



Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

№ 02 (323)
20 января
2023 года

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан и крестьянские (фермерские) хозяйства о возможности предоставления земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 248036 кв.м, с условным номером 26:08:040817:3У1, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, ул. Шоссейная, з/у 18а, в собственность за плату для ведения крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (растениеводство).

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении в собственность за плату земельного участка для ведения крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (растениеводство), имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка – 20.02.2023.

Со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, граждане могут ознакомиться в администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 318 с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12-00 до 13-00).

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края проводит конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста отдела социального развития администрации Петровского городского округа Ставропольского края. Данная должность отнесена к старшей группе должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- 1) наличие высшего профессионального образования;
- 2) без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Кандидат, претендующий на замещение вакантной должности, должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - д) законодательства о противодействии коррупции;
- 3) Положения об отделе социального развития администрации Петровского городского округа Ставропольского края;

Кандидат, претендующий на замещение вакантной должности, должен обладать следующими базовыми умениями:

- 1) умение работать с разными источниками информации (включая поиск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- 2) умение работать с разнородными данными (статистическими, аналитическими);
- 3) умение работать с большим объемом информации;

4) умение проводить анализ множества взаимодействующих факторов;

5) умение подготовки служебных писем, включая ответы на запросы органов исполнительной власти Ставропольского края, граждан и организаций в установленный срок;

6) умение разрешения конфликтных ситуаций.

Кандидат, претендующий на замещение вакантной должности, должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Законом Ставропольского края от 24.12.2007 № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;

Законом Ставропольского края от 10.04.2008 № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».

Постановление Правительства Ставропольского края от 25 августа 2021 года № 425-п «Об утверждении Положения об общественных воспитателях (наставниках) отдельных категорий несовершеннолетних в Ставропольском крае»;

Устав (Основной Закон) Ставропольского края;

Устав Петровского городского округа Ставропольского края;

Решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольский край от 08.12.2017 № 57 «Об утверждении Положения об администрации Петровского городского округа Ставропольского края»;

Кандидат, претендующий на замещение вакантной должности, должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- эффективно планировать работу;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами
- подготавливать и систематизировать информационные материалы;
- работать с документами, текстами и информацией;
- вести делопроизводство.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – кандидат), представляет в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края следующие документы:

1) личное заявление по установленной форме (заполняется при подаче документов);

2) анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (с изменениями), с приложением 2-х фотографий размером 3 x 4 без уголка;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки (заверенной по месту работы или с одновременным предоставлением оригинала) или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания с одновременным представлением оригинала;

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма 001 - ГС/у, утвержденная Приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н);

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает личное заявление

по установленной форме (заполняется при обращении).

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, органе администрации Петровского городского округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет:

- 1) личное заявление по установленной форме (заполняется при подаче документов);
- 2) анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (с изменениями), с приложением 2-х фотографий размером 3 х 4 без уголка.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, отдел по организационно - кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края (кабинет № 311) с 23 января 2023 года по 13 февраля 2023 года включительно, с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов ежедневно, кроме выходных дней суббота и воскресенье.

Не позднее, чем за 7 дней до начала конкурса (собеседования) гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, проводится письменное тестирование (после приема документов) и сообщается о дате, месте и времени проведения конкурса.

Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://petrgosk.ru> в разделах «Объявления», «Кадровое обеспечение», в отделе по организационно - кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края, кабинет № 311 (3-й этаж), а также по телефону: 4-46-47.

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

с муниципальным служащим администрации Петровского городского округа Ставропольского края

г. Светлоград « » _____ года

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края, в лице главы Петровского городского округа Ставропольского края Конкиной Натальи Викторовны, действующей на основании законодательства Российской Федерации о труде, Положения об администрации Петровского городского округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданином _____, проживающим по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1.1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края и назначается на должность _____ администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Реестром должностей муниципальной службы Ставропольского края должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к _____ группе должностей муниципальной службы Ставропольского края.

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на **неопределенный срок**. Дата начала работы _____.

1.3. Муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе устанавливается испытание продолжительностью _____.

1.4. Поступление муниципального служащего на муниципальную службу в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края оформляется распоряжением администрации Петровского городского округа, которое объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

1.5. Со дня подписания Сторонами настоящего трудового договора Муниципальный служащий на время выполнения должностных полномочий наделяется правами и исполняет обязанности, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, должностной инструкцией по занимаемой должности, а также настоящим трудовым договором.

1.6. Должностные обязанности Муниципального служащего определяются должностной инструкцией.

2. Права работодателя

2.1. Работодатель имеет право:

- 2.1.1. Требовать от Муниципального служащего выполнения обязанностей, обусловленных настоящим трудовым договором.
- 2.1.2. Требовать соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, правовых актов Петровского городского округа, Устава Петровского городского округа Ставропольского края и решений Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
- 2.1.3. Требовать бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.1.4. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им должностных проступков.
- 2.1.5. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.
- 2.1.6. Реализовывать другие права, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

2.2. Работодатель обязан:

- 2.2.1. Предоставить работу Муниципальному служащему по должности в

соответствии с настоящим трудовым договором.

2.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.2.3. Обеспечивать проведение аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации.

2.2.4. Выплачивать Муниципальному служащему должностной оклад в размере _____ рубля по занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием.

2.2.5. Выплачивать Муниципальному служащему ежемесячные и иные дополнительные выплаты в соответствии с решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 19.01.2018 № 2 «Об утверждении Положения об установлении размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края».

2.2.6. Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

2.2.7. Предоставлять Муниципальному служащему в установленном порядке:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;
- 2) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- 3) отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- 4) дополнительный оплачиваемый учебный отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего.

2.2.9. Предоставлять другие льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3. Права муниципального служащего

3.1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

3.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Обязанности муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Петровского городского округа Ставропольского края и иные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы,



Отчет об итогах реализации инициативного проекта
«Обустройство школьной спортивной площадки в селе Ореховка»
(наименование инициативного проекта)

- Дата начала реализации инициативного проекта (дата заключения муниципального контракта): 07 сентября 2022 года
- Дата окончания выполнения работ по реализации инициативного проекта (в соответствии муниципальным контрактом): 01 декабря 2022 года
- Информация о поступлении и использовании средств на реализацию инициативного проекта

№ п/п	Показатель	Предусмотрено соглашением	Фактически предоставлено поступило	Использовано средств	Остаток средств
1.	Средства местного бюджета, руб.	3 358 805,60	3 358 805,60	3 358 805,60	0,00
2.	Инициативные платежи всего, руб.	129 550,00	129 550,00	129 550,00	0,00
2.1.	Денежные средства граждан	61 550,00	61 550,00	61 550,00	0,00
2.2.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	68 000,00	68 000,00	68 000,00	0,00

- Информация об имущественном и (или) трудовом участии граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заинтересованных в реализации инициативного проекта

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Предусмотрено соглашением	Факт
1.	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (имущественное участие, трудовое участие) в денежном эквиваленте	Рубль	4 353,61	4 353,61
2.	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие) в денежном эквиваленте	Рубль	0,00	0,00
3.	Трудовое участие граждан	Человек	24	24

3. Реализация инициативного проекта завершена несвоевременно в связи с нарушением подрядчиком сроков исполнения работ по контракту. Проведены работы по обустройству территории под спортивный гимнастический комплекс Воркаут, полосы препятствий, беговой дорожки, прыжковой ямы. Оплата прошла 27.12.2022 г. согласно выставленным актам от 20.12.2022 г. № 1, от 20.12.2022 г. № 2.

6. К отчету приложены фотографии итогов реализации инициативного проекта в количестве 5 шт.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края

Н.В. Кошкина
(подпись) м.п. (Ф.И.О.)

Главный распорядитель средств местного бюджета

Н.А. Шевченко
(подпись) м.п. (Ф.И.О.)

Представитель инициаторов проекта

Л.А. Кабанова
(подпись) (Ф.И.О.) «13» января 2023 г.



национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в администрации Петровского городского округа Ставропольского края правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, персональные данные других служащих (работников, граждан);

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

13) уведомлять об изменении своих персональных данных не позднее 3-х рабочих дней со дня получения подтверждающих документов.

4.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ограничения, связанные с муниципальной службой

5.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредоставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредоставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) приобретения им статуса иностранного агента.

5.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы.

6. Запреты, связанные с муниципальной службой

6.1. В связи с прохождением муниципальной службы Муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, из-

бирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Требования к служебному поведению

7.1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение какому-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, индивидуальных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

8. Служебное время и время отдыха

8.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительностью еженедельной работы 40 часов, с режимом работы согласно правилами внутреннего трудового распорядка.

8.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- дополнительный отпуск за выслугу лет - в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

9. Ответственность сторон

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9.2. В случае неисполнения или нарушения положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

9.3. Муниципальный служащий не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения работодателем своих обязанностей.

10. Изменение и прекращение трудового договора

10.1. Изменения вносятся в действующий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10.2. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с Муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) применения административного наказания в виде дисквалификации;

4) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

10.3. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

11. Разрешение споров

Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению Сторон и в письменной форме.

12.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у работодателя, другой у муниципального служащего.

12.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания.

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 26.12.2022г. № 2177. Начало опубликовано в предыдущем номере газеты «Вестник Петровского городского округа»

5. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименованию публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Результаты деятельности»;

- раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

6. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

документов и оформление личного дела, в случае необходимости делает соответствующие запросы в соответствующие организации, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Срок оформления и отправки запроса в соответствующий орган или организацию не должен превышать 3 рабочих дней.

3.3.13. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, при поступлении ответов на запрос от органов и организаций, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, дополняет комплект документов, представленный заявителем, полученными ответами на запросы.

3.3.14. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 5 рабочих дней. В случае направления запросов срок выполнения данной процедуры увеличивается в зависимости от сроков выдачи ответов, определенных в учреждении или организации, куда направлен запрос.

3.4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме

При поступлении заявления и документов в электронной форме через Единый портал или региональный портал должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

формирует комплект документов, поступивших в электронной форме;

осуществляет проверку поступивших для предоставления государственной услуги заявления и электронных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, или в случае, если направленное заявление и электронные документы не заверены простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме этих документов;

в случае если направленное заявление и электронные документы соответствуют требованиям, предусмотренным Административным регламентом, регистрирует представленные заявление и документы и направляет заявителю уведомление об их приеме.

Проверка достоверности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется единой системой идентификации и аутентификации в автоматическом режиме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

По итогам завершения выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, заявителю направляется уведомление о завершении выполнения органом местного самоуправления действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала, регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

3.5. Рассмотрение заявлений и документов для принятия решения о выдаче разрешения на изменение имени и фамилии ребенка

3.5.1. Основанием для начала процедуры рассмотрения документов, представленных заявителем, является получение должностным лицом личного дела заявителя.

3.5.2. Должностное лицо рассматривает документы заявителя и проверяет их на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений, проверяет соответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.2 настоящего Административного регламента.

3.6. Подготовка документа результата предоставления государственной услуги о выдаче разрешения на изменение имени и фамилии ребенка

3.6.1. При подтверждении права заявителя на получение государственной услуги должностное лицо:

в течение 1 рабочего дня готовит проект правового акта о предоставлении государственной услуги либо отказ в выдаче разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетнего;

в течение 1 рабочего дня обеспечивает проведение контроля правомерности предоставления государственной услуги либо отказа в выдаче разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетнего и визирование проекта правового акта либо отказа у руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу.

3.6.2. Результатом административной процедуры является:

1) правовой акт органа местного самоуправления о разрешении на изменение имени и фамилии ребенка;

2) отказ в выдаче разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетнего с уведомлением заявителя о принятии такого решения с указанием причины отказа.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 7 дней.

3.7. Уведомление заявителя

3.7.1. Основанием для начала процедуры уведомления заявителя является издание правового акта о выдаче разрешения на изменение имени и фамилии ребенка либо отказа в выдаче разрешения на изменение имени и фамилии ребенка.

3.7.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя о принятом решении.

3.7.3. Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 7 дней.

3.8. Организация выдачи результата предоставления государственной услуги на изменение имени и фамилии ребенка

3.8.1. Основанием для начала процедуры организации выдачи правового акта органа местного самоуправления о разрешении (об отказе в выдаче разрешения) на изменение имени и фамилии ребенка является получение должностным лицом, ответственным за выдачу, правового акта органа

местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, на изменение имени и фамилии ребенка.

3.8.2. Должностное лицо, ответственное за выдачу правового акта органа местного самоуправления о разрешении (об отказе в выдаче разрешения) на изменение имени и фамилии ребенка, вносит информацию о выдаче постановления в Журнал регистрации заявлений и выдачи результатов предоставления государственной услуги.

3.8.3. Направление или выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

При получении правового акта органа местного самоуправления о разрешении на изменение имени и фамилии ребенка лично заявитель расписывается в «Журнал регистрации заявлений и выдачи результатов предоставления государственной услуги». При получении отказа в выдаче разрешения на изменение имени и фамилии ребенка с уведомлением причин отказа лично заявитель ставит отметку о получении документа на экземпляре органа местного самоуправления.

По указанию заявителя результат предоставления государственной услуги может быть направлен почтовым отправлением по указанному в заявлении почтовому адресу.

3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по заявлению заявителя в произвольной форме (далее - заявление на исправление ошибок).

Заявление на исправление ошибок рассматривается должностным лицом органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит обеспечение предоставления государственной услуги, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в органе местного самоуправления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в органе местного самоуправления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в органе местного самоуправления.

3.10. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами органов местного самоуправления осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами органов местного самоуправления положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов органов местного самоуправления или должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки полноты и качества предоставленной государственной услуги проводятся в соответствии с планами работы министерства образования Ставропольского края не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставленной государственной услуги осуществляются в связи с поступившими обращениями заявителей.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой могут включаться работники органов местного самоуправления, его должностные лица, депутаты представительного органа муниципального образования.

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17.01.2023г. № 25 в следующем номере газеты «Вестник Петровского городского округа»

При осуществлении записи на прием орган местного самоуправления не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством регионального портала.

При обращении заявителя посредством Единого портала и регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством Единого портала и регионального портала в целях получения государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием Единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При поступлении заявления и документов в электронной форме органом местного самоуправления с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ; усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии заявления, поступившего в орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу, в электронной форме посредством Единого портала и регионального портала, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или посредством Единого портала и регионального портала.

Возможность получения результата государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

2.17. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренное частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур (действий) предоставления государственной услуги к настоящему Административному регламенту (блок-схема в приложении 2 настоящего Административного регламента)

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге; прием и регистрация заявлений и документов для принятия решения о выдаче разрешения на изменение имени и фамилии ребенка; порядок осуществления административных процедур в электронной форме;

рассмотрение заявлений и документов для принятия решения о выдаче

разрешения на изменение имени и фамилии ребенка либо отказа в выдаче разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетнего; подготовка документа органа местного самоуправления о разрешении на изменение имени и фамилии ребенка;

уведомление заявителя; организация выдачи результата предоставления государственной услуги; порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.1.1. Последовательность административных действий (процедур) предоставления государственной услуги в МФЦ

Предоставление государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге Основанием для предоставления информации по вопросам предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя в орган местного самоуправления или поступление его обращения в письменном, электронном виде через официальный сайт органа местного самоуправления в сети Интернет.

Предоставление информации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностным лицом органа местного самоуправления.

Срок предоставления информации по вопросам предоставления государственной услуги не превышает 15 минут на одного заявителя.

Результатом административной процедуры является предоставление информации заявителю в устном либо в письменном виде.

