

(далее – комиссия), следующие изменения:

1.1. Включить в состав комиссии следующих лиц:

Кирилленко Лариса Васильевна – начальник отдела стратегического планирования и инвестиций администрации Петровского городского округа Ставропольского края, член комиссии

Шевченко Евгений Сергеевич – начальник отдела муниципальных закупок администрации Петровского городского округа Ставропольского края, член комиссии

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края А.А.Захарченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 августа 2019 г. г. Светлоград № 1776

О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 января 2018 года № 15 (в редакции от 06 ноября 2018 г. № 1961, от 12 февраля 2019 г. № 279, от 18 апреля 2019 г. № 917)

В соответствии с письмом Правительства Ставропольского края от 19 августа 2019 года № 10-47/13034 «О составе комиссии по делам несовершеннолетних» и в связи с кадровыми изменениями, администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 января 2018 года № 15 «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 06 ноября 2018 г. № 1961, от 12 февраля 2019 г. № 279, от 18 апреля 2019 г. № 917) (далее – комиссия), следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Гузик И. Г.

1.2. Включить в состав комиссии Островерхова Сергея Владимировича, начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Петровскому городскому округу и Грачевскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю, членом комиссии.

1.3. Включить в состав комиссии Дьякова Максима Сергеевича, специалиста по работе с молодежью муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Импультс», членом комиссии.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа».

3. Настоящее постановление «О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 января 2018 года № 15 (в редакции от 06 ноября 2018 г. № 1961, от 12 февраля 2019 г. № 279, от 18 апреля 2019 г. № 917)» вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края А.А.Захарченко

ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ

Усилена уголовная и административная ответственность за воспрепятствование медицинской деятельности

Федеральным законом от 26.07.2019 № 206-ФЗ внесены изменения в Уголовный кодекс Российской Федерации (далее – УК РФ) и статью 151 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (далее – УПК РФ) в части защиты жизни и здоровья пациентов и медицинских работников.

Так, УК РФ дополнен новой статьей 124.1 «Воспрепятствование оказанию медицинской помощи». Частью первой этой статьи установлено, что воспрепятствование в какой бы то ни было форме законной деятельности медицинского работника по оказанию медицинской помощи, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью пациента, влечет наказание в виде штрафа в размере до 80 тыс. рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 6 месяцев, либо ограничения свободы на срок до 3 лет, либо принудительных работ на срок до 2 лет, либо арестом на срок до 6 месяцев, либо лишением свободы на срок до 4 лет.

То же деяние, если оно повлекло по неосторожности смерть пациента, - наказывается ограничением свободы на срок до 4 лет, либо принудительными работами на срок до 4 лет, либо лишением свободы на срок до 4 лет (часть

2 ст. 124.1 УК РФ).

Предварительно следствие по уголовным делам о таких преступлениях будет производиться следователями органов внутренних дел Российской Федерации.

Одновременно Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) внесены изменения в части обеспечения прав граждан на медицинскую помощь, а именно введена новая статья – 6.36 «Воспрепятствование оказанию медицинской помощи».

Данная норма предусматривает ответственность в виде административного штрафа в размере от 4 тыс. до 5 тыс. рублей за воспрепятствование в какой бы то ни было форме законной деятельности медицинского работника по оказанию медицинской помощи, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 12.17 КоАП РФ, если это деяние не содержит признаков уголовного наказания деяния.

Исключения составят случаи, когда водители не пропускают машину скорой помощи и других экстренных служб с включенными мигалками и sireнами.

Внесенными изменениями также ужесточается административное наказание для таких водителей по ч. 2 ст. 12.17 КоАП РФ. Теперь штраф составляет от 3 тыс. до 5 тыс. рублей, а лишение права управления транспортными средствами – от 3 месяцев до 1 года.

НОВОСТИ ПРОКУРАТУРЫ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА

Прокуратурой Петровского района приняты меры реагирования в целях активизации деятельности по ликвидации амброзии

Прокуратурой района проведен анализ исполнения законодательства в сфере здравоохранения, в части выполнения управлением муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа мероприятий по благоустройству территории г. Светлограда Петровского городского округа, а именно: ликвидацию карантинного объекта «амброзия полыннолистная».

Установлено, что на территории г. Светлограда Петровского городского округа Ставропольского края повсеместно цветет амброзия полыннолистная, которая является сильнейшим аллергеном и ставит под угрозу здоровье граждан, в том числе несовершеннолетних, что влечет нарушение требований ч. 1 и ч. 2 ст. 7 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

В целях устранения выявленных нарушений в адрес начальника управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа внесено представление с требованием принятия дополнительного комплекса мер по ликвидации карантинных растений.

Прокуратурой Петровского района в деятельности администрации городского округа выявлены нарушения требований законодательства об охране земель

Проведенной прокуратурой района проверкой установлено, что в нарушение ст.ст. 12, 13 Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 16.07.1998 № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» программа по использованию и охране земель администрацией Петровского городского округа Ставропольского края не утверждена и не реализуется, что значительно снижает эффективность и результативность деятельности органов местного самоуправления по сохранению земли как важнейшего компонента окружающей среды и природного ресурса, не способствует реализации государственной политики в указанной сфере. В связи с изложенным в адрес главы Петровского городского округа внесено представление об устранении выявленных нарушений, которое находится на рассмотрении.

Прокуратурой Петровского района проведена проверка в сфере безопасности дорожного движения

Прокуратурой района с привлечением специалиста – государственного инспектора дорожного надзора ОГИБДД отдела МВД России по Петровскому городскому округу проведен анализ соблюдения администрацией Петровского городского округа законодательства о безопасности дорожного движения, в части обустройства пешеходных переходов вблизи школ и других учебных заведений.

В ходе анализа установлено, что администрация Петровского городского округа и управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа в нарушение п. 7.2.18, п. 8.1.27 ГОСТ Р 52289-2004, п. 6.2 ГОСТ Р 52605-2006 не приняты меры по обустройству светофорами Т.7, пешеходными ограждениями перильного типа у наземного пешеходного перехода, с обеих сторон дороги на протяжении не менее 50 м. в каждую сторону от нерегулируемого пешеходного перехода, обустройству искусственных неровностей за 10-15 м. до наземного нерегулируемого пешеходного перехода дорог, проходящих вдоль территорий 5 образовательных учреждений Петровского городского округа.

В связи с изложенным, в Петровский районный суд направлено административное исковое заявление, о признании незаконным бездействия администрации Петровского городского округа, управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа, выразившегося в непринятии мер по приведению пешеходных переходов в соответствие с требованиями ГОСТ Р 52289-2004, ГОСТ Р 52605-2006 вдоль территорий образовательных учреждений Петровского городского округа и обязанности приведения их в соответствии с установленными требованиями.

Прокурор района
советник юстиции
Л.В. Пустовойт

Г.С. Сороковых, тел. 89614602058

Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует население о технической ошибке, в части кадастрового номера 26:08:041041:96 и адреса земельного участка: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кольцевая, 69, допущенной при опубликовании информации в газете «Вестник Петровского городского округа» от 24 мая 2019 № 25 (95) о возможности предоставления земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1000 кв.м в аренду сроком на 20 лет индивидуальной жилой застройки.

Земельный участок из земель населенных пунктов площадью 1000 кв.м для индивидуальной жилой застройки имеет кадастровый номер 26:08:041041:196 и адрес земельного участка: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кольцевая, 68.

В объявлении, опубликованном в газете «Вестник Петровского городского округа» № 40 от 02 августа 2019 года на странице 11 слова «расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, 26:08:070703:3У1» заменить словами «расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, 26.08.070703».

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан и крестьянские (фермерские) хозяйства о возможности предоставления земельного участка категории земель сельскохозяйственного назначения, площадью 182395 кв.м пастбищ с условным номером 26:08:020302:3У1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, 26.08.020302, в аренду сроком на 48 лет, цель использования земельного участка - для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством своей деятельности (растениеводство) (код 1.1), ограниченный в использовании и обременений нет.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности имеют право в течении тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 14 октября 2019 года.

С местоположением земельного участка можно ознакомиться в отделе имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, 8, с понедельника по пятницу с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ часов (перерыв с 12⁰⁰ до 13⁰⁰).

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан и крестьянские (фермерские) хозяйства о возможности предоставления земельного участка категории земель сельскохозяйственного назначения, площадью 417694 кв.м пашни с условным номером 26:08:020301:3У1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, 26.08.020301, в аренду сроком на 48 лет, цель использования земельного участка - для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством своей деятельности (растениеводство) (код 1.1), ограниченный в использовании и обременений нет.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности имеют право в течении тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город

Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 14 октября 2019 года.

С местоположением земельного участка можно ознакомиться в отделе имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, с понедельника по пятницу с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ часов (перерыв с 12⁰⁰ до 13⁰⁰)).

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан о возможности предоставления земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 3000 кв.м, с условным номером 26:08:060503:3У1, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, с. Донская Балка, ул. Комсомольская, 1216 в аренду сроком на 20 лет для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 16.10.2019 года.

Со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовывать земельный участок, граждане могут ознакомиться в администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 317 с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12 - 00 до 13-00).

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан о возможности предоставления земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 3000 кв.м, с условным номером 26:08:060503:3У1, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, с. Донская Балка, ул. Комсомольская, 121а в аренду сроком на 20 лет для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 16.10.2019 года.

Со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовывать земельный участок, граждане могут ознакомиться в администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 317 с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12 - 00 до 13-00).

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан о возможности предоставления земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 3000 кв.м, с условным номером 26:08:080718:3У1, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, с. Ореховка, ул. Октябрьская, 1г в аренду сроком на 20 лет для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администра

цию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 16.10.2019 года.

Со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовывать земельный участок, граждане могут ознакомиться в администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 317 с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12 - 00 до 13-00).

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан о возможности предоставления земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 3000 кв.м, с условным номером 26:08:080718:ЗУ1, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, с. Ореховка, ул. Октябрьская, 1в в аренду сроком на 20 лет для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 16.10.2019 года.

Со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовывать земельный участок, граждане могут ознакомиться в администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 317 с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12 - 00 до 13-00).

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан о возможности предоставления земельного участка из земель населенных пунктов, 1044 кв.м, с условным номером 26:08:041049:ЗУ1, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Грушовая, 57, в аренду сроком на 20 лет для индивидуального жилищного строительства, расположенного в зоне с особыми условиями использования территории, № 26.08.2.170 - водоохранной зоне балки Должанская.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 16.10.2019.

Со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовывать земельный участок, граждане могут ознакомиться в администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 318 с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12 - 00 до 13-00).

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан о возможности предоставления земельного участка из земель населенных пунктов, 1007 кв.м, с условным номером 26:08:041049:ЗУ1, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Грушовая, 55, в аренду сроком на 20 лет для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 16.10.2019.

Со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовывать земельный участок, граждане могут ознакомиться в администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 318 с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12 - 00 до 13-00).

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

общественной комиссии, образованной решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 03 ноября 2017 года № 21, об итогах рейтингового голосования по выбору проектов благоустройства общественных территорий Петровского городского округа Ставропольского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды», предусматривающей мероприятия по формированию современной городской среды в Ставропольском крае

от «10» сентября 2019 года

1. Информация о проведенном голосовании:

№ п/п	Наименование данных голосования	Значение данных голосования
1	2	3
1.	Число участников голосования	6734
2.	Общее число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями участникам голосования в день голосования	6734
3.	Число погашенных бюллетеней	7566
1	2	3
4.	Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальных счетных комиссий	6732
5.	Число недействительных бюллетеней	6
6.	Число действительных бюллетеней	6728

2. Итоги голосования:

№ п/п	Наименование проекта благоустройства общественной территории	Количество голосов (цифрами и прописью)
1.	Площадь 50 лет Октября (3 этап)	4764 (четыре тысячи семьсот шестьдесят четыре)
2.	Пешеходная зона по улице Тургенева	2330 (две тысячи триста тридцать)
3.	Пешеходная зона по улице Ленина	2373 (две тысячи триста семьдесят три)
4.	Иные предложения	888 (восемьсот восемьдесят восемь)

Председатель общественной комиссии	_____	Бабыкин А.И.
	(подпись)	
Секретарь общественной комиссии	_____	Косторнов К.В.
	(подпись)	
Члены общественной комиссии:	_____	Павловская Л.В.
	(подпись)	
	_____	Костин А.С.
	(подпись)	
	_____	Калашников В.М.
	(подпись)	
	_____	Троший В.В.
	(подпись)	
	_____	Никонова А.Ф.
	(подпись)	
	_____	Апаназиди А.П.
	(подпись)	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 сентября 2019 г. г. Светлоград № 1834

О создании конкурсной комиссии администрации Петровского городского округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа

лобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Управление и его должностному лицу, муниципальному служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес подпадают прочтению.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Заявитель может подать жалобу: лично либо в письменной форме путем направления почтовых отправлений в Управление;

в электронном виде посредством использования: официального сайта Управления в сети «Интернет» (при наличии); Единого портала (www.gosuslugi.ru); Регионального портала (www.26gosuslugi.ru); портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде, документы, предусмотренные подпунктами «1» - «2» настоящего пункта могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать: наименование Управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в Управлении, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем восьмым настоящего пункта); сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, его должностного лица, муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего Управления, последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Управление обеспечивает: оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте (при наличии), на Едином портале, на Региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.6. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления подаются начальнику Управления, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба на решения начальника Управления, предоставляющего государственную услугу, участвующего в предоставлении государственной услуги, подаются главе Петровского городского округа Ставропольского края.

5.7. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяется Управлением.

Жалоба рассматривается должностным лицом Управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Управлением, а в случае обжалования отказа Управления, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у за-

явителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию Управления, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы Управление направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Управлением принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; в удовлетворении жалобы отказывается.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (далее - ответ о результатах рассмотрения жалобы).

При удовлетворении жалобы Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений при оказании государственной услуги, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

При удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых Управлением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения заявителю за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае отказа в удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятия соответствующего решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресу) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 5.4 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование Управления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего Управления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем Управления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается начальником Управления или его заместителем.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, должностное лицо Управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.В.Редькин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 августа 2019 г. г. Светлоград № 1738

О внесении изменений в состав комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 июня 2019 года № 1264

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 июня 2019 года № 1264 «О комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Петровского городского округа Ставропольского края»

от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 января 2019 г. № 21 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 августа 2018 г. № 1401 «Об утверждении административного регламента предоставления управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата материальной и иной помощи для погребения» (далее – изменения, административный регламент).
2. Управлению труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных изменений.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края А.А.Захарченко

Утверждены

постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 27 августа 2019 г. № 1755

Изменения,

которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 августа 2018 г. № 1401 «Об утверждении административного регламента предоставления управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата материальной и иной помощи для погребения»

1. В заголовке и пункте 1 постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 августа 2018 г. № 1401 «Об утверждении административного регламента предоставления управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата материальной и иной помощи для погребения» слова «Назначение и выплата материальной и иной помощи для погребения» заменить словами «Прием заявлений и выплата материальной и иной помощи для погребения».
2. В административном регламенте предоставления управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата материальной и иной помощи для погребения», утвержденного постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 августа 2018 г. № 1401:
 - 2.1. Пункт 2.5 после абзаца восемнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:
«постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 января 2019 г. № 21 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих (Вестник Петровского городского округа № 9 от 15.02.2019 г.);».
 - 2.2. Пункт 2.7 после абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:
«предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:
а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в прие-

ме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, предоставляющего государственную услугу, муниципальному служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, предоставляющего государственную услугу, у заявителя;
- 2.3. Пункт 2.17.4 изложить в следующей редакции:
«2.17.4. Государственная услуга через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.».
- 2.4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих
5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействия) Управления, предоставляющего государственную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.
5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 - 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
 - 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;
 - 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 7) отказ Управления, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Управления, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
 - 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
 - 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
 - 5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

В удовлетворении жалобы Управление отказывает в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ о результатах рассмотрения жалобы по существу поставленных в ней вопросов, и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жа

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2018 г. № 38-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа», приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 февраля 2018 г. № 36 «Об утверждении Типовой формы положения о конкурсной комиссии органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа», администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать конкурсную комиссию администрации Петровского городского округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа, и утвердить ее в прилагаемом составе.
2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии администрации Петровского городского округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Барыленко В.Д.
4. Отделу по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений разместить данное постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края А.А.Захарченко

Утвержден постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 сентября 2019 г. № 1834

Состав конкурсной комиссии администрации Петровского городского округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа

Барыленко Виктор Дмитриевич заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии

Ковтун Владимир Борисович начальник отдела сельского хозяйства, и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Тухфатулина Зинаида Ивановна главный специалист отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Лаптев Юрий Александрович заместитель начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Чернова Ольга Владимировна ведущий специалист отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Русанова Галина Петровна начальник отдела планирования территорий и землеустройства - главный архитектор администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Мишура Николай Александрович начальник отдела имущественных и земельных отношений Петровского городского округа Ставропольского края

Пунев Евгений Иванович начальник управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Нехаенко Ольга Алексеевна начальник правового отдела администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Шевченко Евгений Сергеевич начальник отдела муниципальных закупок администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края В.В.Редькин

Утверждено постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 сентября 2019 г. № 1834

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии администрации Петровского городского округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии администрации Петровского городского округа Ставропольского края по проведению конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа (далее соответственно – конкурсный отбор, заявитель, конкурсная комиссия).
2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.
3. Организатором конкурсного отбора является администрация Петровского городского округа Ставропольского края (далее – орган местного самоуправления).

Раздел 2. Функции конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
 - 1) рассмотрение заявок заявителей и прилагаемых к ним документов (далее – заявки) на соответствие заявителей условиям участия в конкурсном отборе в порядке, установленном Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 29 января 2018 г. № 38-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа» (далее соответственно – Порядок предоставления грантов, грант);
 - 2) оценка заявок заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными Порядком предоставления грантов;
 - 3) рассмотрение и согласование изменений, вносимых в план расходов на закладку сада суперинтенсивного типа (далее – план расходов) заявителем, являющимся получателем гранта.

Раздел 3. Права конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимо для решения возложенных на нее функций информацию от заявителей, организатора конкурсного отбора, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, общественных объединений и иных организаций.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

6. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.
В состав конкурсной комиссии могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций и общественных объединений.
7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии

присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

8. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии, а также дает поручения членам конкурсной комиссии.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о заседании конкурсной комиссии и повестке заседания конкурсной комиссии;

3) обеспечивает оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии.

11. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 6 рабочих дней с даты, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, рассматривает заявки на соответствие условиям участия в конкурсном отборе, установленным Порядком предоставления грантов. Результат рассмотрения заявок оформляется протоколом рассмотрения заявок в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок.

Конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола рассмотрения заявок направляет в орган местного самоуправления результаты рассмотрения заявок.

12. Конкурсная комиссия оценивает заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участник конкурсного отбора), на основании критериев конкурсного отбора, установленных Порядком предоставления грантов, в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты принятия органом местного самоуправления решения о допуске к участию в конкурсном отборе.

Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с бальной шкалой критериев конкурсного отбора, утверждаемой министерством сельского хозяйства Ставропольского края.

Итоговая оценка заявки каждого участника конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

По результатам оценки заявок конкурсная комиссия присваивает каждому участнику конкурсного отбора (относительно других по мере уменьшения набранных баллов) рейтинговый номер. Участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер. В случае если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации их заявок в журнале регистрации заявок.

Результат оценки заявок оформляется протоколом оценки заявок в течение 1 рабочего дня со дня определения итоговой оценки.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения итоговой оценки направляет в орган местного самоуправления результаты оценки заявок.

13. В случае подачи заявителем, являющимся получателем гранта, заявления о внесении изменений в план расходов (далее - заявление) конкурсная комиссия в срок до 5 рабочих дней с даты получения заявления рассматривает изменения, вносимые в план расходов, принимает решение об утверждении или отклонении изменений, вносимых в план расходов.

Результат рассмотрения изменений, вносимых в план расходов, оформляется протоколом рассмотрения изменений, вносимых в план расходов.

14. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равного распределения голосов членов конкурсной комиссии решающим считается голос председателя конкурсной комиссии или замещающего его заместителя председателя конкурсной комиссии.

Принятие решений членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

В случае несогласия с принятым решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

15. Протокол рассмотрения заявок, протокол оценки заявок и протокол рассмотрения изменений, вносимых в план расходов, подписываются председателем конкурсной комиссии или замещающим его заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел сельского хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.В.Редькин

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 1754 от 27.08.2019г. Начало опубликовано в предыдущем номере газеты «Вестник Петровского городского округа»

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Управления, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

В удовлетворении жалобы Управление отказывает в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ о результатах рассмотрения жалобы по существу поставленных в ней вопросов, и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в Управление и его должностному лицу, муниципальному служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Заявитель может подать жалобу:

лично либо в письменной форме путем направления почтовых отправлений в Управление, МФЦ, администрацию Петровского городского округа

Ставропольского края, являющейся учредителем МФЦ, а также в организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в электронном виде посредством использования:

официального сайта Управления в сети «Интернет» (при наличии);

Единого портала (www.gosuslugi.ru);

Регионального портала (www.26gosuslugi.ru);

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в Управление.

Жалоба передается в Управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенном между МФЦ и администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде, документы, предусмотренные подпунктами «1» - «2» настоящего пункта могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать: наименование Управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в Управлении, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем восьмым настоящего пункта);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, его должностных лиц, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего Управления, последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Управление обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.6. Жалобами на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Управления подаются начальнику Управления, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, работников МФЦ, а также на организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников подаются руководителю МФЦ, участвующего в предоставлении государственной услуги.

Жалоба на решения начальника Управления, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ, участвующего в предоставлении государственной услуги, подаются главе Петровского городского округа Ставропольского края.

5.7. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения журнала определяется Управлением.

Жалоба рассматривается должностным лицом Управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со

дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Управлением, а в случае обжалования отказа Управления, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию Управления, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы Управление направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Управлением принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (далее - ответ о результатах рассмотрения жалобы).

При удовлетворении жалобы Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений при оказании государственной услуги, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

При удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых Управлением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения заявителю за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае отказа в удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятия соответствующего решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 5.4 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование Управления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего Управления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем Управления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается начальником Управления или его заместителем.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, должностное лицо Управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.В.Редькин

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 августа 2019 г. г. Светлоград № 1755

О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 августа 2018 г. № 1401 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата материальной и иной помощи для погребения»

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 г. № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края