

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) копия свидетельства о рождении усыновленного ребенка;

4) документ, подтверждающий факт проживания несовершеннолетнего (паспорт или иной документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории органа местного самоуправления, свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории органа местного самоуправления, свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка (детей), не достигшего 14-летнего возраста, документ, выданный территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего);

5) копия решения суда об усыновлении ребенка;

6) лицевой счет усыновителя и реквизиты банка.

Заявитель может представить в орган местного самоуправления запрос в форме электронного документа с использованием Единого портала и регионального портала, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Формирование запроса в форме электронного документа осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, региональном портале размещается образец заполнения запроса в форме электронного документа.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения запроса в форме электронного документа, то для формирования запроса на Едином портале в порядке, определяемом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного запроса на региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса;

возможность печати на бумажном носителе копии запроса в электронной форме;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации; возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале или официальном сайте органа местного самоуправления к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Запрос, направленный в форме электронного документа, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за прием документов, в журнале учета приема запросов заявителей в день его поступления.

Должностное лицо органа местного самоуправления обеспечивает прием запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем этого документа на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ставропольского края.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации органом местного самоуправления запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, поступившего в форме электронного документа.

Уведомление о приеме и регистрации запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, поступившее в орган местного самоуправления в форме электронного документа, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному

в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

Форма запроса, необходимая для предоставления государственной услуги, может быть получена заявителем:

непосредственно в органе местного самоуправления;

на официальном сайте органа местного самоуправления, Едином портале и региональном портале;

в информационно-правовой системе «КонсультантПлюс».

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 мая 2022 г.

г. Светлоград

№ 703

Об утверждении документации по планировке территории линейного объекта «Система орошения площадью 1500 га на земельном участке 5000 га для ООО «Иррико-Холдинг» в с. Гофицкое»

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Иррико-Холдинг» от 16.03.2022 вх. № 10-428, от имени и в интересах которого действует Кустов Андрей Олегович по доверенности от 14.03.2022 № 6, постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 02 марта 2022 г. № 279 «О подготовке документации по проекту планировки территории для проведения работ по строительству линейного объекта «Система орошения площадью 1500 га на земельном участке 5000 га для ООО «Иррико-Холдинг» в с. Гофицкое», подготовленные обществом с ограниченной ответственностью «Ео-Сфера», опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от 04 марта 2022 г. № 08 (264), распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 24 марта 2022 г. № 15-р «О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории линейного объекта «Система орошения площадью 1500 га на земельном участке 5000 га для ООО «Иррико-Холдинг» в с. Гофицкое», опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от 25 марта 2022 г. № 12 (267), протокол публичных слушаний от 26 апреля 2022 г., заключение о результатах публичных слушаний от 26 апреля 2022 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решения об утверждении документации по планировке территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 01 марта 2021 г. № 303 (с изменениями), административным регламентом предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории», утвержденным постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 15 июля 2021 г. № 1141, администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую документацию по планировке территории линейного объекта местного значения «Система орошения площадью 1500 га на земельном участке 5000 га для ООО «Иррико-Холдинг» в с. Гофицкое», состоящую из проекта планировки территории и проекта межевания территории.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее постановление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия главы Петровского городского округа Ставропольского края,
первый заместитель главы администрации –
начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края
А.И.Бабыкин

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГЛАВЫ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 мая 2022 г.

г. Светлоград

№ 24-р

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 750 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040425:183, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Подгорная, 66а»

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15.06.2018 № 80 (с изменениями), постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 ноября 2020 г. № 1642 «О комиссии по землепользованию и застройке Петровского городского округа Ставропольского края» (с изменениями), проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 750 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040425:183, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Подгорная, 66а»

1. Вынести на публичные слушания проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 750 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040425:183, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Подгорная, 66а» (далее – проект постановления).
2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления на 17 мая 2022 года на 10 часов 00 минут.
3. Определить место проведения публичных слушаний: первый этаж зал № 1 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.
4. Утвердить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления, согласно приложению 2.
5. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края:
 - 5.1. Разместить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления:
 - 5.1.1. На информационном стенде, оборудованном в здании администрации Петровского городского округа Ставропольского края на первом этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.
 - 5.1.2. На официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 5.2. Провести экспозицию проекта постановления и информационных материалов к нему.
 - 5.3. Обеспечить участие в публичных слушаниях по проекту постановления заинтересованных лиц.
 - 5.4. По результатам проведения публичных слушаний по проекту постановления подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) в срок до 19 мая 2022 года.
 - 5.5. Принять меры по опубликованию заключения в газете «Вестник Петровского городского округа» и размещению заключения на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Определить следующих участников публичных слушаний по проекту постановления:
 - граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и объект капитального

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 750 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040425:183, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Подгорная, 66а

Рассмотрев заявление Кузема Ольги Андреевны от 21.04.2022 вх. № 10-685, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архитектура и Градостроительство» о возможности изменения вида разрешенного использования земельного участка и объекта недвижимости, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 21.04.2022 № КУВИ-001/2022-60688402, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 05 мая 2022 г. № 24-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 750 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040425:183, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Подгорная, 66а», опубликованное в газете «Вестник Петровского городского округа» от _____ 2022 г. № _____, протокол публичных слушаний от _____ 2022 г., заключение о результатах публичных слушаний от _____ 2022 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 37, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Правилами землепользования и застройки город Светлоград, утвержденными решением Светлоградского городского Совета от 12.02.2014 № 10 (с изменениями) (зона Ж-1) администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Предоставить Кузема Ольге Андреевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка из земель населенных пунктов площадью 750 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040425:183, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Подгорная, 66а, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, и считать действительным условно разрешенный вид использования – для индивидуального жилищного строительства (код 2.1), магазины (код 4.4).
- Направить настоящее постановление в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ставропольскому краю для внесения изменения в учетные данные о земельном участке, указанном в п. 1 настоящего постановления.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия главы Петровского городского округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации – начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа
А.И.Бабыкин

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 апреля 2022 г.

г. Светлоград

№ 247-р

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 кв.м с кадастровым номером 26:08:041041:435 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, проспект Генерала Воробьева, земельный участок 72а

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Тринадцать» от 25.12.2020 № 10-2604, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 9 статьи 39.8, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.05.2020 № 264/пр «Об установлении срока, необходимого для выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования и строительства зданий, сооружений, в целях расчета срока договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 15 января 2021 г. № 22

строительства;

- правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку и правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, - правообладатели помещений, являющиеся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект постановления;

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта постановления.

7. Предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту постановления направлять в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края, кабинеты №№ 317-318 на третьем этаже здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

8. Опубликовать настоящее распоряжение вместе с проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 750 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040425:183, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Подгорная, 66а».

9. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Временно исполняющий полномочия главы Петровского городского округа Ставропольского края,
первый заместитель главы администрации –
начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края
А.И.Бабыкин

Приложение 1
к распоряжению главы Петровского городского округа Ставропольского края

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

На публичные слушания выносятся проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 750 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040425:183, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Подгорная, 66а».

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, в фойе на первом этаже.

Перечень информационных материалов:

- заключение общества с ограниченной ответственностью «Архитектура и Градостроительство» о возможности изменения вида разрешенного использования земельного участка и объекта недвижимости.

Экспозиция открыта с 06 мая 2022 года по 17 мая 2022 года.

Часы работы экспозиции: в рабочие дни с 09-00 часов до 16-00 часов, перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов.

Собрание участников публичных слушаний состоится в 10-00 часов, 17 мая 2022 года на первом этаже зал № 1 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Время начала регистрации участников 09-30 часов 17 мая 2022 года. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8 (865 47) 4-05-42, 4-07-67.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. № 317,318.

Электронный адрес организатора публичных слушаний: adm@petrgosk.ru. Информационные материалы по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 750 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040425:183, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Подгорная, 66а», размещены на сайте <http://petrgosk.ru/> в разделе «Градостроительство».