3.3. Прием и регистрация заявлений и документов для принятия решения о выдаче разрешения на изменение имени и фамилии ребенка

3.3.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов заявителя является его обращение с заявлением о выдаче разрешения на изменение имени и фамилии ребенка, являющимся приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. При получении заявления со всеми необходимыми документами должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует его и представленные документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает их должностному лицу, ответственному за прием документов и оформление личного дела заявителя.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов и формирование личного дела заявителя, устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.3.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6 Административного регламента.

3.3.5. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя: сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них отметку об их соответствии подлинным экземплярам;

производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам.

3.3.6. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.7. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе II настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, уведомляет его о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, отказывает в приеме документов, либо предлагает принять меры по устранению выявленных недостатков. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, возвращает ему заявление и представленные им документы.

3.3.8. Если при установлении фактов отсутствия документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе II настоящего Административного регламента, заявитель настаивает на приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, принимает от него заявление вместе с представленными документами, указывает в заявлении выявленные недостатки и факт отсутствия необходимых документов, приостанавливает предоставление государственной услуги на срок не более 15 календарных дней.

3.3.9. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, передает принятое заявление о разрешении на изменение имени и фамилии ребенка на регистрацию должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства.

3.3.10. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, вносит запись о приеме заявления в Журнал регистрации заявлений и выдачи результатов предоставления государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.11. Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3.12. В целях получения документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия, в том числе по поручению заявителя, должностное лицо, ответственное за прием

1) отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг формируется учреждением, по которому сформировано муниципальное задание, согласно приложению 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденному постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11.04.2019 № 864;

2) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, формируемые в соответствии с пунктом 14 Приказа № 171н;

3) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Приказа № 171н;

4) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Приказа № 171н;

5) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Приказа № 171н;

6) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Приказа № 171н;

7) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Приказа № 171н.

7. В разделе 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» указываются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Приказа № 171н.;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Приказа № 171н.;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Приказа № 171н;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Приказа № 171н;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Приказа № 171н;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Приказа № 171н;

7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Приказа № 171н.

8. Формирование и составление Отчета и включаемых в него сведений в соответствии с подпунктами «2» – «7» пункта 6 и подпунктами «1» – «7» пункта 7, осуществляется в порядке, установленном разделом III «Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет» Приказа № 171н, по Рекомендуемым образцам Отчета и включаемых в него сведений, приведенным в Приложении к Приказу № 171н.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной (бухгалтерской) отчетности учреждения.

III. Утверждение, рассмотрение, внесение изменений

9. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, представляется на рассмотрение и согласование в адрес учредителя.

10. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 03 ноября 2006 г. 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, представляется на рассмотрение и согласование в адрес учредителя с приложением протокола наблюдательного совета автономного учреждения о рассмотрении и принятии Отчета.

11. Учредитель рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета.

В случаях установления факта недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме учреждению направляется требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки. Доработка Отчета осуществляется учреждением в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

Учредитель повторно рассматривает Отчет в течение 5 рабочих дней со дня предоставления.

12. Изменение сведений Отчета осуществляется, в том числе в связи с:

1) изменением сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции;

2) изменением сведений о просроченной кредиторской задолженности;

3) изменением сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

4) изменением сведений о численности сотрудников и оплате труда;

5) изменением сведений о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях;

6) изменением сведений о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления (далее - сведения о недвижимом имуществе);

7) изменением сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

8) изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

9) изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

10) изменением сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

11) изменением сведений о транспортных средствах;

12) изменением сведений об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

13. Отчет с учетом изменений утверждается и рассматривается в порядке, предусмотренном пунктами 9 - 12 настоящего Порядка.

14. Учреждение размещает утвержденный и согласованный Отчет на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет учреждения не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения, а при его отсутствии - на официальном сайте учредителя с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Управляющий делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края

Ю.В.Петрич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 декабря 2022 г.

г. Светлоград

№ 2186

О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 января 2018 года № 15

В связи с кадровыми изменениями администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 января 2018 года № 15 «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 01 декабря 2021 г. № 1878, от 04 апреля 2022 г. № 510, от 30 августа 2022 г. № 1387), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 01 декабря 2021 г. № 1878 «О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 января 2018 года № 15»;

постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 04 апреля 2022 г. № 510 «О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 января 2018 года № 15»;

постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 30 августа 2022 г. № 1387 «О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 января 2018 года № 15».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа».

4. Настоящее постановление «О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 января 2018 года № 15» вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского городского округа

Ставропольского края

Н.В.Конкина

Утвержден постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 января 2018 г. № 15 (в ред. от 27 декабря 2022 г. № 2186)

СОСТАВ

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Петровского городского округа Ставропольского края	
Сергеева Елена Ивановна	заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии
Ганжа Анна Васильевна	начальник отдела социального развития администрации Петровского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Писаренко Юрий Николаевич	заместитель начальника отдела - начальник полиции Отдела МВД России по Петровскому городскому округу, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Шевченко Наталья Анатольевна	начальник отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Портянко Галина Николаевна	главный специалист отдела социального развития администрации Петровского городского округа Ставропольского края, ответственный секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бут Марина Алексеевна	начальник отдела культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Дьяков Максим Сергеевич	специалист по работе с молодежью муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Импульс»
Журавлева Ольга Васильевна	уполномоченный по правам ребенка в Петровском городском округе Ставропольского края (по согласованию)
Казанцев Алексей Александрович	начальник отдела физической культуры и спорта администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Лахина Юлия Александровна	заместитель директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Петровский центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
Литвинов Сергей Васильевич	начальник Петровского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ставропольскому краю» (по согласованию)
Манько Ольга Алексеевна	директор муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Импульс»
Попов Андрей Павлович	главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Петровская районная больница» (по согласованию)
Редькин Юрий Владимирович	заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних
Солгалов Дмитрий Вадимович	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Петровскому городскому округу управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю (по согласованию)
Сухотько Анна Павловна	начальник отдела опеки и попечительства администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Тихонов Анатолий Николаевич	директор государственного казенного учреждения социального обслуживания «Светлогорский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (по согласованию)
Туртупиди Наталия Ильдичина	начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Устинов Александр Сергеевич	директор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Петровского района» (по согласованию)
Харченко Татьяна Владимировна	ведущий специалист управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Управляющий делами администрации Петровского городского округа	
Ю.В.Петрич	

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 декабря 2022г. г. Светлогорск № 2187
О внесении изменений в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1575

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 30 августа 2018 г. № 1547, от 11 января 2019 г. № 9, от 08 августа

2019 г. № 1645, от 06 июля 2020 г. № 867, от 22 сентября 2021 г. № 1529, от 06 октября 2022 г. № 1609), распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 апреля 2018 г. № 206-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 19 октября 2018 г. № 571-р, от 04 декабря 2018 г. № 656-р, от 20 сентября 2019 г. № 554-р, от 02 июля 2020 г. № 370-р), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1575 «Об утверждении муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества» (в редакции от 10 марта 2021 г. № 381, от 25 августа 2021 г. № 1378, от 29 декабря 2021 г. № 2102, от 16 марта 2022 г. № 371).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника управления муниципального хозяйства Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И., первого заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П., заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И.
3. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление «О внесении изменений в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1575» вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждено
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 27
декабря 2022 г. № 2187

Изменения,

которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

1. В паспорте муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края ««Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества» (далее – Программа):
1.1.Позицию «Соисполнители Программы» изложить в следующей редакции:

«Соисполнители Программы»	- отдел социального развития администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел социального развития); - отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел образования); - управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – управление по делам территорий); - управление труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – УТЦЗН); - отдел культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел культуры); - отдел физической культуры и спорта администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел физической культуры и спорта); - отдел муниципальных закупок администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел закупок)»
---------------------------	--

1.2. Позицию «Участники Программы» изложить в следующей редакции:

настаивал на приеме документов, но представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством и настоящим Административным регламентом.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 15 календарных дней.

Возобновление процедуры предоставления государственной услуги осуществляется при устранении нарушений в оформлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае неустранения недостатков в пятнадцатидневный срок приостановления предоставления государственной услуги в представленных документах в соответствии с требованиями, предъявляемым к ним законодательством, в предоставлении государственной услуги отказывается.

Заявителю так же отказывается в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

- 1) в случае представления заявителем заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления государственной услуги;
- 2) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящей Административного регламента;
- 3) достижение ребенком 14-летнего возраста;
- 4) отсутствие согласия на изменение имени и (или) фамилии ребенка отдельно проживающего родителя (кроме случаев, установленных частями 2 и 3 статьи 59 Семейного кодекса Российской Федерации);
- 5) отсутствие согласия ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на изменение ему имени и (или) фамилии.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится нотариальное заверение копий документов, необходимых для предоставления органами местного самоуправления государственных услуг (в случаях, когда требование о нотариальном заверении копии документа установлено законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ставропольского края).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина не взимается.

Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги, при получении документов, при необходимости получения консультации не должно превышать 15 минут.

Максимальное время приема должностными лицами составляет 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не может превышать 15 минут. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, полученный в электронном виде, и уведомления заявителя о его получении не должен превышать 1 день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

- 1) помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузлы) с учетом доступа инвалидов-колясочников.
- Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов;
- 2) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещенной на информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.14.2. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

1) рабочее место специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме;

2) специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настойной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

2.14.3. Требования к информационным стендам

В помещениях (наименование органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу), предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении государственной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте (наименование органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу) размещаются следующие информационные материалы:

- 1) извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной услуги;
- 2) текст Административного регламента;
- 3) информация о порядке исполнения государственной услуги;
- 4) перечень документов, представляемых для получения государственной услуги;
- 5) формы и образцы документов для заполнения.

При изменении информации по исполнению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (далее – МФЦ), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

2.15.1. Показателем доступности при предоставлении государственной услуги являются:

- возможность получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;
- беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) своевременное рассмотрение документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в случае необходимости - с участием заявителя;
- 2) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;
- 3) оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.15.3. В процессе предоставления государственной услуги заявителю вправе обращаться в орган местного самоуправления по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием сети Интернет через официальный сайт органа местного самоуправления (указать адрес), Единый портал (www.gosuslugi.ru) и региональный портал (www.26gosuslugi.ru).

Заявителям предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимые для получения государственной услуги.

Указанные образцы заявлений размещаются в соответствующем разделе официального сайта органа местного самоуправления - <http://petrogsk.ru>

Заявитель имеет возможность оформить все необходимые документы в удобном для него месте для подачи в отдел опеки и попечительства администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Предоставление государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

При организации записи на прием в орган местного самоуправления заявителю обеспечивается возможность:

- ознакомления с расписанием работы органа местного самоуправления либо должностного лица уполномоченного органа, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;
- записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе местного самоуправления графика приема заявителей.

в форме электронного документа с использованием Единого портала и регионального портала, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Формирование запроса в форме электронного документа осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, региональном портале размещается образец заполнения запроса в форме электронного документа.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения запроса в форме электронного документа, то для формирования запроса на Едином портале в порядке, определяемом Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса;

возможность печати на бумажном носителе копии запроса в электронной форме;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Запрос, направленный в форме электронного документа, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений и выдачи результатов предоставления государственной услуги (приложение 4 к настоящему Административному регламенту) в день его поступления.

Должностное лицо органа местного самоуправления обеспечивает прием запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем этого документа на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ставропольского края.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации органом местного самоуправления запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, поступившего в форме электронного документа.

Уведомление о приеме и регистрации запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, поступившее в орган местного самоуправления в форме электронного документа, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

Форма запроса, необходимая для предоставления государственной услуги, может быть получена заявителем:

непосредственно в органе местного самоуправления;

на официальном сайте органа местного самоуправления, Едином портале и региональном портале;

в информационно-правовой системе КонсультантПлюс.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

С целью предоставления государственной услуги орган местного самоуправления запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителей на территории Петровского района Ставропольского края (в случае отсутствия соответствующей отметки в паспорте гражданина Российской Федерации).

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (в случае отсутствия соответствующей отметки в паспорте гражданина Российской Федерации), заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа местного самоуправления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им лица уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается, если:

1) с заявлением обратилось неуполномоченное лицо;

2) заявление не содержит подписи и указания фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) заявителя и его почтового адреса для ответа;

3) заявитель не имеет регистрации по месту жительства или пребывания на территории Петровского городского округа Ставропольского края;

4) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

5) качество документов не соответствует следующим требованиям: тексты документов написаны неразборчиво;

фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью;

в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления;

документы не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащих подписей сторон или определенных законодательством должностных лиц;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

6) отсутствуют оригиналы документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента (в случае если они не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении запроса в электронной форме, являются:

наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме запроса;

запрос, представленный в форме электронного документа, не поддается прочтению и (или) не соответствуют требованиям к формату его представления.

Не допускается отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте органа местного самоуправления.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Государственная услуга приостанавливается при условии, если заявитель

«Участники Программы	<ul style="list-style-type: none"> - муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр «Импульс» (далее – МЦ «Импульс»); - образовательные организации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – образовательные организации); - муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательное формирование Петровского городского округа Ставропольского края» (далее - аварийно спасательное формирование); - муниципальное казенное учреждение культуры «Петровская централизованная библиотечная система» (далее – МКУК ПШБС); - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Петровский организационно-методический центр» (далее – МБУК «ПОМЦ»); - муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Светлоградская районная детская музыкальная школа» (далее – МКУДО СРДМШ); - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Светлоградская детская художественная школа» (далее – МБУДО СДХШ); - муниципальное казенное учреждение культуры «Центральный Дом культуры города Светлограда» (далее – МКУК «ЦДК г. Светлограда»); - муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Благодарного» (далее – МКУК «ДК с. Благодарного»); - муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Высоцкого» (далее – МКУК «ДК с. Высоцкого»); - муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Гофицкого» (далее – МКУК «ДК с. Гофицкого»); - муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Донская Балка» (далее - МКУК «ДК с. Донская Балка»); - муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Константиновского» (далее – МКУК «ДК с. Константиновского»); - муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Николина Балка» (далее – МКУК «ДК с. Николина Балка»); - муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Ореховка» (далее - МКУК «ДК с. Ореховка»); - муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры поселка Прикалауский» (далее – МКУК «ДК п. Прикалауский»); - муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Просьянка» (далее – МКУК «ДК с. Просьянка»); - муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры поселка Рогатая Балка» (далее – МКУК «ДК п. Рогатая Балка»); - муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Сухая Буйвола» (далее – МКУК «ДК с. Сухая Буйвола»); - муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Шангала» (далее – МКУК «ДК с. Шангала»); - муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Шведино» (далее – МКУК «ДК с. Шведино» (далее – Дома культуры); - муниципальное казенное учреждение культуры «Гофицкий историко-краеведческий музей им. Ю.И.Бельгарова» (далее – МКУК «Гофицкий историко-краеведческий музей им. Ю.И.Бельгарова»); - муниципальное казенное учреждение культуры «Народный музей села Сухая Буйвола» (далее – МКУК «Народный музей села Сухая Буйвола») (далее – муниципальные музеи); - муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Победа»; - муниципальное казенное учреждение «Светлоградский городской стадион»; - муниципальное казенное учреждение «Спортивный зал села Благодарного»; - муниципальное казенное учреждение «Физкультурно-оздоровительный центр села Сухая Буйвола»; - муниципальное казенное учреждение «Спорткомплекс имени И.В. Смагина»; - муниципальное казенное учреждение «Спортивный зал села Мартыновка» (далее – спортивные учреждения); - казачьи общества, зарегистрированные на территории Петровского городского округа Ставропольского края и внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – казачьи общества) (по согласованию); - отдел МВД России по Петровскому городскому округу (далее – ОМВД по Петровскому городскому округу) (по согласованию); - филиал по Петровскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Ставропольскому краю (далее – филиал по ПР ФКУ УИИ УФСИН) (по согласованию); - государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Петровского района» (по согласованию); - государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Петровская районная больница» (по согласованию); - государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Петровский центр социального обслуживания» (далее – ГБУ СО «Петровский центр социального обслуживания»)(по согласованию); - общественное объединение правоохранительной направленности «Ангел» (далее – ООПН «Ангел») (по согласованию); - организации, осуществляющие деятельность на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее – социально ориентированные некоммерческие организации) (по согласованию)».
----------------------	--

1.3. В разделе «Приоритеты и цели реализуемой в Петровском городском округе Ставропольского края муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития округа»:

1.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Программа сформирована исходя из принципов долгосрочных целей социально-экономического развития округа и показателей (индикаторов) их достижения в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края до 2035 года, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края, Перечнем муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края и Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края.»;

1.3.2. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года.»;

1.3.3. После абзаца одиннадцатого дополнить абзацем двенадцатым следующим содержанием:

«Методическими рекомендациями по разработке и формированию муниципальных антинаркотических программ (подпрограмм) в Ставропольском крае».

