

рисков распространения коронавирусной инфекции и снижением количества детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения в зимний период.

Поступления за негативное воздействие на окружающую среду составили 0,2 млн. рублей (190,8% от поступлений за аналогичный период прошлого года), или 55,4% плановых назначений 1 квартала 2021 года. Невыполнение плановых назначений отчетного периода связано с выявленными и зачтенными суммами переплат предшествующих лет.

Плановые назначения по штрафам, санкциям, возмещению ущерба выполнены на 384,0%, фактическое поступление в бюджет составило 0,96 млн. рублей.

В 1 квартале 2021 года в местный бюджет поступило 13,9 млн. рублей доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (при 13,2 млн. рублей за аналогичный период прошлого года), что составляет 138,9% плановых назначений отчетного периода.

РАСХОДЫ

Первоначальный план расходов местного бюджета на 2021 год утвержден в сумме 2332,3 млн. рублей, уточненный план составляет 2495,9 млн. рублей. Объем планируемых расходов местного бюджета на 2021 год в течение первого квартала увеличился по сравнению с первоначально принятым бюджетом на 163,6 млн. рублей.

По решениям Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края в расходную часть местного бюджета в 1 квартале 2021 года внесены следующие изменения:

В качестве дополнительного финансирования расходов местного бюджета за истекший квартал направлено остатков средств, образовавшихся на доходном счете местного бюджета по состоянию на 01.01.2021 года в объеме 105,2 млн. рублей. Остатки собственных средств в данной сумме составили 29,9 млн. рублей, остатки межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) – 75,3 млн. рублей (72,6 млн. руб. на ремонт автомобильных дорог; 2,7 млн. рублей на изготовление проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений образования и культуры в сельской местности).

Кроме того, расходы местного бюджета скорректированы в сторону увеличения на сумму 57,1 млн. рублей за счет средств краевого бюджета на приобретение жилья молодым семьям, на государственную поддержку отрасли культуры, на ремонт здания МКУК ЦДК г.Светлограда, на строительство спортзала МКОУ СОШ №5, на выплату социального пособия на погребение, на осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», на благоустройство улицы Тургенева в г. Светлограде.

За счет безвозмездных поступлений увеличены расходы в сумме 1,3 млн. рублей на реализацию проектов по дорожной деятельности.

Также в течение первого квартала 2021 года были перераспределены бюджетные ассигнования между главными распорядителями, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов по заявкам главных распорядителей бюджетных средств.

С учетом внесенных изменений произошло увеличение расходов по главным распорядителям бюджетных средств:

1. Администрация Петровского городского округа Ставропольского края – 1,6 млн. рублей, в том числе:

- приобретение оргтехники, программного обеспечения, основных средств, материалов для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края – 1,2 млн. рублей;

- мероприятия по чествованию должностных лиц – 0,1 млн. рублей;

- предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья – 0,3 млн. рублей.

2. Отдел имущества и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края – 1,6 млн. рублей, в том числе:

- увеличение фонда оплаты труда МКУ «Содержание и эксплуатация муниципального имущества» в связи с повышением МРОТ с 01.01.2021 года – 0,3 млн. рублей;

- оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности МУП «Торгбыт» – 1,0 млн. рублей;

- оплата налога на добавленную стоимость от продажи недвижимого имущества – 0,1 млн. рублей;

- содержание общего имущества многоквартирных домов, в которых расположены помещения, являющиеся муниципальной собственностью – 0,1 млн. рублей;

- обеспечение гарантий муниципальных служащих в соответствии с законодательством Ставропольского края – 0,1 млн. рублей.

3. Отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края – 24,8 млн. рублей, в том числе:

- увеличение фонда оплаты труда образовательных организаций в связи с повышением МРОТ с 01.01.2021 года – 8,0 млн. рублей;

- погашение кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг – 2,2 млн. рублей;

- разработка проектно-сметной документации по реконструкции МБУ ДО ДООЦ «Родничок» – 3,4 млн. рублей;

- проведение специальной оценки условий труда – 1,6 млн. рублей;

- проведение мероприятий по пожарной безопасности образовательных организаций – 0,6 млн. рублей;

- премирование победителей конкурса «Благоустройство территории» – 0,2 млн. рублей;

- разработка экологической документации – 0,7 млн. рублей;

- изготовление проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта зданий образовательных организаций – 1,7 млн. рублей;

- строительство спортивного зала и мастерских МКОУ СОШ № 5, корректировка проектно-сметной документации – 5,1 млн. рублей;

- питание детей в дошкольных образовательных и в общеобразовательных организациях по факту зачисления в бюджет средств в 2020 году – 1,2 млн. рублей;

- улучшение материально-технической базы образовательных организаций – 0,1 млн. рублей.

