

3.7.1. Предоставление муниципальной услуги многофункциональным центром включает в себя следующие административные процедуры: информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре; прием обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги Отделом развития предпринимательства.

3.7.2. Информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления муниципальной услуги, указанной в том числе в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, осуществляется: в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

3.7.3. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в многофункциональный центр, находящийся в пределах территории муниципального образования Ставропольского края, на котором располагается администрация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги и с которой заключено соглашение о взаимодействии, а также подача обращения заявителя предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, предусмотренным соглашением.

В случае подачи обращения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, через многофункциональный центр днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата приема обращения многофункциональным центром.

3.7.4. При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организуется предоставление двух и более государственных и (или) муниципальных услуг.

Заявление, составленное многофункциональным центром на основании запроса заявителя о предоставлении нескольких муниципальных услуг (далее - заявление, составленное на основании комплексного запроса), должно быть подписано уполномоченным работником многофункционального центра, скреплено печатью многофункционального центра.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг.

Заявления, составленные на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Отдел развития предпринимательства с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса.

3.7.5. Формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса, а также выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 3.5 - 3.5.3 настоящего административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами администрации и МФЦ осуществляется первым заместителем главы – начальником финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными исполнителями Отдела развития предпринимательства и осуществляется начальником отдела постоянно.

Текущий контроль за соблюдением должностными лицами МФЦ последовательности действий, установленных настоящим административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МФЦ

ежедневно.

Текущий контроль за соблюдением работниками организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, последовательности действий, установленных настоящим административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителями организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, ежедневно.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации и МФЦ по предоставлению услуги.

Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы администрации Петровского городского округа на текущий

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 1829 от 18.12.2020г. в следующем номере газеты «Вестник Петровского городского округа».

НОВОСТИ ПРОКУРАТУРЫ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения санитарно-эпидемиологического законодательства и законодательства об охране здоровья граждан в МКДОУ ДС комбинированного вида № 8 «Малютка»

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения санитарно-эпидемиологического законодательства и законодательства об охране здоровья граждан в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 8 «Малютка» (далее – МКДОУ ДС № 8), расположенном по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, 28.

Установлено, что в нарушение п. 15 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 1 ст. 28 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п. 4.12 СанПиН 2.4.5.2409-08, в МКДОУ ДС № 8 используется деформированная кухонная и столовая посуда с отбитыми краями, сколами, и повреждённой эмалью.

По фактам выявленных нарушений в целях их устранения, прокуратурой района и.о. заведующего МКДОУ ДС № 8 внесено представление об устранении нарушений требований законодательства об охране жизни и здоровья несовершеннолетних, которое находится на рассмотрении, а также в отношении заведующего хозяйством МКДОУ ДС № 8 К. вынесено постановление о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 6.3 КоАП РФ, которое находится на рассмотрении.

И.о. прокурора Петровского района
советник юстиции
О.А. Макаренко

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения санитарно-эпидемиологического законодательства и законодательства об охране здоровья граждан в МБДОУ ДС № 38 комбинированного вида № 38 «Колокольчик»

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения санитарно-эпидемиологического законодательства и законодательства об охране здоровья граждан в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 38 «Колокольчик» (далее – МБДОУ ДС № 38), расположенном по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Калинина, 10.

Установлено, что в нарушение п. 15 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 1 ст. 28 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п. 4.12 СанПиН 2.4.5.2409-08, в МБДОУ ДС № 38 используется деформированная кухонная и столовая посуда с отбитыми краями, сколами, и повреждённой эмалью.

По фактам выявленных нарушений в целях их устранения, прокуратурой района и.о. заведующего МБДОУ ДС № 38 внесено представление об устранении нарушений требований законодательства об охране жизни и здоровья несовершеннолетних, которое находится на рассмотрении, а также в отношении помощника воспитателя МБДОУ ДС № 38 С. вынесено постановление о возбуждении производства об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 6.3 КоАП РФ, которое находится на рассмотрении.

И.о. прокурора Петровского района
советник юстиции
О.А. Макаренко

Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

№ 01 (201)
15 января
2021 года

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

10 декабря 2020 года г.Светлоград № 106

О внесении изменений в Устав Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Регламентом Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Петровского городского округа Ставропольского края (решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 03.11.2017г. № 28) следующие изменения:

1.1. Часть 1 статьи 11 дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19) предоставляется сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;

1.2. В статье 22:

1.2.1. часть 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления городского округа.» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.»;

1.2.2. часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан на данной территории населенного пункта.»;

1.3. В статье 22.1:

1.3.1. часть 1 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«В соответствии с законом Ставропольского края на части территории населенного пункта, входящего в состав городского округа, может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.»;

1.3.2. предложение первой части 2 изложить в следующей редакции: «Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории)».

1.4. В статье 23:

1.4.1. часть 3 дополнить предложением следующего содержания: «В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

1.4.2. часть 4 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

1.4.3 пункт 1 части 8 дополнить словами «или жителей муниципального образования»;

1.5. В статье 31:

1.5.1. абзац 2 части 5 изложить в следующей редакции:

«Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

1.5.2. дополнить частью 13 следующего содержания:

«13. Депутату Совета депутатов городского округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет три рабочих дня в месяц.».

1.6. В статье 47:

1.6.1. часть 1 дополнить пунктом 67 следующего содержания:

«67) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;

1.6.2. пункт 67 считать соответственно пунктом 68;

1.7. Часть 20 статьи 51 дополнить пунктом 3 следующего содержания: «3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.»;

1.8. В статье 66:

1.8.1. часть 2 изложить в следующей редакции: «Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей городского округа (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав городского округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей городского округа (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав городского округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

1.8.2. в части 3 слова «4.1» заменить словами «4.1 и 4.3».

2. Направить настоящее решение в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю для государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Петровского городского округа» после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа», за исключением пунктов 1.2. и 1.4., которые вступают в силу с 01 января 2021 года.

Председатель Совета депутатов

Петровского городского округа
Ставропольского края
В.О.Лагунов

Глава Петровского городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 1798 от 17.12.2020г. Начало опубликовано в предыдущем номере газеты «Вестник Петровского городского округа».

подготовленные на основе полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе проведения публичных консультаций, выводы об изменении или отмене нормативного правового акта, а также выводы о принятии иных мер.

5.11. Доработанный отчет об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом ответственного исполнителя и направляется в уполномоченный орган для проведения экспертизы на предмет соблюдения ответственным исполнителем установленной настоящим Порядком процедуры проведения мониторинга фактического воздействия, а также для подготовки заключения об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

5.12. В заключении об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов делаются выводы о достижении или не достижении заявленных целей регулирования нормативного правового акта, оцениваются положительные и отрицательные последствия воздействия нормативного правового акта, а также могут быть указаны предложения об изменении или отмене нормативного правового акта, о принятии иных мер.

Заключение об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов подписывается руководителем уполномоченного органа.

5.13. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о соблюдении ответственным исполнителем установленной настоящим Порядком процедуры проведения мониторинга фактического воздействия, достижении заявленных целей регулирования нормативного правового акта и об отсутствии отрицательных последствий воздействия нормативного правового акта, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.11 настоящего Порядка, готовит заключение об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов и направляет его ответственному исполнителю.