2. Приложение 1 «Подпрограмма «Гармонизация межнациональных и этноконфессиональных отношений, профилактика проявлений этнического и религиозного экстремизма на территории Петровского городского округа Ставропольского края» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

3. Приложение 2 «Подпрограмма «Муниципальная поддержка казачества» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

4. Приложение 3 «Подпрограмма «Профилактика правонарушений и незаконного оборота наркотиков» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

5. Приложение 4 «Подпрограмма «Антитеррористическая защищенность и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

6. Приложение 6 «Сведения об индикаторах достижения целей муниципальной программы и показателей решения задач подпрограмм Программы, и их значениях» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

7. В приложении 7 «Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящим изменениям.

8. В приложении 9 «Сведения о весовых коэффициентах, присвоенных целям Программы, задачам подпрограмм Программы, отражающих значимость (вес) цели Программы в достижении стратегических целей социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края в сравнении с другими целями Программы, влияющими на достижение тех же стратегических целей социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края, и задачи подпрограммы Программы в достижении цели Программы в сравнении с другими задачами подпрограммы Программы в достижении той же цели Программы» к Программе пункт 2 раздела подпрограмма 3 «Профилактика правонарушений и незаконного оборота наркотиков» изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящим изменениям.

Управляющий делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края

Ю.В.Петрич

Приложение 1 к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

«Приложение 1 к муниципальной программе Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

ПОДПРОГРАММА

«Гармонизация межнациональных и этноконфессиональных отношений, профилактика проявлений этнического и религиозного экстремизма на территории Петровского городского округа Ставропольского края» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Гармонизация межнациональных и этноконфессиональных отношений, профилактика проявлений этнического и религиозного экстремизма на территории Петровского городского округа Ставропольского края» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Гармонизация межнациональных и этноконфессиональных отношений, профилактика проявлений этнического и религиозного экстремизма на территории Петровского городского округа Ставропольского края» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	отдел социального развития
Соисполнители подпрограммы	- отдел по общественной безопасности; - управление по делам территорий; - отдел образования; - отдел культуры; - отдел физической культуры и спорта; - МЦ «Импульс»;
Участники программы	- образовательные организации; - МКУК ПЦБС; - МБУК «ПОМЦ»; - МКУДО СРДМШ; - МБУДО СДХШ; - Дома культуры; - муниципальные музеи; - спортивные учреждения; - ОМВД по Петровскому городскому округу (по согласованию); - ООПН «Ангель» (по согласованию)
Задачи подпрограммы	- формирование общероссийской гражданской идентичности населения округа на базе традиционных нравственных ценностей народов России; - осуществление профилактических и пропагандистских мер, направленных на предупреждение межнациональных и этноконфессиональных конфликтов, этнического и религиозного экстремизма на территории округа
Показатели решения задач подпрограммы	- увеличение участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности, как в молодежной среде, так и среди взрослого населения в сравнении с 2019 годом; - увеличение участников мероприятий, направленных на гармонизацию этноконфессиональных отношений, профилактику идеологии терроризма и экстремизма в сравнении с 2019 годом
Сроки реализации подпрограммы	2021-2026 годы
Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы	объем финансового обеспечения Подпрограммы составляет 967,56 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:
	краевой бюджет – 600,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 г. – 100,00 тыс. рублей; 2022 г. – 100,00 тыс. рублей; 2023 г. – 100,00 тыс. рублей; 2024 г. – 100,00 тыс. рублей; 2025 г. – 100,00 тыс. рублей; 2026 г. – 100,00 тыс. рублей
Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы	бюджет округа – 367,56 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 г. – 61,26 тыс. рублей; 2022 г. – 61,26 тыс. рублей; 2023 г. – 61,26 тыс. рублей; 2024 г. – 61,26 тыс. рублей; 2025 г. – 61,26 тыс. рублей; 2026 г. – 61,26 тыс. рублей
	налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 г. – 0,00 тыс. рублей; 2022 г. – 0,00 тыс. рублей; 2023 г. – 0,00 тыс. рублей; 2024 г. – 0,00 тыс. рублей; 2025 г. – 0,00 тыс. рублей; 2026 г. – 0,00 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	средства участников Программы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 г. – 0,00 тыс. рублей; 2022 г. – 0,00 тыс. рублей; 2023 г. – 0,00 тыс. рублей; 2024 г. – 0,00 тыс. рублей; 2025 г. – 0,00 тыс. рублей; 2026 г. – 0,00 тыс. рублей
	- увеличение участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности, как в молодежной среде, так и среди взрослого населения, в сравнении с 2019 годом к 2026 году составит 120 %; - увеличение участников мероприятий, направленных на гармонизацию этноконфессиональных отношений, профилактику идеологии терроризма и экстремизма, в сравнении с 2019 годом к 2026 году составит 134,78 %

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Решение задач Подпрограммы осуществляется путем выполнения комплекса мероприятий:

1) Развитие общероссийской гражданской идентичности, повышение уровня этнокультурной компетентности в молодежной среде и среди взрослого населения округа.

В рамках реализации данного основного мероприятия Подпрограммы осуществляется:

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня этнокультурной компетентности, общероссийской

гражданственности, как в молодежной среде, так и среди взрослого населения;

- проведение фестиваля, знакомящего с культурными традициями народов России, проживающих на территории округа.

Непосредственным результатом данного основного мероприятия Подпрограммы станет:

- увеличение участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности, как в молодежной среде, так и среди взрослого населения в сравнении с 2019 годом к 2026 году составит 120%.

Ответственным исполнителем данного мероприятия является отдел социального развития.

Соисполнителями данного основного мероприятия являются отдел по общественной безопасности, отдел физической культуры и спорта, отдел образования, отдел культуры, управление по делам территорий.

Участниками данного основного мероприятия являются МЦ «Импульс», образовательные организации, МКУК ПЦБС, МБУК «ПОМЦ», МКУДО СРДМШ, МБУДО СДХШ, Дома культуры, муниципальные музеи, спортивные учреждения.

2) Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов на территории округа.

Основное мероприятие направлено на создание условий для адаптации и интеграции мигрантов на территории округа.

В рамках реализации данного основного мероприятия Подпрограммы осуществляется:

организация проведения мероприятий, направленных на социально-культурную адаптацию мигрантов в округе;

информационная и правовая поддержка мигрантов, прибывших на территорию округа.

Непосредственным результатом данного основного мероприятия Подпрограммы станет:

- увеличение участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности, как в молодежной среде, так и среди взрослого населения в сравнении с 2019 годом к 2026 году составит 120%.

Ответственным исполнителем данного мероприятия является отдел социального развития.

Соисполнителями данного основного мероприятия является отдел по общественной безопасности, управление по делам территорий, отдел культуры.

Участниками данного основного мероприятия являются МКУК ПЦБС, ОМВД по Петровскому городскому округу (по согласованию).

3) Организационное, методическое обеспечение и информационное сопровождение сферы межнациональных и межконфессиональных отношений.

Основное мероприятие направлено на повышение качества прогнозирования и моделирования развития ситуации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений в округе, подготовки управленческих решений.

В рамках реализации данного основного мероприятия Подпрограммы осуществляется:

мониторинг состояния межнациональных и межконфессиональных отношений в округе;

проведение заседаний, «круглых столов», заседаний этнического совета Петровского городского округа;

создание, изготовление и распространение социальной рекламы, полиграфической продукции по вопросам межнациональных и этноконфессиональных отношений в округе;

организация и проведение мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений для различных групп населения округа.

Непосредственным результатом данного основного мероприятия Подпрограммы станет:

- увеличение участников мероприятий, направленных на гармонизацию этноконфессиональных отношений, профилактику идеологии терроризма и экстремизма в сравнении с 2019 годом к 2026 году составит 134,78 %.

Ответственным исполнителем данного мероприятия является отдел социального развития.

Соисполнителями данного основного мероприятия являются отдел по общественной безопасности, отдел образования, отдел культуры, управление по делам территорий, отдел физической культуры и спорта.

Участниками данного основного мероприятия являются МЦ «Импульс», образовательные организации, МКУК ПЦБС, МБУК «ПОМЦ», МКУДО СРДМШ, МБУДО СДХШ, Дома культуры, муниципальные музеи, спортивные учреждения.

4) Предупреждение этнического и религиозного экстремизма на территории округа.

Основное мероприятие направлено на осуществление профилактики проявлений этнического и религиозного экстремизма среди разных групп населения, проживающих на территории округа, выявление информационных материалов, распространяемых на территории округа через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», содержащих признаки этнического и религиозного экстремизма.

В рамках реализации данного основного мероприятия Подпрограммы осуществляется:

организация и проведение мероприятий по профилактике проявлений этнического и религиозного экстремизма для различных групп населения округа;

проведение мониторинга информационных материалов, распространяемых на территории округа через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», с целью выявления и оперативного реагирования на материалы экстремистской направленности.

Непосредственным результатом данного основного мероприятия

самоуправления на стенде (полная версия Административного регламента размещается также в сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления - <http://petrgosk.ru/>);

с использованием средств телефонной связи, а также при устном и письменном обращении;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - региональный портал) по адресу: www.26gosuslugi.ru.

Справочные телефоны органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

Телефоны для справок органа местного самоуправления: 8 (86547) 4-11-95, факс: 8 (86547) 4-10-76. Адрес электронной почты органа местного самоуправления: adm@petrgosk.ru.

Справочные телефоны отдела: 8 (86547) 4-10-47, факс отдела: 8 (86547) 4-10-47. Адрес электронной почты отдела: oreka@petrgosk.ru.

Справочная информация о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления, справочных телефонах, адресе официального сайта, электронной почты размещается и поддерживается в актуальном состоянии в сети Интернет, на Едином портале, региональном портале и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг» (далее - региональный реестр).

1.3.1. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги.

1.3.1.1. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.1.1.1. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, размещенная на Едином портале, региональном портале и официальном сайте органа местного самоуправления, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте органа местного самоуправления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.1.2. Получение заявителями информации по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется путем индивидуального и публичного информирования. Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

1.3.1.3. Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за предоставление государственной услуги (далее - должностные лица), при обращении заявителей лично или по телефону.

Индивидуальное устное информирование заявителей при личном обращении осуществляется в соответствии графиком приема граждан по личным вопросам, являющимся приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

1.3.1.4. Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами при обращении заявителей путем почтовых или электронных отправлений.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме в письменном виде с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, инициалов и номера телефона должностного лица органа местного самоуправления, оформившего письменный ответ.

1.3.1.5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения (далее - СМИ).

1.3.1.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных СМИ, включая интернет-сайты, а также оформления информационных стендов.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется администрацией Петровского городского округа Ставропольского края.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет отдел опеки и попечительства администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

В соответствии с положениями Административного регламента от заявителя не требуется осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных

в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемых нормативным правовым актом Ставропольского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

отказ в выдаче разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетнего с направлением письменного уведомления заявителю о принятии такого решения с указанием причины отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента в администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет, на Едином портале, на региональном портале и региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

1) заявление на предоставление государственной услуги согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителей;

3) копия документа, подтверждающего причину, в связи с которой заявитель просит изменить имя и (или) фамилию ребенка (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии родителям и др.);

4) копия свидетельства о рождении ребенка;

5) письменное согласие ребенка, достигшего возраста десяти лет (подписывается на личном приеме либо предоставляется нотариально заверенное согласие ребенка);

6) согласие второго родителя в письменной форме при раздельном проживании родителей;

7) в случае невозможности учета мнения второго родителя представляется один из следующих документов:

- копия справки о наличии статуса одинокой матери (форма № 25 из архива записи актов гражданского состояния с места регистрации акта о рождении ребенка);

- копия свидетельства о смерти второго родителя;

- копия справки из органов внутренних дел о нахождении в розыске отца (матери);

- копия решения суда о лишении отца (матери) родительских прав (вступившего в законную силу);

- копия решения суда о признании недееспособным отца (матери) (вступившего в законную силу);

- копия решения суда о признании родителя безвестно отсутствующим (вступившего в законную силу);

- копия решения суда о признании родителя умершим (вступившего в законную силу);

- справка территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов, о задолженности по уплате алиментов с указанием размера и периода образования (в случае объявления в розыск как должника).

В случае личного обращения заявителя за предоставлением государственной услуги копии документов, указанных в подпунктах 2 - 4 и 7, представляются заявителями вместе с оригиналами документов для сверки.

Копии документов, указанных в подпунктах 2 - 4 и 7, пересылаемые почтовой связью, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Обращение заявителя за предоставлением государственной услуги приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных и персональных данных его ребенка в целях и в объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для обработки органом местного самоуправления, предоставляющим государственную услугу, персональных данных заявителя, имеющих доступ в распоряжении органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, в целях передачи в иной орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на основании межведомственных запросов таких органов или организаций для предоставления государственной или муниципальной услуги по запросу заявителя, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Едином портале, региональном портале не требуется получения согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель может представить в орган местного самоуправления запрос

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 января 2023 г. г. Светлоград № 15

О признании утратившим силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 27 июня 2019 г. №1362 (в редакции от 11 марта 2020 г. № 333) «О конкурсном отборе проектов по ремонту улично-дорожной сети, основанных на инициативах жителей Петровского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 03 июня 2021 г. № 52 «Об утверждении Положения о порядке назначения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Петровском городском округе Ставропольского края» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Признать утратившими силу: постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 27 июня 2019 г. № 1362 «О конкурсном отборе проектов по ремонту улично-дорожной сети, основанных на инициативах жителей Петровского городского округа Ставропольского края»; постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 марта 2020 г. № 333 «О внесении изменений в Правила реализации проектов по ремонту улично-дорожной сети, основанных на инициативах жителей Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 27 июня 2019 года № 1362».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабькина А.И.
3. Настоящее постановление «О признании утратившим силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 27 июня 2019 г. №1362 (в редакции от 11 марта 2020 г. № 333) «О конкурсном отборе проектов по ремонту улично-дорожной сети, основанных на инициативах жителей Петровского городского округа Ставропольского края» вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края Н.В.Конкина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 января 2023 г. г. Светлоград № 25

Об утверждении административного регламента предоставления администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ставропольского края от 28 февраля 2008 г. № 10-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», приказом министерства образования Ставропольского края от 27 апреля 2020 г. № 512-пр «Об утверждении типового Административного регламента предоставления органом местного самоуправления муниципального (городского) округа Ставропольского края государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставле-

ния администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (далее – административный регламент).

