

Приложение 4
к Порядку предоставления за счет средств бюджета
Петровского городского округа Ставропольского
края субсидии казачьим обществам

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование Получателя:

Периодичность: квартальная, годовая

Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		наименование	код				
2	3	4	5	6	7	8	9
Количество участников мероприятий по военно-патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев на территории Петровского городского округа Ставропольского края		чел.	792	1000			
Количество мероприятий по военно-патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев на территории Петровского городского округа Ставропольского края		шт.	796	3			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка

подписи)
М.П.

Исполнитель _____

_____ (должность) (Ф.И.О.)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

№ 35 (235)
13 августа
2021 года

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в управлении муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в управлении муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края на следующую группу должностей муниципальной службы.

1. Ведущая группа должностей муниципальной службы в управлении муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности ведущей группы должностей муниципальной службы:

- 1) наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата;
- 2) не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет работы по специальности, направлению подготовки;
- 3) знание:

Конституции Российской Федерации;
Устава Ставропольского края;

основ экономики и социально-политического развития общества;
основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

основ государственного и муниципального управления;
основ трудового законодательства Российской Федерации;
принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;

Устава Петровского городского округа Ставропольского края;
основа управления персоналом;

норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

4) наличие профессиональных навыков:
принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;
планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;

организации совместной деятельности управленческих структур;
организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;

организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;

разрешения конфликтов;
управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

работы со служебными документами;
делового и профессионального общения.

Гражданин, муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в управлении муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – кандидат), представляет главному специалисту – юристу управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края следующие документы:

1) заявление о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в управлении муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края на определенную должность;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26

мая 2005 г. № 667-р, с приложением 2-х фотографий размером 3 x 4 без уголка;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма 001- ГС/у, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

6) сведения о доходах (своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей), полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему, супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера (своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату);

7) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представляющие за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Документы представляются кандидатом по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, главному специалисту-юристу управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (кабинет № 206) с 16 августа 2021 года по 06 сентября 2021 года, включительно, с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов ежедневно, кроме выходных дней, субботы и воскресенья.

Не позднее, чем за 7 дней до начала конкурса (собеседования) гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, сообщается о дате, месте и времени проведения конкурса.

Дополнительную информацию можно получить в управлении муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, кабинет № 206, а также по телефону: 4-24-52.

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
с муниципальным служащим управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края

г. Светлоград «__» _____ года

Управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в лице исполняющего обязанности начальника управления муниципального хозяйства Петровского городского округа Ставропольского края Портянко Евгения Викторовича, действующего на основании законодательства Российской Федерации о труде, Положения об управлении муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданином _____, проживающим по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1.1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу в управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края и назначается на должность _____ администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Реестром должностей муниципальной службы Ставропольского края должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к ведущей группе должностей муниципальной службы Ставропольского края.

- 1.2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.
Дата начала работы _____
- 1.3. Муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе устанавливается испытание продолжительностью _____.
- 1.4. Поступление муниципального служащего на муниципальную службу в управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края оформляется приказом управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа, которое объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.
- 1.5. Со дня подписания Сторонами настоящего трудового договора Муниципальный служащий на время выполнения должностных полномочий наделяется правами и исполняет обязанности, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, должностной инструкцией по занимаемой должности, а также настоящим трудовым договором.
- 1.6. Должностные обязанности Муниципального служащего определяются должностной инструкцией.

2. Права работодателя

Работодатель имеет право:

- 2.1. Требовать от Муниципального служащего выполнения обязанностей, обусловленных настоящим трудовым договором.
- 2.2. Требовать соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, правовых актов Петровского городского округа, Устава Петровского городского округа Ставропольского края и решений Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.
- 2.3. Требовать бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.4. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им должностных проступков.
- 2.5. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.
- 2.6. Реализовывать другие права, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

2.2. Работодатель обязан:

- 2.2.1. Предоставить работу Муниципальному служащему по должности в соответствии с настоящим трудовым договором.
- 2.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.
- 2.2.3. Обеспечивать проведение аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации.
- 2.2.4. Выплачивать Муниципальному служащему должностной оклад в размере _____ рубля по занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием.
- 2.2.5. Выплачивать Муниципальному служащему ежемесячные и иные дополнительные выплаты в соответствии с решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 19.01.2018 № 2 «Об утверждении Положения об установлении размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края».
- 2.2.6. Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.
- 2.2.7. Предоставлять Муниципальному служащему в установленном порядке:
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;
 - отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
 - отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
 - дополнительный оплачиваемый учебный отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.
- 2.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего.
- 2.2.9. Предоставлять другие льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3. Права муниципального служащего

3.1. Муниципальный служащий имеет право на:

- ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабо-

чих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
 - участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
 - получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
 - защиту своих персональных данных;
 - ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
 - объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
 - рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
 - пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Обязанности муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Петровского городского округа Ставропольского края и иные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
 - исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
 - соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
 - соблюдать установленные в управлении муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;
 - поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
 - не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
 - беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
 - предоставлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
 - сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
 - соблюдать ограничения, выполняющие обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
 - уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
- 4.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ограничения, связанные с муниципальной службой