самоуправления муниципального образования Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям» (далее - Административный регламент, государственная услуга, орган местного самоуправления) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги. Административный регламент разработан в соответствии с законом Ставропольского края от 15 ноября 2009 г. № 77-кз «О размере и порядке назначения единовременного пособия усыновителям», законом Ставропольского края от 13 июня 2013 г. № 51-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по назначению и выплате единовременного пособия усыновителям», постановлением Правительства Ставропольского края от 17 ноября 2010 г. № 387-п «Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия усыновителям» и определяет требования, предъявляемые к порядку предоставления государственной услуги, сроки и последовательность действий при назначении и выплате за счет средств бюджета Ставропольского края единовременного пособия гражданам, усыновившим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Круг заявителей
Получателями государственной услуги являются усыновители, постоянно проживающие на территории Петровского городского округа Ставропольского края и усыновившие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ставропольском крае (далее соответственно - единовременное пособие, усыновитель).
Государственная услуга предоставляется по заявлению усыновителя. Заявитель предоставляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется любым заинтересованным лицам: посредством опубликования в установленном порядке нормативных правовых актов Ставропольского края и органа местного самоуправления, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, в том числе путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) на официальном сайте органа местного самоуправления, а также путем личного консультирования заинтересованных лиц по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

График работы органа местного самоуправления: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00 часов. Перерыв с 12.00 до 13.00.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет отдел опеки и попечительства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел).

Местонахождение отдела: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, 1 этаж, каб. 123.

График работы отдела:

Понедельник	8.00 – 17.00	перерыв	12.00 – 13.00
Вторник	8.00 – 17.00	перерыв	12.00 – 13.00
Среда	выездной день		
Четверг	8.00 – 17.00	перерыв	12.00 – 13.00
Пятница	работа с документами		
Суббота	выходной		
Воскресенье	выходной		

посредством размещения утвержденного органом местного самоуправления административного регламента в здании органа местного самоуправления на стенде;

с использованием средств телефонной связи, а также при устном и письменном обращении;

через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее - региональный портал).

1.3.1. Справочные телефоны органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

Телефоны для справок органа местного самоуправления: 8 (86547) 4-11-95, факс: 8 (86547) 4-10-76.

Справочные телефоны отдела: 8 (86547) 4-10-47, факс отдела: 8 (86547) 4-10-47.

1.3.2. Адреса официальных сайтов, электронной почты органа местного самоуправления, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении государственной услуги

Официальный адрес сайта органа местного самоуправления в сети Интернет: <http://petrgosk.ru>, адрес электронной почты органа местного самоуправления: adm@petrgosk.ru, адрес электронной почты отдела: oreka@petrgosk.ru.

1.3.3. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления государственной услуги.

Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной

услуги, основанная на сведениях об услугах, размещенная на Едином портале, региональном портале и официальном сайте органа местного самоуправления, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале, региональном портале и официальном сайте органа местного самоуправления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.4. Получение заявителями информации по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется путем индивидуального и публичного информирования. Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

1.3.4.1. Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется специалистами органа местного самоуправления, ответственными за предоставление государственной услуги (далее - специалисты), при обращении заявителей лично или по телефону.

Индивидуальное устное информирование заявителей при личном обращении осуществляется в соответствии графиком (приложение 2 к настоящему Административному регламенту).

1.3.4.2. Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления государственной услуги осуществляется специалистами при обращении заявителей путем почтовых или электронных отправления.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме в письменном виде с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, инициалов и номера телефона должностного лица органа местного самоуправления, оформившего письменный ответ.

1.3.4.3. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения (далее - СМИ).

1.3.4.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных СМИ, включая интернет-сайты, а также - оформления информационных стендов.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется администрацией Петровского городского округа Ставропольского края.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет отдел опеки и попечительства администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

В соответствии с положениями настоящего Административного регламента от заявителя не требуется осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемых нормативным правовым актом Ставропольского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги
Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

назначение и выплата единовременного пособия;
отказ в назначении единовременного пособия с направлением заявителю уведомления об отказе в назначении единовременного пособия и указанием причины отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги
Государственная услуга предоставляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет, на Едином портале, на региональном портале и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги:

1) заявление о назначении единовременного пособия;

Блок-схема предоставления органом местного самоуправления государственной услуги «Выдача в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных (лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)»

Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге	
Прием и регистрация документов заявителя	
Формирование личного дела	
Запрос документов по системе межведомственного электронного взаимодействия и их регистрация	
Экспертиза документов, представленных заявителем	
Принятие решения	
Отказ в выдаче разрешения на распоряжение имуществом недееспособного	Организация выдачи постановления о разрешении на распоряжение имуществом недееспособного
Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	

Приложение 2 к административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Выдача в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных (лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)»

ГРАФИК приема граждан по личным вопросам

Должностное лицо, осуществляющее прием	Дни приема	Время
Начальник отдела опеки и попечительства администрации Петровского городского округа Ставропольского края	Понедельник Вторник Четверг	с 8.00 до 17.00 часов перерыв с 12.00 до 13.00
Специалист отдела опеки и попечительства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, ответственный за предоставление государственной услуги	Понедельник Вторник Четверг	с 8.00 до 17.00 часов перерыв с 12.00 до 13.00

Приложение 3 к административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Выдача в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных (лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными)»

ФОРМА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Главе органа местного самоуправления	_____
(Ф.И.О. главы администрации)	_____
(Ф.И.О. заявителя полностью)	_____
Зарегистрированного по адресу:	_____
проживающего по адресу:	_____
паспорт	_____
Тел	_____

заявление

Прошу Вас дать разрешение на совершение сделки купли-продажи (мены, выделения долей и т.п.) жилого помещения, расположенного по адресу _____, общей площадью _____, жилой площадью _____, в котором _____ доля на праве общей долевой собственности принадлежит недееспособному подопечному: фамилия, имя, отчество, дата

рождения.

При этом имущественные и жилищные права недееспособного не будут нарушены, так как на его имя будет приобретено по _____ доле жилого помещения (домовладения), расположенного по адресу: _____, общей площадью _____, жилой площадью _____.

Обязуюсь предоставить в отдел опеки и попечительства документы, подтверждающие соблюдение имущественных прав недееспособного в установленные сроки.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- _____
- _____
- _____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата подпись расшифровка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08 апреля 2022 г. г. Светлоград № 548

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 07 февраля 2019 г. № 250

В соответствии с приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 13 мая 2015 г. № 595-пр «Об утверждении типового Административного регламента предоставления органом местного самоуправления муниципального (городского) округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в административный регламент по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 07 февраля 2019 г. № 250, изложив его в прилагаемой редакции (далее – постановление, административный регламент).
- Отделу опеки и попечительства администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных изменений.
- Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.
- Настоящее постановление «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 07 февраля 2019 г. № 250» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Первый заместитель главы администрации – начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края А.И.Бабыкин

Утверждено постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 07 февраля 2019 г. № 250 (в ред. от 08 апреля 2022 г. № 548)

Административный регламент по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента Администрация Петровского городского округа

ИЗВЕЩЕНИЕ

«Об образовании земельного участка для строительства объекта бытового обслуживания площадью 600 кв.м, с условным номером 26:08:041041:3У1, в целях проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, и утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 12 апреля 2018 года № 532 «О создании комиссии по подготовке и проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков» (с изменениями)

1. Провести 01 июля 2022 года аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 кв.м с кадастровым номером 26:08:041041:435 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, проспект Генерала Воробьева, земельный участок 72а.

Аукцион провести открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы.

Срок аренды: 30 месяцев.
2. Предметом аукциона является земельный участок площадью 600 кв.м с кадастровым номером 26:08:041041:435 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, проспект Генерала Воробьева, земельный участок 72а, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: бытовое обслуживание, ограничений в использовании и обременений нет. Цель предоставления – для строительства объекта бытового обслуживания.