4. Отдел культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края – 39,1 млн. рублей, в том числе:

- изготовление проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта зданий муниципальных учреждений культуры – 1,0 млн. рублей;

- капитальный ремонт здания ЦДК г.Светлоград – 29,9 млн. рублей;

- укрепление материально-технической базы домов культуры (ДК с.Ореховка) – 1,7 млн. рублей;

- погашение кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг – 0,7 млн. рублей;

- разработка экологической документации – 0,3 млн. рублей;

- проведение мероприятий по пожарной безопасности – 1,5 млн. рублей;

- приобретение звукового оборудования для МКУК ДК п.Прикалаусский – 1,4 млн. рублей;

- реализация проекта «Культурная мозаика» МКУК «ПЦБС» (безвозмездные поступления 2020 года) – 0,4 млн. рублей;

- экспертиза проектно-сметной документации, авторский контроль (МБУ ДО «СДХШ», МКУК ДК с.Донская Балка) – 0,1 млн. рублей;

- разработка проектно-сметной документации на реставрацию памятников МКУК ЦДК г.Светлоград, МКУК ДК с.Шангала – 0,8 млн. рублей;

- премирование победителей конкурса «Благоустройство территории» – 0,2 млн. рублей;

- государственная поддержка муниципальных учреждений культуры, поощрение лучших работников культуры – 0,4 млн. рублей;

- содержание учреждений культуры – 0,7 млн. рублей.

5. Управление труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края – 0,3 млн. рублей на осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», на выплату социального пособия на погребение.

6. Отдел физической культуры и спорта администрации Петровского городского округа Ставропольского края – 1,2 млн. рублей, в том числе:

- увеличение фонда оплаты труда учреждений физической культуры и спорта в связи с повышением МРОТ с 01.01.2021 года – 0,5 млн. рублей;

- погашение кредиторской задолженности по оплате коммунальных услуг – 0,1 млн. рублей;

- разработка экологической документации – 0,1 млн. рублей;

- приобретение оборудования для спортзала, материальных запасов МКУ «Спортивный зал села Благодатного» – 0,4 млн. рублей;

- содержание учреждений физкультуры и спорта – 0,1 млн. рублей.

Продолжение публикации решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 20.05.2021г. № 45 в следующем номере газеты «Вестник Петровского городского округа»

Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

31 марта 2023 года

г.Светлоград

№ 21

О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края требований к служебному поведению, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 16.02.2023 года № 6

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Постановлением Губернатора Ставропольского края от 9 апреля 2010 г. N 145 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края, и соблюдения государственных гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению» Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края требований к служебному поведению, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 16.02.2023 года № 6.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на управляющего делами Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Денисенко Е.Н.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Председатель Совета депутатов
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.О.Лагунов

Глава Петровского городского
округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждены
решением Совета депутатов
Петровского городского округа
Ставропольского края от
от 31.03.2023 г. № 21

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, и соблюдения муниципальными служащими Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края требований к служебному поведению, утвержденное решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 16.02.2023 года № 6

1. Пункт 4 признать утратившим силу;
2. В пункте 5 слово «локального» исключить;
3. В пункте 10:
 - 3.1. в абзаце 1 слова «подпунктом «1» исключить;
 - 3.2. в подпункте 4 после слова «(кроме)» дополнить словами «запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и ее результатов, а также»;
 - 3.3. в пункте 6 слова «лицом, замещающим государственную должность» заменить словами «муниципальным служащим»;
4. В подпункте 5 пункта 17 слово «соответствующую» исключить;
5. В пункте 20:
 - 5.1. в абзаце первом цифры «19» заменить цифрами «17»;
 - 5.2. в подпункте 4 слово «соответствующую» исключить;

Управляющий делами Совета
депутатов Петровского городского
округа Ставропольского края
Е.Н. Денисенко

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в отделе культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Отдел культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в отделе культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края на нижеследующую должность муниципальной службы.