5.14. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о том, что ответственным исполнителем не соблюдена установленная настоящим Порядком процедура проведения оценки фактического воздействия и (или) не достигнуты заявленные цели регулирования нормативного правового акта, выявлены отрицательные последствия действия нормативного правового акта, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.11 настоящего Порядка, направляет ответственному исполнителю заключение об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов, в котором указываются замечания по процедуре проведения мониторинга фактического воздействия и (или) делается вывод о не достижении заявленных целей регулирования нормативного правового акта, наличии отрицательных последствий воздействия нормативного правового акта.

5.15. В случае если в заключении об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов содержится только замечания по процедуре проведения мониторинга фактического воздействия, ответственный исполнитель устраняет такие замечания и в течение 2 рабочих дней со дня их устранения повторно направляет в уполномоченный орган доработанный отчет об оценке фактического воздействия.

5.16. В случае если в заключении об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов содержится вывод о не достижении заявленных целей регулирования нормативного правового акта, наличии отрицательных последствий воздействия нормативного правового акта, ответственный исполнитель в течение 30 календарных дней со дня получения заключения об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов осуществляет в установленном порядке подготовку проекта нормативного правового акта администрации Петровского городского округа Ставропольского края о внесении изменений в нормативный правовой акт или его отмене утратившим силу нормативного правового акта или его отдельных положений.

5.17. Ответственный исполнитель, несогласный с выводом о наличии отрицательных последствий воздействия нормативного правового акта, сделанным уполномоченным органом в заключении об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов, в течение 10 рабочих дней со дня получения такого заключения готовит мотивированное обоснование отсутствия отрицательных последствий воздействия нормативного правового акта, которое подписывается руководителем или иным уполномоченным на то должностным лицом ответственного исполнителя и направляет его в уполномоченный орган (далее - обоснование ответственного исполнителя).

5.18. При наличии неурегулированных разногласий между ответственным исполнителем и уполномоченным органом вопрос о наличии (отсутствии) отрицательных последствий воздействия нормативного правового акта выносится на рассмотрение рабочей группы.

Решение рабочей группы, принятое в течение 15 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган обоснования ответственного исполнителя, обязательно к исполнению ответственным исполнителем и уполномоченным органом.

5.19. В случае если рабочей группой вынесено решение о наличии отрицательных последствий воздействия нормативного правового акта, ответ-

ственный исполнитель в течение 30 календарных дней со дня вынесения такого решения осуществляет подготовку в установленном порядке проекта нормативного правового акта администрации Петровского городского округа Ставропольского края о внесении изменений в нормативный правовой акт, либо о признании утратившим силу нормативного правового акта или его отдельных положений.

5.20. В случае если рабочей группой вынесено решение об отсутствии отрицательных последствий воздействия нормативного правового акта, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня вынесения такого решения готовит заключение об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов с учетом решения рабочей группы и в течение двух рабочих дней со дня его утверждения направляет ответственному исполнителю.

5.21. Заключение об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов и решение рабочей группы размещаются ответственным исполнителем на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

5.22. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах проведения оценки фактического воздействия за отчетный год и направляет ее на рассмотрение главе Петровского городского округа Ставропольского края, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.».

2.2. Дополнить Порядок приложением 6 «Отчет об оценке фактического воздействия нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

2.3. Дополнить Порядок приложением 7 «Заключение об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Исполняющий обязанности
управляющего делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Приложение 1
к изменениям, которые вносятся в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 526 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (в редакции от 07 февраля 2020 г. № 151)

«Приложение 6
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»
Форма

Отчет

об оценке фактического воздействия нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общая информация

1.1	Реквизиты нормативного правового акта и сведения о вносившихся в нормативный правовой акт изменениях (при наличии) (в том числе вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации): (место для текстового описания)
1.2	Проведение оценки регулирующего воздействия в отношении проекта нормативного правового акта:
1.2.1	Проводилась: да/нет
1.2.2	Степень регулирующего воздействия положений проекта нормативного правового акта: высокая/средняя/низкая
1.2.3	Срок, в течение которого разработчиком принялись предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта: начало: « » _____ 20 ____ г.; окончание: « » _____ 20 ____ г.
1.2.4	Сроки проведения публичного обсуждения проекта акта: начало: « » _____ 20 ____ г.; окончание: « » _____ 20 ____ г.
1.2.5	Разработчик нормативного правового акта (ответственный исполнитель):
1.2.6	Электронный адрес размещения сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта:
1.2.7	Электронный адрес размещения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (при наличии заключения):

договоров и проставления на первой странице трудового договора (изменений к трудовому договору, соглашения о расторжении трудового договора) штампа администрации «зарегистрирован в уведомительном порядке» («прекращен»), регистрационного номера, даты регистрации и подписи специалиста Отдела развития предпринимательства, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.3.3. Направление или выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела развития предпринимательства, ответственным за предоставление муниципальной услуги результата предоставления муниципальной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, выдача результата предоставления услуги заявителю (в случае обращения через МФЦ).

Специалист Отдела развития предпринимательства, ответственный за предоставление муниципальной услуги регистрирует результат предоставления услуги в установленном порядке и направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае указания в заявлении местом получения результата услуги «в МФЦ», результат предоставления услуги направляется в МФЦ по сопроводительному реестру на бумажном носителе.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня.

Критериями выполнения административной процедуры является факт регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор) или факта прекращения трудового договора.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - подпись заявителя (представителя заявителя) (в случае выдачи результата предоставления муниципальной услуги лично) в Журнале регистрации трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется по заявлению Заявителя в произвольной форме (далее - заявление на исправление ошибок).

Заявление на исправление ошибок рассматривается должностным лицом администрации, в должностные обязанности которого входит обеспечение предоставления муниципальной услуги (далее - должностное лицо), ответственным за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в администрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется внесение изменений в Уведомление, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в администрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, осуществляет замену указанного документа в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в администрации.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в администрации.

3.5. Особенности документационного обеспечения взаимодействия с многофункциональными центрами

3.5.1. При обращении заявителя в многофункциональный центр документы, указанные в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, передаются многофункциональным центром в администрацию в форме электронных документов с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных функций в электронной форме (при наличии технической возможности).

Передача в администрацию оригиналов документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, принятых многофункциональным центром, при направлении в администрацию электронных документов не требуется.

Оригиналы документов хранятся в многофункциональном центре в течение сроков хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5.2. Результат предоставления муниципальной услуги, направляемый в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, может направляться в форме электронного документа с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, или на бумажном носителе.

3.5.3. В случае если заявитель не явился в многофункциональный центр за результатом предоставления муниципальной услуги:

а) оригиналы документов на бумажном носителе подлежат возврату в администрацию через 30 календарных дней со дня их получения многофункциональным центром;

б) электронные документы, направляемые с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, подлежат уничтожению в установленном порядке через 30 календарных дней со дня их получения многофункциональным центром.

3.6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме

3.6.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала включает в себя следующие административные процедуры:

предоставление информации и обеспечение доступа заявителю к сведениям о муниципальной услуге;

формирование и прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, Отдела развития предпринимательства, его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется способами, указанными в пункте 1.3, 1.4 настоящего административного регламента.

3.6.3. Формирование обращения заявителя осуществляется посредством заполнения электронной формы обращения на Едином портале, регионального портала.

3.6.4. При формировании обращения заявителю обеспечивается:

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы обращения;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму обращения;

заполнение полей электронной формы обращения до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, размещенных на Едином портале, региональном портале, в части, касающей сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы обращения без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее трех месяцев.

3.6.5. Сформированное заявление направляется в Отдел развития предпринимательства посредством Единого портала, регионального портала.

