

ИП Рябых О.В. вынесено постановление о возбуждении дела об административных правонарушениях по ч. 3 ст. 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по результатам рассмотрения которого ИП Рябых О.В. привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 15 000 рублей.

#### Прокуратурой района проведена проверка исполнения требований трудового законодательства

Прокуратурой района по обращению С., на основании решения о проведении проверки от 01.11.2021 № 7/1-163пр-2021 проведена проверка исполнения трудового законодательства в деятельности ИП Рябых О.В.

Согласно штатному расписанию ИП Рябых О.В. на период с 03.09.2021 имеется 3 штатные единицы работников.

В ходе проверки установлено, что в нарушение ст. 225 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 2.3.1. Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ИП Рябых О.В. пройдено обучение по охране труда, лишь 03.11.2021, что подтверждается удостоверением № 21662 от 03.11.2021 выданное ЗАО УКП «Ставропольстром».

В связи с выявленными нарушениями прокуратурой района в отношении ИП Рябых О.В. вынесено постановление о возбуждении дела об административных правонарушениях по ч. 1 ст. 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по результатам рассмотрения которого ИП Рябых О.В. привлечен к административной ответственности в виде предупреждения.

#### Прокуратурой района проведена проверка исполнения требований трудового законодательства

Прокуратурой района по обращению С., на основании решения о проведении проверки от 01.11.2021 № 7/1-163пр-2021 проведена проверка исполнения трудового законодательства в деятельности ИП Рябых О.В.

Установлено, что на 01.11.2021 в нарушение ч.ч. 1 и 2 ст. 67 Трудового кодекса Российской Федерации ИП Рябых О.В. с К., не заключен письменный трудовой договор, однако К. приступил к работе в должности повара в кафе «Gigomarket26», расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, д. 8А, с 29.10.2021.

ИП Рябых О.В. в ходе проверки не отрицал факт допуска К. к исполнению им трудовых функций в кафе «Gigomarket26», расположенного по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, д. 8А, и наличие фактически сложившихся трудовых отношений между указанными лицами.

В связи с выявленными нарушениями прокуратурой района в отношении ИП Рябых О.В. вынесено постановление о возбуждении дела об административных правонарушениях по ч. 4 ст. 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по результатам рассмотрения которого ИП Рябых О.В. привлечен к административной ответственности в виде предупреждения.

#### Прокуратурой района проведена проверка исполнения требований законодательства о безопасности дорожного движения и законодательства

Решением Петровского районного суда Ставропольского края, административные иски о взыскании штрафов прокурора Петровского района, в защиту прав, свобод и законных интересов неопределённого круга лиц к управлению муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края о признании незаконными бездействия, и обязанности в течении 10 месяцев с момента вступления решения суда в законную силу устранить допущенные нарушения о безопасности дорожного движения, а именно принять меры по установке пешеходных ограждений перильного типа, на нерегулируемом пешеходном переходе, расположенном на ул. Матросова, д. 195 А, г. Светлограда по дороге проходящей к территории муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Матросова, 195 А, и обустройству от домовладения № 177 до № 187 по ул. Матросова г. Светлограда, пешеходного тротуара, удовлетворены. Решение суда не вступило в законную силу.

#### Прокуратурой района проведена проверка соблюдения требований законодательства, направленного на профилактику распространения коронавирусной инфекции при обеспечении готовности к проведению новогодних мероприятий

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения законодательства, направленного на профилактику распространения коронавирусной инфекции при обеспечении готовности к проведению новогодних мероприятий, запланированных поднадзорными органами местного самоуправления в местах массового пребывания людей, расположенных на территории Петровского района Ставропольского края.

В ходе проверки прокуратурой района установлено, что в нарушение Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в 4 муниципальных казенных учреждениях культуры района противоэпидемические мероприятия не проводятся, персонал, осуществляющий контроль за прибывающими людьми в здания до-

мов культуры работает без перчаток, для посетителей не созданы условия для соблюдения личной гигиены.

В целях устранения выявленных нарушений прокуратурой района в адрес начальника отдела культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края внесено представление, которое находится на рассмотрении.

#### Прокуратурой района проведена проверка соблюдения требований законодательства о пожарной безопасности при обеспечении готовности к проведению новогодних мероприятий

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения законодательства о пожарной безопасности при обеспечении готовности к проведению новогодних мероприятий, запланированных поднадзорными органами местного самоуправления в местах массового пребывания людей, расположенных на территории Петровского района Ставропольского края.

В ходе проверки прокуратурой района установлено, что в нарушение Федерального Закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» в 4 муниципальных казенных учреждениях культуры района исправная эксплуатация систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей при пожаре не обеспечена, в помещениях зданий домов культуры, предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей допущено применение электрических гирлянд и иллюминаций, без соответствующих сертификатов соответствия, на путях эвакуации и вблизи эвакуационных выходов расположены различные изделия, оборудования и другие предметы, препятствующие безопасной эвакуации людей.

В целях устранения выявленных нарушений прокуратурой района в адрес начальника отдела культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края внесено представление, которое находится на рассмотрении.

#### Прокуратурой района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении К. обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 119 УК РФ

Прокуратурой района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении К. обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 119 УК РФ – то есть угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью, если имелись основания опасаться осуществления этой угрозы.

Органом дознания установлено, что К. в ходе ссоры, будучи в состоянии алкогольного опьянения, на почве возникших неприязненных отношений, нанес своей супруге – Л два удара кулаком правой руки в область лица и по голове сверху, после чего, повалив её на кровать и схватив двумя руками за шею, стал высказывать угрозы убийством.

Судом К. признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 119 УК РФ и ему назначено наказание в виде 9 месяцев лишения свободы условно с испытательным сроком 1 год.

#### Прокуратурой Петровского района проведена проверка исполнения законодательства о государственных и муниципальных контрактах при реализации национального проекта.

В ходе проверки установлено, что в рамках реализации национального проекта «Жилье и городская среда», между управлением муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа и подрядной организацией ООО «СМУ-7», заключен муниципальный контракт на благоустройство пешеходной зоны по улице Тургнева города Светлограда (от ул. Красная до ул. Комсомольская) на сумму свыше 17 млн рублей.

Вместе с тем, в установленный контрактом срок, ООО «СМУ-7» не окончило работы по благоустройству. В этой связи прокуратурой района возбуждены дела об административном правонарушении по ч. 7 ст. 7.32 КоАП РФ (действия, повлекшие неисполнение обязательств, предусмотренных контрактом на выполнение работ для нужд заказчиков, с причинением существенного вреда охраняемым законом интересам общества и государства) в отношении должностного лица - генерального директора ООО «СМУ-7», а так же юридического лица - ООО «СМУ-7».

Постановлением мирового судьи судебного участка № 1 Петровского района Ставропольского края генеральный директор ООО «СМУ-7» признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 7 ст. 7.32 КоАП РФ и ему назначено наказание в виде административного штрафа в размере 1 444 822 рублей.

Постановления в законную силу не вступили.

#### Прокурор Петровского района старший советник юстиции Л.В. Пустовойт

Арзумян Б.В., т. 4-23-53

# Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ

по отбору казачьих обществ для предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края в 2022 году.