3. Считать организатором проведения аукциона отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

4. Проведение аукциона поручить комиссии по подготовке и проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 12 апреля 2018 года № 532 (с изменениями).

5. Критерием выбора победителя определить размер арендной платы, предложенный участниками аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наивысший размер арендной платы.
6. Установить начальную цену предмета аукциона в размере годовой арендной платы, определенной в размере 2,7 % (двух целых семи десятых процента) кадастровой стоимости земельного участка – 8869,50 рублей (восемь тысяч восемьсот шестьдесят девять рублей 50 копеек).

7. Установить размер задатка для участия в аукционе - 100% от начальной цены. Соответственно, размер задатка составит – 8869,50 рублей (восемь тысяч восемьсот шестьдесят девять рублей 50 копеек).
8. Установить, что задаток вносится претендентом в качестве обеспечения обязательства по заключению договора аренды в случае признания претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с претендента в оплату за арендуемый земельный участок в этом же случае.

9. Порядок проведения аукциона устанавливается в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
10. Установить, что для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.
11. Утвердить прилагаемое извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 кв.м с кадастровым номером 26:08:041041:435 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, проспект Генерала Воробьева, земельный участок 72а.

12. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края:
11.1. Опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Вестник Петровского городского округа».

11.2. Разместить на сайтах в сети Интернет - www.torgi.gov.ru, www.petrgosk.ru, извещение о проведении аукциона и информацию о результатах аукциона.

12. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

13. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия главы Петровского городского округа Ставропольского края, первый заместитель главы администрации – начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края А.И.Бабыкин

Утверждено распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 апреля 2022 г. № 247-р

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 кв.м с кадастровым номером 26:08:041041:435 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, проспект Генерала Воробьева, земельный участок 72а

1. Форма аукциона: аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы.

2. Предметом аукциона является: земельный участок площадью 600 кв.м с кадастровым номером 26:08:041041:435 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, проспект Генерала Воробьева, земельный участок 72а, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: бытовое обслуживание, ограничений в использовании и обременений нет.

Цель предоставления – для строительства объекта бытового обслуживания (далее – земельный участок).

Срок договора аренды – 30 месяцев.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Светлоград, утвержденными решением Светлоградского городского Совета от 12.02.2014 № 10 (с изменениями) (зона ОД) установлены следующие параметры:

Показатель	Предельные параметры	Примечание
Минимальные отступы от границ земельных участков до стен зданий, строений, сооружений		
С окнами	3 м	
Без окон	1 м	
Расстояние от красной линии до жилых зданий с квартирами в первых этажах:	не более 25 м от края проезжей части улиц	По красной линии допускается размещать жилые здания со встроенными в первые этажи или пристроенными помещениями общественного назначения (исключения учреждения образования и воспитания) без размещения подходов и подъездов к ним на придомовой территории, а на жилых улицах в условиях реконструкции сложившейся застройки - жилые здания
на магистральных улицах	не менее 6м	
на прочих улицах	не менее 3 м	
Расстояние от красной линии до лечебных корпусов	Не менее 30 м	
Максимальное количество этажей надземной части зданий	5 этажей	Допускается устройство мансардных этажей
Максимальный класс вредности предприятий, сооружений и иных объектов	V класс	В соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов.»

1. Разрешенные и условно разрешенные объекты социального, коммунально-бытового, административного и иного назначения могут размещаться в первых этажах жилых домов или пристраиваться к ним в случае, если они имеют обособленные от жилой (дворовой) территории входы для посетителей, подъезды и площадки для организации гостевых открытых автостоянок для временного пребывания автотранспорта

2. На стадии проектирования новой и реконструкции существующей застройки в разделе проектной документации «Архитектурные решения» следует прорабатывать фасады в цвете с внесением элементов, увязывающих новые объекты с существующими (приведение к полному или частичному единому архитектурному облику зданий, строений, сооружений) на территории муниципального образования город Светлоград, а также прорабатывать проект благоустройства прилегающей территории в увязке со сложившейся застройкой.

3. Территория лечебного учреждения должна быть разделена на функциональные зоны, озеленена, благоустроена и ограждена в соответствии с нормами СанПиН.

4. Запрещено уменьшение размеров выделенных земельных участков специальных учебных заведений, размещение зданий и сооружений, функционально не связанных с обучением и проживанием, больничных и оздоровительных комплексов при реконструкции жилой застройки и новом строительстве;

5. Запрещена установка (прохождение) транзитных высоковольтных линий электропередач (далее – ЛЭП) свыше 110 кВ над территорией лечебно-профилактических учреждений;

6. Недопустимо формирование земельного участка по размещению объектов, не являющихся объектами капитального строительства для попутного обслуживания пешеходов (мелькорозничной торговли, бытового обслуживания-киоски, вагончики и др.), за счет благоустроенных территорий общего пользования, за линией застройки, в зонах особо охраняемых природных территорий, на газонах, в охранный зоне инженерных сетей.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Водоснабжение.

По информации ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» не имеется возможности обеспечить водоснабжение и водоотведение в связи с отсутствием сетей в данном месте.

II. Газоснабжение.

По информации АО «Светлоградгаз» имеются свободные мощности, но не более 13,4 тыс.куб.м/час с учетом перспективного развития системы газоснабжения г. Светлограда (увеличение мощностей уже существующих промышленных предприятий и привлечения новых инвесторов), а также недопущения ограничения подачи газа населения в часы пиковой нагрузки на газораспределительные сети.

3. Уполномоченный орган, принявший решение о проведении аукциона: администрация Петровского городского округа Ставропольского края, распоряджение администрации Петровского городского округа Ставропольского края 28 апреля 2022 г. № 247-р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 кв.м с кадастровым номером 26:08:041041:435 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, проспект Генерала Воробьева, земельный участок 72а».

4. Организатор аукциона: отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края. Адрес организатора аукциона: 356530, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, телефон (8-86547) 4-02-78.

5. Начальная цена предмета аукциона установлена в размере годовой арендной платы и определена в размере 2,7 % (двух целых семи десятых процента) кадастровой стоимости земельного участка – 8869,50 рублей (восемь тысяч восемьсот шестьдесят девять рублей 50 копеек), «шаг аукциона» установлен в пределах 3% от начальной цены – 266,09 рублей (двести шестьдесят шесть рублей 09 копеек).

6. Размер задатка для участия в аукционе – 100% от начальной цены. Соответственно, размер задатка составит – 8869,50 рублей (восемь тысяч восемьсот шестьдесят девять рублей 50 копеек).

Задаток вносится претендентом в качестве обеспечения обязательства по заключению договора аренды в случае признания претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с претендента в оплату за арендуемые земельные участки в этом же случае. Претендентам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задаток возвращается в течении трех банковских дней.

Реквизиты счета для внесения задатка:

Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю (отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края)

л/счет № 05213D53280 ИНН 2617014430 КПП 261701001

ЕКС 40102810345370000013 Отделение Ставрополь Банка России/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь

Казначейский счет 03232643077310002100

БИК 010702101 ОКТМО 07731000

В назначении платежа указывать: «Обеспечение заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. НДС - не обл.».

Задаток считается внесенным со дня зачисления денежных средств на счет организатора проведения аукциона.

7. Документация на проведение аукциона предоставляется в течение двух рабочих дней любому юридическому или физическому лицу, намеревающемуся принять участие в аукционе, на основании поданного в письменной форме заявления на имя организатора аукциона в период со дня опубликования извещения о проведении аукциона до 24 июня 2022 года включительно по рабочим дням с 8:00ч. до 15:00ч. по адресу организатора аукциона.

С документацией на проведение аукциона можно ознакомиться на сайтах - www.torgi.gov.ru, www.petrgosk.ru.

8. Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе:

Заявки подаются по адресу организатора аукциона: отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края: 356530, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Начало подачи заявок – с 27 мая 2022 года, ежедневно (кроме не рабочих дней) с 8 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин.

Окончание подачи заявок – 27 июня 2022 года до 09 час. 00 мин.

Для участия в торгах претендент в установленный срок представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя):

- заявку на участие в аукционе по установленной форме;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющей государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Представленные в составе заявки документы не возвращаются претенденту.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

9. Определение участников аукциона состоится 29 июня 2021 года по месту нахождения организатора аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения

заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

10. Место и дата, время проведения аукциона, порядок проведения аукциона:

Аукцион состоится 01 июля 2022 года в 08 час. 30 мин. по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, 2 этаж (конференц-зал на первом этаже в здании администрации Петровского городского округа Ставропольского края).

Аукцион проводится в следующем порядке.

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер арендной платы аукционист называет путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист называет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о завершении аукциона на право заключения договора аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

11. Срок заключения договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Договор аренды будет заключен исключительно путем подписания его сторонами электронных подписями, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Договор аренды на бумажном носителе оформляться не будет.

12. Земельный участок не включен в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и льготы по арендной плате в отношении земельного участка не установлены нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

13. Обязательства по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, не превышающий двенадцати месяцев, о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления городского округа по месту нахождения самовольной постройки проектной документации по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий двенадцати месяцев, а также обязательства по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, не превышающий трех лет, не установлены.

14. Осмотр земельного участка на местности осуществляется самостоятельно.

15. Форма заявки на участие:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка
«__» _____ 20 г. г. Светлоград

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку;

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подающего заявку;

фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
(наименование документа)

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя

Заявитель может подать жалобу: лично в орган местного самоуправления;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в орган местного самоуправления;

в электронном виде посредством использования:

официального сайта органа местного самоуправления в сети Интернет; Единого портала (www.gosuslugi.ru);

регионального портала (www.26gosuslugi.ru);

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде документы, предусмотренные подпунктами «1» - «2» абзаца одиннадцатого пункта 5.4 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, муниципального служащего, замещающих должность в органе местного самоуправления, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце девятом пункта 5.4 настоящего Административного регламента);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа местного самоуправления, его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица, муниципального служащего. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица, муниципального служащего органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество, должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале (www.gosuslugi.ru);

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.6. Жалобы на действия (бездействие), а также на решения должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления подаются руководителю органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу.

5.7. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих. Форма и порядок ведения

журнала определяются органом местного самоуправления. Жалоба рассматривается должностным лицом органа местного самоуправления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом местного самоуправления, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию органа местного самоуправления, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы орган местного самоуправления направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 2 части 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заявитель в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце девятом пункта 5.4 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносится извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, мотивированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

1) наименование органа местного самоуправления, должностное, фамилия, имя, отчество должностного лица органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем органа местного самоуправления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом органа местного самоуправления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Ю.В.Петрич

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению администрацией
Петровского городского округа
Ставропольского края государственной
услуги «Выдача в соответствии с
Федеральным законом от 24 апреля 2008 года
№ 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»
разрешений на совершение сделок
с имуществом подопечных (лица,
признанные в установленном законом
порядке недееспособными)»

документы не заверены простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме этих документов;

в случае если направленное заявление и электронные документы соответствуют требованиям, предусмотренным Административным регламентом, регистрирует представленные заявление и документы и направляет заявителю уведомление об их приеме.

Проверка достоверности простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется единой системой идентификации и аутентификации в автоматическом режиме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

По итогам завершения выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, заявителю направляется уведомление о завершении выполнения органом местного самоуправления действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств официального сайта органа местного самоуправления, Единого портала, регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по заявлению заявителя в произвольной форме (далее - заявление на исправление ошибок).

Заявление на исправление ошибок рассматривается должностным лицом органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит обеспечение предоставления государственной услуги, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в органе местного самоуправления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в органе местного самоуправления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявлений на исправление ошибок, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на исправление ошибок в органе местного самоуправления.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, осуществляется руководителем органа местного самоуправления или заместителем руководителя путем визирования документов.

Текущий контроль за соблюдением работниками организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», последовательности действий, установленных регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителями организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ежедневно.

4.2. Плановый и внеплановый контроль

Плановый контроль за исполнением положений Административного регламента по результатам предоставления государственной услуги осуществляется ежеквартально руководителем отдела, руководителем органа местного самоуправления

Внеплановый контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, проводится по распоряжениям руководителя органа местного самоуправления, в том числе по обращениям граждан.

По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Орган местного самоуправления, его должностные лица, муниципальные служащие, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

за полноту и качество предоставления государственной услуги; за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги; за соблюдение и исполнение положений регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих, должностных лиц МФЦ, работников организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах

в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

Граждане, их объединения и организации могут осуществлять контроль предоставления государственной услуги путем получения информации о ней посредством телефонной связи, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте органа местного самоуправления, посредством Единого портала.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, участвующих в предоставлении государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Рассмотрение жалобы на решения и действия (бездействие) организаций, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется в устанавливаемом ими порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

7) отказ органа местного самоуправления, его должностного лица, муниципального служащего, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

В удовлетворении жалобы орган местного самоуправления отказывает в случае, если жалоба признана необоснованной.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

именуемый далее – Заявитель, ознакомившись с извещением о проведении аукциона, размещенным на сайтах в сети Интернет - www.torgi.gov.ru, petrgosk.ru., просит допустить к участию в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка 600 кв.м с кадастровым номером 26:08:041041:435 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, проспект Генерала Воробьева, земельный участок 72а, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: бытовое обслуживание, ограничений в использовании и обременений нет, цель предоставления – для строительства объекта бытового обслуживания, и обязуется соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, выполнить требования, содержащиеся в извещении о проведении аукциона.

(для юридических лиц)
*ИНН _____ *КПП _____ *ОГРН _____
*Место регистрации/Юридический адрес Претендента: _____

Телефон _____ *Электронная почта _____

Заявитель подтверждает, что не находится в стадии ликвидации, в отношении него не вынесено решение арбитражного суда об открытии конкурсного производства и о признании его несостоятельным (банкротом), деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в торгах.

(для индивидуальных предпринимателей)
*ИНН _____ *ОГРНИП _____
*Документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)
* Место регистрации (почтовый адрес) Претендента: _____

Телефон _____ *Электронная почта _____

Заявитель подтверждает, что не находится в стадии ликвидации, в отношении него не вынесено решение арбитражного суда об открытии конкурсного производства и о признании его несостоятельным (банкротом), деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в торгах.

(для физических лиц)
*Документ, удостоверяющий личнос
ть: _____
серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)
*страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)

*Место регистрации (почтовый адрес) Претендента: _____

Телефон _____ *Электронная почта _____

*Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:
расчетный (лицевой) счет № _____

в _____

корр. счет № _____

БИК _____

К заявке прилагается:

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- копии документов, удостоверяющих личность (для граждан).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных и заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Информацию о результатах рассмотрения настоящей заявки и прилагаемых документов прошу направить по указанному в заявке адресу.

С условием заключения договора аренды исключительно путем подписания его сторонами электронными подписями, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», ознакомлен и согласен.

Заявитель дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поля, обозначенные знаком «*», обязательны для заполнения.

Подпись Заявителя (представителя Заявителя) _____

Отметка о принятии заявки организатором проведения аукциона: _____
Заявка на участие в аукционе принята в ___ час. ___ мин. « _____ » _____ 20__ г.

и зарегистрирована в журнале приема заявок за № ____.

М.П. _____

Подпись уполномоченного лица организатора проведения аукциона: _____

Примечание:
Заявка и опись документов составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора проведения аукциона, другой – у заявителя.