5.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по при-

Источники доходов казачьего общества и доля в (%) каждого источника:	
Членские взносы	
Благотворительные пожертвования	
Коммерческие организации	
Собственная хозяйственная деятельность	
Другое	
Казачье общество дает согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля Петровского городского округа Ставропольского края проверок соблюдения казачьим обществом условий, целей и порядка предоставления субсидии и обязательство казачьего общества о включении согласия, указанного в настоящем подпункте, в договоры, заключаемые казачьим обществом с юридическими лицами, получающими средства из бюджета округа на основании данных договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах); Казачье общество обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств, полученных из бюджета округа, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства казачьего общества о включении в договоры, заключаемые казачьим обществом с юридическими лицами, получающими средства из бюджета округа на основании данных договоров, обязательства о соблюдении запрета, указанного в настоящем подпункте;	
Казачье общество дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о казачьем обществе, связанной с конкурсом.	
Полноту и достоверность информации подтверждаю	
Руководитель заявителя:	
Ф.И.О.	
Подпись	М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидии казачьим обществам

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ заявок

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
1.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации заявки, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	от 0 до 100 баллов
2.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов решения заявленных проблем)	от 0 до 100 баллов
3.	Соотношение затрат на осуществление мероприятий заявки и ожидаемых результатов реализации	от 0 до 100 баллов
4.	Объем собственных средств казачьего общества	100 баллов - при объеме вкладываемых некоммерческой организацией собственных финансовых материальных ресурсов свыше 50 процентов от планируемых расходов на реализацию проекта; 50 баллов плюс 1 балл - за каждый процент при расходах на реализацию проекта от 11 до 50 процентов от планируемых расходов некоммерческой организации на реализацию проекта; 50 баллов - при расходах некоммерческой организации на реализацию проекта в размере 10 процентов от планируемых расходов некоммерческой организации на реализацию проекта

5.	Наличие положительных письменных отзывов органов государственной власти или органов местного самоуправления	20 баллов - при наличии у некоммерческой организации одного положительного письменного отзыва; 40 баллов - при наличии у некоммерческой организации двух положительных письменных отзывов; 80 баллов - при наличии у некоммерческой организации трех положительных письменных отзывов; 100 баллов - при наличии у некоммерческой организации более трех положительных письменных отзывов
Приложение 3		
к Порядку предоставления за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидии казачьим обществам		

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на «_» _____ 20_ г.

Наименование Получателя:

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в бюджет округа	110	x		
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из бюджета округа	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
выплат по расходам, всего:	300			
в том числе:				
выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
перечисление средств в качестве вклада в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если нормативными актами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
возвращено в бюджет округа, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:				
предусмотрено в направлении на те же цели реализации проекта	510	x		
руководитель израсходован	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«_» _____ 20_ г

комиссии.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) формирует проект повестки очередного заседания Конкурсной комиссии;

2) информирует членов Конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии и повестке очередного заседания Конкурсной комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до даты заседания Конкурсной комиссии;

3) оформляет и подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;

4) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии.

14. Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

15. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Конкурсной комиссии.

16. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Конкурсной комиссии.

17. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии. Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

18. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается членами Конкурсной комиссии, участвующими в заседании Конкурсной комиссии.

19. В случае несогласия с принятым решением Конкурсной комиссии каждый член Конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет отдел социального развития администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Утвержден
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 11
августа 2021 г. № 1298

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору казачьих обществ для предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края

Сергеева Елена Ивановна	заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии
Сухомлинова Вера Павловна	первый заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя конкурсной комиссии
Гетманская Наталья Александровна	заместитель начальника отдела социального развития администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Бут Марина Алексеевна	начальник отдела культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Костин Алексей Семенович	председатель Петровского районного отделения Ставропольской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Манько Ольга Алексеевна	директор муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Импульс»
Мишура Николай Александрович	начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Павловская Лариса Владимировна	руководитель филиала - главный редактор филиала государственного унитарного предприятия «Издательский дом «Периодика Ставрополья» - редакции газеты «Петровские вести» (по согласованию)

Сухотько Анна Павловна	начальник отдела опеки и попечительства администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Туртупиди Наталия Ильинична	начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Черниговский Василий Николаевич	директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлогорский педагогический колледж» (по согласованию)
Шевченко Наталья Анатольевна	начальник отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Приложение 1
к Порядку предоставления за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидии казачьим обществам

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидии казачьим обществам

Название казачьего общества	
Контактная информация	
Почтовый адрес (с индексом)	
Номер телефона/факса	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. атамана казачьего общества	
Адрес электронной почты руководителя	
Информация об организации - заявителе	
Полное название казачьего общества (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное название	
Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
номер телефона	
адрес электронной почты	
Реквизиты заявителя: ИНН/ОГРН Наименование учреждения банка Местонахождение банка Расчетный счет Корреспондентский счет БИК КПП	
Основные направления деятельности (не более 5)	
Количество членов казачьего общества (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	

говору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденному заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

5.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

6. Запреты, связанные с муниципальной службой

6.1. В связи с прохождением муниципальной службы Муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной

собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации; 5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной деятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Требования к служебному поведению

7.1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.
- 10) не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

8. Служебное время и время отдыха

- 8.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительностью еженедельной работы 40 часов, с режимом работы согласно правилами внутреннего трудового распорядка.
- 8.2. Муниципальному служащему предоставляются:
 - ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
 - дополнительный отпуск за выслугу лет - в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

9. Ответственность сторон

- 9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
- 9.2. В случае неисполнения или нарушения положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.
- 9.3. Муниципальный служащий не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения работодателем своих обязанностей.

