лучения) Хозяйствующему субъекту уведомления об отказе от договора на размещение НТО. После чего Хозяйствующий субъект в течении 15 дней обязан освободить и передать место для размещения НТО по акту приема-передачи, составляемому Администрацией округа.

3.1.4. В случае исключения места размещения Объекта из Схемы вследствие ее изменения по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Положения о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края, предоставить Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта на свободном месте, предусмотренном Схемой, без проведения торгов.

В этом случае Сторонами заключается договор о размещении на свободном месте на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого договора.

3.2. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.2.1. Разместить объект по месту расположения в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

3.2.2. В случае, предусмотренном пунктом 3.22 Положения о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края, переместить Объект с места его размещения на свободное место, предусмотренное Схемой, без проведения торгов на право заключения договора о размещении Объекта до окончания срока действия настоящего договора.

3.3. Хозяйствующий субъект обязан:

3.3.1. Сохранять вид и специализацию, место расположения Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

3.3.2. Соблюдать режим работы Объекта и дополнительные условия осуществления данного вида деятельности Объекта.

3.3.3. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, требованиями федерального законодательства, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа.

3.3.4. Обеспечивать сохранение эстетичного внешнего вида и оформления Объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

3.3.5. Обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил, Правил благоустройства территории, в том числе заключать на весь срок действия Объекта договор на вывоз твердых бытовых отходов со специализированной организацией.

3.3.6. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.3.7. Использовать объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.3.8. Не допускать загрязнение, захламление и складирование материалов на прилегающей территории места размещения Объекта.

3.3.9. Не допускать передачу прав по настоящему договору на размещение Объекта третьим лицам.

3.3.10. Своевременно освободить место размещения Объекта, привести место размещения Объекта в первоначальное состояние в течение 10 календарных дней со дня окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора по инициативе Администрации округа в течении 15 календарных дней освободить и передать место размещения Объекта по акту приема-передачи, составляемом Администрацией округа.

3.3.11. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами (объектами по предоставлению услуг), обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным объектам.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Стороны освобождаются от обязательств по договору, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Изменение и прекращение договора

5.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

1) основания заключения договора на размещение нестационарного объекта;

2) цена, за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение договора на размещение нестационарного объекта;

3) адрес размещения, вид, специализация, период размещения нестационарного объекта;

4) ответственность Сторон.

5.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

5.3. Настоящий договор расторгается в случаях:

5.3.1. Прекращения осуществления деятельности юридическим лицом, являющимся стороной договора.

5.3.2. Ликвидации юридического лица, являющегося стороной договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Прекращение деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом в качестве индивидуального предпринимателя.

5.3.4. По решению суда в случае нарушения Хозяйствующим субъектом существенных условий договора на размещение нестационарного объекта.

5.3.5. По соглашению сторон договора.

5.3.6. В случае принятия Администрацией округа следующих решений:

о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение объекта препятствует осуществлению указанных работ;

об использовании территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией иных элементов благоустройства;

о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного объекта препятствует реализации указанного договора.

5.3.7. По другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

5.4. При наступлении случаев, указанных в подпункте 5.3.6 настоящего договора, Администрация округа направляет уведомление Хозяйствующему субъекту о досрочном прекращении договора не менее чем за три месяца до дня прекращения действия договора.

5.5. При отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке Администрация округа направляет Хозяйствующему субъекту письменное уведомление об отказе от исполнения договора.

Хозяйствующий субъект считается уведомленным надлежащим образом в случаях:

если Администрация округа располагает сведениями о получении Хозяйствующим субъектом направленного ему уведомления;

если Хозяйствующий субъект отказался от получения уведомления;

если уведомление направлено по последнему известному Администрации округа месту нахождения Хозяйствующего субъекта, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем орган связи проинформировал Администрацию округа.

6. Прочие условия

6.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Хозяйствующий субъект дает согласие на осуществление по своему усмотрению Администрацией округа контроля исполнения Хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Хозяйствующего субъекта, второй у Администрации округа.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью договора.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края 356530, Ставропольский край, Петровский район, г.Светлоград, пл.50 лет Октября, 8 ИНН 2617014342 КПП 261701001 ОГРН 1172651026745 р/сч 40101810300000010005 в отделении Ставрополь г.Ставрополь БИК 040702001 л/сч 04213D53270 ОКПО 22043501 ОКОПФ 75404 ОКАТО 07246501000 ОКТМО 07731000001 ОКВЭД 84.11.32 КБК 60111705040040000180	ФИО (наименование юридического лица)
Глава Петровского городского округа Ставропольского края _____ (_____) М.П.	_____(_____) М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ К ДОГОВОРУ
на право размещения нестационарного торгового объекта
на территории Петровского городского округа Ставропольского края

от «___» _____ 20___ г. _____

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Администрация округа», в лице _____ _____, действующего на основании Положения, а _____ _____

(полное наименование Хозяйствующего субъекта)

_____ ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, в лице _____ _____

(должность, Ф.И.О.)

_____, принимает место для размещения нестационарного торгового объекта площадью _____ кв.м. для осуществления деятельности _____ по реализации _____,

(назначение, специализация)

по адресному ориентиру в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Схема), адрес места расположения: _____ _____ (№_____ Схемы).

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края передает место для размещения нестационарного торгового объекта в состоянии, соответствующем условиям договора и цели использования.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края

_____(_____) _____(_____)»
М.П. М.П.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.В.Редькин

Учредители: Совет депутатов Петровского городского округа Ставрпольского края и администрация Петровского городского округа Ставропольского края. Наш адрес: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, тел: (86547)4-31-57. Отпечатано с готовых форм в ОАО «Петровская Типография» г. Светлоград, ул. Гагарина, 1, тираж: 300 экземпляров. Еженедельная газета.

Вестник
Петровского
городского округа

№ 51 (121)
25 сентября
2019 года

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Согласно Федеральному закону от 15.04.2019 № 63-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах» с 1 января 2020г. объектом налогообложения будет являться любое маломерное судно, зарегистрированное в судовом Реестре. Таким образом владельцам маломерных судов с мощностью двигателя до 10 л.с. необходимо снять с учета.

Объявление
о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края на нижеследующую должность муниципальной службы, отнесенную к старшей группе должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

ведущий специалист - юрисконсульт правового отдела администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на замещение вакантной должности муниципальной службы, отнесенных к старшей группе должностей муниципальной службы ведущий специалист – юрисконсульт правового отдела администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

1) наличие высшего профессионального образования по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция»;

2) без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции;

д) Закона Ставропольского края от 24.12.2007 № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае».

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – кандидат), представляет в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края следующие документы:

1) личное заявление по установленной форме (заполняется при подаче документов);

2) анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением 2-х фотографий размером 3 х 4 без уголка;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма 001 - ГС/у, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

6) сведения о доходах (своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей), полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему, супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера (своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату);

7) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает личное заявление по установленной форме (заполняется при обращении).

Муниципальный служащий, не замещающий должность муниципальной службы в аппарате администрации Петровского городского округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе предоставляет:

1) личное заявление по установленной форме (заполняется при подаче документов);

2) анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением 2-х фотографий размером 3 х 4 без уголка.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, отдел по организационно - кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края (кабинет № 311) с 26 сентября 2019 года по 16 октября 2019 года включительно с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов ежедневно, кроме выходных дней суббота и воскресенье.

Не позднее, чем за 7 дней до начала конкурса (собеседования) гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, сообщается о дате, месте и времени проведения конкурса.

Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://petrgosk.ru/ в разделах «Объявления», «Кадровое обеспечение», в отделе по организационно - кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края, кабинет № 311 (3-й этаж), а также по телефону: 4-46-47.

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
с муниципальным служащим администрации Петровского городского округа Ставропольского края

г. Светлоград «__» ____ _____года

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края в лице главы Петровского городского округа Ставропольского края Захарченко Александра Александровича, действующего на основании законодательства Российской Федерации о труде, Положения об администрации Петровского городского округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданин _____,проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1.1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края и назначается на должность _____ администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Реестром должностей муниципальной службы Ставропольского края должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к

_____ группе должностей муниципальной службы Ставропольского края.

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

Дата начала работы _____.

1.3. Муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе устанавливается испытание продолжительностью _____.

1.4. Поступление муниципального служащего на муниципальную службу в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края оформляется распоряжением администрации Петровского городского округа, которое объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

1.5. Со дня подписания Сторонами настоящего трудового договора Муниципальный служащий на время выполнения должностных полномочий наделяется правами и исполняет обязанности, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, должностной инструкцией по занимаемой должности, а также настоящим трудовым договором.

1.6. Должностные обязанности Муниципального служащего определяются должностной инструкцией.

2. Права работодателя

Работодатель имеет право:

2.1. Требовать от Муниципального служащего выполнения обязанностей, обусловленных настоящим трудовым договором.

2.2. Требовать соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, правовых актов Петровского городского округа, Устава Петровского городского округа Ставропольского края и решений Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

2.3. Требовать бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.4.Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им должностных проступков.

2.5. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

2.6. Реализовывать другие права, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Предоставить работу Муниципальному служащему по должности в соответствии с настоящим трудовым договором.

2.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.2.3.Обеспечивать проведение аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации.

2.2.4. Выплачивать Муниципальному служащему должностной оклад в размере ___ рубля по занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием.

2.2.5. Выплачивать Муниципальному служащему ежемесячные и иные дополнительные выплаты в соответствии с решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 19.01.2018 № 2 «Об утверждении Положения об установлении размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края».

2.2.6. Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

2.2.7. Предоставлять Муниципальному служащему в установленном порядке:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

2) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

3) отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

4) дополнительный оплачиваемый учебный отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего.

2.2.9. Предоставлять другие льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3. Права муниципального служащего

3.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Обязанности муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Петровского городского округа Ставропольского края и иные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в администрации Петровского городского округа Ставропольского края правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ограничения, связанные с муниципальной службой

5.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края и обеспечение процедуры проведения аукциона на право заключения договоров на размещение НТО осуществляется комиссией.

Комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в аукционе в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок.

Секретарь комиссии ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона ведет аудиозапись процедуры аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

6. Срок действия договора на размещение НТО - 5 лет.

