

доли дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, подлежащей замене на дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц» 30% дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из краевого Фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) на 2018-2020 годы заменены дополнительными нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц. В соответствии с решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 14.12.2018 г. № 194 «О бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в 2019 году составил 11,19% (при 9,56% в 2018 году). Таким образом, в местный бюджет в отчетном периоде налог на доходы физических лиц поступает по нормативу 38,19 % (при 31,56% в 2018 году, общее увеличение норматива на 6,63%) и является бюджетообразующим источником доходов.

Доля налога на доходы физических лиц в структуре налоговых и неналоговых доходов за анализируемый период составила 59,8%, при 57,3% за аналогичный период 2018 года. Плановые назначения выполнены на 99,2%. Темп роста поступлений налога на доходы физических лиц за первое полугодие 2019 года составил 91,5% к аналогичному периоду 2018 года (в сопоставимых показателях). Снижение поступлений обусловлено рядом факторов: снятие с учета налогоплательщиков (ИП Черниговский А.П.), имеющаяся задолженность и отсутствие текущих платежей (ЗАО СХП «Заря», ООО Агрофирма «Победа», ООО СП «Донское»), погашение задолженности и досрочная уплата налога в первом полугодии 2018 года, отсутствие в первом полугодии 2019 года дополнительных и единовременных выплат, которые были в первом полугодии 2018 года (предприятия газовой отрасли) и др.

По данным налогового органа на 01.07.2019 недоимка по налогу на доходы физических лиц в части, причитающейся к зачислению в местный бюджет, составляет 5,4 млн. рублей.

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края предпринимает активные меры по сокращению масштабов уклонения от уплаты налогов и сборов, организации работа по легализации «теневой» заработной платы и обеспечения выплаты заработной платы работникам не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, снижению неформальной занятости населения. В первом полугодии 2019 года проводились ежемесячные мониторинги по:

- поступлению доходов в местный бюджет;
- своевременности уплаты и сокращения задолженности по налогам и по страховым взносам;
- работодателям, допускающим выплату заработной платы ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения.

Мониторинг задолженности по заработной плате осуществлялся еженедельно.

В первом полугодии 2019 года администрацией Петровского городского округа Ставропольского края проведено одиннадцать заседаний межведомственной рабочей группы по профилактике нарушений трудовых прав работников в организациях, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее – межведомственная рабочая группа) (в том числе девять выездных заседаний на территории с. Высоцкоко, с. Ореховка, с. Гофичского, с. Донская Балка, с. Сухая Буйвола, пос. Рогатая Балка, пос. Горный, Пшеничный, с. Шведино, с. Просьянка, с. Никольная Балка, пос. Прикалаусский), где заслушивались руководители организаций, индивидуальные предприниматели и физические лица по вопросу о сложившейся задолженности по НДФЛ, по страховым взносам на обязательное социальное страхование, местным налогам и сборам. Всего на заседаниях заслушано 385 налогоплательщиков. От каждого недоимщика получены объяснения, а погашение задолженности взято на контроль. В результате работы межведомственной рабочей группы за первое полугодие 2019 года должниками уплачено 704,52 тыс. рублей.

Законом Ставропольского края от 13.12.2018 № 102-кз «О бюджете Ставропольского края на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» утвержден дифференцированный норматив отчислений в местный бюджет от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо,

Продолжение публикации решения совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края № 54 от 23.08.2019г. в следующем номере газеты «Вестник Петровского городского округа»

ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ

Административная ответственность за непредоставление преимущества в движении автомобиля со специальными сигналами Федеральным законом от 26.07.2019 № 229-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части обеспечения прав граждан на медицинскую помощь» изменена санкция ч. 2 ст. 12.17 Кодекса.

Ранее за непредоставление преимущества в движении автомобиля, имеющему нанесенные на наружные поверхности специальные цветографические схемы, надписи и обозначения, с одновременно включенным проблесковым маячком синего цвета и специальным звуковым сигналом, 2 влекло наложение штрафа в размере 500 рублей или лишение права управления транспортными средствами на срок от 1 до 3 месяцев.

Теперь за данное правонарушение грозит штраф в размере от 3 до 5 тысяч рублей или лишение права управления транспортными средствами на срок от 3 месяцев до одного года».

НОВОСТИ ПРОКУРАТУРЫ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА

Издатель: Совет Петровского муниципального района Ставропольского края и администрация Петровского муниципального района Ставропольского края. Наш адрес: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, тел. (86547)4-31-57. Отпечатано с готовых форм в ИП Ожерелов А.А. г. Светлоград, пл. лет Октября, 25, тираж: 300 экземпляров. Подписной индекс: 54009. Еженедельная газета.