14. Проект договора аренды земельного участка:

ДОГОВОР АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____
« _____ » _____ 20__ г. _____ г. Светлоград
Арендодатель администрация Петровского городского округа Ставропольского края, 2617014342, ОГРН 1172651026745, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Арендатор _____, ИИН _____, ОГРН _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с протоколом аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от « _____ » _____ 20__ г. (извещение на сайте <https://torgi.gov.ru>) Арендодатель передает по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора, а Арендатор принимает в аренду земельный участок 600 кв.м с кадастровым номером 26:08:041041:435 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, проспект Генерала Воробьева, земельный участок 72а, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: бытовое обслуживание, ограничений в использовании и обременений нет.

Цель предоставления – для строительства объекта бытового обслуживания (далее – земельный участок).

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок действия договора аренды устанавливается с « _____ » _____ 2022 г. на 30 месяцев.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Согласно протокола аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от « _____ » _____ 20__ г. размер арендной платы на день заключения Договора в год составляет _____ рублей. Арендная плата начисляется и уплачивается с _____ по _____ в размере _____ (_____) рублей. Задаток в размере _____ рублей (_____) засчитывается в счет арендной платы.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором в равных долях ежеквартально до 15.03, 15.06, 15.09, 15.11, путём перечисления указанной суммы по следующим реквизитам:

УФК по Ставропольскому краю (Отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края) ИИН 2617014430 КПП 261701001

Отделение Ставрополь Банка России/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь

счет получателя средств № 0310064300000012100

единый казначейский счет № 40102810345370000013

БИК 010702101 КБК 60211105012040100120

ОКТМО 07731000

Арендная плата по договору № _____ от _____

3.3. Неиспользование Участка не является основанием для невнесения арендной платы.

3.4. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и пене, образовавшейся в результате ненадлежащего исполнения обязанности по внесению арендных платежей за использование Участка, внесенные Арендатором платежи погашают, прежде всего, образовавшуюся задолженность по арендной плате и пене за предыдущие периоды. При этом, указанное Арендатором в платежном документе назначения платежа не имеет значения при определении порядка погашения задолженности по арендной плате и пене.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

- использовать землю в соответствии с условиями ее предоставления;

- требовать досрочного расторжения Договора в судебном порядке, если Арендодатель создает препятствия в использовании участка;

- требовать внесения изменений в Договор в части увеличения срока этого Договора на срок, в течение которого использование земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, установленного в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в пределах срока действия Договора сдавать Участки в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам с письменного согласия Арендодателя.

4.2. Арендатор обязан:

- выполнять в полном объеме все условия Договора;

- вносить арендную плату в сроки, предусмотренные пунктом 3.2 Договора, с указанием в платежных документах номера Договора и периода платежа;

- самостоятельно своевременно получать информацию у Арендодателя об изменении размера арендной платы и реквизитов для перечисления;

- использовать участок в соответствии с целевым назначением и разрешённым использованием;

- нести обязательства по уплате арендной платы до государственной регистрации прекращения аренды;

- не допускать на предоставленных земельных участках действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, загрязнению, захламлению и нарушению земель, других негативных (вредных) воздействий, экологической обстановки на арендуемой территории и к загрязнению прилегающей территории;

- проводить мероприятия по борьбе с карантинными сорными растениями;

- после окончания действия Договора передать участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального;

- обеспечить Арендодателю (его представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля свободный доступ на Участки по их требованию;

- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих свободных условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

- в случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

- письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участков как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном расторжении;

- не нарушать права других землепользователей;

- не препятствовать в проведении работ по осуществлению (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезических, геологоразведочных, землеустроительных и других исследований и изысканий при наличии предварительного согласования с Арендатором;

- выполнять после подписания Договора наложенные в установленном порядке публичные сервитуты;

- в случае, если земельный участок расположен в границах прибрежной защитной береговой полосы и (или) водоохранной зоне объектов, находящихся в федеральной собственности, согласовать ведение хозяйственной деятельности с федеральным органом исполнительной власти в области рыболовства, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель имеет право:

- требовать от Арендатора выполнение всех условий Договора;

- осуществлять контроль за использованием Участка с правом беспрепятственного доступа в любое время на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра и проверки на предмет соблюдения условий Договора Арендатором;

- требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к порче, при не внесении арендной платы в течение двух и более периодов подряд по истечении установленного Договором срока платежа, при нарушении других условий Договора;

- вносить в государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;

- на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

5.2. Арендодатель обязан:

- передавать Арендатору землю в состоянии, соответствующем условиям Договора;

- выполнять в полном объеме все условия Договора;

- внести изменения в Договор в случае, если Арендатор потребовал внесения изменений в Договор в части увеличения срока этого Договора на срок, в течение которого использование земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, установленного в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации;

- не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и законодательству Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий Договора стороны несут гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором аренды земли.

За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процентов) от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Изменение условий договора аренды, его расторжение и прекращение допускается по соглашению сторон.

Земельные и имущественные споры, возникшие из реализации настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры между Сторонами, возникшие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ставропольского края или суде

общей юрисдикции Петровского района Ставропольского края.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, требованию Арендодателя, по решению суда, на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 5.1 Договора.

При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю земельные участки в надлежащем состоянии.

8.2. За неисполнение Арендатором обязанностей, установленных п.п. 4.2 настоящего договора, Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в судебном порядке.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

9.2. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

К настоящему договору в качестве неотъемлемой части прилагаются:

1. Акт приема-передачи земельного участка.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель - Администрация Петровского городского округа Ставропольского края, ИНН 2617014342, ОГРН 1172651026745
356530: г. Светлоград, пл. 50 Лет Октября, 8 т. 4-02-78, 4-12-48.

_____ (подпись)
М.П.

Арендатор - _____
Адрес: _____

_____ (подпись)
М.П.

Приложение 1
к договору аренды земельного участка № ____ от ____ 20 ____ года

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
земельного участка

« ____ » ____ 20 ____ г. г. Светлоград

Арендодатель администрация Петровского городского округа Ставропольского края в лице _____ передает, а Арендатор _____, в лице _____, принимает с _____ 20 ____ года в арендное пользование земельный участок площадью 600 кв.м с кадастровым номером 26:08:041041:435 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, проспект Генерала Воробьева, земельный участок 72а, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: бытовое обслуживание, ограничений в использовании и обременений нет.

Цель предоставления – для строительства объекта бытового обслуживания.

На момент подписания настоящего акта указанный земельный участок находится в состоянии, соответствующем его назначению, пригоден для использования и претензий к его состоянию Арендатор не имеет.

Арендодатель - Администрация Петровского городского округа Ставропольского края

_____ (подпись)
М.П.

Арендатор - _____
_____ (подпись)

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

28 апреля 2022 г. г. Светлоград № 248-р

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 кв.м с кадастровым номером 26:08:041041:436 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, проспект Генерала Воробьева, земельный уча-

Цель предоставления – для строительства объекта бытового обслуживания.

На момент подписания настоящего акта указанный земельный участок находится в состоянии, соответствующем его назначению, пригоден для использования и претензий к его состоянию Арендатор не имеет.

Арендодатель - Администрация Петровского городского округа Ставропольского края

_____ (подпись)
М.П.

Арендатор - _____
_____ (подпись)

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 547 от 08.04.2018г. Начало опубликовано в предыдущем номере газеты «Вестник Петровского городского округа».

3.3.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов заявителя является его обращение с заявлением о выдаче разрешения на сделку с имуществом недееспособного, являющейся приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. При получении заявления со всеми необходимыми документами должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует поступление заявления и представленных документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает их должностному лицу, ответственному за прием документов и оформление личного дела заявителя.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов и формирование личного дела заявителя, устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.3.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.5. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя:

сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов; производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.3.6. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, сверяя их с описанием документов в заявлении о выдаче разрешения на сделку с имуществом недееспособного подопечного.

3.3.7. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе II настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, уведомляет его о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, возвращает ему заявление и представленные им документы.