2. Отделу опеки и попечительства администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края Н.В.Конкина

Утвержден постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 января 2023 г. № 25

Административный регламент предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента Административный регламент предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга, орган местного самоуправления) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей Заявители - граждане Российской Федерации, являющиеся родителями несовершеннолетних детей, не достигших возраста четырнадцати лет, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее - заявители).

Изменение имени и фамилии ребенка, не достигшего возраста 14 лет, осуществляется по совместной просьбе родителей и ребенка, достигшего возраста 10 лет.

Государственная услуга предоставляется без учета мнения одного из родителей при невозможности установления его места нахождения, лишения его родительских прав, признании недееспособным, а также в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка.

Государственная услуга не предоставляется опекунам (попечителям), приемным родителям.

Административным регламентом не предусмотрено представление интересов заявителя другими лицами.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется любым заинтересованным лицам:

посредством опубликования в установленном порядке нормативных правовых актов Ставропольского края и органа местного самоуправления, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, в том числе путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на официальном сайте органа местного самоуправления, а также путем личного консультирования заинтересованных лиц по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

График работы органа местного самоуправления: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00 часов. Перерыв с 12.00 до 13.00.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет отдел опеки и попечительства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел).

Местонахождение отдела: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, 1 этаж, каб. 123.

График работы отдела:

Table with 3 columns: Day, Time, Break/Notes. Rows include Monday (8:00-17:00, break 12:00-13:00), Tuesday (8:00-17:00, break 12:00-13:00), Wednesday (travel day), Thursday (8:00-17:00, break 12:00-13:00), Friday (work with documents), Saturday (holiday), Sunday (holiday).

посредством размещения утвержденного органом местного самоуправления Административного регламента в здании органа местного

Подпрограммы станет:

- увеличение участников мероприятий, направленных на гармонизацию этноконфессиональных отношений, профилактику идеологии терроризма и экстремизма в сравнении с 2019 годом к 2026 году составит 134,78 %.

Ответственным исполнителем данного мероприятия является отдел социального развития.

Соисполнителем данного основного мероприятия являются отдел по общественной безопасности, управление по делам территорий, отдел культуры, отдел образования, отдел физической культуры и спорта.

Участниками данного основного мероприятия являются МЦ «Импульс», образовательные организации, МКУК ПЦБС, МБУК «ПОМЦ», МКУДО СРДМШ, МБУДО СДХШ, Дома культуры, муниципальные музеи, спортивные учреждения, ООПН «Ангел» (по согласованию), ОМВД по Петровскому городскому округу (по согласованию).

Перечень основных мероприятий Подпрограммы представлен в приложении 7 к Программе.»

Приложение 2 к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

«Приложение 2 к муниципальной программе Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

ПОДПРОГРАММА

«Муниципальная поддержка казачества» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Муниципальная поддержка казачества» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

Table with 2 columns: Category, Description. Rows include: Наименование подпрограммы (Муниципальная поддержка казачества), Ответственный исполнитель подпрограммы (отдел социального развития), Соисполнители подпрограммы (отдел по общественной безопасности, отдел образования, отдел культуры, управление по делам территорий), Участники программы (МЦ «Импульс», образовательные организации, МКУК ПЦБС, МБУК «ПОМЦ», МКУДО СРДМШ, МБУДО СДХШ, Дома культуры, муниципальные музеи), Задачи подпрограммы (создание условий для развития казачьих обществ, сохранения обычаев и обрядов казачества), Показатели решения задач подпрограммы (увеличение мероприятий, направленных на сохранение и развитие казачьей культуры), Срок реализации подпрограммы (2021-2026 годы), Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы (общий бюджет 600,00 тыс. рублей).

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы - увеличение мероприятий, в сравнении с 2019 годом, направленных на сохранение и развитие казачьей культуры, в том числе мероприятий военно-патриотической направленности к 2026 году составит 200 %

Характеристика основных мероприятий подпрограммы Решение задач Подпрограммы осуществляется путем выполнения комплекса мероприятий:

- 1) Популяризация и пропаганда казачьей культуры среди населения округа. В рамках данного основного мероприятия Подпрограммы осуществляется: подготовка и проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие казачьей культуры, в том числе организация мероприятий с участием художественных коллективов, исполняющих казачьи песни; освещение проводимых мероприятий, направленных на сохранение и развитие казачьей культуры, в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации).

Данное основное мероприятие направлено на сохранение и пропаганду исторического наследия казачества, культуры и традиций казаков на территории округа.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет:

- увеличение мероприятий, направленных на сохранение и развитие казачьей культуры, в том числе мероприятий военно-патриотической направленности в сравнении с 2019 годом к 2026 году составит 200 %.

Ответственным исполнителем данного мероприятия является отдел социального развития.

Соисполнителями данного основного мероприятия являются отдел образования, отдел культуры, управление по делам территорий. Участниками данного основного мероприятия являются казаки общества (по согласованию), социально ориентированные некоммерческие организации (по согласованию), МЦ «Импульс», образовательные организации, МКУК ПЦБС, МБУК «ПОМЦ», МКУДО СРДМШ, МБУДО СДХШ, Дома культуры, муниципальные музеи.

2) Муниципальная поддержка казачьих обществ, осуществляющих свою деятельность на территории округа.

В рамках данного основного мероприятия Подпрограммы осуществляется: - оказание муниципальной поддержки казачьим обществам, а также подготовка и проведение мероприятий, пропагандирующих казачью культуру.

Данное основное мероприятие направлено на принятие молодежью ценностей и традиций казачьей культуры, формирование осознанного гражданско-патриотического поведения организация, проведение казачьих мероприятий военно-патриотической направленности.

Непосредственным результатом данного основного мероприятия Подпрограммы станет:

- увеличение мероприятий, направленных на сохранение и развитие казачьей культуры, в том числе мероприятий военно-патриотической направленности в сравнении с 2019 годом к 2026 году составит 200 %.

Ответственным исполнителем данного мероприятия является отдел социального развития.

Соисполнителем данного мероприятия является отдел общественной безопасности, отдел культуры, управление по делам территорий.

Участниками данного основного мероприятия являются казаки общества (по согласованию), социально ориентированные некоммерческие организации (по согласованию).

Перечень основных мероприятий Подпрограммы представлен в приложении 7 к Программе.»

Приложение 3 к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

ПОДПРОГРАММА

«Профилактика правонарушений и незаконного оборота наркотиков» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Профилактика правонарушений и незаконного оборота наркотиков» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

Table with 2 columns: Name, Description. Row: Наименование подпрограммы, подпрограмма «Профилактика правонарушений и незаконного оборота наркотиков» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества» (далее – Подпрограмма)

Ответственный исполнитель подпрограммы	отдел по общественной безопасности
Соисполнители подпрограммы	- отдел социального развития; - отдел образования; - отдел культуры; - УТСЗН; - управление по делам территорий; - отдел физической культуры и спорта; - отдел закупок
Участники подпрограммы	- МЦ «Импульс»; - образовательные организации; - ОМВД по Петровскому городскому округу (по согласованию); - филиал по ПР ФКУ УИИ УФСИН (по согласованию); - ТКУ «Центр занятости населения Петровского района» (по согласованию); - ГБУЗ СК «Петровская районная больница» (по согласованию); - ГБУ СО «Петровский центр социального обслуживания» (по согласованию); - ООПН «Ангел» (по согласованию); - юридические лица (по согласованию)
Задачи подпрограммы	- создание и развитие межведомственной системы профилактики правонарушений и охраны общественного порядка; - реализация комплекса профилактических мер, направленных на снижение количества правонарушений и незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ, пропаганду здорового образа жизни
Показатели решения задач подпрограммы	- доля населения, удовлетворенного деятельностью органов муниципальной власти, способствующей обеспечению безопасности граждан, в общей численности анкетированных лиц; - доля граждан привлеченных к мероприятиям по охране общественного порядка, в сравнении с 2019 годом; - увеличение изготовленных агитационных материалов (календарей, плакатов, буклетов, брошюр, баннеров и т.д.), направленных на профилактику правонарушений, в том числе антиалкогольную, антинаркотическую пропаганду и табакокурение, агитацию здорового образа жизни в сравнении с 2019 годом (с нарастающим итогом); - реагирование на обращения граждан, освободившихся из мест лишения свободы, граждан, осужденных к наказанию без изоляции от общества, о необходимости оказания мер социальной поддержки, в рамках установленных законодательством полномочий; - уровень правового информирования лиц, освободившихся из мест лишения свободы, в целях предупреждения рецидивной преступности; - количество проведенных информационных мероприятий для юридических лиц в целях создания участков исправительного центра для обеспечения исполнения наказания в виде принудительных работ (нарастающим итогом); - количество информационных материалов (новостей, статей и т.д.) о способах и видах мошеннических действий, размещенных на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края и публикаций в соцсетях «Интернет», СМИ (нарастающим итогом);
Сроки реализации подпрограммы	2021 – 2026 годы
Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы	объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 997,19 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: краевой бюджет – 250,79 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 г. – 41,73 тыс. рублей; 2022 г. – 41,36 тыс. рублей; 2023 г. – 41,36 тыс. рублей; 2024 г. – 41,36 тыс. рублей; 2025 г. – 42,49 тыс. рублей; 2026 г. – 42,49 тыс. рублей;
	бюджет округа – 746,40 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 89,40 тыс. рублей; 2022 год – 159,40 тыс. рублей; 2023 год – 159,40 тыс. рублей; 2024 год – 159,40 тыс. рублей; 2025 год – 89,40 тыс. рублей; 2026 год – 89,40 тыс. рублей налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 г. – 0,00 тыс. рублей; 2022 г. – 0,00 тыс. рублей; 2023 г. – 0,00 тыс. рублей; 2024 г. – 0,00 тыс. рублей 2025 г. – 0,00 тыс. рублей; 2026 г. – 0,00 тыс. рублей средства участников Программы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 г. – 0,00 тыс. рублей; 2022 г. – 0,00 тыс. рублей; 2023 г. – 0,00 тыс. рублей; 2024 г. – 0,00 тыс. рублей; 2025 г. – 0,00 тыс. рублей; 2026 г. – 0,00 тыс. рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- доля населения, удовлетворенного деятельностью органов муниципальной власти, способствующей обеспечению безопасности граждан, в общей численности анкетированных лиц к 2026 году составит 50 %; - доля граждан привлеченных к мероприятиям по охране общественного порядка, в сравнении с 2019 годом к 2026 году составит 108,42 %; - увеличение изготовленных агитационных материалов (календарей, плакатов, буклетов, брошюр, баннеров и т.д.), направленных на профилактику правонарушений, в том числе антиалкогольную, антинаркотическую пропаганду и табакокурение, агитацию здорового образа жизни в сравнении с 2019 годом к 2026 году составит 145 %; - ежегодное реагирование на обращения граждан, освободившихся из мест лишения свободы, граждан, осужденных к наказанию без изоляции от общества, о необходимости оказания мер социальной поддержки, в рамках установленных законодательством полномочий, на уровне 100 %; - ежегодное информирование лиц, освободившихся из мест лишения свободы, в целях предупреждения рецидивной преступности на уровне 100%; - количество проведенных информационных мероприятий для юридических лиц в целях создания участков исправительного центра для обеспечения исполнения наказания в виде принудительных работ составит к 2026 году 10 единиц; - количество информационных материалов (новостей, статей и т.д.) о способах и видах мошеннических действий, размещенных на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края и публикаций в соцсетях «Интернет», СМИ, к 2026 году составит 44 единицы;
---	---

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Решение задач Подпрограммы осуществляется путем выполнения комплекса мероприятий:

1) Создание условий для привлечения народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности к деятельности по предупреждению правонарушений на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

В рамках реализации данного основного мероприятия Подпрограммы осуществляется:

- организация и совершенствование работы по привлечению населения округа к охране общественного порядка;
- организация и обеспечение деятельности штаба народных дружин Петровского городского округа Ставропольского края;
- организация и проведение обучения народных дружинников основам охраны общественного порядка, профилактики и пресечения правонарушений;
- введение и реализация системы поощрения народных дружинников за активное участие в охране общественного порядка;
- организация пропаганды в средствах массовой информации положительного опыта работы народных дружин по охране общественного порядка.

Непосредственным результатом данного основного мероприятия Подпрограммы станет:

- доля граждан, привлеченных к мероприятиям по охране общественного порядка, в сравнении с 2019 годом к 2026 году составит 108,42 %;
- Ответственным исполнителем данного мероприятия является отдел по общественной безопасности.

Соисполнителем данного мероприятия является управление по делам территорий.

Участником данного основного мероприятия является ОМВД по Петровскому городскому округу (по согласованию).

2) Обеспечение взаимодействия субъектов профилактики правонарушений, в том числе правонарушений несовершеннолетних на территории округа.

В рамках реализации данного основного мероприятия Подпрограммы осуществляется:

- устойчивое развитие межведомственной системы профилактики правонарушений;
- обеспечение реализации административного законодательства на территории округа;
- организация и обеспечение деятельности комиссии по профилактике правонарушений на территории Петровского городского округа Ставропольского края, как координационного органа в сфере профилактики правонарушений (далее – комиссия по профилактике правонарушений);
- организация и обеспечение деятельности административной комиссии Петровского городского округа Ставропольского края (далее – административная комиссия);
- организация и обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Петровского городского округа Ставропольского края (далее – комиссия по делам несовершеннолетних);
- организация и обеспечение деятельности антинаркотической комиссии Петровского городского округа Ставропольского края;
- проведение с субъектами профилактики правонарушений мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения, профилактику правонарушений, в том числе правонарушений несовершеннолетних, в целях противодействия вовлечения последних в преступную деятельность и в деструктивные сообщества (круглые столы, беседы, акции и т.п.);
- проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение насилия, жестокого обращения с детьми, суицидального поведения несовершеннолетних;
- проведение социально-психологического тестирования на предмет выявления несовершеннолетних, входящих в «группу риска», а также проведение экспресс-тестирования на предмет выявления немедицинского потребления несовершеннолетними наркотических и психотропных

нии, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ставропольском крае» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее - резервы материальных ресурсов).

II. Порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов

2.1. Резервы материальных ресурсов создаются: администрацией Петровского городского округа Ставропольского края - для ликвидации чрезвычайных ситуаций, организации первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при чрезвычайных ситуациях, развертывания и содержания пунктов временного размещения пострадавшего населения, пунктов обогрева и питания, оснащения аварийно-спасательных формирований при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - резервы материальных ресурсов администрации Петровского городского округа Ставропольского края); организациями, расположенными на территории Петровского городского округа Ставропольского края – для ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты работников организации при чрезвычайных ситуациях и оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований (при их наличии) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - резервы материальных ресурсов организаций).

2.2. Резервы материальных ресурсов создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.3. Резервы материальных ресурсов включают продовольствие, пищевое сырье, медицинские изделия, лекарственные препараты, транспортные средства, строительные материалы, средства связи, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы.

2.4. Номенклатура и объемы резервов материальных ресурсов администрации Петровского городского округа Ставропольского края для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петровского городского округа Ставропольского края устанавливаются постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Продолжительность периода жизнеобеспечения населения Петровского городского округа Ставропольского края при чрезвычайной ситуации муниципального характера, в целях установления объемов резервов материальных ресурсов администрации Петровского городского округа Ставропольского края для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петровского городского округа Ставропольского края, составляет трое суток.