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения НО СК «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» (далее – Региональный оператор) требований законодательства при собираемости взносов за капитальный ремонт многоквартирных домов.

Установлено, что Региональным оператором производится двойное начисление взносов на капитальный ремонт как управлению муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа, так и администрации г. Светлограда, ликвидированной и недействующей, за помещения, расположенные по адресу: г. Светлоград, ул. Высотная, 1, кв. 2, ком. 1,6, г. Светлоград, пл. Выставочная, 16, кв. 2, ком. 16.

Кроме того, прокуратурой района установлено, что жилые помещения, расположенные по адресам: г. Светлоград, пл. Выставочная, 42, кв. 17; пл. Выставочная, 50, кв. 28, приватизированы в 2017 и 2015 годах соответственно, что подтверждается сведениями из ЕГРП.

В этой связи начисление взносов на капитальный ремонт должно производиться Региональным оператором собственникам данных помещений, а не администрации г. Светлограда, которая ликвидирована и не действует с 01.01.2018.

В связи с выявленными нарушениями, прокуратурой района в адрес Регионального оператора внесено представление, рассмотрение которого находится на контроле в прокуратуре района.

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Прокуратурой района проведен мониторинг единой информационной системы в сфере закупок, в ходе которого выявлены нарушения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) в деятельности государственных заказчиков.

Установлено, что 11.06.2019 ОМВД России по Петровскому городскому округу заключен государственный контракт № 20 с ИП Бушевой М.В.

Извещение о проведении электронного аукциона для рассматриваемой закупки № 0321100006819000014 в соответствии со ст. 30 Закона № 44-ФЗ содержало ограничение в отношении участников, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

Вместе с тем, в нарушение ч. 8 ст. 30 Закона № 44-ФЗ в п. 3.5 вышеуказанного государственного контракта установлено, что оплата производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя, на основании следующих документов: счета, счета-фактуры, актов сдачи-приемки оказанных услуг, - в течение 15 (пятнадцати) дней с даты их подписания, а в декабре месяце - до 20 числа.

Аналогичные нарушения выявлены в деятельности ОМВД России по Петровскому городскому округу при заключении и ряда иных государственных контрактов, а также в деятельности ГБУСОН «ССДИ», ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» № 17 г. Светлограда.

В связи с выявленными нарушениями прокуратурой района в адрес руководителей государственных заказчиков внесены представления, рассмотрение которых находится на контроле в прокуратуре района.

Петровским районным судом удовлетворены искивые требования прокурора района к администрации Петровского городского округа о понуждении построить спортивный зал в МКОУ СОШ № 5

Прокуратурой Петровского района проведён анализ состояния законности в связи с подготовкой образовательных учреждений к новому 2019/2020 учебному году, в ходе которого установлено, что в МКОУ СОШ № 5 отсутствует помещение для занятия уроками физической культуры и спорта (спортивный зал).

Учащиеся МКОУ СОШ № 5 уроки физической культуры и спорта вынуждены проводить в актовом зале учреждения, что не может отвечать требованиям действующего законодательства и влечёт нарушение прав обучающихся на общедоступность общего образования, охрану их здоровья.

Ранее, с целью устранения выявленных нарушений прокуратурой района в адрес начальника отдела образования администрации Петровского городского округа вносились представления об устранении нарушений требований законодательства об образовании в Российской Федерации, однако, строительство спортивного зала в МКОУ СОШ № 5 до настоящего времени не начато.

В связи с изложенным, прокуратурой района в Петровский районный суд направлено административное исковое заявление к администрации Петровского городского округа, как учредителю и главному распорядителю бюджетных средств МКОУ СОШ № 5, о понуждении профинансировать и выполнить работы по строительству здания спортивного зала в МКОУ СОШ № 5, которое рассмотрено и удовлетворено.

Прокурор района
советник юстиции
Л.В. Пустовойт

Д.Н. Орлова, тел. 4-65-61

Вестник Петровского городского округа

№ 57 (127)
01 ноября
2019 года

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 октября 2019 года г. Светлоград № 5-р

Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с частями 3 и 6 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 23.05.2017 № 244 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими муниципальной службы в Ставропольском крае ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (в ред. от 02.10.2018г. № 320)

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Положение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Денисенко Е.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Председатель Совета депутатов
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.О. Лагунов

Утверждено
распоряжением председателя Совета
депутатов Петровского городского
округа Ставропольского края
от 21.10.2019 г. № 5-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими аппарата Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальные служащие, аппарат Совета) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, в целях противодействия коррупции (далее - взыскание).