10. Изменение и прекращение трудового договора

- 10.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
- 10.2. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:
 - 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
 - 2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
 - 3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - 4) применения административного наказания в виде дисквалификации.
- 10.3. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

11. Разрешение споров

Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

- 12.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению Сторон и в письменной форме.
- 12.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
- 12.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у работодателя, другой у муниципального служащего.
- 12.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания.

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края на нижеследующие должности муниципальной службы, отнесенные к старшей группе должностей муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

ведущий специалист отдела информационных технологий и электронных услуг.

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на замещение вакантной должности муниципальной службы, отнесенной к старшей группе должностей муниципальной службы:

- 1) наличие высшего профессионального образования по одному из направлений подготовки (специальности): «Информационные системы и технологии», «Прикладная информатика», «Информационная безопасность», «Организация и технология защиты информации», «Юриспруденция», «Финансы и кредит», «Экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная информатика (в экономике)», «Менеджмент».

2) без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Ведущий специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

- а) Конституции Российской Федерации;
- б) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- в) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции.

Ведущий специалист должен обладать следующими базовыми умениями:

- 1) мыслить системно;
- 2) планировать и рационально использовать рабочее время;
- 3) работать с большим объемом информации;
- 4) составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- 5) делового и профессионального общения;
- 6) подготовки и систематизации информационных материалов;
- 7) работы с документами, текстами, информацией;
- 8) ведения делопроизводства;
- 9) совершенствовать свой профессиональный уровень;
- 10) умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

11) вести учет информационных систем и проводить инвентаризацию аппаратно-программных средств;

12) осуществлять антивирусную защиту персональных компьютеров и локальной сети.

Ведущий специалист должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- 1) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2) Федеральный закон от 27.05.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

8) постановление Правительства от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

12) постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;

13) постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2014 № 1494 «Об утверждении правил обмена документами в электронном виде»

ставления субсидии осуществляется отделом социального развития и органами муниципального финансового контроля Петровского городского округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Утверждено
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 11
августа 2021 г. № 1298

Положение
о Конкурсной комиссии по отбору казачьих обществ для
предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского
городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению отбора казачьих обществ для предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - Конкурсная комиссия, Конкурс, казачье общество, субсидия).
2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия создается в целях рассмотрения и осуществления оценки заявок на право получения казачьими обществами субсидии на реализацию деятельности по военно-патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее - заявка), и определения казачьего общества - победителя Конкурса.
4. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:
 - 1) создание равных условий, возможностей и конкурентности для казачьих обществ, а также обеспечение объективности, публичности, прозрачности проведения Конкурса;
 - 2) объективное рассмотрение заявок и их оценка;
 - 3) определение казачьего общества - победителя конкурса.
5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:
 - 1) рассматривает заявки и осуществляет их оценку;
 - 2) привлекает экспертов для проведения оценки заявок;
 - 3) утверждает список заявок, допущенных к участию в Конкурсе, и список заявок, не допущенных к участию в Конкурсе;
 - 4) определяет победителя Конкурса, формирует рейтинг заявок.

III. Права Конкурсной комиссии

6. Конкурсная комиссия имеет право:
 - 1) приглашать казачьи общества на заседания Конкурсной комиссии для презентации своих заявок и получения разъяснения по информации и документам, представленным в составе заявок;
 - 2) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организаций необходимую информацию и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии;
 - 3) приглашать на свои заседания экспертов.

IV. Состав Конкурсной комиссии и организация ее работы

7. Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей органов и отделов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, общественных организаций (объединений), образовательных организаций в количестве не менее 11 человек.
 8. В случае если член Конкурсной комиссии лично (прямо и косвенно) заинтересован в результатах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.
- Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод

(преимуществ), членом Конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие члена Конкурсной комиссии и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в деятельности казачьего общества, являющегося участником Конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

наличие у члена Конкурсной комиссии и (или) состоящего с ним в близком родстве или свойстве лица (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, договорных отношений с казачьим обществом, являющимся участником Конкурса;

получение членом Конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от казачьего общества, являющегося участником конкурса;

участие члена Конкурсной комиссии и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в работе казачьего общества, являющегося участником конкурса, в качестве добровольца (волонтера);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть конфликт между личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии и функциями Конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, указанных в пункте 8 настоящего Положения, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена Конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Конкурсной комиссии или обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, указанные в пункте 8 настоящего Положения, без участия члена Конкурсной комиссии в обсуждении таких заявок или в отсутствие члена Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии;

заявить об отсутствии личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии в результатах Конкурса.

Информация о наличии у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности в результатах Конкурса или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, указанных в пункте 8 настоящего Положения, а также решения, принимаемые Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

11. Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее основных задач;

2) определяет дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии;

3) утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии и порядок его проведения;

4) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;

5) дает поручения членам Конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;

6) подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии и документы, связанные с ее деятельностью.