Номенклатура и объемы резервов материальных ресурсов организаций, устанавливаются приказами руководителей организаций, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края, создавшими данные резервы.

Контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением резервов материальных ресурсов осуществляются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края и организациями, расположенными на территории Петровского городского округа Ставропольского края, создавшими данные резервы.

2.5. Закупка и восполнение резервов материальных ресурсов администрации Петровского городского округа Ставропольского края осуществляются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Ставропольского края.

2.6. Резервы материальных ресурсов размещаются на объектах, имеющих условия для их хранения и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

В случае необходимости при организации работы по созданию, хранению и восполнению резервов материальных ресурсов администрации Петровского городского округа Ставропольского края отношения между администрацией Петровского городского округа Ставропольского края и организацией, на базе которой создается данный резерв, осуществляются на договорной основе в соответствии с гражданским законодательством.

2.7. Основной задачей хранения резервов материальных ресурсов является обеспечение их количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче по предназначению.

2.8. Решение об использовании материальных ресурсов из резервов материальных ресурсов принимается: администрацией Петровского городского округа Ставропольского края - на основании распоряжения администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – распоряжение), в соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Петровском городском округе Ставропольского края. В данном распоряжении указываются получатели материальных ресурсов, виды, объемы материальных ресурсов, их целевое назначение и источники восполнения израсходованных материальных ресурсов; организациями, расположенными на территории Петровского городского округа Ставропольского края, создавшими данные резервы - на основании письменного распоряжения руководителя организации, в котором указываются получатели материальных ресурсов, виды, объемы материальных ресурсов, их целевое назначение и источники восполнения израсходованных материальных ресурсов.

Обязательным условием, учитываемым при выделении материальных ресурсов из резервов материальных ресурсов является возникновение чрезвычайной ситуации на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

2.9. Получателями материальных ресурсов из резервов материальных ресурсов администрации Петровского городского округа Ставропольского края могут выступать отделы и органы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также муниципальные учреждения, расположенные на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

2.10. Получатели материальных ресурсов из резервов материальных ресурсов администрации Петровского городского округа Ставропольского края организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

2.11. Восполнение материальных ресурсов, израсходованных из резерва материальных ресурсов при ликвидации чрезвычайной ситуации, осуществляется из источников, указанных в решении об использовании материальных ресурсов из резерва материальных ресурсов, или за счет средств организаций, в интересах которых использовались материальные средства резерва.

2.12. Объемы и номенклатура восполняемых материальных ресурсов резервов материальных ресурсов должны соответствовать объемам и номенклатуре израсходованным из резервов материальных ресурсов при ликвидации чрезвычайных ситуаций материальным ресурсам, если нет иного решения об использовании материальных ресурсов из резервов материальных ресурсов.

III. Финансирование создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов

3.1. Финансирование создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов администрации Петровского городского округа Ставропольского края осуществляется за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края.

Финансирование создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов организаций, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края, осуществляется за счет собственных средств организаций.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Утверждена постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 12 января 2023 г. № 14

НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМЫ

резервов материальных ресурсов администрации Петровского городского округа Ставропольского края для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петровского городского округа Ставропольского края

Наименование материального ресурса	Единицы измерения	Количество
1. Продовольствие (из расчета снабжения 50 человек на 3 суток)		
Мука для выпечки хлеба и хлебобулочных изделий	килограмм	69 00
Хлеб и хлебобулочные изделия	килограмм	69 00
Крупа гречневая	килограмм	6 00
Крупа рисовая	килограмм	6 00
Макаронные изделия	килограмм	29 50
Консервы мясные	килограмм	15 00
Консервы рыбные	килограмм	7 50
Жиры	литр	1 50
Масло растительное	килограмм	3 75
Молоко и молочные продукты	килограмм	11 25
Сахар	килограмм	0 30
Чай	килограмм	60 00
Картофель	килограмм	18 00
Овощи и фрукты	килограмм	7 00
Соль поваренная	литр	750 00
Вода питьевая	коробок	75
Спички	коробок	75
2. Нефтепродукты		
Автомобильный бензин: разные марки	литр	1000 00
Дизельное топливо	литр	1000 00
Масло: моторное, трансмиссионное	литр	5 00
3. Аварийно-спасательный инструмент		
Мотопилы	штук	2
Бензопилы с запасными дисками	штук	1
Мотопомпы	штук	1
Гидравлический аварийно-спасательный инструмент	комплект	1
Электрический аварийно-спасательный инструмент	комплект	2

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Ю.В.Петрич

тронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами»;

2.4.4. Абзац двадцать первый признать утратившим силу.

2.5. В абзаце восьмом пункта 2.15 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2.6. В пункте 2.17:

2.6.1. В абзаце втором аббревиатуру «МФЦ» исключить.

2.6.2. В подпункте 2.17.1:

2.6.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.17.1. При предоставлении государственной услуги в МФЦ по запросу заявителя в соответствии с Административным регламентом осуществляется».

2.6.2.2. Абзац пятый признать утратившим силу.

2.6.3. Абзацы пятый и шестой подпункта 2.17.3 изложить в следующей редакции:

«Запись на прием в Управление осуществляется посредством телефонной связи либо информационной системы Управления, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом и Региональным порталом. Запись на прием в МФЦ осуществляется следующими способами».

2.6.4. В подпункте «а» подпункта 2.17.4 слова «или МФЦ» исключить.

2.7. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7³ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено».

2.8. В абзаце втором подпункта 3.2.4.4 слова «VipNet или АскомДок» исключить.

2.9. Дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено».

2.10. Абзац третий пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела Управления, в компетенцию которого входит предоставление государственной услуги, либо лицом, его замещающим, постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления, предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края».

2.11. Абзацы второй-пятый пункта 5.2 заменить абзацами следующего содержания:

«на имя главы Петровского городского округа Ставропольского края - в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) начальника Управления, предоставляющего услугу;

на имя начальника Управления - в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ - в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

учредителю МФЦ - в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям таких организаций».

2.12. Подстрочный текст приложения 3 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2.13. Подстрочный текст приложения 4 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2.14. В приложении 5 к Административному регламенту аббревиатуру «Ф.И.О.» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (при наличии)», аббревиатуру «ФИО» заменить словами «инициалы, фамилия» и в примечании - после слова «отчество» дополнить соответственно словами «(при наличии)».

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 января 2023 г. г. Светлоград № 14

О создании, хранении, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 20 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 года № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 10 Положения о Ставропольской краевой территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 10 августа 2005 года № 97-п «О Ставропольской краевой территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», и пунктом 3 постановления Правительства Ставропольского края от 14 апреля 2006 года № 47-п «О создании, хранении, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ставропольском крае» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок).

2. Утвердить прилагаемую номенклатуру и объемы резервов материальных ресурсов администрации Петровского городского округа Ставропольского края для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Петровского городского округа Ставропольского края, учитывать требования Порядка при создании, хранении, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

5. Настоящее постановление «О создании, хранении, использовании и восполнении резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петровского городского округа Ставропольского края» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утвержден
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 12
января 2033 г. № 14

ПОРЯДОК

создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Петровского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 20 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 года № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 10 Положения о Ставропольской краевой территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 10 августа 2005 года № 97-п «О Ставропольской краевой территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», и пунктом 3 постановления Правительства Ставропольского края от 14 апреля 2006 года № 47-п «О создании, хране-

веществ;
организация и проведение мероприятий по выявлению и уничтожению дикорастущих наркосодержащих растений на территории Петровского городского округа Ставропольского края;

организация работы волонтерских и молодежных организаций, в том числе общественных объединений правоохранительной направленности, по выявлению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» страниц сайтов, а также сетевых адресов, содержащих сведения о способах, методах разработки, изготовления и использования наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

проведение профилактических мероприятий в целях снижения масштабов незаконного потребления и оборота наркотиков, а также алкогольной и табачной продукции, пропаганду здорового образа жизни;
разработка и принятие муниципальных правовых актов в сфере профилактики правонарушений.

Непосредственным результатом данного основного мероприятия Подпрограммы станут:

- доля населения, удовлетворенного деятельностью органов муниципальной власти, способствующей обеспечению безопасности граждан, в общей численности анкетированных лиц к 2026 году составит 50%.

Ответственным исполнителем данного мероприятия является отдел по общественной безопасности.

Соисполнителем данного мероприятия является отдел социального развития, отдел образования, отдел закупок, отдел культуры, отдел физической культуры и спорта.

Участниками данного основного мероприятия являются МЦ «Импульс», образовательные организации, ОМВД по Петровскому городскому округу (по согласованию), филиал по ПР ФКУ УИИ УФСИН (по согласованию), ГКУ «Центр занятости населения Петровского района» (по согласованию), ООПН «Ангел (по согласованию).

3) Обеспечение социальной адаптации и ресоциализации граждан, освободившихся из мест лишения свободы, граждан, осужденных к наказанию без изоляции от общества.

В рамках реализации данного основного мероприятия Подпрограммы осуществляется:

- проведение профилактической работы с лицами, осужденными к наказанию без изоляции от общества и лицами, освобожденными из мест лишения свободы, в рамках деятельности рабочей группы по ресоциализации и социальной адаптации лиц, отбывших наказание Петровского городского округа Ставропольского края;

- информирование лиц, освободившихся из мест лишения свободы и лиц, осужденных к наказанию без изоляции от общества, о возможностях и путях ресоциализации, трудоустройства, социальной адаптации, в целях предупреждения рецидивной преступности;

- оказание лицам, осужденным к наказанию без изоляции от общества и лицам, освобожденным из мест лишения свободы мер социальной поддержки в рамках полномочий, установленных законодательством;

- оказание содействия заинтересованным юридическим лицам в создании участков исправительного центра для обеспечения исполнения наказания в виде принудительных работ.

Непосредственными результатами данного основного мероприятия Подпрограммы станут:

- ежегодное реагирование на обращения граждан, освободившихся из мест лишения свободы, граждан, осужденных к наказанию без изоляции от общества, о необходимости оказания мер социальной поддержки, в рамках установленных законодательством полномочий, на уровне 100 %;

- ежегодный уровень информирования лиц, освободившихся из мест лишения свободы, в целях предупреждения рецидивной преступности составит 100%;

- количество проведенных информационных мероприятий для юридических лиц в целях создания участков исправительного центра для обеспечения исполнения наказания в виде принудительных работ составит к 2026 году 10 единиц.

Ответственным исполнителем данного мероприятия является отдел по общественной безопасности.

Соисполнителями данного мероприятия являются УТСЗН, отдел закупок. Участниками данного основного мероприятия являются ОМВД по Петровскому городскому округу (по согласованию), филиал по ПР ФКУ УИИ УФСИН (по согласованию), ГКУ «Центр занятости населения Петровского района» (по согласованию), ГБУЗ СК «Петровская районная больница», ГБУ СО «Петровский центр социального обслуживания» (по согласованию), юридические лица (по согласованию).

4) Информационно-пропагандистское обеспечение профилактики правонарушений.

В рамках реализации данного основного мероприятия Подпрограммы осуществляется:

повышение уровня правосознания и правовой культуры населения;
формирование у подростков и молодежи мотивации к ведению здорового образа жизни, нетерпимого отношения к употреблению алкоголя и наркомании;

подготовка, публикация и распространение агитационных материалов, листовок, плакатов, направленных на: профилактику бытового насилия и правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений, пропаганду здорового образа жизни и массового спорта, профилактику алкоголизма, наркомании, антисоциального противоправного поведения, мошенничества, повышение уровня правосознания и правовой культуры населения;

освещение результатов деятельности комиссии по профилактике правонарушений, административной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации;

создание, опубликование (размещение) в социальных сетях материалов, направленных на профилактику правонарушений, незаконного потребления и оборота наркотиков, активизацию борьбы с алкоголизмом, пропаганду семейных ценностей и здорового образа жизни среди подростков и

молодежи Петровского городского округа Ставропольского края;

проведение профилактических мероприятий по информированию граждан о наиболее распространенных видах и способах мошенничества;
защита несовершеннолетних и молодежи от информации, оправдывающей самоубийство и иные насильственные преступления.

Непосредственными результатами данного основного мероприятия Подпрограммы станут:

- увеличение изготовленных агитационных материалов (календарей, плакатов, буклетов, брошюр, баннеров и т.д.), направленных на профилактику правонарушений, в том числе антиалкогольную, антинаркотическую пропаганду и табакокурение, агитацию здорового образа жизни в сравнении с 2019 годом к 2026 году составит 145 %;

- количество информационных материалов (новостей, статей и т.д.) о способах и видах мошеннических действий, размещенных на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края и публикаций в соцсетях «Интернет», СМИ, к 2026 году составит 44 единицы.

Ответственным исполнителем данного мероприятия является отдел по общественной безопасности.

Соисполнителями данного основного мероприятия являются отдел социального развития, отдел закупок, отдел культуры, отдел образования.

Участником данного основного мероприятия является МЦ «Импульс».

Перечень основных мероприятий Подпрограммы представлен в

приложении 7 к Программе.»

Приложение 4
к изменениям, которые вносятся в муниципальную
программу Петровского городского округа
Ставропольского края «Межнациональные
отношения, профилактика правонарушений,
терроризма и поддержка казачества»

«Приложение 4
к муниципальной программе Петровского
городского округа Ставропольского края
«Межнациональные отношения, профилактика
правонарушений, терроризма и поддержка
казачества»

ПОДПРОГРАММА

«Антитеррористическая защищенность и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Антитеррористическая защищенность и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Антитеррористическая защищенность и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества» (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	- отдел по общественной безопасности
Соисполнители подпрограммы	- отдел образования; - отдел культуры; - отдел физической культуры и спорта; - отдел закупок
Участники программы	- аварийно-спасательное формирование - повышение уровня безопасности населения округа и защищенности критически важных объектов от террористических угроз, возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение деятельности (оказание услуг) поисковых и аварийно-спасательных учреждений
Задачи подпрограммы	- реагирование дежурно-диспетчерского персонала системы-112 на вызовы (сообщения), поступившие по единому номеру «112», об общем количестве поступивших вызовов (сообщений) по единому номеру «112»; - уровень обеспечения безопасности в учреждениях образования муниципальной собственности;
Показатели решения задач подпрограммы	- доля образовательных организаций, обустроенных целостными периметральными ограждениями, в общем количестве муниципальных образовательных учреждений округа; - доля дежурно-диспетчерского персонала системы-112, прошедшего профессиональное обучение, в общем количестве дежурно-диспетчерского персонала системы-112 в округе
Сроки реализации подпрограммы	2021 – 2026 годы

Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы	<p>объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 144436,40 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:</p> <p>краевой бюджет – 4729,27 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2021 г. – 4729,27 тыс. рублей;</p> <p>2022 г. – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2023 г. – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2024 г. – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2025 г. – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2026 г. – 0,00 тыс. рублей</p> <p>бюджет округа – 139707,13 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2021 г. – 23295,89 тыс. рублей;</p> <p>2022 г. – 32030,66 тыс. рублей;</p> <p>2023 г. – 32030,66 тыс. рублей;</p> <p>2024 г. – 32030,66 тыс. рублей;</p> <p>2025 г. – 10159,63 тыс. рублей;</p> <p>2026 г. – 10159,63 тыс. рублей</p> <p>налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2021 г. – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2020 г. – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2023 г. – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2024 г. – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2025 г. – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2026 г. – 0,00 тыс. рублей</p> <p>средства участников Программы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2021 г. – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2020 г. – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2023 г. – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2024 г. – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2025 г. – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>2026 г. – 0,00 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>- ежегодное реагирование дежурно-диспетчерского персонала системы-112 на вызовы (сообщения), поступившие по единому номеру «112», от общего количества поступивших вызовов (сообщений) по единому номеру «112», на уровне 100 %;</p> <p>- ежегодный уровень обеспечения безопасности в учреждениях образования муниципальной собственности составит 100%;</p> <p>- доля образовательных организаций, обустроенных целостными периметральными ограждениями в общем количестве муниципальных образовательных учреждений округа к 2026 году составит 100%;</p> <p>- ежегодное обеспечение доли дежурно-диспетчерского персонала системы-112, прошедшего профессиональное обучение, в общем количестве дежурно-диспетчерского персонала системы-112 в округе, на уровне 100 %</p>

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма включает в себя следующие мероприятия:

- 1) Создание условий для внедрения АПК «Безопасный город».