3.3.8. При установлении фактов отсутствия документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе II настоящего Административного регламента, заявитель настаивает на приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, принимает от него заявление вместе с представленными документами, указывает в заявлении выявленные недостатки и факт отсутствия необходимых документов.

3.3.9. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, передает принятое заявление о разрешении на сделку с имуществом недееспособного на регистрацию должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства.

3.3.10. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, вносит запись о приеме заявления в «Журнале регистрации заявлений и выдачи результатов предоставления государственной услуги».

3.3.11. Срок выполнения указанных административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.4. Запрос документов по системе межведомственного электронного взаимодействия и их регистрация

3.4.1. В целях получения документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия, в том числе по поручению заявителя, должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела, в случае необходимости делает соответствующие запросы в соответствующие организации, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Срок оформления и отправки запроса в соответствующий орган или организацию не должен превышать 2 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Состав документов, которые необходимы органу местного самоуправления для предоставления государственной услуги, но находятся в иных органах и организациях:

1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии обременений (ограничений) на приобретаемое жилое помещение;

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов и оформление личного дела заявителя, при поступлении ответов на запрос от органов и организаций, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, дополняет комплект документов, представленный заявителем, полученными ответами на запросы.

3.4.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов и формирование личного дела заявителя, передает данное личное дело должностному лицу, ответственному за экспертизу документов, представленных заявителем.

3.4.5. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 3 календарных дня. В случае направления запросов срок выполнения данной процедуры увеличивается в зависимости от сроков выдачи ответов, определенных в учреждении или организации, куда направлен запрос.

3.5. Экспертиза документов, представленных заявителем

3.5.1. Основанием для начала процедуры проведения экспертизы документов, представленных заявителем, является получение должностным лицом, ответственным за экспертизу документов, представленных заявителем, личного дела заявителя.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за экспертизу, устанавливает принадлежность заявителя к категории граждан, имеющих право на получение государственной услуги, а именно:

устанавливает факт проживания заявителя на территории Петровского городского округа Ставропольского края;

устанавливает факт постоянной регистрации на территории Петровского района Ставропольского края;

устанавливает статус заявителя и правовые основания предоставления государственной услуги.

Срок исполнения указанной административной процедуры - 3 календарных дня.

3.6. Принятие решения

3.6.1. При подтверждении права заявителя на получение государственной услуги должностное лицо, ответственное за экспертизу, готовит проект постановления о разрешении на распоряжение имуществом недееспособного.

3.6.2. Должностное лицо, ответственное за экспертизу документов, при установлении фактов наличия оснований для отказа в выдаче разрешения на сделку с имуществом недееспособного подопечного, предусмотренных настоящим Административным регламентом, готовит проект постановления об отказе в выдаче разрешения на распоряжение имуществом несовершеннолетнего и передает на подпись руководителя органа местного самоуправления.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 5 календарных дней.

3.7. Организация выдачи постановления

3.7.1. Основанием для начала процедуры организации выдачи постановления органа местного самоуправления о разрешении на сделку с имуществом недееспособного подопечного является получение должностным лицом, ответственным за выдачу постановления, разрешения руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу, о выдаче постановления органа местного самоуправления о разрешении на сделку с имуществом недееспособного.

3.7.2. Должностное лицо, ответственное за выдачу постановления органа местного самоуправления о разрешении на сделку с имуществом недееспособного подопечного, вносит информацию о выдаче постановления в «Журнале регистрации заявлений и выдачи результатов предоставления государственной услуги».

При получении постановления органа местного самоуправления о разрешении (отказе) на совершение сделки с имуществом недееспособного, подопечных заявитель расписывается в «Журнале регистрации заявлений и выдачи результатов предоставления государственной услуги».

3.8. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме

При поступлении заявления и документов в электронной форме через Единый портал или региональный портал должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

формирует комплект документов, поступивших в электронной форме; осуществляет проверку поступивших для предоставления государственной услуги заявления и электронных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, или в случае если направленное заявление и электронные

Арендная плата по договору № от
3.3. Неиспользование Участка не является основанием для невнесения арендной платы.

3.4. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и пене, образовавшейся в результате ненадлежащего исполнения обязанности по внесению арендных платежей за использование Участка, внесенные Арендатором платежи погашают, прежде всего, образовавшуюся задолженность по арендной плате и пене за предыдущие периоды. При этом, указание Арендатором в платежном документе назначения платежа не имеет значения при определении порядка погашения задолженности по арендной плате и пене.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:
- использовать землю в соответствии с условиями ее предоставления;
- требовать досрочного расторжения Договора в судебном порядке, если Арендодатель создает препятствия в использовании Участков;
- требовать внесения изменений в Договор в части увеличения срока этого Договора на срок, в течение которого использование земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, установленного в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации;
- в пределах срока действия Договора сдавать Участки в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам с письменного согласия Арендодателя.

4.2. Арендатор обязан:

- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- вносить арендную плату в сроки, предусмотренные пунктом 3.2 Договора, с указанием в платежных документах номера Договора и периода платежа;
- самостоятельно своевременно получать информацию у Арендодателя об изменении размера арендной платы и реквизитов для перечисления;
- использовать участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;
- нести обязательства по уплате арендной платы до государственной регистрации прекращения аренды;
- не допускать на предоставленных земельных участках действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, загрязнению, захлаждению и нарушению земель, других негативных (вредных) воздействий, экологической обстановки на арендуемой территории и к загрязнению прилегающей территории;
- проводить мероприятия по борьбе с карантинными сорными растениями;
- после окончания действия Договора передать участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального;
- обеспечить Арендодателю (его представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля свободный доступ на Участки по их требованию;
- выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;
- в случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом;
- письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участков как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном расторжении;
- не нарушать права других землепользователей;
- не препятствовать в проведении работ по осуществлению (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезических, геологоразведочных, землеустроительных и других исследований и изысканий при наличии предварительного согласования с Арендатором;
- выполнять после подписания Договора наложенные в установленном порядке публичные сервитуты;
- в случае, если земельный участок расположен в границах прибрежной защитной береговой полосы и (или) водоохранной зоне объектов, находящихся в федеральной собственности, согласовать ведение хозяйственной деятельности с федеральным органом исполнительной власти в области рыболовства, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

- 5.1. Арендодатель имеет право:
- требовать от Арендатора выполнение всех условий Договора;
- осуществлять контроль за использованием Участка с правом беспрепятственного доступа в любое время на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра и проверки на предмет соблюдения условий Договора Арендатором;
- требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к порче, при не внесении арендной платы в течение двух и более периодов подряд по истечении установленного Договором срока платежа, при нарушении других условий Договора;
- вносить в государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором;
- на возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
5.2. Арендодатель обязан:
- передавать Арендатору землю в состоянии, соответствующем условиям

Договора;
- выполнять в полном объеме все условия Договора;
- внести изменения в Договор в случае, если Арендатор потребовал внесения изменений в Договор в части увеличения срока этого Договора на срок, в течение которого использование земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута, установленного в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации;
- не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и законодательству Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение условий Договора стороны несут гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором аренды земли.
За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процентов) от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.
Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7. РАССМОТРЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Изменение условий договора аренды, его расторжение и прекращение допускается по соглашению сторон.
Земельные и имущественные споры, возникшие из реализации настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. Споры между Сторонами, возникшие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ставропольского края или суде общей юрисдикции Петровского района Ставропольского края.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, требованию Арендодателя, по решению суда, на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 5.1 Договора.
При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю земельный участок в надлежащем состоянии.
8.2. За неисполнение Арендатором обязанностей, установленных п.п. 4.2 настоящего договора, Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в судебном порядке.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
9.2. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
К настоящему договору в качестве неотъемлемой части прилагаются:
1. Акт приема-передачи земельного участка.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель - Администрация Петровского городского округа Ставропольского края, ИНН 2617014342, ОГРН 1172651026745
356530: г. Светлоград, пл. 50 Лет Октября, 8 т. 4-02-78, 4-12-48.