12. В период временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной

установление факта недостоверности представленной казначейством информации в целях получения субсидии;

в связи с непрохождением критериев Конкурса (результатов оценки) рассмотренных заявок.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии отдел социального развития делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет казначейству сообщению письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

22. В течение 2 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии и о её размере отдел социального развития направляет получателям письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с администрацией соглашения (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой приказом финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - соглашение, уведомление о заключении соглашения, финансовое управление).

В соглашение включается в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с администрацией соглашение или извещает администрацию об отказе от заключения соглашения.

Перечисление субсидии получателю осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения в размере, определенном в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

Не использованный по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет округа в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

23. В случае уменьшения или увеличения в текущем финансовом году объема средств бюджета округа, предусмотренных решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, размер субсидии подлежит перерасчету.

Отдел социального развития в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего уменьшение или увеличение объема средств на предоставление субсидии, производит перерасчет размера субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Отдел социального развития в течение 3 рабочих дней со дня перерасчета размера субсидии направляет получателям письменные уведомления об уменьшении или увеличении в текущем финансовом году объема средств бюджета округа, предусмотренных решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, и заключении дополнительного соглашения к соглашению (вместе с проектом дополнительного соглашения к соглашению) в соответствии с новыми условиями.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с новыми условиями заключает с администрацией дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с новыми условиями или извещает администрацию об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с новыми условиями.

24. Показателем результативности использования субсидии устанавливается:

24.1 Количество участников мероприятий по военно-патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев на территории Петровского городского округа Ставропольского края;

24.2. Количество мероприятий по военно-патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

25. Отчет об использовании субсидии представляется в отдел социального развития ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца, но не позднее 31 декабря текущего года по формам согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку.

Отчетность должна быть подписана атаманом казачьего общества и заверена печатью казачьего общества.

26. Отдел социального развития осуществляет оценку полноты предоставленной отчетности, результативности и эффективности использования субсидий, содержания информационного отчета и

прилагаемых к нему материалов.

Предоставленная отчетность передается в отдел муниципальных закупок администрации Петровского городского округа Ставропольского края для проверки:

- соответствия предоставленного отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и полноты представленной информации;

- данных отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, со сметой (уточненной) расходов, документами, подтверждающими расходование данных средств;

- документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций и расходование средств субсидий;

- своевременности возврата остатков средств субсидий.

27. Отчет может быть направлен получателем в администрацию в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

28. Получатели несут ответственность за достоверность документов, предоставляемых ими в соответствии с пунктом 9, 25, 27 настоящего Порядка, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

29. Возврату в бюджет округа подлежит субсидия в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Петровского городского округа Ставропольского края;

2) несоблюдения получателем требований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

3) недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных пунктом 24 настоящего Порядка.

30. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 29 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в бюджет округа в полном объеме.

31. В случае недостижения получателем значения результата и значений показателей, установленных пунктом 24 настоящего Порядка, объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет округа, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_1 \times k1) \times 0,1 + (S_1 \times k2) \times 0,1 \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет округа в случае недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных пунктом 24 настоящего Порядка;

S_1 - размер субсидии, предоставленной получателю;

$k1$ и $k2$ - коэффициенты возврата субсидии;

$0,1$ - поправочный коэффициент.

Коэффициенты возврата субсидии определяются по следующей формуле:

$$k1 = 1 - S1 / T1, \text{ где}$$

$k1$ - коэффициент возврата субсидии;

$S1$ - фактически достигнутые значение результата и значение показателя «Количество участников мероприятий по военно-патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев на территории Петровского городского округа Ставропольского края» на отчетную дату;

$T1$ - значение показателя, установленные пунктом 24.1 настоящего Порядка.

$$k2 = 1 - S2 / T2, \text{ где}$$

$k2$ - коэффициент возврата субсидии;

$S2$ - фактически достигнутые значение результата и значение показателя «Количество мероприятий по военно-патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев на территории Петровского городского округа Ставропольского края» на отчетную дату;

$T2$ - значение показателя, установленные пунктом 24.1 настоящего Порядка.

32. В случаях, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке: отдел социального развития в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля Петровского городского округа Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидий;

получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от отдела социального развития требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии отдел социального развития принимает меры по взысканию указанных средств в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Проверка соблюдения получателем условий, цели и порядка предо-

при организации информационного взаимодействия);

14) постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

15) распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;

16) постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

17) постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

18) постановление Правительства Российской Федерации от 22.09.2009 № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»;

19) постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

20) распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.02.2011 № 176-р «Об утверждении плана мероприятий по переходу федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности»;

21) Устав (Основной Закон) Ставропольского края;

22) решение Совета депутатов Петровского городского округа от 03.11.2017 № 28 «О принятии Устава Петровского городского округа Ставропольского края».

23) решение Совета депутатов Петровского городского округа от 08.12.2017 № 57 «Об утверждении Положения об администрации Петровского городского округа Ставропольского края»;

Ведущий специалист должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

- навыки работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

- навыки работы в операционной системе;

- навыки управления электронной почтой;

- навыки работы в текстовом редакторе;

- навыки работы с электронными таблицами;

- навыки подготовки презентаций;

- навыки использования графических объектов в электронных документах;

- навыки работы с базами данных;

- навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий;

- навыки работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;

- навыки работы с системами межведомственного взаимодействия;

- навыки работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

- навыки работы с системами управления электронными архивами;

- навыки работы с системами информационной безопасности;

- навыки работы с системами управления эксплуатацией;

- навыки и умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант», «Гарант»;

- навыки и умение работы в Реестре муниципальных услуг Ставропольского края.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – кандидат), представляет в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края следующие документы:

1) личное заявление по установленной форме (заполняется при подаче документов);

2) анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (с изменениями), с приложением 2-х фотографий размером 3 x 4 без уголка;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма 001 - ГС/у, утвержденная Приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н);

6) сведения о доходах (своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей), полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные

выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему, супруге (супругу), несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера (своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату);

7) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации Петровского городского округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает личное заявление по установленной форме (заполняется при обращении).

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, органе администрации Петровского городского округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе предоставляет:

1) личное заявление по установленной форме (заполняется при подаче документов);

2) анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением 2-х фотографий размером 3 x 4 без уголка.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, отдел по организационно - кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края (кабинет № 311) с 16 августа 2021 года по 06 сентября 2021 года включительно, с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов ежедневно, кроме выходных дней суббота и воскресенье.

Не позднее, чем за 7 дней до начала конкурса (собеседования) гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, сообщается о дате, месте и времени проведения конкурса.

Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://petrgosk.ru> в разделах «Объявления», «Кадровое обеспечение», в отделе по организационно - кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации Петровского городского округа Ставропольского края, кабинет № 311 (3-й этаж), а также по телефону: 4-46-47.

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

с муниципальным служащим администрации Петровского городского округа Ставропольского края

г. Светлоград

«__» ____ года

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края в лице главы Петровского городского округа Ставропольского края Захарченко Александра Александровича, действующего на основании законодательства Российской Федерации о труде, Положения об администрации Петровского городского округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданин _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1.1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края и назначается на должность _____ администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Реестром должностей муниципальной службы Ставропольского края должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к _____ группе должностей муниципальной службы Ставропольского края.

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок. Дата начала работы _____.

1.3. Муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе устанавливается испытание продолжительностью _____.

1.4. Поступление муниципального служащего на муниципальную службу в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края оформляется распоряжением администрации Петровского городского округа, которое объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

1.5. Со дня подписания Сторонами настоящего трудового договора Муниципальный служащий на время выполнения должностных полномочий наделяется правами и исполняет обязанности, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, должностной инструкцией по занимаемой должности, а также настоящим трудовым договором.

1.6. Должностные обязанности Муниципального служащего определяются должностной инструкцией.

2. Права работодателя

Работодатель имеет право:

2.1. Требовать от Муниципального служащего выполнения обязанностей, обусловленных настоящим трудовым договором.

2.2. Требовать соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, правовых актов Петровского городского округа, Устава Петровского городского округа Ставропольского края и решений Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

2.3. Требовать бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.4. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им должностных проступков.

2.5. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

2.6. Реализовывать другие права, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Предоставить работу Муниципальному служащему по должности в соответствии с настоящим трудовым договором.

2.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.2.3. Обеспечивать проведение аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации.

2.2.4. Выплачивать Муниципальному служащему должностной оклад в размере ___ рубля по занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием.

2.2.5. Выплачивать Муниципальному служащему ежемесячные и иные дополнительные выплаты в соответствии с решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 19.01.2018 № 2 «Об утверждении Положения об установлении размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края».

2.2.6. Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

2.2.7. Предоставлять Муниципальному служащему в установленном порядке:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

2) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

3) отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

4) дополнительный оплачиваемый учебный отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего.

2.2.9. Предоставлять другие льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3. Права муниципального служащего

3.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защити своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее,

чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

3.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Обязанности муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Петровского городского округа Ставропольского края и иные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в администрации Петровского городского округа Ставропольского края правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, персональные данные других служащих (работников, граждан);

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполняющие обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

13) уведомлять об изменении своих персональных данных не позднее 3-х рабочих дней со дня получения подтверждающих документов.

4.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, непропорциональным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения непропорционального поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ограничения, связанные с муниципальной службой

5.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными за

ным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме);

8) справку, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что деятельность казачьего общества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную атаманом казачьего общества и скрепленную печатью казачьего общества (при наличии);

9) смету расходов и план-график проведения мероприятий с указанием целей и задач, программы или положения о проводимых мероприятиях, планируемых результатов, сроков проведения мероприятия, объемов планируемых расходов (сметы), количество охватываемых мероприятиями лиц на бумажном носителе и в электронном виде и дополнительные материалы (копии благодарственных писем, Почетных грамот, газетных и иных публикаций) о предыдущей деятельности за истекший год;

10) сведения о казачьем обществе, содержащиеся в государственном реестре казачьих обществ в Российской Федерации.

11) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

12) документ, подтверждающий отсутствие у казачьего общества неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки получателя субсидии (далее – получателя) на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

13) Казачье общество вправе предоставить самостоятельно: сведения о наличии (отсутствии) у казачьего общества неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведения о казачьем обществе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения о казачьем обществе, содержащиеся в государственном реестре казачьих обществ в Российской Федерации.

10. При представлении копий документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, страницы каждой копии должны быть пронумерованы, копии сброшюрованы, прошиты, заверены печатью казачьего общества (при наличии) и подписями атамана казачьего общества и главного бухгалтера казачьего общества. К заявке прилагается опись представленных документов.

11. Документы, предусмотренные подпунктами «1» - «9» пункта 9 настоящего Порядка, представляются казачьим обществом непосредственно в отдел социального развития однократно в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

12. Отдел социального развития регистрирует заявку в день ее представления в администрацию в порядке очередности представления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации (далее - журнал регистрации заявок), и выдает казачьему обществу письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению при регистрации заявки.

13. Отдел социального развития в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении казачьего общества:

сведения о наличии (отсутствии) у казачьего общества неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведения о казачьем обществе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения о казачьем обществе, содержащиеся в государственном реестре казачьих обществ в Российской Федерации.

Казачьи общества вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «10» - «12» пункта 9 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными подпунктами «1» - «10» пункта 9 настоящего Порядка.

При представлении казачьими обществами документов, предусмотренных подпунктами «10» - «12» пункта 9 настоящего Порядка, отдел социального развития межведомственные запросы не направляет.

14. Комиссия рассматривает документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, представленные казачьим обществом, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их приема, указанного в объявлении о проведении конкурса, на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и по результатам рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

1) о допуске заявки к участию в конкурсе;

2) об отклонении заявки.

15. Основаниями для принятия Комиссией решения об отклонении заявки являются:

несоответствие казачьего общества требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленным казачьим обществом заявке и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной казачьим обществом информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе;

представление казачьим обществом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае принятия Комиссией решения об отклонении заявки отдел социального развития в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет письменное уведомление казачьему обществу об отклонении заявки с указанием причин отказа.

16. Рассмотрение и оценка заявок проводится Комиссией в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в отдел социального развития. В случае, если на конкурс поданы документы от одного казачьего общества, и они отвечают всем установленным требованиям, Комиссия вправе принять решение о допуске казачьего общества к участию в конкурсе, как единственного участника. В случае несоответствия требованиям настоящего Порядка представленных документов от казачьих обществ, Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и объявляет повторное его проведение в соответствии с настоящим Порядком.

17. Комиссия признает участником конкурса казачье общество, соответствующее требованиям, указанным в пункте 8, представившее документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

18. Заявки на участие в Конкурсе, представленные казачьими обществами, оцениваются Конкурсной комиссией по балльной шкале оценки, по критериям, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку.

Каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается рейтинговый номер в порядке уменьшения количества набранных баллов (заявке на участие в Конкурсе, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер). В случае если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, меньший рейтинговый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила позже других заявок.

На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия формирует рейтинг таких заявок в порядке уменьшения количества полученных каждой заявкой баллов, присвоенных по каждому критерию, указанному в балльной шкале оценки проектов.

Победителем Конкурса признается участник отбора, заявка на участие в Конкурсе которого получила наибольшее количество баллов. Субсидия предоставляется в размере, установленном решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - администрация) в установленном порядке на предоставление субсидии в рамках реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1575.

При недостаточности объема имеющихся бюджетных ассигнований на очередной финансовый год субсидия предоставляется в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

19. Результаты оценки заявок на участие в Конкурсе оформляются протоколом оценки заявок, в котором указываются наименование Конкурса, дата, время и место проведения оценки заявок, сведения о заявках на участие в Конкурсе, допущенных к оценке, результаты оценки заявок членами Конкурсной комиссии, в том числе последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных настоящим Порядком критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам рейтинговых номеров, наименование победителя Конкурса и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол оценки заявок подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок.

20. Отдел социального развития в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии и о её размере размещает на едином портале и официальном сайте администрации информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок, предусмотренную абзацами шестым - одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований.

21. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

несоответствие представленным казачьим обществом документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

конкурсного отбора программ мероприятий казачьих обществ на реализацию деятельности по военно-патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, развитию и сохранению казачьей культуры, традиций и обычаев на территории Петровского городского округа Ставропольского края на основании заявок казачьих обществ на предоставление субсидии (далее – заявка), при условии соответствия казачьих обществ требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются казачьим обществам на:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий с участием казачьих обществ или объединений;

- организацию и проведение спортивных мероприятий с участием казачьих обществ или объединений;

- приобретение ортехники, канцтоваров, мебели и спортивного инвентаря (боксерских рингов, татами, силовых тренажеров, экипировки для единоборств и учебного стрелкового оружия).

6. Порядок проведения конкурсного отбора:

6.1. Конкурсный отбор осуществляется Конкурсной комиссией по отбору казачьих обществ для предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Комиссия), образуемой администрацией в соответствии с подпунктом «з» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования).

6.2. Комиссия является коллегиальным органом и формируется из представителей органов и отделов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, средств массовой информации, общественных организаций (объединений) в количестве не менее 11 человек. Состав комиссии и Положение о комиссии утверждаются постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

6.3. Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса осуществляет отдел социального развития администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел социального развития).