В рамках реализации данного основного мероприятия Подпрограммы планируется:

- разработка и согласование технического задания на создание и внедрение участка аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Петровского городского округа Ставропольского края;
- проведение заседаний межведомственной рабочей группы по вопросам построения, внедрения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Петровского городского округа Ставропольского края;
- обеспечение приема и обработки вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории округа.

Непосредственным результатом данного основного мероприятия Подпрограммы станет:

- ежегодное реагирование дежурно-диспетчерского персонала системы-112

на вызовы (сообщения), поступившие по единому номеру «112», от общего количества поступивших вызовов (сообщений) по единому номеру «112», на уровне 100 %.

Ответственным исполнителем данного основного мероприятия является отдел по общественной безопасности.

Участником данного основного мероприятия является аварийно-спасательное формирование.

Соисполнители данного мероприятия не предусмотрены.

- 2) Повышение уровня безопасности населения округа и защищенности критически важных объектов от террористических угроз.

В рамках реализации данного основного мероприятия Подпрограммы осуществляется:

- обеспечение охраны муниципальных объектов охранными предприятиями;
- в установленном законодательством порядке содействие в поддержании общественного порядка, соблюдение пропускного режима на муниципальных объектах охранными предприятиями;
- прочие расходы на обеспечение безопасности социально-значимых объектов, находящихся в муниципальной собственности.

Непосредственным результатом данного основного мероприятия Подпрограммы станет:

- ежегодный уровень обеспечения безопасности в учреждениях образования муниципальной собственности составит 100%.

Ответственным исполнителем данного мероприятия является отдел по общественной безопасности.

Соисполнителем данного мероприятия является отдел образования, отдел культуры, отдел физической культуры и спорта, отдел закупок.

- 3) Обустройство образовательных организаций целостными периметральными ограждениями.

В рамках реализации данного основного мероприятия Подпрограммы осуществляется обустройство образовательных организаций целостными периметральными ограждениями.

Непосредственным результатом данного основного мероприятия Подпрограммы станет:

- доля образовательных организаций, обустроенных целостными периметральными ограждениями в общем количестве муниципальных образовательных учреждений округа к 2026 году составит 100%.

Ответственным исполнителем данного мероприятия является отдел образования.

Соисполнителем данного мероприятия является отдел по общественной безопасности.

- 4) Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

В рамках реализации данного основного мероприятия Подпрограммы осуществляется:

- оснащение учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций Петровского городского округа Ставропольского края необходимой учебно-материальной базой;
- обеспечение деятельности (оказание услуг) поисковых и аварийно-спасательных учреждений;
- предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.

Непосредственным результатом данного основного мероприятия Подпрограммы станет:

- ежегодное обеспечение доли дежурно-диспетчерского персонала системы-112, прошедшего профессиональное обучение, в общем количестве дежурно-диспетчерского персонала системы-112 в округе, на уровне 100 %.

Ответственным исполнителем данного мероприятия является отдел по общественной безопасности.

Соисполнителями данного мероприятия являются отдел культуры, отдел закупок.

Участником данного мероприятия является аварийно-спасательное формирование.

Перечень основных мероприятий Подпрограммы представлен в приложении 7 к Программе.»

Приложение 5
к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

«Приложение 6
к муниципальной программе Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей муниципальной программы и показателях решения задач подпрограмм Программы, и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам							
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Цель 1 Программы «Согласование межнациональных и межконфессиональных отношений в округе стабильным, в общей численности лиц, участвовавших в анкетировании	%	42,80	45,30	55,00	60,00	65,00	70,00	75,00	80,00

круп по вопросам пожарной безопасности.

6. Система мер морального стимулирования добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны, в случае их участия в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории Петровского городского округа Ставропольского края, предусматривает награждение Почетной грамотой администрации Петровского городского округа Ставропольского края на основании ходатайства отдела по общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Петровского городского округа Ставропольского края о награждении добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны:

- 1) отличившегося в профилактике и (или) тушении пожаров, в проведении аварийно-спасательных работ, спасении человеческих жизней, техники, объектов социально-экономической сферы во время пожаров, в оказании первой помощи пострадавшим;
- 2) за мужество и отвагу, проявленные при спасении человеческих жизней, техники, объектов социально-экономической сферы во время пожаров, а также за смелые и решительные действия, проявленные при исполнении гражданского долга в условиях, сопряженных с риском для жизни.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 января 2023 г. г. Светлоград № 10

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи населению Петровского городского округа Ставропольского края на основании социального контракта, созданной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 марта 2018 г. № 316

В связи с кадровыми изменениями администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи населению Петровского городского округа Ставропольского края на основании социального контракта, созданной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 марта 2018 г. № 316 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи населению Петровского городского округа Ставропольского края на основании социального контракта» (далее – межведомственная комиссия) (в редакции от 18 августа 2021 г. № 1330, от 24 марта 2022 г. № 450), следующие изменения:

- 1.2. Указать новую должность члена межведомственной комиссии Ковтун Владимира Борисовича - заместитель главы администрации - начальник отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
Н.В.Конкина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 января 2023 г. г. Светлоград № 13

О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 10 августа 2018 г. № 1406 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»

В целях приведения в соответствие с приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 19 августа 2016 г. № 256 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставро-

польского края» в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края» администрации Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 10 августа 2018 г. № 1406 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края» (в редакции от 27 августа 2019 г. № 1751, от 02 июня 2021 г. № 889, от 07 декабря 2021 г. № 1922) (далее – изменения, административный регламент).
2. Управлению труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных изменений.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И. и управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждены
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 12
января 2023 г. № 13

Изменения,

которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 10 августа 2018 г. № 1406 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»

1. В преамбуле постановления слова «муниципальных районов и городских округов» заменить словами «муниципальных и городских округов».
2. В административном регламенте предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»:
- 2.1. В пункте 1.2 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания: «женщины, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Ставропольского края, достигшие возраста 55 лет, имеющие трудовой стаж не менее 20 лет, приобретенный на территории Ставропольского края, и награду Ставропольского края - медаль «Материнская слава»».
- 2.2. В абзаце двенадцатом подпункта 1.3.3 слово «(функций)» исключить.
- 2.3. Подпункт «3» подпункта 2.6.1 изложить в следующей редакции: «3) удостоверение к медали «За заслуги перед Ставропольским краем», или удостоверение к медали «За доблестный труд», или удостоверение к медали «Материнская слава», или справка архивного учреждения, подтверждающая факт награждения гражданина, претендующего на присвоение звания, медалью «За заслуги перед Ставропольским краем», или медалью «За доблестный труд», или медалью «Материнская слава»».
- 2.4. В пункте 2.7:
- 2.4.1. Абзац девятый изложить в следующей редакции: «В случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя Управлением дополнительно запрашивается с использованием Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведения о заключении брака или о его расторжении, о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителем.»
- 2.4.2. Абзац десятый после слова «отчества» дополнить словами «(при наличии)».
- 2.4.3. После абзаца пятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, элек-

- состояние колодца и люка пожарного гидранта, производится очистка его от грязи, льда и снега;
 - работоспособность пожарного гидранта посредством пуска воды с установкой пожарной колонки;
 - герметичность и смазка резьбового соединения и стояка;
 - работоспособность сливного устройства;
 - наличие крышки гидранта.
 3.4. При проверке пожарного водоема проверяется:
 - наличие на видном месте указателя установленного образца;
 - возможность беспрепятственного подъезда к пожарному водоему;
 - степень заполнения водой и возможность его пополнения;
 - наличие площадки перед водоемом для забора воды;
 - герметичность задвижек (при их наличии);
 - наличие проруби при отрицательной температуре воздуха (для открытых водоемов).

4. Инвентаризация источников наружного противопожарного водоснабжения
 4.1. Организации, в ведении которых находятся источники наружного противопожарного водоснабжения, должны в установленном порядке вести их учет.
 4.2. В целях учета всех источников наружного противопожарного водоснабжения, которые могут быть использованы для целей пожаротушения, организации, в ведении которых они находятся, организуют и проводят совместно с представителями Государственной противопожарной службы инвентаризацию источников наружного противопожарного водоснабжения не реже одного раза в пять лет.

5. Ремонт и реконструкция источников наружного противопожарного водоснабжения
 5.1. Организации, в ведении которых находятся источники наружного противопожарного водоснабжения, обязаны после получения сообщения о неисправности произвести ремонт водисточника. В случае проведения капитального ремонта или замены водисточника сроки согласовываются с органом Государственного пожарного надзора.
 5.2. Реконструкция водопровода производится на основании проекта, разработанного проектной организацией и согласованного с органом Государственного пожарного надзора.
 5.3. Технические характеристики противопожарного водопровода после реконструкции не должны быть ниже предусмотренных ранее.
 5.4. Незамедлительно уведомлять подразделения Государственной противопожарной службы о невозможности использования источников наружного противопожарного водоснабжения для забора воды из-за их неисправности, а также из-за отсутствия или недостаточного давления воды в водопроводной сети и в других случаях.
 5.5. После реконструкции водопровода производится его приемка и испытание представителями Государственной противопожарной службой на водоотдачу.

6. Особенности эксплуатации источников противопожарного водоснабжения в зимних условиях
 6.1. Ежегодно в октябре - ноябре производится подготовка источников наружного противопожарного водоснабжения к работе в зимних условиях, для чего необходимо:
 - произвести откачку воды из колодцев;
 - проверить уровень воды в водоемах, исправность теплоизоляции и запорной арматуры;
 - произвести очистку от снега и льда подъездов к пожарным водисточникам;
 - осуществить смазку стояков пожарных гидрантов.
 6.2. В случае замерзания стояков пожарных гидрантов необходимо принимать меры к их отогреванию и приведению в рабочее состояние.

Управляющий делами администрации
 Петровского городского округа
 Ставропольского края
 Ю.В.Петрич

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

09 января 2023 г. г. Светлоград № 06

Об утверждении Порядка обеспечения деятельности добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и общественных объединений пожарной охраны на территории Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 13, 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 5 Федерального закона от 06 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», законами Ставропольского края от 07 июня 2004 года № 41-кз «О пожарной безопасности», от 20 октября 2011 года № 87-кз «О некоторых вопросах обеспечения деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны на территории Ставропольского края», пунктом 14 статьи 10 Устава Петровского городского округа Ставропольского края, принятого решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 03 ноября 2017 года № 28 «О принятии Устава Петровского городского округа Ставропольского края», администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения деятельности добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и общественных объединений пожарной охраны на территории Петровского городского округа Ставропольского края.
 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной хозяйства Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.
 3. Настоящее постановление «Об утверждении Порядка обеспечения деятельности добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и общественных объединений пожарной охраны на территории Петровского городского округа Ставропольского края» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
 городского округа
 Ставропольского края
 Н.В.Конкина

Утвержден
 постановлением администрации Петровского
 городского округа Ставропольского края от 09
 января 2023 г. № 06

П О Р Я Д О К
 обеспечения деятельности добровольных пожарных,
 работников добровольной пожарной охраны и общественных объединений пожарной охраны на территории Петровского городского округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок обеспечения деятельности добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и общественных объединений пожарной охраны на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 13, 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», законами Ставропольского края от 07 июня 2004 года № 41-кз «О пожарной безопасности», от 20 октября 2011 года № 87-кз «О некоторых вопросах обеспечения деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны на территории Ставропольского края», пунктом 14 статьи 10 Устава Петровского городского округа Ставропольского края, принятого решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 03 ноября 2017 года № 28 «О принятии Устава Петровского городского округа Ставропольского края».
 2. Настоящий Порядок определяет формы поддержки деятельности добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и общественных объединений пожарной охраны на территории Петровского городского округа Ставропольского края, а также меры правовой и социальной защиты добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны.
 3. В целях реализации настоящего Порядка под поддержкой добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и общественных объединений пожарной охраны на территории Петровского городского округа Ставропольского края понимается совокупность мероприятий, осуществляемых администрацией Петровского городского округа Ставропольского края в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края для стимулирования добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и общественных объединений пожарной охраны на территории Петровского городского округа Ставропольского края.
 4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 06 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».
 5. Формами поддержки общественных объединений пожарной охраны на территории Петровского городского округа Ставропольского края являются имущественная и информационная поддержка:
 5.1. Оказание имущественной поддержки общественных объединений пожарной охраны на территории Петровского городского округа Ставропольского края осуществляется в соответствии с пунктом 2 статьи 12 Федерального закона от 06 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», путем передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе общественным объединениям пожарной охраны Петровского городского округа Ставропольского края зданий, сооружений, служебных помещений, оборудованных средствами связи, автотранспортных средств, оргтехники и иного имущества, находящегося в собственности Петровского городского округа Ставропольского края, необходимого для достижения уставных целей общественных объединений пожарной охраны на территории Петровского городского округа Ставропольского края. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению и подлежит разделению на учету.
 5.2. Оказание информационной поддержки общественным объединениям пожарной охраны осуществляется путем размещения на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации общественных объединений пожарной охраны, направленной на обеспечение безопасности населения Петровского городского округа Ставропольского