7. Начальная цена предмета аукциона в размере годовой платы установлена в соответствии с отчетамиоб оценке Объектов оценки, подготовленного в соответствии сФедеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», и составляет:

- по лоту № 1 – 17808 (Семнадцать тысяч восемьсот восемь) рублей 00 коп.;
- по лоту № 2 –15264 (Пятнадцать тысяч двести шестьдесят четыре) рубля 00 коп.;
- по лоту № 3 – 22896 (Двадцать две тысячи восемьсот девяносто шесть) рублей 00 коп.
- по лоту № 4 – 11448 (Одиннадцать тысяч четыреста сорок восемь) рублей 00 коп.
- по лоту № 5 – 3180 (Три тысячи сто восемьдесят) рублей 00 коп.
- по лоту № 6 - 11448 (Одиннадцать тысяч четыреста сорок восемь) рублей 00 коп.

8. «Шаг аукциона» устанавливается в размере трех процентов от начальной цены предмета аукциона:

- по лоту № 1 – 534 (Пятьсот тридцать четыре) рубля 24 коп.
- по лоту № 2 – 457 (Четыреста пятьдесят семь) рублей 92 коп.
- по лоту № 3 – 686 (Шестьсот восемьдесят шесть) рублей 88 коп.
- по лоту № 4 – 343 (Триста сорок три) рубля 44 коп.
- по лоту № 5 – 95 (Девяносто пять) рублей 40 коп.
- по лоту № 6 – 343 (Триста сорок три) рубля 44 коп.

9. Форма заявки на участие в аукционеутверждена постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. № 1176 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края».

10. Порядок приема заявок, адрес места приема заявок: – заявка и пакет документов на участие в открытом аукционе предоставляются в письменной форме в администрацию городского округа по адресу: 356530, Ставропольский край, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, 2 этаж, кабинет № 213 в двух экземплярах, один из которых остается в администрации городского округа, другой – у заявителя.

Заявки могут быть направлены в администрацию городского округа:

- посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8;
- по электронной почте по адресу: torg@petrgosk.ru., подписанныеэлектронно-цифровой подписью заявителя (ЭЦП).

11. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе:

в рабочие дни с 08 час. 00 мин. по 17 час. 00 мин по московскому времени с 27 сентября 2019 года;

окончание приема заявок на участие в аукционе:

в рабочие дни с 08 час. 00 мин – 17 час. 00 мин. по московскому времени по 24 октября 2019 г.

Организатор аукциона регистрирует заявку на участие в аукционе в день ее поступления. Заявка и опись предоставляемых документов составляется в двух экземплярах, один из которых остается в администрации городского округа, другой – у заявителя.

Все листы Заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в состав документов и быть подписана Участником, или лицом, уполномоченным таким Участником.

Соблюдение Участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в аукционе поданы от имени Участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшие Заявку на участие в аукционе вправе отозвать заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

Прием документов прекращается не ранее чем за 5 календарных дней до дня проведения аукциона.

Один заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного предмета аукциона (лота).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

12. Размер задатка, порядок и срок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка:

Сумма задатка для участия в аукционе определена в размере 50 процентов от начальной цены предмета аукциона и составляет:

- по лоту № 1 – 8904 (Восемь тысяч девятьсот четыре) рубля 00 коп.
- по лоту № 2 – 7632 (Семь тысяч шестьсот тридцать два) рубля 00 коп.
- по лоту № 3 – 11448 (Одиннадцать тысяч четыреста сорок восемь) рублей 00 коп.
- по лоту № 4 – 5724 (Пять тысяч семьсот двадцать четыре) рубля 00 коп.
- по лоту № 5 – 1590 (Одна тысяча пятьсот девяносто) рублей 00 коп.
- по лоту № 6 - 5724 (Пять тысяч семьсот двадцать четыре) рубля 00 коп.

Срок внесения задатка: не позднее 24 октября 2019 года.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток путем перечисления на расчетный счет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

УФК по Ставропольскому краю (администрация Петровского городского округа Ставропольского края)

Лицевой счет 05213D53270

ИНН 2617014342

КПП 261701001

Расчетный счет 40302810607023000345

в Отделение Ставрополь, г. Ставрополь, БИК 040702001.

Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта по лоту № _____».

Задаток считается внесенным со дня зачисления денежных средств на счет организатора проведения аукциона.

13. Срок, в течение которого победитель аукциона обязан заключить договор на размещение НТО:не позднее 10 рабочих дней победитель аукциона (либо единственный участник аукциона) возвращает подписанный со своей стороны экземпляр договора на размещение НТО.

14. Проект договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Петровского городского округа Ставропольского края:

ДОГОВОР
на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Петровского городского округа Ставропольского края

«___»_____ 20__ г. г. Светлоград

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Администрация округа», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)
именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», зарегистрированный по адресу: _____,
(индекс, край, город (село, и т.п.), улица, дом)
с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании ____ _____
(основание для заключения договора)
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация округа предоставляет по акту приема-передачи Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта - (далее - Объект) для осуществления _____
(вид деятельности)
по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Схема) _____,
(место расположения объекта)
а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Администрации округа.

1.2. Настоящий договор на размещение Объекта является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на осуществление торговой деятельности в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов, и пунктом 1.1 настоящего договора.

1.3. Период размещения Объекта устанавливается с «___» _____ _____ г. по « ___» _____ _____ г.

2. Плата за размещение объекта и порядок расчетов

2.1. Плата за размещение Объекта устанавливается на основании независимой оценки, подготовленной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.2. Плата за размещение объекта определена в размере _____ _____ рублей в месяц.

2.3. Общая стоимость по договору составляет _____ _____ рублей.

2.4. Плата за размещение Объекта производится Хозяйствующим субъектом ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации округа, указанный в пункте 7 договора, не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

2.5. В назначении платежа необходимо указать: Оплата за размещение Нестационарного торгового объекта по договору от «__» _____ 20 ___ г. № ___. Ф.И.О. плательщика.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация округа имеет право:

3.1.1. В любое время действия настоящего договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

3.1.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Хозяйствующий субъект размещает Объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, схемой и иными условиями настоящего договора.

3.1.3. Отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

- неисполнение лицом, с которым заключен договор на размещение НТО, обязательств по размещению (установке) НТО в соответствии с условиями и в сроки, установленные договором на размещение НТО;
- неисполнением лицом, с которым заключен договор на размещение НТО, обязательств по осуществлению в НТО торговой деятельности, предусмотренной договором на размещение НТО, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- систематического (два и более раза подряд) невнесения лицом установленной платы по договор на размещение НТО в сроки, установленные договором на размещение НТО;
- использование по договору на размещение НТО с хозяйствующим субъектом места, определенного Схемой, если вид и (или) специализация НТО, не соответствует предусмотренным Схемой.

Администрация округа, при наличии оснований, предусмотренных настоящим пунктом договора в течение 30 календарных дней со дня их возникновения направляет хозяйствующему субъекту заказное письмо с уведомлением о вручении об отказе от договора на размещение НТО с указанием причины отказа.

Договор на размещение НТО считается расторгнутым с момента вручения (по-

если уведомление направлено по последнему известному Администрации округа месту нахождения Хозяйствующего субъекта, не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем орган связи проинформировал Администрацию округа.

6. Прочие условия

6.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Хозяйствующий субъект дает согласие на осуществление по своему усмотрению Администрацией округа контроля исполнения Хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Хозяйствующего субъекта, второй у Администрации округа.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью договора.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края	ФИО (наименование юридического лица)
356530, Ставропольский край, Петровский район, г.Светлоград, пл.50 лет Октября, 8 ИНН 2617014342 КПП 261701001 ОГРН 1172651026745 р/сч 40101810300000010005 в отделении Ставрополь г.Ставрополь БИК 040702001 л/сч 04213D53270 ОКПО 22043501 ОКОПФ 75404 ОКАТО 07246501000 ОКТМО 07731000001 ОКВЭД 84.11.32 КБК 60111705040040000180	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Глава Петровского городского округа Ставропольского края _____ (_____) М.П.	 _____(_____) М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
К ДОГОВОРУ
на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Петровского городского округа Ставропольского края

от «___» _____ 20___ г. _____

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Администрация округа», в лице _____
_____, действующего на основании Положения, а
_____
(полное наименование Хозяйствующего субъекта)
_____ ИНН _____, ОГРН _____,
КПП _____, в лице _____
_____,
(должность, Ф.И.О.)
принимает место для размещения нестационарного торгового объекта площадью ____ кв.м. для осуществления деятельности _____
_____ по реализации _____, по
(назначение, специализация)
адресному ориентиру в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Схема), адрес места расположения: _____
_____(№____ Схемы).

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края передает место для размещения нестационарного торгового объекта в состоянии, соответствующем условиям договора и цели использования.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
_____(_____) _____(_____)»
М.П. М.П.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.В.Редькин

Утверждена
распоряжением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от
24.09.2019г. №

Документация об аукционе
на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

г. Светлоград 2019 год

1. Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края (далее – администрация городского округа) в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135 – ФЗ «О защите конкуренции», Положением порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края, Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. № 1176(в ред. от 06.05.2019 г. № 1036, от 14.05.2019 г. № 1056, от 11.09.2019 г. № 1853) (далее – Положение, Схема), проводит аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее – аукцион). Аукцион является открытым по форме подачи предложений о цене на право заключения договора на размещения нестационарного торгового объекта (далее – НТО).

1 Организатор аукциона: отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка), юридический адрес: 356530, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, площадь 50 лет Октября, 8, 2 этаж, кабинет № 213, контактное лицо: Зубакина Инна Александровна, контактный телефон 8(86547) 4-03-02.

Функции по проведению аукциона осуществляет комиссия по подготовке и проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (далее – комиссия).

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовывается в газете «Вестник Петровского городского округа».

2. Реквизиты решения о проведении аукциона: Распоряжение от «__»сентября 2019 г. «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона: 356530, Ставропольский край, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8 отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка, 2 этаж, кабинет № 213, 29октября 2019 года, 14 часов 00 минут.

Со сведениями о порядке проведения аукциона можно ознакомиться на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»https://petrgosk.ru// в разделе «Экономика» «Развитие предпринимательства, торговли и потребительского рынка» или получить на бумажном носителе в отделе развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка при личном обращении с понедельника по пятницу с 08-00 часов до 17-00 часов по адресу: город Светлоград, площадь 50 лет Октября, 8, кабинет 213.