_____ (подпись)

М.П. _____

Арендатор - _____

Адрес: _____

_____ (подпись)

М.П. _____

Приложение 1
к договору аренды земельного участка № ___ от ___ 20 года

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ земельного участка

«__» _____ 20 г. _____ г. Светлоград

Арендодатель администрация Петровского городского округа Ставропольского края в лице _____ передает,

а Арендатор _____

_____ в лице _____, принимает

с _____ 20 года в арендное пользование земельный участок площадью 600 кв.м с кадастровым номером 26:08:041041:436 по адресу: Рос-

сийская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, проспект Генерала Воробьева, земельный участок 726, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: бытовое обслуживание, ограничений в использовании и обременений нет.

сток 726

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Тринадцать» от 25.12.2020 № 10-2603, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 9 статьи 39.8, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.05.2020 № 264/пр «Об установлении срока, необходимого для выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования и строительства зданий, сооружений, в целях расчета срока договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25 января 2021 г. № 53 «Об образовании земельного участка для строительства объекта бытового обслуживания площадью 600 кв.м, с условным номером 26:08:041041:3У1, в целях проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, и утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 12 апреля 2018 г. № 532 «О создании комиссии по подготовке и проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков» (с изменениями)

1. Провести 01 июля 2022 года аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 кв.м с кадастровым номером 26:08:041041:436 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, проспект Генерала Воробьева, земельный участок 726.
Аукцион проводится открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы.
Срок аренды: 30 месяцев.

2. Предметом аукциона является земельный участок площадью 600 кв.м с кадастровым номером 26:08:041041:436 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, проспект Генерала Воробьева, земельный участок 726, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: бытовое обслуживание, ограничений в использовании и обременений нет.
Цель предоставления – для строительства объекта бытового обслуживания.

3. Считать организатором проведения аукциона отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

4. Проведение аукциона поручить комиссии по подготовке и проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 12 апреля 2018 года № 532 (с изменениями).

5. Критерием выбора победителя определить размер арендной платы, предложенный участниками аукциона.
Победителем аукциона признается участник, предложивший наивысший размер арендной платы.

6. Установить начальную цену предмета аукциона в размере годовой арендной платы, определенной в размере 2,7 % (двух целых семи десятых процента) кадастровой стоимости земельного участка – 8869,50 рублей (восемь тысяч восемьсот шестьдесят девять рублей 50 копеек).

7. Установить размер задатка для участия в аукционе - 100% от начальной цены. Соответственно, размер задатка составит – 8869,50 рублей (восемь тысяч восемьсот шестьдесят девять рублей 50 копеек).
Установить, что задаток вносится претендентом в качестве обеспечения обязательства по заключению договора аренды в случае признания претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с претендента в оплату за арендуемый земельный участок в этом же случае.

8. Порядок проведения аукциона устанавливается в соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

9. Установить, что для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:
- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

10. Утвердить прилагаемое извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 кв.м с кадастровым номером 26:08:041041:436 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, проспект Генерала Воробьева, земельный участок 726.

11. Отделу имущественных и земельных отношений администрации Пе-

тровского городского округа Ставропольского края:
11.1. Опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Вестник Петровского городского округа».
11.2. Разместить на сайтах в сети Интернет - www.torgi.gov.ru, www.petrgosk.ru. извещение о проведении аукциона и информацию о результатах аукциона.

12. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

13. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия главы Петровского городского округа Ставропольского края,
первый заместитель главы администрации –
начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края
А.И.Бабыкин

Утверждено
распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 апреля 2022 г. № 248-р

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 кв.м с кадастровым номером 26:08:041041:436 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, проспект Генерала Воробьева, земельный участок 726

1. Форма аукциона: аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы.
2. Предметом аукциона является: земельный участок площадью 600 кв.м с кадастровым номером 26:08:041041:436 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, проспект Генерала Воробьева, земельный участок 726, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: бытовое обслуживание, ограничений в использовании и обременений нет.
Цель предоставления – для строительства объекта бытового обслуживания (далее – земельный участок).
Срок договора аренды – 30 месяцев.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.
В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Светлоград, утвержденными решением Светлоградского городского Совета от 12.02.2014 № 10 (с изменениями) (зона ОД) установлены следующие параметры:

Показатель	Предельные параметры	Примечание
Минимальные отступы от границ земельных участков до стен зданий, строений, сооружений		
С окнами	3 м	
Без окон	1 м	
Расстояние от красной линии до жилых зданий с квартирами в первых этажах:	не более 25 м от края проезжей части улиц	По красной линии допускается размещать жилые здания со встроенными в первые этажи или пристроенными помещениями общественного назначения (исключая учреждения образования и воспитания) без размещения подходов и подъездов к ним на придомовой территории, а на жилых улицах в условиях реконструкции сложившейся застройки - жилые здания
на магистральных улицах	не менее 6м	
на прочих улицах	не менее 3 м	
Расстояние от красной линии до лечебных корпусов	Не менее 30 м	
Максимальное количество этажей надземной части зданий	5 этажей	Допускается устройство мансардных этажей
Максимальный класс вредности предприятий сооружений и иных объектов	V класс	В соответствии с СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов.»

1. Разрешенные и условно разрешенные объекты социального, коммунально-бытового, административного и иного назначения могут размещаться в первых этажах жилых домов или пристраиваться к ним в случае, если они имеют обособленные от жилой (дворовой) территории входы для посетителей, подъезды и площадки для организации гостевых открытых автостоянок для временного пребывания автотранспорта
2. На стадии проектирования новой и реконструкции существующей

застройки в разделе проектной документации «Архитектурные решения» следует прорабатывать фасады в цвете с внесением элементов, увязывающих новые объекты с существующими (приведение к полному или частичному единому архитектурному облику зданий, строений, сооружений) на территории муниципального образования город Светлоград, а также прорабатывать проект благоустройства прилегающей территории в увязке со сложившейся застройкой.

3. Территория лечебного учреждения должна быть разделена на функциональные зоны, озеленена, благоустроена и ограждена в соответствии с нормами СанПиН.

4. Запрещено уменьшение размеров выделенных земельных участков специальных учебных заведений, размещение зданий и сооружений, функционально не связанных с обучением и проживанием, больничных и оздоровительных комплексов при реконструкции жилой застройки и новом строительстве;

5. Запрещена установка (прохождение) транзитных высоковольтных линий электропередач (далее – ЛЭП) свыше 110 кВ над территорией лечебно-профилактических учреждений;

6. Недопустимо формирование земельного участка по размещению объектов, не являющихся объектами капитального строительства для попутного обслуживания пешеходов (мелкорозничной торговли, бытового обслуживания-киоски, вагончики и др.), за счет благоустроенных территорий общего пользования, за линией застройки, в зонах особо охраняемых природных территорий, на газонах, в охранной зоне инженерных сетей.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

1. Водоснабжение.

По информации ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» не имеется возможности обеспечить водоснабжение и водоотведение в связи с отсутствием сетей в данном месте.

2. Газоснабжение.

По информации АО «Светлоградгаз» имеются свободные мощности, но не более 13,4 тыс. куб.м/час с учетом перспективного развития системы газоснабжения г. Светлограда (увеличение мощностей уже существующих промышленных предприятий и привлечения новых инвесторов), а также недопущения ограничения подачи газа населения в часы пиковой нагрузки на газораспределительные сети.

3. Уполномоченный орган, принявший решение о проведении аукциона: администрация Петровского городского округа Ставропольского края, расположение администрации Петровского городского округа Ставропольского края 28 апреля 2022 г. № 248-р. «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 кв.м с кадастровым номером 26:08:041041:436 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, проспект Генерала Воробьева, земельный участок 726».