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края проводит конкурс по отбору казачьих обществ для предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края в 2022 году за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на реализацию подпрограммы «Муниципальная поддержка казачества» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества».

Конкурс проводится в соответствии с:

- постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1575 «Об утверждении муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»;
- постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 августа 2021 года № 1298 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидии казачьим обществам»

Прием заявок и документов осуществляется : с 9.00 часов 00 минут 31 января 2022 года до 9.00 часов 00 минут 02 марта 2022 года в отделе социального развития администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: 356530 Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. № 118.

Субсидии предоставляются казачьим обществам на основе решения конкурсной комиссии по отбору программ мероприятий на реализацию деятельности по военно-патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и бычаев на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

Участниками конкурса могут быть казачьи общества, соответствующие следующим требованиям:

1) государственная регистрация казачьего общества на территории Петровского городского округа Ставропольского края и осуществление деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края;

2) реализация в соответствии со своими учредительными документами следующих видов деятельности:

- в сфере сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- в области пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- в сфере реализации патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- 3) отсутствие у казачьего общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) отсутствие в отношении казачьего общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к казачьему обществу другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности казачьего общества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 5) отсутствие у казачьего общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации, и

иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петровским городским округом Ставропольского края;

6) казачье общество на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) казачье общество на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является получателем средств бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов администрации на цель, указанную в пункте 1 Порядка;

8) наличие согласия казачьего общества на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля Петровского городского округа Ставропольского края проверок соблюдения казачьим обществом условий, целей и порядка предоставления субсидии и обязательства казачьего общества о включении согласия, указанного в настоящем подпункте, в договоры, заключаемые казачьим обществом с юридическими лицами, получающими средства из бюджета округа на основании данных договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

9) наличие обязательства казачьего общества о соблюдении запрета приобретения за счет средств, полученных из бюджета округа, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства казачьего общества о включении в договоры, заключаемые казачьим обществом с юридическими лицами, получающими средства из бюджета округа на основании данных договоров, обязательства о соблюдении запрета, указанного в настоящем подпункте.

9. Для участия в конкурсе казачье общество представляет в отдел социального развития следующие документы:

- 1) заявку на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению 1 к Порядку на бумажном носителе;
- 2) согласие казачьего общества, предусмотренное подпунктом «8» пункта 8 Порядка, обязательства казачьего общества, предусмотренные подпунктами «8» и «9» пункта 8 настоящего Порядка;
- 3) согласие казачьего общества на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о казачьем обществе, о подаваемой заявке, иной информации о казачьем обществе, связанной с конкурсом;
- 4) копии учредительных документов казачьего общества и всех изменений к ним;

5) справку, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у казачьего общества просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петровским городским округом Ставропольского края;

6) справку, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что казачье общество не получает средства бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов администрации, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка (в свободной форме);

7) справку, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что казачье общество не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (в

свободной форме);

8) справку, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что деятельность казачьего общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную атаманом казачьего общества и скрепленную печатью казачьего общества (при наличии);

9) смету расходов и план-график проведения мероприятий с указанием целей и задач, программы или положения о проводимых мероприятиях, планируемых результатов, сроков проведения мероприятия, объемов планируемых расходов (сметы), количество охватываемых мероприятиями лиц на бумажном носителе и в электронном виде и дополнительные материалы (копии благодарственных писем, Почетных грамот, газетных и иных публикаций) о предыдущей деятельности за истекший год;

10) сведения о казачьем обществе, содержащиеся в государственном реестре казачьих обществ в Российской Федерации.

11) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

12) документ, подтверждающий отсутствие у казачьего общества неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки получателя субсидии (далее – получателя) на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

13) Казачье общество вправе предоставить самостоятельно: сведения о наличии (отсутствии) у казачьего общества неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о казачьем обществе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц; сведения о казачьем обществе, содержащиеся в государственном реестре казачьих обществ в Российской Федерации.

При предоставлении копий документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка, страницы каждой копии должны быть пронумерованы, копии сброшюрованы, прошиты, заверены печатью казачьего общества (при наличии) и подписями атамана казачьего общества и главного бухгалтера казачьего общества. К заявке прилагается опись предоставленных документов.

Документы, предусмотренные подпунктами «1» - «9» пункта 9 настоящего Порядка, представляются казачьим обществом непосредственно в отдел социального развития однократно в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

**ВНИМАНИЕ! Окончание реализации программ мероприятий, проект должно быть не позднее 15 декабря 2022 года. Ответность сдается в срок до 15 декабря 2022 года.**

При предоставлении казачьим обществом заявки на участие в конкурсе непосредственно в отдел социального развития администрации Петровского городского округа Ставропольского края, она регистрируется в день ее поступления в журнале учета заявок на участие в конкурсе, казачьему обществу выдается расписка в получении заявки на участие в конкурсе с описью принятых документов, даты ее приема и присвоенного ей регистрационного номера.

Консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе можно получить в период с 31 января 2022 года по 02 марта 2022 по телефону: 8 (86547) 4-07-80 (в рабочие дни с 9.00 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, перерыв – с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).

После окончания срока подачи документов казачьими обществами Комиссия не позднее пяти рабочих дней проводит проверку полноты представленных документов, соответствия условиям Порядка. Комиссия подводит итоги, принимает и публикует решение не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока приема документов от казачьих обществ.

В случае несоответствия предоставленным казачьими обществами документов требованиям Порядка Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и объявляет повторное его проведение. Казачьи общества, которым отказано в участии в Конкурсе, имеют право повторно подать документы после устранения указанных оснований.

Казачье общество, в отношении которого принято решение о признании его победителем, является получателем субсидии.

В случае, если на Конкурс поданы документы от одного казачьего общества, и они отвечают всем установленным требованиям, Комиссия вправе принять решение о допуске казачьего общества к участию в Конкурсе, как единственного участника.

Решение Комиссии о признании участников Конкурса победителями, подлежит официальной публикации в газете «Вестник Петровского городского округа» и на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заключаемого администрацией

Петровского городского округа Ставропольского края с казачьими обществами по типовой форме соглашения (договора), утвержденной приказом финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

**Объявление**  
о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в отделе культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Отдел культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края проводит конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в отделе культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края на нижеследующие должности муниципальной службы.

1. Должность муниципальной службы, отнесенная к ведущей группе должностей муниципальной службы в отделе культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края: заместитель начальника отдела культуры;

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы, отнесенной к ведущей группе должностей муниципальной службы:

1) наличие высшего образования;

2) без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2. Должности муниципальной службы, отнесенные к старшей группе должностей муниципальной службы в отделе культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

главный специалист отдела культуры; ведущий специалист отдела культуры.

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, отнесенных к старшей группе должностей муниципальной службы:

1) наличие высшего образования;

2) без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в отделе культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – кандидат), представляет в отдел культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края, следующие документы:

1) личное заявление по установленной форме (заполняется при подаче документов);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением 2-х фотографий размером 3 х 4 без уголка;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма 001 - ГС/у, утвержденная Приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н);

6) сведения о доходах (своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей), полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему, супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера (своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату);

7) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает личное заявление по установленной форме (заполняется при обращении).