4. Предмет аукциона (лот), в том числе местонахождение, тип (вид), целевое (функциональное) назначение, площадь места, предоставляемого для размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО):

Предметом аукциона на право заключения договора на размещение НТО являются свободные места для размещения НТО, указанные в Схеме:

Лот № 1 – торговый павильон, адрес места расположения: Ставропольский край, Петровский район, с. Гофицкое, 60 м на восток от ул. Базарная, 35б, непродовольственные товары, 1 место, площадь размещения 28 кв.м. (№ 10.1 Схемы, далее – лот № 1);

Лот № 2 – торговый павильон, адрес места расположения: Ставропольский край, Петровский район, с. Гофицкое, 49 м на восток от ул. Базарная, 35б, продовольственные товары, 1 место, площадь размещения 24 кв.м. (№ 10.3 Схемы, далее – лот № 3);

Лот № 3 – торговый павильон, адрес места расположения: Ставропольский край, Петровский район, с. Гофицкое, 45 м на восток от ул. Базарная, 35б, продовольственные товары, 1 место, площадь размещения 36 кв.м. (№ 10.4 Схемы, далее – лот № 3);

Лот № 4 – торговый павильон, адрес места расположения: Ставропольский край, Петровский район, с. Гофицкое, 42 м на восток от ул. Базарная, 35б, непродовольственные товары, 1 место, площадь размещения 18 кв.м. (№ 10.5 Схемы, далее – лот № 4);

Лот № 5 – торговый павильон, адрес места расположения: Ставропольский край, Петровский район, с. Гофицкое, 61 м на северо-восток от ул. Базарная, 35б, продовольственные товары, 1 место, площадь размещения 5 кв.м. (№ 10.15 Схемы, далее – лот № 5);

Лот № 6 – торговый павильон, адрес места расположения: Ставропольский край, Петровский район, с. Гофицкое, 38 м на восток от ул. Базарная, 35б, непродовольственные товары, 1 место, площадь размещения 18 кв.м. (№ 10.16 Схемы, далее – лот № 6).

5. Правила проведения аукциона: для участия в аукционе заявители (юридические лица или индивидуальные предприниматели) лично или через своего представителя представляют в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края, следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме, утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. № 1176 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края», с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления представителем заявителя (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) на дату подачи заявки;
- нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

5.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

5.3. Муниципальный служащий может быть временно ограничен в своих правах. Ограничения могут касаться:

права выезда за границу;

права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих такие сведения;

права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления допуска к государственной тайне.

6. Запреты, связанные с муниципальной службой

6.1. В связи с прохождением муниципальной службы Муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Требования к служебному поведению

7.1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

10) не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

8. Служебное время и время отдыха

8.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительностью еженедельной работы 40 часов, с режимом работы согласно правилами внутреннего трудового распорядка.

8.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- дополнительный отпуск за выслугу лет - в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

9. Ответственность сторон

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9.2. В случае неисполнения или нарушения положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

9.3. Муниципальный служащий не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения работодателем своих обязанностей.

10. Изменение и прекращение трудового договора

10.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10.2. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с Муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

10.3. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

11. Разрешение споров

Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению Сторон и в письменной форме.

12.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один их которых находится у работодателя, другой у муниципального служащего.

12.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания.

Управляющий делами
администрации Петровского
городского округа
Ставропольского края
В.В.Редькин

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 1905 от 16.09.2019г. Начало опубликовано в предыдущем номере газеты «Вестник Петровского городского округа»

Федеральной налоговой службы России № 3 по Ставропольскому краю по месту постановки на налоговый учет заявителя, заверенные подписью руководителя и печатью заявителя

4) для индивидуального предпринимателя:

копию документа, удостоверяющего личность;

копию налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой или протоколом входного контроля Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Ставропольскому краю по месту постановки на налоговый учет заявителя, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя.

5) копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя (в случае если осуществляемый заявителем вид деятельности подлежит лицензированию);

6) бизнес - план (технико-экономическое обоснование) по выбранному виду деятельности (далее - бизнес-проект) по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) справку с указанием среднего уровня заработной платы всех работников субъекта МСП, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя;

8) копии договоров, заключенных субъектом МСП, обеспечивающих целевые расходы, произведенные субъектами МСП, связанные с их предпринимательской деятельностью в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

9) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате работников субъекта МСП, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя.»

1.1. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Комиссия по отбору субъектов МСП – получателей субсидий из бюджета городского округа рассматривает заявку и перечень документов, представленных заявителем для участия в конкурсном отборе, и принимает соответствующее решение в срок не позднее 30 дней со дня завершения срока приема документов.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсном отборе и признании участником конкурсного отбора только одного заявителя, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсный отбор признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником конкурсного отбора, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора о предоставлении грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе для предоставления гранта не подана ни одна заявка на участие в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в конкурсном отборе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и условиям конкурсного отбора, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения

ДОГОВОР
на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Петровского городского округа Ставропольского края

«___»_____ 20__ г. г. Светлоград

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Администрация округа», в лице
_____
_____
_____
действующего на основании _____, с одной стороны, и _____
_____,
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)
именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», зарегистрированный по адресу:
_____
_____,
(индекс, край, город (село, и т.п.), улица, дом)
с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании ____
_____
(основание для заключения договора)
_____
_____
_____
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация округа предоставляет по акту приема-передачи Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта - (далее - Объект) для осуществления
_____
(вид деятельности)
по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Схема)
_____,
(место расположения объекта)
а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Администрации округа.

1.2. Настоящий договор на размещение Объекта является подтверждением права Хозяйствующего субъекта на осуществление торговой деятельности в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов, и пунктом 1.1 настоящего договора.

1.3. Период размещения Объекта устанавливается
с «___» _____ _____ г. по «___» _____ _____ г.

2. Плата за размещение объекта и порядок расчетов

2.1. Плата за размещение Объекта устанавливается на основании независимой оценки, подготовленной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.2. Плата за размещение объекта определена в размере _____
_____ рублей в месяц.

2.3. Общая стоимость по договору составляет _____
_____ рублей.

2.4. Плата за размещение Объекта производится Хозяйствующим субъектом ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации округа, указанный в пункте 7 договора, не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

2.5. В назначении платежа необходимо указать: Оплата за размещение Нестационарного торгового объекта по договору от «__» _____ 20 ___ г. № ___. Ф.И.О. плательщика.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация округа имеет право:

3.1.1. В любое время действия настоящего договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

3.1.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если Хозяйствующий субъект размещает Объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, схемой и иными условиями настоящего договора.

3.1.3. Отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

- неисполнение лицом, с которым заключен договор на размещение НТО, обязательств по размещению (установке) НТО в соответствии с условиями и в сроки, установленные договором на размещение НТО;

- неисполнением лицом, с которым заключен договор на размещение НТО, обязательств по осуществлению в НТО торговой деятельности, предусмотренной договором на размещение НТО, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- систематического (два и более раза подряд) невнесения лицом установленной платы по договор на размещение НТО в сроки, установленные договором на размещение НТО;

- использование по договору на размещение НТО с хозяйствующим субъектом места, определенного Схемой, если вид и (или) специализация НТО, не соответствует предусмотренным Схемой.

Администрация округа, при наличии оснований, предусмотренных настоящим пунктом договора в течение 30 календарных дней со дня их возникновения направляет хозяйствующему субъекту заказное письмо с уведомлением о вручении об отказе от договора на размещение НТО с указанием причины отказа.

Договор на размещение НТО считается расторгнутым с момента вручения (получения) Хозяйствующему субъекту уведомления об отказе от договора на размещение НТО. После чего Хозяйствующий субъект в течении 15 дней обязан освободить и передать место для размещения НТО по акту приема-передачи, составляемому Администрацией округа.

3.1.4. В случае исключения места размещения Объекта из Схемы вследствие ее изменения по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Положения о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края, предоставить Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта на свободном месте, предусмотренном Схемой, без проведения торгов.

В этом случае Сторонами заключается договор о размещении на свободном месте на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого договора.

3.2. Хозяйствующий субъект имеет право:

3.2.1. Разместить объект по месту расположения в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

3.2.2. В случае, предусмотренном пунктом 3.22 Положения о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края, переместить Объект с места его размещения на свободное место, предусмотренное Схемой, без проведения торгов на право заключения договора о размещении Объекта до окончания срока действия настоящего договора.

3.3. Хозяйствующий субъект обязан:

3.3.1. Сохранять вид и специализацию, место расположения Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

3.3.2. Соблюдать режим работы Объекта и дополнительные условия осуществления данного вида деятельности Объекта.

3.3.3. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, требованиями федерального законодательства, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа.

3.3.4. Обеспечивать сохранение эстетичного внешнего вида и оформления Объекта в течение всего срока действия настоящего договора.

3.3.5. Обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил, Правил благоустройства территории, в том числе заключать на весь срок действия Объекта договор на вывоз твердых бытовых отходов со специализированной организацией.

3.3.6. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.3.7. Использовать объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

3.3.8. Не допускать загрязнение, захламление и складирование материалов на прилегающей территории места размещения Объекта.

3.3.9. Не допускать передачу прав по настоящему договору на размещение Объекта третьим лицам.

3.3.10. Своевременно освободить место размещения Объекта, привести место размещения Объекта в первоначальное состояние в течение 10 календарных дней со дня окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора по инициативе Администрации округа в течении 15 календарных дней освободить и передать место размещения Объекта по акту приема-передачи, составляемом Администрацией округа.

3.3.11. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами (объектами по предоставлению услуг), обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным объектам.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Стороны освобождаются от обязательств по договору, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Изменение и прекращение договора

5.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

1) основания заключения договора на размещение нестационарного объекта;

2) цена, за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение договора на размещение нестационарного объекта;

3) адрес размещения, вид, специализация, период размещения нестационарного объекта;

4) ответственность Сторон.

5.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

5.3. Настоящий договор расторгается в случаях:

5.3.1. Прекращения осуществления деятельности юридическим лицом, являющимся стороной договора.

5.3.2. Ликвидации юридического лица, являющегося стороной договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Прекращение деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом в качестве индивидуального предпринимателя.