Должность муниципальной службы, отнесенную к старшей группе должностей муниципальной службы в отделе культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

главный специалист отдела культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края (должностные обязанности: разрабатывать и представлять на утверждение муниципальную программу развития сферы культуры; осуществлять в соответствии с законодательством Российской

Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела; осуществлять иные функции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края; выступать главным распорядителем, администратором доходов и получателем средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на содержание отдела и подведомственных учреждений культуры, дополнительное образования в сфере культуры и реализовывать возложенные на отдел задачи и функции; осуществлять в отношении подведомственных учреждений следующие функции (вносить предложения по материально-техническому обеспечению учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, находящихся в муниципальной собственности городского округа; вносить предложения по финансированию вопросов культуры на территории городского округа; осуществлять финансирование мероприятий в сфере культуры по установленным нормативам в пределах средств, выделенных из бюджета городского округа; осуществлять в пределах своей компетенции регулирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования сферы культуры; формировать заявки, составлять отчеты и информации о потребности и использовании бюджетных средств; выполняет расчеты по материальным и финансовым затратам; подготавливать исходные данные планов финансово-хозяйственной деятельности, а также вносимые в них изменения в течение финансового года; осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; оказывать содействие в установлении порядка определения платы оказываемых, сверх установленного муниципального задания, услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, предусмотренные их учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях; осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений в пределах своей компетенции); подготавливать исходные данные отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации; определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества; определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; осуществлять подготовку передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации, промежуточных и окончательных ликвидационных балансов при ликвидации, для их последующего утверждения начальником отдела; осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа функции муниципального заказчика по организации закупок и поставок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд отдела, в том числе (осуществлять разработку плана закупок, подготовку вносимых в него изменений, размещение в ЕИС плана закупок и внесенных в него изменений; осуществлять разработку плана-графика, подготовку вносимых в него изменений, размещение в ЕИС плана-графика и внесенных в него изменений; осуществлять иные полномочия, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, в пределах своей компетенции); выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных; оказывать методическую помощь муниципальным учреждениям культуры и учреждениям дополнительного образования сферы культуры по вопросам экономического анализа; принимать меры по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства; участвовать в учебках с руководителями и работниками отделов и органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края по вопросам, относящимся к компетенции отдела).

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на замещение вакантной должности муниципальной службы, отнесенной к старшей группе должностей муниципальной службы:

1) наличие высшего профессионального образования по одному из направлений подготовки (специальности): «Финансы и кредит», «Экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент».

2) без предъявления требований к стажу муниципальной службы

или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

Гражданский кодекс Российской Федерации;
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (Закон № 44-ФЗ);

Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями».

Положение об отделе культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в отделе культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – кандидат), представляет в отдел культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края, следующие документы:

1) личное заявление по установленной форме (заполняется при подаче документов);

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением 2-х фотографий размером 3 х 4 без уголка;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (заверенной по месту работы или с одновременным представлением оригинала) или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, с одновременным представлением оригинала;

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма 001 - ГС/у, утвержденная Приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н).

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в отделе культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает личное заявление по установленной форме (заполняется при обращении).

Акцизы по подакцизным товарам	7,8	9,4	8,4	8,8	1,6	-0,6	107,7	93,6
Упрощенная система налогообложения	0	1,99	0	1,95	0	+1,95	0	97,99
Единый налог на вмененный доход	6,87	8,27	6,62	5,06	-0,25	-3,21	96,36	61,19
Госпошлина судов и нотариусов	1,37	1,55	2,08	1,43	0,71	-0,12	151,82	92,26
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,25	0,25	1,26	0,96	1,01	0,71	501,00	384,00
Единый сельскохозяйственный налог	3,96	6,23	5,95	8,40	1,99	2,17	150,25	134,83
Налог на имущество физических лиц	0,66	1,28	1,35	1,66	0,69	0,38	204,55	129,69
Земельный налог	9,33	10,74	10,84	13,85	1,51	3,11	116,18	128,96
Арендная плата за землю	7,52	10,00	11,76	13,45	4,24	3,45	156,38	134,50

План 1 квартала 2021 года налоговых и неналоговых доходов выполнен на 108,2 %, сверх плана поступило 9,1 млн. рублей.

Основная часть собственных доходов местного бюджета приходится на налоговые поступления. Доля налоговых доходов в общем объеме налоговых и неналоговых доходов за 1 квартал 2021 года составила 78,9 %. Плановые показатели по налоговым доходам выполнены на 101,7 %.

Решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 10 декабря 2020 года № 103 «Об установлении доли дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, подлежащей замене на дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц» 20% дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из краевого Фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) на 2021-2023 годы заменены дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц. В соответствии с решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 10 декабря 2020 года № 104 «О бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в 2021 году составил 16,53% (при 17,9% в 2020 году). Таким образом, в местный бюджет в 2021 году налог на доходы физических лиц поступает по нормативу 43,53% (при 44,9% в 2020 году, общее снижение норматива на 1,37%) и является бюджетообразующим источником доходов.

Доля налога на доходы физических лиц в структуре налоговых и неналоговых доходов за анализируемый период составила 43,2%, при 49,3% за аналогичный период 2020 года. Плановые назначения 1 квартала 2021 года выполнены на 98,6%. Темп роста поступлений налога на доходы физических лиц за 1 квартал 2021 года составил 95,9% к аналогичному периоду 2020 года (в сопоставимых показателях). Снижение поступлений НДС в 1 квартале 2021 года связано с тем, что в январе 2020 года от ряда предприятий (СПУ (колхоз) Родина, ООО им С.М. Кирова, ГУП СК «Ставропольский краевой теплоэнергетический комплекс», ООО «Агропромышленная корпорация») в бюджет поступали платежи за декабрь 2019 года; в связи с уменьшением количества лиц, получивших налогооблагаемый доход произошло снижение поступлений от ООО СХП Рассвет, ООО «Николино».

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края предпринимает активные меры по сокращению масштабов уклонения от уплаты налогов и сборов, организована работа по легализации «теневой» заработной платы и обеспечения выплаты заработной платы работникам не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, снижению неформальной занятости населения. В первом квартале 2021 года проводились ежемесячные мониторинги по:

- поступлению доходов в местный бюджет;
- своевременности уплаты и сокращения задолженности по налогам и по страховым взносам;
- работодателем, допускающим выплату заработной платы ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения.

Мониторинг задолженности по заработной плате осуществлялся еженедельно.

Администрацией Петровского городского округа Ставропольского края в 1 квартале 2021 года проведено 3 заседания межведомственной рабочей группы по профилактике нарушений трудовых прав работников в организациях, расположенных на территории

Петровского городского округа Ставропольского края (далее – рабочая группа) (в том числе 2 выездных заседания – в с. Высоцкое и с. Гофицкое), где заслушивались руководители организаций и индивидуальные предприниматели по вопросу о сложившейся задолженности по НДС, по страховым взносам на обязательное социальное страхование, местным налогам и сборам. Всего на заседании рабочей группы заслушано 149 налогоплательщиков, от каждого недобросовестника получены объяснения, а погашение задолженности взято на контроль. В результате работы рабочей группы за первый квартал 2021 года должниками уплачено в консолидированный бюджет Ставропольского края 120,1 тыс. рублей, в том числе в местный бюджет – 25,4 тыс. рублей.

Законом Ставропольского края от 10 декабря 2020 года № 144-кз «О бюджете Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» утвержден дифференцированный норматив отчислений в местный бюджет от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, на 2021 год 0,49541% (при 0,50145% в 2020 году). Дифференцированные нормативы отчислений в местные бюджеты устанавливаются исходя из зачисления в местные бюджеты не менее 10% налоговых доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации от указанного налога.

Размер указанного дифференцированного норматива отчислений в местный бюджет установлен исходя из протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения соответствующих муниципальных образований, органы местного самоуправления которых решают вопросы местного значения в сфере дорожной деятельности. Плановые назначения на 1 квартал 2021 года по акцизам составляют 9,4 млн. рублей и выполнены на 93,6% (поступило в бюджет 8,8 млн. рублей). Темп роста по данному доходному источнику по сравнению с аналогичным периодом прошлого года составил 105,1%.

На 41,1% увеличились поступления единого сельскохозяйственного налога в 1 квартале 2021 года по сравнению с аналогичным периодом 2020 года. Так на 01.04.2021 года поступило 8397,0 тыс. рублей, а на 01.04.2020 года – 5954,41 тыс. рублей. Плановые назначения 1 квартала 2021 года выполнены на 126,7%.