Муниципальный служащий, не замещающий должность муниципальной службы в аппарате администрации Петровского городского округа

(под иной информацией понимается для контролируемого лица: должность, наименование организации, собственник или арендатор помещений; для представителя - реквизиты доверенности, дата выдачи и срок действия; в случае опроса контролируемого лица в присутствии представителя, графы 1 - 5 заполняются в отношении контролируемого лица графа 6 заполняется фамилия, имя отчество иного лица, доверенность, дата выдачи и срок действия)

Контролируемое лицо (фамилия, инициалы) (подпись)  
Представитель контролируемого лица (фамилия, инициалы) (подпись)  
с участием специалиста (эксперта) (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Перед началом первого опроса контролируемому лицу (представителю) (фамилия, инициалы)

разъяснено, что опрос проводится с целью уточнения информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

По существу, контролируемое лицо (представитель) пояснил следующее: (излагаются устные ответы контролируемого лица (представителя) по возможности дословно) Протокол прочитан:

(лично или по просьбе контролируемого лица (представителя) вслух должностным лицом)

Замечания к протоколу: (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

(должность, фамилия, инициалы, контролируемого лица (представителя) (подпись)

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица (лиц) проводившего (проводивших) осмотр (подпись)

\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение 7 к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2021 г. № 2097

(Форма)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код\*

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., (дата составления требования)

(место составления требования) Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_

2. Контролируемые лица: \_\_\_\_\_ (указывается вид муниципального контроля)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

1) ...

2) ... (указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*\*.

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 2097 от 28.12.2021г. в следующем номере газеты «Вестник Петровского городского округа».

НОВОСТИ ПРОКУРАТУРЫ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения требований законодательства об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы

Прокуратурой района принято участие в судебном заседании Петровского районного суда Ставропольского края для дачи заключения в соответствии со ст. 39 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации по административному исковому заявлению Отдела МВД России по Петровскому городскому округу к М. о дополнении ранее установленных ограничений в отношении лица, состоящего под административным надзором.

В ходе судебного заседания установлено, что 11.04.2021 М. поставлен на профилактический учет в Отделе МВД России по Петровскому городскому округу, как лицо, в отношении которого осуществляется административный надзор.

Однако, находясь под административным надзором М., за истекший период 2021 года, совершено 2 административных правонарушения предусмотренных статьями 20.21 и ч. 1 ст. 20.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), по которым М. привлечен к административной ответственности.

На основании заключения данного прокуратурой района, ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 06.04.2011 № 694-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы», М. решением Петровского районного суда, заменено ранее установленное ограничение в виде явки 2 (два) раз в месяц, на явку 3 (три) раза в месяц в орган внутренних дел по месту жительства или пребывания для регистрации, и запрет на посещение кафе, баров, ресторанов, массовых и иных мероприятий.

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения требований законодательства об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы

Прокуратурой района принято участие в судебном заседании Петровского районного суда Ставропольского края для дачи заключения в соответствии со ст. 39 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации по административному исковому заявлению Отдела МВД России по Петровскому городскому округу к Н. о дополнении ранее установленных ограничений в отношении лица, состоящего под административным надзором.

В ходе судебного заседания установлено, что 26.05.2017 Н. поставлен на профилактический учет в Отделе МВД России по Петровскому городскому округу, как лицо, в отношении которого осуществляется административный надзор.

Однако, находясь под административным надзором Н., за истекший период 2021 года, совершено 2 административных правонарушения предусмотренных статьями ч. 1 ст. 19.15 и ч. 2 ст. 20.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), по которым М. привлечен к административной ответственности.

На основании заключения данного прокуратурой района, ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 06.04.2011 № 694-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы», Н. решением Петровского районного суда, продлен административный надзор сроком на 1 (один) месяц.

Прокуратурой района проведена проверка исполнения требований трудового законодательства

Прокуратурой района по обращению С., на основании решения о проведении проверки от 01.11.2021 № 7/1-163пр-2021 проведена проверка исполнения трудового законодательства в деятельности ИП Рябых О.В.

Согласно штатному расписанию ИП Рябых О.В. на период с 03.09.2021 имеется 3 штатные единицы работников, из них 2 повара и 1 кассир.

Однако, нарушение в нарушение ч. 2 ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), ст. ст. 212, 213 ТК РФ, ч.ч. 1, 3 ст. 32 Федерального закона № 52-ФЗ, ч. 5 ст. 24 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п. 20 Приложения № 1 к Приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», ИП Рябых О.В. осуществил допуск повара 2 двух поваров и кассира к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров.

В связи с выявленными нарушениями прокуратурой района в отношении

В ходе осмотра присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица, дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (в случае проведения осмотра в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется)

В ходе осмотра применялась / не применялась видеозапись (отметить необходимый вариант) (в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи осмотра является обязательным)

С протоколом осмотра ознакомлен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица) (в случае проведения осмотра в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется)

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

\* Отметка размещается после реализации указанных действий.

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код\*

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

(указывается вид муниципального контроля)

2. Опрос проведен:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

1) (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация: (указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица) (подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) (подпись)

С протоколом опроса ознакомлен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица)

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

\* Отметка размещается после реализации указанных действий.

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код\*

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля:

(указывается вид муниципального контроля)

2. Инструментальное обследование проведено:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Инструментальное обследование проведено в отношении:

1) ...

2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

4. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужно):

5. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

(должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) (подпись)

В ходе инструментального обследования присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица, дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (в случае проведения инструментального обследования в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется)

С протоколом инструментального обследования ознакомлен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица) (в случае проведения инструментального обследования в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется)

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

\* Отметка размещается после реализации указанных действий.

Приложение 4

к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2021 г. № 2097

(Форма)

Приложение 6

к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2021 г. № 2097

(Форма)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код\*

(указывается наименование контрольного органа)

Протокол опроса контролируемого лица (представителя) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления) «\_\_» \_\_\_\_\_ (дата)

Опрос начал в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

Опрос окончен в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

(должность, фамилия, имя отчество (при наличии), должностного лица (лиц) проводившего (проводивших) опрос

в помещении \_\_\_\_\_ (адрес помещения)

на основании статьи 78 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках контрольного мероприятия \_\_\_\_\_

ОПРОСИЛ:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица (представителя):

2. Дата рождения:

3. Место рождения:

4. Адрес места регистрации и (или) жительства:

5. Телефон:

6. Иная информация:

Приложение 5

к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2021 г. № 2097

(Форма)

Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе предоставляет:

1) личное заявление по установленной форме (заполняется при подаче документов);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением 2-х фотографий размером 3 x 4 без уголка.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 10, отдел культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края с 31 января 2022 года по 20 февраля 2022 года, включительно, с 08 до 12 часов и с 13 до 17 часов ежедневно, кроме выходных дней суббота и воскресенье.

Не позднее, чем за 7 дней до начала конкурса (собеседования) гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, сообщается о дате, месте и времени проведения конкурса.

Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://petrsk.ru/ в разделах «Объявления», «Кадровое обеспечение», в отделе культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края, а также по телефону: 4-15-18, 4-03-27.

## ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

с муниципальным служащим отдела культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края

г. Светлоград

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

Отдел культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края в лице начальника отдела культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бут Марины Алексеевны, действующего на основании законодательства Российской Федерации о труде, Положения об отделе культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданином \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1.1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу в отдел культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края и назначается на должность \_\_\_\_\_ отдела культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Реестром должностей муниципальной службы Ставропольского края должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к \_\_\_\_\_ группе должностей муниципальной службы Ставропольского края.

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.3. Муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе устанавливается испытание продолжительностью \_\_\_\_\_.

1.4. Поступление муниципального служащего на муниципальную службу в отдел культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края оформляется приказом отдела культуры администрации Петровского городского округа, которое объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

1.5. Со дня подписания Сторонами настоящего трудового договора Муниципальный служащий на время выполнения должностных полномочий наделяется правами и исполняет обязанности, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, должностной инструкцией по занимаемой должности, а также настоящим трудовым договором.

1.6. Должностные обязанности Муниципального служащего определяются должностной инструкцией.

## 2. Права работодателя

Работодатель имеет право:

2.1. Требовать от Муниципального служащего выполнения обязанностей, обусловленных настоящим трудовым договором.

2.2. Требовать соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, правовых актов Петровского городского округа, Устава Петровского городского округа Ставропольского края и решений Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

2.3. Требовать бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.4. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им должностных проступков.

2.5. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

2.6. Реализовывать другие права, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Предоставить работу Муниципальному служащему по должности в

соответствии с настоящим трудовым договором.

2.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.2.3. Обеспечивать проведение аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации.

2.2.4. Выплачивать Муниципальному служащему должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рубля по занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием.

2.2.5. Выплачивать Муниципальному служащему ежемесячные и иные дополнительные выплаты в соответствии с решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 19.01.2018 № 2 «Об утверждении Положения об установлении размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края».

2.2.6. Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

2.2.7. Предоставлять Муниципальному служащему в установленном порядке:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

2) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

3) отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

4) дополнительный оплачиваемый учебный отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего.

2.2.9. Предоставлять другие льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

## 3. Права муниципального служащего

3.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

## 4. Обязанности муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Петровского городского округа Ставропольского края и иные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы,

национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в администрации Петровского городского округа Ставропольского края правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомочное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Ограничения, связанные с муниципальной службой

5.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденному заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

10) нарушения установленных в администрации Петровского городского округа Ставропольского края правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией;

11) нарушения установленных в администрации Петровского городского округа Ставропольского края правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией;

рации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

5.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

#### 6. Запреты, связанные с муниципальной службой

6.1. В связи с прохождением муниципальной службы Муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищно-коммунального, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, давший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, международными и иностранными коммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы Петровского городского округа награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

14) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

15) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

16) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

17) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

18) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

19) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);

в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

7. Срок проведения осмотра, обследования составляет один рабочий день с момента подписания задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, органа муниципального контроля или уполномоченного им лица)

(подпись)

Приложение 2

к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2021 г. № 2097

(Форма)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код \*

(указывается наименование контрольного органа)

Предписание

об устранении выявленных нарушений земельного законодательства

Российской Федерации №\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления предписания) (место составления предписания)

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением: (указывается ссылка на решение о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля: (указывается вид муниципального контроля)

3. Контрольное мероприятие проведено:  
1) ...  
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены: специалисты:  
1) ...  
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались)

эксперты (экспертные организации):  
1) ...  
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении: (указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению): (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица: (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушение обязательного требования, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющегося предметом контрольного мероприятия)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается полное наименование

уполномоченного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужно) в срок до (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

(указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания.

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Жалоба на предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований может быть подана в соответствии с частью 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом настоящего предписания.

(должность, фамилия, инициалы,

должностного лица (лиц) вынесшего (вынесших)

(подпись)

Предписание получено: (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата вручения, должность, сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия представителя контролируемого лица)

Предписание направлено по почте: \_\_\_\_\_ (дата, номер заказного письма, уведомления)

\* Отметка размещается после реализации указанных действий.

Приложение 3  
к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2021 г. № 2097

(Форма)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код \*

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля: (указывается вид муниципального контроля)

2. Осмотр проведен:  
1) ...  
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:  
1) ...  
2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков) с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения, ориентиры); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица: (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) (подпись)



1. Вынести повторно на публичные слушания проект генерального плана Петровского городского округа Ставропольского края (далее – проект генерального плана), доработанный по результатам публичных слушаний по проекту генерального плана Петровского городского округа Ставропольского края, назначенных распоряжением главы Петровского городского округа Ставропольского края от 22 октября 2021 г. № 60-р «О назначении публичных слушаний по проекту генерального плана Петровского городского округа Ставропольского края».

2. Утвердить график проведения собраний участников повторных публичных слушаний по проекту генерального плана Петровского городского округа Ставропольского края (далее – график), согласно приложению 1.

3. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний по проекту генерального плана согласно графику.

4. Утвердить оповещение о проведении повторных публичных слушаний по проекту генерального плана Петровского городского округа Ставропольского края (далее – оповещение о проведении повторных публичных слушаний по проекту генерального плана), согласно приложению 2.

5. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

5.1. Разместить оповещение о проведении повторных публичных слушаний по проекту генерального плана:

5.1.1. На информационных стендах, оборудованных в населенных пунктах Петровского городского округа Ставропольского края по адресам, указанным в приложении 1.

5.1.2. На официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Провести экспозицию проекта генерального плана и информационных материалов к нему.

5.3. Обеспечить совместно с управлением по делам территории администрации Петровского городского округа Ставропольского края участие в повторных публичных слушаниях по проекту генерального плана заинтересованных лиц.

5.4. По результатам проведения повторных публичных слушаний по проекту генерального плана подготовить протокол повторных публичных слушаний и заключение о результатах повторных публичных слушаний (далее – заключение) в срок до 01 марта 2022 года.

5.5. Принять меры по опубликованию заключения в газете «Вестник Петровского городского округа» и размещению заключения на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Направить проект генерального плана, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний главе Петровского городского округа Ставропольского края в срок до 02 марта 2022 года для принятия одного из следующих решений:

- о согласии с проектом генерального плана и направлении его на утверждение в Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края;

- об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

6. Определить следующих участников повторных публичных слушаний по проекту генерального плана:

- граждане, постоянно проживающие на территории Петровского городского округа Ставропольского края, в отношении которой подготовлен проект генерального плана;

- правообладатели находящихся в границах Петровского городского округа Ставропольского края земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту генерального плана направлять в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края, кабинеты №№ 317-318 на третьем этаже здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

8. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вестник Петровского городского округа».

9. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края А.А. Захарченко

Приложение 1 к распоряжению главы Петровского городского округа Ставропольского края

ГРАФИК

проведения собраний участников повторных публичных слушаний по проекту генерального плана Петровского городского округа Ставропольского края в населенных пунктах Петровского городского округа Ставропольского края

Table with 4 columns: № п/п, Наименование населенного пункта Петровского городского округа Ставропольского края, Место проведения публичных слушаний, Дата проведения публичных слушаний, Время проведения публичных слушаний

Table with 4 columns: №, Место проведения публичных слушаний, Адрес здания, Дата и время проведения публичных слушаний

Приложение 2 к распоряжению главы Петровского городского округа Ставропольского края

ОПОВЕЩЕНИЕ

о проведении повторных публичных слушаний по проекту генерального плана Петровского городского округа Ставропольского края

На повторные публичные слушания выносятся доработанный проект генерального плана Петровского городского округа Ставропольского края. Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Информационные материалы по теме повторных публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. 318.