2.	Объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета округа на проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма	рублей на рубль	19,00	19,00	19,00	19,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 1 «Гармонизация межнациональных и этноконфессиональных отношений, профилактика проявлений этнического и религиозного экстремизма на территории Петровского городского округа Ставропольского края»															
Задача 1 Подпрограммы 1 «Формирование общероссийской гражданской идентичности населения округа на базе традиционных нравственных ценностей народов России»															
3.	Увеличение участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности, как в молодежной среде, так и среди взрослого населения в сравнении с 2019 годом	%	100,00	100,00	103,33	106,67	110,00	113,33	116,67	120,00					
Задача 2 Подпрограммы 1 «Осуществление профилактических и пропагандистских мер, направленных на предупреждение межнациональных и этноконфессиональных конфликтов, этнического и религиозного экстремизма на территории округа»															
4.	Увеличение участников мероприятий, направленных на гармонизацию этноконфессиональных отношений, профилактику идеологии терроризма и экстремизма в сравнении с 2019 годом	%	100,00	100,00	113,04	117,39	121,74	126,09	130,43	134,78					
Цель 2 Программы «Сохранение и развитие традиционной казачьей культуры»															
5.	Увеличение участников мероприятий, направленных на популяризацию казачьей культуры в округе в сравнении с 2019 годом	%	100,00	100,00	111,11	116,67	122,22	127,78	133,33	138,89					
Подпрограмма 2 «Муниципальная поддержка казачества»															
Задача 1 Подпрограммы 2 «Создание условий для развития казачьих обществ, сохранения обычаев и обрядов казачества, развития казачьей культуры»															
6.	Увеличение мероприятий, направленных на сохранение и развитие казачьей культуры, в том числе мероприятий военно-патриотической направленности в сравнении с 2019 годом	%	100,00	125,00	125,00	150,00	150,00	175,00	175,00	200,00					
Цель 3 Программы «Совершенствование системы профилактики правонарушений и охраны общественного порядка на территории округа, а также мер по противодействию незаконного потребления и оборота наркотических средств и психотропных веществ»															
7.	Увеличение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, в том числе антиалкогольную и антинаркотическую пропаганду, агитацию здорового образа жизни в сравнении с 2019 годом	%	100,00	100,00	133,33	133,33	166,67	166,67	200,00	200,00					
Подпрограмма 3 «Профилактика правонарушений и незаконного оборота наркотиков»															
Задача 1 Подпрограммы 3 «Создание и развитие межведомственной системы профилактики правонарушений и охраны общественного порядка»															
8.	Доля населения, удовлетворенного деятельностью органов муниципальной власти, способствующей обеспечению безопасности граждан, в общей численности анкетированных лиц	%	42,00	44,00	40,00	42,00	44,00	46,00	48,00	50,00					
9.	Доля граждан привлеченных к мероприятиям по охране общественно-го порядка в сравнении с 2019 годом	%	100,00	100,00	103,60	103,60	105,26	105,26	108,42	108,42					
Задача 2 Подпрограммы 3 «Реализация комплекса профилактических мер, направленных на снижение количества правонарушений и незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ, пропаганду здорового образа жизни»															
10.	Увеличение изготовленных агитационных материалов (календарей, плакатов, буклетов, брошюр, баннеров и т.д.), направленных на профилактику правонарушений, в том числе антиалкогольную, антинаркотическую пропаганду и табакокурение, агитацию здорового образа жизни в сравнении с 2019 годом (нарастающим итогом)	%	100,00	100,00	120,00	125,00	130,00	135,00	140,00	145,00					
11.	Реагирование на обращения граждан, освободившихся из мест лишения свободы, граждан, осужденных к наказанию без изоляции от общества, о необходимости оказания мер социальной поддержки, в рамках установленных законодательством полномочий	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00					
12.	Уровень правового информирования лиц, освободившихся из мест лишения свободы, в целях предупреждения рецидивной преступности	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00					
13.	Количество проведенных информационных мероприятий для юридических лиц в целях создания участков исправительного центра для обеспечения исполнения наказания в виде принудительных работ (нарастающим итогом)	ед.	-	-	-	2	4	6	8	10					
14.	Количество информационных материалов (новостей, статей и т.д.) о способах и видах мошеннических действий, размещенных на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края и публикаций в соцсетях «Интернет», СМИ, (нарастающим итогом)	ед.	2	6	12	20	26	32	38	44					
Цель 4 Программы «Создание условий по обеспечению защиты населения и территории округа от террористической угрозы, чрезвычайных ситуаций, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»															
15.	Доля населения округа, охваченного системой обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» от общего числа населения округа, проживающего в населенных пунктах, в которых имеется техническая возможность доступа к данной системе	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00					
16.	Объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета округа на проведение антитеррористических мероприятий в муниципальных образовательных организациях	рублей на рубль	0,00	19,00	-	-	-	-	-	-					
Подпрограмма 4 «Антитеррористическая защищенность и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»															
Задача 1 Подпрограммы 4 «Повышение уровня безопасности населения округа и защищенности критически важных объектов от террористических угроз, возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение деятельности (оказание услуг) поисковых и аварийно-спасательных учреждений»															
17.	Реагирование дежурно-диспетчерского персонала системы-112 на вызовы (сообщения), поступившие по единому номеру «112», от общего количества поступивших вызовов (сообщений) по единому номеру «112»	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00					
18.	Уровень обеспечения безопасности в учреждениях образования муниципальной собственности	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00					
19.	Доля образовательных организаций, обустроенных целостными периметральными ограждениями, в общем количестве муниципальных образовательных учреждений округа	%	21,05	36,84	52,63	68,42	84,21	89,47	94,74	100,00					
20.	Доля дежурно-диспетчерского персонала системы-112, прошедшего профессиональное обучение, в общем количестве дежурно-диспетчерского персонала системы-112 в округе	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00					

Приложение 6
 к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

«Приложение 7
 к муниципальной программе Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

ПЕРЕЧЕНЬ
 основных мероприятий подпрограмм Программы

№ п/п	Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Тип основного мероприятия <6>	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) основного мероприятия подпрограммы Программы	Срок реализации		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы
				начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6	7
Цель 1 Программы «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в округе»						
1	Подпрограмма 1 «Гармонизация межнациональных и этноконфессиональных отношений, профилактика проявлений этнического и религиозного экстремизма на территории Перовского городского округа Ставропольского края»			2021	2026	доля населения округа, считающего состояние межнациональных отношений в округе стабильным, в общей численности лиц, участвовавших в анкетировании; объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета округа на проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма
Задача 1 подпрограммы 1 «Формирование общероссийской гражданской идентичности населения округа на базе традиционных нравственных ценностей народов России»						
1.	Развитие общероссийской гражданской идентичности, повышение уровня этнокультурной компетентности в молодежной среде и среди взрослого населения округа	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел социального развития; отдел общественной безопасности; отдел образования; отдел культуры; управление по делам территорий; МЦ «Импульс»; образовательные организации; МКУК ПЦБС; МБУК «ПОМЦ»; МКУДО СРДМШ; МБУДО СДХШ; Дома культуры; муниципальные музеи; отдел физической культуры и спорта; спортивные учреждения	2021	2026	увеличение участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности, как в молодежной среде, так и среди взрослого населения в сравнении с 2019 годом
2.	Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов на территории округа	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел социального развития; отдел по общественной безопасности; управление по делам территорий; отдел культуры; МКУК ПЦБС; ОМВД по Петровскому городскому округу (по согласованию)	2021	2026	увеличение участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности, как в молодежной среде, так и среди взрослого населения в сравнении с 2019 годом
Задача 2 подпрограммы 1 «Осуществление профилактических и пропагандистских мер, направленных на предупреждение межнациональных и этноконфессиональных конфликтов, этнического и религиозного экстремизма на территории округа»						
3.	Организационное методическое обеспечение информационное сопровождение сферы межнациональных и межконфессиональных отношений	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел социального развития; отдел по общественной безопасности; отдел образования; отдел культуры; управление по делам территорий; отдел физической культуры и спорта; МЦ «Импульс»; образовательные организации, МКУК ПЦБС; МБУК «ПОМЦ»; МКУДО СРДМШ; МБУДО СДХШ; Дома культуры; муниципальные музеи; спортивные учреждения	2021	2026	увеличение участников мероприятий, направленных на гармонизацию этноконфессиональных отношений, профилактику идеологии терроризма и экстремизма в сравнении с 2019 годом
4.	Предупреждение этнического и религиозного экстремизма на территории округа	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел социального развития; отдел по общественной безопасности; управление по делам территорий; отдел культуры; отдел образования; отдел физической культуры и спорта; МЦ «Импульс»; образовательные организации; МКУК ПЦБС; МБУК «ПОМЦ»; МКУДО СРДМШ; МБУДО СДХШ; Дома культуры; муниципальные музеи, спортивные учреждения, ООПН «Ангел» (по согласованию); ОМВД по Петровскому городскому округу (по согласованию)	2021	2026	увеличение участников мероприятий, направленных на гармонизацию этноконфессиональных отношений, профилактику идеологии терроризма и экстремизма в сравнении с 2019 годом
Цель 2 Программы «Сохранение и развитие традиционной казачьей культуры»						
II	Подпрограмма 2 «Муниципальная поддержка казачества»			2021	2026	увеличение участников мероприятий, направленных на популяризацию казачьей культуры в округе в сравнении с 2019 годом
Задача 1 подпрограммы 2 «Создание условий для развития казачьих обществ, сохранения обычаев и обрядов казачества, развития казачьей культуры»						

Ставропольского края, обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности; иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании), первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь в соответствии с правилами противопожарного режима и перечнем, утвержденным администрацией Петровского городского округа Ставропольского края;
- при обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора.

4. Формы участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности

Граждане, проживающие на территории Петровского городского округа Ставропольского края, могут принимать участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в следующих формах:

- обсуждение проектов нормативных правовых актов в области пожарной безопасности, разрабатываемых администрацией Петровского городского округа Ставропольского края;
- информирование администрации Петровского городского округа Ставропольского края о фактах нарушения требований правил пожарной безопасности;
- получение информации по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- приобретение и содержание в готовности первичных средств тушения пожара;
- дежурство и патрулирование в зонах возможного возникновения пожаров на территории Петровского городского округа Ставропольского края;
- участие в деятельности добровольной пожарной охраны.

5. Участие граждан в деятельности добровольной пожарной охраны

Участие граждан в деятельности добровольной пожарной охраны осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Законом Ставропольского края от 20 октября 2011 года № 87-кз «О некоторых вопросах обеспечения деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны на территории Ставропольского края».

Управляющий делами администрации
Перовского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

09 января 2023 г. г. Светлоград № 05

Об источниках наружного противопожарного водоснабжения для целей пожаротушения, расположенных в населенных пунктах Петровского городского округа Ставропольского края и на прилегающих к ним территориях

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 68 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях создания условий для забора в любое время года из источников наружного водоснабжения в населенных пунктах Петровского городского округа Ставропольского края и на прилегающих к ним территориях администрации Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемое Положение об источниках наружного противопожарного водоснабжения для целей пожаротушения, расположенных в населенных пунктах Петровского городского округа Ставропольского края и на прилегающих к ним территориях
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.
- Настоящее постановление «Об источниках наружного противопожарного водоснабжения для целей пожаротушения, расположенных в населенных пунктах Петровского городского округа Ставропольского края и на прилегающих к ним территориях» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждено постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 января 2023 г. № 05

ПОЛОЖЕНИЕ
об источниках наружного противопожарного водоснабжения для целей пожаротушения, расположенных в населенных пунктах Петровского городского округа Ставропольского края и на прилегающих к ним территориях

- Общие положения
 - Настоящее Положение об источниках наружного противопожарного водоснабжения для целей пожаротушения, расположенных в населенных пунктах Петровского городского округа Ставропольского края и на прилегающих к ним территориях, действует на всей территории Петровского городского округа Ставропольского края и обязательно для исполнения организациями, в ведении которых имеются источники наружного противопожарного водоснабжения.
 - Наружное противопожарное водоснабжение включает в себя: водопровод, пожарные водоемы, а также другие естественные и искусственные водонесущие, вода из которых используется для пожаротушения.
 - Ответственность за техническое состояние источников наружного противопожарного водоснабжения и установку указателей несут организации, в ведении которых они находятся.
 - Подразделения Государственной пожарной охраны имеют право на беспрепятственный проезд пожарной техники на территорию организаций и объектов для забора воды, необходимой для тушения пожаров, а также для осуществления проверки технического состояния источников наружного противопожарного водоснабжения.
- Техническое состояние, эксплуатация и требования к источникам наружного противопожарного водоснабжения
 - Постоянная готовность источников наружного противопожарного водоснабжения для успешного использования их при тушении пожаров обеспечивается проведением основных подготовительных мероприятий:
 - качественной приемкой всех систем водоснабжения по окончании их строительства, реконструкции и ремонта;
 - точным учетом всех источников наружного противопожарного водоснабжения;
 - систематическим контролем за состоянием пожарных водоисточников;
 - периодическим испытанием водопроводных сетей на водоотдачу (1 раз в год);
 - своевременной подготовкой источников противопожарного водоснабжения к эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды.
 - Источники наружного противопожарного водоснабжения должны находиться в исправном состоянии и оборудоваться указателями в соответствии с требованиями пожарной безопасности. Ко всем источникам наружного противопожарного водоснабжения должен быть обеспечен подъезд для забора воды пожарной техники в любое время года шириной не менее 3,5 метра.
 - Свободный напор в сети противопожарного водопровода низкого давления (на поверхности земли) при пожаротушении должен быть не менее 10 метров.
 - Пожарные водоемы должны быть наполнены водой. К водоему должен быть обеспечен подъезд с площадкой с твердым покрытием и разворотной площадкой размером 12 х 12 метров для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года.
 - При наличии «сухого» и «мокрого» колодцев крышки их люков должны быть обозначены указателями. В «сухом» колодце должна быть установлена задвижка, штурвал которой должен быть выведен под крышку люка.
 - Помещения насосных станций обеспечиваются схемами противопожарного водоснабжения и схемами обвязки насосов с информацией о защищаемых помещениях, типе и количестве оросителей.
 - Электроснабжение должно обеспечивать бесперебойное питание электродвигателей пожарных насосов.
 - Задвижки с электроприводом, установленные на обводных линиях водомерных устройств, проверяются на работоспособность не реже двух раз в год, а пожарные насосные агрегаты ежемесячно с внесением информации в журнал эксплуатации систем пожарной защиты.
 - Источники наружного противопожарного водоснабжения допускается использовать только при тушении пожаров, проведении занятий, учений и проверке их работоспособности.
 - Рекомендовать организациям, в ведении которых находятся источники наружного противопожарного водоснабжения:
 - поддерживать в постоянной готовности имеющиеся источники наружного противопожарного водоснабжения для забора воды пожарной техникой в любое время года;
 - обеспечить беспрепятственный проезд пожарной техники к имеющимся источникам наружного противопожарного водоснабжения;
 - принимать своевременные меры по ремонту и восстановлению неисправных источников наружного противопожарного водоснабжения.
- Учет и порядок проверки источников наружного противопожарного водоснабжения
 - Организации, в ведении которых находятся источники наружного противопожарного водоснабжения, обязаны проводить совместно с представителями Государственной противопожарной службы проверки имеющихся в их ведении источников наружного противопожарного водоснабжения.
 - Проверка источников наружного противопожарного водоснабжения производится 2 раза в год (весной и осенью).
 - При проверке пожарного гидранта проверяется:
 - наличие на видном месте указателя установленного образца;
 - возможность беспрепятственного подъезда к пожарному гидранту;

ствующим нормативным правовым актом Петровского городского округа Ставропольского края);».

«е) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход».

2.4.2. В пункте 6.5:

2.4.2.1. Подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) самовольное размещение НТО (при отсутствии договора, заключенного с Уполномоченным органом)»;

2.4.2.2. Подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в сервисе Федеральной налоговой службы России «Проверка статуса налогоплательщика на профессиональный доход (самозанятого гражданина)»».

2.5. Подпункт «в» пункта 6.5. раздела 6 «Порядок изменения и расторжения договора на размещение НТО» изложить в следующей редакции:

«в) прекращение деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятым гражданином»;

3. В Заявке на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Петровского городского округа Ставропольского края (Форма):

3.1. В графе «Заявитель»:

3.1.1. Во второй строке после подтекстовых слов «полное наименование индивидуального предпринимателя, подающего заявку» дополнить строкой с подтекстовыми словами «фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, являющегося самозанятым гражданином».

3.1.2. Перед словами «К заявке прилагается:» дополнить абзацем следующего содержания:

«(для физического лица, являющегося самозанятым гражданином)

Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

дата постановки на учет «___» _____ 20__ г.

Зарегистрировавший орган _____

ИНН _____

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ N _____, выдан «___» _____

Место регистрации (почтовый адрес): _____

Телефон _____ Факс _____

1. В случае признания победителем аукциона, в сроки, указанные в аукционной документации, обязуюсь заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта.

2. Заявляю о соответствии требованиям, указанным в Положении о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

3. Заявляю о том, что являюсь (не являюсь) самозанятым гражданином.».