В случае представления заявления в форме электронного документа днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

Отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка обеспечивает прием заявления и его регистрацию в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.1 настоящего административного регламента.

После принятия заявления статус обращения заявителя в личном кабинете на Едином портале, региональном портале обновляется до статуса «принято».

3.6.6. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Отделом развития предпринимательства в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, регионального портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме гражданину направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.7. Результат предоставления муниципальной услуги при подаче обращения в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может быть получен заявителем в Отделе развития предпринимательства или в многофункциональном центре по выбору заявителя.

3.6.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется заявителем посредством заполнения соответствующей формы в личном кабинете на Едином портале, региональном портале.

3.6.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Отдела развития предпринимательства, его должностных лиц посредством Единого портала, регионального портала осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) отдела, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» настоящего административного регламента.

3.7. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

телекоммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в отделах, органах администрации и подведомственных муниципальных учреждениях, предоставляющих муниципальные услуги, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - комплексный запрос)

2.16.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

- 1) получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- 2) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;
- 4) обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятие по его заявлению решение или на действие (бездействие) должностных лиц администрации.

2.16.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги;
- 2) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;
- 3) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие жалоб на действие (бездействие) должностных лиц.

При направлении запроса почтовым отправлением непосредственного взаимодействия заявителя со специалистом Отдела развития предпринимательства не требуется.

2.16.4. При предоставлении муниципальной услуги через МФЦ:
- заявитель представляет документы, в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, специалисту МФЦ;

- специалист МФЦ осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом администрации с использованием сети «Интернет» через официальный сайт администрации <http://petrgosk.ru>, Единый портал (<https://gosuslugi.ru>) или региональный портал (<https://gosuslugi.ru>), в ходе электронного взаимодействия между МФЦ и администрацией осуществляются формирование и передача в администрацию заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых документов, информирование оператора МФЦ о ходе оказания муниципальной услуги, передача оператору МФЦ результата предоставления муниципальной услуги;

- в случае указания в заявлении на предоставление муниципальной услуги адреса электронной почты заявителя информирование заявителя о ходе оказания муниципальной услуги, о результате ее предоставления осуществляет специалист Отдела развития предпринимательства.

В ходе взаимодействия между специалистом МФЦ и должностным лицом администрации, ответственным за делопроизводство, осуществляется передача документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, по почте, курьером или в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, в МФЦ.

2.16.5. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. При предоставлении муниципальной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием сети «Интернет» через Единый портал (<https://gosuslugi.ru>), региональный портал (<https://gosuslugi.ru>):

- подать заявление на предоставление муниципальной услуги в электронной форме;
- получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;
- представлять документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- получать результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.2. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) направление или выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Информация и обеспечение доступа к сведениям о муниципальной услуге доступны через Единый портал <https://gosuslugi.ru>.

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме, запрос и документы предоставляются заявителем по электронным каналам связи посредством Единого портала <https://gosuslugi.ru> путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании Единого портала <https://gosuslugi.ru>. В ходе предоставления муниципальной услуги информационная система отправляет статусы услуги. Также информационная система может отправить результат предоставления муниципальной услуги с комментарием. Результат может состоять из информационного сообщения или из приложенного документа и комментария.

Для получения сведений о ходе получения муниципальной услуги заявителем указываются дата и входящий номер полученной при подаче запроса и документов электронной расписки.

3.3. Описание административных процедур
3.3.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя прием и регистрацию документов.

Специалист администрации, ответственный за делопроизводство принимает и регистрирует заявление с документами в соответствующем журнале регистрации входящей корреспонденции в течение 15 минут и передает его в порядке делопроизводства в Отдел развития предпринимательства.

Специалист Отдела развития предпринимательства осуществляет проверку полноты и правильности оформления заявления и документов, а также проверяет на наличие оснований по отказу в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента. При наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист Отдела развития предпринимательства в течение 3 рабочих дней направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (приложение 5 к настоящему административному регламенту).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один день.

Критерии принятия решения по административной процедуре определены пунктом 2.6 и 2.8 настоящего административного регламента.

Контроль за выполнением административной процедурой осуществляет начальник Отдела развития предпринимательства.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие заявления и приложенных к нему документов либо подготовка уведомления об отказе в приеме заявления и документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация заявления с документами либо уведомление об отказе в приеме заявления и документов в соответствующем журнале регистрации и направление заявителю уведомления почтой, в электронном виде (в случае если документы направлены в электронной форме).

3.3.2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление полного пакета документов специалисту Отдела развития предпринимательства, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя: принятие решения о предоставлении муниципальной услуги; подготовка уведомления о регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор) (приложение 6 к настоящему административному регламенту); уведомления о регистрации факта прекращения трудового договора (приложение 7 к административному регламенту); регистрация факта заключения трудового договора (изменений в трудовой договор) с проставлением на трудовом договоре штампа о регистрации; регистрация факта прекращения трудового договора с проставлением на трудовом договоре (соглашении о расторжении трудового договора) штампа о прекращении.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 15 рабочих дней.

Указанная процедура выполняется специалистом Отдела развития предпринимательства, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются основания, указанные в пункте 2.6 и 2.9 настоящего административного регламента.

Контроль за выполнением административной процедурой осуществляет начальник Отдела развития предпринимательства.

Результатом административной процедуры является подготовка соответствующего уведомления и регистрация факта заключения трудового договора (изменений в трудовой договор) или факта прекращения трудового договора.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение соответствующей записи в журнал регистрации трудовых

1.2.8	Электронный адрес размещения сводки замечаний и предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций по проекту акта в рамках проведения оценки регулирующего воздействия:
1.2.9	Период действия нормативного правового акта и его отдельных положений (при наличии)
1.3	Контактная информация исполнителя:
1.3.1	Ф.И.О.:
1.3.2	Должность:
1.3.3	Пол:
1.3.4	Адрес электронной почты:

2. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая отделы и органы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, интересы которых затрагиваются правовым регулированием, установленным нормативным правовым актом, оценка количества таких субъектов на день подготовки отчета об оценке фактического воздействия нормативного правового акта, изменение численности и состава таких групп по сравнению со сведениями, представленными разработчиком при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

2.1	2.2	2.3
Группа заинтересованных лиц	Данные о количестве заинтересованных лиц в настоящее время	Данные об изменениях количества заинтересованных лиц в течение срока действия нормативного правового акта
(Описание группы заинтересованных лиц 1)		
(Описание группы заинтересованных лиц N)		
2.4	Источники использованных данных:	
	(место для текстового описания)	

3. Оценка расходов и доходов бюджета Петровского городского округа Ставропольского края от реализации предусмотренных нормативным правовым актом функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края

3.1	3.2	3.3
Реализация функций, полномочий, обязанностей и прав	Описание расходов и доходов бюджета Кировского городского округа Ставропольского края	Оценка расходов и доходов
Наименование функционального (отраслевого) органа, исполняющего функцию (предоставляющую услугу) №		
3.4	3.5	Расходы:
(Функция №)	Вид расходов №:	
3.6	Доходы:	
	Вид дохода №:	
3.7	Итого расходы по (функции №):	
3.8	Итого доходы по (функции №):	
3.9	Итого расходы в год:	
3.10	Итого доходов в год:	
3.11	Иные сведения о расходах и доходах бюджета Кировского городского округа Ставропольского края:	
	(место для текстового описания)	
3.12	Источники использованных данных:	
	(место для текстового описания)	

4. Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей или ограничений

4.1	4.2	4.3	4.4
Установленная обязанность или ограничение	Группа субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (Группа субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности №)	Описание видов расходов	Оценка расходов
(Обязанность или ограничение №)	2. Периодические расходы (указать время возникновения): Вид расходов 1 Вид расходов №	1. Единовременные расходы (указать время возникновения): Вид расходов 1 Вид расходов №	
4.5	Итого совокупные единовременные расходы:		
4.6	Итого совокупные периодические расходы:		
4.7	Источники использованных данных:		
	(место для текстового описания)		

5. Оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования

5.1	5.2	5.3	5.4
Описание фактических отрицательных последствий установленного регулирования; группы заинтересованных лиц, на которые распространяются указанные последствия	Оценка отрицательных последствий	Описание фактических положительных последствий установленного регулирования; группы заинтересованных лиц, на которые распространяются указанные последствия	Оценка положительных последствий
Последствие 1 (ежегодное/единовременное) (Группа заинтересованных лиц 1) (Группа заинтересованных лиц №)		Последствие 1 (ежегодное/единовременное) (Группа заинтересованных лиц 1) (Группа заинтересованных лиц №)	
Последствие № (ежегодное/единовременное) (Группа заинтересованных лиц 1) (Группа заинтересованных лиц №)		Последствие № (ежегодное/единовременное) (Группа заинтересованных лиц 1) (Группа заинтересованных лиц №)	
Источники использованных данных:			
(место для текстового описания)			

6. Оценка эффективности достижения заявленных целей регулирования

6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6
Цель установленного регулирования	Показатели (индикаторы) достижения целей установленного регулирования	Способ расчета показателя (индикатора)	Значение до вступления в силу нормативного правового акта	Текущее значение	Плановое значение
(Цель 1)	(Индикатор 1.1) (Индикатор 1. N)				
(Цель N) (Индикатор N. N)	(Индикатор N. N)				
Источники использованных данных:					
(место для текстового описания)					

7. Сравнительный анализ установленных в сводном отчете о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта индикативных показателей достижения целей и их фактических значений (при наличии)

7.1	7.2	7.3	7.4	7.5
Цель установленного регулирования	Показатели (индикаторы) достижения целей установленного регулирования	Способ расчета показателя (индикатора)	Значения, установленные в сводном отчете	Фактическое значение
(Цель 1)	(Индикатор 1.1) (Индикатор 1. N)			
(Цель N) (Индикатор N.1) (Индикатор N. N)	(Индикатор N. N)			
Источники использованных данных:				
(место для текстового описания)				

8. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить фактическое воздействие нормативного правового акта

8.1	Иные, необходимые по мнению разработчика, сведения:
	(место для текстового описания)
8.2	Источники использованных данных:
	(место для текстового описания)

9. Сведения о проведении публичного обсуждения отчета об оценке фактического воздействия и сроках его проведения

9.1	Общие сроки проведения публичного обсуждения: начало: « » 20__ г.; окончание: « » 20__ г.
9.2	Электронный адрес размещения нормативного правового акта и отчета на официальном сайте:
9.3	Описание иных форм проведения публичного обсуждения с указанием способа предоставления мнений: начало: « » 20__ г.; окончание: « » 20__ г.
	(место для текстового описания)
9.5	Иные сведения о проведении публичного обсуждения нормативного правового акта и отчета:
	(место для текстового описания)

10. Подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений, а также о принятии иных мер, направленных на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов

10.1	Содержание предложения	10.2	Цели предложения
------	------------------------	------	------------------

Приложение 1. Сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичного обсуждения.

Приложение N (иные приложения по усмотрению составителя отчета).

Должность _____ Подпись _____ Расшифровка подписи.

Приложение 2 к изменениям, которые вносятся в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 526 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (в редакции от 07 февраля 2020 г. № 151)

«Приложение 7 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (в редакции от 07 февраля 2020 г. № 151)

Заключение

об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Уполномоченный орган в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 526 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края и экспертизе нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (далее – Порядок), рассмотрев

(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

(далее - вид, № НПА) и отчет об оценке фактического воздействия

(наименование и реквизиты нормативного правового акта)

(далее - отчет), направленные для подготовки настоящего заключения

(наименование отдела, органа администрации Петровского городского округа Ставропольского края, направившего нормативный правовой акт)

(далее - разработчики) сообщает следующее.

По результатам рассмотрения представленных материалов установлено, что при проведении оценки фактического воздействия нормативного правового акта нарушений процедуры проведения мониторинга фактического воздействия, установленной Порядком, которые могут оказать негативное влияние на обоснованность полученных разработчиком результатов, не выявлено.

Разработчиком проведено публичное обсуждение вид. № НПА и отчета в сроки с _____ по _____.

Информация об осуществлении процедуры проведения оценки фактического воздействия нормативного правового акта размещена разработчиком на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

(наименование разработчика)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

(полный электронный адрес размещения отчета)

На основе осуществленной процедуры проведения оценки фактического воздействия вид. № НПА, с учетом информации, представленной разработчиком в отчете, уполномоченным органом сделаны следующие выводы.

(вывод о достижении либо недостижении заявленных целей регулирования, оценка положительных и отрицательных последствий воздействия нормативного правового акта)

(обоснование выводов, а также иные предложения уполномоченного органа об изменении или отмене нормативного правового акта, о применении иных мер)

Приложение (при необходимости).

Должность _____ Подпись _____ Расшифровка подписи.

Утвержден постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2020

Порядок

формирования Плана проведения отделами, органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края мониторинга фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Петровского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования плана проведения отделами, органами администрации Петровского городского округа мониторинга фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Петровского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее соответственно - мониторинг фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, нормативные правовые акты).

2. Формирование плана проведения мониторинга фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов на соответствующий календарный год осуществляется уполномоченным органом на основании предложений, направленных в уполномоченный орган от отделов, органов администрации Петровского городского округа (далее - предложения).

3. Предложения в план проведения мониторинга фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов на соответствующий календарный год должны содержать перечень нормативных правовых актов, обоснование необходимости их включения в данный план, наименование отдела и органа администрации Петровского городского округа, являющегося ответственным исполнителем по проведению мониторинга фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, и срок проведения мониторинга фактического воздействия нормативного правового акта, который не может составлять менее 30 календарных дней.

4. Предложения в план проведения мониторинга фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов на соответствующий календарный год представляются в уполномоченный орган в срок до 20 ноября года, предшествующего планируемому.

5. План проведения мониторинга фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов на соответствующий календарный год утверждается распоряжением администрации Петровского городского округа до 20 декабря года, предшествующего планируемому и в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Планом проведения мониторинга фактического воздействия нормативных муниципальных правовых актов на соответствующий календарный год определяется отдел, орган администрации Петровского городского округа, являющийся ответственным исполнителем по проведению мониторинга фактического воздействия нормативного правового акта, и срок проведения мониторинга фактического воздействия нормативного правового акта.

7. В случае отсутствия предложений от отделов, органов администрации Петровского городского округа уполномоченный орган формирует план на основе данных, имеющихся у уполномоченного органа.

8. Предложения о внесении изменений в действующий план проведения мониторинга фактического воздействия нормативных правовых актов на соответствующий календарный год разрабатываются и вносятся в уполномоченный орган отделами, органами администрации Петровского городского округа, и рассматриваются уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган.».