Перечень информационных материалов: доработанный проект генеральный план Петровского городского округа Ставропольского края, подготовленный обществом с ограниченной ответственностью «Картфон»:

- том 1. Положение о территориальном планировании;

- карта границ населенных пунктов, входящих в состав Петровского городского округа Ставропольского края;

- карта функциональных зон Петровского городского округа Ставропольского края;

- карта планируемого размещения объектов транспортной инфраструктуры и автомобильных дорог местного значения Петровского городского округа Ставропольского края;

- карта планируемого размещения объектов местного значения, относящихся к области газоснабжения Петровского городского округа Ставропольского края;

- карта планируемого размещения объектов местного значения, относящихся к областям энергоснабжения и связи Петровского городского округа Ставропольского края;

- карта планируемого размещения объектов местного значения, относящихся к области теплоснабжения Петровского городского округа Ставропольского края;

- карта планируемого размещения объектов местного значения, относящихся к области энергоснабжения и связи Петровского городского округа Ставропольского края;

- карта планируемого размещения объектов местного значения, относящихся к области теплоснабжения Петровского городского округа Ставропольского края;

- карта планируемого размещения объектов местного значения, относящихся к области энергоснабжения и связи Петровского городского округа Ставропольского края;

- карта планируемого размещения объектов местного значения, относящихся к области теплоснабжения Петровского городского округа Ставропольского края;

(указывается наименование контрольного органа)

Акт выездного обследования № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

В соответствии

(реквизиты задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

(фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, проводивших выездное обследование) \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. провед(и) выездное обследование в отношении:

(указывается производственный объект, в отношении которого проведено выездное обследование, адрес (местоположение) и при необходимости дополнительные характеристики производственного объекта для определения объекта контроля)

В результате выездного обследования установлено следующее: (указываются фактические обстоятельства, установленные в ходе выездного обследования, выводы по результатам его проведения)

В действительных (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), Ф.И.О. гражданина) усматриваются/не усматриваются признаки нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность (указать каких именно требований законодательства).

В ходе выездного обследования производились:

(осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи)) К акту выездного обследования прилагается:

1. ....

2. ....

(должность, фамилия, инициалы лица (лиц) проводившего (проводивших) выездное обследование)

(подпись)

Приложение 11 к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2021 г. № 2096

(Форма)

Акт о невозможности проведения контрольного мероприятия № \_\_\_\_\_

г. Светлоград «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

При проведении \_\_\_\_\_ (наименование контрольного мероприятия) в рамках осуществления \_\_\_\_\_ (указать вид контроля)

в отношении \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина) по адресу: \_\_\_\_\_ (место проведения контрольного мероприятия)

на основании: \_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность) установлено, что проведение \_\_\_\_\_ (наименование контрольного мероприятия)

невозможно в связи: \_\_\_\_\_ (указать причину: в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), \_\_\_\_\_ либо в связи с фактическим неисполнением деятельности контролируемым лицом; \_\_\_\_\_ либо в связи с иными действиями (бездействиями) (указать какими конкретно) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия)

Приложения к акту (при наличии) \_\_\_\_\_

Должностное лицо: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 12 к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2021 г. № 2096

(Форма)

Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа и вид муниципального контроля в рамках которого ведется журнал)

Table with 2 columns: №, Дата издания предостережения, Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений (при их наличии), Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальное наименование, адрес, налоговый номер, организация (ее филиал, представительство, обособленных структурных подразделений), ответственным за соответствие обязательным требованиям объекта контроля

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица): \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение 13 к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2021 г. № 2096

(Форма)

Журнал учета консультирования

(указывается наименование контрольного органа и вид муниципального контроля в рамках которого ведется журнал)

Table with 5 columns: № п/п, Дата консультирования, Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан), Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование, Ф.И.О. должностного лица, осуществившего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица): \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение 14 к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2021 г. № 2096

(Форма)

Журнал учета заданий на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

(указывается наименование контрольного органа и вид муниципального контроля в рамках которого ведется журнал)

Table with 3 columns: № п/п, Дата задания, Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие, Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица): \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)



Сухая Буйвола, ул. Школьная, 1, 14 февраля 2022 г. в 11 часов 00 минут;  
 - здание по адресу: 356521, Ставропольский край, Петровский район, с. Донская Балка, ул. Ленина, 112, 16 февраля 2022 г. в 09 часов 00 минут;  
 - здание по адресу: 356527, Ставропольский край, Петровский район с. Просьянка, ул. Мира, 41, 16 февраля 2022 г. в 10 часов 00 минут;  
 - здание по адресу: 356505, Ставропольский край, Петровский район, п. Прикалауский, ул. Почтовая, 2, 18 февраля 2022 г. в 09 часов 00 минут;  
 - здание по адресу: 356506, Ставропольский край, Петровский район, с. Шангала, ул. Советская, 23, 18 февраля 2022 г. в 10 часов 00 минут;  
 - здание по адресу: 356518, Ставропольский край, Петровский район, с. Шведино, ул. Советская, 22, 18 февраля 2022 г. в 14 часов 00 минут;  
 - здание по адресу: 356517, Ставропольский край, Петровский район, с. Николина Балка, ул. Шоссейная, 13, 18 февраля 2022 г. в 15 часов 00 минут;  
 - здание по адресу: 356522, Ставропольский край, Петровский район, пос. Рогатая Балка, ул. Первомайская, 73а, 18 февраля 2022 г. в 16 часов 00 минут;

- здание администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по адресу: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, 21 февраля 2022 г. в 09 часов 00 минут.

На экспозиции проводятся консультации по теме повторных публичных слушаний. В период проведения повторных публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников повторных публичных слушаний;

- в письменной форме в адрес организатора повторных публичных слушаний;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на повторных публичных слушаниях. Номера контактных телефонов 8 (856 47) 4-05-42, 4-07-67.

Почтовый адрес организатора повторных публичных слушаний: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. 317-318.

Электронный адрес организатора повторных публичных слушаний: adm@petrgosk.ru. Информационные материалы по проекту генерального плана Петровского городского округа Ставропольского края, размещены на сайте <http://petrgosk.ru/> в разделе градостроительство.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 января 2022 г.

г. Светлоград

№ 61

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения проекта нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабькина А.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
А.А.Захарченко

Утвержден  
постановлением администрации  
Петровского  
городского округа Ставропольского края от 27  
января 2022 г. № 61

Порядок  
проведения общественного обсуждения проекта нормативного правового  
акта об утверждении формы проверочного листа

1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения проекта нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа (далее - Порядок) определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта нормативного правового акта администрации Петровского городского округа Ставропольского края об утверждении формы проверочного листа (далее - проект НПА об утверждении формы проверочного листа).

2. Участие в общественном обсуждении проекта НПА об утверждении формы проверочного листа является свободным и добровольным.

3. Подготовка, проведение и установление результатов общественных обсуждений осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности.

4. Разработчиками проекта НПА об утверждении формы проверочного листа являются отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля администрации Петровского городского округа Ставропольского края и управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - разработчик).

5. В общественном обсуждении проекта НПА об утверждении формы проверочного листа могут на равных условиях принимать участие любые заинтересованные юридические и физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, органы государственной власти и органы местного самоуправления (далее - участник общественного обсуждения).

6. В целях проведения общественного обсуждения проекта НПА об утверждении формы проверочного листа разработчик формирует паспорт проекта НПА об утверждении формы проверочного листа согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и размещает его на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Паспорт проекта НПА об утверждении формы проверочного листа должен содержать следующие сведения:

1) наименование разработчика проекта НПА об утверждении формы проверочного листа;

2) наименование проекта НПА об утверждении формы проверочного листа;

3) пояснительная записка к проекту НПА об утверждении формы проверочного листа;

4) дата начала и дата окончания общественного обсуждения проекта НПА об утверждении формы проверочного листа (срок проведения общественного обсуждения);

5) контактная информация разработчика для направления предложений к проекту НПА об утверждении формы проверочного листа (далее - предложения);

6) список участников общественного обсуждения проекта НПА об утверждении формы проверочного листа, которые вправе направить предложения к проекту НПА об утверждении формы проверочного листа;

7) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта НПА об утверждении формы проверочного листа.

Разработчик формирует в паспорте проекта НПА об утверждении формы проверочного листа список получателей информации о размещении проекта НПА об утверждении формы проверочного листа для общественного обсуждения.

7. Срок общественного обсуждения проекта НПА об утверждении формы проверочного листа составляет не менее 15 календарных дней со дня размещения проекта НПА об утверждении формы проверочного листа на официальном сайте.

8. Предложения принимаются в письменной и (или) электронной форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты разработчика, указанного в паспорте проекта НПА об утверждении формы проверочного листа, сформированных на официальном сайте.

9. При направлении предложений к проекту НПА об утверждении формы проверочного листа участник общественного обсуждения указывает: юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления - полное наименование, ИНН, ОГРН, КПП, фамилию, имя, отчество руководителя, телефон, адрес электронной почты, адрес места нахождения организации; физическое лицо, индивидуальный предприниматель - фамилию, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства.

В противном случае предложения к проекту НПА об утверждении формы проверочного листа признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

10. Не подлежат рассмотрению разработчиком предложения по проекту НПА об утверждении формы проверочного листа, направленные после окончания срока проведения общественного обсуждения по проекту НПА об утверждении формы проверочного листа, а также предложения по проекту НПА об утверждении формы проверочного листа, не касающиеся предметов правового регулирования проекта НПА об утверждении формы проверочного листа.

11. Разработчик после завершения общественного обсуждения проекта НПА об утверждении формы проверочного листа обязан рассмотреть все предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения, в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания срока проведения общественного обсуждения по проекту НПА об утверждении формы проверочного листа.

По каждому предложению формируется мотивированная позиция об учете (в том числе частичном) или об отклонении предложения.

12. Предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта НПА об утверждении формы проверочного листа, носят рекомендательный характер.

Разработчик по результатам проведения общественного обсуждения проекта НПА об утверждении формы проверочного листа составляет сводку предложений (далее - сводка предложений) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку. При этом в сводку предложений включаются сведения о проведении общественного обсуждения проекта НПА об утверждении формы проверочного листа, сроках его проведения, а также о лицах, представивших предложения, и результат рассмотрения.

По результатам рассмотрения предложений и замечаний разработчик принимает решение о доработке проекта НПА об утверждении формы проверочного листа или об отклонении поступивших предложений и замечаний.

(должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) \_\_\_\_\_ (подпись)

В ходе осмотра присутствовали: \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица, дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (в случае проведения осмотра в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется)  
 В ходе осмотра применялась / не применялась видеозапись (отметить необходимый вариант) (в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи осмотра является обязательным)

С протоколом осмотра ознакомлен: \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица) (в случае проведения осмотра в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется)

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале \_\_\_\_\_

\* Отметка размещается после реализации указанных действий.

Приложение 5  
к постановлению администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края от 28 декабря  
2021 г. № 2096

(Форма)

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол досмотра

1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального контроля)

2. Досмотр проведен:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

1) ...

2) ...

(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) \_\_\_\_\_ (подпись)

В ходе досмотра присутствовали: \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица, дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (в случае проведения осмотра в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется)

В ходе досмотра применялась / не применялась видеозапись (отметить необходимый вариант) (в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)

С протоколом досмотра ознакомлен: \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица) (в случае проведения осмотра в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется)

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале \_\_\_\_\_

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение 6  
к постановлению администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края от 28 декабря  
2021 г. № 2096

(Форма)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код\*

(указывается наименование контрольного органа)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального контроля)

2. Инструментальное обследование проведено:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Инструментальное обследование проведено в отношении:

1) ...

2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

4. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужно): \_\_\_\_\_

5. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат: \_\_\_\_\_

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

(должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие) \_\_\_\_\_ (подпись)

В ходе инструментального обследования присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица, дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы) (в случае проведения инструментального обследования в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется)

С протоколом инструментального обследования ознакомлен: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица, представителя контролируемого лица) (в случае проведения инструментального обследования в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанная графа не заполняется)

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале \_\_\_\_\_

\* Отметка размещается после реализации указанных действий.

Приложение 7  
к постановлению администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края от 28 декабря  
2021 г. № 2096

(Форма)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код\*

(указывается наименование контрольного органа)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля: \_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального контроля)

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 2096 от 28.12.2021г. Началo опубликовано в предыдущем номере газеты «Вестник Петровского городского округа».

выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

7. Срок проведения осмотра, обследования составляет один рабочий день с момента подписания задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, органа муниципального контроля или уполномоченного им лица) (подпись)

Приложение 3 к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2021 г. № 2096

(Форма)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код \*

(указывается наименование контрольного органа)

Предписание об устранении выявленных нарушений жилищного законодательства Российской Федерации № \_\_\_

от « » 20 г. (дата составления предписания) (место составления предписания)

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением: (указывается ссылка на решение о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля: (указывается вид муниципального контроля)

3. Контрольное мероприятие проведено: 1) ... 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия) 4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены: специалисты:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались) 1) ... 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении: (указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению): (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица: (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия) На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до « » 20 г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания.

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Жалоба на предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований может быть подана в соответствии с частью 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом настоящего предписания.

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица (лиц) вынесшего (вынесших) предписание) (подпись)

Предписание получило: (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, дата вручения, должность, сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия представителя контролируемого лица)

Предписание направлено по почте: (дата, номер заказного письма, уведомления)

\* Отметка размещается после реализации указанных действий.

Приложение 4 к постановлению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 28 декабря 2021 г. № 2096

(Форма)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код\*

(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г., (дата составления протокола)

(место составления протокола) Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля: (указывается вид муниципального контроля)

2. Осмотр проведен: 1) ... 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое прело осмотр) 3. Осмотр проведен в отношении: 1) ... 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица: (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

Доработка проекта НПА об утверждении формы проверочного листа осуществляется в срок не более 10 рабочих дней после окончания установленного срока проведения общественных обсуждений.

