от места работы), предусмотренных пунктами 5 (в части дополнительного оплачиваемого отпуска), 12 (в части ежемесячной денежной компенсации на питание ребенка) и 13 части первой и частью четвертой (в части пособия на погребение) статьи 14, пунктами 3 и 4 части первой статьи 15, пунктами 3 (в части среднего заработка), 5, 6 и 13 статьи 17, пунктом 3 части первой статьи 25, частями первой, второй и четвертой статьи 39, статьями 40 и 41 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

26) осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для выплаты, в том числе доставки, гражданам ежемесячных денежных компенсаций, предусмотренных статьями 8 и 9 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (за исключением ежемесячной денежной компенсации, предоставляемой военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в том числе работающим (независимо от места работы));

27) осуществлении приема заявлений и документов, необходимых для предоставления, в том числе доставки, гражданам компенсаций и других выплат, предусмотренных пунктами 6 и 15 (в части дополнительного оплачиваемого отпуска) части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (за исключением компенсаций и других выплат, предоставляемых военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в том числе работающим (независимо от места работы)).

3.1.3. Разрабатывает:

1) сводный баланс обеспечения дополнительной потребности в трудовых ресурсах Петровского городского округа;

2) проекты муниципальных правовых актов Петровского городского округа в пределах своих полномочий;

3) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия в области социальной поддержки граждан, и реализует их;

4) административные регламенты предоставления государственных услуг и функций, в том числе в электронном виде и применяет их;

5) и утверждает номенклатуру управления;

6) предложения и осуществляет подготовку материалов для награждения государственными наградами Ставропольского края, ведомственными знаками отличия в труде работников управления.

3.1.4. Выступает:

1) муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд управления за счет средств бюджета Петровского городского округа;

2) главным распорядителем и получателем средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, предусмотренных на содержание управления и реализацию, возложенных на управление государственных полномочий и функций.

3.1.5. Осуществляет: