

Прокуратурой Петровского района проведена проверка исполнения законодательства о водоснабжении и водоотведении органами местного самоуправления, контроля и хозяйствующими субъектами.

На основании задания прокуратуры Ставропольского края о проведении проверки соблюдения законодательства о водоснабжении и водоотведении органами местного самоуправления, контроля и хозяйствующими субъектами, проведена проверка исполнения законодательства филиалом государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставрополь-крайводоканал» - «Северный» (далее по тексту – ГУП СК «Ставрополь-крайводоканал» - «Северный»).

В ходе проведенной проверки установлено, что в соответствии с Постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16.04.2018 № 553 «Об определении гарантирующих организаций для централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории Петровского городского округа Ставропольского края» статусом гарантирующей организации для централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории г. Светлограда наделено государственное унитарное предприятие Ставропольского края «Ставрополь-крайводоканал».

При утверждении тарифов на 2021 год для Северо - Кавказской дирекции по тепловодоснабжению на территории Петровского городского округа, Региональная тарифная комиссия Ставропольского края утвердила тариф на транспортировку воды с признанием филиала ГУП СК «Ставрополь-крайводоканал» - «Северный» ПТП Светлоградское гарантирующей организацией по водоснабжению.

Согласно протокола проведения совещания по вопросу приведения правоотношений между ГУП СК «Ставрополь-крайводоканал», ОАО «РЖД» и абонентами, присоединенными к сетям ОАО «РЖД» на территории Петровского городского округа от 18.02.2021 под председательством заместителя председателя РТК СК Котова Е.В. (далее – совещание) на ОАО «РЖД» возложена обязанность в кратчайшие сроки направить сопроводительным письмом в ГУП СК «Ставрополь-крайводоканал» все необходимые документы для заключения договоров с потребителями.

ГУП СК «Ставрополь-крайводоканал» поручено заключить договоры с потребителями, присоединенными к сетям ОАО «РЖД» в городе Светлограде. Вместе с тем, установлено, что до 01.02.2021 между абонентами, проживающими по ул. Гагарина (№ 13 – 66) г. Светлограда и ОАО «РЖД» были заключены договоры на поставку водоснабжения. Водоснабжение потребителям ОАО «РЖД» по станции «Светлоград» осуществлялось из собственного источника водоснабжения «Луговая Балка» с дополнительной подпиточной линией от сети ГУП СК «Ставрополь-крайводоканал» - «Северный» ПТП Светлоградское.

Однако, после прекращения действия договоров, ГУП СК «Ставрополь-крайводоканал» - «Северный», в нарушение ч. 4 ст. 12 Закона № 416-ФЗ, являясь гарантирующей организацией для централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории г. Светлограда, прекратил подпитку линий, что повлекло ненадлежащее обеспечение водоснабжением абонентов, проживающих по ул. Гагарина (№ 13 – 66) г. Светлограда.

Кроме того, ГУП СК «Ставрополь-крайводоканал» не исполнено решение вышеуказанного совещания в части заключения договоров с потребителями, присоединенными к сетям ОАО «РЖД» в городе Светлограде, что в свою очередь приводит к неоплате потребителями предоставленной услуги по водоснабжению и образованию дебиторской задолженности у ресурсоснабжающей организации.

Указанные правонарушения являются недопустимыми, поскольку не достигаются такие цели государственной политики в сфере водоснабжения и водоотведения, закрепленные в п. 1 ч. 1 ст. 3, п. 1 ч. 2 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», как охрана здоровья населения и улучшение качества жизни населения путем обеспечения бесперебойного и качественного водоснабжения и водоотведения; обеспечение доступности водоснабжения и водоотведения для абонентов за счет повышения эффективности деятельности организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

По результатам проверки прокуратурой района директору ГУП СК «Ставрополь-крайводоканал» внесено представление об устранении выявленных нарушений требований законодательства, которое в настоящее время находится на рассмотрении.

Прокуратурой Петровского района проведена проверка исполнения требований трудового законодательства.

Прокуратурой Петровского района Ставропольского края на основании информации, поступившей от государственной инспекции труда в Ставропольском крае, проведена проверка соблюдения требований трудового законодательства в деятельности общества с ограниченной ответственностью «Дорожно-передвижная механизированная колонна».

В ходе проверки установлено, что работодателем не реализованы в полном объеме все необходимые процедуры, направленные на функционирование в полном объеме системы управления охраной труда. В нарушение требований ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 41 Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016 г. № 438Н, не реализована процедура информирования работников труда об условиях труда в том числе, отсутствует информирование сторожа об уровнях профессиональных рисков.

Кроме того, в ходе проверки выявлено, что работодателем не реализована процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха. Так, в нарушение ст. ст. 91 и 100 Трудового кодекса РФ работодателем в письменной форме не установлен режим труда сторожей, ненадлежащим образом ведется учет рабочего времени сторожей.

Таким образом, неисполнение указанных требований трудового законодательства нарушает права и законные интересы работников учреждения на труд.

По результатам проверки прокуратурой района в адрес руководителя общества с ограниченной ответственностью «Дорожно-передвижная механизированная колонна» внесено представление об устранении выявленных нарушений требований законодательства, которое в настоящее время находится на рассмотрении.

зированная колонна» внесено представление об устранении выявленных нарушений требований законодательства, которое рассмотрено и удовлетворено. По результатам рассмотрения представления, специалиста по охране труда вышеуказанного учреждения привлечен к дисциплинарной ответственности.

Прокуратурой Петровского района проведена проверка исполнения законодательства при оказании паллиативной медицинской помощи.

Прокуратурой района на основании задания прокуратуры края проведена проверка исполнения законодательства при оказании паллиативной медицинской помощи в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ставропольского края «Петровская районная больница» (далее – ГБУЗ СК «Петровская РБ»).

В ходе проведенной проверки установлено, что отделение по паллиативной медицинской помощи в ГБУЗ СК «Петровская РБ» в нарушение п. 6 ст. 4, п. 5 ст. 10, ст. 18 Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Положения «Об организации оказания паллиативной медицинской помощи, включая порядок взаимодействия медицинских организаций, организаций социального обслуживания и общественных объединений, иных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере охраны здоровья», утвержденного Приказами Минздрава России № 345н, Минтруда России № 372н от 31.05.2019, не обеспечено штатной единицей врача анестезиолога – реаниматолога. Так же установлено, что штатное расписание отделения по паллиативной медицинской помощи содержит единицу медицинской сестры по массажу, однако, фактически данный работник в отделении отсутствует. Кроме того, в нарушение стандарта оснащения отделения паллиативной помощи взрослым, предусмотренного вышеуказанным Положением, в отделении отсутствует кушетка массажная.

С учётом изложенного, несоблюдение требований законодательства при оказании гражданам паллиативной медицинской помощи, повлекли нарушение прав граждан, имеющих право на получение качественных и полноценных медицинских услуг.

По результатам проверки прокуратурой района внесено представление главному врачу ГБУЗ СК «Петровская РБ» об устранении нарушений требований законодательства, которое в настоящее время находится на рассмотрении.

Прокуратурой района проведена проверка исполнения требований трудового законодательства

Прокуратурой района проведена проверка исполнения ИП Манько С.И. требований трудового законодательства в сфере охраны труда.

Установлено, что в нарушение ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 1 ч. 2 ст. 4 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» ИП Манько С.И. в отношении 3 рабочих мест специальная оценка условий труда, не проведена.

В связи с выявленными нарушениями прокуратурой района в адрес ИП Манько С.И. внесено представление, которое находится на рассмотрении, кроме того в отношении ИП Манько С.И. вынесено постановление о возбуждении дела об административном правонарушении по ч. 2 ст. 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Прокуратурой района проведена проверка исполнения федерального законодательства об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Прокуратурой Петровского района проведена проверка исполнения федерального законодательства об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Установлено, что на территории Петровского городского округа Ставропольского края находится 66 объектов культурного наследия, из них в реестре муниципальной собственности Петровского городского округа значатся 40 объектов культурного наследия, однако в нарушение ч. 4, ст. 34 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», п. 7 Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.09.2015 № 972, ни на один объект культурного наследия, расположенных на территории Петровского городского округа, не подготовлены проекты зон охраны.

В связи с выявленными нарушениями прокуратурой района в адрес главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Захарченко А.А., внесено представление, которое находится на рассмотрении.

Прокурор района  
старший советник юстиции  
Л.В. Пустовойт

Е.Н. Катасонова, тел. 4-65-61

# Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края  
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

№ 26 (226)  
10 июня  
2021 года

## ОБЪЯВЛЕНИЯ

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан о возможности предоставления земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 3000 кв.м, с условным номером 26:08:050304:ЗУ1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, с. Константиновское, ул. Набережная, з/у 4б, в аренду сроком на 20 лет для ведения личного подсобного хозяйства, ограничения в использовании:  
- земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территории, № 26:08-6.136 – прибрежной защитной полосе реки Кугутка.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения садоводства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 12 июля 2021 года.

Со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, граждане могут ознакомиться в администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 318 с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12-00 до 13-00).

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан о возможности предоставления земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 2618 кв.м, с условным номером 26:08:080621:ЗУ1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, с. Высоцкое, ул. Школьная, з/у 33а, в аренду сроком на 20 лет для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения садоводства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 12 июля 2021 года.

Со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, граждане могут ознакомиться в администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, кабинет 318 с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 часов (перерыв с 12-00 до 13-00).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

09 июня 2021 года г. Светлоград № 53

О назначении и проведении собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края инициативного проекта «Благоустройство территории, прилегающей к спортивному залу села Благодатного»

Рассмотрев заявление инициаторов инициативного проекта от 04.06.2021 вх. № 01-08/59, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 03.06.2021 года № 52 «Об утверждении Положения о порядке назначения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Петровском городском округе Ставропольского края», Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Назначить собрание граждан по инициативе инициативной группы граждан села Благодатное Вертелецкой М.С., Зайцева С.Н., Колосовой Е.М., Полторак С.А., Рыжковского Е.Н. в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края инициативного проекта «Благоустройство территории, прилегающей к спортивному залу села Благодатного» (далее – инициативный проект, инициаторы инициативного проекта):

1) дата, время, место проведения собрания граждан:

18 июня 2021 года,  
10:00 часов,  
Ставропольский край, Петровский район, с. Благодатное, ул. Советская, 36, здание МКУК «Дом культуры села Благодатного»;

2) способ проведения собрания граждан:  
очный.  
2. Рекомендовать инициаторам инициативного проекта оповестить население улиц с. Благодатное, Петровского района Ставропольского края о дате, времени и месте проведения собрания, о вопросе, предлагаемом к рассмотрению на собрании граждан, через средства массовой информации и (или) другими доступными способами заблаговременно, но не менее чем за пять дней до проведения собрания граждан.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов  
Петровского городского  
округа Ставропольского края  
В.О.Лагунов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ

09 июня 2021 года г. Светлоград № 54

О назначении и проведении собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края инициативного проекта «Благоустройство территории, прилегающей к зданию спортзала, с установкой уличных тренажеров»

Рассмотрев заявление инициаторов инициативного проекта от 04.06.2021 вх. № 01-08/63, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 03.06.2021 года № 52 «Об утверждении Положения о порядке назначения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Петровском городском округе Ставропольского края», Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Назначить собрание граждан по инициативе инициативной группы граждан села Константиновское Панкова Е.С., Шевцовой Л.В., Горбатовых Р.С., Логвиненко В.М., Бороныхина С.С. в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края инициативного проекта «Благоустройство территории, прилегающей к зданию спортзала, с установкой уличных тренажеров» (далее – инициативный проект, инициаторы инициативного проекта):

1) дата, время, место проведения собрания граждан:

17 июня 2021 года,



10:00 часов,  
Ставропольский край, Петровский район, с. Константиновское, ул. Ледовского, 2Б, здание МКУК «Дом Культуры села Константиновское»;

2) способ проведения собрания граждан:

очный.

2. Рекомендовать инициаторам инициативного проекта оповестить население улиц с. Константиновское, Петровского района Ставропольского края о дате, времени и месте проведения собрания, о вопросе, предлагаемом к рассмотрению на собрании граждан, через средства массовой информации и (или) другими доступными способами заблаговременно, но не менее чем за пять дней до проведения собрания граждан.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов  
Петровского городского  
округа Ставропольского края  
В.О.Лагунов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

09 июня 2021 года г. Светлоград № 55

О назначении и проведении собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края инициативного проекта «Современный подход к благоустройству территории детского сада»

Рассмотрев заявление инициаторов инициативного проекта от 04.06.2021 вх. № 01-08/61, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 03.06.2021 года № 52 «Об утверждении Положения о порядке назначения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Петровском городском округе Ставропольского края», Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Назначить собрание граждан по инициативе инициативной группы граждан села Ореховка Наливайко В.Е., Падуновой Е.Н., Пелевиной О.Г., Шведовой О.А., Щедриной Е.Ю. в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края инициативного проекта «Современный подход к благоустройству территории детского сада» (далее – инициативный проект, инициаторы инициативного проекта):

1) дата, время, место проведения собрания граждан:

18 июня 2021 года,

16:00 часов,

Ставропольский край, Петровский район, с. Ореховка, ул. Ленина, 36Б, площадь МКДОУ ДС № 16 «Березка»;

2) способ проведения собрания граждан:

очный.

2. Рекомендовать инициаторам инициативного проекта оповестить население улиц с. Ореховка, Петровского района Ставропольского края о дате, времени и месте проведения собрания, о вопросе, предлагаемом к рассмотрению на собрании граждан, через средства массовой информации и (или) другими доступными способами заблаговременно, но не менее чем за пять дней до проведения собрания граждан.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов  
Петровского городского  
округа Ставропольского края  
В.О.Лагунов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

09 июня 2021 года г. Светлоград № 56

О назначении и проведении собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края инициативного проекта «Обустройство школьной спортивной площадки в селе Ореховка»

Рассмотрев заявление инициаторов инициативного проекта от 04.06.2021 вх. № 01-08/56, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 03.06.2021 года № 52 «Об утверждении Положения о порядке назначения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Петровском городском округе Ставропольского края», Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Назначить собрание граждан по инициативе инициативной группы граждан села Ореховка Кабановой Л.А., Дорохина А.А., Куквинова С.Г., Дорохиной А.А., Белозеровой Т.В. в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края инициативного проекта «Обустройство школьной спортивной площадки в селе Ореховка» (далее – инициативный проект, инициаторы инициативного проекта):

1) дата, время, место проведения собрания граждан:

17 июня 2021 года,

16:00 часов,

Ставропольский край, Петровский район, с. Ореховка, ул. Красная, 28Б, здание МКОУ СОШ № 13;

2) способ проведения собрания граждан:

очный.

2. Рекомендовать инициаторам инициативного проекта оповестить население улиц с. Ореховка, Петровского района Ставропольского края о дате, времени и месте проведения собрания, о вопросе, предлагаемом к рассмотрению на собрании граждан, через средства массовой информации и (или) другими доступными способами заблаговременно, но не менее чем за пять дней до проведения собрания граждан.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета  
депутатов Петровского городского  
округа Ставропольского края  
В.О.Лагунов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПЕРВОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

09 июня 2021 года г. Светлоград № 57

О назначении и проведении собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края инициативного проекта «Обустройство части дворовой территории муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Колокольчик» в селе Просьянка Петровского городского округа Ставропольского края»

Рассмотрев заявление инициаторов инициативного проекта от 04.06.2021 вх. № 01-08/55, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 03.06.2021 года № 52 «Об утверждении Положения о порядке назначения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Петровском городском округе Ставропольского края», Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Назначить собрание граждан по инициативе инициативной группы граждан села Просьянка Некрасовой Г.А., Пальцевой О.Н., Семеннищевой М.Н., Савченко Т.А., Удовиченко В.Н. в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края инициативного проекта «Обустройство части дворовой территории муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Колокольчик» в селе Просьянка Петровского городского округа Ставропольского края» (далее – инициативный проект, инициаторы инициативного проекта):

1) дата, время, место проведения собрания граждан:

18 июня 2021 года,

09:00 часов,

Ставропольский край, Петровский район, с. Просьянка, ул. Мира, 71, здание МКДОУ ДС № 14 «Колокольчик»;

2) способ проведения собрания граждан:

очный.

2. Рекомендовать инициаторам инициативного проекта оповестить население улиц с. Просьянка, Петровского района Ставропольского края о дате, времени и месте проведения собрания, о вопросе, предлагаемом к рассмотрению на собрании граждан, через средства массовой информации и (или) другими доступными способами заблаговременно, но не менее чем за пять дней до проведения собрания граждан.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета  
депутатов Петровского городского  
округа Ставропольского края  
В.О.Лагунов

ООО «Дорстройсервис» на объекте: «благоустройство площади 50 лет Октября 1 и 2 этап, водоотводные люки и наружное освещение» в рамках исполнения указанного муниципального контракта не соответствуют объемам, видам и стоимости, указанным в проектно-сметной документации, актам о приёмке выполненных работ. Стоимость не выполненных работ, но уточненных составила: 960 527 рублей.

Таким образом, генеральный директор ООО «Дорстройсервис», похитил денежные средства, принадлежащие бюджету Ставропольского края и бюджету Петровского городского округа в сумме 960 527 рублей, что является крупным размером.

По результатам изучения в прокуратуре района постановления о возбуждении уголовного дела и материала проверки, решение следователя признано законным и обоснованным.

Ход расследования уголовного дела находится на контроле в прокуратуре района.

Прокуратурой Петровского района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении жителя края, осуждённого приговором суда за покушения на мелкое взяточничество — дачу взятки лично в размере, не превышающем десяти тысяч рублей

Прокуратурой района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении Т., обвиняемой в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30 ч. 1 ст. 291.2 УК РФ — покушение на дачу взятки лично в размере, не превышающем десяти тысяч рублей, не доведённую до конца по независящим от этого лица обстоятельствам.

Судом установлено, что в марте 2021 года Т., находясь в служебном кабинете опорного пункта полиции Отдела МВД России по Петровскому городскому округу, за не составление в отношении неё протокола об административном правонарушении участковым уполномоченным полиции Отдела УУП и ПДН Отдела МВД России по Петровскому городскому округу, находящимся при исполнении своих служебных обязанностей, будучи предупреждённой участковым уполномоченным полиции Отдела УУП и ПДН Отдела МВД России по Петровскому городскому округу о недопустимости дачи взятки должностному лицу и о юридических последствиях своих противоправных действий, и несмотря на отказ участкового уполномоченного полиции Отдела УУП и ПДН Отдела МВД России по Петровскому городскому округу, настойчиво предложила перевести на счёт банковской карты участкового уполномоченного полиции Отдела УУП и ПДН Отдела МВД России по Петровскому городскому округу в качестве взятки денежные средства в размере пяти тысяч рублей, однако довести указанное преступление до конца не смогла по независящим от неё обстоятельствам, так как участковый уполномоченный полиции Отдела УУП и ПДН Отдела МВД России по Петровскому городскому округу от получения взятки отказался, а действия Т. были пресечены сотрудниками отдела экономической безопасности и противодействия коррупции Отдела МВД России по Петровскому городскому округу.

В судебном заседании подсудимая Т. в полном объёме согласилась с обвинением, предъявленным государственным обвинителем, и раскаялась в содеянном.

Суд, согласившись с позицией государственного обвинителя, назначил Т. наказание в виде штрафа в размере 15 000 рублей.

Приговор суда не вступил в законную силу.

Прокуратурой Петровского района выявлены нарушения при хранении, реализации и обороте мясной продукции по результатам проверки в объекте розничной торговли Петровского городского округа

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения требований законодательства при хранении, реализации и обороте мясной продукции в объектах розничной торговли Петровского городского округа, по результатам которой в объекте розничной торговли – магазине «Степной маяк» выявлены нарушения требований технических регламентов.

По результатам проведённой проверки установлено, что в магазине «Степной маяк» при хранении мясной продукции, в нарушение требований п.п. 7, 12 ст. 17 Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», утверждённое решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880 (далее – ТР ТС 021/2011), допускаются нарушения условий хранения продукции, установленные изготовителем продукции.

Кроме того, в магазине «Степной маяк» реализуемое мясо и мясная продукция не сопровождается информацией об условиях хранения и сроках годности данной продукции, что является нарушением ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ст. 10 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», п. 9 ст. 17, ст. 39 ТР ТС 021/2011, ч. 4.12 ст. 4 Технического регламента Таможенного союза «Пищевая продукция в части её маркировки» ТР ТС 022/2011, утверждённое решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 881, п. 106 Технического регламента Таможенного союза «Пищевая продукция в части её маркировки» ТР ТС 034/2013, утверждённое решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 68, и не позволяет проверить соблюдение условий хранения и срока годности рассматриваемой продукции, что влечёт нарушение п.п. 7, 12 ст. 17 ТР ТС 021/2011.

По выявленным нарушениям прокуратурой района в отношении индивидуального предпринимателя, являющегося правообладателем проверяемого объекта розничной торговли 25.05.2021 возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 14.43 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, которое вместе с материалами проверки направлено в Арбитражный суд Ставропольского края для рассмотрения по существу.

Кроме того, прокуратурой района в адрес индивидуального предприни-

мателя, являющегося правообладателем проверяемого объекта розничной торговли 25.05.2021 внесено представление об устранении нарушений требований законодательства при хранении, реализации и обороте мясной продукции, которое в настоящее время находится на рассмотрении.

Рассмотрение представления находится на контроле в прокуратуре района.

Прокуратурой Петровского района выявлены нарушения в сфере пассажирских перевозок на территории Петровского городского округа

Прокуратурой Петровского района на основании обращения жителя Петровского городского округа проведена проверка соблюдения требований законодательства в сфере пассажирских перевозок.

В ходе изучения постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 08.05.2019 № 1042 «Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Петровского городского округа Ставропольского края» установлено, что утверждаемые им Положения не соответствуют требованиям Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

В связи с выявленными нарушениями, прокуратурой района 21.05.2021 главе Петровского городского округа Ставропольского края принесён протест на постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 08.05.2019 № 1042 «Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Петровского городского округа Ставропольского края», который в настоящее время находится на рассмотрении.

Прокуратурой района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении П. обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 131 УК РФ.

Прокуратурой района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении М. обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 131 УК РФ – изнасилование, т.е. половое сношение с применением насилия к потерпевшей.

Предварительным следствием установлено, что М. 3.08.2020 в состоянии алкогольного опьянения, находясь на участке местности, расположенной на пересечении ул. Заводская и ул. Светлая г. Светлоград Петровского городского округа, схватил потерпевшую своей рукой за ее правую руку, после чего, преодолевая ее сопротивление, с применением физической силы потащил ее по направлению к участку местности, расположенному на расстоянии 5 метров в северо-восточном направлении от левого края обочины автодороги по ул. Заводской, где обеими руками с силой толкнул последнюю в грудь, отчего потерпевшая упала на грунт, где с силой снял с последней, лежащей в положении лежа на спине, одежду и с применением физической силы и для облегчения совершения с потерпевшей полового акта против её воли, нанес потерпевшей не менее двух ударов открытыми ладонями своих рук в область лица.

В результате противоправных действий М., выразившихся в применении насилия в отношении потерпевшей, последней согласно заключений эксперта причинены телесные повреждения которые в совокупности квалифицируются как причинившие легкий вред здоровью потерпевшей.

Судом М. признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 131 УК РФ и ему назначено наказание в виде лишения свободы сроком на 5 лет с отбыванием наказания в колонии общего режима.

Прокуратурой района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении С. обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ст. 264.1 УК РФ.

Прокуратурой района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении С. обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ст. 264.1 УК РФ – то есть управление автомобилем лицом, находящимся в состоянии опьянения, подвергнутому административному наказанию за невыполнение законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

Предварительным следствием установлено, что С., достоверно зная, о том что по постановлению мирового судьи судебного участка № 1 Петровского района 27.06.2013 привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.26 КоАП РФ и подвергнут к административному наказанию в виде лишения права управления транспортными средствами сроком на 1 год 6 месяцев и в установленном порядке не сдал водительское удостоверение 15.02.2021 управляя автомобилем «Лада» 217230 на автодороге «Астрахань-Элиста-Ставрополь» допустил столкновение с грузовым автомобилем «DAF».

Инспектором ГИБДД ОГИБДД ОМВД России по Петровскому городскому округу С. в связи с наличием признаков алкогольного опьянения направлен на медицинское освидетельствование в ГБУЗ СК «Петровская РБ», по результатам которого у С., установлено алкогольное опьянение.

Судом С. признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ст. 264.1 УК РФ и ему назначено наказание в виде обязательных работ сроком на 200 часов с лишением права заниматься деятельностью связанной с управлением транспортных средств сроком на 2 года.



Прокуратура Петровского района разъясняет!

Порядок исчисления срока административного наказания.

Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23.06.2020 № 28-П разъяснен порядок исчисления срока, в течение которого лицо, уплатившее административный штраф до вступления постановления в законную силу, считается подвергнутым административному наказанию.

В соответствии со статьей 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления. Повторное совершение однородного административного правонарушения, то есть совершение административного правонарушения в период, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию является обстоятельством, отягчающим административную ответственность, которое в случаях, предусмотренных КоАП РФ, влечет более строгое наказание (статья 4.3 КоАП РФ).

Статьей 32.2 КоАП РФ лицам, привлеченным к административной ответственности за совершение отдельных видов административных правонарушений в области дорожного движения, предусмотренных главой 12 КоАП РФ, предоставлено право уплатить административный штраф не позднее двадцати дней со дня вынесения постановления о его наложении в размере половины назначенной суммы.

Приведенное правовое регулирование не позволяло однозначно определить, с какого момента необходимо исчислять годичный срок, в течение которого лицо, уплатившее административный штраф до вступления постановления в законную силу, считается подвергнутым административному наказанию – с момента оплаты штрафа или истечения года со дня вступления в законную силу постановления о его назначении.

Конституционный Суд Российской Федерации указал, что ограничение срока административной наказанности годом с момента уплаты административного штрафа в большей степени отвечает интересам виновного. Для лиц, уплативших административный штраф в половинном размере до вступления постановления о его назначении в законную силу, срок, в течение которого такие лица считаются подвергнутыми административному наказанию, оканчивается по истечении года со дня уплаты назначенного административного штрафа. То есть у нарушителей есть возможность заплатить штраф со скидкой в размере 50% до того, как постановление вступит в законную силу. В таком случае срок, в течение которого такие лица считаются подвергнутыми административному наказанию, истекает через год со дня уплаты штрафа. Это важно, так как некоторые статьи КоАП РФ содержат положения о повторных нарушениях, которые возможны именно в срок, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию.

#### НОВОСТИ ПРОКУРАТУРЫ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА

Прокуратурой района проведен анализ исполнения законодательства о защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Прокуратурой района проведен анализ исполнения федерального законодательства о защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при вынесении администрацией Петровского городского округа постановления от 09.12.2019 № 2488 «О введении режима чрезвычайной ситуации функционирования Петровского городского звена Ставропольской краевой территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Установлено, что постановлением администрации Петровского городского округа от 13.12.2019 № 2541 определены границы зоны чрезвычайной ситуации на территории с. Донская Балка, а также перечень домовладений, расположенных в зоне чрезвычайной ситуации.

Однако, в нарушение ст. 3 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» до настоящего времени администрацией Петровского городского округа не начато проведение силами специализированной организации инженерно-изыскательские работы по обследованию южной части с. Донская Балка по вопросу активизации оползневых процессов и установления причинно-следственной связи повреждения жилых домов с оползневыми процессами.

В связи с выявленными нарушениями прокуратурой района подано административное исковое заявление в суд о признании незаконным бездействия администрации Петровского городского округа и об обязанности заключить в течение семи месяцев после вступления решения суда в законную силу договор со специализированной организацией для проведения инженерно-изыскательских работ по обследованию южной части с. Донская Балка по вопросу активизации оползневых процессов и установления причинно-следственной связи повреждения жилых домов с оползневыми процессами, которое рассмотрено, административные искисковые требования прокурора удовлетворены в полном объеме.

По результатам рассмотрения кассационной жалобы, администрации Петровского городского округа Ставропольского края, Пятым кассационным судом общей юрисдикции решение Петровского районного суда Ставропольского края оставлено без изменения.

Решение Петровского районного суда Ставропольского края вступило в силу.

Прокуратурой района проведена проверка исполнения требований земельного законодательства

Прокуратурой Петровского района проведена проверка исполнения требований земельного законодательства в деятельности ООО «Николино».

Установлено, что в нарушение п. 1 ч. 17 ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации ООО «Николино» произведена обработка части земельного участка с кадастровым номером 26:08:030301:43, в пределах прибрежной защитной полосы реки Калаус на расстоянии менее 50 м. от водного объекта.

В связи с выявленными нарушениями прокуратурой района в адрес исполнительного директора ООО «Николино» Губченко А.П. внесено представление, которое находится на рассмотрении, кроме того вынесено постановление о возбуждении административного дела в отношении должностного лица ООО «Николино» по ч. 1 ст. 8.42 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Прокуратурой района проведена проверка исполнения требований трудового законодательства

Прокуратурой Петровского района проведена проверка исполнения ООО «СветСтройТехЭкспертиза» требований трудового законодательства в сфере охраны труда.

Установлено, что в нарушение требований ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 2.3 Порядка организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13.01.2021 № 13, ООО «СветСтройТехЭкспертиза», сведения о состоянии условий и охраны труда в орган местного самоуправления, по состоянию на 12.05.2021, в установленном порядке, не представлены.

В связи с выявленными нарушениями прокуратурой района в адрес директора ООО «СветСтройТехЭкспертиза» Багдасарьянц А.С. внесено представление, которое находится на рассмотрении, кроме того в отношении директора ООО «СветСтройТехЭкспертиза» Багдасарьянц А.С. вынесено постановление о возбуждении дела об административном правонарушении по ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Аналогичные нарушения выявлены при проведении проверки у Аналогичные нарушения установлены в деятельности ОАО «Петровская типография», ООО «Баракат», ИП Деревянко Т.А., ООО «Агрофирма «Победа», ООО «Высоцкое», ООО «Фирма Колос».

Прокуратурой района проведена проверка исполнения требований трудового законодательства

Прокуратурой района проведена проверка исполнения законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов.

В ходе проверки установлено, что ООО «Агрофирма «Победа» в нарушение требований ч. 3 ст. 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» информацию, необходимую для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов; информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов в Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Петровского района» с 29.05.2020 по 30.04.2021, не направлялась.

В связи с выявленными нарушениями прокуратурой района в адрес директора ООО «Агрофирма «Победа» Антонова М.Ю., внесено представление, которое находится на рассмотрении, кроме того в отношении должностного лица ООО «Агрофирма «Победа» вынесено постановление о возбуждении дела об административном правонарушении по ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Аналогичные нарушения установлены в деятельности МКДОУ ДС № 41 «Сказка» с. Константиновское.

Прокуратурой района проверена законность постановления следователя о возбуждении уголовного дела.

Прокуратурой Петровского района проверена законность возбуждения уголовного дела по признакам преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 159 УК РФ.

В ходе процессуальной проверки установлено, что в рамках реализации федеральной целевой программы «Формирование современной городской среды», 17.05.2019 между управлением муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края и обществом с ограниченной ответственностью «Дорстройсервис» заключен муниципальный контракт «На выполнение работ по благоустройству площади 50 лет Октября г. Светлоград для обеспечения муниципальных нужд», цена указанного контракта, составила 33 203 588 рублей, и финансирование осуществлено за счет средств бюджета Ставропольского края и бюджета Петровского городского округа.

Генеральный директор ООО «Дорстройсервис» с целью хищения бюджетных средств, путем внесения фиктивных данных об объемах и видах работ, справки о стоимости выполненных работ, сдал объект (площадь 50 лет Октября г. Светлоград), расположенный по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград ул. 50 лет Октября, который согласно был принят «Заказчиком», при этом денежные средства согласно муниципальному контракту были в полном объеме перечислены ООО «Дорстройсервис».

Согласно проведенному строительно-техническому исследованию от 14.12.2020, виды, объемы, и стоимость фактически выполненных работ

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

09 июня 2021 года г. Светлоград № 58

О назначении и проведении собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края инициативного проекта «Реализация инициативного проекта «Детская игровая площадка»

Рассмотрев заявление инициаторов инициативного проекта от 04.06.2021 вх. № 01-08/62, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 03.06.2021 года № 52 «Об утверждении Положения о порядке назначения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Петровском городском округе Ставропольского края», Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Назначить собрание граждан по инициативе инициативной группы граждан: Костиной Н.П., Нешадимовой Г.С., Дитяткина В.В., Беляева В.В., Горлачевой Е.В. в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края инициативного проекта «Реализация инициативного проекта «Детская игровая площадка» (далее – инициативный проект, инициаторы инициативного проекта):

1) 17 июня 2021 года в 11 часов 00 минут и 18 июня 2021 года в 16 часов 00 минут в здании муниципального казенного учреждения культуры «Центральный дом культуры города Светлограда», по адресу: Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, ул. Калинина, 391;

2) способ проведения собрания граждан очный.

2. Рекомендовать инициаторам инициативного проекта, ответственным за проведение собрания граждан, оповестить население г. Светлограда Петровского городского округа Ставропольского края, проживающее на улице Матросова от дома № 181/1 до дома №181/10, от дома №157 до дома № 205, улице Калинина от дома № 366 до дома № 423, от дома №371 до дома № 420, 1-й переулок Калинина, 2-й переулок Калинина о дате, времени и месте проведения собрания, о вопросе, предлагаемом к рассмотрению на собрании граждан, через средства массовой информации и (или) другими доступными способами заблаговременно, но не менее чем за пять дней до проведения собрания граждан.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов  
Петровского городского  
округа Ставропольского края  
В.О.Лагунов

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

09 июня 2021 года г. Светлоград № 59

О назначении и проведении собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края инициативного проекта «Обустройство футбольной площадки по ул. Высотной города Светлограда»

Рассмотрев заявление инициаторов инициативного проекта от 04.06.2021 вх. № 01-08/64, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 03.06.2021 года № 52 «Об утверждении Положения о порядке назначения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Петровском городском округе Ставропольского края», Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Назначить собрание граждан по инициативе инициативной группы граждан: Тараловой Е.Н., Писаренко Ю.А., Ковтун Т.Г., Хвостиковой Н.И., Дробина Д.Е., Ледовской Ю.С., Таралова Ю.Н., Ивановой Ю.Н. в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края инициативного проекта «Обустройство футбольной площадки по ул. Высотной города Светлограда» (далее – инициативный проект, инициаторы инициативного проекта):

1) 19 июня 2021 года в 11 часов 00 минут, на территории, прилегающей к дому № 5 по улице Высотная города Светлограда Петровского городского округа Ставропольского края;

2) способ проведения собрания граждан очный.

2. Рекомендовать инициаторам инициативного проекта, ответственным

за проведение собрания граждан, оповестить население г. Светлограда Петровского городского округа Ставропольского края проживающее на ул. Петровская, ул. Мира, ул. Куйбышева, ул. Петра Бурлака, ул. Калинина о дате, времени и месте проведения собрания, о вопросе, предлагаемом к рассмотрению на собрании граждан, через средства массовой информации и (или) другими доступными способами заблаговременно, но не менее чем за пять дней до проведения собрания граждан.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов  
Петровского городского  
округа Ставропольского края  
В.О.Лагунов

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

09 июня 2021 года г. Светлоград № 60

О назначении и проведении собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края инициативного проекта «Обустройство школьной спортивной площадки в с. Сухая Буйвола»

Рассмотрев заявление инициаторов инициативного проекта от 04.06.2021 вх. № 01-08/60, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 03.06.2021 года № 52 «Об утверждении Положения о порядке назначения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Петровском городском округе Ставропольского края», Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Назначить собрание граждан по инициативе инициативной группы граждан села Сухая Буйвола Бронникова Е.Н., Ворсина А.В., Семенова С.А., Дмитриенко А.Н., Полякова А.И. в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края инициативного проекта «Обустройство школьной спортивной площадки в с. Сухая Буйвола» (далее – инициативный проект, инициаторы инициативного проекта):

1) дата, время, место проведения собрания граждан:

17 июня 2021 года,

16:00 часов,

Ставропольский край, Петровский район, с. Сухая Буйвола, ул. Красная, 15, здание МКОУ СОШ № 17;

2) способ проведения собрания граждан:

очный.

2. Рекомендовать инициаторам инициативного проекта оповестить население улиц с. Сухая Буйвола, Петровского района Ставропольского края о дате, времени и месте проведения собрания, о вопросе, предлагаемом к рассмотрению на собрании граждан, через средства массовой информации и (или) другими доступными способами заблаговременно, но не менее чем за пять дней до проведения собрания граждан.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов  
Петровского городского  
округа Ставропольского края  
В.О.Лагунов

**Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 805 от 25.05.2021г. Начало опубликовано в предыдущем номере газеты «Вестник Петровского городского округа».**

Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

Приложение 3  
к постановлению администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края  
от 25 мая 2021 г. № 805

Изменения,

которые вносятся в Правила внесения изменений документацию по планировке территории Перовского городского округа Ставропольского края, отмены такой документации или ее отдельных частей, и признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденные постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 01 марта 2021 г. № 303

1. В пункте 7:

1.1. В абзаце первом слова «в пункте 5» заменить словами «в пункте 7».



1.2. Абзац третий пункта 7 изложить в следующей редакции:  
«В случае отказа в согласовании изменений в документацию по планировке территории одного или нескольких органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта местного значения Петровского городского округа Ставропольского края, утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 403 «Об установлении требований к составу и порядку работы согласительных комиссий по рассмотрению разногласий органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, поселений в отношении документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта регионального значения или объекта местного значения муниципального района, городского округа, поселения.».

2. В Пункте 13 слова «в пункте 11» заменить словами «в пункте 13».

3. В подпункте «в» пункта 14 слова «в пункте 11» заменить словами «в пункте 13».

4. В абзаце втором пункта 17 слова «с пунктом 14» заменить словами «с пунктом 16».

5. В пункте 31:  
5.1. В абзаце первом слова «отдельных частей проекта планировки территории» заменить словами «отдельных частей документации по планировке территории»;

5.2. В подпунктах «в», «г» слова «отдельных частей проекта планировки территории» заменить словами «отдельных частей документации по планировке территории».

6. В пункте 33:  
6.1. В абзаце первом слова «отдельных частей проекта планировки территории» заменить словами «отдельных частей документации по планировке территории»;

6.2. В подпункте «в» слова «отдельных частей проекта планировки территории» заменить словами «отдельных частей документации по планировке территории».

7. В пункте 36 слова «отдельных частей проекта планировки территории» заменить словами «отдельных частей документации по планировке территории».

Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 мая 2021 г. г. Светлоград № 806

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 июня 2018 г. № 1050

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 апреля 2018 г. № 487 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными учреждениями» (с изменениями), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 июня 2018 г. № 1050 (в редакции от 21 февраля 2020 г. № 228, от 01 марта 2021 г. № 301) (далее – изменения, административный регламент).

2. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учётом внесённых изменений.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И. и управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

5. Настоящее постановление «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 июня 2018 г. № 1050 (в

редакции от 21 февраля 2020 г. № 228, от 01 марта 2021 г. № 301)» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
А.А.Захарченко

Приложение  
к постановлению администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края от 25 мая  
2021 г. № 806

### Изменения,

которые вносятся в административный регламент по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 июня 2018 г. № 1050 (в редакции от 21 февраля 2020 г. № 228, от 01 марта 2021 г. № 301)

1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1. В абзаце втором подпункта 7.1 пункта 7 цифру «9.2» заменить на цифру «9.1.1».

1.2. В подпункте 9.3 пункта 9 после слов «(в случаях, указанных в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)» дополнить словами «(далее – уведомление)».

1.3. В подпункте 10.1 пункта 10:

1.3.1. В абзаце четвертом после слов «предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации» дополнить словами «, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

1.3.2. В абзаце двенадцатом слова «документация, в соответствии» заменить словами «документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии».

1.3.4. После абзаца восемнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае направления заявителем уведомления, специалисты отдела запрашивают следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержится сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов обязано представить лицо, направляющее уведомление);

2) решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

1.4. В подпункте 12.2 пункта 12:

1.4.1. В подпункте «7»:

1.4.1.1. После слов «В случае подачи» дополнить словами «уведомления либо».

1.4.1.2. Слова «в пункте 9.1» заменить словами «в подпункте 9.1, 9.3 и 10.1».

1.4.1.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.».

1.4.2. Подпункт «8» дополнить абзацем следующего содержания:

«заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.».

1.5. Абзац первый, второй пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения должны соответствовать санитарным правилам СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.».

жара, послужившего основанием для введения на территории Ставропольского края режима чрезвычайной ситуации), для оказания государственной социальной помощи в повышенном размере в случае обращения заявителя, понесшего материальный ущерб в результате пожара;

10) сведения из федерального реестра инвалидов, подтверждающие факт установления заявителю и (или) членом семьи инвалидности (при отсутствии в федеральном реестре инвалидов указанных сведений заявитель (законный представитель или доверенное лицо) самостоятельно представляет документ, подтверждающий факт установления инвалидности);

11) сведения в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии (отсутствии) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю (членом семьи) (при отсутствии указанных сведений в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии заявитель (законный представитель или доверенное лицо) самостоятельно представляет правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества);

12) сведения в органе социальной защиты населения по прежнему месту жительства заявителя и (или) членов семьи о неполучении (получении) государственной социальной помощи по месту жительства (предыдущему месту жительства) или месту пребывания (членом семьи) (при отсутствии указанных сведений в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии заявитель (законный представитель или доверенное лицо) самостоятельно представляет правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества);

13) сведения в Федеральной службе судебных приставов о получении (неполучении) алиментов, указанные в абзаце девятом подпункта «ж» пункта 1 перечня видов доходов, на содержание ребенка (детей) заявителем и (или) членами семьи заявителя (при отсутствии указанных сведений в Федеральной службе судебных приставов заявитель (законный представитель или доверенное лицо) самостоятельно представляет сведения (документы), подтверждающие получение (неполучение) алиментов).

Заявитель одновременно с подачей заявления вправе по собственной инициативе представить указанные документы в Управление или МФЦ самостоятельно.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ)

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства. Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении государственной услуги применяется к многофункциональному центру, в случае если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.».

9. Подпункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Основанием для отказа в предоставлении услуги являются:

отсутствие факта проживания на территории Ставропольского края; среднедушевой доход семьи или доход одиноко проживающего гражданина превышает величину прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае для соответствующих социально-демографических групп населения на момент обращения;

представление неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи и (или) доходах;

обращение за единовременной денежной выплатой по истечении 12 месяцев после пожара, наводнения, иного стихийного бедствия либо

тяжелого заболевания, приведшего к необходимости использования дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях, лекарственных препаратов.».

10. Абзац второй пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день подачи заявления в течение 15 минут должностным лицом Управления посредством внесения в журнал учета приема заявлений о назначении государственной социальной помощи (далее - журнал учета приема заявлений) по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, либо должностным лицом МФЦ в учетных формах, предусмотренных МФЦ».

11. В пункте 2.15:

11.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

11.2. После абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.».

12. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать санитарным правилам СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.».

13. Абзац первый пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством

запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос)».

14. В пункте 2.17:

14.1. Абзац первый заменить абзацами следующего содержания:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.».

14.2. В подпункте 2.17.1:

14.2.1. Абзацы второй – пятый заменить абзацами следующего содержания:

«информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в Управление, предоставляющий государственную услугу, иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Управлением;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой Управлением по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 891 от 02.06.2021г. в следующем номере газеты «Вестник Петровского городского округа».



законодательством субъектов Российской Федерации или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления) подпункта «д», абзацем третьим подпункта «е» и абзацами вторым, третьим, шестым, девятым (в случае получения алиментов заявителем и (или) членом семьи по месту работы (службы) плательщика алиментов либо заключения заявителем (членами семьи) нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов), десятым, одиннадцатым подпункта «ж» пункта 1 перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 (далее – перечень видов доходов);

5) документы, подтверждающие наличие независимых причин, предусмотренных статьей 1 Закона Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае», при наличии в семье обучающихся или члена семьи, нуждающегося в длительном лечении, или женщины, срок беременности которой составляет не менее 30 недель:

справка общеобразовательной организации об обучении в общеобразовательной организации;

справка профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования об обучении в них по очной форме обучения;

документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий длительное лечение (лечение продолжительностью более двух месяцев подряд) или беременность женщины сроком не менее 30 недель;

6) документы, подтверждающие основания для исключения из состава семьи заявителя, указанных в статье 14 Федерального закона «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»:

справка о призыве на военную службу члена семьи, исключенного из ее состава, выданная военным комиссариатом, либо справка о прохождении военной службы по призыву члена семьи, исключенного из ее состава, выданная войсковой частью, либо справка из военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в ней члена семьи;

справка о нахождении под стражей или об отбывании наказания в виде лишения свободы члена семьи, исключенного из ее состава, выданная соответствующим учреждением, в котором член семьи находится или отбывает наказание;

вступившее в законную силу решение суда о нахождении на принудительном лечении члена семьи, исключенного из ее состава;

документ, подтверждающий нахождение члена семьи, исключенного из ее состава, на полном государственном обеспечении, выданный органом опеки и попечительства либо соответствующим учреждением, в котором член семьи, исключенный из ее состава, находится на полном государственном обеспечении.

В случае подачи заявления и вышеуказанных документов законным представителем или доверенным лицом он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия».

7.2. В подпункте 2.6.3:

7.2.1. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7.2.2. Абзац пятнадцатый после слова «Министерством» дополнить словами «цифрового развития».

7.2.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала уведомления о принятом решении в форме электронного документа в течение одного рабочего дня после принятия решения направляется заявителю посредством Единого портала и Регионального портала».

8. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Должностное лицо Управления либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, истребует в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, в том числе в электронной форме, следующие документы, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) сведения из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния (за исключением сведений о регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации, подтверждающие родство и (или) свойство заявителя с членами семьи (при отсутствии указанных сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния заявитель (законный представитель или доверенное лицо) самостоятельно представляет документы, подтверждающие родство и (или) свойство заявителя с членами семьи);

2) сведения в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере контроля за

оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере миграции, а также правоприменительных функций по федеральному государственному контролю (надзору) в указанных сферах (далее – территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел) о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и (или) членов семьи, подтверждающие факт совместного проживания заявителя с членами семьи (при отсутствии указанных сведений в территориальном органе федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел заявитель (законный представитель или доверенное лицо) самостоятельно представляет документы, подтверждающие факт совместного проживания заявителя с членами семьи);

3) сведения в органе Пенсионного фонда Российской Федерации: о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов семьи; об осуществлении (неосуществлении) заявителем и (или) членами семьи трудовой деятельности;

о назначении и выплате заявителю и (или) членам семьи ежемесячной компенсационной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами», и (или) о назначении ежемесячной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» (для лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом или инвалидом I группы, или членом семьи, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном уходе, либо достигшим возраста 80 лет);

4) сведения в органе государственной службы занятости населения: о признании заявителя и (или) членов семьи безработным (безработными); о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, подтверждающие доходы, указанные в абзаце пятом подпункта «д» пункта 1 перечня видов доходов;

5) сведения из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕИССО):

о суммах пенсии, компенсационных выплат, пособий и об иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных заявителем и (или) членами его семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края (законодательством иных субъектов Российской Федерации), муниципальными правовыми актами, предусмотренных абзацами вторым, шестым – восьмым, двенадцатым, не включая надбавки и доплаты ко всем видам выплат, подпункта «д», а также о суммах выплат, предусмотренных абзацем двенадцатым подпункта «ж» пункта 1 перечня видов доходов; подтверждающие факт установления над ребенком (детьми) опеки (попечительства);

о размере выплат денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством);

б) сведения в органе Федеральной налоговой службы: об идентификационном номере налогоплательщика;

о регистрации заявителя (членов семьи) в качестве индивидуального (индивидуальных) предпринимателя (предпринимателей); о доходах от занятий предпринимательской деятельностью (самозанятости, частной практики), включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица, за последний отчетный период, указанных в абзаце седьмом подпункта «ж» пункта 1 перечня видов доходов (при отсутствии указанных сведений в органе Федеральной налоговой службы заявитель (законный представитель или доверенное лицо) самостоятельно представляет сведения (документы), подтверждающие доходы от занятий предпринимательской деятельностью (самозанятости, частной практики), включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица);

о доходах от имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю (членам семьи), указанных в абзаце втором подпункта «е» пункта 1 перечня видов доходов (при отсутствии указанных сведений в органе Федеральной налоговой службы заявитель (законный представитель или доверенное лицо) самостоятельно представляет сведения (документы), подтверждающие доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю (членам семьи);

о доходах заявителя и (или) членов семьи от трудовой деятельности, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 1 перечня видов доходов (при отсутствии указанных сведений в органе Федеральной налоговой службы заявитель (законный представитель или доверенное лицо) самостоятельно представляет сведения (документы), подтверждающие доходы от трудовой деятельности);

о других доходах заявителя и (или) членов семьи, указанных в абзаце четвертом, пятом и восьмом подпункта «ж» пункта 1 перечня видов доходов;

7) сведения в Фонде социального страхования Российской Федерации о размере выплат заявителя и (или) членов семьи по обязательному социальному страхованию, указанных в абзацах шестом, восьмом и одиннадцатом подпункта «д» пункта 1 перечня видов доходов;

8) сведения (документы) в органах местного самоуправления, подтверждающие факт произошедшего наводнения, иного стихийного бедствия (за исключением наводнения или иного стихийного бедствия, послужившего основанием для введения на территории Ставропольского края режима чрезвычайной ситуации), для оказания государственной социальной помощи в повышенном размере в случае обращения заявителя, понесшего материальный ущерб в результате наводнения, иного стихийного бедствия;

9) сведения (документы) в районном (городском) отделе (отделении) государственного пожарного надзора Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ставропольскому краю, подтверждающие факт произошедшего пожара (за исключением по-

Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 мая 2021 г.

г. Светлоград

№ 807

О внесении изменений в административный регламент предоставления администрации Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 06 февраля 2019 г. № 223

В соответствии с постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 апреля 2018 г. № 487 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными учреждениями» (с изменениями) администрация Петровского городского округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 06 февраля 2019 г. № 223 (в редакции от 01 марта 2021 г. № 300) (далее – изменения, административный регламент).

2. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учётом внесённых изменений.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И. и управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

5. Настоящее постановление «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 06 февраля 2019 г. № 223» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
А.А.Захарченко

Приложение  
к постановлению администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края  
от 25 мая 2021 г. № 807

#### Изменения,

которые вносятся в административный регламент предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 06 февраля 2019 г. № 223 (в редакции от 01 марта 2021 г. № 300)

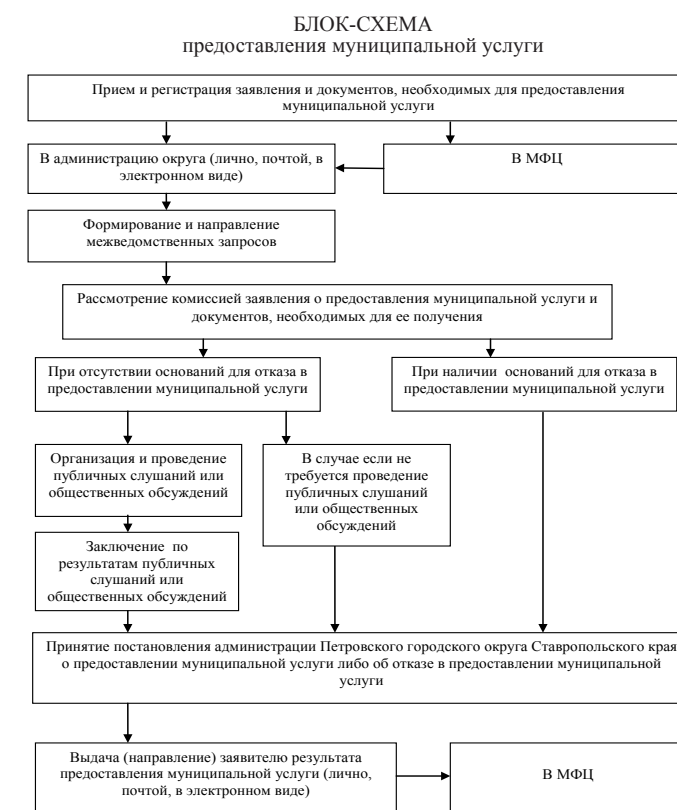
1. В подпункте 6.1 пункта 6 слова «на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или)» заменить словами «на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции».

2. Абзацы первый и второй пункта 18 изложить в следующей редакции: «18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения должны соответствовать санитарным правилам СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.».

3. Приложение 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к административному регламенту предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»



Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 мая 2021 г.

г. Светлоград

№ 808

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 июня 2018 г. № 1049

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 05 апреля 2018 г. № 487 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг отделами и органами администрации Петровского городского округа Ставропольского края и подведомственными муниципальными учреждениями» (с изменениями), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 июня 2018 г. № 1049 (в ред. от 06 ноября 2018 г. № 1965, от 21 февраля 2020



г. № 227, от 01 марта 2021 г. № 299) (далее – изменения, административный регламент).

2. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учётом внесённых изменений.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И. и управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

5. Настоящее постановление «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 июня 2018 г. № 1049 (в ред. от 06 ноября 2018 г. № 1965, от 21 февраля 2020 г. № 227, от 01 марта 2021 г. № 299) вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края  
А.А.Захарченко

Приложение  
к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25 мая 2021 г. № 808

#### Изменения,

которые вносятся в административный регламент по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 июня 2018 г. № 1049 (в ред. от 06 ноября 2018 г. № 1965, от 21 февраля 2020 г. № 227, от 01 марта 2021 г. № 299)

1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1. Подпункт «б» подпункта 12.2 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«б) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.»

1.2. Абзацы первый и второй пункта 18 изложить в следующей редакции: «18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»

Помещения должны соответствовать санитарным правилам СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.»

Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 мая 2021 г.

г. Светлоград

№ 839

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края

от 11 января 2019 г. № 10 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 29 января 2020 г. № 93) администрация Петровского городского округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края  
А.А.Захарченко

Утверждено  
постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 27 мая 2021 г. № 839

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры Петровского городского округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры Петровского городского округа Ставропольского края, подведомственных отделу культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – соответственно руководитель, учреждения культуры, отдел культуры).

2. Основными задачами аттестации являются: объективная оценка деятельности руководителей и определение их соответствия занимаемой должности;

оказание содействия в повышении эффективности работы учреждений культуры;

определение необходимости повышения квалификации, профессиональной подготовки или переподготовки руководителей;

стимулирование роста профессиональной компетентности руководителей.

3. Аттестация руководителей проводится в форме тестовых испытаний и собеседования.

4. Аттестация руководителей проводится периодически, не реже одного раза в три года.

5. Аттестации не подлежат руководители:

беременные женщины;

находящиеся в отпуске по уходу за ребенком (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

6. Для проведения аттестации приказом отдела культуры не менее чем за месяц до проведения аттестации, утверждаются:

количественный и персональный состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы;

список руководителей, подлежащих аттестации;

график проведения аттестации.

7. В состав аттестационной комиссии включаются:

заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – администрация), курирующий учреждения культуры;

начальник отдела культуры;

специалисты отдела по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации;

специалисты финансового управления администрации,

специалисты отдела культуры.

В состав аттестационной комиссии включаются представители научных и (или) образовательных организаций, других организаций, приглашаемых в качестве независимых экспертов, число которых должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. В состав аттестационной комиссии входит нечетное количество человек. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель комиссии возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью, ведет заседания комиссии. При временном отсутствии председателя комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и другое) заседание комиссии ведет его заместитель.

Секретарь комиссии обеспечивает работу комиссии (оповещение членов комиссии о заседании, ведение протокола заседания комиссии и др.). В случае временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и другое) его обязанности осуществляет муниципальный служащий отдела культуры без права совещательного голоса.

8. График проведения аттестации доводится до сведения каждого руководителя, подлежащего аттестации, под роспись не менее чем за месяц до начала аттестации.

В графике проведения аттестации указываются:

Приложение 6 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставление

Форма

Наименование управления

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Уважаемая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Уведомляем о принятии решения об отказе в назначении Вам дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в связи с \_\_\_\_\_.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном и судебном порядке.

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 июня 2021 г.

г. Светлоград

№ 891

О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20 апреля 2018 г. № 574 (в редакции от 06 мая 2019 г. № 1027)

В соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 19 сентября 2019 г. № 319 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 07 июля 2015 г. № 262 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20 апреля 2018 г. № 574 (в редакции от 06 мая 2019 г. № 1027) (далее – изменения, административный регламент).

2. Управлению труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесённых изменений.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

5. Настоящее постановление «О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского

края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20 апреля 2018 г. № 574 (в редакции от 06 мая 2019 г. № 1027)» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края  
А.А.Захарченко

Утверждены  
постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 02 июня 2021 г. № 891

#### Изменения,

которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20 апреля 2018 г. № 574 (в редакции от 06 мая 2019 г. № 1027)

1. Абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителем является один из членов семьи или одиноко проживающий на территории Ставропольского края гражданин Российской Федерации, среднедушевой доход которого по независящим причинам, предусмотренным Законом Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае», не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае для соответствующих социально-демографических групп населения на день обращения (далее - заявитель).».

2. Подпункт 1.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Справочная информация размещается и поддерживается в актуальном состоянии в сети «Интернет», на Едином портале, Региональном портале и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее - Региональный реестр).

3. В пункте 1.5:

3.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

« - текст Административного регламента (полная версия текста Административного регламента размещается также в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края ([www.petrovsk.ru](http://www.petrovsk.ru))).».

3.2. В абзаце двенадцатом слова «государственной информационной системе Ставропольского края Региональный реестр государственных услуг (функций)», заменить словами «региональный реестр».

4. Пункт 2.2 после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«подразделениями по вопросам миграции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации;

территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации;

территориальными органами Федеральной налоговой службы.».

5. Абзац четвертый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 3-дневный срок со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи.».

6. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет», на Едином портале, Региональном портале и в региональном реестре.».

7. В пункте 2.6:

7.1. Подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для назначения ГСП заявитель (его законный представитель, доверенное лицо) обращается с заявлением о назначении государственной социальной помощи (далее - заявление) по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, в Управление либо МФЦ и представляет следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы (сведения), подтверждающие рождение ребенка (детей) за пределами Российской Федерации;

3) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта семейных или родственных отношений (при наличии);

4) документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи заявителя за три месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием государственной социальной помощи, предусмотренные абзацами третьим, четвертым, девятым, двенадцатым (за исключением иных социальных выплат, установленных законодательством Российской Федерации,



Приложение к заявлению о назначении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

СВЕДЕНИЯ

о зарегистрированных в жилом помещении гражданах

Количество зарегистрированных по месту жительства и месту пребывания в жилом помещении граждан составляет \_\_\_\_\_ человек:

Table with 4 columns: N п/п, Ф.И.О. полностью, Дата рождения, Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность

Я подтверждаю, что предоставленные мною сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах точны и достоверны.

Заявитель: \_\_\_\_\_ Информацию принял(а): \_\_\_\_\_
подпись и расшифровка подписи заявителя \_\_\_\_\_ подпись и расшифровка подписи специалиста \_\_\_\_\_
дата предоставления информации \_\_\_\_\_ дата принятия информации \_\_\_\_\_

Приложение 3 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставление

Форма

Наименование управления

РЕШЕНИЕ от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_
Заявка от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_
(дата обращения \_\_\_\_\_)

о назначении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее - дополнительная компенсация)

Гражданин(ка) \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_
Адрес, по которому назначена компенсация на ЖКУ: \_\_\_\_\_
Категория льготника: \_\_\_\_\_

Данные для расчета:
состав семьи: \_\_\_\_\_ чел.
из них льготники: \_\_\_\_\_
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ категория \_\_\_\_\_

Table with 2 columns: Вид жилищно-коммунальной услуги, Номер лицевого счета

Table with 4 columns: Дополнительную компенсацию назначить, с:, по:, Кредитные организации (банк)/организация почтовой связи

Расчет произвел \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_
Расчет проверил \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_
Руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 4 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставление

Форма

Наименование управления

РЕШЕНИЕ

об отказе в назначении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее - дополнительная компенсация) от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Отказать в назначении дополнительной компенсации Гр. \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_
Причина \_\_\_\_\_

Расчет произвел \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_
Руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 5

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставление

Форма

Наименование управления

УВЕДОМЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Уважаемая \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Уведомляем о назначении Вам дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество руководителя, подлежащего аттестации, и занимаемая им должность;
полное наименование организации;
дата проведения аттестации;
дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных лиц за их предоставление.

9. На каждого руководителя, подлежащего аттестации, не менее чем за две недели до начала аттестации секретарю аттестационной комиссии представляется:

отзыв о служебной деятельности руководителя, подписанный начальником отдела культуры, и утвержденный заместителем главы администрации, курирующим учреждения культуры.

Отзыв о служебной деятельности руководителя, подлежащего аттестации, составляется по форме согласно приложению 1 к Положению. Отзыв должен содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки руководителя занимаемой должности, отношения к работе и выполнению должностных обязанностей, показателей результатов работы руководителя за прошедший период.

Руководитель должен быть заранее, не менее чем за десять дней до начала аттестации, ознакомлен с отзывом под роспись. Руководитель вправе представить письменные пояснения по поводу отзыва и возражения в случае несогласия с представленным отзывом.

10. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию предоставляется также аттестационный лист руководителя с данными предыдущей аттестации.

11. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя по уважительной причине на заседание указанной комиссии аттестация переносится на более поздний срок.

12. Аттестация руководителя осуществляется в два этапа:

первый этап - тестирование;

второй этап - собеседование.

13. Аттестационная комиссия:

- готовит перечень вопросов для аттестационных тестов;

- составляет и утверждает аттестационные тесты.

Тестирование проводится в письменном виде в форме ответов на вопросы аттестационных тестов.

Тест должен содержать не менее 50 вопросов.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение тестовых испытаний – 80 % от общего количества вопросов в тесте.

Аттестационный тест составляется на основе перечня вопросов, обеспечивающего проверку знаний руководителя учреждения:

- отраслевой специфики учреждения;

- правил и норм по охране труда и пожарной безопасности;

- основ административного, гражданского, трудового, налогового, антикоррупционного законодательства;

- основ управления учреждением, ведения административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности учреждения.

14. Вторым этапом аттестации является собеседование. Собеседование проводится членами аттестационной комиссии после подведения результатов тестирования.

Перед началом собеседования секретарь комиссии доводит до сведения членов комиссии отзыв о служебной деятельности руководителя, подлежащего аттестации. Аттестационная комиссия также может заслушать сообщения аттестуемого руководителя, а в случае необходимости – заместителя главы администрации, курирующего учреждения культуры, о профессиональной деятельности руководителя. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым руководителем дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности по аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

Собеседование проводится в форме свободной беседы. В ходе беседы члены аттестационной комиссии задают аттестуемому вопросы с целью оценки его соответствия занимаемой должности по следующим критериям:

- уровень профессиональной подготовки руководителя, его соответствие квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности;

- уровень знания нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения;

- основные достижения учреждения за период его руководства аттестуемым руководителем;

- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением;

- организация решения профессиональных проблем, разрешения спорных ситуаций, возникающих в деятельности учреждения;

- предложения по улучшению работы учреждения.

15. Обсуждение профессиональных и личностных качеств руководителя применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная деятельность руководителя оценивается на основе определения его соответствия занимаемой должности, его участия в решении поставленных перед организацией задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться профессиональные знания и навыки руководителя, а также организаторские способности.

16. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

17. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов руководитель признается соответствующим замещаемой должности.

18. По результатам решения аттестационной комиссии аттестуемому руководителю дается одна из следующих оценок:

руководитель соответствует занимаемой должности;

руководитель соответствует занимаемой должности при условии выполнения им рекомендаций аттестационной комиссии с повторной аттестацией через год.

руководитель не соответствует занимаемой должности.

19. Помимо оценок, указанных в пункте 18, аттестационная комиссия может дать дополнительные рекомендации:

о прохождении курсов повышения квалификации, переквалификации;

о поощрении руководителя за достигнутые результаты.

Результаты аттестации (оценка и рекомендации) заносятся в аттестационный лист руководителя по форме согласно приложению 2 к Положению, который составляется в двух экземплярах и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимающими участие в голосовании. С аттестационным листом руководитель знакомится под роспись в день проведения аттестации. Один экземпляр аттестационного листа и представленные к аттестации документы приобщаются к личному делу руководителя, второй экземпляр аттестационного листа выдается руководителю под роспись.

20. В случае принятия решения о несоответствии руководителя занимаемой должности начальник отдела культуры обязан принять решение в срок не более одного месяца со дня аттестации о его переводе на другую работу (с согласия этого руководителя).

В случае несогласия руководителя с переводом на другую работу, либо при отсутствии такой работы начальник отдела культуры, в срок не более одного месяца со дня аттестации принимает решение об увольнении на основании пункта 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (в связи с несоответствием руководителя занимаемой должности, вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

По истечении указанного срока перевод на другую работу руководителя или его увольнение по результатам данной аттестации не допускается.

21. Трудовые споры, связанные с проведением аттестации, а также споры, возникающие в связи с увольнением по результатам аттестации, решаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ю.В. Петрич

Приложение 1

к Положению о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры Петровского городского округа Ставропольского края

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края

(подпись)

Отзыв

о служебной деятельности руководителя, подлежащего аттестации

(Ф.И.О. руководителя, замещаемая должность и дата назначения на должность)

1. Профессиональные знания и опыт аттестуемого (знания и работа по специальности, полученной в высшем или среднем специальном учебном заведении, знание основ управления, экономики, необходимых нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия, учреждения).

2. Деловые качества аттестуемого (ответственность и исполнительность, компетентность в вопросах управления, умение оперативно принимать решения по достижению поставленных целей, организаторские способности, самостоятельность в работе, умение анализировать, другие сильные и слабые стороны аттестуемого).

3. Стиль и метод работы аттестуемого (работа с документами, умение публично выступать, способность разрешать конфликтную ситуацию, пунктуальность, обязательность, умение планировать работу, умение установить взаимоотношения с коллегами, другие сильные и слабые стороны аттестуемого).

4. Личные качества аттестуемого (работоспособность, коммуникабельность, умение руководить подчиненными, принципиальность, требовательность, последовательность в работе, самокритичность, другие качества).

5. Повышение квалификации (стремление повышать деловую квалификацию, навыки самообразования, предложения по дальнейшему повышению квалификации).

6. Перечень наиболее сложных вопросов, в решении которых принимал участие аттестуемый.

7. Результативность работы (в чем выражаются основные результаты работы аттестуемого).

8. Замечания и пожелания аттестуемому.

9. Вывод соответственно заместителя главы администрации, курирующего данную организацию, начальника отдела культуры о соответствии занимаемой должности аттестуемого руководителя (полностью соответствует, соответствует при условии выполнения рекомендаций, не соответствует).

10. Примерный перечень вопросов к руководителю, подлежащему аттестации.

Начальник отдела культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

С отзывом ознакомлен:

Подпись \_\_\_\_\_ Дата ознакомления \_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры Петровского городского округа Ставропольского края

ФОРМА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании, повышении квалификации, переподготовке \_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по диплому, документы о повышении квалификации, ученое звание, степень)

4. Занимаемая должность и дата приема (назначения) на эту должность \_\_\_\_\_

5. Общий трудовой стаж, стаж в должности руководителя \_\_\_\_\_

6. Замечания и предложения аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

7. Краткая оценка выполнения руководителем рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

8. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии; не соответствует занимаемой должности)

9. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.

10. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

11. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен: \_\_\_\_\_ (подпись аттестуемого руководителя)

(место печати)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 июня 2021 г. г. Светлоград № 887

О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации

Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 мая 2018 г. № 790 (в редакции от 26 ноября 2018 г. № 2097, от 06 марта 2019 г. № 514, от 23 декабря 2019 г. № 2622)

В соответствии с приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 15 октября 2013 г. № 329 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа от 24 мая 2018 г. № 790 (в редакции от 26 ноября 2018 г. № 2097, от 06 марта 2019 г. № 514, от 23 декабря 2019 г. № 2622) (далее - изменения, административный регламент).
2. Управлению труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных изменений.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края А.А.Захарченко

Утверждены постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 02 июня 2021 г. № 887

Изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 мая 2018 г. № 790 (в редакции от 26 ноября 2018 г. № 2097, от 06 марта 2019 г. № 514, от 23 декабря 2019 г. № 2622)

- 1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции: «1.1. Административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление» (далее соответсвенно - Административный регламент, Управление, государственная услуга, субсидии) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Управления, а также порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, гражданами, указанными в пункте 1.2 Административного регламента, их уполномоченными представителями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.».
2. В абзаце втором подпункта 1.3.1 слова «(далее – Управление)» исключить.
3. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции: «2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги Государственная услуга предоставляется Управлением по месту постоянного жительства заявителя. Органами и организациями, участвующими в предоставлении

Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги

Отказ в приеме документов

Прием документов

Расписка в приеме документов

Проверка права

отказ в назначении дополнительной компенсации

решение об отказе в назначении дополнительной компенсации

Решение о назначении дополнительной компенсации

Направление уведомления об отказе в назначении дополнительной компенсации

Направление уведомления о назначении дополнительной компенсации

Обжалование отказа в назначении дополнительной компенсации в досудебном, судебном порядке

Формирование выплатных документов

Приложение 2 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставление

Форма

Должность руководителя:

Ф.И.О. руководителя:

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью действующего в интересах <1>:

Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_ года рождения

ЗАЯВЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_

о назначении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг и способе ее доставки

Прошу назначить дополнительную компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее - дополнительная компенсация) как:

указать льготную категорию

Я являюсь (при необходимости нужное отметить):

законным представителем \_\_\_\_\_ доверенным лицом.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность льготника серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_ Адрес регистрации льготника: \_\_\_\_\_

Адрес жилого помещения, на которое назначена компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренная Федеральным законом «О ветеранах» (далее - компенсация на ЖКУ): \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_, e-mail (при наличии): \_\_\_\_\_

СНИЛС льготника: \_\_\_\_\_

заполняется по желанию гражданина

Выплату назначенной дополнительной компенсации прошу осуществлять через:

почтовое отделение \_\_\_\_\_;

кредитную организацию \_\_\_\_\_

наименование \_\_\_\_\_

номер структурного подразделения \_\_\_\_\_

лицевой счет \_\_\_\_\_

Мне известно, что в соответствии с действующим законодательством я (льготник) имею (имеет) право на получение дополнительной компенсации при отсутствии полного освобождения от оплаты за жилые помещения и коммунальные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомляю Вас, что (нужное подчеркнуть): я (льготник) и (или) член моей семьи (семьи льготника) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_

имею(ет) право на освобождение от оплаты за жилые помещения и коммунальные услуги в соответствии с \_\_\_\_\_

указать реквизиты нормативного

правового акта

В случае допущения задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (или их отдельных видов), неисполнения соглашения о погашении задолженности, утраты права на получение дополнительной компенсации в связи с изменением основания ее предоставления, полного освобождения от оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги меня (льготника) и (или) члена моей семьи (семьи льготника), снятия с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания на территории Ставропольского края либо иных обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления дополнительной компенсации, обязуюсь извещать: \_\_\_\_\_

наименование органа, осуществляющего выплату

дополнительной компенсации \_\_\_\_\_

в течение 14 рабочих дней со дня наступления вышеуказанных изменений и представлять документы, подтверждающие эти изменения.

Об условиях, являющихся основанием для приостановления либо прекращения выплаты дополнительной компенсации, а также об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных документов и сведений проинформирован.

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----линия отрыва-----

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_

приняты \_\_\_\_\_

дата приема документов

Ф.И.О. и подпись специалиста, принявшего документы

\_\_\_\_\_

<1> Заполняется в случае подачи заявления законным представителем либо доверенным лицом льготника.



проводят по конкретному обращению заинтересованного лица. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращения граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации документов в Управлении заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Должностные лица Управления, работники МФЦ, организаций указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Управления, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

Персональная ответственность работников МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется нормативными правовыми актами указанных организаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителями виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью Управления при предоставлении им государственной услуги.

4.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.2 настоящего Административного регламента.

Жалоба может быть представлена на личном приеме, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационных ресурсов сети «Интернет», Единого портала или Регионального портала.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) Управлением, его должностными лицами, муниципальными служащими, в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - жалоба).

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем: на имя главы Петровского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) начальника Управления, руководителя МФЦ, руководителя организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

на имя начальника Управления, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ, в случае если обжалуются действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц;

на имя руководителя организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в случае если обжалуются действия (бездействие) работников указанной организации.

В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в Управление. Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в соответствии с постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 января 2019 г. № 21 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их

должностных лиц, работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты Управления, на Едином портале и Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, организаций указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановление Правительства РФ от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 января 2019 г. № 21 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих».

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ю.В.Петрич

#### Приложение 1

к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги

«Принятие решения о предоставлении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставление

#### БЛОК-СХЕМА

Предоставления гражданам дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

государственной услуги, являются:

Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;

Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю;

Управление Федеральной службы судебных приставов по Ставропольскому краю;

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю;

Государственное учреждение - Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;

территориальные органы государственной службы занятости населения Ставропольского края;

организации жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края; органы, организации, учреждения, в распоряжении которых имеются сведения о доходах.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.»

4. Подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для назначения субсидии заявитель представляет в Управление по месту постоянного жительства либо в МФЦ лично или через представителя:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

2) сведения о документах, подтверждающие правовые основания пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде или членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, не внесшим в полном объеме паевой взнос за жилое помещение, предоставленное таким кооперативом;

3) копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения - в случае, если заявитель проходит военную службу по контракту и зарегистрирован по месту жительства по адресу воинской части, но проживает ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма);

4) документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц.

Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги;

5) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг - в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

6) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

7) документы, подтверждающие причину выбытия граждан, являющихся нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членами жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственниками жилого помещения, которые проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда - в случае обращения за предоставлением субсидии членов семьи таких граждан;

8) сведения о декларируемых доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию судебного акта о признании лиц, проживающих совместно с ним по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с ним по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье.»

5. Подпункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Специалист Управления либо МФЦ получают на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы (сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии:

1) сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;

2) сведения о документах, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жи-

тельства, к членам его семьи;

3) сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи;

4) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства;

5) сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

6) копии документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления заявителем инвалидности;

7) сведения о доходах заявителя и членов его семьи, в том числе в случае невозможности их получения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии за 6 календарных месяцев. Отчет указанного 6-месячного периода начинается за 6 месяцев до месяца подачи заявления о предоставлении субсидии.»

6. Абзац одиннадцатый подпункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать санитарным правилам СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.»

7. Пункт 2.17 дополнить абзацами следующего содержания:

«Запись на прием в МФЦ может осуществляться следующими способами: 1) при личном обращении заявителя в МФЦ, в том числе посредством информационных киосков (инфоматов), установленных в МФЦ;

2) посредством телефонной связи;

3) в сети «Интернет» на Портале сети многофункциональных центров Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru));

4) посредством Регионального портала.»

8. Абзац второй подпункта 3.2.4.4 изложить в следующей редакции: «В случае отсутствия технической возможности направления запроса через СМЭВ или РСМЭВ запрос направляется в форме электронного документа с использованием сертифицированных криптографических средств защиты передаваемой информации по открытым каналам передачи данных VipNet или АскомДок в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».»

9. В пункте 4.8 слова «в пункте 5.5» заменить словами «в пункте 5.2».

10. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) Управлением, его должностными лицами, муниципальными служащими, в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - жалоба).

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем: на имя главы Петровского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) начальника Управления, руководителя МФЦ, руководителя организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

на имя начальника управления, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ, в случае если обжалуются действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц;

на имя руководителя организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в случае если обжалуются действия (бездействие) работников указанной организации.

В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в Управление. Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в соответствии с постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 января 2019 г. № 21 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих».



служащих».

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их должностных лиц, работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты Управления, на Едином портале и Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, организаций указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 января 2019 г. № 21 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих».

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале.»

11. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к административному регламенту предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставлении»

Должность руководителя:

Ф.И.О. руководителя:

от гражданина(ки):

номер телефона:

Заявление № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Я являюсь (при необходимости нужно отметить):

<input type="checkbox"/>	пользователем жилого помещения государственного (муниципального) жилищного фонда;
<input type="checkbox"/>	наемателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
<input type="checkbox"/>	членом жилищного или жилищно-строительного кооператива;
<input type="checkbox"/>	собственником жилого помещения.

2. Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении и т.п.)	Наличие льгот (мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг)
		заявитель		да/нет

в настоящее время зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении по адресу: \_\_\_\_\_

и перечислять субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

\_\_\_\_\_ указывается способ выплаты: банковские счета или вклады до востребования с реквизитами; через организации связи; из кассы уполномоченного органа

Одновременно прошу учесть доходы граждан, не зарегистрированных по указанному выше адресу (1):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес регистрации	Документы, удостоверяющие личность (паспорт, свидетельство о рождении и т.п.)

3. Представленные мною документы и копии в количестве - \_\_\_ шт., в том числе:

- о принадлежности к членам семьи \_\_\_ шт.;
  - об основании владения и пользования жилым помещением \_\_\_ шт.;
  - о доходах заявителя и членов его семьи \_\_\_ шт.;
  - о начисленных платежах за жилищно-коммунальные услуги \_\_\_ шт.;
  - о льготах, мерах социальной поддержки и компенсациях по оплате жилого помещения и коммунальных услуг \_\_\_ шт.;
  - о регистрации по месту жительства \_\_\_ шт.;
  - о гражданстве \_\_\_ шт.;
  - другие \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
4. Особые обстоятельства:

5. Обязуюсь использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе на приобретение твердых видов топлива при наличии печного отопления и баллонов со сжиженным газом) и, в случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи), представить подтверждающие документы в течение 1 месяца после наступления этих событий.

6. С **Правилами** предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761, в том числе о проверке сведений, указанных в заявлении и условиях предоставления и прекращения предоставления субсидий, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись заявителя ФИО дата

Заявление и документы в количестве \_\_\_ шт. приняты

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись ФИО дата

должностного лица

(1) указываются данные о гражданах, являющихся по отношению к получателю субсидии или членам его семьи супругом (супругой); родителями или усыновителями несовершеннолетних детей; несовершеннолетними детьми, в том числе усыновленными

Да/Нет	Получаете ли Вы и (или) члены Вашей семьи следующие виды доходов
	выплаты (предусмотренные системой оплаты труда), учитываемые при расчете среднего заработка;
	средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
	компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
	выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;
	пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;
	ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку; стипендии, выплачиваемые обучающимся в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования;
	пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам;
	пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам;
	ежемесячное пособие на ребенка;
	ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;
	ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
	ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел РФ и учреждений уголовно-исполнительной системы;
	ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
	доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей, земельных паев), транспортных средств;
	доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, платежных документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и направление межведомственного запроса в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся сведения, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, контроль за своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Общий максимальный срок подготовки и направления запроса о предоставлении документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления заявления, документов и платежных документов в полном объеме и правильно оформленных, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Направление межведомственного запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в форме документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления, либо МФЦ, ответственным за истребование документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Критерием принятия решения о направлении запроса об истребовании документа (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение Управлением, либо МФЦ ответа на межведомственный запрос.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация ответа, полученного в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в журнале регистрации входящих документов, его приобщение к документам для предоставления государственной услуги, передача документов должностному лицу Управления, ответственному за назначение дополнительной компенсации.

Должностное лицо Управления, ответственное за истребование документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, при поступлении ответа на запрос приобщает его к документам, передает документы должностному лицу Управления, ответственному за назначение дополнительной компенсации.

Передача должностным лицом МФЦ документов в Управление осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией Петровского городского округа Ставропольского края.

3.2.4. Проверка права заявителя и принятие решения о назначении дополнительной компенсации

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, документов, платежных документов и сведений, указанных в подпункте 2.6.1 и пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя на предоставление дополнительной компенсации, принятие решения о назначении (отказе в назначении) дополнительной компенсации, формирование личного дела, уведомление заявителя о назначении (отказе в назначении) дополнительной компенсации.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления, документов, платежных документов (сведений) в полном объеме и правильно оформленных, указанных в подпункте 2.6.1 и пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления, ответственным за назначение дополнительной компенсации.

Критериями принятия решения о назначении (отказе в назначении) дополнительной компенсации являются основания, указанные в подпункте 2.9.1 настоящего Административного регламента.

При наличии права на предоставление денежной компенсации должностное лицо Управления, ответственное за назначение дополнительной компенсации, готовит проект решения о назначении дополнительной компенсации по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

При отсутствии права на предоставление денежной компенсации должностное лицо Управления, ответственное за назначение дополнительной компенсации, готовит проект решения об отказе в назначении дополнительной компенсации по форме, указанной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Начальник Управления или уполномоченное им должностное лицо Управления утверждает своей подписью проект решения о назначении (отказе в назначении) дополнительной компенсации, проставляет на нем гербовую печать Управления и передает его и личное дело заявителя в порядке делопроизводства должностному лицу Управления, ответственному за назначение дополнительной компенсации.

Должностное лицо Управления, ответственное за назначение дополнительной компенсации готовит уведомление о назначении денежной компенсации по форме, указанной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту, или уведомление об отказе в назначении дополнительной компенсации по форме, указанной в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении (отказе в назначении) дополнительной компенсации по адресу и способом, указанным им в заявлении.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной

подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Управлением в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - утверждение проекта решения о назначении (отказе в назначении) дополнительной компенсации и регистрация уведомления о назначении (отказе в назначении) дополнительной компенсации в журнале регистрации исходящих документов.

3.2.5. Формирование выплатных документов и выплата дополнительной компенсации

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Управления, ответственному за формирование выплатных документов, утвержденного решения о назначении дополнительной компенсации.

Содержание административной процедуры включает в себя формирование и утверждение списков получателей на выплату дополнительной компенсации, подготовку платежных документов и их передачу в российские кредитные организации и (или) отделению Акционерного общества «Почта России» (далее – Почта России).

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления, ответственным за формирование выплатных документов, должностным лицом отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером, начальником Управления или уполномоченным им должностным лицом Управления.

Критерием принятия решения для формирования выплатных документов является утвержденное решение о назначении дополнительной компенсации.

Результатом административной процедуры является утверждение надлежаще оформленных списков получателей, ведомостей на выплату, платежных поручений с подписью и гербовой печатью либо электронно-цифровой подписью начальника Управления или уполномоченным им должностным лицом Управления и их передача для осуществления перечисления (вручения) кредитной российской организацией и (или) Почтой России.

Должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления передает утвержденные списки получателей с приложением платежных поручений в российские кредитные организации, а ведомости на выплату с приложением платежных поручений - Почте России.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация платежных документов в журнале учета.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за: полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется начальником отдела Управления, в компетенцию которого входит организация работы по принятию решения о предоставлении дополнительной компенсации (далее – начальник отдела), либо лицом, его замещающим, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей; соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела, либо лицом, его замещающим, постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления, представляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

Текущий контроль за соблюдением должностными лицами МФЦ последовательности действий, установленных настоящим Административным регламентом, и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем клиентской службы МФЦ ежедневно.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения приняты решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления. Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

4.3. Для проведения проверки в Управлении формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы Управления.

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказов, распоряжений Управления. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также



форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или посредством Единого портала и Регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

Возможность получения результата государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

2.17.3. При организации записи на прием Управлением или МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы Управления или МФЦ либо уполномоченного должностного лица Управления или МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в Управлении или МФЦ графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием Управление или МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы Управления, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом и Региональным порталом.

Предварительная запись на прием в МФЦ может осуществляться следующими способами:

а) при личном обращении заявителя в МФЦ, в том числе посредством информационных киосков (инфоматов), установленных в МФЦ;

б) посредством телефонной связи;

в) в сети «Интернет» на Портале многофункциональных центров Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru));

г) посредством Регионального портала ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)).

2.17.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Управление или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

При направлении заявителем запроса в электронной форме запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписываются тем видом электронной подписи, допустимости использования которой установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной услуги.

В случаях если Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если при направлении заявителем запроса в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявителю имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;

прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов;

проверка права и принятие решения о назначении дополнительной компенсации;

формирование выписок документов и выплата дополнительной компенсации;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в Управление либо в

МФЦ.

Содержание административной процедуры включает в себя: предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги; разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдача формы заявления для предоставления государственной услуги; разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 15 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя.

Критерием принятия решения выполнения административной процедуры является обращение заявителя.

Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является представление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация должностным лицом Управления либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя, факта обращения заявителя в журнале учета устных обращений по форме, устанавливаемой Управлением либо в порядке, установленном в МФЦ.

3.2.2. Прием и регистрация документов для предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление либо в МФЦ заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом Управления либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию документов, вносит запись о приеме документов в журнал регистрации заявлений и оформляет расписку-уведомление о приеме документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию, осуществляет регистрацию заявления и документов в порядке, установленном МФЦ, и оформляет расписку-уведомление о приеме документов.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация факта приема документов для предоставления государственной услуги в журнале регистрации заявлений и оформление расписки-уведомления о приеме документов, которая передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется по адресу и способом, указанным им в заявлении, в случае если документы направлены посредством почтовой связи или в электронной форме.

Должностное лицо Управления либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, передает документы должностному лицу Управления либо МФЦ, ответственному за истребование документов, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме.

При поступлении заявления в электронной форме через Единый портал, Региональный портал должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию документов:

формирует комплект документов, поступивших в электронной форме; осуществляет проверку действительности используемой заявителем простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи;

осуществляет проверку поступившего для предоставления государственной услуги заявления на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, возвращает их заявителю без рассмотрения в течении 2 рабочих дней со дня поступления документов с указанием причины возврата;

в случае если направленное заявление и электронные документы соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, регистрирует представленные заявление и документы и направляет заявителю уведомление об их приеме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается направление уведомления о приеме и регистрации заявления и документов, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2.17.4 настоящего Административного регламента.

Уведомление о принятии заявления, поступившего в Управление в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, Регионального портала в единый личный кабинет по выбору заявителя.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел РФ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов РФ и др. органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и дополнительное обеспечение, установленные законодательством РФ;
единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел РФ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов РФ, других органов правоохранительной службы;
оплата работ по гражданско-правовым договорам;
материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;
авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством РФ;
доходы от занятий предпринимательской деятельностью или крестьянского (фермерского) хозяйства;
доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;
алименты, получаемые членами семьи;
проценты по банковским вкладам;
наследуемые и подаренные денежные средства;
денежные выплаты, предоставленные гражданам в качестве мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
доходы, полученные от сдачи жилых помещений в поднаем;
компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
денежные средства, выделяемые опекуну (попечителю) на содержание подопечного;
денежные средства, направленные на оплату обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, когда такая оплата производится не из собственных доходов обучающихся либо проживающих совместно с ним членов его семьи, а за счет средств иных лиц, предоставляемых на безвозвратной и безвозмездной основе;
доходы, полученные от заготовки древесных соков, сбора и реализации (сдачи) дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов;
доходы охотников-любителей, получаемые от сдачи добытых ими пушнины, мехового или кожевенного сырья либо мяса диких животных;
другие виды доходов, не указанные в данном списке;

Я подтверждаю, что предоставленные сведения о моих доходах и доходах членов моей семьи точны и исчерпывающие. Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов и согласны на проведение их проверки.

Заявитель:	Информацию принял(а):
расшифровка подписи заявителя, подпись	расшифровка подписи должностного лица, подпись должностного лица
дата предоставления информации	дата принятия информации.

Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 июня 2021 г.

г. Светлоград

№ 888

О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 августа 2018 г. № 1400 (в редакции от 27 августа 2019 г. № 1752)

1. В соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края 31 октября 2013 г. № 348 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения компенсации

стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 августа 2018 г. № 1400 (в редакции от 27 августа 2019 г. № 1752) (далее – изменения, административный регламент).

2. Управлению труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных изменений.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
А.А.Захарченко

Утверждены  
постановлением администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края от 02 июня  
2021 г. № 888

Изменения,

которые вносятся в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 августа 2018 г. № 1400 (в редакции от 27 августа 2019 г. № 1752)

1. Абзац первый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае» (далее соответственно - Административный регламент, Управление, государственная услуга, компенсация стоимости проезда по социальной необходимости), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Управления, а также порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, гражданами, указанными в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, их уполномоченными представителями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.»

2. В абзаце втором подпункта 1.3.1 слова «(далее – Управление)» исключить.

3. В пункте 1.5:

3.1. В абзаце седьмом после слов «Региональном портале ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru))» дополнить словами «, и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр)».

3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Справочная информация, содержащаяся в подпунктах 1.3.1-1.3.2 настоящего Административного регламента, размещается и поддерживается в актуальном состоянии министерством в Региональном реестре, Управлением на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края.»

4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в сети «Интернет», на Едином портале, на Региональном портале и в Региональном реестре.»

5. Абзац четвертый подпункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:



«документ, подтверждающий статус заявителя, имеющего право на получение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости (за исключением документа, подтверждающего факт установления заявителю инвалидности), - для лиц, ранее не представлявших данный документ в Управление»;

6. В абзаце пятнадцатом подпункта 2.6.3 после слова «Министерством» дополнить словами «цифрового развития».

7. В пункте 2.7 после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«Управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием федерального реестра инвалидов сведения, подтверждающие факт установления заявителю инвалидности.

Заявитель вправе представить документ, подтверждающий факт установления ему инвалидности, выдаваемый федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, по собственной инициативе самостоятельно.

В случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности, заявитель самостоятельно представляет документ, подтверждающий данный факт.»

8. В пункте 2.15:

8.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

8.2. После абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.»

8.3. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать санитарным правилам СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.»

9. В пункте 2.16:

9.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении управления, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», комплексный запрос)».

9.2. В подпункте «2»:

9.2.1. После абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

9.2.2. Абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

«Дмфц = 15% - при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ (5%), при наличии возможности подачи комплексного запроса для предоставления государственной услуги, в МФЦ (10%);».

9.2.3. После абзаца двадцать четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«Дэкстер - наличие возможности подать заявление по экстерриториальному принципу;

Дэкстер = 10% - государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу;

Дэкстер = 0% - государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.»

10. В пункте 2.17:

10.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и в электронной форме».

10.2. После абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу в МФЦ.

Особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствуют.»

10.3. В подпункте 2.17.1:

10.3.1. После абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания: «иные действия, необходимые для предоставления государственной ус-

луги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются на использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

При обращении гражданина за предоставлением государственной услуги в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью гражданина, которая проходит проверку посредством Единой системы идентификации и аутентификации.»

10.3.2. В абзаце шестом слова «(далее – комплексный запрос)» исключить.

10.3.3. Абзацы восьмой – одиннадцатый признать утратившими силу.

10.3.4. После абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания: «Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность предоставления государственной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг.»

10.4. В подпункте 2.17.2 абзацы шестой и седьмой заменить абзацами следующего содержания:

«При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, доступность использования которой установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной услуги.

В случаях, если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О входе электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае, если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.»

11. В подпункте 2.17.3 абзац пятый заменить абзацами следующего содержания:

«Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы Управления, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом и Региональным порталом.

Запись на прием в МФЦ может осуществляться следующими способами:

а) при личном обращении заявителя в МФЦ, в том числе посредством информационных киосков (инфоматов), установленных в МФЦ;

б) посредством телефонной связи;

в) в сети «Интернет» на официальном портале сети МФЦ Ставропольского края (www.umfc26.ru);

г) посредством Регионального портала.»

12. В разделе 3:

12.1. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»

12.2. В подпункте 3.2.1:

12.2.1. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо Управления, ответственное за консультирование заявителя, регистрирует факт обращения заявителя путем внесения информации об обращении заявителя в Автоматизированную информационную систему «Адресная социальная помощь» (далее - АИС АСП) или в журнал по форме, устанавливаемой Управлением. Специалист МФЦ регистрирует факт обращения заявителя в Региональной автоматизированной информационной системе поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (далее – ГИС МФЦ).»

12.2.2. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация факта обращения путем внесения информации об обращении в АИС АСП или в журнал по форме, устанавливаемой Управлением. Специалист МФЦ регистрирует факт обращения заявителя путем внесения информации об обращении в ГИС МФЦ.»

12.3. После абзаца четвертого подпункта 3.2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалист Управления в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает с использованием федерального реестра инвалидов сведения, подтверждающие факт установления заявителю инвалидности.»

12.4. Дополнить подпунктом 3.2.6 следующего содержания:

«3.2.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.»

13. В пункте 4.8 слова «в пункте 5.3» заменить словами «в пункте 5.2».

14. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

материал (5%), периодически информация о государственной услуге размещается в СМИ (5%);

$D_{\text{инф}} = 0\%$  - для получения информации о предоставлении государственной услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы.

$D_{\text{инт}} = 0\%$  - возможность подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства;

$D_{\text{инт}} = 20\%$  - можно подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах;

$D_{\text{инт}} = 0\%$  - нельзя подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства.

$D_{\text{инт}} = 0\%$  - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

$D_{\text{инт}} = 5\%$  при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

$D_{\text{инт}} = 0\%$  при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ.

Показатель 100% свидетельствует об обеспечении максимальной доступности получения государственной услуги;

3) качество (Кач):

$\text{Кач} = K_{\text{докум}} + K_{\text{обслуж}} + K_{\text{обмен}} + K_{\text{факт}} + K_{\text{вазым}} + K_{\text{прод}}$

где:

$K_{\text{докум}}$  = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в органе созащиты) / количество предусмотренных Административным регламентом документов x 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

$K_{\text{обслуж}}$  - качество обслуживания при предоставлении государственной услуги;

$K_{\text{обслуж}} = 20\%$ , если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные доступные разъяснения;

$K_{\text{обслуж}} = 0\%$ , если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробные доступные разъяснения.

$K_{\text{обмен}}$  = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных Административным регламентом документов, имеющихся в ОИВ x 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

$K_{\text{инт}} = (\text{количество заявителей} - \text{количество обоснованных жалоб} - \text{количество выявленных нарушений}) / \text{количество заявителей} \times 100\%$ ;

$K_{\text{вазым}}$  - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{вазым}} = 50\%$  при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{вазым}} = 40\%$  при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{вазым}} = 20\%$  при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу.

$K_{\text{прод}}$  - продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

$K_{\text{прод}} = 30\%$  при взаимодействии заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

$K_{\text{прод}} = \text{минус } 1\%$  за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством;

4) удовлетворенность (Уд):

$\text{Уд} = 100\% - K_{\text{обж}} / K_{\text{заявл}} \times 100\%$ ,

где:

$K_{\text{обж}}$  - количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

$K_{\text{заявл}}$  - количество заявителей.

Значение показателя 100% свидетельствует об удовлетворенности граждан качеством предоставления государственной услуги.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в Управление за получением информации о ходе предоставления государственной услуги лично, посредством почтовой связи или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. При предоставлении государственной услуги в МФЦ должностными лицами МФЦ могут в соответствии с настоящим Административным регламентом осуществляться:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги;

прием заявления и документов;

требование документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;

выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

В случае обращения заявителя с комплексным запросом должностное лицо МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых в том числе Управлением, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в Управление заявление, подписанное уполномоченным должностным лицом МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляемые заявителем самостоятельно, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуется составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя должностные лица МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность государственной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу МФЦ. Особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствуют.

2.17.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети «Интернет», Единого портала и Регионального портала:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении заявителя посредством Единого портала и Регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством Единого портала и Регионального портала в целях получения государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При поступлении заявления и документов в электронной форме Управлением с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии заявления, поступившего в Управление, предоставляющее государственную услугу, в электронной форме посредством Единого портала и Регионального портала, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в



2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

предоставленные документы, платежные документы и сведения не подтверждают право гражданина на получение дополнительной компенсации;

у гражданина отсутствует регистрация по месту жительства или месту пребывания на территории Ставропольского края;

заявитель не является получателем компенсации на ЖКУ в Управлении, в которое гражданин обратился за назначением ему дополнительной компенсации;

заявитель не является получателем компенсации на ЖКУ по основаниям, предусмотренным Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участников, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узниками фашизма» и ее предоставление);

заявитель и (или) совместно проживающие с ним в жилом помещении члены его семьи полностью освобождены от оплаты за жилые помещения и коммунальные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у заявителя имеется задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и отсутствует соглашение о погашении задолженности либо оно не выполняется;

документы, платежные документы представлены в неполном объеме; представленные документы, платежные документы и сведения содержат недостоверную информацию.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится открытие счета в российской кредитной организации (в случае выплаты дополнительной компенсации через кредитную организацию).

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

Открытие счета в российской кредитной организации осуществляется за счет средств заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи - 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день подачи заявления должностным лицом Управления посредством внесения в журнал регистрации заявлений о назначении дополнительной компенсации (далее - журнал регистрации заявлений), должностным лицом МФЦ – в порядке, установленном МФЦ, в течение 15 минут.

Заявление о предоставлении государственной услуги, направленное в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель должностным лицом Управления, ответственным за прием и регистрацию документов (при наличии), и регистрируется в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Здание, в котором осуществляется прием заявителей, должно находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здание Управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об Управлении, осуществляющем предоставление государственной услуги: наименование, местонахождение, режим работы.

Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями. Вход в здание Управления оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно

обращающихся в Управление за предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место должностного лица Управления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройством.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностного лица Управления с заявителями.

Каждое рабочее место должностного лица Управления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройством.

«Помещения должны соответствовать санитарным правилам СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.»

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос)

К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1) своевременность (Св):  
Св = установленный Административным регламентом срок / время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги x 100%.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям Административного регламента;

2) доступность (Дос):  
Дос =  $D_{\text{тел}} + D_{\text{врем}} + D_{\text{обс}} + D_{\text{м}} + D_{\text{инф}} + D_{\text{инт}} + D_{\text{мфц}}$

где:  
 $D_{\text{тел}}$  - наличие возможности записаться на прием по телефону;  
 $D_{\text{врем}}$  = 5% - можно записаться на прием по телефону;  
 $D_{\text{тел}}$  = 0% - нельзя записаться на прием по телефону.

$D_{\text{врем}}$  = возможность прийти на прием в нерабочее время;  
 $D_{\text{обс}}$  = 10% - прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%).

$D_{\text{обс}}$  - наличие безбарьерной среды;  
 $D_{\text{м}}$  = 20% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске;  
 $D_{\text{инф}}$  = 10% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

$D_{\text{инт}}$  = 0% - от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске.  
 $D_{\text{мфц}}$  - наличие возможности подать заявление в электронной форме;

$D_{\text{инт}}$  = 20% - можно подать заявление в электронной форме;  
 $D_{\text{мфц}}$  = 0% - нельзя подать заявление в электронной форме.

$D_{\text{инт}}$  - доступность информации о предоставлении государственной услуги;  
 $D_{\text{мфц}}$  = 20% - информация об основах, условиях и порядке предоставления государственной услуги размещена в сети «Интернет» (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) Управлением, его должностными лицами, муниципальными служащими, а также МФЦ, организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - жалоба).

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем: на имя главы Петровского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) начальника Управления, руководителя МФЦ или организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

на имя начальника Управления, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) управления, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ, в случае если обжалуются действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц;

на имя руководителей организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае если обжалуются действия (бездействие) организаций, работников данных организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в управление.

Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в соответствии с постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 января 2019 г. № 21 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты управления, на Едином портале и Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Управления, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений

и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 января 2019 г. № 21 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих»;

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале, а также размещается и поддерживается в актуальном состоянии в Региональном реестре.»

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ю.В.Петрич

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 июня 2021 г.

г. Светлоград

№ 889

О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 10 августа 2018 г. № 1406 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 года № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края» (в редакции от 27 августа 2019 г. № 1751)

В соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 22 сентября 2020 г. № 305 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 19 августа 2016 г. № 256 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органами труда и социальной защиты населения администраций муниципальных районов и городских округов Ставропольского края государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края» и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 года № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края» администрация

Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 10 августа 2018 г. № 1406 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 года № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края» (в редакции от 27 августа 2019 г. № 1751) (далее – изменения, административный регламент).

2. Управлению труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента с учетом внесенных изменений.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края А.А.Захарченко

Утверждены постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 02 июня 2021 г. № 889

Изменения, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 10 августа 2018 г. № 1406 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и соци-



альной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 года № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края» (в редакции от 27 августа 2019 г. № 1751)

1. Заголовок, пункт 1 постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 10 августа 2018 г. № 1406 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 года № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края» (в редакции от 27 августа 2019 г. № 1751) слова «2014 года» заменить словами «2014 г.».

2. В административном регламенте предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 года № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края» (в редакции от 27 августа 2019 г. № 1751):

2.1. В заголовке слова «2014 года» заменить словами «2014 г.».

2.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования административного регламента Административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. N 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края» (далее соответственно - Административный регламент, Управление, государственная услуга, звание, список) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) управления, а также порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, органами исполнительной власти Ставропольского края и гражданами, указанными в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, их уполномоченными представителями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.»

2.3. В подпункте 1.3.1:

2.3.1 Абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:  
« государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Петровскому городскому округу Ставропольского края (межрайонное): 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, 24; график работы размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте Пенсионного фонда Российской Федерации (pfr.gov.ru).

2.3.2. Абзац двадцать пятый изложить в следующей редакции:  
«Обращение в информационный центр Главного Управления Министерства внутренних дел России по Ставропольскому краю (далее - информационный центр ГУ МВД России по СК) заявитель вправе подать через отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Петровскому городскому округу по адресу: г. Светлоград, ул. Красная, 61, график приема размещен на официальном сайте Главного Управления Министерства внутренних дел России по Ставропольскому краю в сети «Интернет» (<https://26.mvd.rf/>).»

2.4. Абзац третий подпункта 1.3.2.2 изложить в следующей редакции:  
«государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Петровскому городскому округу Ставропольского края (межрайонное): 8(86547) 3-00-33, адрес электронной почты – (036-017-0101@036.pfr.ru).»

2.5. Абзац девятнадцатый подпункта 1.3.3 после слов «Региональном портале ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru))» дополнить словами «, в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр)».

2.6. В подпункте 1.3.4:

2.6.1. В абзаце первом слова «государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» заменить словами «Региональном реестре».

2.6.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Справочная информация, содержащаяся в подпунктах 1.3.1 - 1.3.2 настоящего Административного регламента, размещается и поддерживается в актуальном состоянии минсоцзащиты края в Региональном реестре, Управлением - на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края.»

2.7. В абзаце втором пункта 2.1 слова «2014 года» заменить словами «2014 г.».

2.8. Абзац четвертый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:  
«- Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Петровскому городскому округу Ставропольского края (межрайонное);».

2.9. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные

правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в сети «Интернет», на Едином портале, на Региональном портале и в Региональном реестре.».

2.10. В подпункте «2» подпункта 2.6.1:

2.10.1. В абзаце втором дополнить словами «за периоды до 01 января 2020 года.».

2.10.2. В абзаце третьем после слов «уголовно-исполнительной системы,» дополнить словами «войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации.».

2.10.3. Абзац четвертый признать утратившим силу.

2.11. В подпункте 2.6.2:

2.11.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«лично в отдел Управления по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 13.».

2.11.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«лично в МФЦ по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Ленина, 29 Б.».

2.11.3. В абзаце девятом слова «или официальном сайте министерства» исключить.

2.11.4. В абзаце десятом слова «и официальном сайте министерства» исключить.

2.11.5. В абзаце одиннадцатом:

2.11.5.1. После слова «Министерством» дополнить словами «цифрового развития.».

2.11.5.2. Слова «или официальном сайте министерства» исключить.

2.11.6. В абзаце двадцатом слова «или официальном сайте министерства» исключить.

2.12. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Справка о наличии (отсутствии) судимости у гражданина, претендующего на присвоение звания, запрашивается управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в информационном центре Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю.

Справка или иной документ о периодах работы или иной трудовой деятельности, за которые начислялись страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, запрашивается Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, запрашиваются Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия Пенсионном фонде Российской Федерации.

Заявитель одновременно с подачей заявления вправе по собственной инициативе представить указанные документы в Управление или МФЦ самостоятельно.

Для получения справки о наличии (отсутствии) судимости заявитель вправе обратиться в информационный центр ГУ МВД России по СК лично или подать заявление через портал государственных услуг. Информация о порядке предоставления гражданам справок о наличии (отсутствии) судимости размещена на официальном сайте Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю: [https://26.mvd.rf/grajdanam/gosuslugi/inf\\_centr](https://26.mvd.rf/grajdanam/gosuslugi/inf_centr).

Для получения справки или иного документа о периодах работы или иной трудовой деятельности, за которые начислялись страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, заявитель вправе обратиться в государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Петровскому городскому округу Ставропольского края.

Для получения сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, заявитель вправе обратиться в государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Петровскому городскому округу Ставропольского края.

Запрещается требовать от заявителя: предоставления документов и информации, не указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

предоставления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента;

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недовер-

Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 13;

путем направления документов на Единый портал по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и Региональный портал по адресу: [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru).

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) копии документов должны быть удостоверены в установленном порядке, согласие на обработку персональных данных предоставляется в подлиннике.

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федерального закона № 210-ФЗ).

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале или Региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Если на Едином портале заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования заявления на Едином портале в порядке, определяемом Министерством цифрового развития связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного заявления на Региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за государственной услугой, предполагающей направление совместного заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале или Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале или Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное, подписанное заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, направляется в Управление посредством Единого портала или Регионального портала.

Управление обеспечивает прием и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем заявления на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Управлением заявления, поступившего в электронной форме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в Управление в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, Регионального портала в единый личный кабинет.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их представления Должностное лицо Управления, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, истребует в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в полном объеме и правильно оформленных, в том числе электронной форме, запрашивает следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении иных органов

(организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги:

в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю – сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования застрахованного лица; сведения о факте получения ежемесячной денежной выплаты заявителем и (или) членом его семьи, совместно с ним проживающим, которые полностью освобождены от оплаты за жилье помещения и коммунальные услуги (в том случае, если такая информация указана заявителем в заявлении);

в органе соцзащиты по прежнему месту предоставления компенсации на ЖКУ – сведения о неполучении заявителем дополнительной компенсации; в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю – сведения о регистрации (отсутствии регистрации) по месту жительства или месту пребывания на территории Ставропольского края гражданина (далее – сведения).

Заявитель вправе предоставить сведения самостоятельно.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем после первоначального отказа в приеме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляющего заявителя, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия заявителя;

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, либо карандашом;

документы не содержат все установленные реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ (если есть), дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилия, имя, отчество гражданина указаны не полностью (фамилия, инициалы);

копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов посредством почтовой связи).

2.8.2. Дополнительные основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при направлении заявления в электронной форме:

наличие противоречивых сведений в представленных документах и электронной форме заявления;

электронные копии (электронные образцы) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не подпадают прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления;

заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

документы не подписаны простой электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в подпункте 2.17.2 настоящего Административного регламента.



многофункциональных центров Ставропольского края (www.umfc26.ru); обращения в форме электронного документа (при предоставлении услуги в электронном виде);

с использованием электронной почты Управления по адресу: petr\_sob@gambler.ru.;

с использованием Единого портала и Регионального портала.

1.3.3. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также в сети «Интернет» иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

На информационных стендах Управления в доступных для ознакомления местах и на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии:

информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги, представленной в приложении 1 к настоящему Административному регламенту;

Административный регламент (полная версия текста Административного регламента размещается также в сети «Интернет») на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края: (www.petr-gosk.ru);

график работы Управления, почтовый адрес, номера телефонов, адреса официального сайта (при его наличии) и электронной почты, по которым заявитель может получить необходимую информацию и документы;

сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги.

На Едином портале (www.gosuslugi.ru) и Региональном портале (www.26gosuslugi.ru) размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы Управления;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию о порядке предоставления государственной услуги;

адрес электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и Регионального реестра, размещенная на Едином портале, Региональном портале и на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале, Региональном портале и официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – принятие решения о предоставлении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставление.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется Управлением по месту получения заявителем компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренной ФЗ «О ветеранах» (далее – компенсация на ЖКУ).

Органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются:

Пенсионный фонд Российской Федерации по Ставропольскому краю; Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю;

Органы соцзащиты Ставропольского края.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о назначении дополнительной компенсации с

направлением заявителю письменного уведомления о назначении дополнительной компенсации;

принятие решения об отказе в назначении дополнительной компенсации с направлением заявителю письменного уведомления о принятии такого решения и с указанием причин отказа, порядка его обжалования.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления в Управление либо МФЦ заявления, необходимых документов и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Приостановление предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрено.

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в сети «Интернет» на Едином портале, на Региональном портале и в Региональном реестре.

Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги в соответствующем разделе Регионального реестра.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для назначения дополнительной компенсации заявитель обращается в Управление либо МФЦ по месту получения компенсации на ЖКУ с заявлением о назначении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг и способом ее доставки по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

удостоверение о праве на меры социальной поддержки установленного образца для соответствующей категории граждан;

сведения об отсутствии или наличии у заявителя задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (в случае если у него имеется такая задолженность, представляются копия соглашения о погашении задолженности и сведения о выполнении условий соглашения о погашении задолженности (если такое заключено) (далее – сведения об отсутствии задолженности);

документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», для лиц, не являющихся заявителями, если для предоставления дополнительной компенсации необходима обработка персональных данных таких лиц, за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, объявленных в розыск, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (далее - документы).

При наличии у заявителя и (или) совместно с ним проживающих членов его семьи права на полное освобождение от оплаты за жилые помещения и коммунальные услуги заявитель обязан указать на это в заявлении со ссылкой на соответствующий нормативный правовой акт Российской Федерации.

Для расчета размера дополнительной компенсации заявитель подает в Управление не позднее 15-го числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем, документы, подтверждающие оплату за жилое помещение и коммунальные услуги, за истекший месяц в полном объеме (далее – платежные документы).

В случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, представителем он представляет также документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

2.6.2. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме

Форма заявления может быть получена заявителем: непосредственно в Управлении по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 13;

в МФЦ;

в сети «Интернет»: на Едином портале (www.gosuslugi.ru) и Региональном портале (www.26gosuslugi.ru).

Заявитель имеет право представить заявление: лично в Управление по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 13;

лично в МФЦ;

путем направления почтовых отправлений (заказным почтовым отправлением) в Управление по адресу: 356530, Ставропольский край,

ность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Непредставление заявителем справки о наличии (отсутствии) судимости у гражданина, претендующего на присвоение звания, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.».

2.13. Абзац второй пункта 2.10 изложить в следующей редакции: «Для предоставления государственной услуги обращение в иные органы и организации не требуется.»

2.14. В пункте 2.14 слова «в автоматизированную информационную систему МФЦ» заменить словами «в государственную информационную систему Ставропольского края «Региональная автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (далее – ГИС МФЦ).».

2.15. В пункте 2.15:

2.15.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2.15.2. После абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания: «Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.».

2.15.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать санитарным правилам СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.».

2.15.4. В абзаце четырнадцатом кавычки в конце абзаца исключить.

2.16. В пункте 2.16:

2.16.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении Управления, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - комплексный запрос).».

2.16.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

« $D_{\text{ос}} = D_{\text{дел}} + D_{\text{прем}} + D_{\text{ббс}} + D_{\text{эл}} + D_{\text{мфц}} + D_{\text{жит}} + D_{\text{мфц}} + D_{\text{эксстер}}$ »,

2.16.3. В абзаце пятнадцатом цифру «20» заменить цифрой «10».

2.16.4. В абзаце шестнадцатом цифру «10» заменить цифрой «5».

2.16.5. В абзаце девятнадцатом цифру «20» заменить цифрой «10».

2.16.6. Абзац двадцать восьмой изложить в следующей редакции: « $D_{\text{мфц}} = 15\%$  - при наличии возможности подачи документов, необхо-

димых для предоставления государственной услуги, в МФЦ (5%), при наличии возможности подачи комплексного запроса для предоставления государственной услуги, в МФЦ (10%).».

2.16.7. После абзаца двадцать девятого дополнить абзацами следующего содержания:

« $D_{\text{эксстер}} = 10\%$  - государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу;

« $D_{\text{эксстер}} = 0\%$  - государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.».

2.17. В пункте 2.17:

2.17.1. Абзац первый заменить абзацами следующего содержания:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга по экстерриториальному принципу МФЦ не предоставляется.».

2.17.2. В подпункте 2.17.1:

2.17.2.1. Абзацы второй-пятый заменить абзацами следующего содержания:

«информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

выдача заявителям уведомлений об отказе во включении в список;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой управлением по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.».

2.17.2.2. В абзаце шестом слова «(далее – комплексный запрос)» - исключить.

2.17.2.3. После абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность предоставления государственной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных услуг.».

2.18. Абзацы пятый – седьмой подпункта 2.17.2 изложить в следующей редакции:

«При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которой установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.».

2.19. Абзац пятый подпункта 2.17.3 заменить абзацами следующего содержания:

«Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы управления, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом и Региональным порталом.

Запись на прием в МФЦ может осуществляться следующими способами:

а) при личном обращении заявителя в МФЦ, в том числе посредством информационных киосков (инфоматов), установленных в МФЦ;

б) посредством телефонной связи;

в) в сети «Интернет» на официальном портале сети МФЦ Ставропольского края (www.umfc26.ru);

г) посредством Регионального портала.».

2.20. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания: «порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

2.21. В пункте 3.2:

2.21.1. Абзац двенадцатый подпункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо Управления, ответственное за консультирование заявителя, регистрирует факт обращения заявителя путем внесения информации об обращении заявителя в автоматизированную информационную



систему АИС АСП или в журнал по форме, устанавливаемой Управлением. Специалист МФЦ регистрирует факт обращения заявителя в ГИС МФЦ».

2.21.2. Подпункт 3.2.3.3.1 изложить в следующей редакции:  
«3.2.3.3.1. Подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов в электронном виде осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон «Об электронной подписи»).»

2.21.3. Подпункт 3.2.4.8 считать подпунктом 3.2.4.7.  
2.21.4. Абзац десятый подпункта 3.2.6 заменить абзацем следующего содержания:

«Заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения уведомления об отказе во включении в список в виде:».

2.21.5. Абзац восьмой подпункта 3.2.9 изложить в следующей редакции:  
«При личном обращении заявителя в МФЦ, специалист МФЦ регистрирует заявление в ГИС МФЦ с присвоением регистрационного номера и указанием даты регистрации. Готовит расписку о регистрации заявления и приеме документов в деле, формируемую в ГИС МФЦ.»

2.21.6. Дополнить подпунктом 3.2.10 следующего содержания:  
«3.2.10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.»

2.21.7. Дополнить подпунктом 3.2.11 следующего содержания:  
«3.2.11. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»

При обращении гражданина за предоставлением государственной услуги в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью гражданина, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.»

2.22. В пункте 4.8 слова «в пункте 5.4» заменить словами «в пункте 5.2».

2.23. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) управлением, его должностными лицами, муниципальными служащими, а также МФЦ, организациями, указанными в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностными лицами, работниками в ходе предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - жалоба).

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его представителем: на имя главы Петровского городского округа Ставропольского края, в случае если обжалуются действия (бездействие) начальника Управления, руководителя МФЦ или организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

на имя начальника Управления, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, муниципальных служащих;

на имя руководителя МФЦ, в случае если обжалуются действия (бездействие) МФЦ, его должностных лиц;

на имя руководителей организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае если обжалуются действия (бездействие) организаций, работников данных организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае подачи жалобы представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в Управление.

Жалоба может быть подана в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, при личном приеме заявителя или его представителя, а также в электронном виде.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Управления, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих рассматривается в соответствии с постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 января 2019 г. № 21 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих».

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, работников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, при личном приеме, с использованием электронной почты управления, на Едином портале и Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников»;

постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 января 2019 г. № 21 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края и их должностных лиц, муниципальных служащих».

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале.»

Управляющий делами администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

#### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е А Д М И Н И С Т Р А Ц И И П Е Т Р О В С К О Г О Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А С Т А В Р О П О Л Ъ С К О Г О К Р А Я

02 июня 2021 г. г. Светлоград № 890

Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставление»

В соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 12 августа 2020 г. № 256 «Об утверждении типового административного

регламента предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставление» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

#### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставление» (далее – административный регламент).

2. Управлению труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И. и управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
А.А.Захарченко

Утвержден  
постановлением администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края от 02  
июня 2021 г. № 890

Административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставление»

#### 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента  
Административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Принятие решения о предоставлении дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2020 г. № 20-кз «О дополнительной мере социальной поддержки в виде дополнительной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг участникам, инвалидам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма» и ее предоставление» (далее – административный регламент, Управление, государственная услуга, дополнительная компенсация) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Управления, а также порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, гражданами, проживающими на территории Ставропольского края, указанными в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, их уполномоченными представителями, территориальными органами федеральных органов исполнительной

власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются: участники Великой Отечественной войны, категории которых предусмотрены в подпунктах «а»-«ж», «з» (из числа граждан, ставших инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин, за исключением случаев, когда инвалидность наступила вследствие их противоправных действий) и подпункте «и» подпункта «1» пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – ФЗ «О ветеранах»);

инвалиды Великой Отечественной войны, категории которых предусмотрены в статье 4 ФЗ «О ветеранах»; бывшие несовершеннолетние узники фашизма, категории которых предусмотрены в Указе Президента Российской Федерации от 15 октября 1992 года № 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны».

От имени заявителя может выступать его законный представитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Управления и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае, их справочных телефонах, адресах официальных сайтов, электронной почты:

1.3.1.1. Государственная услуга предоставляется непосредственно: управлением труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края.  
Местонахождение Управления: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 13, 3 этаж;

График работы Управления:  
Понедельник, вторник, четверг, пятница, с 8.00 ч. до 17.00 ч.  
Среда с 8.00 ч. до 18.00 ч.

Суббота (вторая и четвертая месяца) с 8.00 ч. до 12.00 ч.  
Перерыв — с 12.00 ч. до 13.00 ч.

Воскресенье - выходной.  
График приема граждан:  
Понедельник, вторник, четверг, пятница, с 8.00 ч. до 12.00 ч.  
Среда с 8.00 ч. до 18.00 ч.

Суббота (вторая и четвертая месяца) с 8.00 ч. до 12.00 ч.  
Перерыв — с 12.00 ч. до 13.00 ч.  
Воскресенье - выходной.

В предпраздничные дни рабочий день сокращается на 1 час.  
Справочные телефоны: Управления (86547) 4-00-56.

Адрес электронной почты Управления – petg\_sob@rambler.ru.  
Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы Управления – по справочным телефонам Управления, на сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края

www.petrgosk.ru, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края www.minsoc26.ru (далее – министерство), через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru (далее – Региональный портал).

1.3.1.2. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском районе Ставропольского края» (далее – МФЦ).  
Адрес: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Ленина, 29Б.

Адрес электронной почты МФЦ – mfcsv@yandex.ru.  
Информация о местах нахождения, графиках работы и телефонах МФЦ размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края (www.stavinvest.ru), министерства (www.minsoc26.ru) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края (www.umfc26.ru).

1.3.1.3. Справочная информация размещается и поддерживается в актуальном состоянии в сети «Интернет», на Едином портале, Региональном портале и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее - Региональный реестр).

1.3.2. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с Единого портала

Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется посредством:

личного обращения заявителя в Управление, МФЦ;  
письменного обращения заявителя путем направления почтовых отправлений по адресу Управления: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 13;

обращения по телефону Управления: 4-47-32;

по телефону МФЦ, размещенным в сети «Интернет» на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края (www.stavinvest.ru), министерства (http://www.minsoc26.ru) и на Портале