13. Доработанный проект документов и сводка предложений по результатам проведения общественного обсуждения проекта НПА об утверждении формы проверочного листа разработчик в течение 3 рабочих дней размещает на официальном сайте.

14. Проект НПА об утверждении формы проверочного листа, прошедший процедуру общественных обсуждений, не подлежит оценке регулирующего воздействия.

Заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Е.И.Сергеева

Приложение 1 к Порядку проведения общественного обсуждения проекта нормативно го правового акта об утверждении формы проверочного листа

ФОРМА

ПАСПОРТ

проекта нормативного правового акта администрации Петровского городского округа Ставропольского края об утверждении формы проверочного листа

Table with 2 columns: Наименование разработчика проекта НПА об утверждении формы проверочного листа, Наименование проекта НПА об утверждении формы проверочного листа. Includes fields for explanatory note, start/end dates of public discussion, contact info, and list of participants.

Начальник отдела, управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края

« » 20 г. (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2 к Порядку проведения общественного обсуждения проекта нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа

Предложения к проекту нормативного правового акта администрации Петровского городского округа Ставропольского края об утверждении формы проверочного листа

(наименование проекта НПА об утверждении формы проверочного листа)

« » 20 г.

(наименование разработчика проекта НПА об утверждении формы проверочного листа)

местонахождение разработчика проекта НПА об утверждении формы проверочного листа (юридический адрес и (или) почтовый адрес) (для юридического лица)

(для физического лица) (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства)

Изучив проект (наименование проекта НПА об утверждении формы проверочного листа)

предлагаю(ем): (кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

К настоящему предложению прилагаются документы на л. (при наличии приложения). (подпись, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего предложение по проекту муниципального правового акта)

Приложение 3 к Порядку проведения общественного обсуждения проекта нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа

СВОДКА

предложений по результатам проведения общественного обсуждения проекта нормативного правового акта администрации Петровского городского округа Ставропольского края об утверждении формы проверочного листа

(наименование проекта НПА об утверждении формы проверочного листа)

Table with 2 columns: Наименование проекта НПА об утверждении формы проверочного листа, Разработчик проекта НПА об утверждении формы проверочного листа. Includes fields for start/end dates of public discussion and location of project placement.

Table with 5 columns: № п/п, Автор предложения (физическое лицо - Ф.И.О.; юридическое лицо - официальное наименование), Содержание предложения, Результат рассмотрения предложения (учтено/частично учтено/отклонено), Мотивированное обоснование учета, частичного учета, отклонения предложения.

Начальник отдела, управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края

« » 20 г. (подпись, Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 января 2022 г. г. Светлоград № 62

О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 мая 2018 года № 698 «О создании общественного совета Петровского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с пунктом 5 требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. № 1844, администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 мая 2018 г. № 698 «О создании общественного совета Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 12 февраля 2019 г. № 270, от 12 февраля 2019 г. № 284, от 02 апреля 2021 г. № 526, от 05 октября 2021 г. № 1611) (далее – постановление). 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края А.А.Захарченко

Утверждены постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 27 января 2022 г. № 62

Изменения, которые вносятся в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 мая 2018 г. № 698 «О создании общественного совета Петровского городского округа Ставропольского края».

1. Преамбулу после слов «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки

и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»» дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»».

2. В Положении об общественном совете Петровского городского округа Ставропольского края:

2.1. Пункт 3.1. раздела 3 «Полномочия Общественного совета» дополнить подпунктом 3.1.11. следующего содержания:

«3.1.11. Проводить обсуждение проекта нормативного правового акта администрации об утверждении формы проверочного листа.»

Заместитель главы администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края  
Е.И.Сергеева

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 января 2022 г. г. Светлоград № 46

О внесении изменений в Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения, утвержденное постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20 апреля 2018 г. № 570

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения, утвержденное постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 20 апреля 2018 г. № 570 «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями лиц, претендующих на замещение должностей и замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения» (в редакции от 28 июля 2020 г. № 1002), следующие изменения:

1.1. В пункте 4:

1.1.1. В подпункте «а» слова «, гражданином, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, курируемого администрацией» исключить.

1.1.2. В подпункте «б» слова «, руководителем муниципального учреждения, курируемого администрацией» исключить.

1.2. В пункте 5:

1.2.1. В подпункте «а» слова «, гражданином, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, курируемого соответствующим органом администрации» исключить.

1.2.2. В подпункте «б» слова «, руководителем муниципального учреждения, курируемого соответствующим органом администрации» исключить.

1.3. Подпункт «в» пункта 8 после слов «(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)» дополнить словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты.»

1.4. Пункты 9 и 10 признать утратившими силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
А.А.Захарченко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 января 2022 г. г. Светлоград № 36

Об утверждении Порядка согласования места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации проекта, в целях участия в конкурсном отборе на право заключения специального инвестиционного контракта, стороной которого

является Петровский городской округ Ставропольского края и о внесении изменений в Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 марта 2018 года № 297

В соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 г. № 1048 «Об утверждении Правил заключения, изменения и расторжения специальных инвестиционных контрактов» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Р37Порядок согласования места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации проекта, в целях участия в конкурсном отборе на право заключения специального инвестиционного контракта, стороной которого является Петровский городской округ Ставропольского края (далее - Порядок).

2. Определить отдел стратегического планирования и инвестиций администрации Петровского городского округа Ставропольского края органом, уполномоченным на подготовку заключения о согласовании места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации проекта, в целях участия в конкурсном отборе на право заключения специального инвестиционного контракта, стороной которого является Петровский городской округ Ставропольского края.

3. Внести в Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата в Петровском городском округе Ставропольского края, утвержденное постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 марта 2018 года № 297 «О создании Совета по улучшению инвестиционного климата в Петровском городском округе Ставропольского края» (в редакции от 28 января 2019 г. № 153, от 06 июня 2019 г. № 1248, от 20 сентября 2019 г. № 1932, от 25 июня 2020 г. № 808, от 19 мая 2021 г. № 762), следующие изменения:

3.1. В пункте 5 раздела III «Функции инвестиционного совета» подпункт 5.14. изложить в следующей редакции:

«5.14. Рассматривает и принимает решение о рекомендации к подготовке заключения о возможности (не возможности) согласования места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации проекта, в целях участия в конкурсном отборе на право заключения специального инвестиционного контракта, стороной которого является Петровский городской округ Ставропольского края.»

4. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 07 ноября 2018 года № 1981 «Об утверждении Порядка заключения специальных инвестиционных контрактов».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П., первого заместителя главы администрации – начальника управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабькина А.И.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
А.А.Захарченко

Утвержден  
постановлением администрации Петровского  
городского округа Ставропольского края от 19  
января 2022 г. № 36

Порядок  
согласования места производства промышленной продукции,  
производство которой должно быть освоено в ходе реализации проекта,  
в целях участия в конкурсном отборе на право заключения специального  
инвестиционного контракта, стороной которого является Петровский  
городской округ Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования администрацией Петровского городского округа Ставропольского края (далее - администрация округа) места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации проекта, в целях участия в конкурсном отборе на право заключения специального инвестиционного контракта, стороной которого является Петровский городской округ Ставропольского края (далее - согласование).

