





Table with 3 columns: No., Description, and Date/Status. Contains rows 9, 10, 11, and 12 detailing document submission and processing steps.

Порядковый номер записи в журнале регистраций — \_\_\_\_\_
Дата представления документов — \_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ г.
Уведомляем, что Ваше заявление принято к рассмотрению.
Документы принял: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к изменениям, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 06 ноября 2018 г. № 1962 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам» (в ред. от 03 апреля 2019 г. № 818)

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам»

Форма
ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЯ
Заявитель \_\_\_\_\_ (наименование)

Table with 6 columns: Должностные лица органа местного самоуправления, Дата поступления документов, Дата передачи документов, Отметка по результатам рассмотрения документов, Подпись, Расшифровка подписи.

Приложение 5
к изменениям, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 06 ноября 2018 г. № 1962 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам» (в ред. от 03 апреля 2019 г. № 818)

«Приложение 5
к Административному регламенту предоставления администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам»
Форма

Бланк органа местного самоуправления (наименование заявителя)
Дата, исходящий номер (адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам», Вам отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

- заявитель (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) не включен в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае
непредставление заявителем – юридическим лицом (крестьянским (фермерским) хозяйством) в министерство отчетности о финансово – экономическом состоянии в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае
наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление), в орган местного самоуправления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации
наличие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленный на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот, который был приобретен за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет)

чением земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения).
4.3.2. Передать Участок в субаренду в пределах срока договора аренды Участка без согласия арендодателя при условии его уведомления.
4.3.3. Заключить соглашение об установлении сервитута, при наличии согласия в письменной форме от Арендодателя.
4.4. Арендатор обязан:
4.4.1. Нести бремя содержания Участка.
4.4.2. Содержать в исправном состоянии, а в случае необходимости производить ремонт транспортной и другой инженерной инфраструктуры Участка.
4.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле - как природному объекту.
4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля и надзора доступ на Участок по их требованию.
4.4.5. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора (за исключением требований по денежному обязательству).
4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, в том числе соблюдать (но не ограничиваться) требования Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390, а также выполнять работы по благоустройству территории.
4.4.7. Соблюдать Правила рационального использования земель сельскохозяйственного назначения в Ставропольском крае, утвержденные постановлением Правительства Ставропольского края от 07 сентября 2010 г. № 299-п в соответствии с разрешенным использованием земельного участка.
4.4.8. Ежегодно не позднее 01 ноября текущего года направлять арендодателю сведения об исполнении условий, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 и постановлением Правительства Ставропольского края от 07 сентября 2010 г. № 299-п.
4.4.9. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, определяемом настоящим договором и последующими изменениями, и дополнениями к нему и представлять Арендодателю платежные поручения (квитанции) с подлинной отметкой банка об уплате арендной платы, а также проводить процедуру сверки взаимных расчетов по арендной плате за Участок на 01 января каждого года.
4.4.10. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшим (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.
4.4.11. В случае если Участок, полностью или частично расположен в охранный зоне, установленной в отношении линейного объекта, обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.
4.4.12. После окончания срока действия настоящего договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначально оговоренного в разделе 1 настоящего договора, в течение 10 (десяти) дней после окончания срока действия настоящего договора, по акту возврата земельного участка, находящегося в государственной собственности Ставропольского края.
4.4.13. Письменно уведомить Арендодателя не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при досрочном его освобождении.
4.4.14. Обеспечивать свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе, в случае, если Участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования.
4.4.15. В случае если Участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, договор досрочно расторгается по требованию арендодателя по истечению одного года после уведомления арендатора о расторжении договора.
4.4.16. Изменение вида разрешенного использования Участка не допускается.
4.5. Стороны обязуются:
4.5.1. Не совершать действий, нарушающих действующее антикоррупционное законодательство, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные действия.
4.5.2. В случае возникновения у сторон договора (контракта) подозрений, что произошло или может произойти нарушение, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме.
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего договора, виновная Сторона обязана возместить причиненные другой Стороне убытки.
5.3. Если при расторжении настоящего договора будут обнаружены повреждения Участка, Арендатор несет ответственность за вред, причиненный Арендодателю повреждением Участка непосредственно Арендатором или же третьими лицами. Указанная ответственность не наступает в случае возникновения вреда в силу обстоятельств непреодолимой силы либо виновными действиями Арендодателя.
5.4. В случае неисполнения Арендатором обязательств по внесению арендной платы он уплачивает неустойку в размере 0,1 процента от размера неуплаченной к сроку арендной платы за каждый день просрочки на условиях

и в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.
5.5. В случае неисполнения Арендодателем обязательств по передаче Участка во владение и пользование Арендатора Арендодатель уплачивает Арендатору неустойку в размере 0,1 процента от месячного размера арендной платы за каждый день просрочки. При этом указанная неустойка засчитывается в счет требования Арендодателя по внесению арендной платы.
5.6. В случае невозвращения Участка Арендодателю при прекращении настоящего договора в срок, установленный пунктом 6.8 настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1 процента от месячного размера арендной платы за каждый день просрочки, перечисляя ее в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора. Неустойка не выплачивается, если просрочка в возвращении была вызвана действиями Арендодателя.
5.7. Арендатор обязан уплатить Арендодателю штраф за целевое использование Участка в размере 3 процентов от суммы годовой арендной платы, установленной в пункте 3.3 настоящего договора, в следующих случаях:
при использовании Арендатором Участка в целях, не предусмотренных настоящим договором (подпункт 6.6.1 настоящего договора);
при использовании Участка с нарушением установленных земельным законодательством требований рационального использования земли, повлекшим за собой существенное снижение плодородия земель сельскохозяйственного назначения или значительное ухудшение экологической обстановки, а также при использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием способами, которыми нанесен вред Участку (подпункт 6.6.2 настоящего договора);
при неиспользовании Арендатором Участка в соответствии с целями, указанными в настоящем договоре, в течение одного года со дня вступления настоящего договора в силу (подпункт 6.6.3 настоящего договора).
Штраф подлежит перечислению Арендатором на счет, определенный в пункте 3.5 настоящего договора для внесения арендной платы. Уплата штрафа осуществляется в срок, указанный в уведомлении, направленном Арендодателем по адресу Арендатора, указанному в настоящем договоре.
Неполучение Арендатором уведомления не является основанием для освобождения от уплаты штрафа.
5.8. При не предоставлении Арендатором сведений указанных в п.4.4.8. расценивается как ненадлежащее исполнение договорных отношений.
5.9. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.10. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.
6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА
6.1. Изменение и дополнение условий настоящего договора, допускаются по соглашению Сторон если это изменение не влияет на условия договора, имеющие существенное значение для определения цены на аукционе, а также в иных случаях, установленных законом.
6.2. Досрочное расторжение и прекращение настоящего Договора допускаются по соглашению Сторон.
6.3. Вносимые изменения и дополнения рассматриваются Сторонами в двухнедельный срок и оформляются дополнительным соглашением Сторон, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.
6.4. Изменение и дополнение условий Договора в части изменения видов разрешенного использования Участка не допускается.
6.5. Договор прекращает действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению Сторон.
6.6. Договор досрочно прекращается при его расторжении в судебном порядке по требованию Арендодателя при следующих, признаваемых Сторонами существенными, нарушениях договора:
6.6.1. При использовании Арендатором Участка в целях, не предусмотренных настоящим договором.
6.6.2. При использовании Участка с нарушением установленных земельным законодательством требований рационального использования земли, повлекшим за собой существенное снижение плодородия земель сельскохозяйственного назначения или значительное ухудшение экологической обстановки, а также при использовании Участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием способами, которыми нанесен вред Участку (в частности, проведение работ по возделыванию сельскохозяйственных культур участков с разрешенным использованием – пастища, их распашка).
Существенность снижения плодородия земель сельскохозяйственного назначения и значительность ухудшения экологической обстановки устанавливаются с учетом критериев, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 22.07.2011 № 612 «Об утверждении критериев существенного снижения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» и Постановлением Правительства РФ от 19.07.2012 № 736 «О критериях значительного ухудшения экологической обстановки в результате использования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения с нарушением установленных земельным законодательством требований рационального использования земли».
6.6.3. При неиспользовании Арендатором Участка в соответствии с целями, указанными в настоящем договоре, в течение одного года со дня вступления настоящего договора в силу.
При этом неиспользование Участка устанавливается исходя из наличия одного из признаков, перечисленных в Постановлении Правительства РФ от 23.04.2012 № 369 «О признаках неиспользования земельных участков с учетом особенностей ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности в субъектах Российской Федерации».
6.6.4. При не внесении арендной платы (в том числе в случае перечисления ежемесячной арендной платы не в полном размере) более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа, указанного в пункте 3.4;
6.6.5. При не подписании Арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору в месячный срок с момента получения.

6.7. В случае резервирования для государственных или муниципальных нужд Участка, Договор Участка досрочно расторгается по требованию Арендодателя по истечении одного года после уведомления Арендатора Участка о расторжении Договора

6.8. После прекращения срока действия настоящего договора передать Участок Арендодателю в течение 10 (десяти) дней со дня его прекращения, в состоянии и качестве не хуже первоначального, оговоренного в разделе 1 настоящего договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или в случае реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях.

7.3. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один экземпляр передается в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

7.5. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ставропольского края.

7.6. Защита имущественных прав осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

**АРЕНДАТОР:**

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ (КПП \_\_\_\_\_/ОГРН \_\_\_\_\_/ОГРНИП \_\_\_\_\_)

К настоящему договору прилагаются:

1. Акт приема-передачи в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности Ставропольского края (приложение № 1).

ПОДПИСИ СТОРОН:

**АРЕНДОДАТЕЛЬ** (должность) \_\_\_\_\_ **АРЕНДАТОР** (должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО) \_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к договору аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Ставропольского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**АКТ** приема-передачи в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности Ставропольского края

В соответствии с договором аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Ставропольского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, Арендодатель \_\_\_\_\_ (полное наименование Арендодателя)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устав, Положение)

передает, а Арендатор \_\_\_\_\_ (полное наименование Арендатора)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устава, Положения, свидетельства)

с даты подписания акта приема-передачи, принимает в аренду земельный участок из \_\_\_\_\_ кадастровый номер \_\_\_\_\_ (указывается категория земельного участка) площадью \_\_\_\_\_ кв.м., местоположение: \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ (вид разрешенного использования).

На момент подписания акта приема-передачи передаваемый в аренду земельный участок находится в состоянии, пригодном для использования его

по целевому назначению.

ПОДПИСИ СТОРОН:

**АРЕНДОДАТЕЛЬ** (должность) \_\_\_\_\_ **АРЕНДАТОР** (должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО) \_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан и крестьянские (фермерские) хозяйства о возможности предоставления земельного участка категории земель сельскохозяйственного назначения, площадью 200075 кв.м пастбищ, с условным номером 26:08:020302:3У1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, 26:08:020302, в аренду сроком на 48 лет, цель использования земельного участка - для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством своей деятельности (для осуществления предпринимательской деятельности, по дополнителюному виду деятельности «Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур»), ограничений в использовании и обременений нет (далее – земельный участок).

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка - 20 октября 2019 года.

С местоположением земельного участка можно ознакомиться в отделе имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, с понедельника по пятницу с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часов (перерыв с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>).

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я П Е Т Р О В С К О Г О Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А  
С Т А В Р О П О Л Ь С К О Г О К Р А Я

11 сентября 2019 г. г. Светлоград № 1853

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. № 1176 (в ред. от 06 мая 2019 г. № 1036, от 14.05.2019 г. № 1056)

В целях совершенствования и улучшения торгового обслуживания жителей Петровского городского округа Ставропольского края, развития объектов торговли, общественного питания и бытовых услуг и в связи с проведенным мониторингом нормативного правового акта, устанавливающего порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа, администрация Петровского городского округа Ставропольского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. № 1176 (в ред. от 06 мая 2019 г. № 1036, от 14.05.2019 г. № 1056).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края **А.А. Захарченко**

Утверждены постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 сентября 2019 г. № 1853

Изменения, которые вносятся в Положение о порядке и условиях размещения

открытие аккредитива на оплату транспортных средств, техники и оборудования;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные российской кредитной организацией;

копия таможенной декларации (представляется после оформления таможенной декларации в соответствии с договором);

копия паспорта импортной сделки;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет при приобретении транспортных средств.

16.2. На приобретение (закупку) необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

копии договоров купли-продажи, накладных или товарных чеков с приложением копий платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей);

копии паспортов транспортных средств с отметкой об их постановке на учет.

16.3. На закупку дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов (далее - дикоросы):

копии договоров на приобретение дикоросов с приложением копии платежных поручений на оплату приобретенных дикоросов при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов при приобретении у физических лиц.

\* В случае получения кредита (займа) в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования кредита (займа), полученного в рублях.

\*\* Оригиналы документов после сверки с их копиями возвращаются покупателю.

\*\*\* Документы, оформленные в течение срока действия кредитного договора, подтверждающие осуществление соответствующих видов деятельности.»

Приложение 3

к изменениям, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 06 ноября 2018 г. № 1962 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, крестьянским (фермерским) хозяйствам» (в ред. от 03 апреля 2019 г. № 818)

«Приложение 3 к Административному регламенту предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, крестьянским (фермерским) хозяйствам»

Форма

Бланк органа местного самоуправления (наименование заявителя)

Дата, исходящий номер (адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ о принятии документов

Заявителем представлено заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, по форме, утверждаемой министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее – заявление), с приложением следующих документов (на \_\_\_ л.):

№ п/п	Отметка о представленных документах (нужное отметить знаком - V)	Перечень представленных заявителем документов	Количество листов
1.		расчет размера субсидий по форме, утверждаемой министерством	4
2.		а) копия кредитного договора (договора займа) заверенная кредитной организацией; б) выписка из судебного счета заявителя о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, заверенная кредитной организацией; в) график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенный кредитной организацией	
3.		документ с указанием номера счета заявителя, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат	
4.		документы, подтверждающие уплату начисленных по кредитам (займам) процентов, заверенные кредитной организацией	
5.		копии документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), заверенные руководителем заявителя (представляются по мере освоения кредитов (займов) по перечню согласно приложению 2 к Административному регламенту, заверенные руководителем заявителя	
6.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления отсутствия у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя и скрепленная печатью заявителя (при наличии)	
7.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что заявитель не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, личным подсобным хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии)	
8.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций	
		(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии)	





сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе».

3.42. Дополнить пунктом 126<sup>1</sup> следующего содержания:  
 «126<sup>1</sup>. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в части 8 статьи 11<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1<sup>а</sup> статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги».

3.43. Пункт 127 изложить в следующей редакции:  
 «127. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается: Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 110 настоящего Административного регламента; должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу, в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 110 настоящего Административного регламента; должностным лицом учредителя многофункционального центра или лицом, уполномоченным нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 110 настоящего Административного регламента; руководителем многофункционального центра в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 110 настоящего Административного регламента.

По желанию заявителя ответ о результатах рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, лица, уполномоченного нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.»

3.44. Дополнить пунктом 128<sup>1</sup> следующего содержания:  
 «128<sup>1</sup>. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

3.45. Пункт 129 изложить в следующей редакции:  
 «129. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается.

Губернатор Ставропольского края, орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра или их должностные лица, лицо, уполномоченное нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, работника многофункционального центра, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на подачу жалобы.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, муниципальному служащему, в многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»

3.46. Пункт 130<sup>1</sup> признать утратившим силу.

3.47. Приложение 1 «Блок – схема предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, крестьянским (фермерским) хозяйствам», изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

3.48. Приложение 2 «Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов, полученных в российских кредитных организациях, и займов, полученных в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах «\*»», изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

3.49. Приложение 3 «Уведомление о принятии документов», изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

3.50. Приложение 4 «Листок согласования», изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

3.51. Приложение 5 «Уведомление об отказе в предоставлении субсидии», изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

3.52. Приложение 6 «Уведомление о предоставлении субсидии и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (вместе с...».

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края В.В.Редькин

Приложение 1 к изменениям, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 06 ноября 2018 г. № 1962 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам» (в ред. от 03 апреля 2019 г. № 818)

«Приложение 1 к Административному регламенту предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам»

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам»



циональным центром, учредителем многофункционального центра в уполномоченные на ее рассмотрение орган, предоставляющий государственную услугу, руководителю многофункционального центра, учредителю многофункционального центра, иному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы.

При этом управление, должностное лицо, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, перенаправившие жалобу, в письменной форме, информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении жалобы.

5.4. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы: в администрации Петровского городского округа Ставропольского края - в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) начальника управления; в Управлении - в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) управления, и его должностного лица, муниципального служащего; учредителем многофункционального центра или иным лицом, уполномоченным нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, - в случае обжалования решения многофункционального центра (руководителя многофункционального центра); в многофункциональном центре - в случае если обжалуются решения и действия (бездействия) работника этого многофункционального центра.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Управлением, многофункциональным центром в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушения порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалоба, поступившая на имя Главы Петровского городского округа Ставропольского края, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в администрации Петровского городского округа Ставропольского края в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в управление, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) управления, и его должностного лица, муниципального служащего (далее - журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются управлением.

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на сайт администрации Петровского городского округа Ставропольского края, Управления (при наличии), либо на адрес электронной почты управления или официальный сайт многофункционального центра, определяется администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, управлением, многофункциональным центром.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в Управление.

Жалоба передается в Управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
- 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде, документы, предусмотренные подпунктами «1» - «2» настоящего пункта могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6. Жалоба должна содержать: наименование Управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в Управлении, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем четырнадцатым пункта 5.1 настоящего Административного регламента); сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, его должностного лица, муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего администрации Петровского городского округа Ставропольского края, Управления, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию,

имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края, Управление, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте (при наличии), на Едином портале, на Региональном портале;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- заключение соглашений в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган (при его наличии), учредителю многофункционального центра отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; в удовлетворении жалобы отказывается.
- По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (далее - ответ о результатах рассмотрения жалобы).
- При удовлетворении жалобы администрация Петровского городского округа Ставропольского края, Управление, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений при оказании государственной услуги, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
- При удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых Управлением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения заявителю за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края, Управление, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра или их должностные лица, лицо, уполномоченное нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, работника многофункционального центра, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на подачу жалобы.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в Управление, и его должностному лицу, муниципальному служащему, в многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем четырнадцатым пункта 5.1 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

5.9. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указывается: наименование Управления, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, муниципального служащего Управления, уполномоченного на рассмотрение жалоб, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем Управления, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается: главой администрации Петровского городского округа Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом; начальником управления или его заместителем; руководителем многофункционального центра.









Приложение 1 к типовой форме Соглашения между учредителем и муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и иные цели

Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам» (в редакции от 03 апреля 2019 г. № 818)

В соответствии с приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 10 июля 2019 г. № 245-од «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 14 октября 2015 г. № 422 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, личным подсобным хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 06 ноября 2018 г. № 1962 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам» (в редакции от 03 апреля 2019 г. № 818), (далее - административный регламент).

2. Отделу сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных изменений.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Барыленко В.Д., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края  
А.А. Захарченко

Утвержден постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 сентября 2019 г. № 1903

#### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 06 ноября 2018 г. № 1962 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных кооперативах, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам» (в редакции от 03 апреля 2019 г. № 818)

1. В заголовке слова «личным подсобным хозяйствам» заменить словами «гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство».

2. В пункте 1 слова «личным подсобным хозяйствам» заменить словами «гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство».

3. В административном регламенте предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, личным подсобным хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам» от 06 ноября 2018 г. № 1962 (в редакции от 03 апреля 2019 г. № 818):

3.1. В заголовке слова «личным подсобным хозяйствам» заменить словами «гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство».

3.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным

заклучение соглашений в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб; формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган (при его наличии), учредителю многофункционального центра отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; в удовлетворении жалобы отказывается.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (далее - ответ о результатах рассмотрения жалобы).

При удовлетворении жалобы администрация Петровского городского округа Ставропольского края, Управление, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений при оказании государственной услуги, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

При удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых Управлением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приводятся извинения заявителю за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края, Управление, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра или их должностные лица, лицо, уполномоченное нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, работника многофункционального центра, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на подачу жалобы.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в Управление, и его должностному лицу, муниципальному служащему, в многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес подпадают прочтению.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем четырнадцатого пункта 5.1 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

5.9. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указывается: наименование Управления, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, муниципального служащего Управления, уполномоченного на рассмотрение жалоб, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем Управления, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается: главой администрации Петровского городского округа Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом;

начальником управления или его заместителем; руководителем многофункционального центра.

По желанию заявителя ответ о результатах рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица управления, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, лица, уполномоченного нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, должностное лицо Управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края  
В.В.Редькин

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 сентября 2019 г. г. Светлоград № 1901

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края

В рамках реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Управление финансами», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2017 г. № 18 (с изменениями), а также в целях повышения эффективности расходов бюджета Петровского городского округа Ставропольского края и качества управления средствами бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Петровского городского округа Ставропольского края, администрация Петровского городского округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу: распоряжение администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 04 июля 2014 года № 169-р «Об утверждении Порядка оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Петровского муниципального района Ставропольского края и Методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Петровского муниципального района Ставропольского края»;

распоряжение администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 06 августа 2014 года № 199-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 04 июля 2014 года № 169-р «Об утверждении Порядка оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Петровского муниципального района Ставропольского края и Методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Петровского муниципального района Ставропольского края».

3. Финансовому управлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить реализацию Порядка, утвержденного настоящим постановлением.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края  
А.А. Захарченко

Утвержден постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 сентября 2019 г. № 1901

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой Петровского городского округа Ставропольского края «Управление финансами», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2017 года № 18 (с изменениями), в целях анализа и оценки совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края и качества управления средствами бюджета Петровского городского округа Ставропольского края и устанавливает механизм проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее соответственно – ГРБС и оценка качества финансового менеджмента).

1.2. Основными задачами проведения оценки качества финансового менеджмента являются выявление негативных тенденций в управлении муниципальными финансами и оперативное принятие мер по их устранению.

1.3. Оценка качества финансового менеджмента проводится

финансовым управлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - финансовое управление) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

2. Сроки и порядок проведения оценки качества финансового менеджмента ГРБС

2.1. Оценка качества финансового менеджмента проводится финансовым управлением по показателям, характеризующих качество управления бюджетным процессом, сгруппированным по следующим направлениям, отражающим отдельные элементы качества управления бюджетным процессом на основании балльной оценки по каждому из показателей:

- показатели качества бюджетного планирования;
- показатели исполнения бюджета;
- учет и отчетность;
- показатели качества управления бюджетным процессом в сфере оказания муниципальных услуг;
- показатели, характеризующие степень прозрачности бюджетного процесса.

2.2. Оценка качества финансового менеджмента проводится финансовым управлением на основании исходных данных, содержащихся в бюджетной, бухгалтерской и статистической отчетности, результатов контрольных мероприятий, сведений и материалов, представляемых ГРБС в финансовое управление.

2.3. ГРБС до 10 июля года, следующего за отчетным, направляют в финансовое управление показатели, характеризующие качество управления бюджетным процессом, по форме согласно приложению 1 к Порядку.

В случае непредставления ГРБС соответствующих документов и материалов, необходимых для расчета отдельных показателей, или представления их не в полном объеме данным показателям присваивается минимальная оценка.

В случае если ГРБС не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова «нет данных», показатель считается неприменимым. Расчет производится без учета данного показателя, весовой коэффициент показателя распределяется на оставшиеся показатели группы пропорционально их значениям.

2.4. Финансовое управление в срок до 10 августа года, следующего за отчетным, проводит проверку материалов, предоставленных ГРБС, расчет и оценку показателей качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Значение оценки качества определяется расчетным методом на основании значений оценок показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (далее - показатель), по формуле:

Formula for quality score calculation: E = sum(Si \* Sij) / sum(Si)

- E - значение оценки качества, балл;
Si - вес i-й группы показателей;
Sij - вес j-го показателя в i-й группе показателей;
E(Pij) - значение оценки j-го показателя в i-й группе показателей;
Pij - расчетное значение j-го показателя в i-й группе показателей;
t - количество j-x показателей в i-й группе показателей.

2.5. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента финансовое управление в срок до 20 августа года, следующего за отчетным, готовит заключение по результатам оценки качества финансового менеджмента по каждому ГРБС по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.6. До 25 августа года, следующего за отчетным, финансовое управление формирует результаты анализа качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС, по всем показателям с указанием средних оценок по каждому показателю, по форме согласно приложению 4 к Порядку, и сводный рейтинг ГРБС по итогам мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 5 к Порядку.

2.7. Финансовое управление в срок до 1 сентября года, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результаты мониторинга качества финансового менеджмента по формам согласно приложению 4 и приложению 5 к Порядку, а также показатели анализа динамики качества финансового менеджмента.

2.8. Анализ динамики качества финансового менеджмента ГРБС проводится в финансовом управлении начиная с мониторинга качества финансового менеджмента ГРБС по итогам 2019 года.

Анализ динамики качества финансового менеджмента проводится по каждому ГРБС в разрезе сопоставимых показателей отчетного финансового года и года, предшествующего отчетному.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края В.В.Редькин

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Table with 5 columns: Наименование группы показателей, определение расчетного значения показателя, единица измерения, исходные данные, значение. Rows include: 1. Показатели качества бюджетного планирования (1.1, 1.2, 1.3), 1.4. Своевременность представления обоснований бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление, 1.5. Качество представления обоснований бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление.

Приложение 1 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края

ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ КАЧЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ ПРОЦЕССОМ

3. Субсидии, за исключением субсидий, предоставляемых на ликвидацию последствий стихийных бедствий, предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, проживающим и работающим в сельской местности, на погашение кредиторской задолженности в случае ликвидации учреждения, предоставляются учреждениям при соблюдении ими следующих условий:
надлежащее выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);
отсутствие просроченной кредиторской задолженности.
4. Расходование Получателем субсидии осуществляется строго в соответствии с ее целевым назначением.

II. Объем субсидии и график ее перечисления

5. Объем субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего Соглашения, решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края «О бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов», и в соответствии с представленной Получателем заявкой, содержащей финансово-экономическое обоснование объема субсидии, и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

6. Объем субсидии может быть изменен Учредителем в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.
7. Перечисление субсидий осуществляется на лицевые (расчетные) счета учреждений, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в соответствии с графиком, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

III. Права и обязанности Сторон

8. Получатель обязуется:
8.1. Использовать субсидию по целевому назначению.
8.2. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществлять реализацию иных целей за счет субсидии, предоставляемой Учредителем.
8.3. Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять главному распорядителю, а в случае, когда учреждение находится в сфере ведения Учредителя, - учреждение самостоятельно представляет в финансовое управление администрации Петровского городского округа Ставропольского края отчет об использовании субсидии по форме, утвержденной Учредителем, с приложением пояснительной записки (далее - отчет), а также информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.
8.4. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий получения субсидии, которые могут повлиять на объем субсидии.
8.5. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставленную субсидию.

8.6. Устранять выявленные по итогам проверок, проведенных Учредителем (главным распорядителем), или после получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, факты нарушения Получателем цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушений.
8.7. Возвращать субсидию или ее часть в случае:
1) если фактически исполненное учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании;
2) если фактически учреждением произведено расходов (кассовые расходы) на реализацию иных целей меньше по объему, чем утверждено в установленном порядке;
3) нецелевого использования учреждением предоставленной субсидии.

8.8. Возврат субсидии осуществляется на основании письменного обращения Учредителя, главного распорядителя к учреждению об обязанности возврата субсидий в течение 10 дней с момента получения данного письменного обращения учреждением.
8.9. Предоставлять достоверные сведения, подтверждающие целевое использование полученных субсидий.
9. Получатель вправе:
9.1. Запрашивать у Учредителя (главного распорядителя) информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.
9.2. Направлять Учредителю (главному распорядителю) заявки об изменении объема субсидии.

10. Учредитель обязуется:
10.1. Перечислять (обеспечить перечисление главным распорядителем субсидию на лицевой (расчетный) счет Получателя, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в соответствии с графиком, предусмотренным пунктом 7 настоящего Соглашения.
10.2. Предоставлять (обеспечить предоставление главным распорядителем) по запросу Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

10.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:
10.3.1. Проведение плановых и внеплановых проверок: по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Получателем в соответствии с пунктом 11 настоящего

Соглашения; по месту нахождения Получателя по документальному и фактическому изучению операций с использованием субсидии, произведенных Получателем.

10.3.2. Приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверок, указанных в подпункте 10.3.1 настоящего Соглашения, фактов нарушения цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, или получения от главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

11. Учредитель вправе:
11.1. Запрашивать и получать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, в том числе для осуществления контроля за соблюдением Получателем цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, предусмотренного подпунктом 10.3 настоящего Соглашения.

11.2. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

Определить, что невыполнение установленного объема муниципального задания не более чем на 10%, не является основанием для уменьшения субсидии. При этом муниципальное задание считается выполненным, если учреждением допущены отклонения от показателей муниципального задания, не превышающие значений, установленных приложением 2 к настоящему Соглашению.

11.3. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- 1) внесения изменений в решение Совета о бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения муниципального задания или иных целей;
2) внесения изменений в перечень муниципальных услуг;
3) изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;
4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное учреждение задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

11.5. Не предоставлять субсидию учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

IV. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Все споры по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров, а при невозможности их урегулирования - в Арбитражном суде Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок возврата субсидии

14. Возврат субсидии в доход бюджета Петровского городского округа Ставропольского края осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных Порядком.

VI. Срок действия и иные условия настоящего Соглашения

15. Настоящее Соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_.

16. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
17. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Учредитель: \_\_\_\_\_ Получатель: \_\_\_\_\_
М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_
(подпись) (подпись)

Согласовано:
Финансовое управление администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Главный распорядитель бюджетных средств

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края В.В.Редькин

установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидий;  
установления факта нецелевого использования субсидий.  
Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:  
- главный распорядитель, а в случае, когда учреждение находится в сфере ведения учредителя, - учредитель в 10-дневный срок после подписания акта или получения акта проверки от органа, осуществляющего муниципальный финансовый контроль, направляет учреждению требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;  
- учреждение производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;  
При нарушении учреждением срока возврата субсидии финансовое управление имеет право списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

V. Учет и контроль

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.  
Субсидии, предоставляемые из местного бюджета, учитываются бюджетным и (или) автономным учреждением по кодам вида финансового обеспечения.

В целях ведения аналитического учета в разрезе субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели (в разрезе муниципальных услуг (видов выполняемых работ), мероприятий) бюджетным и (или) автономным учреждением применяется аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий.

5.2. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляет главный распорядитель, учредитель и иные органы муниципального финансового контроля.

5.3. Бюджетное и (или) автономное учреждение несет ответственность за использование средств субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и действующим законодательством.

5.4. Главный распорядитель, а в случае, когда учреждение находится в сфере ведения учредителя, - учреждение самостоятельно представляют в финансовое управление ежеквартальный отчет об использовании субсидий учреждениями (учреждением) не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
В.В.Редькин

Утверждена  
постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 сентября 2019 г. № 1902

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

между учредителем и муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и иные цели

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и муниципальное бюджетное и (или) автономное учреждение \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице руководителя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии, в соответствии с решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края «О бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов» и \_\_\_\_\_

(наименование Порядка, дата, номер нормативного правового акта, утвердившего Порядок)

(далее - Порядок, субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет настоящего Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям, подведомственным \_\_\_\_\_, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в настоящем пункте, решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края «О бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов».  
2. Субсидия предоставляется для осуществления Получателем следующих расходов:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

Вид субсидии	Утвержденный объем финансирования		Остаток неиспользованных средств на начало отчетного периода		Поступило средств		Произведено расходов (кассовые расходы)		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода				
	всего	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	в том числе				
	на счет средств бюджета Петровского городского округа	за счет межбюджетных трансфертов	на счет средств бюджета Петровского городского округа	за счет межбюджетных трансфертов	на счет средств бюджета Петровского городского округа	за счет межбюджетных трансфертов	на счет средств бюджета Петровского городского округа	за счет межбюджетных трансфертов	на счет средств бюджета Петровского городского округа	за счет межбюджетных трансфертов			
1. На возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам всего, в том числе муниципальная услуга N 1 муниципальная услуга N 2	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

2. На возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки всего, в том числе муниципальная услуга N 1 муниципальная услуга N 2													
3. На иные цели всего, в том числе иная цель 1 иная цель 2 ВСЕГО													

Руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

1.6. Устойчивость системы показателей муниципальных программ	$P = 100 * Q1 / Q$ , где Q <sub>1</sub> - количество показателей муниципальных программ, ответственным за достижение которых в текущем финансовом году является ГРБС, наименования которых совпадают с наименованиями муниципальных программ, ответственным за достижение которых является ГРБС в отчетном финансовом году Q - общее количество показателей муниципальных программ, ответственным за достижение которых в текущем финансовом году является ГРБС	ед		
1.7. Доля расходов, формируемых в рамках муниципальных программ	$P_{1.7} = 100 \times Spr / S$ , где Spr - объем расходов, сформированных в отчетном финансовом году в рамках муниципальных программ; S - объем расходов, предусмотренный на год	%	тыс.руб.	
1.8. Доля расходов, формируемых в рамках муниципального задания	$P_{1.8} = 100 \times A / B$ , где A - объем расходов, сформированных в рамках выполнения муниципального задания B - объем расходов, предусмотренный на год	%	тыс.руб.	
1.9. Предоставление реестра расходных обязательств	Расчетное значение показателя не определяется	да/нет		
1.10. Отклонение кассового исполнения доходов бюджета городского округа от прогноза по главному администратору доходов бюджета городского округа	$P = 100 * (R_f - R_p) / R_p$ , где R <sub>f</sub> - кассовое исполнение доходов районного бюджета по главному администратору доходов бюджета городского округа в отчетном финансовом году R <sub>p</sub> - прогноз поступлений доходов для главного администратора доходов бюджета городского округа в отчетном финансовом году	%	тыс.руб.	
2. Показатели исполнения бюджета				
2.1. Доля не использованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	$P_{2.1} = 100 \times (b - Z) / b$ , где b - объем бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений Z - кассовое исполнение расходов бюджета в отчетном финансовом году	%	тыс.руб.	
2.2. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	$P_{2.2} = 100 \times K / Z$ , где K - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января текущего финансового года Z - кассовое исполнение расходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году	%	тыс.руб.	
2.3. Эффективность управления кредиторской задолженностью по платежам в бюджеты	$P = 100 \times \frac{K}{E}$ , где K - объем кредиторской задолженности по платежам в бюджеты по состоянию на 1 января текущего финансового года E - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году	%	тыс.руб.	
2.4. Равномерность осуществления расходов	$P_{2.4} = 100 * ((E - E_{cp}) / E_{cp})$ , где E - кассовые расходы ГРБС в IV квартале отчетного финансового года E <sub>cp</sub> - средний объем кассовых расходов ГРБС ср за I - III квартал отчетного финансового года	%	тыс.руб.	

2.5. Отклонение кассового исполнения расходов ГРБС от кассового плана	$P = 100 \times \sum_{i=1}^4 \frac{ R_f^i - R_p^i }{R_p^i}$ , где R <sub>f</sub> <sup>i</sup> - кассовое исполнение расходов ГРБС в периоде i; первый квартал полугодие 9 месяцев отчетный год R <sub>p</sub> <sup>i</sup> - расходы ГРБС в периоде i согласно кассовому плану на начало i-го периода; первый квартал полугодие 9 месяцев отчетный год	тыс.руб.		
2.6. Качество управления средствами бюджета городского округа в части предоставления субсидий на выполнение муниципального задания	$P = 100 \times \sum_{i=1}^4 \frac{S_i}{S}$ , где S <sub>i</sub> - ежеквартальные остатки средств субсидий на выполнение муниципального задания на лицевых счетах бюджетных учреждений, подведомственных ГРБС; первый квартал полугодие 9 месяцев отчетный год S - общий объем средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, перечисленных ГРБС со счета бюджета городского округа на лицевые счета бюджетных учреждений, подведомственных ГРБС, в отчетном финансовом году	тыс.руб.		
2.7. Качество управления средствами бюджета городского округа в части предоставления субсидий и субвенций	$P = 100 \times \sum_{i=1}^4 \frac{S_i}{S}$ , где S <sub>i</sub> - ежеквартальные остатки средств субсидий и субвенций на лицевых счетах ГРБС; первый квартал полугодие 9 месяцев отчетный год S - общий объем средств субсидий и субвенций, перечисленных на лицевые счета ГРБС в отчетном финансовом году	тыс.руб.		
2.8. Доля просроченной задолженности по обязательствам	$P_{2.8} = 100 \times D_{pr} / D$ , где D <sub>pr</sub> - объем просроченной задолженности по долговым обязательствам на конец отчетного финансового года D - объем кредиторской задолженности	%	тыс.руб.	
2.9. Эффективность управления задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	$P = 100 \times \frac{D}{R_f}$ , где D - объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января следующего за отчетным годом R <sub>f</sub> - кассовое исполнение по доходам, закрепленным за администратором доходов бюджета городского округа в отчетном финансовом году	%	тыс.руб.	
3. Учет и отчетность				

3.1. Своевременное и качественное представление годовой бухгалтерской и бухгалтерской отчетности	$P = 100 \times D / A$ , где D <sup>1</sup> - количество форм годовой бухгалтерской и бюджетной отчетности, своевременно предоставленной, не подлежащие корректировке; A - общее количество форм годовой бухгалтерской и бюджетной отчетности	%		
3.2. Предоставление свода отчета по сети, штатам и контингентам	Расчетное значение показателя не определяется			
4. Показатели качества управления бюджетным процессом в сфере оказания муниципальных услуг				
4.1. Доля расходов на предоставление муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с муниципальным заданием	$P = 100 \times St / S$ , где St <sup>1</sup> - сумма расходов на предоставление муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с муниципальным заданием S - общая сумма расходов, предусмотренная в отчетном финансовом году на оказание муниципальных услуг	тыс.руб.		
4.2. Наличие утвержденного муниципального правового акта, устанавливающего порядок изучения мнения населения о качестве муниципальных услуг	Расчетное значение показателя не определяется			
4.3. Изучение мнения населения о качестве предоставляемых муниципальных услуг	Расчетное значение показателя не определяется			
4.4. Доля руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, оплата труда которых определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности	$P = 100 \times \frac{A}{B}$ , где A - количество руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, оплата труда которых определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности B - количество руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС	%		
4.5 Доля муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, выполнивших муниципальное задание в объеме 100%	A - количество муниципальных учреждений, подведомственных 1-му ГРБС, выполнивших муниципальное задание в объеме 100% в отчетном финансовом году; B - общее количество муниципальных учреждений, подведомственных 1-му ГРБС, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году	%		
5. Показатели, характеризующие соблюдение бюджетного законодательства, осуществление внутреннего финансового контроля и степень прозрачности бюджетного процесса				
5.1. Качество организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	$P = \frac{N}{4}$ , где N - количество выполненных условий к организации внутреннего финансового контроля: 1) принятие ГРБС правового акта, устанавливающего порядок организации внутреннего финансового контроля; 2) назначение ГРБС уполномоченных должностных лиц на осуществление внутреннего финансового контроля; 3) утверждение ГРБС плана работы внутреннего финансового контроля; 4) осуществление ГРБС проверок			

5.2. Нарушения бюджетного законодательства, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий органом внутреннего финансового контроля	$P = 100 \times \frac{S}{b}$ , где S - количество проверок, в ходе которых выявлены нарушения b - общее количество проверок			
5.3. Размещение на официальном сайте в сети Интернет сведений о муниципальных учреждениях	Расчетное значение показателя не определяется			
5.4. Размещение на официальном сайте администрации Петровского городского округа в сети Интернет проектов муниципальных программ для общественного обсуждения	Расчетное значение показателя не определяется		да/нет	

Приложение 2 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края

ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ЗНАЧЕНИЙ ОЦЕНОК ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Наименование группы показателей, наименование показателя	Определение расчетного значения показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке, вес показателя в группе (ВП)	Определение значения оценки показателя
1	2	3	4	5
1. Показатели качества бюджетного планирования			0,30	
1.1. Количество изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись	$P_1 = N$ , где N - количество изменений в бюджетную роспись ГРБС в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений, вносимых в решение Совета депутатов о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, отражением безвозмездных поступлений из других бюджетов)	ед.	0,10	$E(P1.1) = 100 - 10 * P_1$ , если $P1.1 \leq 10$ ; $E(P1.1) = 0$ , если $P1.1 > 10$
1.2. Частота внесения изменений в бюджетную роспись ГРБС	$P_2 = K / N + 1$ , где K - количество изменений в бюджетную роспись ГРБС в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений, вносимых в решение Совета депутатов о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период отражением безвозмездных поступлений из других бюджетов) N - общее количество подведомственных ГРБС муниципальных учреждений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом	ед.	0,10	$E(P1.2) = 100 - 10 * P_2$ , если $P1.2 \leq 10$ ; $E(P1.2) = 0$ , если $P1.2 > 10$

оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Учредитель бюджетного и (или) автономного учреждения - администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Субсидии бюджетным и (или) автономным учреждениям - средства, предоставляемые из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее - местный бюджет), на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием бюджетным и (или) автономным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, а также на иные цели.

Нецелевое использование средств субсидии - направление средств местного бюджета и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о местном бюджете, сводной бюджетной росписью Петровского городского округа Ставропольского края, бюджетной росписью главного распорядителя средств местного бюджета, бюджетной сметой, соглашением о предоставлении субсидии.

1.3. В местном бюджете предусматриваются субсидии бюджетным и (или) автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Муниципальное задание для бюджетного и (или) автономного учреждения формируется и утверждается учредителем бюджетного и (или) автономного учреждения в соответствии с предусмотренными учредительными документами бюджетного и (или) автономного учреждения основными видами деятельности, в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2019 года № 864.

Из местного бюджета могут предоставляться субсидии бюджетному и (или) автономному учреждению на иные цели.

1.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным и (или) автономным учреждением учредителем бюджетного и (или) автономного учреждения или приобретенного бюджетным и (или) автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется с учетом мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется учредителем автономного учреждения.

В случае сдачи в аренду за согласия учредителя бюджетного и (или) автономного учреждения недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным и (или) автономным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным и (или) автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем бюджетного и (или) автономного учреждения не осуществляется.

1.5. Бюджетное и (или) автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

II. Определение объема субсидий

2.1. Объем субсидии на выполнение муниципального задания рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

2.2. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) определяются исходя из стоимости оказания единицы муниципальной услуги (выполнения работы), утвержденной в установленном порядке, и объема (количества единиц) оказываемых услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием.

2.3. Нормативные затраты на содержание имущества включают в себя затраты на содержание объектов движимого и недвижимого имущества, уплату налогов. Нормативные затраты на содержание имущества, определяются в соответствии с порядком, утвержденным главным распорядителем средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее - главным распорядителем).

2.4. При оказании в случаях, установленных законодательством, бюджетными и (или) автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) за плату в пределах установленного муниципального задания, объем субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

Объем средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (работ), определяется исходя из цены (тарифа) оказания единицы муниципальной услуги (выполнения работ), утвержденной в установленном порядке, и объема (количества единиц) оказываемых услуг в соответствии с муниципальным заданием.

2.5. Объем субсидии бюджетным и (или) автономным учреждениям на иные цели определяется учредителем бюджетного и (или) автономного учреждения на основании предложений главного распорядителя в соответствующей отрасли, или в случае, когда бюджетное и (или) автономное учреждение находится в сфере ведения учредителя - учредителем, в соответствии с принятыми расходными обязательствами на основании правовых актов Петровского городского округа Ставропольского

края.

Объем указанных субсидий может включать в себя средства на реализацию долгосрочных и ведомственных программ, приоритетных региональных проектов, гранты, средства, источником предоставления которых являются межбюджетные трансферты, разовые расходы целевого характера, а также иные средства.

Объем субсидии на иные цели в части межбюджетных трансфертов (субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов), предоставляемых бюджетом Ставропольского края местному бюджету, определяется учредителем бюджетным и (или) автономным учреждениям с учетом норм, установленных правовыми актами Ставропольского края.

III. Условия предоставления субсидий бюджетным и (или) автономным учреждениям

3.1. Субсидии бюджетным и (или) автономным учреждениям предоставляются на основе сводной бюджетной росписи бюджета Петровского городского округа Ставропольского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем, являющемуся получателем средств бюджета для исполнения бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году, а в случае, когда бюджетное и (или) автономное учреждение находится в сфере ведения учредителя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных финансовому управлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - финансовое управление).

3.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании соглашения, заключенных бюджетным и (или) автономным учреждением с учредителем по типовой форме, утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Соглашение), на срок до одного года либо по решению учредителя на срок до трех лет.

В указанных Соглашениях должно быть определено следующее:

- целевое назначение субсидии;
- условия предоставления и расходования субсидии;
- объем субсидии;
- график перечисления субсидии;
- сроки и порядок предоставления учреждением отчетности об использовании субсидии;
- порядок контроля за использованием субсидии;
- обязанность учреждения своевременно информировать учредителя об изменении условий получения субсидии, которые могут повлиять на объем субсидии;
- ответственность учреждения за нарушение условий соглашения;
- срок действия соглашения.

3.3. Субсидии бюджетным и (или) автономным учреждениям на исполнение муниципального задания и содержание имущества перечисляются не реже одного раза в месяц в сроки, определенные в Соглашении.

Сроки и периодичность предоставления субсидий на иные цели определяются учредителем бюджетного и (или) автономного учреждения и указываются в Соглашении.

В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, перечисление субсидий приостанавливается до устранения нарушений.

3.4. Перечисление субсидий на выполнение муниципального задания и содержание имущества осуществляется главным распорядителем, а в случае, когда бюджетное и (или) автономное учреждение находится в сфере ведения учредителя осуществляется учредителем, либо по решению учредителя финансовым управлением на лицевые (расчетные) счета учреждений, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на исполнение муниципального задания бюджетным и (или) автономным учреждением в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания, используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных автономным учреждениям при условии выполнения муниципального задания, установленного учредителем, не могут быть сокращены (взысканы).

3.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленные бюджетному и (или) автономному учреждению из местного бюджета на иные цели, подлежат перечислению бюджетным и (или) автономным учреждением в местный бюджет. Остатки средств, перечисленные бюджетным и (или) автономным учреждением в местный бюджет, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

IV. Порядок возврата субсидий

4.1. В течение срока выполнения муниципального задания при его фактическом исполнении автономным учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием в соответствующем финансовом году, и (или) с качеством, не соответствующим установленному муниципальным заданием, и (или) установлении факта нецелевого использования главного распорядителя автономного и (или) автономного учреждения в муниципальное задание, сокращает объем субсидии и (или) выставляет требования частичного или полного возврата предоставленных автономному учреждению субсидий.

4.2. Субсидии, не использованные автономным учреждением в связи с невыполнением муниципального задания по итогам текущего финансового года, подлежат возврату в местный бюджет.

4.3. Возврату в доход местного бюджета подлежат субсидии в случаях:

- неисполнения условий предоставления субсидий;

2.1. Доля не использованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований			
2.2. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками			
2.3. Эффективность управления кредиторской задолженностью по платежам в бюджеты			
2.4. Равномерность осуществления расходов			
2.5. Отклонение кассового исполнения расходов ГРБС от кассового плана			
2.6. Качество управления средствами бюджета городского округа в части предоставления субсидий на выполнение муниципального задания			
2.7. Качество управления средствами бюджета городского округа в части предоставления субсидий и субвенций			
2.8. Доля просроченной задолженности по обязательствам			
2.9. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам			
3. Учет и отчетность			
3.1. Своевременное и качественное предоставление годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности			
3.2. Предоставление свода отчета по сети, штатам и контингентам			
4. Показатели качества управления бюджетным процессом в сфере оказания муниципальных услуг			
4.1. Доля расходов на предоставление муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с муниципальным заданием			
4.2. Наличие утвержденного муниципального правового акта, устанавливающего порядок изучения мнения населения о качестве муниципальных услуг			
4.3. Изучение мнения населения о качестве предоставляемых муниципальных услуг			
4.4. Доля руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, оплата труда которых определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности			
4.5. Доля муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, выполнивших муниципальное задание в объеме 100%			
5. Показатели, характеризующие соблюдение бюджетного законодательства, осуществление внутреннего финансового контроля и степень прозрачности бюджетного процесса			
5.1. Качество организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита			
5.2. Нарушения бюджетного законодательства, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий органом внутреннего финансового контроля			
5.3. Размещение на официальном сайте в сети Интернет сведений о муниципальных учреждениях			
5.4. Размещение на официальном сайте администрации Петровского городского округа в сети Интернет проектов муниципальных программ для общественного обсуждения			

№ п/п	Наименование ГРБС	Рейтинговая оценка ГРБС	Отклонения рейтинговой оценки ГРБС от оценки среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС средств бюджета городского округа
1	2	3	4

Руководитель \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

16 сентября 2019 г. г. Светлоград № 1902

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края бюджетным и автономным учреждениям

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», администрация Петровского городского округа Ставропольского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края бюджетным и автономным учреждениям;
  - 1.2. Типовую форму Соглашения между учредителем и муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и иные цели.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края: от 06 июля 2012 года № 778 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Петровского муниципального района Ставропольского края»; от 05 июля 2013 года № 608 «О внесении изменений в Типовую форму соглашения между учредителем и муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и иные цели, утвержденную постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 06 июля 2012 года № 778».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края  
А.А.Захарченко

Утвержден постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 сентября 2019 г. № 1902

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета**  
**Петровского городского округа Ставропольского края бюджетным и автономным учреждениям**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок).
  - 1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:  
Автономное учреждение - некоммерческая организация, созданная Петровским городским округом Ставропольского края для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

**СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ**  
**БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
по итогам мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края за год

Приложение 5 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края

1.3. Объем изменений, вносимых в бюджетную роспись ГРБС	$P_{1.3} = 100 * S / b$ , где S - сумма изменений, внесенных в бюджетную роспись ГРБС (за исключением уведомлений о внесении изменений, связанных с внесением изменений в решение Совета депутатов о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, отражением безвозмездных поступлений из других бюджетов)	%	тыс.руб.	0,10	E(P1.3)=100-10*P1.3, если P1.3<=10; E(P1.3)=0, если P1.3>10
	b - объем бюджетных ассигнований, главным распорядителем которых являлся ГРБС в отчетном финансовом году, согласно сводной бюджетной росписи бюджета городского округа с учетом внесенных в нее изменений	тыс.руб.			
1.4. Своевременность представления обоснований бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление	$P_{1.4} = N$ , где N - количество дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма руководителя (заместителя руководителя) ГРБС, к которому приложено обоснование бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, в финансовое управление от даты представления обоснования бюджетных ассигнований, установленной финансовым управлением	дн	дн	0,10	E(P1.4)=100-20*P1.4, если P1.4<=5; E(P1.4)=0, если P1.4>5
		дн			
1.5. Качество предоставления обоснований бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление	$P_{1.5} = N$ , где N - количество доработанных вариантов обоснований бюджетных ассигнований, представленных ГРБС на очередной финансовый год и плановый период	ед.	ед.	0,10	E(P1.5)=100-20*P1.5, если P1.5<=5; E(P1.5)=0, если P1.5>5
		ед.			
1.6. Устойчивость системы показателей муниципальных программ	$P_{1.6} = 100 * Q / Q$ , где Q - количество показателей муниципальных программ, ответственным за достижение которых в текущем финансовом году является ГРБС, наименования которых совпадают с наименованиями показателей муниципальных программ, ответственным за достижение которых является ГРБС	ед.	ед.	0,10	E(P1.6)=P1.6
		ед.			
1.7. Доля расходов, формируемых в рамках муниципальных программ	$P_{1.7} = 100 * Spr / S$ , где Spr - объем расходов, сформированных в отчетном финансовом году в рамках муниципальных программ;	%	тыс.руб.	0,10	E(P1.7) = P1.7
	S - объем расходов, предусмотренный на год	тыс.руб.			
1.8. Доля расходов, формируемых в рамках муниципального задания	$P_{1.8} = 100 * A / B$ , где A - объем расходов, сформированных в рамках выполнения муниципального задания;	%	тыс.руб.	0,10	E(P1.8) = 10 * P1.8, если 0 < P1.8 <= 10; E(P1.8) = 100, если P1.8 > 10
	B - объем расходов, предусмотренный на год	тыс.руб.			
1.9. Предоставление реестра расходных обязательств	Расчетное значение показателя не определяется	Да/нет		0,10	E(P1.9) = 100, в случае предоставления; E(P1.9) = 0, в случае непредоставления

1.10. Отклонение кассового исполнения доходов бюджета городского округа от прогноза по главному администратору доходов бюджета городского округа	$P_{1.10} = 100 * (Rf - Rp) / Rp$ , где R <sub>f</sub> - кассовое исполнение доходов районного бюджета по главному администратору доходов бюджета городского округа в отчетном финансовом году;	%	тыс.руб.	0,10	E(P1.10)=100-3.33*P1.10, если P1.10<=30%; E(P1.10)=0, если P1.10>=30%
	R <sub>p</sub> - прогноз поступлений доходов для главного администратора доходов бюджета городского округа в отчетном финансовом году	тыс.руб.			
2. Показатели исполнения бюджета					
2.1. Доля не использованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	$P_{2.1} = 100 * (b - Z) / b$ , где b - объем бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений;	%	тыс.руб.	0,10	E(P2.1)=100-5*P2.1, если P2.1<=20; E(P2.1)=0, если P2.1>20
	Z - кассовое исполнение расходов бюджета в отчетном финансовом году	тыс.руб.			
2.2. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	$P_{2.2} = 100 * K / Z$ , где K - объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января текущего финансового года;	%	тыс.руб.	0,10	E(P2.2) = 100 - 250 * P2.2, если P2.2 <= 0,4%; E(P2.2) = 0, если P2.2 > 0,4%
	Z - кассовое исполнение расходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году	тыс.руб.			
2.3. Эффективность управления кредиторской задолженностью по платежам в бюджеты	$P_{2.3} = 100 * \frac{K}{E}$ , где K - объем кредиторской задолженности по платежам в бюджеты по состоянию на 1 января текущего финансового года;	%	тыс.руб.	0,10	E(P2.3) = 100, если P2.3 = 0; E(P2.3) = 0, если P2.3 > 0
	E - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году	тыс.руб.			
2.4. Равномерность осуществления расходов	$P_{2.4} = 100 * ((E - Ecp) / Ecp)$ , где E - кассовые расходы ГРБС в IV квартале отчетного финансового года;	%	тыс.руб.	0,15	E(P2.4)=100-2.5*P2.4, если P2.4<=40%; E(P2.4)=0, если P2.4>40%
	E <sub>cp</sub> - средний объем кассовых расходов ГРБС ср за I - III квартал отчетного финансового года	тыс.руб.			
2.5. Отклонение кассового исполнения расходов ГРБС от кассового плана	$P_{2.5} = 100 * \sum_{i=1}^4 \frac{ R_i^1 - R_p^1 }{R_p^1}$ , где R <sub>i</sub> <sup>1</sup> - кассовое исполнение расходов ГРБС в периоде i; R <sub>p</sub> <sup>1</sup> - первый квартал полугодия 9 месяцев отчетный год	%	тыс.руб.	0,15	E(P2.5)=100-(100*P2.5/50), если P2.5<=50; E(P2.5)=0, если E(P2.5)<0, если P2.5>50
	R <sub>p</sub> <sup>1</sup> - расходы ГРБС в периоде i согласно кассовому плану на начало i-го периода; первый квартал полугодия 9 месяцев отчетный год	тыс.руб.			
2.6. Качество управления средствами бюджета городского округа в части предоставления субсидий на выполнение муниципального задания	$P_{2.6} = 100 * \sum_{i=1}^4 \frac{S_i}{S}$ , где S <sub>i</sub> - ежеквартальные остатки средств субсидий на выполнение муниципального задания на лицевых счетах бюджетных учреждений, подведомственных ГРБС;	%	тыс.руб.	0,10	E(P2.6)=100-2.5*P2.6, если P2.6<=40; E(P2.6)=0, если E(P2.6)<0, если P2.6>40
	S - общий объем средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, перечисленных ГРБС со счета бюджета городского округа на лицевые счета бюджетных учреждений, подведомственных ГРБС, в отчетном финансовом году	тыс.руб.			

2.7. Качество управления средствами бюджета городского округа в части предоставления субсидий и субвенций	$P = 100 \times \sum_{i=1}^{i=4} \frac{S_i}{S}$ где $S_i$ - ежеквартальные остатки средств субсидий и субвенций на лицевых счетах ГРБС; первый квартал - 1 квартал; 2 квартал - 2 квартал; 3 квартал - 3 квартал; 4 квартал - 4 квартал; $S$ - общий объем средств субсидий и субвенций, перечисленных на лицевые счета ГРБС в отчетном финансовом году	тыс.руб.	0,10	$E(P_{2,7}) = 100 - 10,05 * P_{2,7}$ ; если $P_{2,7} \leq 10$ ; $E(P_{2,7}) = 0$ , если $P_{2,7} > 10$
2.8 Доля просроченной задолженности по обязательствам	$P_{2,8} = 100 \times \frac{Drg}{D}$ , где $Drg$ - объем просроченной задолженности по долговым обязательствам на конец отчетного финансового года; $D$ - объем кредиторской задолженности	%	0,10	$E(P_{2,8}) = 100 - 6,67 * P_{2,8}$ ; если $P_{2,8} \leq 15\%$ ; $E(P_{2,8}) = 0$ , если $P_{2,8} > 15\%$
2.9. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	$P = 100 \times \frac{D}{R_f}$ где $D$ - объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом; $R_f$ - кассовое исполнение по доходам, закрепленным за администратором доходов бюджета городского округа в отчетном финансовом году	%	0,10	$E(P_{2,9}) = 100 - 2,5 * P_{2,9}$ ; если $P_{2,9} \leq 40$ ; $E(P_{2,9}) = 0$ , если $P_{2,9} > 40$
3. Учет и отчетность			0,10	
3.1 Своевременное и качественное предоставление годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности.	$P_{3,1} = 100 \times D / A$ , где $D$ - количество форм годовой бухгалтерской и бюджетной отчетности, своевременно предоставленной, не подлежащие корректировке; $A$ - общее количество форм годовой бухгалтерской и бюджетной отчетности	%	0,60	$E(P_{3,1}) = 100 - P_{3,1}$ ; если $P_{3,1} \leq 100\%$ ; $E(P_{3,1}) = 0$ , если $P_{3,1} > 100\%$
3.2. Предоставление свода отчета по сети, штатам и контингентам	Расчетное значение показателя не определяется		0,40	$E(P_{3,2}) = 100$ , в случае своевременного и достоверного предоставления отчета по сети, штатам и контингентам; не подлежащего корректировке; $E(P_{3,2}) = 0$ , в случае непредоставления, некачественного или недостоверного предоставления данного отчета
4. Показатели качества управления бюджетным процессом в сфере оказания муниципальных услуг			0,15	
4.1. Доля расходов на предоставление муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с муниципальным заданием	$P_{4,1} = 100 \times St / S$ , где $St$ - сумма расходов на предоставление муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с муниципальным заданием; $S$ - общая сумма расходов, предусмотренная в отчетном финансовом году на оказание муниципальных услуг	тыс.руб.	0,20	$E(P_{4,1}) = 10 * P_{4,1}$
4.2. Наличие утвержденного муниципального правового акта, устанавливающего порядок изучения мнения населения о качестве муниципальных услуг	Расчетное значение показателя не определяется		0,20	$E(P_{4,2}) = 100$ , в случае наличия утвержденного муниципального правового акта перечня (реестра) муниципальных услуг; $E(P_{4,2}) = 0$ , в случае отсутствия утвержденного муниципального правового акта перечня (реестра) муниципальных услуг