6.4. Комиссия принимает решение о проведении Конкурса, определяет дату проведения, срок и место приема документов от казачьих обществ, размещает на едином портале и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) объявление о проведении конкурса в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

7. В объявлении о проведении конкурса указываются:

а) срок проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации Петровского городского округа Ставропольского края;

в) цели предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

д) требования к казачьим обществам в соответствии с пунктом [Par97 8](#) настоящего Порядка;

е) перечень документов, представляемых казачьими обществами для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом [Par97 9](#) настоящего Порядка;

ж) порядок подачи заявок казачьими обществами, форма заявки, прилагаемая к настоящему Порядку;

з) порядок отзыва заявок казачьими обществами, порядок возврата заявок казачьим обществам, определяющего в том числе основания для возврата заявок казачьим обществам, порядок внесения изменений в заявку казачьих обществ;

и) правила рассмотрения и оценки заявок казачьих обществ в соответствии с пунктами 18 и 19 настоящего Порядка;

к) порядок предоставления казачьим обществам разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

м) условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

н) дату размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации.

8. Казачье общество, претендующее на участие в конкурсе, должно соответствовать следующим требованиям:

1) государственная регистрация казачьего общества на территории Петровского городского округа Ставропольского края и осуществление деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края;

2) реализация в соответствии со своими учредительными документами следующих видов деятельности:

- в сфере сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и

традиций народов Российской Федерации;

- в области пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- в сфере реализации патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

3) отсутствие у казачьего общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие в отношении казачьего общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к казачьему обществу другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности казачьего общества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие у казачьего общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петровским городским округом Ставропольского края;

6) казачье общество на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) казачье общество на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является получателем средств бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов администрации на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

8) наличие согласия казачьего общества на осуществление администрации и органами муниципального финансового контроля Петровского городского округа Ставропольского края проверок соблюдения казачьим обществом условий, целей и порядка предоставления субсидии и обязательство казачьего общества о включении согласия, указанного в настоящем подпункте, в договоры, заключаемые казачьим обществом с юридическими лицами, получающими средства из бюджета округа на основании данных договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах);

9) наличие обязательства казачьего общества о соблюдении запрета приобретения за счет средств, полученных из бюджета округа, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства казачьего общества о включении в договоры, заключаемые казачьим обществом с юридическими лицами, получающими средства из бюджета округа на основании данных договоров, обязательства о соблюдении запрета, указанного в настоящем подпункте;

9. Для участия в конкурсе казачье общество представляет в отдел социального развития следующие документы:

1) заявку на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе;

2) согласие казачьего общества, предусмотренное подпунктом «8» пункта 8 настоящего Порядка, обязательства казачьего общества, предусмотренные подпунктами «8» и «9» пункта 8 настоящего Порядка;

3) согласие казачьего общества на публикации (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о казачьем обществе, о подаваемой заявке, иной информации о казачьем обществе, связанной с конкурсом;

4) копии учредительных документов казачьего общества и всех изменений к ним;

5) справку, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у казачьего общества просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петровским городским округом Ставропольского края;

6) справку, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что казачье общество не получает средства бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов администрации, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка (в свободной форме);

7) справку, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что казачье общество не является иностран-

конами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной службой, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

6. Запреты, связанные с муниципальной службой

6.1. В связи с прохождением муниципальной службы Муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, иностранными государствами, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимуществва должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организации либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, иностранными государствами, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимуществва должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организации либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Требования к служебному поведению

7.1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

5) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

6) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

7) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

8) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

9) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

10) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

11) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

12) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

13) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

14) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

15) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

16) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

8. Служебное время и время отдыха

8.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительность еженедельной работы 40 часов, с режимом работы согласно правилами внутреннего трудового распорядка.

8.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- дополнительный отпуск за выслугу лет - в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

9. Ответственность сторон

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9.2. В случае неисполнения или нарушения положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

9.3. Муниципальный служащий не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения работодателем своих обязанностей.

10. Изменение и прекращение трудового договора

10.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10.2. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

10.3. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

11. Разрешение споров

Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению Сторон и в письменной форме.

12.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у работодателя, другой у муниципального служащего.

12.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания.

Извещение о проведении отбора заявок

на предоставление субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа проведения отбора	Управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, д. 8 zkh-munhoz@petrgosk.ru Телефон: 8(86547)4-10-00 Факс: 8(86547)4-01-49
Предмет отбора	Отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих оказание банных услуг по помывке населения на получение из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидий на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения
Срок и место приема заявок для участия в отборе	Прием заявок для участия в отборе осуществляется с 16.08.2021 года по 14.09.2021 года по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, д. 8 Управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Наименование официального сайта, на котором размещено извещение	http://petrgosk.ru/
Дата и время рассмотрения заявок	17.09.2021 года
Подведение итогов отбора	17.09.2021 года

Документация

на предоставление субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения

Документация для участия в отборе в соответствии с пунктом 2.6 постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края № 1297 от 11.08.2021 года (далее – Постановление) включает в себя:

1. Заявку об участии в отборе, оформленную согласно приложению 1 к настоящему извещению, заверенную руководителем Организации;
2. Опись представляемых документов.
3. Копии учредительных документов (для юридических лиц);
4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
5. Копию бухгалтерской (налоговой) отчетности:
 - для организаций - копия бухгалтерской отчетности за последний финансовый год с отметкой налогового органа о приеме;
 - для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения и (или) систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, - копии налоговых деклараций с отметкой налогового органа о приеме;
 - для индивидуальных предпринимателей - справку налогового органа о доходах за последний финансовый год.
6. Справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам и сборам, полученную не ранее шести месяцев до даты представления документов на предоставление субсидии.
7. Справки государственных внебюджетных фондов о состоянии расчетов по начисленным платежам, полученные не ранее шести месяцев до даты представления документов на предоставление субсидии.
8. Отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) (форма 6-б, установленная Методикой планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг жилищно-коммунального хозяйства, утвержденная постановлением государственного комитета Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 23.02.1999 № 9) за последний финансовый год.
9. Расчет суммы субсидий за счет средств бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения согласно приложению 2.