4. Организатор аукциона: отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Адрес организатора аукциона: 356530, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, телефон (8-86547) 4-02-78.

5. Начальная цена предмета аукциона установлена в размере годовой арендной платы и определена в размере 2,7 % (двух целых семи десятых процента) кадастровой стоимости земельного участка – 8869,50 рублей (восемь тысяч восемьсот шестьдесят девять рублей 50 копеек), «шаг аукциона» установлен в пределах 3% от начальной цены – 266,09 рублей (двести шестьдесят шесть рублей 09 копеек).

6. Размер задатка для участия в аукционе – 100% от начальной цены. Соответственно, размер задатка составит – 8869,50 рублей (восемь тысяч восемьсот шестьдесят девять рублей 50 копеек).

Задаток вносится претендентом в качестве обеспечения обязательства по заключению договора аренды в случае признания претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с претендента в оплату за арендуемые земельные участки в этом же случае. Претендентам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задаток возвращается в течении трех банковских дней.

Реквизиты счета для внесения задатка:

Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю (отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края)
л/счет № 05213D53280 ИНН 2617014430 КПП 261701001
ЕКС 40102810345370000013 Отделение Ставрополь Банка России/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь
Казначейский счет 03232643077310002100
БИК 010702101 ОКТМО 07731000

В назначении платежа указывать: «Обеспечение заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. НДС - не обл.».

Задаток считается внесенным со дня зачисления денежных средств на счет организатора проведения аукциона.

7. Документация на проведение аукциона предоставляется в течение двух рабочих дней любому юридическому или физическому лицу, намеревающемуся принять участие в аукционе, на основании поданного в письменной форме заявления на имя организатора аукциона в период со дня опубликования извещения о проведении аукциона до 24 июня 2022 года включительно по рабочим дням с 8:00ч. до 15:00ч. по адресу организатора аукциона.

С документацией на проведение аукциона можно ознакомиться на сайтах - www.torgi.gov.ru, www.petrsgosk.ru.

8. Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе:

Заявки подаются по адресу организатора аукциона: отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края: 356530, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50

лет Октября, 8.

Начало подачи заявок – с 27 мая 2022 года, ежедневно (кроме не рабочих дней) с 8 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин.

Окончание подачи заявок – 27 июня 2022 года до 09 час. 00 мин.

Для участия в торгах претендент в установленный срок представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя):

- заявку на участие в аукционе по установленной форме;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

Представленные в составе заявки документы не возвращаются претенденту.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

9. Определение участников аукциона состоится 29 июня 2021 года по месту нахождения организатора аукциона.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

10. Место и дата, время проведения аукциона, порядок проведения аукциона:

Аукцион состоится 01 июля 2022 года в 09 час. 30 мин. по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, 2 этаж (конференц-зал на первом этаже в здании администрации Петровского городского округа Ставропольского края).

Аукцион проводится в следующем порядке.

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера арендной платы, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер арендной платы аукционист называет путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером арендной платы, аукционист называет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о завершении аукциона на право заключения договора аренды, называет размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

11. Срок заключения договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Договор аренды будет заключен исключительно путем подписания его сторонами электронными подписями, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Договор аренды на бумажном носителе оформляться не будет.

12. Земельный участок не включен в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и льготы по арендной плате в отношении земельного участка не установлены нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

13. Обязательства по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, не превышающий двенадцати месяцев, о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по пред-

ставлению в орган местного самоуправления городского округа по месту нахождения самовольной постройки проектной документации по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий двенадцати месяцев, а также обязательства по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, не превышающий трех лет, не установлены.

14. Осмотр земельного участка на местности осуществляется самостоятельно.

15. Форма заявки на участие:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка

«__» _____ 20 г. г. Светлоград

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку,

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подающего заявку,

фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____
(наименование документа)

именуемый далее – Заявитель, ознакомившись с извещением о проведении аукциона, размещенным на сайтах в сети Интернет - www.torgi.gov.ru, petrsgosk.ru, просит допустить к участию в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка 600 кв.м с кадастровым номером 26:08:041041:436 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, проспект Генерала Воробьева, земельный участок 726, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: бытовое обслуживание, ограничений в использовании и обременений нет, цель предоставления – для строительства объекта бытового обслуживания, и обязуется соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, выполнить требования, содержащиеся в извещении о проведении аукциона.

(для юридических лиц) _____
*ИНН _____ *КПП _____ *ОГРН _____
*Место регистрации/Юридический адрес Претендента: _____

Телефон _____ *Электронная почта _____
Заявитель подтверждает, что не находится в стадии ликвидации, в отношении него не вынесено решение арбитражного суда об открытии конкурсного производства и о признании его несостоятельным (банкротом), деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в торгах.

(для индивидуальных предпринимателей)
*ИНН _____ *ОГРНИП _____
*Документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____, выдан «__» _____ г.
_____ (кем выдан)

* Место регистрации (почтовый адрес) Претендента: _____

Телефон _____ *Электронная почта _____
Заявитель подтверждает, что не находится в стадии ликвидации, в отношении него не вынесено решение арбитражного суда об открытии конкурсного производства и о признании его несостоятельным (банкротом), деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в торгах.

(для физических лиц) _____
*Документ, удостоверяющий личнос
ть: _____
серия _____ № _____, выдан «__» _____ г.
_____ (кем выдан)

*страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) _____

*Место регистрации (почтовый адрес) Претендента: _____

Телефон _____ *Электронная почта _____

*Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:
расчетный (лицевой) счет № _____
в _____
корр. счет № _____
БИК _____

К заявке прилагается:

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- копии документов, удостоверяющих личность (для граждан).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных и заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Информацию о результатах рассмотрения настоящей заявки и прилагаемых документов прошу направить по указанному в заявке адресу.

С условием заключения договора аренды исключительно путем подписания его сторонами электронными подписями, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», ознакомлен и согласен.

Заявитель дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поля, обозначенные знаком «*»), обязательны для заполнения.

Подпись Заявителя (представителя Заявителя) _____

Отметка о принятии заявки организатором проведения аукциона:
Заявка на участие в аукционе принята в __ час. __ мин. «__» _____ 20 г.
и зарегистрирована в журнале приема заявок за № ____.

М.П.

Подпись уполномоченного лица организатора проведения аукциона:

Примечание:
Заявка и опись документов составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора проведения аукциона, другой – у заявителя.
14. Проект договора аренды земельного участка:

ДОГОВОР АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

«__» _____ 20 г. г. Светлоград

Арендодатель администрация Петровского городского округа Ставропольского края, 2617014342, ОГРН 1172651026745, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Арендатор _____, _____, ИНН _____, ОГРН _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с протоколом аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «__» _____ 20 г. (извещение на сайте <https://torgi.gov.ru> _____) Арендодатель передает по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора, а Арендатор принимает в аренду земельный участок 600 кв.м с кадастровым номером 26:08:041041:436 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, проспект Генерала Воробьева, земельный участок 726, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: бытовое обслуживание, ограничений в использовании и обременений нет.

Цель предоставления – для строительства объекта бытового обслуживания (далее – земельный участок).

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок действия договора аренды устанавливается с «__» _____ 2022 г. на 30 месяцев.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Согласно протокола аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от «__» _____ 20 г. размер арендной платы на день заключения Договора в год составляет _____ рублей. Арендная плата начисляется и уплачивается с _____ по _____ в размере _____ (_____) рублей. Задаток в размере _____ рублей _____ засчитывается в счет арендной платы.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором в равных долях ежеквартально до 15.03, 15.06, 15.09, 15.11, путём перечисления указанной суммы по следующим реквизитам:

УФК по Ставропольскому краю (Отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края)

ИНН 2617014430 КПП 261701001
Отделение Ставрополь Банка России/УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь

счет получателя средств № 03100643000000012100
единый казначейский счет № 40102810345370000013
БИК 010702101 КБК 60211105012040100120
ОКТМО 07731000