3.1.3. Раздел «К заявке прилагается:» изложить в новой редакции:

«К заявке прилагается:

1) документы, подтверждающие внесение задатка;

2) банковские реквизиты счета для возврата задатка;

3) копия документа, удостоверяющего личность хозяйствующего субъекта – индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица, самозанятого гражданина или его представителя;

4) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления представителем заявителя (в случае, если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется);

5) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) на дату подачи заявки;

6) справка о наличии личного подсобного хозяйства у физического лица, являющегося самозанятым гражданином;

7) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход);».

4. В Заявлении о заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта без проведения аукциона (Форма):

4.1. В строке четвертой слова «сведения о государственной регистрации» заменить словами «сведения о государственной регистрации/ИНН».

5. В Договоре на право размещения нестационарного торгового объекта (объекта по предоставлению услуг) на территории Петровского городского округа Ставропольского края (Форма):

5.1. В преамбуле в строке восьмой подтекстовые слова «юридическое лицо, индивидуальный предприниматель» заменить подтекстовыми словами «юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый гражданин.»

5.2. Подпункт 5.3.3. пункта 5.3 раздела 5 «Изменение и прекращение Сторон» изложить в следующей редакции:

«5.3.3. Прекращение деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя или физического лица, являющегося самозанятым гражданином);».

Управляющий делами администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края

Ю.В.Петрич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

09 января 2023 г.

г. Светлоград

№ 04

Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабькина А.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждено
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 09
января 2023 г. № 04

ПОЛОЖЕНИЕ

об участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории Петровского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

Положение об участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в сфере пожарной безопасности.

Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, права, обязанности, и формы участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Основные цели и задачи

Основной целью участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности является оказание содействия администрации Петровского городского округа Ставропольского края в решении задач по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

Основными задачами участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности являются:

участие в профилактике пожаров;

участие в спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ;

участие в оказании первой помощи пострадавшим;

участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

3. Права и обязанности граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности

Граждане, проживающие на территории Петровского городского округа Ставропольского края, имеют право на:

защиту их жизни, здоровья и имущества от пожаров;

возмещение ущерба, причиненного пожаром, в порядке, установленном действующим законодательством;

участие в установлении причин пожара, нанесшего ущерб их здоровью и имуществу;

получение информации по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны;

участие в обеспечении пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке в деятельности добровольной пожарной охраны.

Граждане, проживающие на территории Петровского городского округа

5.	Популяризация и пропаганда казачьей культуры среди населения округа	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел социального развития; отдел образования; отдел культуры; управление по делам территорий; МЦ «Импульс»; образовательные организации; МКУК ПЦБС; МБУК «ПОМЦ»; МКУДО СРДМШ; МБУДО СДХШ; Дома культуры; муниципальные музеи; казачьи общества (по согласованию); социально ориентированные некоммерческие организации (по согласованию)	2021	2026	увеличение участников мероприятий, направленных на гармонизацию этноконфессиональных отношений, профилактику идеологии терроризма и экстремизма в сравнении с 2019 годом
6.	Муниципальная поддержка казачьих обществ, осуществляющих свою деятельность на территории округа	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел социального развития; отдел общественной безопасности; отдел культуры; управление по делам территорий; казачьи общества (по согласованию); социально ориентированные некоммерческие организации (по согласованию)	2021	2026	увеличение мероприятий, направленных на сохранение и развитие казачьей культуры, в том числе мероприятий военно-патриотической направленности в сравнении с 2019 годом
Цель 3 Программы «Совершенствование системы профилактики правонарушений и охраны общественного порядка на территории округа, а также мер по противодействию незаконного потребления и оборота наркотических средств и психотропных веществ»						
III	Подпрограмма 3 «Профилактика правонарушений и незаконного оборота наркотиков»			2021	2026	увеличение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, в том числе антиалкогольную и антинаркотическую пропаганду, агитацию здорового образа жизни в сравнении с 2019 годом
Задача 1 подпрограммы 3 «Создание и развитие межведомственной системы профилактики правонарушений и охраны общественного порядка»						
7.	Создание условий для привлечения народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности к деятельности по предупреждению правонарушений на территории Петровского городского округа Ставропольского края	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел по общественной безопасности; управление по делам территорий; ОМВД по Петровскому городскому округу (по согласованию)	2021	2026	доля граждан привлеченных к мероприятиям по охране общественного порядка, в сравнении с 2019 годом
8.	Обеспечение взаимодействия субъектов профилактики правонарушений, в том числе правонарушений несовершеннолетних на территории округа	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел по общественной безопасности; отдел социального развития; отдел образования; отдел закупок; отдел культуры; отдел физической культуры и спорта; МЦ «Импульс»; образовательные организации; ООПН «Ангел» (по согласованию); ОМВД по Петровскому городскому округу (по согласованию); филиал по ПР ФКУ УИИ УФСИН (по согласованию); ГКУ «Центр занятости населения Петровского района» (по согласованию)	2021	2026	доля населения, удовлетворенного деятельностью органов муниципальной власти, способствующей обеспечению безопасности граждан, в общей численности анкетированных лиц
Задача 2 подпрограммы 3 «Реализация комплекса профилактических мер, направленных на снижение количества правонарушений и незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ, пропаганду здорового образа жизни»						
9.	Обеспечение социальной адаптации и ресоциализации граждан, освобожденных из мест лишения свободы, граждан, осужденных к наказанию без изоляции от общества	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел по общественной безопасности; УТСЗН; отдел закупок; ОМВД по Петровскому городскому округу (по согласованию); филиал по ПР ФКУ УИИ УФСИН (по согласованию); ГКУ «Центр занятости населения Петровского района» (по согласованию); ГБУЗ СК «Петровская районная больница» (по согласованию); ГБУ СО «Петровский центр социального обслуживания» (по согласованию); юридические лица (по согласованию)	2021	2026	реагирование на обращения граждан, освобожденных из мест лишения свободы, граждан, осужденных к наказанию без изоляции от общества, о необходимости оказания мер социальной поддержки, в рамках установленных законодательством полномочий; уровень правового информирования лиц, освобожденных из мест лишения свободы, в целях предупреждения рецидивной преступности; количество проведенных информационных мероприятий для юридических лиц в целях создания участков исправительного центра для обеспечения исполнения наказания в виде принудительных работ (нарастающим итогом)

10.	Информационно-пропагандистское обеспечение профилактики правонарушений	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел по общественной безопасности; отдел закупок; отдел социального развития; отдел образования; отдел культуры; МЦ «Имппульс»	2021	2026	увеличение изготовленных агитационных материалов (календарей, плакатов, буклетов, брошюр, баннеров и т.д.), направленных на профилактику правонарушений, в том числе антиалкогольную, антинаркотическую пропаганду и табакокурение, агитацию здорового образа жизни в сравнении с 2019 годом (нарастающим итогом); количество информационных материалов (новостей, статей и т.д.) о способах и видах мошеннических действий, размещенных на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края и публикаций в соцсетях «Интернет», СМИ в сравнении с 2019 г. (нарастающим итогом);
Цель 4 Программы «Создание условий по обеспечению защиты населения и территории округа от террористической угрозы, чрезвычайных ситуаций, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»						
IV	Подпрограмма 4. «Антитеррористическая защищенность и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»			2021	2026	доля населения округа, охваченного системой обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» от общего числа населения округа, проживающего в населенных пунктах, в которых имеется техническая возможность доступа к данной системе; объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета округа на проведение антитеррористических мероприятий в муниципальных образовательных организациях
Задача 1 Подпрограммы 4 «Повышение уровня безопасности населения округа и защищенности критически важных объектов от террористических угроз, возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение деятельности (оказание услуг) поисковых и аварийно-спасательных учреждений»						
11.	Создание условий для внедрения АПК «Безопасный город»	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел по общественной безопасности; аварийно-спасательное формирование	2021	2026	реагирование дежурно-диспетчерского персонала системы-112 на вызовы (сообщения), поступившие по единому номеру «112», от общего количества поступивших вызовов (сообщений) по единому номеру «112»
12.	Повышение уровня безопасности населения округа и защищенности критически важных объектов от террористических угроз	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел по общественной безопасности; отдел образования; отдел культуры; отдел физической культуры и спорта; отдел закупок	2021	2026	уровень обеспечения безопасности в учреждениях образования муниципальной собственности
13.	Обустройство образовательных организаций целостными периметральными ограждениями	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел образования; отдел по общественной безопасности	2021	2026	доля образовательных организаций, обустроенных целостными периметральными ограждениями, в общем количестве муниципальных образовательных учреждений округа
14.	Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	проведение мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления, эффективное выполнение функций органов местного самоуправления округа и (или) применение мер правового регулирования	отдел по общественной безопасности; аварийно-спасательное формирование; отдел культуры; отдел закупок	2021	2026	доля дежурно-диспетчерского персонала системы-112, прошедшего профессиональное обучение, в общем количестве дежурно-диспетчерского персонала системы-112 в округе

Приложение 7 к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Международные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

2.	Задача 2 Подпрограммы 3 «Реализация комплекса профилактических мер, направленных на снижение количества правонарушений и незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ, пропаганду здорового образа жизни»	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
----	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

09 января 2023 г. г. Светлоград № 03

О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. № 1176 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 352-ФЗ «О внесении изменения в статью 22 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности» и в целях совершенствования

нормативного правового акта, администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. № 1176 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края» (в ред. от 06 мая 2019 г. № 1036, от 11 сентября 2019 г. № 1853, от 13 февраля 2020 г. № 169, от 09 ноября 2020 г. № 1508, от 17 декабря 2020 г. № 1799, от 05 октября 2021 г. № 1609, от 17 мая 2022 г. № 751, от 25 августа 2022 г. № 1355).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского

края Сухомлинову В.П.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждены
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 09
января 2023 г. № 03

Изменения,
которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 17 июля 2018 г. № 1176 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края»

1. В Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края:
1.1. Раздел 6. «с. Константиновское» дополнить строкой 6.14 следующего содержания:

« 66.14	Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, с. Константиновское, в районе пл. Свободы 44	1	хлеб и хлебобулочные изделия	5 лет	торговый павильон	14,5 кв.м
---------	---	---	------------------------------	-------	-------------------	-----------

2. В Положении о порядке и условиях размещения нестационарных торговых объектов на территории Петровского городского округа Ставропольского края:

2.1. Подпункт «д» пункта 2.1. раздела 2 «Основные термины и определения» изложить в следующей редакции:

«д) субъект торговли (хозяйствующий субъект) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающиеся торговой деятельностью и зарегистрированные в установленном порядке, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», (далее – самозанятые граждане).

Согласно назначения (специализации) нестационарных торговых объектов, указанных в Схеме, самозанятые граждане могут реализовывать следующие виды товаров собственного производства: плодоовощную продукцию; рассаду (семена) овощей, цветов; живые цветы; саженцы декоративных и плодовых деревьев; бахчевые культуры».

2.2. В разделе 3 «Порядок и условия размещения НТО на территории городского округа»:

2.2.1. Пункт 3.1. дополнить абзацем следующего содержания:
«Схемой должно предусматриваться размещение не менее шестидесяти процентов НТО от общего количества НТО, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, а также самозанятыми гражданами.»

2.2.2. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:
«3.12. Условия предоставления услуг, торгово-технологическое оборудование нестационарного объекта должны соответствовать требованиям Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации.»

2.2.3. Пункт 3.20. изложить в следующей редакции:
«3.20. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность: 3.20.1. Вправе в соответствии с действующим законодательством:

а) определять порядок и условия осуществления торговой деятельности;

б) ассортимент продаваемых товаров;

в) режим работы;

г) приемы и способы, с помощью которых осуществляется продажа товаров;

д) количество, типы, модели технологического оборудования, инвентаря, используемых при осуществлении торговой деятельности;

е) способы доведения до покупателей информации о продавец, о предлагаемых для продажи товарах, об оказываемых услугах;

ж) цены на продаваемые товары.

3.20.2. Обязаны:

а) сохранять вид и специализацию, место расположения НТО в течение установленного периода размещения НТО;

б) соблюдать режим работы и дополнительные условия осуществления данного вида деятельности НТО;

в) обеспечивать функционирование НТО в соответствии с требованиями

договора на размещение НТО, требованиями федерального законодательства, муниципальными правовыми актами Петровского городского округа;

г) обеспечивать сохранение эстетичного внешнего вида и оформления НТО в течение всего срока действия договора на размещение НТО;

д) обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил, Правил благоустройства территории, в том числе заключать на весь срок действия НТО договор на вывоз твердых бытовых отходов со специализированной организацией;

е) соблюдать при размещении НТО требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

ж) использовать НТО способами, которые не должны наносить вред окружающей среде;

з) не допускать загрязнение, захламление и складирование материалов на прилегающей территории места размещения НТО;

и) не допускать передачу прав по договору на размещение НТО третьим лицам;

к) своевременно освободить место размещения НТО, привести место размещения НТО в первоначальное состояние в течение 10 календарных дней со дня окончания срока действия договора на размещение НТО, а также в случае досрочного одностороннего отказа от исполнения договора на размещение НТО по инициативе администрации городского округа в течение 15 календарных дней освободить и передать место размещения НТО по акту приема-передачи, составляемому администрацией городского округа;

л) в случае если НТО конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами (объектами по предоставлению услуг), обеспечить демонтаж НТО без ущерба другим нестационарным объектам».

2.3. В разделе 4 «Порядок подготовки и проведение аукциона на право заключения договоров на размещение НТО»:

2.3.1. В пункте 4.1. слова «юридического лица или индивидуального предпринимателя» заменить словами «юридического лица, индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина».

2.3.2. Абзац первый пункта 4.3. изложить в следующей редакции «Участниками аукциона на право заключения договора на размещение НТО могут являться только юридические лица, индивидуальные предприниматели или самозанятые граждане».

2.3.3. В пункте 4.10:
2.3.3.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:
«- копия документа, удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица, самозанятого гражданина или его представителя».

2.3.3.2. Дополнить абзацами следующего содержания:
«- справка о наличии личного подсобного хозяйства у физического лица, являющегося самозанятым гражданином, планирующего реализацию товаров собственного производства (плодоовощная продукция; рассада (семена) овощей, цветов; живые цветы; саженцы декоративных и плодовых деревьев; бахчевые культуры), выданная в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Петровского городского округа Ставропольского края».

«- справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход».

2.3.4. Абзац второй пункта 4.13. изложить в следующей редакции:
«Организатор аукциона самостоятельно, в течение 3 календарных дней со дня регистрации заявки, запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) и сервис Федеральной налоговой службы России «Проверка статуса налогоплательщика на профессиональный доход» (для самозанятых граждан), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

2.3.5. Подпункт «в» пункта 4.18. изложить в следующей редакции:
«в) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и сервисе Федеральной налоговой службы России «Проверка статуса налогоплательщика на профессиональный доход (самозанятого гражданина)».

2.3.6. В пункте 4.25. подпункт «г» изложить в следующей редакции:
«г) наименование и местонахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем или самозанятым гражданином) победителя аукциона»;

2.4. В разделе 5 «Порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона»:

2.4.1. В пункте 5.3:
2.4.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:
«- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства хозяйствующего субъекта и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем или самозанятым гражданином»;

2.4.1.2. Подпункт «а» изложить в следующей редакции:
«а) копия документа, удостоверяющего личность хозяйствующего субъекта – индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица, самозанятого гражданина или его представителя»;

2.4.1.3. Дополнить пунктами «д», «е» следующего содержания:
«д) справка о наличии личного подсобного хозяйства у физического лица, являющегося самозанятым гражданином, планирующего реализацию товаров собственного производства (плодоовощная продукция; рассада (семена) овощей, цветов; живые цветы; саженцы декоративных и плодовых деревьев; бахчевые культуры), выданная в порядке, установленном соответ-