4.3. Изучение мнения населения о качестве предоставляемых муниципальных услуг	Расчетное значение показателя не определяется		0,20	$E(P_{4,3}) = 100$ , если в отчетном финансовом году проводилось изучение мнения населения о качестве предоставляемых муниципальных услуг и сформирован рейтинг муниципальных учреждений по результатам изучения мнения населения. $E(P_{4,3}) = 0$ , если в отчетном финансовом году изучение мнения населения о качестве предоставляемых муниципальных услуг не проводилось
4.4. Доля руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, оплата труда которых определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности	$P = 100 \times \frac{A}{B}$ где $A$ - количество руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, оплата труда которых определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности; $B$ - количество руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС	%	0,20	$E(P_{4,4}) = P$
4.5 Доля муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, выполнивших муниципальное задание в объеме 100%	$P = 100 \times \frac{A}{B}$ где $A$ - количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, выполнивших муниципальное задание в объеме 100% в отчетном финансовом году; $B$ - общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году	%	0,20	$E(P_{4,5}) = P$
5. Показатели, характеризующие соблюдение бюджетного законодательства, осуществление внутреннего финансового контроля и степень прозрачности бюджетного процесса			0,15	
5.1. Качество организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	$N = \frac{1}{4}$ , где $N$ - количество выполненных условий к организации внутреннего финансового контроля		0,25	$E(P_{5,1}) = 100 * P$ К условиям организации внутреннего финансового контроля относятся: 1) принятие ГРБС правового акта, устанавливающего порядок организации внутреннего финансового контроля; 2) назначение ГРБС уполномоченных должностных лиц на осуществление внутреннего финансового контроля; 3) утверждение ГРБС плана работы внутреннего финансового контроля; 4) осуществление ГРБС проверок
5.2. Нарушения бюджетного законодательства, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий органами внутреннего финансового контроля	$P = 100 \times \frac{S}{b}$ где $S$ - количество проверок, в ходе которых выявлены нарушения; $b$ - общее количество проверок	%	0,25	$E(P_{5,2}) = 100 - 50 * P_{5,2}$ ; если $P_{5,2} \leq 1$ ; $E(P_{5,2}) = 0$ , если $P_{5,2} > 1$

5.3. Размещение на официальном сайте в сети Интернет сведений о муниципальных учреждениях	Расчетное значение показателя не определяется		0,25	$E(P_{5,3}) = 100$ , в случае размещения в сети Интернет; $E(P_{5,3}) = 0$ , в случае отсутствия размещения в сети Интернет
5.4. Размещение на официальном сайте администрации Петровского городского округа в сети Интернет проектов муниципальных программ для общественного обсуждения	Расчетное значение показателя не определяется	да/нет	0,25	$E(P_{5,4}) = 100$ , в случае размещения в сети Интернет; $E(P_{5,4}) = 0$ , в случае отсутствия размещения в сети Интернет

4.2. Наличие утвержденного муниципального правового акта, устанавливающего порядок изучения мнения населения о качестве муниципальных услуг			0,20	
4.3. Изучение мнения населения о качестве предоставляемых муниципальных услуг			0,20	
4.4. Доля руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, оплата труда которых определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности			0,20	
4.5 Доля муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, выполнивших муниципальное задание в объеме 100%			0,20	
5. Показатели, характеризующие соблюдение бюджетного законодательства, осуществление внутреннего финансового контроля и степень прозрачности бюджетного процесса			0,15	
5.1. Качество организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита			0,25	
5.2. Нарушения бюджетного законодательства, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий органами внутреннего финансового контроля			0,25	
5.3. Размещение на официальном сайте в сети Интернет сведений о муниципальных учреждениях			0,25	
5.4. Размещение на официальном сайте администрации Петровского городского округа в сети Интернет проектов муниципальных программ для общественного обсуждения			0,25	

Приложение 3  
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Наименование группы показателей, наименование показателя	Значение показателя	Вес группы в оценке	Определение значения оценки показателя
1. Показатели качества бюджетного планирования		0,30	
1.1. Количество изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись		0,10	
1.2. Частота внесения изменений в бюджетную роспись ГРБС		0,10	
1.3. Объем изменений, вносимых в бюджетную роспись ГРБС		0,10	
1.4. Своевременность представления обоснований бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление		0,10	
1.5. Качество представления обоснований бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление		0,10	
1.6. Устойчивость системы показателей муниципальных программ		0,10	
1.7. Доля расходов, формируемых в рамках муниципальных программ		0,10	
1.8. Доля расходов, формируемых в рамках муниципального задания		0,10	
1.9. Предоставление реестра расходных обязательств		0,10	
1.10. Отклонение кассового исполнения доходов бюджета городского округа от прогноза по главному администратору доходов бюджета городского округа		0,10	
2. Показатели исполнения бюджета		0,30	
2.1. Доля не использованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований		0,10	
2.2. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками		0,10	
2.3. Эффективность управления кредиторской задолженностью по платежам в бюджеты		0,15	
2.4. Равномерность осуществления расходов		0,15	
2.5. Отклонение кассового исполнения расходов ГРБС от кассового плана		0,10	
2.6. Качество управления средствами бюджета городского округа в части предоставления субсидий на выполнение муниципального задания		0,10	
2.7. Качество управления средствами бюджета городского округа в части предоставления субсидий и субвенций		0,10	
2.8 Доля просроченной задолженности по обязательствам		0,10	
2.9. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам		0,10	
3. Учет и отчетность		0,10	
3.1. Своевременное и качественное предоставление годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности		0,60	
3.2. Предоставление свода отчета по сети, штатам и контингентам		0,40	
4. Показатели качества управления бюджетным процессом в сфере оказания муниципальных услуг		0,15	
4.1. Доля расходов на предоставление муниципальных услуг, оказываемых в соответствии с муниципальным заданием		0,20	
4.2. Наличие утвержденного муниципального правового акта, устанавливающего порядок изучения мнения населения о качестве муниципальных услуг		0,20	

Руководитель \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
Тел \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края

РЕЗУЛЬТАТЫ  
АНАЛИЗА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГРБС  
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
за год

Наименование группы показателей, наименование показателя	Средняя оценка по показателю	ГРБС, получившие оценку выше или равной средней оценке по показателю	ГРБС, получившие оценку ниже средней оценки по показателю
1. Показатели качества бюджетного планирования			
1.1. Количество изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись			
1.2. Частота внесения изменений в бюджетную роспись ГРБС			
1.3. Объем изменений, вносимых в бюджетную роспись ГРБС			
1.4. Своевременность представления обоснований бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление			
1.5. Качество представления обоснований бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление			
1.6. Устойчивость системы показателей муниципальных программ			
1.7. Доля расходов, формируемых в рамках муниципальных программ			
1.8. Доля расходов, формируемых в рамках муниципального задания			
1.9. Предоставление реестра расходных обязательств			
1.10. Отклонение кассового исполнения доходов бюджета городского округа от прогноза по главному администратору доходов бюджета городского округа			
2. Показатели исполнения бюджета			