5.3.4. По решению суда в случае нарушения Хозяйствующим субъектом существенных условий договора на размещение нестационарного объекта.

5.3.5. По соглашению сторон договора.

5.3.6. В случае принятия Администрацией округа следующих решений:

о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение объекта препятствует осуществлению указанных работ;

об использовании территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией иных элементов благоустройства;

о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного объекта препятствует реализации указанного договора.

5.3.7. По другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

5.4. При наступлении случаев, указанных в подпункте 5.3.6 настоящего договора, Администрация округа направляет уведомление Хозяйствующему субъекту о досрочном прекращении договора не менее чем за три месяца до дня прекращения действия договора.

5.5. При отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке Администрация округа направляет Хозяйствующему субъекту письменное уведомление об отказе от исполнения договора.

Хозяйствующий субъект считается уведомленным надлежащим образом в случаях:

если Администрация округа располагает сведениями о получении Хозяйствующим субъектом направленного ему уведомления;

если Хозяйствующий субъект отказался от получения уведомления;

от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135 – ФЗ «О защите конкуренции», Положениемо порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края, Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. № 1176(в ред. от 06.05.2019 г. № 1036, от 14.05.2019 г. № 1056, от 11.09.2019 г. № 1853)(далее – Положение, Схема), проводит аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее – аукцион). Аукцион является открытым по форме подачи предложений о цене на право заключения договора на размещения нестационарного торгового объекта (далее – НТО).

1 Организатор аукциона: отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка), юридический адрес: 356530, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, площадь 50 лет Октября, 8, 2 этаж, кабинет № 213, контактное лицо: Зубакина Инна Александровна, контактный телефон 8(86547) 4-03-02.

Функции по проведению аукциона осуществляет комиссия по подготовке и проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (далее – комиссия).

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовывается в газете «Вестник Петровского городского округа».

2. Реквизиты решения о проведении аукциона: Распоряжение № 558-р от 24 сентября 2019 г. «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона: 356530, Ставропольский край, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8 отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка, 2 этаж, кабинет № 213, 29октября 2019 года, 14 часов 00 минут.

Со сведениями о порядке проведения аукциона можно ознакомиться на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»https://petrgosk.ru// в разделе «Экономика» «Развитие предпринимательства, торговли и потребительского рынка» или получить на бумажном носителе в отделе развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка при личном обращении с понедельника по пятницу с 08-00 часов до 17-00 часов по адресу: город Светлоград, площадь 50 лет Октября, 8, кабинет 213.

4. Предмет аукциона (лот), в том числе местонахождение, тип (вид), целевое (функциональное) назначение, площадь места, предоставляемого для размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО):

Предметом аукциона на право заключения договора на размещение НТО являются свободные места для размещения НТО, указанные в Схеме:

Лот № 1 – торговый павильон, адрес места расположения: Ставропольский край, Петровский район, с. Гофицкое, 60 м на восток от ул. Базарная, 35б, непродовольственные товары, 1 место, площадь размещения 28 кв.м. (№ 10.1 Схемы, далее – лот № 1);

Лот № 2 – торговый павильон, адрес места расположения: Ставропольский край, Петровский район, с. Гофицкое, 49 м на восток от ул. Базарная, 35б, продовольственные товары, 1 место, площадь размещения 24 кв.м. (№ 10.3 Схемы, далее – лот № 3);

Лот № 3 – торговый павильон, адрес места расположения: Ставропольский край, Петровский район, с. Гофицкое, 45 м на восток от ул. Базарная, 35б, продовольственные товары, 1 место, площадь размещения 36 кв.м. (№ 10.4 Схемы, далее – лот № 3);

Лот № 4 – торговый павильон, адрес места расположения: Ставропольский край, Петровский район, с. Гофицкое, 42 м на восток от ул. Базарная, 35б, непродовольственные товары, 1 место, площадь размещения 18 кв.м. (№ 10.5 Схемы, далее – лот № 4);

Лот № 5 – торговый павильон, адрес места расположения: Ставропольский край, Петровский район, с. Гофицкое, 61 м на северо-восток от ул. Базарная, 35б, продовольственные товары, 1 место, площадь размещения 5 кв.м. (№ 10.15 Схемы, далее – лот № 5);

Лот № 6 – торговый павильон, адрес места расположения: Ставропольский край, Петровский район, с. Гофицкое, 38 м на восток от ул. Базарная, 35б, непродовольственные товары, 1 место, площадь размещения 18 кв.м. (№ 10.16 Схемы, далее – лот № 6).

5. Правила проведения аукциона: для участия в аукционе заявители (юридические лица или индивидуальные предприниматели) лично или через своего представителя представляют в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края, следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме, утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. № 1176 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края»,с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления представителем заявителя (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) на дату подачи заявки;
- нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края и обеспечение процедуры проведения аукциона на право заключения договоров на размещение НТО осуществляется комиссией.

Комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в аукционе в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок.

Секретарь комиссии ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона ведет аудиозапись процедуры аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

6. Срок действия договора на размещение НТО - 5 лет.

7. Начальная цена предмета аукциона в размере годовой платы установлена в соответствии с отчетамиоб оценке Объектов оценки, подготовленного в соответствии сФедеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», и составляет:

- по лоту № 1 – 17808 (Семнадцать тысяч восемьсот восемь) рублей 00 коп.;
- по лоту № 2 –15264 (Пятнадцать тысяч двести шестьдесят четыре) рубля 00 коп.;
- по лоту № 3 – 22896 (Двадцать две тысячи восемьсот девяносто шесть) рублей 00 коп.
- по лоту № 4 – 11448 (Одиннадцать тысяч четыреста сорок восемь) рублей 00 коп.
- по лоту № 5 – 3180 (Три тысячи сто восемьдесят) рублей 00 коп.
- по лоту № 6 - 11448 (Одиннадцать тысяч четыреста сорок восемь) рублей 00 коп.

8. «Шаг аукциона» устанавливается в размере трех процентов от начальной цены предмета аукциона:

- по лоту № 1 – 534 (Пятьсот тридцать четыре) рубля24 коп.
- по лоту № 2 – 457(Четыреста пятьдесят семь) рублей 92 коп.
- по лоту № 3 – 686 (Шестьсот восемьдесят шесть) рублей 88 коп.
- по лоту № 4 – 343 (Триста сорок три) рубля 44 коп.
- по лоту № 5 – 95 (Девяносто пять) рублей 40 коп.
- по лоту № 6 – 343 (Триста сорок три) рубля 44 коп.

9. Форма заявки на участие в аукционеутверждена постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. № 1176 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края».

10. Порядок приема заявок, адрес места приема заявок: – заявка и пакет документов на участие в открытом аукционе предоставляются в письменной форме в администрацию городского округа по адресу: 356530, Ставропольский край, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, 2 этаж, кабинет № 213 в двух экземплярах, один из которых остается в администрации городского округа, другой – у заявителя.

Заявки могут быть направлены в администрацию городского округа:

- посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8;
- по электронной почте по адресу: torg@petrgosk.ru., подписанныеэлектронно-цифровой подписью заявителя (ЭЦП).

11. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе:

в рабочие дни с 08 час. 00 мин. по 17 час. 00 мин по московскому времени с 27 сентября 2019 года;

окончание приема заявок на участие в аукционе:

в рабочие дни с 08 час. 00 мин – 17 час. 00 мин. по московскому времени по 24октября 2019 г.

Организатор аукциона регистрирует заявку на участие в аукционе в день ее поступления. Заявка и опись предоставляемых документов составляется в двух экземплярах, один из которых остается в администрации городского округа, другой – у заявителя.

Все листы Заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в состав документов и быть подписана Участником, или лицом, уполномоченным таким Участником.

Соблюдение Участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в аукционе поданы от имени Участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшие Заявку на участие в аукционе вправе отозвать заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

Прием документов прекращается не ранее чем за 5 календарных дней до дня проведения аукциона.

Один заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного предмета аукциона (лота).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

12. Размер задатка, порядок и срок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка:

Сумма задатка для участия в аукционе определена в размере 50 процентов от начальной цены предмета аукциона и составляет:

- по лоту № 1 – 8904 (Восемь тысяч девятьсот четыре) рубля 00 коп.
- по лоту № 2 – 7632 (Семь тысяч шестьсот тридцать два) рубля 00 коп.
- по лоту № 3 – 11448 (Одиннадцать тысяч четыреста сорок восемь) рублей 00 коп.
- по лоту № 4 – 5724 (Пять тысяч семьсот двадцать четыре) рубля 00 коп.
- по лоту № 5 – 1590 (Одна тысяча пятьсот девяносто) рублей 00 коп.
- по лоту № 6 - 5724 (Пять тысяч семьсот двадцать четыре) рубля 00 коп.

Срок внесения задатка: не позднее 24 октября 2019 года.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток путем перечисления на расчетный счет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

УФК по Ставропольскому краю (администрация Петровского городского округа Ставропольского края)
Лицевой счет 05213D53270
ИНН 2617014342
КПП 261701001
Расчетный счет 40302810607023000345
в Отделение Ставрополь, г. Ставрополь, БИК 040702001.

Назначение платежа: «Задаток на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта по лоту № _____».

Задаток считается внесенным со дня зачисления денежных средств на счет организатора проведения аукциона.

13. Срок, в течение которого победитель аукциона обязан заключить договор на размещение НТО:не позднее 10 рабочих дней победитель аукциона (либо единственный участник аукциона) возвращает подписанный со своей стороны экземпляр договора на размещение НТО.

14. Проект договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Петровского городского округа Ставропольского края:

указанной заявки обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора о предоставлении грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства. Администрацией может быть объявлен повторный конкурсный отбор в соответствии с нормами, установленными настоящим Порядком.»

1.2. Абзац 2 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«несоответствие заявителя требованиям к документам, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме).»

1.3. В приложении 1:

1.3.1. Подпункт 2.1. пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. копии учредительных документов и всех изменений к ним;»

1.3.2. Подпункт 3.1. пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. копию документа, удостоверяющего личность;»

2. В составе конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее – состав конкурсной комиссии):

2.1. Исключить из состава конкурсной комиссии Толмачеву Н.В.