2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются работодателем на основании:

1) доклада о результатах проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, соблюдения ограничений и

запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проведенной лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате Совета (далее соответственно - доклад о результатах проверки, проверка, уполномоченные лица);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия по урегулированию конфликта интересов), - в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликта интересов;

3) доклада уполномоченного лица о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего - в случае, если объяснения представлялись уполномоченному лицу или в комиссию;

5) иных материалов.

3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе», учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения и его тяжесть;

2) обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;

3) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов;

4) исполнение муниципальным служащим обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

5) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее 6 месяцев со дня поступления работодателю информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее 3 лет со дня его совершения.

5. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

6. За каждое коррупционное правонарушение к муниципальному служащему может быть применено только 1 взыскание.

7. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или копия акта об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение 5 рабочих дней со дня издания такого акта и приобщается к личному делу муниципального служащего.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в комиссию по трудовым спорам или в суд.

10. Если в течение 1 года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», или взысканию в виде замечания или выговора, предусмотренному частью 1 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

Управляющий делами
Совета депутатов Петровского
городского округа
Ставропольского края
Е.Н. Денисенко

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края проводит конкурс по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края на нижеследующие должности:

1. Ведущий специалист Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
2. Консультант-юристоконсульт Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края:

- 1) наличие высшего образования;

Гражданин Российской Федерации, претендующий на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет в Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, следующие документы:

- 1) личное заявление согласно приложению к настоящему объявлению;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии (3 x 4 без уголка);
- 3) копия паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- 4) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;
- 5) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию претендента - о присвоении ему ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) документ об отсутствии у претендента заболевания, препятствующего осуществлять трудовую деятельность в соответствующей сфере деятельности в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 7) справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, наличие которой предусмотрено действующим законодательством.

Не позднее, чем за 7 дней до начала конкурса (собеседования) гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, сообщается о дате, месте и времени проведения конкурса.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября 8, Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края (кабинет 302-304) с 05 ноября 2019 года по 26 ноября 2019 года включительно с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов ежедневно, кроме выходных дней суббота и воскресенье.

Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://petrgosk.ru/> в разделах «Власть», «Совет депутатов», в аппарате Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, кабинет № 302 (3-й этаж), а также по телефону: 4-11-46.

Председателю конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

(место работы)

паспорт серия _____
№ _____
выдан _____

телефон _____
(рабочий, домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края на должность _____

Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

С Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, с порядком и условиями конкурса, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен(а).

Согласен(на):

- на прохождение отборочных процедур;
- на проверку достоверности представленных мною сведений для включения в резерв управленческих кадров образовательных организаций Петровского городского округа Ставропольского края.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку конкурсной комиссией моих персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, занимаемой должности на момент проведения конкурса и другие персональные данные, необходимые для проведения конкурса.

Предоставляю конкурсной комиссии для проведения конкурса право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе, на обработку персональных данных посредством внесения в электронную базу, а также размещение на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

« _____ » 20 _____ г. _____ (дата) _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

(дата принятия документов, подпись и расшифровка подписи лица, принявшего документы)

<*> Примечание: заявление оформляется в рукописном виде.

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан и крестьянские (фермерские) хозяйства о возможности предоставления земельного участка категории земель сельскохозяйственного назначения, площадью 386876 кв.м пашни с условным номером 26-08-050501:ЗУ1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, 26.08.050501, в аренду сроком на 48 лет, цель использования земельного участка - для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством своей деятельности (растениеводство) (код 1.1), обремененный нет, ограничения в использовании: земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, 26.08.2.21 – охранный зоне воздушной линии ВЛ 110 кВ, Л-134 ПС «Ставрополь 330» - ПС «Константиновская».

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности имеют право в течении тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 01 декабря 2019 года.

С местоположением земельного участка можно ознакомиться в отделе имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, с понедельника по пятницу с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ часов (перерыв с 12⁰⁰ до 13⁰⁰).