В соответствии с Законом Ставропольского края от 13 октября 2011 года № 77-кз (ред. от 26.02.2021) «Об установлении нормативов отчислений в бюджеты муниципальных образований Ставропольского края от налогов, подлежащих зачислению в бюджет Ставропольского края» с 01.01.2021 г. в бюджеты городских округов поступает налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (далее – УСН) по нормативу отчислений равному 15%. За 1 квартал 2021 года в местный бюджет поступило 1,95 млн. рублей УСН, при плановых назначениях 1,99 млн. рублей. Плановые назначения по УСН выполнены на 98,0%.

Плановые показатели 1 квартала 2021 года по единому налогу на вмененный доход (далее – ЕНВД) выполнены на 61,2%. С начала года поступило в бюджет ЕНВД на сумму 5,1 млн. рублей или 55% от годовых плановых назначений. В соответствии положениями Федерального закона от 29 июня 2012 года 97-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (далее ЕНВД) не применяется с 1 января 2021 года.

В анализируемом периоде поступило 1528,6 тыс. рублей налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения. Плановые назначения 1 квартала 2021 года выполнены на 343,4%. По сравнению с аналогичным периодом 2020 года поступления по указанному налогу в местный бюджет выросли более чем в 4 раза. Данный рост обусловлен увеличением количества налогоплательщиков в связи с переходом на патентную систему с других систем налогообложения (в частности с ЕНВД, в связи с его отменой с 01.01.2021 г.).

Плановые задания 1 квартала 2021 года по государственной пошлине по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями выполнены на 92,3%. За анализируемый период в местный бюджет поступило 1,4 млн. рублей, что на 0,7 млн. рублей ниже, чем за аналогичный период прошлого года. Данное снижение связано с уменьшением количества предъявленных исполнительных листов к исполнению по судебным делам.

Плановые назначения по неналоговым доходам местного бюджета выполнены на 142,3%. В 1 квартале 2021 года поступило в местный бюджет 25,2 млн. рублей при плановых назначениях 17,7 млн. рублей.

План 1 квартала 2021 года по доходам от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства выполнен на 93,1% (в бюджет поступило 2,7 млн. рублей, а запланировано 2,9 млн. рублей). Невыполнение плановых назначений по платным услугам связано с принятием мер учреждениями культуры по снижению

9.2. В случае неисполнения или нарушения положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

9.3. Муниципальный служащий не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения работодателем своих обязанностей.

10. Изменение и прекращение трудового договора

10.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10.2. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с Муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

10.3. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

11. Разрешение споров

Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению Сторон и в письменной форме.

12.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у работодателя, другой у муниципального служащего.

12.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

20 мая 2021 года г. Светлоград № 45

Об отчете об исполнении бюджета Петровского городского округа Ставропольского края за 1 квартал 2021 года

Рассмотрев представленный администрацией Петровского городского округа Ставропольского края отчет об исполнении бюджета Петровского городского округа Ставропольского края за 1 квар-

тал 2021 года, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Петровском муниципальном районе Ставропольского края, утвержденным решением Совета Петровского муниципального района Ставропольского края от 20.09.2012г. № 45, Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Отчет об исполнении бюджета Петровского городского округа Ставропольского края за 1 квартал 2021 года, прилагаемый к настоящему решению, принять к сведению.

2. Главе Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить в 2021 году финансирование расходных обязательств Петровского муниципального района Ставропольского края в полном объеме в соответствии с решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 10.12.2020 № 104 «О бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края
В.О.Лагунов

Приложение
к решению Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 20.05.2021 г. № 45

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета Петровского городского округа Ставропольского края за 1 квартал 2021 года

ДОХОДЫ

В бюджет Петровского городского округа Ставропольского края (далее – местный бюджет) за 1 квартал 2021 года поступило 530,1 млн. рублей доходов. По состоянию на 01.04.2021 года доходная часть местного бюджета исполнена на 22,3% к годовым бюджетным назначениям (запланировано 2 377,2 млн. рублей). По сравнению с аналогичным периодом прошлого года поступление доходов увеличилось на 70,4 млн. рублей. В общей сумме поступлений 22,5% или 119,4 млн. рублей составили налоговые и неналоговые доходы. За аналогичный период 2020 года доля налоговых и неналоговых доходов составляла 24,5 % или 112,5 млн. рублей. Безвозмездные поступления занимают 77,5% всех доходов местного бюджета. Проследим темп роста поступления платежей в местный бюджет за 1 квартал 2021 года по сравнению с аналогичным периодом 2020 года в сопоставимых показателях:

Вид доходов	Фактическое исполнение (млн. рублей)		Темп роста (%)
	1 квартал 2020 г.	1 квартал 2021 г.	
Налоговые доходы	89,4	94,2	105,4
Неналоговые доходы	21,5	25,2	117,2
Безвозмездные поступления	347,2	410,7	118,3
Итого	458,1	530,1	115,7

Наиболее значительные суммы доходов получены по следующим доходным источникам:

(млн. рублей)

Источники доходов	Утверждено на 1 квартал		Фактическое исполнение 1 квартала		Отклонение +,-		Процент выполнения 1 квартала	
	2020г.	2021г.	2020г.	2021г.	2020г.	2021г.	2020г.	2021г.
Налог на доходы физических лиц (в сопоставимых показателях)	49,99	52,32	53,77	51,57	3,78	-0,75	107,56	98,57

Муниципальный служащий, не замещающий должность муниципальной службы в отделе культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе предоставляет:

1) личное заявление по установленной форме (заполняется при подаче документов);

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением 2-х фотографий размером 3 x 4 без углов.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 10, отдел культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края с 10 апреля 2023 года по 02 мая 2023 года, включительно, с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов ежедневно, кроме выходных дней суббота и воскресенье.

Не позднее, чем за 7 дней до начала конкурса (собеседования) гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, сообщается о дате, месте и времени проведения конкурса. Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://petrgosk.ru/> в разделах «Объявления», «Кадровое обеспечение», в отделе культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также по телефону: 4-03-27.

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

с муниципальным служащим отдела культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края

г. Светлоград

«__» ____ года

Отдел культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края в лице начальника отдела культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бут Марины Алексеевны, действующего на основании законодательства Российской Федерации о труде, Положения об отделе культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданин _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1.1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу в отдел культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края и назначается на должность _____ отдела культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Реестром должностей муниципальной службы Ставропольского края должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к _____ группе должностей муниципальной службы Ставропольского края.

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

Дата начала работы _____.

1.3. Муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе устанавливается испытание продолжительностью _____.

1.4. Поступление муниципального служащего на муниципальную службу в отдел культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края оформляется приказом отдела культуры администрации Петровского городского округа, которое объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

1.5. Со дня подписания Сторонами настоящего трудового договора Муниципальный служащий на время выполнения должностных полномочий наделяется правами и исполняет обязанности, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, должностной инструкцией по занимаемой должности, а также настоящим трудовым договором.

1.6. Должностные обязанности Муниципального служащего определяются должностной инструкцией.

2. Права работодателя

Работодатель имеет право:

2.1. Требовать от Муниципального служащего выполнения обя-

занностей, обусловленных настоящим трудовым договором.

2.2. Требовать соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, правовых актов Петровского городского округа, Устава Петровского городского округа Ставропольского края и решений Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

2.3. Требовать бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.4. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им должностных проступков.

2.5. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

2.6. Реализовывать другие права, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Предоставить работу Муниципальному служащему по должности в соответствии с настоящим трудовым договором.

2.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.2.3. Обеспечивать проведение аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации.

2.2.4. Выплачивать Муниципальному служащему должностной оклад в размере ____ рубля по занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием.

2.2.5. Выплачивать Муниципальному служащему ежемесячные и иные дополнительные выплаты в соответствии с решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 19.01.2018 № 2 «Об утверждении Положения об установлении размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края».

2.2.6. Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

2.2.7. Предоставлять Муниципальному служащему в установленном порядке:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

2) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

3) отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

4) дополнительный оплачиваемый учебный отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего.

2.2.9. Предоставлять другие льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3. Права муниципального служащего

3.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Обязанности муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Петровского городского округа Ставропольского края и иные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в администрации Петровского городского округа Ставропольского края правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ограничения, связанные с муниципальной службой

5.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службой связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

6. Запреты, связанные с муниципальной службой

6.1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой

организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципальной образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы Петровского городского округа награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях

урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Требования к служебному поведению

7.1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

10) не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

8. Служебное время и время отдыха

8.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительностью еженедельной работы 40 часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

8.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- дополнительный отпуск за выслугу лет - в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

9. Ответственность сторон

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.