2.2. Включить в состав конкурсной комиссии Черскову Ларису Петровну, главного специалиста отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарем комиссии.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.В.Редькин

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

16 сентября 2019 г. г. Светлоград № 1908

О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 августа 2018 г. № 1374 «Об утверждении Порядка заключения, мониторинга хода реализации и расторжения инвестиционного соглашения»

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 августа 2018 г. № 1374 «Об утверждении Порядка заключения, мониторинга хода реализации и расторжения инвестиционного соглашения» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка заключения, мониторинга хода реализации, изменения и расторжения инвестиционного соглашения».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения, мониторинга хода реализации, изменения и расторжения инвестиционного соглашения.».

1.3. Порядок заключения, мониторинга хода реализации и расторжения инвестиционного соглашения изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Утвержден
постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 августа 2018 г. № 1374 (в ред. от 16 сентября 2019 г. № 1908)

Порядок
заключения, мониторинга хода реализации, изменения и расторжения инвестиционного соглашения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением об инвестиционной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края и определяет процедуру заключения, изменения, расторжения, а также мониторинга хода реализации инвестиционного соглашения, заключаемого между администрацией Петровского городского округа Ставропольского края и субъектом инвестиционной деятельности для предоставления налоговых преимуществ и льгот по арендной плате субъекту инвестиционной деятельности в целях реализации на территории Петровского городского округа Ставропольского края инвестиционного проекта (далее соответственно – администрация округа, инвестиционное соглашение, инвестор, Стороны, инвестиционный проект, округ).

2. Заключение инвестиционного соглашения осуществляется на основании правового акта администрации округа о заключении инвестиционного соглашения.

Основанием для принятия администрацией округа правового акта о заключении инвестиционного соглашения является решение Совета по улучшению инвестиционного климата в Петровском городском округе Ставропольского края (далее - инвестиционный совет) о возможности заключения инвестиционного соглашения.

3. Инвестор, претендующий на заключение инвестиционного соглашения, представляет в администрацию округа заявление о заключении инвестиционного соглашения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

4. Для рассмотрения вопроса о заключении инвестиционного соглашения необходимы следующие документы:

1) паспорт инвестиционного проекта по форме, утверждаемой администрацией округа;

2) копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц и документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица инвестора (для юридического лица), заверенные руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленные печатью инвестора (при наличии);

3) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - инвестора, или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица инвестора (для индивидуального предпринимателя), заверенные руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленные печатью инвестора (при наличии);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления в администрацию округа;

5) справка налогового органа об исполнении инвестором - налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления в администрацию округа;

6) справка Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, содержащая сведения об уровне среднемесячной заработной платы по видам экономической деятельности, к которым относится реализуемый инвестиционный проект, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления в администрацию округа;

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (на используемый инвестором под реализацию инвестиционного проекта земельный участок), выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления в администрацию округа;

8) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние 2 финансовых года, копии промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекшие отчетные периоды текущего финансового года или копии годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за весь период деятельности инвестора (в случае, если инвестор создан менее 2 финансовых лет назад), состоящей из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (с отметкой или отчетом налогового органа о ее принятии), заверенные руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленные печатью инвестора (при наличии);

9) документы, подтверждающие наличие у инвестора средств для реализации инвестиционного проекта (выписка с банковского счета российской кредитной организации о наличии на данном счете средств, принадлежащих инвестору; копия кредитного договора; копия договора с кредитной организацией о выдаче кредита либо об открытии кредитной линии; копия договора займа и иные документы, подтверждающие наличие средств у инвестора для реализации инвестиционного проекта (копии документов заверяются руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепляются печатью инвестора (при наличии);

10) бизнес-план инвестиционного проекта с расчетом бюджетной эффективности инвестиционного проекта, разработанный в соответствии с методическими рекомендациями по разработке бизнес-плана (технико-экономического обоснования) инвестиционного проекта, утверждаемыми администрацией округа;

11) согласие инвестора в письменной форме на доступ к сведениям о нем (о суммах начисленных и уплаченных налогов в бюджет) в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации;

12) справка о предполагаемых объемах инвестиций, выручки (без учета НДС, акцизов) и чистой прибыли от реализации инвестиционного проекта, а также сроков реализации и окупаемости инвестиционного проекта, подписанная руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленная печатью инвестора (при наличии);

13) сведения о суммах налоговых поступлений, предполагаемых к уплате в бюджет округа, в том числе расчет уплаты налога на доходы физических лиц в бюджет округа, с указанием среднесписочной численности работников (по категориям работающих) и среднемесячной заработной платы всех работников инвестора и общего фонда оплаты труда без учета реализации инвестиционного проекта и с учетом его реализации за весь период предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности (далее - муниципальная поддержка) в свободной форме, подписанные руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленные печатью инвестора (при наличии);

14) справка об отсутствии в отношении инвестора процедуры реорганизации, ликвидации или процедуры, применяемой в деле о несостоятельности (банкротстве) (для юридического лица) или об отсутствии в отношении инвестора прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в администрацию округа,

подписанная руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленная печатью инвестора (при наличии);

15) справка об отсутствии наложения ареста или обращения взыскания на имущество инвестора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в администрацию округа, подписанная руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленная печатью инвестора (при наличии);

16) справка об отсутствии у инвестора просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с инвестором, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления в администрацию округа, подписанная руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленная печатью инвестора (при наличии).

5. Документы, указанные в подпунктах «1» - «3» и «9» - «16» пункта 4 настоящего Порядка, должны быть приложены инвестором к заявлению.

Администрация округа в соответствии с регламентом направляет пакет документов в отдел или орган администрации округа, курирующий соответствующее направление деятельности, к которой относится инвестиционный проект (далее – отраслевой орган).

Отраслевой орган в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в подпунктах «1» - «3» и «9» - «16» пункта 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в:

Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю - сведения о наличии (отсутствии) у инвестора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

Управлении Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу - сведения об уровне среднемесячной заработной платы по видам экономической деятельности, к которым относится реализуемый инвестиционный проект, и сведения о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние 2 финансовых года, промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекшие отчетные периоды текущего финансового года (в случае, если инвестор создан менее 2 финансовых лет назад);

Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (на используемый инвестором под реализацию инвестиционного проекта земельный участок).

Документы, указанные в подпунктах «4 – «8» пункта 4 настоящего Порядка, могут быть приложены инвестором к заявлению по собственной инициативе одновременно с документами, указанными в подпунктах «1» - «3» и «9» - «16» пункта 4 настоящего Порядка.

В случае представления инвестором в отраслевой орган заявления и документов, указанных в подпунктах «4» - «8» пункта 4 настоящего Порядка, отраслевой орган межведомственные запросы не направляет.

6. Инвестор вправе помимо прилагаемых к заявлению документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приложить иные документы, содержащие сведения об инвестиционном проекте и об инвесторе.

7. Документы, указанные в пунктах 3, 4 и 6 настоящего Порядка, могут быть направлены инвестором в администрацию округа в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

8. Инвестор несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах, указанных в пунктах 3, 4 и 6 настоящего Порядка, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Отраслевой орган регистрирует заявление в день его представления и в течение 5 рабочих дней с указанной даты осуществляет рассмотрение заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка и при наличии замечаний к ним направляет инвестору мотивированное заключение о необходимости доработки заявления и документов, указанных в пункте 4 и 6 настоящего Порядка, в случае:

1) представления заявления и (или) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

2) наличия в заявлении и (или) документах, указанных в пункте 4 и 6 настоящего Порядка внутренних несоответствий, ошибок в расчетах;

3) несоответствия инвестиционного проекта задачам развития округа, установленным документами стратегического планирования Петровского городского округа Ставропольского края.

Инвестор имеет право повторно направить в администрацию округа заявление и документы, указанные в подпунктах «1» - «3» и «9» - «16» пункта 4 настоящего Порядка, с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

10. При отсутствии замечаний к заявлению и документам, указанным в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, отраслевой орган в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, подготавливает заключение о возможности (невозможности) заключения инвестиционного соглашения по форме, утверждаемой администрацией округа (далее – заключение отраслевого органа).

Отраслевой орган в течение 1 рабочего дня со дня подготовки заключения о возможности заключения инвестиционного соглашения направляет заявление и документы, указанные в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, с приложением такого заключения в адрес финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – финансовый орган).

11. Финансовый орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, и заключения отраслевого органа:

осуществляет расчет бюджетной эффективности инвестиционного проекта, которая рассчитывается как разница между величиной прироста налоговых платежей в бюджет округа, полученного в результате реализации инвестиционного проекта, и размером финансовых средств бюджета округа, предоставленных в форме муниципальной поддержки;

подготавливает заключение о возможности (невозможности) заключения инвестиционного соглашения, содержащее в том числе сведения о наличии или отсутствии задолженности инвестора в бюджет округа, по форме, утверждаемой администрацией округа (далее - заключение финансового органа).

Финансовый орган в течение 1 рабочего дня со дня подготовки заключения финансового органа направляет заключение отраслевого органа, заявление и документы, указанные в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, с приложением такого заключения в отдел стратегического планирования и инвестиций администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - уполномоченный орган).

12. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, заключения отраслевого органа и заключения финансового органа осуществляет рассмотрение заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, на предмет соответствия инвестиционного проекта перечню приоритетных направлений инвестиционной деятельности на территории округа и подготавливает заключение о возможности (невозможности) заключения инвестиционного соглашения по форме, утверждаемой администрацией округа.

13. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня подготовки заключения о возможности (невозможности) заключения инвестиционного соглашения, содержащего в том числе расчет объема планируемой муниципальной поддержки инвестора с указанием ее форм (далее – заключение уполномоченного органа), направляет заключение отраслевого органа, заключение уполномоченного органа и заключение финансового органа, заявления и документы, указанные в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, на рассмотрение инвестиционного совета.