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан и крестьянские (фермерские) хозяйства о возмож-

- О благоустройстве дорог, тротуаров и мостов в населенных пунктах района - 79;
- По вопросам уличного освещения - 20;
- О ремонте, расчистке и устройстве дренажной системы - 14;
- О выдаче разрешения на строительство, реконструкцию жилого дома - 5;
- О законности возведения построек - 6;
- О перебоях в водоснабжении - 25;
- О замене изношенной системы водоснабжения - 9;
- О ремонте многоквартирных домов - 1;
- О благоустройстве придомовых территорий - 5;
- О благоустройстве детских и спортивных площадок на территории района - 11;
- Спорные вопросы по установлению границ земельных участков, земельные вопросы - 30;
- О ремонте фельдшерских пунктов и участковых больниц в поселениях района - 1;
- О нехватке квалифицированных специалистов - 2;
- Об улучшении жилищных условий - 14;
- Об оказании содействия в подключении газа к домовладению - 3;
- О переходе на индивидуальное отопление - 3;
- О решении спорных вопросов по выставленным счетам за услуги ЖКХ - 4;
- О деятельности ООО «Эко-Сити ПР» - 7;
- О перебоях электроэнергии - 1;
- По вопросу капитального ремонта учреждений культуры - 2;
- О материальном оснащении МКОУ СОШ №11 с. Константиновское - 1;
- Об организации подвоза детей из п. Пшеничный в МКДОУ ДС №5 «Чебурашка» - 4;
- Об организации деятельности дошкольных образовательных организаций - 5;
- Об устройстве и ремонте канализационных сетей, а также замене крышек на канализационных люках - 4;
- О некачественном оказании услуг связи и радиовещания - 2;
- По вопросу организации мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных - 1;
- Об оказании помощи в спиле и вывозе деревьев - 18;
- О нарушении санитарных норм - 15;
- О расчистке русел рек, балок и организации берегоукрепления - 3;
- О получении государственного жилищного сертификата и переселения из аварийного жилья - 5;
- По вопросу социальных, пенсионных выплат и об оказании материальной помощи - 15;
- О деятельности ГБУСОН «Светлоградский СДИ» - 2;
- О задолженности по заработной плате ООО «Светлоградский элеватор» - 2;
- Об определении порядка общения с несовершеннолетним ребенком - 3;
- О защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей - 2;
- По вопросу содержания ЛПХ - 4;
- О организации пассажирских перевозок - 11;
- Об устройстве пешеходных переходов, ограничителей скорости и установке светофоров - 10;
- Об обустройстве автобусных остановок - 4;
- Об устройстве на водоемах рекреационных зон, пригодных для купания - 3;
- О предоставлении архивных данных - 5;
- Выражение благодарности - 3.

На официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены основные положения работы с обращениями граждан, нормативно-правовые акты, предусмотрена страница «Электронное обращение», содержащая специальную форму, позволяющую гражданам направлять обращения в форме электронного документа. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» администрация Петровского городского округа Ставропольского края представляет в Администрацию Президента Российской Федерации в электронной форме информацию о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также о мерах, принятых по таким обращениям.

Заместитель главы администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Е.И.Сергеева

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

23 августа 2019 года г. Светлоград № 54

Об отчете об исполнении бюджета Петровского городского округа Ставропольского края за первое полугодие 2019 года

Рассмотрев представленный администрацией Петровского городского округа Ставропольского края отчет об исполнении бюджета Петровского городского округа Ставропольского края за первое полугодие 2019 года, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Петровском муниципальном районе Ставропольского края, утвержденным решением Совета Петровского муниципального

района Ставропольского края от 20.09.2012г. № 45, Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Отчет об исполнении бюджета Петровского городского округа Ставропольского края за первое полугодие 2019 года, прилагаемый к настоящему решению, принять к сведению.

2. Главе Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить в 2019 году финансирование расходных обязательств Петровского муниципального района Ставропольского края в полном объеме в соответствии с решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 14.12.2018 № 194 «О бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета
депутатов Петровского городского
округа Ставропольского края
В.О.Лагунов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов
Петровского городского округа
Ставропольского края
от 23.08.2019 г. № 54

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета Петровского городского округа Ставропольского края за первое полугодие 2019 года

В бюджет Петровского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет) за первое полугодие 2019 года поступило 866,6 млн. рублей доходов. По состоянию на 01.07.2019 года доходная часть бюджета городского округа исполнена на 45,2% к годовым бюджетным назначениям (запланировано 1 918,8 млн. рублей). По сравнению с аналогичным периодом прошлого года поступление доходов увеличилось на 74,3 млн. рублей. В общей сумме поступлений 21,9% или 190,0 млн. рублей составили налоговые и неналоговые доходы. За аналогичный период 2018 года доля налоговых и неналоговых доходов составляла 21,6 % или 171,3 млн. рублей. Безвозмездные поступления занимают 78,1 % всех доходов бюджета Петровского городского округа. Проследим темп роста поступления платежей в бюджет городского округа за 1 полугодие 2019 года по сравнению с аналогичным периодом 2018 года в сопоставимых показателях:

Вид доходов	Фактическое исполнение (млн. рублей)		Темп роста (%)
	1 полугодие 2018 г.	1 полугодие 2019 г.	
Налоговые доходы	161,6	153,1	94,7
Неналоговые доходы	27,0	36,9	136,7
Безвозмездные поступления	621,0	676,6	108,9
Итого	809,6	866,6	107,0

Наиболее значительные суммы доходов получены по следующим доходным источникам:

(млн. рублей)

Источники доходов	Утверждено на 1 полугодие		Фактическое исполнение 1 полугодия		Отклонение +/-		Процент выполнения 1 полугодия	
	2018г.	2019г.	2018г.	2019г.	2018г.	2019г.	2018г.	2019г.
Налог на доходы физических лиц	105,44	92,30	100,06	91,58	-4,84	-0,72	95,41	99,22
Акцизы по подакцизным товарам	15,19	15,05	14,62	17,39	-0,57	2,34	96,25	115,55
Единый налог на вмененный доход	14,73	14,44	14,37	13,37	-0,36	-1,06	97,56	92,59
Госпошлина судов и нотариусов	2,13	2,87	2,81	2,94	0,68	0,07	131,92	102,44
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3,17	3,10	2,13	6,65	-1,04	3,55	67,19	2014,52
Единый сельскохозяйственный налог	4,56	7,83	10,81	8,28	6,25	0,45	237,06	105,75
Налог на имущество физических лиц	1,74	0,74	0,81	1,19	-0,93	0,45	46,55	160,81
Земельный налог	18,40	15,32	17,93	18,12	-0,47	2,8	97,45	118,28
Арендная плата за земли	9,95	6,16	15,57	15,97	5,62	9,81	156,48	259,25

Плановые показатели по налоговым и неналоговым доходам выполнены на 115,8 %, сверх плана поступило 25,9 млн. рублей.

Основная часть доходов местного бюджета приходится на налоговые поступления. Доля налоговых доходов в общем объеме налоговых и неналоговых доходов за первое полугодие 2019 года составила 80,6%. Плановые показатели 6 месяцев по налоговым доходам выполнены на 102,9%.

В соответствии с Законом Ставропольского края от 13.10.2011 года № 77-кз «Об установлении нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований Ставропольского края от налогов, подлежащих зачислению в бюджет Ставропольского края и бюджеты муниципальных районов Ставропольского края» (в редакции от 13.12.2018 № 108-кз) единый норматив отчислений в бюджеты городских округов Ставропольского края от налога на доходы физических лиц с 01.01.2019 г. увеличен на 5% и составляет 27% (при 22% в 2018 году). Решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 03.11.2017 года № 24 «Об установлении

организован прием граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и должностными лицами администрации: главой Петровского городского округа, его заместителями, управляющим делами, начальниками отделов и управлений администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края утвержден график приема должностными лицами администрации.

Организована работа «телефона доверия» главы Петровского городского округа.

Рассмотрение обращений осуществляется в соответствии со сроками, предусмотренными законодательством.

СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ
о работе с обращениями граждан
в администрации Петровского муниципального района
Ставропольского края

	3 квартал 2018 год	3 квартал 2018 год
Поступило обращений всего: из них	274	355
письменных обращений граждан	211	272
в том числе доложено руководству	274	355
взято на контроль	274	355
проверено с выездом на место	25	67
Сколько выявлено случаев волокиты, либо нарушений прав и законных интересов заявителей	-	-
Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, понесли наказание	-	-
Принято граждан на личном приеме	33	54
в том числе руководителем	25	28
его заместителями	8	26
Поступило обращений по «Телефону доверия»	30	29
Наличие подразделения по организации работы с обращениями граждан (полное название)	отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края	
Фамилия, имя, отчество, номер телефона руководителя, курирующего работу с обращениями граждан	Редькин Виктор Васильевич, управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края. тел. 8(86547) 4-02-82	
Фамилия, имя, отчество, номер телефона работника, отвечающего за работу с обращениями граждан	Лежебокова Мария Николаевна, главный специалист отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края. тел. 8(86547) 4-11-49	

Анализ обращений граждан, поступивших в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края в 3 квартале 2019 года

За 3 квартал 2019 года в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края поступило 355 обращений.