2. Согласование оформляется отделом стратегического планирования и инвестиций администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - отдел стратегического планирования и инвестиций) на основании решения Совета по улучшению инвестиционного климата в Петровском городском округе Ставропольского края, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, в виде заключения (далее - заключение), утверждаемого распоряжением администрации Петровского городского

округа Ставропольского края, которое содержит:

а) решение о согласовании или невозможности согласования места производства промышленной продукции, где планируется реализация инвестиционного проекта;

б) наименование инвестора - юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) инвестора - индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер - для юридического лица, основной государственный номер индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

г) адрес местонахождения - для юридического лица, адрес регистрации по месту пребывания либо по месту жительства - для индивидуального предпринимателя, а также адрес местонахождения производственных помещений, в которых осуществляется деятельность по производству промышленной продукции;

д) наименование современной технологии, разработку и (или) внедрение которой предполагается осуществлять в ходе реализации инвестиционного проекта.

3. Заключение выдается на основании представления в администрацию округа заявления инвестора (в произвольной форме) о согласовании места производства промышленной продукции (далее - заявление) и прилагаемой информации об инвесторе и инвестиционном проекте, планируемого к реализации, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о земельном участке, на котором подлежит согласованию место производства промышленной продукции к заявлению прилагается схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовленная на топографической основе.

5. Выдача заключения осуществляется на безвозмездной основе.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы подписываются инвестором либо иным уполномоченным представителем инвестора.

Общий срок рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов составляет 10 (десять) рабочих дней со дня их поступления в администрацию округа.

7. Отдел стратегического планирования и инвестиций вправе запросить у отделов и органов администрации округа дополнительную информацию по инвестиционному проекту, планируемому к реализации.

8. Отдел стратегического планирования и инвестиций в течение двух рабочих со дня получения направляет заявление и прилагаемые к нему документы в:

- отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - отдел имущественных и земельных отношений) для рассмотрения возможности предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края, необходимого для производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации проекта, в целях участия в конкурсном отборе на право заключения специального инвестиционного контракта, стороной которого является Петровский городской округ Ставропольского края;

- в отдел планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - отдел планирования территорий и землеустройства) для рассмотрения возможности образования и дальнейшего предоставления земельного участка, указанного в приложенной к заявлению схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, расположенного в границах земель населенных пунктов, необходимого для производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации проекта, в целях участия в конкурсном отборе на право заключения специального инвестиционного контракта, стороной которого является Петровский городской округ Ставропольского края, и для оценки соблюдения действующего законодательства о градостроительной деятельности в сфере реализации проекта.

9. Отдел имущественных и земельных отношений и отдел планирования территорий и землеустройства в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, направляет в отдел стратегического планирования и инвестиций информацию о возможности (не возможности) предоставления земельного участка необходимого для производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации проекта, в целях участия в конкурсном отборе на право заключения специального инвестиционного контракта, стороной которого является Петровский городской округ Ставропольского края.

10. Отдел стратегического планирования и инвестиций в течение двух рабочих дней со дня поступления сведений от отдела имущественных и земельных отношений, отдела планирования территорий и землеустройства направляет заявление и приложенные к нему документы на рассмотрение Совета по улучшению инвестиционного климата в Петровском городском округе Ставропольского края (далее - инвестиционный совет).

11. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются на заседании Совета по улучшению инвестиционного климата в Петровском городском округе Ставропольского края (далее - инвестиционный совет) в течение трех рабочих дней со дня его поступления в инвестиционный совет.

12. Инвестиционный совет в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов принимает одно из следующих решений:

1) о рекомендации к подготовке заключения о невозможности согласования места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации проекта, в целях участия в конкурсном отборе на право заключения специального инвестиционного контракта, стороной которого является Петровский городской округ Ставропольского края с указанием причины принятия соответствующего решения.

Основанием для рекомендации подготовки заключения о невозможности согласования места производства промышленной продукции является:

- полное или частичное отсутствие в прилагаемых документах информации, необходимой для проведения оценки возможности реализации инвестиционного проекта на выбранном (ых) инвестором земельном участке (земельных участках);

- наличие ограничений, наложенных на земельный участок (земельные участки) в соответствии с действующим законодательством.

2) о рекомендации к подготовке заключения о возможности согласования места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации проекта, в целях участия в конкурсном отборе на право заключения специального инвестиционного контракта, стороной которого является Петровский городской округ Ставропольского края.

13. Распоряжение об утверждении заключения, содержащего информацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка направляется уполномоченным органом инвестору любым удобным способом: почтой, лично, электронной почтой, не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения.

Инвестор после устранения замечаний, послуживших основанием для принятия решения о невозможности согласования места производства промышленной продукции, вправе в соответствии с настоящим Порядком повторно обратиться в администрацию округа для получения заключения.

Управляющий делами  
администрации Петровского  
городского округа  
Ставропольского края  
Ю.В.Петрич

Приложение  
к Порядку согласования места производства промышленной продукции, производство которой должно быть освоено в ходе реализации проекта, в целях участия в конкурсном отборе на право заключения специального инвестиционного контракта, стороной которого является Петровский городской округ Ставропольского края

Форма

1. Информация об инвесторе, а также информация о реализации инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование сведений	Содержание
1	Полное наименование инвестора	3
1.2	Основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП) <1>	
1.3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <1>	
1.4	Код причины постановки на учет (КПП) <1>	
1.5	Место нахождения инвестора (для юридического лица) / адрес регистрации по месту пребывания либо по месту жительства (для индивидуального предпринимателя)	
1.6	Почтовый адрес инвестора	
1.7	Контактное лицо инвестора (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, телефон)	
1.8	Место производства промышленной продукции (кадастровый номер, адрес земельного участка (земельных участков), на котором будет располагаться производство промышленной продукции)*	

2. Информация о современной технологии, разработку и (или) внедрение которой предполагается осуществлять в ходе реализации инвестиционного проекта

№ п/п	Разработчик современной технологии, наименование современной технологии	Номер современной технологии в соответствии с перечнем видов технологий, прилагаемых к заключению специальных инвестиционных контрактов	Сведения об отнесении (неотнесении) современной технологии к технологии военного, специального или двойного назначения и возможности освоения на ее основе серийной продукции, необходимой для обеспечения обороны страны и безопасности государства (с обоснованием)	Сведения о результатах интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Российской Федерации и которые подлежат внедрению в ходе реализации инвестиционного проекта (при наличии) (наименование, реквизиты свидетельства о регистрации (патента)
1	2	3	4	5

<1> Для инвестора, зарегистрированного в соответствии с законодательством иностранного государства (юридического лица или иностранной структуры без образования юридического лица), указываются регистрационный номер (номера), присвоенный в государстве (на территории) его регистрации, код (коды) налогоплательщика в государстве (на территории) его регистрации (или их аналоги) при наличии.

\*В случае отсутствия сведений о земельном участке в Едином государственном реестре недвижимости, указывается площадь и условный номер