14. Инвестиционный совет в течение 15 рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, принимает решение о возможности или невозможности заключения инвестиционного соглашения в соответствии со следующими критериями оценки инвестиционного проекта:

1) экономическая эффективность инвестиционного проекта (объем инвестиций, в том числе в основной капитал; значения фактических показателей реализации инвестиционного проекта; планируемый срок реализации инвестиционного проекта; перечень основных средств, используемых в целях реализации инвестиционного проекта, с указанием их стоимости);

2) социальная и бюджетная эффективность инвестиционного проекта (воздействие на уровень занятости населения Петровского городского округа Ставропольского края; количество создаваемых рабочих мест; размер среднемесячной заработной платы; сумма налогов, предполагаемых к уплате в бюджет округа);

3) соответствие социально-экономических показателей реализации инвестиционного проекта целевым социально-экономическим показателям, утвержденным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами округа;

4) наличие у инвестора положительного опыта реализации других инвестиционных проектов.

В решении инвестиционного совета о возможности заключения инвестиционного соглашения должны быть указаны:

наименование инвестора, с которым предлагается заключить инвестиционное соглашение, идентификационный номер налогоплательщика инвестора, основной государственный регистрационный номер инвестора;

наименование инвестиционного проекта;

вывод об экономической, социальной и бюджетной эффективности инвестиционного проекта;

объемы планируемой муниципальной поддержки инвестора с указанием ее форм;

срок, на который предлагается заключить инвестиционное соглашение.

15. Копия решения инвестиционного совета о возможности или невозможности заключения инвестиционного соглашения направляется уполномоченным органом в отраслевой орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения с приложением копий заключения уполномоченного органа, заключения финансового органа и заключения отраслевого органа.

Копия решения инвестиционного совета о возможности или невозможности заключения инвестиционного соглашения направляется уполномоченным органом инвестору в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

16. В течение 3 рабочих дней со дня принятия инвестиционным советом решения о возможности заключения инвестиционного соглашения отраслевой орган подготавливает проект правового акта администрации Петровского городского округа Ставропольского края о заключении инвестиционного соглашения и проект инвестиционного соглашения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Проект инвестиционного соглашения подлежит согласованию с финансовым органом и уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в финансовый орган и уполномоченный орган.

17. Заключение инвестиционного соглашения осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта администрации округа о заключении инвестиционного соглашения.

Отраслевой орган в течение 2 рабочих дней со дня заключения инвестиционного соглашения направляет его копию в уполномоченный орган.

34	Куницын Иван Сергеевич, заместитель начальника, отдела жилищного учета, строительства и муниципального контроля администрации	Часть 1 статьи 19.4, статья 19.4[1], часть 1 статьи 19.5, статья 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

1.3. В приложении 2 «Перечень должностных лиц управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», строку 6 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – администрации, органов администрации)	Статья Закона Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз
6	Ставицкая Юлия Александровна, специалист 1 категории территориального отдела в селе Николина Балка управления; Дубовская Юлия Александровна, ведущий специалист территориального отдела в селе Николина Балка управления; Ковтун Татьяна Сергеевна, главный специалист территориального отдела в селе Николина Балка управления;	Статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 7.1, 7.6, 7.7, 9.4, 9.6

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГООКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 сентября 2019 г. г. Светлоград № 558-р

Опроведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектовна территории Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135 – ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территорииПетровского городского округа Ставропольского края, Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. № 1176 (в редакции от 06.05.2019 г. № 1036, от 14.05.2019 г. № 1056, от 11.09.2019 г. № 1853),на основании отчетов об оценке Объектов оценки от 09сентября 2019 г. №269/01, 269/02, 269/03, 269/04, 269/05, 269/06

1. Провести 29 октября2019 года аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее – аукцион).

Аукцион является открытым по форме подачи предложений о цене на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

Срок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта: 5 лет.

2. Предметом аукциона являются:

Лот № 1 – торговый павильон, адрес места расположения: Ставропольский край, Петровский район, с. Гофицкое, 60 м на восток от ул. Базарная, 35б, непродовольственные товары, 1 место, площадь размещения 28 кв.м. (№ 10.1 Схемы, далее – лот № 1);

Лот № 2 – торговый павильон, адрес места расположения: Ставропольский край, Петровский район, с. Гофицкое, 49 м на восток от ул. Базарная, 35б, продовольственные товары, 1 место, площадь размещения 24 кв.м. (№ 10.3 Схемы, далее – лот № 3);

Лот № 3 – торговый павильон, адрес места расположения: Ставропольский край, Петровский район, с. Гофицкое, 45 м на восток от ул. Базарная, 35б, продовольственные товары, 1 место, площадь размещения 36 кв.м. (№ 10.4 Схемы, далее – лот № 3);

Лот № 4 – торговый павильон, адрес места расположения: Ставропольский край, Петровский район, с. Гофицкое, 42 м на восток от ул. Базарная, 35б, непродовольственные товары, 1 место, площадь размещения 18 кв.м. (№ 10.5 Схемы, далее – лот № 4);

Лот № 5 – торговый павильон, адрес места расположения: Ставропольский край, Петровский район, с. Гофицкое, 61 м на северо-восток от ул. Базарная, 35б, продовольственные товары, 1 место, площадь размещения 5 кв.м. (№ 10.15 Схемы, далее – лот № 5);

Лот № 6 – торговый павильон, адрес места расположения: Ставропольский край, Петровский район, с. Гофицкое, 38 м на восток от ул. Базарная, 35б, непродовольственные товары, 1 место, площадь размещения 18 кв.м. (№ 10.16 Схемы, далее – лот № 6);

3. Считать организатором аукциона отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

4. Проведение аукциона поручить комиссии по подготовке и проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. № 1176 (в ред. от 14.05.2019 г. № 1056, от 11.09.2019 г. № 1853).

5. Критерием выбора победителя определить размер платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта, предложенный участниками аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта.

6. Установить начальную цену предмета аукциона в размере годовой платы, в соответствии с отчетами об определении рыночной стоимости права размещения нестационарного торгового объекта, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»:

- по лоту № 1 – 17808 (Семнадцать тысяч восемьсот восемь) рублей 00 коп.;
- по лоту № 2 –15264 (Пятнадцать тысяч двести шестьдесят четыре) рубля00 коп.;
- по лоту № 3 – 22896 (Двадцать две тысячи восемьсот девяносто шесть) рублей 00 коп.
- по лоту № 4 – 11448 (Одиннадцать тысяч четыреста сорок восемь) рублей 00 коп.
- по лоту № 5 – 3180 (Три тысячи сто восемьдесят) рублей 00 коп.
- по лоту № 6 - 11448 (Одиннадцать тысяч четыреста сорок восемь) рублей 00 коп.

7. Установить размер задатка для участия в аукционе – 50% от начальной цены. Соответственно размер задатка составит:

- по лоту № 1 – 8904 (Восемь тысяч девятьсот четыре) рубля 00 коп.
- по лоту № 2 – 7632 (Семь тысяч шестьсот тридцать два) рубля 00 коп.
- по лоту № 3 – 11448 (Одиннадцать тысяч четыреста сорок восемь) рублей 00 коп.
- по лоту № 4 – 5724 (Пять тысяч семьсот двадцать четыре) рубля 00 коп.
- по лоту № 5 –1590 (Одна тысяча пятьсот девяносто) рублей 00 коп.
- по лоту № 6 - 5724 (Пять тысяч семьсот двадцать четыре) рубля 00 коп.

Установить, что задаток вносится претендентом в качестве обеспечения обязательства по заключению договора на право размещения нестационарного торгового объекта в случае признания претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с претендента в оплату за право размещения нестационарного торгового объекта в этом же случае.

8. Порядок проведения аукциона устанавливается в соответствии с Положением о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

9. Установить, что для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме, утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. № 1176 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края» с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления представителем заявителя (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) на дату подачи заявки;
- нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

10. Утвердить извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

11. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

12. Отделу развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

12.1. Опубликовать извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского краяв газете «Вестник Петровского городского округа»;

12.2. Разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края и информацию о результатах аукциона.

13. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа СтавропольскогокраяСухомлинову В.П.

14. Настоящее распоряжение «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края»вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Утверждено
распоряжением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от
24.09.2019г. № 558-р

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края (далее – администрация городского округа) в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом

5.5.Транспортный налог
5.6.Прочие налоги <***>

6. Налоговые поступления в консолидированный бюджет Ставропольского края (нарастающим итогом)
7. Налоговые поступления в бюджет Ставропольского края, всего
в том числе:
7.1. Налог на доходы физических лиц
7.2. Налог на имущество организаций
7.3. Налог на прибыль организаций
7.4. Транспортный налог
7.5. Прочие налоги <***>

8. Налоговые поступления в бюджет Ставропольского края (нарастающим итогом)
9. Налоговые поступления в бюджет Петровского городского округа Ставропольского края, всего
в том числе:
9.1. Налог на доходы физических лиц
9.2. Земельный налог
9.3. Прочие налоги <***>

10. Налоговые поступления в бюджет Петровского городского округа Ставропольского края (нарастающим итогом)

Подписи Сторон:

Администрация: Инвестор:

М.П. _____ _____ М.П. _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

<*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение - инвестиционный проект.
<**> Количество граф в настоящем Приложении увеличивается исходя из срока реализации инвестиционного проекта.
<***> В графе 2 указываются прочие налоги, в графах 3 - 12 указываются значения показателей по каждому налогу.

Приложение 3
к Инвестиционному соглашению № от
«__»_____20___г.

НАЛОГОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации с учетом муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в ходе реализации инвестиционного проекта
«_____» <*>
(указывается наименование инвестиционного проекта)

(тыс. рублей)

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя									
		первый год реализации инвестиционного проекта					последующие годы реализации инвестиционного проекта <**>				
		всего за год	в том числе				всего за год	в том числе			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Налоговые поступления в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, всего										
1.1.	в том числе: Налог на добавленную стоимость										
1.2.	Налог на доходы физических лиц										
1.3.	Налог на имущество организаций										
1.4.	Налог на прибыль организаций										
1.5.	Земельный налог										
1.6.	Транспортный налог										
1.7.	Прочие налоги <***>										
2.	Налоговые поступления в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (нарастающим итогом)										
3.	Налоговые поступления в федеральный бюджет, всего										
3.1.	в том числе: Налог на добавленную стоимость										
3.2.	Акцизы										
3.3.	Налог на прибыль организаций										
3.4.	Налог на добычу полезных ископаемых										
3.5.	Прочие налоги <***>										
4.	Налоговые поступления в федеральный бюджет (нарастающим итогом)										
5.	Налоговые поступления в консолидированный бюджет Ставропольского края, всего										
	в том числе:										
5.1.	Налог на доходы физических лиц										
5.2.	Налог на имущество организаций										
5.3.	Налог на прибыль организаций										
5.4.	Земельный налог										
5.5.	Транспортный налог										
5.6.	Прочие налоги <***>										
6.	Налоговые поступления в консолидированный бюджет Ставропольского края (нарастающим итогом)										
7.	Налоговые поступления в бюджет Ставропольского края, всего										
	в том числе:										
7.1.	Налог на доходы физических лиц										
7.2.	Налог на имущество организаций										
7.3.	Налог на прибыль организаций										
7.4.	Транспортный налог										
7.5.	Прочие налоги <***>										
8.	Налоговые поступления в бюджет Ставропольского края (нарастающим итогом)										
9.	Налоговые поступления в бюджет Петровского городского округа Ставропольского края, всего										
	в том числе:										
9.1.	Налог на доходы физических лиц										
9.2.	Земельный налог										
9.3.	Прочие налоги <***>										
10.	Налоговые поступления в бюджет Петровского городского округа Ставропольского края (нарастающим итогом)										

Подписи Сторон:

Администрация: Инвестор:

М.П. _____ _____ М.П. _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

<*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение - инвестиционный проект.
<**> Количество граф в настоящем Приложении увеличивается исходя из срока реализации инвестиционного проекта.
<***> В графе 2 указываются прочие налоги, в графах 3 - 12 указываются значения показателей по каждому налогу.

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 сентября 2019 г. г. Светлоград № 550-р

О внесении изменений в приложения к распоряжению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 10 апреля 2018 г. № 191-р «О должностных лицах администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях» (в редакции от 01 июня 2018 г. № 290-р, от 17 октября 2018г. № 561-р, от 27 марта 2019г. № 130-р, от 15 июля 2019г. № 379-р)

В соответствии с частью 6 статьи 12.2 Закона Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае»

1. Внести в приложение 1 «Перечень должностных лиц администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае» к распоряжению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 10 апреля 2018 г. № 191-р (в редакции от 01 июня 2018 г. № 290-р, от 17 октября 2018г. № 561-р, от 27 марта 2019г. № 130-р, от 15 июля 2019г. № 379-р) следующие изменения
1.1. Строки 14 и 21 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – администрации, органов администрации)	Статья Закона Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз
1	2	3
14	Золотарева Людмила Михайловна, главный специалист отдела жилищного учета, строительства и муниципального контроля администрации	Часть 1 статьи 19.4, статья 19.4[1], часть 1 статьи 19.5, статья 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
21	Кевченков Алексей Владимирович, заместитель начальника отдела имущественный и земельных отношений администрации	Статья 2.9, 7.2

1.2. Дополнить строкой 34 следующего содержания:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – администрации, органов администрации)	Статья Закона Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз

18. Реестр заключенных инвестиционных соглашений ведет уполномоченный орган по форме, утверждаемой администрацией округа (далее - реестр заключенных инвестиционных соглашений).
Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня представления отраслевым органом копии заключенного инвестиционного соглашения вносит соответствующую запись в реестр заключенных инвестиционных соглашений.
19. В целях обеспечения своевременного, полного и качественного выполнения условий инвестиционного соглашения отраслевым органом осуществляется мониторинг хода его реализации в устанавливаемом далее порядке.
20. Инвестор ежеквартально, в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (для квартальной отчетности), а также до 01 апреля года, следующего за отчетным годом (для годовой отчетности), представляет в отраслевой орган следующие документы:
1) отчет о ходе реализации инвестиционного проекта по форме, утверждаемой администрацией округа;
2) промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность инвестора за квартал (нарастающим итогом с начала отчетного года) по формам, установленным законодательством Российской Федерации, на начало очередного финансового года, подписанная руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленная печатью инвестора (при наличии);
3) справка о фактически уплаченных инвестором налоговых платежах в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за отчетный квартал, подписанная руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленная печатью инвестора (при наличии);
4) справка налогового органа об исполнении инвестором - налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом;
5) справка с указанием среднесписочной численности работников (по категориям работающих) и среднемесячной заработной платы всех работников инвестора по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, подписанная руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленная печатью инвестора (при наличии);
6) справка о количестве созданных рабочих мест в рамках реализации инвестиционного проекта по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, подписанная руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленная печатью инвестора (при наличии).
21. Инвестор несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
22. В случае неисполнения инвестором обязательств, указанных в инвестиционном соглашении, по результатам мониторинга хода реализации инвестиционного соглашения за истекший календарный год по отношению к значениям социально-экономических показателей реализации инвестиционного проекта, установленным инвестиционным соглашением, отраслевой орган не позднее 20 рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, подготавливает заключение (далее - заключение отраслевого органа по результатам мониторинга хода реализации инвестиционного соглашения), содержащее выводы о необходимости расторжения инвестиционного соглашения в связи с неисполнением инвестором обязательств, указанных в инвестиционном соглашении, и лишении инвестора муниципальной поддержки.
Отраслевой орган в течение 1 рабочего дня со дня подготовки заключения отраслевого органа по результатам мониторинга хода реализации инвестиционного соглашения направляет его и копии документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, в финансовый орган и уполномоченный орган для согласования. Такое согласование осуществляется данными органами в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких документов.
23. Заключение отраслевого органа по результатам мониторинга хода реализации инвестиционного соглашения, согласованное с финансовым органом и уполномоченным органом, в течение 2 рабочих дней со дня его согласования направляется отраслевым органом с копиями документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, на рассмотрение инвестиционного совета.
24. Инвестиционный совет в течение 15 рабочих дней со дня поступления заключения отраслевого органа по результатам мониторинга хода реализации инвестиционного соглашения и копий документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, принимает решение о лишении инвестора муниципальной поддержки.
25. Инвестиционное соглашение может быть изменено по соглашению Сторон. Все изменения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью инвестиционного соглашения.
26. Инвестиционное соглашение подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации, если такие изменения затрагивают положения инвестиционного соглашения, в том числе в части предоставления пониженных налоговых ставок (налоговых льгот).
27. В случае, когда изменения, вносимые в инвестиционное соглашение, связаны с изменением законодательства Российской Федерации и не затрагивают социально-экономические показатели реализации инвестиционного проекта, подписание дополнительного соглашения к инвестиционному соглашению осуществляется при условии его согласования с отраслевым органом, финансовым органом и уполномоченным органом.
Если изменения, вносимые в инвестиционное соглашение, связаны с корректировкой основных значений социально-экономических показателей реализации инвестиционного проекта, подписание дополнительного соглашения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 10 - 17 настоящего Порядка. При этом инвестор направляет в адрес отраслевого органа заявление о заключении дополнительного соглашения, составленное в произвольной форме, и документы, указанные в подпунктах «1», «10», «12 и «13» пункта 4 настоящего Порядка, содержащие информацию об основных значениях социально-экономических показателей реализации инвестиционного проекта с учетом их изменений.
28. Инвестиционное соглашение может быть досрочно расторгнуто по следующим основаниям:
1) по соглашению Сторон;
2) в случае принятия инвестиционным советом решения о лишении инвестора муниципальной поддержки;
3) признание инвестора несостоятельным (банкротом) (для юридических лиц) или прекращение инвестором (для индивидуальных предпринимателей) деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4) недостоверность сведений в документах, указанных в пунктах 3, 4, 6 и 20 настоящего Порядка, выявленная отраслевым органом в результате мониторинга хода реализации инвестиционного соглашения.
29. Проект соглашения о расторжении инвестиционного соглашения по основанию, предусмотренному подпунктом «1» пункта 28 настоящего Порядка, подготовленный отраслевым органом по инициативе одной из Сторон, согласовывается в течение 10 рабочих дней со дня его подготовки с финансовым органом и уполномоченным органом после этого направляется отраслевым органом на подписание Сторонам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами округа.
30. Расторжение инвестиционного соглашения по основаниям, предусмотренным подпунктами «2» - «4» пункта 28 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 22 - 24 настоящего Порядка.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.В.Редькин

Приложение 1
к Порядку заключения, мониторинга хода реализации, изменения и расторжения инвестиционного соглашения
Форма

Главе Петровского городского округа Ставропольского края
_____
(фамилия, имя, отчество руководителя
_____
юридического лица (представителя юридического лица) или фамилия,
_____
имя, отчество индивидуального
_____
предпринимателя (представителя
_____
индивидуального предпринимателя),
_____
наименование, адрес и контактные данные юридического лица или адрес и контактные данные индивидуального предпринимателя)

заявление

В соответствии с разделом 7 Решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края «Об утверждении Положения об инвестиционной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края» прошу рассмотреть вопрос о заключении инвестиционного соглашения в целях реализации инвестиционного проекта «_____»
(указывается наименование инвестиционного проекта)
и предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме (формах) _____
(указывается форма (формы) муниципальной поддержки,
_____
предусмотренная(ые) нормативно-правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края)
К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____.

_____ _____ _____
(указывается наименование должности руководителя юридического лица (представителя юридического лица) или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (представителя индивидуального предпринимателя) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку заключения, мониторинга хода реализации, изменения и расторжения инвестиционного соглашения

ФОРМА

Инвестиционное соглашение № _____

г. Светлоград «____»_____20__ г.

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____ _____, действующего на основании _____, с одной стороны и субъект инвестиционной деятельности _____ _____,
(указывается наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
реализующий инвестиционный проект _____
(указывается наименование инвестиционного проекта)
в лице_____,
(указывается наименование должности, Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(указывается наименование и реквизиты документа,
_____,
на основании которого действует должностное лицо)
именуемый в дальнейшем «Инвестор», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с разделом 7 Положения об инвестиционной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края и на основании распоряжения администрации Петровского городского округа Ставропольского края от «__» _____ 20___ года № ___ заключили настоящее Инвестиционное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1. Предметом Соглашения являются отношения между Сторонами, возникающие при реализации на территории Петровского городского округа Ставропольского края инвестиционного проекта _____ _____
(указывается наименование инвестиционного проекта)
(далее - инвестиционный проект), который соответствует приоритетным направлениям инвестиционной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

II. Объект инвестиционной деятельности

2. Наименование объекта инвестиционной деятельности _____
(указывается наименование объекта инвестиционной деятельности)
_____.