Из всех поступивших обращений – 272 письменных. Из них 111 обращение поступило на имя главы Петровского городского округа Ставропольского края, а 161 обращение перенаправлено:

- из управления по работе с обращениями граждан аппарата Правительства Ставропольского края 108 (30,42%), из них 14 обращений из Управления Президента РФ;

- от Представителя Губернатора Ставропольского края Никишина В.Г. - 1 (0,28%);

- от председателя Думы Ставропольского края Ягубова Г.В. - 1 (0,28%);
- из министерства жилищно – коммунального хозяйства Ставропольского края - 4 (1,13%);
- из министерства дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края - 7 (1,97%);
- из министерства образования Ставропольского края - 8 (2,25%);
- из министерства имущественных отношений Ставропольского края - 1 (0,28%);
- от Уполномоченного по правам ребенка в Ставропольском крае - 1 (0,28%);
- из прокуратуры Петровского района Ставропольского края - 10 (2,82%);
- из Петровской местной общественной приемной Всероссийской политической партии «Единая Россия» - 7 (1,97%);
- из Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края - 12 (3,38%);
- из отдела Министерства внутренних дел по Петровскому городскому округу Ставропольского края - 1 (0,28%).

В администрацию Петровского городского округа Ставропольского края поступило 18 коллективных обращений.

Звонков на «Телефон доверия» главы Петровского городского округа Ставропольского края - 29.

В ходе проведения личного приёма главы Петровского городского округа Ставропольского края обратилось – 28 жителей района, заместителей главы администрации - 26.

Злободневными остаются вопросы благоустройства территорий, социального и финансового обеспечения граждан, вопросы жилищно-коммунального комплекса и земельные вопросы.

В 3 квартале 2019 года поступило обращений от жителей:

г. Светлоград - 187 (52,68%);
с. Благодатное - 15 (4,23%);
с. Высоцкое - 4 (1,13%);
с. Ореховка - 4 (1,13%);
с. Константиновское - 12 (3,38%);
с. Донская Балка - 12 (3,38%);
с. Сухая Буйвола - 21 (5,91%);
с. Шведино - 3 (0,85%);
с. Кугуты - 2 (0,56%);
с. Николина Балка - 2 (0,56%);
с. Гофицкое - 21 (5,91%);
с. Мартыновка - 1 (0,28%);
с. Просянка - 5 (1,41%);
с. Шангала - 1 (0,28%);
х. Солёное Озеро - 8 (2,25%);
х. Носачев - 1 (0,28%);
п. Рогатая Балка - 6 (1,69%);
п. Прикалауский - 5 (1,41%);
п. Пшеничный - 9 (2,53%);
п. Горный - 1 (0,28%);
п. Полевой - 1 (0,28%);
Иные города - 13 (3,66%);

Поступило 23 (6,48%) обращения в электронном виде и по каналам «Обратной связи» официального сайта администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Рассмотрение обращений в отделах и управлениях администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

- управление муниципального хозяйства - 171 (48,17%);
- отдел социального развития - 22 (6,2%);
- отдел образования - 15 (4,23%);
- отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений - 2 (0,56%);
- отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды - 20 (5,63%);
- управление труда и социальной защиты населения - 15 (4,23%);
- отдел имущественных и земельных отношений - 1 (0,28%);
- архивный отдел - 1 (0,28%);
- отдел по общественной безопасности, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке - 4 (1,13%);
- отдел опеки и попечительства - 5 (1,41%);
- отдел планирования территорий и землеустройства - 52 (14,65%);
- отдел культуры - 3 (0,85%);
- отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля - 12 (3,38%);
- управление по делам территорий - 34 (9,58%);
- отдел физической культуры и спорта - 1 (0,28%);
- финансовое управление - 2 (0,56%);
- правовой отдел - 1 (0,28%).

Результаты рассмотрения обращений:

- перенаправлено по компетенции - 14 (3,94%);
- разъяснено - 263 (74,08%);
- решено положительно - 19 (5,35%);
- рассмотрено с выездом на место - 67 (18,87%);
- рассмотрено коллегиально - 4 (1,13%);
- находятся на дополнительном контроле - 47 (13,24%);
- находятся на рассмотрении - 60 (16,9%).

Вопросы, содержащиеся в обращениях граждан:

ности предоставления земельного участка категории земель сельскохозяйственного назначения площадью 256229 кв.м пашни с условным номером 26:08:050503:3У1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, 26.08.050503, в аренду сроком на 48 лет, цель использования земельного участка - для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством своей деятельности (растениеводство) (код 1.1), ограничений в использовании и обременений нет.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности имеют право в течении тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 01 декабря 2019 года.

С местоположением земельного участка можно ознакомиться в отделе имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, с понедельника по пятницу с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ часов (перерыв с 12⁰⁰ до 13⁰⁰).

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан и крестьянские (фермерские) хозяйства о возможности предоставления земельного участка категории земель сельскохозяйственного назначения площадью 534051 кв.м пашни с условным номером 26:08:042001:3У1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, 26.08.042001, в аренду сроком на 48 лет, цель использования земельного участка - для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством своей деятельности (растениеводство) (код 1.1), ограничений в использовании и обременений нет.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности имеют право в течении тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 01 декабря 2019 года.

С местоположением земельного участка можно ознакомиться в отделе имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, с понедельника по пятницу с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ часов (перерыв с 12⁰⁰ до 13⁰⁰).

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 2073 от 17.10.2019г. Начало опубликовано в предыдущем номере газеты «Вестник Петровского городского округа»

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде, документы, предусмотренные подпунктами «1» - «2» настоящего пункта могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6. Жалоба должна содержать:

наименование Управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в Управлении, решения и действия (бездействия) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем четырнадцатого пункта 5.1 настоящего Административного регламента); сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, не-

обходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего администрации Петровского городского округа Ставропольского края, Управления, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края, Управление, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;
информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте (при наличии), на Едином портале, на Региональном портале;
консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
заключение соглашений в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган (при его наличии), учредителем многофункционального центра отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; в удовлетворении жалобы отказывается.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (далее - ответ о результатах рассмотрения жалобы).

При удовлетворении жалобы администрация Петровского городского округа Ставропольского края, Управление, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений при оказании государственной услуги, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

При удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых Управлением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения заявителю за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края, Управление, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра или их должностные лица, лицо, уполномоченное нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, работника многофункционального центра, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на подачу жалобы.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в Управление, и его должностному лицу, муниципальному служащему, в многофункциональный центр, учредителем многофункционального центра, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поданы прочтению.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем четырнадцатого пункта 5.1 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

5.9. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указывается: наименование Управления, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, муниципального служащего Управления, уполномоченного на рассмотрение жалоб, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем Управления, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается: главой администрации Петровского городского округа Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом;

начальником управления или его заместителем; руководителем многофункционального центра. По желанию заявителя ответ о результатах рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица управления, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, лица, уполномоченного нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, должностное лицо Управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

Заместитель главы администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Е.И.Сергеева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 октября 2019 г. г. Светлоград № 2074

О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 100-кз «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 августа 2018 г. № 1398

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 г. № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников» (с изменениями и дополнениями), приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 24 декабря 2018 г. № 528 «О внесении изменений в некоторые типовые административные регламенты предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственных услуг», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 января 2019 г. № 21 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 100-кз «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 августа 2018 г. № 1398 (далее – изменения, административный регламент).
2. Управлению труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных изменений.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И. и управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Первый заместитель
главы администрации

Петровского городского округа
Ставропольского края
А.И.Бабыкин

Утверждены
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 17
октября 2019г. № 2074

Изменения,

которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 100-кз «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 августа 2018 г. № 1398

1.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:
«2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) (далее – перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги), размещен на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в сети «Интернет», в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее - Региональный реестр), на Едином и региональном порталах.»

1.2. Подпункт 2.6.3 после абзаца двадцать девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий Управлением или МФЦ возвращаются заявителю или лицу, представляющему его интересы.»

1.3. Пункт 2.7 после абзаца девятого дополнить абзацами следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении государственной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 ст. 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»

1.4. Подпункт 2.17.1 дополнить абзацами следующего содержания:
«Должностное лицо МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае должностное лицо МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых в том числе органом местного самоуправления, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в орган местного самоуправления заявление, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления государственных услуг, предоставляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился за-

сители подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) управления, и его должностного лица, муниципального служащего (далее - журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются управлением.

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на сайт администрации Петровского городского округа Ставропольского края, Управления (при наличии), либо на адрес электронной почты управления или официальный сайт многофункционального центра, определяется администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, управлением, многофункциональным центром.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено. 5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в Управление.

Жалоба передается в Управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
- 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде, документы, предусмотренные подпунктами «1» - «2» настоящего пункта могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6. Жалоба должна содержать:
наименование Управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должностное должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в Управлении, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем четырнадцатым пункта 5.1 настоящего Административного регламента);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, его должностного лица, муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего администрации Петровского городского округа Ставропольского края, Управления, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края, Управление, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте (при наличии), на Едином портале, на Региональном портале;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- заключение соглашений в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган (при его наличии), учредителю многофункционального центра отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; в удовлетворении жалобы отказывается.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (далее - от-

вет о результатах рассмотрения жалобы).

При удовлетворении жалобы администрация Петровского городского округа Ставропольского края, Управление, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений при оказании государственной услуги, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

При удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых Управлением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения заявителю за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края, Управление, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра или их должностные лица, лицо, уполномоченное нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, работника многофункционального центра, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о неопустимости злоупотребления правом на подачу жалобы.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в Управление, и его должностному лицу, муниципальному служащему, в многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем четырнадцатым пункта 5.1 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

5.9. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указывается:
наименование Управления, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, муниципального служащего Управления, уполномоченного на рассмотрение жалоб, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем Управления, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается: главой администрации Петровского городского округа Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом; начальником управления или его заместителем; руководителем многофункционального центра.

По желанию заявителя ответ о результатах рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица управления, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, лица, уполномоченного нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, должностное лицо Управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

Заместитель главы администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Е.И.Сергеева

ИНФОРМАЦИЯ

о работе с обращениями граждан в администрации Петровского городского округа Ставропольского края за 3 квартал 2019 года

Рассмотрение обращений и проведение личного приема граждан в администрации Петровского городского округа Ставропольского края осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В администрации Петровского городского округа Ставропольского края

функциональным центром в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалоба, поступившая на имя Главы Петровского городского округа Ставропольского края, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в администрации Петровского городского округа Ставропольского края в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в управление, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) управления, и его должностного лица, муниципального служащего (далее - журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются управлением.

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на сайт администрации Петровского городского округа Ставропольского края, Управления (при наличии), либо на адрес электронной почты управления или официальный сайт многофункционального центра, определяется администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, управлением, многофункциональным центром.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в Управление.

Жалоба передается в Управление в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде, документы, предусмотренные подпунктами «1» - «2» настоящего пункта могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6. Жалоба должна содержать: наименование Управления, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в Управлении, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем четырнадцатым пункта 5.1 настоящего Административного регламента);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, его должностного лица, муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего администрации Петровского городского округа Ставропольского края, Управления, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, последний обязан сообщить ему свои фамилию, имя, отчество и должность, а также фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края, Управление, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах предоставления государственных услуг, на официальном сайте (при наличии), на Едином портале, на Региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган (при его наличии), учредителю многофункционального центра отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами; в удовлетворении жалобы отказывается.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (далее - ответ о результатах рассмотрения жалобы).

При удовлетворении жалобы администрация Петровского городского округа Ставропольского края, Управление, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений при оказании государственной услуги, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

При удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых Управлением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения заявителю за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ о результатах рассмотрения жалобы, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края, Управление, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра или их должностные лица, лицо, уполномоченное нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, работника многофункционального центра, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на подачу жалобы.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ о результатах рассмотрения жалобы не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в Управление, и его должностному лицу, муниципальному служащему, в многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем четырнадцатым пункта 5.1 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

5.9. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указывается: наименование Управления, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, муниципального служащего Управления, уполномоченного на рассмотрение жалоб, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем Управления, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается: главой администрации Петровского городского округа Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом;

начальником управления или его заместителем;

руководителем многофункционального центра.

По желанию заявителя ответ о результатах рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица управления, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, лица, уполномоченного нормативным правовым актом Ставропольского края на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, должностное лицо Управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Е.И.Сергеева

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 октября 2019 г. г. Светлоград № 2075

О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 23 июля 2018 г. № 1217

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 г. № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 января 2019 г. № 21 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 23 июля 2018 г. № 1217 (далее – изменения, административный регламент).

2. Управлению труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных изменений.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И. и управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Редькина В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Первый заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края
А.И.Бабыкин

Утверждены постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 октября 2019 г. № 2075

Изменения,

которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 23 июля 2018 г. № 1217

1.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) (далее – перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги), размещен на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в сети «Интернет», в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее - Региональный реестр), на Едином и региональном порталах.»

1.2. В подпункте 2.6.1 после абзаца восьмого дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) справка с места работы (службы, органа социальной защиты населения

по месту жительства) другого родителя о том, что пособие не назначалось, - в случае, если оба родителя работают (служат), а также, если один из родителей ребенка не работает (не служит) или обучается по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, а другой родитель ребенка работает (служит). Справка не представляется лицами, указанными в абзаце четвертом пункта 27 Порядка и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 декабря 2009 г. № 1012н.»

1.3. Пункт 2.7 после абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

д) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

е) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ж) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

з) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

и) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

к) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

л) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

м) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

н) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

о) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

п) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

р) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

с) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

т) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;