Исполняющий обязанности
управляющего делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

ПОСТАН

О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 декабря 2020 г.

г. Светлоград

№ 1799

О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов (объектов по предоставлению услуг) на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. № 1176 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края (в редакции от 06.05.2019 № 1036, 14.05.2019 № 1056, 11.09.2019 № 1853, 13.02.2020 № 169, 09.11.2020 № 1508)

В целях совершенствования и улучшения торгового обслуживания жителей Петровского городского округа Ставропольского края, упорядочения функционирования объектов нестационарной торговли (объектов по предоставлению услуг), в связи с обеспечением устойчивого развития территории и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли и повышения доступности товаров для населения, администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего административного регламента;

с заявлением обратилось неуполномоченное лицо;

заявление не содержит указания фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, его почтового адреса для ответа и не содержит личной подписи и даты;

заявитель не имеет регистрации по месту жительства на территории Петровского городского округа Ставропольского края (за исключением уполномоченного представителя заявителя);

представлен неполный пакет документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента;

представленный трудовой договор не содержит все установленные для него реквизиты: наименование сторон договора, подписи сторон, дату заключения, срок действия документа;

представление заявителем документов, имеющих повреждение, подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, заявления, заполненного карандашом, а также заявления с серьезными повреждениями и заявления, которое не поддается прочтению;

представление заявителем заявления и документов в ненадлежащий орган; несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Необходимые и обязательные услуги, связанные с предоставлением муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, отсутствуют.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи - 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется специалистом администрации, ответственным за делопроизводство либо специалистом МФЦ. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подается в администрацию или МФЦ.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут, за исключением времени обеденного перерыва.

Заявление на предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, регистрируется должностным лицом администрации,

ответственным за делопроизводство.

Регистрация заявления заявителя, поступившего в администрацию в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в следующий за ним рабочий день.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями. Вход в администрацию оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы администрации.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения администрации.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Сан ПиН 2.2.2/2.4.1340-03») и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В целях беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им должны обеспечиваться:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга. Вход в помещения администрации должен быть оборудован пандусом, расширенным переходом;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории администрации, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления муниципальной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным законодательством;

7) оказание должностными лицами администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц органа местного самоуправления, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

Места для заполнения заявлений для предоставления муниципальной услуги размещаются в холле администрации и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях администрации в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в сети «Интернет» на официальном сайте администрации (<http://petrogsk.ru>), Единого портала (<https://gosuslugi.ru>), регионального портала (<https://26gosuslugi.ru>).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителем.

Рабочие места должностных лиц администрации, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

В случае невозможности полностью приспособить помещения администрации с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Помещения многофункциональных центров также должны соответствовать требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) многофункционального центра, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-

принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Ставропольского края и нормативные правовые акты Петровского городского округа Ставропольского края, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края и нормативных правовых актов Петровского городского округа Ставропольского края, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) (далее - перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги), размещен на официальном сайте администрации <http://petrogsk.ru/> в сети «Интернет», на Едином портале <https://gosuslugi.ru>, Региональном портале <https://26gosuslugi.ru> и в соответствующем разделе Регионального реестра.

Отдел развития предпринимательства, обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) на официальном сайте администрации <http://petrogsk.ru/> в сети «Интернет» и в соответствующем разделе Регионального реестра.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) В случае регистрации факта заключения трудового договора (изменений в трудовой договор):

- заявление о регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор) по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- трудовой договор (дополнительное соглашение об изменении условий трудового договора (в случае изменений условий трудового договора), подписанный работником и работодателем (подлинники), в трех экземплярах;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования работника;

- письменное согласие одного из родителей (попечителя) и отдела опеки и попечительства, если трудовой договор заключается с работником, не достигшим возраста шестнадцати лет.

В случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя дополнительно представляются:

- нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

- документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя.

2) В случае регистрации факта прекращения трудового договора:

- заявление о регистрации факта прекращения трудового договора по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- два подлинных (подписанных обеими сторонами) экземпляра трудового договора работодателя с работником, с отметкой администрации, об уведомительной регистрации этого трудового договора;

- соглашение о расторжении трудового договора подписанное работодателем и работником (подлинники) в трех экземплярах.

В случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя дополнительно представляются:

- нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

- документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя.

3) Для регистрации факта прекращения трудового договора в случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора, при условии, если данный трудовой договор был зарегистрирован в администрации, работник представляет:

- заявление о регистрации факта прекращения действия трудового договора по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- подлинник трудового договора, с отметкой администрации, об уведомительной регистрации этого трудового договора.

В случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя дополнительно представляются:

- нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

- документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя.

2.6.2. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво, в документах нет подчисток, приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- заявление содержит сведения: фамилия, имя, отчество обратившегося, почтовый адрес для направления ответа на заявление либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем, подпись заявителя и дата подачи заявления;

- документы соответствуют требованиям, установленным законодатель-

ством Российской Федерации.

2.6.3. Форму заявления и общие сведения о муниципальной услуге заявитель вправе получить:

непосредственно в администрации, у должностных лиц Отдела развития предпринимательства;

в МФЦ;

с использованием сети «Интернет» на официальном сайте администрации <http://petrogsk.ru/>, через Единый портал <https://gosuslugi.ru>, региональный портал <https://26gosuslugi.ru>.

Заявитель имеет право представить документы:

лично в администрацию по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8; понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни;

в письменной форме, путем направления почтовых отправлений в администрацию по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8;

с использованием сети «Интернет» путем направления обращений через Единый портал <https://gosuslugi.ru>, региональный портал <https://26gosuslugi.ru> (в личные кабинеты пользователей);

через МФЦ.

В случае направления заявления и документов для получения муниципальной услуги посредством почтовой связи (заказным письмом) документы должны быть удостоверены в установленном законом порядке.

2.6.4. Документы в электронной форме представляются заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.6.5. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

2.6.6. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлиннике, так и в копиях, за исключением трудового договора работодателя с работником, предоставляемого заявителем в подлиннике.

Верность копии документа, предоставляемой для предоставления муниципальной услуги, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее непосредственно и предоставляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче расписки (при ее наличии) в получении документов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

2.7.2. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов администрации, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами администрации округа, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Схему размещения нестационарных торговых объектов (объектов по предоставлению услуг) на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. № 1176 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края (в редакции от 06.05.2019 № 1036, 14.05.2019 № 1056, 11.09.2019 № 1853, 13.02.2020 № 169, 09.11.2020 № 1508).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.

3. Настоящее постановление «О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов (объектов по предоставлению услуг) на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. № 1176 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края (в редакции от 06.05.2019 № 1036, 14.05.2019 № 1056, 11.09.2019 № 1853, 13.02.2020 № 169, 09.11.2020 № 1508)» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

Утверждены постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 декабря 2020 г. № 1799

Изменения,

которые вносятся в Схему размещения нестационарных торговых объектов (объектов по предоставлению услуг) на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. № 1176 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края (в редакции от 06.05.2019 № 1036, 14.05.2019 № 1056, 11.09.2019 № 1853, 13.02.2020 № 169, 09.11.2020 № 1508)

1. В главе I «Нестационарные торговые объекты»:

1.1. В разделе 1. «г. Светлоград»:

1.1.1. Дополнить строкой 1.68. следующего содержания:

«1.68.	Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. 60 лет Октября, в районе магазина «Меркурий»	1	школьно-письменные принадлежности	5 лет	9 кв.м
--------	--	---	-----------------------------------	-------	--------

1.2. В разделе 5. «с. Донская Балка»:

1.2.1. Дополнить строкой 5.5. следующего содержания:

5.5.	Ставропольский край, Петровский район, с. Донская Балка, ул. Ленина, 119 А/2	1	продовольственные товары	5 лет	18 кв.м
------	--	---	--------------------------	-------	---------

Исполняющий обязанности управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Ю.В.Петрич

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 декабря 2020 г.