3. Местоположение объекта инвестиционной деятельности
_____
_____.
(указывается место реализации инвестиционного проекта)

III. Краткая характеристика инвестиционного проекта

4. Целью инвестиционного проекта является _____
_____
(указывается краткое описание направление инвестиционной деятельности на территории
_____
Петровского городского округа Ставропольского края, по которому осуществляется его реализация)

с достижением запланированных социально-экономических показателей инвестиционного проекта и налоговых поступлений в соответствии с паспортом инвестиционного проекта и приложениями 1 - 3 к Соглашению.

5. Объем (в том числе объем капитальных вложений) и сроки инвестиций на реализацию инвестиционного проекта определяются в соответствии с паспортом инвестиционного проекта.

6. Основные социально-экономические показатели реализации инвестиционного проекта устанавливаются Сторонами и приведены в приложении 1 к Соглашению.

7. Расчетные значения величины налоговых поступлений в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации без учета муниципальной поддержки инвестиционной деятельности (далее – муниципальная поддержка) и с учетом муниципальной поддержки в ходе реализации инвестиционного проекта устанавливаются Сторонами и приведены в приложениях 2 и 3 к Соглашению.

IV. Условия и формы государственной поддержки, предоставляемые Инвестору

8. В соответствии с Соглашением и решением Совета по улучшению инвестиционного климата на территории Петровского городского Ставропольского края, созданного постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 марта 2018 г. № 297 (далее – инвестиционный совет) (протокол от _____ 20__ г. № ___), Инвестор получает право на использование муниципальной поддержки в форме (формах) _____
(указывается форма
_____
_____.
(формы) муниципальной поддержки, предусмотренная(ые) нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края)

9. Предоставление Инвестору муниципальной поддержки осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края.

10. Инвестор представляет ежеквартально, в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (для квартальной отчетности), а также до 01 апреля года, следующего за отчетным годом (для годовой отчетности), в _____
(указывается отдел или орган администрации Петровского городского округа Ставропольского края, курирующий соответствующее направление деятельности, к которой относится инвестиционный проект (далее - отраслевой орган)
_____
_____
_____
документы, указанные в пункте 20 Порядка заключения, мониторинга хода реализации, изменения и расторжения инвестиционного соглашения, утвержденного постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 августа 2018 г. №1374 (далее - Порядок).

V. Права и обязанности Сторон

11. Инвестор обязан:

11.1. Соблюдать при реализации инвестиционного проекта законодательство Российской Федерации, законодательство Ставропольского края, нормативные правовые акты Петровского городского округа Ставропольского края.

11.2. Обеспечить достижение значений социально-экономических показателей реализации инвестиционного проекта и налоговых поступлений в сроки и объемах, указанных в приложениях 1 - 3 к Соглашению.

11.3. Обеспечить администрации Петровского городского округа Ставропольского края в лице отраслевого органа условия для осуществления контроля за выполнением Соглашения, в том числе своевременно и в полном объеме представлять запрашиваемую информацию, а также предоставлять беспрепятственный доступ к объектам, создаваемым в рамках реализации инвестиционного проекта, представителям администрации Петровского городского округа Ставропольского края и отраслевого органа.

12. Отраслевой орган вправе:

12.1. Требовать от Инвестора в установленные сроки и полном объеме документы, предусмотренные пунктом 10 Соглашения.

12.2. Вносить на рассмотрение инвестиционного совета вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта.

12.3. Осуществлять в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края контроль за ходом реализации инвестиционного проекта.

13. Отраслевой орган обязан:

13.1. Осуществлять мониторинг хода реализации инвестиционного проекта, проводить оценку значений социально-экономических показателей реализации инвестиционного проекта и налоговых поступлений.

13.2. Осуществлять контроль за выполнением Инвестором обязательств по реализации инвестиционного проекта, установленных Соглашением.

13.3. Сохранять конфиденциальность сведений, составляющих коммерческую тайну Инвестора.

VI. Ответственность Сторон за нарушение условий Соглашения

14. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края.

15. Инвестор гарантирует, что на момент подписания Соглашения он не имеет никаких обязательств перед третьими лицами, которые могли бы привести к невозможности выполнения условий Соглашения и (или) к существенному затруднению их выполнения.

VII. Порядок и основания изменения и досрочного расторжения Соглашения

16. Соглашение может быть изменено по взаимному согласию Сторон.

17. Соглашение подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации, если такие изменения затрагивают положения Соглашения, в том числе в части предоставления пониженных налоговых ставок (налоговых льгот).

18. Соглашение может быть пересмотрено в случае изменения основных экономических, бюджетных и социальных показателей в ходе реализации инвестиционного проекта.

19. Внесение изменений в Соглашение осуществляется с учетом положений Порядка путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

20. Соглашение может быть досрочно расторгнуто по следующим основаниям:

по соглашению Сторон;

принятие инвестиционным советом решения о лишении Инвестора муниципальной поддержки, предусмотренной Соглашением;

признание Инвестора - юридического лица несостоятельным (банкротом) или прекращение инвестором - индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

недостоверность сведений в документах, указанных в пунктах 3 - 5 и 20 Порядка, выявленная отраслевым органом в результате мониторинга хода реализации Соглашения.

21. Расторжение Соглашения оформляется соглашением о расторжении инвестиционного соглашения, в котором указываются:

дата расторжения Соглашения;

причины расторжения Соглашения;

способы урегулирования между Сторонами возникших разногласий и условия урегулирования Сторонами материальных и финансовых претензий по выполненным до даты расторжения Соглашения обязательствам;

порядок возврата полученных Инвестором средств в бюджет Петровского городского округа Ставропольского края;

порядок прекращения предоставления мер муниципальной поддержки, предусмотренных Соглашением;

иные условия расторжения Соглашения.

22. В случае невозможности расторжения Соглашения по взаимному согласию Сторон, его расторжение осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сторона, инициировавшая расторжение Соглашения, должна письменно уведомить другую Сторону в срок не позднее 20 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

VIII. Срок действия Соглашения

23. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____.
(указывается срок действия Соглашения)

IX. Действие обстоятельств непреодолимой силы и иных факторов

24. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение условий Соглашения в следующих случаях:

причинение Инвестору ущерба в результате военных действий, стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

введение запретных либо ограничительных мер законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, препятствующих выполнению принятых Сторонами обязательств, предусмотренных Соглашением;

незаконные действия органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств, предусмотренных Соглашением.

Сторона, столкнувшаяся с действием обстоятельств непреодолимой силы и иных факторов, обязана незамедлительно в письменной форме проинформировать другую Сторону о наступлении случаев, указанных в настоящем пункте.

При наступлении перечисленных случаев Стороны проводят переговоры и вносят изменения в условия Соглашения в соответствии с положениями Порядка.

25. Разногласия Сторон, возникающие в ходе реализации Соглашения, разрешаются путем переговоров Сторон, а в случае недостижения Сторонами договоренности по разногласиям, возникающим в ходе реализации Соглашения, подлежат разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде Ставропольского края.

X. Заключительные положения

26. Соглашение составлено на _____ листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

27. Копия Соглашения, заверенная руководителем Инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скрепленная печатью инвестора (при наличии), представляется Инвестором в инспекцию Федеральной налоговой службы по месту его постановки на налоговый учет одновременно с подачей документов бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, подтверждающих право применения Инвестором муниципальной поддержки, предусмотренной Соглашением.

XI. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:	Инвестор:
_____	_____ _____(подпись)
М.П.	М.П.

Приложение 1
к Инвестиционному соглашению
№ от «__»_____20___г.

Основные
социально-экономические показатели реализации инвестиционного проекта
«_____»<*>
(указывается наименование инвестиционного проекта)
_____

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя: первый год реализации инвестиционного проекта					последующие годы реализации инвестиционного проекта <**>				
			всего за год	в том числе I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего за год	в том числе I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Капитальные вложения, всего	тыс. рублей										
	в том числе по следующим объектам основных средств <***>:											
1.1.		тыс. рублей										
2.	Количество создаваемых рабочих мест, всего	единиц										
	в том числе:											
	постоянных рабочих мест	единиц										
	временных рабочих мест	единиц										
3.	Уровень среднемесячной заработной платы работников, работающих на постоянной основе	тыс. рублей										
4.	Иные показатели											

Подписи Сторон:

Администрация:	Инвестор:
М.П. _____ _____ (подпись) (инициалы, фамилия)	М.П. _____ _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

<*> Далее в настоящем Приложении используется сокращение - инвестиционный проект.

<**> Количество граф в настоящем Приложении увеличивается исходя из срока реализации инвестиционного проекта.

<***> В графе 2 указываются объекты основных средств, в графах 4 - 13 указываются значения показателей по каждому объекту основных средств.

Приложение 2
к Инвестиционному соглашению № от «__»_____20___г.

НАЛОГОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации без учета муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в ходе реализации инвестиционного проекта
«_____» <*>
(указывается наименование инвестиционного проекта)

(тыс. рублей)

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя: первый год реализации инвестиционного проекта					последующие годы реализации инвестиционного проекта <**>				
		всего за год	в том числе I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего за год	в том числе I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Налоговые поступления в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, всего										
	в том числе:										
1.1.	Налог на добавленную стоимость										
1.2.	Налог на доходы физических лиц										
1.3.	Налог на имущество организаций										
1.4.	Налог на прибыль организаций										
1.5.	Земельный налог										
1.6.	Транспортный налог										
1.7.	Прочие налоги <***>										
2.	Налоговые поступления в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (нарастающим итогом)										
3.	Налоговые поступления в федеральный бюджет, всего										
	в том числе:										
3.1.	Налог на добавленную стоимость										
3.2.	Акцизы										
3.3.	Налог на прибыль организаций										
3.4.	Налог на добычу полезных ископаемых										
3.5.	Прочие налоги <***>										
4.	Налоговые поступления в федеральный бюджет (нарастающим итогом)										
5.	Налоговые поступления в консолидированный бюджет Ставропольского края, всего										
	в том числе:										
5.1.	Налог на доходы физических лиц										
5.2.	Налог на имущество организаций										
5.3.	Налог на прибыль организаций										
5.4.	Земельный налог										