г. Светлоград

№ 1802

О внесении изменений в состав Координационного Совета при администрации Петровского городского округа Ставропольского края в области противодействия коррупции, утвержденного постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 03 июля 2018 г. № 1084 (в ред. от 07 ноября 2018 г. № 1978, от 21 декабря 2018 г. № 2301, от 27 июня 2019 г. № 1367, от 19 декабря 2019 г. № 2580, от 13 июля 2020 г. № 929)

В связи с кадровыми изменениями администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав Координационного Совета при администрации Петровского городского округа Ставропольского края в области противодействия коррупции, утвержденного постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 03 июля 2018 г. № 1084 «О Координационном Совете при администрации Петровского городского округа Ставропольского края в области противодействия коррупции» (в ред. от 07 ноября 2018 г. № 1978, от 21 декабря 2018 г. № 2301, от 27 июня 2019 г. № 1367, от 19 декабря 2019 г. № 2580, от 13 июля 2020 г. № 929) (далее – Координационный Совет), следующие изменения:

1.1. Исключить из состава Координационного Совета Ганжа А.В., Сергеев Е.И.

1.2. Включить в состав Координационного Совета следующих лиц:

Петрич Юрий Викторович	исполняющий обязанности управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя Координационного Совета
Титаренко Елена Валерьевна	главный специалист отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь Координационного Совета

2. Настоящее постановление «О внесении изменений в состав Координационного Совета при администрации Петровского городского округа Ставропольского края в области противодействия коррупции, утвержденного постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 03 июля 2018 г. № 1084 (в ред. от 07 ноября 2018 г. № 1978, от 21 декабря 2018 г. № 2301, от 27 июня 2019 г. № 1367, от 19 декабря 2019 г. № 2580, от 13 июля 2020 г. № 929)» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград

«21» декабря 2020 года

по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041032:82 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, ул. Василькова, 57а»

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены: распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 09 декабря 2020 № 50-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041032:82 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, ул. Василькова, 57а».

Количество участников публичных слушаний: 4 члена комиссии.

Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 21.12.2020г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

- одобрить представленный на обсуждение проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041032:82 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, ул. Василькова, 57а»

Рекомендации организатора публичных слушаний: принять постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041032:82 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, ул. Василькова, 57а», в редакции предложенной автором проекта.

Председатель комиссии

А.И. Бабыкин

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 декабря 2020 г. г. Светлоград № 1898

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041032:82 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, ул. Васильковская, 57а

Рассмотрев заявление Волинцевой Елены Петровны от 19.10.2020 вх. № 10-2009, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архитектура и Градостроительство» о допустимости отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства от 16.10.2020, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 21.10.2020 № КУВИ-002/2020-32057866, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 09 декабря 2020 г. № 50-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041032:82 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, ул. Васильковская, 57а», опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от 11 декабря 2020 г. № 57(196), протокол публичных слушаний от 21 декабря 2020 г., заключение о результатах публичных слушаний от 21 декабря 2020 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Светлоград Петровского района Ставропольского края, утвержденными решением Светлоградского городского Совета от 12.02.2014 № 10 (с изменениями) (зона Ж-1), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Волинцевой Елене Петровне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка из земель населенных пунктов площадью 438 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041032:82 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, ул. Васильковская, 57а, с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство, для иных видов использования, характерных для населенных (далее – земельный участок):
 - увеличение максимального процента застройки для земельного участка с 20% до 32,14%,
 - уменьшение минимального отступа при реконструкции жилого дома от границы с земельным участком из земель населенных пунктов площадью 745 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041032:83, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, ул. Васильковская, 57б, с 3,0 метров до 0,0 метров.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград «21» декабря 2020 года

по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040404:38 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Транспортная, дом 142»

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены: распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 09 декабря 2020 № 49-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040404:38 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Транспортная, дом 142».

Количество участников публичных слушаний: 4 члена комиссии. Ревизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 21.12.2020г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

- одобрить представленный на обсуждение проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040404:38 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Транспортная, дом 142»

Рекомендации организатора публичных слушаний: принять постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040404:38 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Транспортная, дом 142», в редакции предложенной автором проекта.

Председатель комиссии _____ А.И. Бабыкин

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 декабря 2020 г. г. Светлоград № 1896

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040404:38 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Транспортная, дом 142

Рассмотрев заявление Киктенко Любовь Ивановны от 16.11.2020 вх. № 10-2254, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 19.11.2020 № КУВИ-002/2020-40697899, от 20.11.2020 № КУВИ-002/2020-40700829, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 09 декабря 2020 г. № 49-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040404:38 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Транспортная, дом 142», опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от 11 декабря 2020 г. № 57(196), протокол публичных слушаний от 21 декабря 2020 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Светлоград Петровского района Ставропольского края, утвержденными решением Светлоградского городского Совета от 12.02.2014 № 10 (с изменениями) (зона Ж-1), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Киктенко Любовь Ивановне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка из земель населенных пунктов площадью 904 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040404:38 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Транспортная, дом 142, с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство, для индивидуальной жилой застройки:
 - уменьшение минимального отступа при реконструкции жилого дома от границы с земельным участком из земель населенных пунктов площадью 961 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040404:39, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Транспортная, 144, с 3,0 метров до 0,0 метров.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Информация предоставляется бесплатно. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информирование) являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота предоставления информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.4.2. Предоставление информации осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителей; публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в устной и письменной форме. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностным лицом Отдела развития предпринимательства.

При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут. На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчества и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут. При устном обращении заявителя должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица, ответственного за осуществление информирования и принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы он предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, должно:

- корректно и внимательно относиться к заявителям;
 - во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;
 - в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).
- Должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей делаются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;
- фамилию, инициалы исполнителя и его номер телефона.

Публичное информирование заявителей проводится посредством публикации в газете «Вестник Петровского городского округа», а также путем размещения информационных материалов с использованием сети «Интернет» на официальном сайте администрации <http://petrgosk.ru/>, Едином портале <https://gosuslugi.ru>, региональном портале <https://26gosuslugi.ru> и на информационных стендах, размещаемых в администрации.

1.4.3. В администрации размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в виде блок-схемы предоставления муниципальной услуги (далее - блок-схема) (приложение 2 к настоящему административному регламенту);
- полный текст административного регламента (полная версия в сети «Интернет» на официальном сайте администрации <http://petrgosk.ru/>);
- исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций, в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также последовательность их посещения (при наличии);

- местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при наличии);
- номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;
- перечень документов, направляемых заявителем в администрацию, и требования к этим документам;
- формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, предоставляющих муниципальную услугу;

перечень многофункциональных центров с указанием адресов и телефонов.

В сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

- а) на официальном сайте администрации <http://petrgosk.ru/>: полное наименование и полный почтовый адрес администрации;
- справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;
- адреса электронной почты администрации;
- текст административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;
- полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в местах предоставления муниципальной услуги;
- перечень многофункциональных центров с указанием адресов и телефонов;

- б) на Едином портале <https://gosuslugi.ru>, региональном портале <https://26gosuslugi.ru> и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее - Региональный реестр): полное наименование, полный почтовый адрес и график работы администрации, структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу;
- справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления муниципальной услуги;
- адреса электронной почты;
- порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результатах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги
Полное наименование муниципальной услуги: «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником».

2.2. Наименование отдела, органа администрации подведомственного муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименования всех организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией. Отделом, ответственным за предоставление муниципальной услуги является Отдел развития предпринимательства.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие с органами и организациями, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении муниципальной услуги

запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) При уведомительной регистрации трудовых договоров (изменений в трудовых договорах), заключенных работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником: уведомление о регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор) (приложение 6 к настоящему административному регламенту); регистрация факта заключения трудового договора (изменений в трудовой договор) с проставлением на трудовом договоре штампа о регистрации.
- 2) При регистрации факта прекращения трудовых договоров: уведомление о регистрации факта прекращения трудового договора (приложение 7 к настоящему административному регламенту); регистрация факта прекращения трудового договора с проставлением на трудовом договоре (соглашении о расторжении трудового договора) штампа о прекращении.
- 3.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не более 15 рабочих дней со дня принятия заявления и прилагаемых к нему документов. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края не предусмотрена.

Срок направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги (уведомления) не может превышать 3 рабочих дня с момента

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Светлогорода Петровского муниципального района Ставропольского края от 12 апреля 2016 г. № 208 «Об утверждении порядка регистрации трудовых договоров, заключенных между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П., исполняющего обязанности управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрача Ю.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Утвержден
постановлением администрации
Петровского
городского округа Ставропольского края от 18 декабря
2020 г. № 1829

Административный регламент
предоставления администрацией Петровского городского округа
Ставропольского края муниципальной услуги «Уведомительная
регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных)
работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным
предпринимателем, с работником»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга, администрация) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования гражданами, юридическими лицами решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются работодатели – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, имеющее место жительства (в соответствии с регистрацией) на территории муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края, вступающие в трудовые отношения (прекращающие или прекратившие трудовые отношения) с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства (далее – работодатели), обратившиеся с письменным заявлением.

В случае обращения для регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работодателем с работником, в связи со смертью работодателя или отсутствием сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в связи с иными обстоятельствами, не позволяющими продолжать трудовые отношения и исключающими возможность регистрации факта прекращения трудового договора непосредственно работодателем, заявителем является работник (далее - заявитель).

От имени заявителя может выступать его законный представитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе

1.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»

1.3.1. Место нахождения и графики работы отдела (органа) администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые

необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

Местонахождение администрации и отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – Отдел развития предпринимательства): Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Телефон приемной администрации (8-86547) 4-11-95 факс (8-86547) 4-10-76.

График работы администрации и Отдела развития предпринимательства: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Почтовый адрес администрации для направления документов и обращений: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией, а также предоставление услуги организовано через муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края» (далее соответственно – МФЦ, многофункциональный центр).

Сведения о местонахождении, графике работы, номерах телефона МФЦ приводятся в приложении 1 к настоящему административному регламенту и размещаются на официальном сайте администрации <http://petrogsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края (<https://stavinvest.ru>) и на Портале сети многофункциональных центров Ставропольского края (<https://umfc26.ru>).

1.3.2. Справочные телефоны отдела (органа) администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автотелефонатора

Телефон приемной администрации: (8-86547) 4-10-76, 4-11-95, факс: (8-86547) 4-10-76.

Телефон Отдела развития предпринимательства: (8-86547) 4-03-02, тел/факс: (8-86547) 4-26-60.

1.3.3. Адреса официального сайта, а также электронной почты и формы обратной связи отдела (органа) администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети «Интернет»

Официальный сайт администрации <http://petrogsk.ru/>.
Официальный сайт МФЦ: <http://petrovskiy.umfc26.ru/>.
Электронная почта администрации: adm@petrogsk.ru.
Электронная почта МФЦ: mfcsv@yandex.ru.

1.4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1.4.1. Информация о месте нахождения и графике работы администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

- на официальном сайте администрации <http://petrogsk.ru/> в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.ru> (далее - Единый портал) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <https://26gosuslugi.ru> (далее - региональный портал).

Заявитель имеет право обратиться за получением муниципальной услуги и получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет» на официальном сайте администрации <http://petrogsk.ru/>, Единый портал <https://gosuslugi.ru> и региональный портал <https://26gosuslugi.ru>.

Для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявители обращаются:

лично в администрацию по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, к должностным лицам Отдела развития предпринимательства - понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни; устно по телефонам: (8-86547) 4-26-60, (8-86547) 4-03-02;

в письменной форме, путем направления почтовых отправлений в администрацию по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8;

посредством направления письменных обращений в администрацию по факсу по номеру: (8-86547) 4-10-76;

в форме электронного документа с использованием электронной почты в администрацию по адресу: adm@petrogsk.ru; с использованием сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт администрации <http://petrogsk.ru/>, Единый портал <https://gosuslugi.ru>, региональный портал <http://26gosuslugi.ru> (в личные кабинеты пользователей).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград

«07» декабря 2020 года

по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041008:15, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Молодежная, № 12»

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены: распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 25 ноября 2020 г. № 47-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041008:15, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Молодежная, № 12».

Количество участников публичных слушаний: 3 члена комиссии. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 07.12.2020.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

- отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041008:15, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Молодежная, № 12, в части уменьшения минимального отступа при реконструкции объекта капитального строительства «Жилой дом» от границы с земельным участком по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Молодежная, № 10, с 3 метров до 0 метров.

Рекомендации организатора публичных слушаний: отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041008:15, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Молодежная, № 12.

Председатель комиссии _____ А.И. Бабыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 декабря 2020 г.

г. Светлоград

№ 1887

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041008:15, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Молодежная, № 12

Рассмотрев заявления Коваль Галины Алексеевны от 02.09.2020 вх. № 10-1712, от 11.11.2020 вх. № 10-2216, Суконкина Николая Сергеевича от 07.12.2020 вх. № 10-2438, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 25.09.2020 № КУВИ-002/2020-23365196, КУВИ-002/2020-23369776, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 25 ноября 2020 г. № 47-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041008:15, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Молодежная, № 12», опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от 27 ноября 2020 г. № 53 (192), протокол публичных слушаний от 07 декабря 2020 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Светлоград Петровского района Ставропольского края, утвержденными решением Светлогорского городского Совета от 12.02.2014 № 10 (с изменениями) (зона Ж-1), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать Коваль Галине Алексеевне в предоставлении разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка из земель населенных пунктов площадью 768 кв.м. с кадастровым номером 26:08:041008:15, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г.

Светлоград, ул. Молодежная, № 12, с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство, для индивидуальной жилой застройки, в части уменьшения минимального отступа при реконструкции объекта капитального строительства «Жилой дом» от границы с земельным участком по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Молодежная, № 10, с 3 метров до 0 метров, в связи с несогласием правообладателя смежного земельного участка. 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград

«21» декабря 2020 года

по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040526:16 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Чапаева, 37»

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены: распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 09 декабря 2020г. № 51-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040526:16 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Чапаева, 37».

Количество участников публичных слушаний: 4 члена комиссии. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 21.12.2020г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

- одобрить представленный на обсуждение проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040526:16 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Чапаева, 37»

Рекомендации организатора публичных слушаний: принять постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040526:16 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Чапаева, 37», в редакции предложенной автором проекта.

Председатель комиссии _____ А.И. Бабыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 декабря 2020 г.

г. Светлоград

№ 1893

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040526:16 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Чапаева, 37

Рассмотрев заявление Ростовцевой Ольги Викторовны от 19.10.2020 вх. № 10-2013, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архитектура и Градостроительство» о допустимости отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства от 12.08.2020, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 21.10.2020 № КУВИ-002/2020-32055766, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 09 декабря 2020 г. № 51-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040526:16 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Чапаева, 37», опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от 11 декабря 2020 г. № 57 (196), протокол публичных слушаний от 21 декабря 2020 г., заключение о резуль-

татах публичных слушаний от 21 декабря 2020 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Светлоград Петровского района Ставропольского края, утвержденными решением Светлоградского городского Совета от 12.02.2014 № 10 (с изменениями) (зона Ж-1), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Ростовцевой Ольге Викторовне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка из земель населенных пунктов площадью 948 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040526:16 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Чапаева, 37, с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство, для индивидуальной жилой застройки (далее – земельный участок):
- уменьшение минимального отступа при реконструкции жилого дома от границы с земельным участком из земель населенных пунктов площадью 1500 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040526:142, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Чапаева, 39, с 3,0 метров до 0,0 метров.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 декабря 2020 г. г. Светлоград № 1825

О внесении изменений в состав комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 июня 2019 года № 1264 (в редакции от 26 августа 2019 г. № 1738)

В связи с кадровыми изменениями администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 июня 2019 года № 1264 «О комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 26 августа 2019 г. № 1738) (далее – комиссия), следующие изменения:
 - 1.1. Исключить из состава комиссии Донцову О.В., Редькина В.В.
 - 1.2. Указать новую должность члена комиссии Петрича Юрия Викторовича – исполняющий обязанности управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края.
 - 1.3. Включить в состав комиссии следующих лиц:

Костина Наталья исполняющий обязанности начальника территориального отдела в селе Донская Балка управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Сабля Евгений начальник территориального отдела в селе Благодатное управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

ПОСТАН

О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 декабря 2020 г. г. Светлоград № 1826

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Петровского муниципального района и муниципальных образований, входивших в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, по вопросам выдачи копий документов архивного фонда

В соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 36-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Петровского района Ставропольского края», решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края первого созыва от 20 октября 2017 г. № 17 «О вопросах правопреимства» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу нормативно правовые акты администрации Петровского муниципального района и муниципальных образований, входивших в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, по вопросам выдачи копий документов архивного фонда:
 - постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 07 декабря 2015 г. № 935 «Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации Петровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Петровского муниципального района Ставропольского края»;
 - постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 07 декабря 2015 г. № 934 «Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации Петровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Выдача копий архивных документов подтверждающих право на владение землей по документам архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Петровского муниципального района Ставропольского края»;
 - постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 14 июня 2016 г. № 302 «О внесении изменений в административный регламент предоставления архивным отделом администрации Петровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Выдача копий архивных документов подтверждающих право на владение землей по документам архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Петровского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 07 декабря 2015 г. № 934»;
 - постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 14 июня 2016 г. № 300 «О внесении изменений в административный регламент предоставления архивным отделом администрации Петровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Петровского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 07 декабря 2015 г. № 935»;
 - постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 15 декабря 2017 г. № 888 «О внесении изменений в административный регламент предоставления архивным отделом администрации Петровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Выдача копий архивных документов подтверждающих право на владение землей по документам архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Петровского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 07 декабря 2015 г. № 934 (в ред. от 14 июня 2016 г. № 302)»;
 - постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 15 декабря 2017 г. № 890 «О внесении изменений в административный регламент предоставления архивным отделом администрации Петровского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивном отделе администрации Петровского муниципального района Ставропольского края», утвержденный постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 07 декабря 2015 г. № 935 (в ред. от 14 июня 2016 г. № 300)»;
 - постановление администрации муниципального образования Дон-Балковского сельсовета Петровского района Ставропольского края от 21 марта 2012 г. № 21 «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Предоставление администрацией муниципального образования Дон-Балковского сельсовета Петровского района Ставропольского края муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» в электронной форме»;

- постановление администрации муниципального образования села Николина Балка Петровского района Ставропольского края от 25 июня 2012 года № 82 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования села Николина Балка Петровского района Ставропольского края исполнения муниципальной услуги «По выдаче архивных справок, архивных выписок и архивных копий архивных документов тематического характера гражданам и организациям»;
- постановление администрации муниципального образования села Николина Балка Петровского района Ставропольского края от 20 ноября 2013 г. № 164 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования села Николина Балка Петровского района Ставропольского края от 25 июня 2012 года № 82 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования села Николина Балка Петровского района Ставропольского края исполнения муниципальной услуги «По выдаче архивных справок, архивных выписок и архивных копий архивных документов тематического характера гражданам и организациям»;
- постановление администрации муниципального образования села Николина Балка Петровского района Ставропольского края от 24 сентября 2014 г. № 120 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования села Николина Балка Петровского района Ставропольского края от 25 июня 2012 года № 82 «Об утверждении административного регламента администрациимunicipального образования села Николина Балка Петровского района Ставропольского края исполнения муниципальной услуги «По выдаче архивных справок, архивных выписок и архивных копий архивных документов тематического характера гражданам и организациям».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющий обязанности управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.
3. Настоящее постановление «О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Петровского муниципального района и муниципальных образований, входивших в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, по вопросам выдачи копий документов архивного фонда» вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

ПОСТА Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 декабря 2020 г. г. Светлоград № 1827

О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 04 июня 2018 г. № 882 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в администрации Петровского городского округа Ставропольского края»

В связи с кадровыми изменениями администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 04 июня 2018 г. № 882 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в администрации Петровского городского округа Ставропольского края» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:
 - «2. Назначить Петрича Юрия Викторовича, исполняющего обязанности управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, ответственным за организацию обработки персональных данных в аппарате администрации Петровского городского округа Ставропольского края.»
 2. Отделу по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 декабря 2020 г. г. Светлоград № 1828

О внесении изменений в состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 мая 2018 г. № 745 (в редакции от 24 января 2019 г. № 90, 27 января 2020 г. № 85)

В связи с кадровыми изменениями администрация Петровского городского округа Ставропольская края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 мая 2018 г. № 745 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 24 января 2019 г. № 90, 27 января 2020 г. № 85) (далее - комиссия), следующие изменения:
 - 1.1. Исключить из состава комиссии Шамухина А.В., Звягинцева Н.Н.
 - 1.2. Включить в состав комиссии следующих лиц:

Бариленко руководитель муниципального бюджетного учреждения Петровского городского округа Ставропольского края «Коммунальное хозяйство», член комиссии

Цапко Владимир главный государственный инспектор безопасности дорожного движения по Петровскому городскому округу, подполковник полиции (по согласованию), член комиссии

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 декабря 2020 г. г. Светлоград № 1829

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»

В соответствии со статьями 303 - 309 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 36-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Петровского района Ставропольского края», решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 20 октября 2017 года № 17 «О вопросах правопреимства», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 апреля 2018 г. № 487 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными учреждениями» (в редакции от 14 февраля 2020 г. № 183) администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником» (далее – административный регламент).
2. Отделу развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента.
3. Разместить административный регламент на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».