10. Положение об оплате труда, о текущем премировании, разовых выплатах стимулирующего характера (локальные правовые акты, регулирующие размеры выплат).

11. Штатное расписание, расчет нормативной численности, расчет фонда оплаты труда (в случае, если Организация является муниципальным предприятием, то прилагается штатное расписание муниципального предприятия, согласованное с Уполномоченным органом).

12. Справка, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, Организация не получает средства местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края на цели, указанные в пункте 1.2. Постановления, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем Организации и скрепленная печатью (при наличии у индивидуального предпринимателя).

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения

ФОРМА

Отчет о фактических расходах на услуги бань за _____ - _____ 201__ года

по _____ (наименование организации) _____ рублей

№ п/п	Показатели	Фактически с начала года
1	Натуральные показатели	
1.1	Количество посетителей всего, чел.	
1.2	Расшифровать	
1.2.1	Израсходовано воды, м ³	
1.2.2	Израсходовано электроэнергия, кВт.час	
1.2.3	Получено п/энергии со стороны (пара, г/воды) кал	
1.2.4	Получено газа со стороны, тыс. м ³	
2	Расходы всего:	
2.1	Себестоимость услуг, всего	
2.1.1	в том числе:	
2.1.1.1	Прямые затраты на производство, всего	
2.1.1.2	Водоотведение	
2.1.1.3	Теплоснабжение (г/вода, пар)	
2.1.1.4	Газоснабжение	
2.1.1.5	Электроснабжение	
2.1.1.6	Амортизация основных фондов	
2.1.1.7	Ремонт и техническое обслуживание	
2.1.1.8	Затраты на оплату труда	
2.1.1.9	Отчисления на социальные нужды	
2.1.1.10	Прочие прямые расходы, всего, в том числе:	
2.1.1.11		
2.1.1.12		
2.1.1.13		
2.1.1.14		
2.1.1.15		
2.1.1.16		
2.1.1.17		
2.1.1.18		
2.1.1.19		
2.1.1.20		
2.1.1.21		
2.1.1.22		
2.1.1.23		
2.1.1.24		
2.1.1.25		
2.1.1.26		
2.1.1.27		
2.1.1.28		
2.1.1.29		
2.1.1.30		
2.1.1.31		
2.1.1.32		
2.1.1.33		
2.1.1.34		
2.1.1.35		
2.1.1.36		
2.1.1.37		
2.1.1.38		
2.1.1.39		
2.1.1.40		
2.1.1.41		
2.1.1.42		
2.1.1.43		
2.1.1.44		
2.1.1.45		
2.1.1.46		
2.1.1.47		
2.1.1.48		
2.1.1.49		
2.1.1.50		
2.1.1.51		
2.1.1.52		
2.1.1.53		
2.1.1.54		
2.1.1.55		
2.1.1.56		
2.1.1.57		
2.1.1.58		
2.1.1.59		
2.1.1.60		
2.1.1.61		
2.1.1.62		
2.1.1.63		
2.1.1.64		
2.1.1.65		
2.1.1.66		
2.1.1.67		
2.1.1.68		
2.1.1.69		
2.1.1.70		
2.1.1.71		
2.1.1.72		
2.1.1.73		
2.1.1.74		
2.1.1.75		
2.1.1.76		
2.1.1.77		
2.1.1.78		
2.1.1.79		
2.1.1.80		
2.1.1.81		
2.1.1.82		
2.1.1.83		
2.1.1.84		
2.1.1.85		
2.1.1.86		
2.1.1.87		
2.1.1.88		
2.1.1.89		
2.1.1.90		
2.1.1.91		
2.1.1.92		
2.1.1.93		
2.1.1.94		
2.1.1.95		
2.1.1.96		
2.1.1.97		
2.1.1.98		
2.1.1.99		
2.1.1.100		
2.1.1.101		
2.1.1.102		
2.1.1.103		
2.1.1.104		
2.1.1.105		
2.1.1.106		
2.1.1.107		
2.1.1.108		
2.1.1.109		
2.1.1.110		
2.1.1.111		
2.1.1.112		
2.1.1.113		
2.1.1.114		
2.1.1.115		
2.1.1.116		
2.1.1.117		
2.1.1.118		
2.1.1.119		
2.1.1.120		
2.1.1.121		
2.1.1.122		
2.1.1.123		
2.1.1.124		
2.1.1.125		
2.1.1.126		
2.1.1.127		
2.1.1.128		
2.1.1.129		
2.1.1.130		
2.1.1.131		
2.1.1.132		
2.1.1.133		
2.1.1.134		
2.1.1.135		
2.1.1.136		
2.1.1.137		
2.1.1.138		
2.1.1.139		
2.1.1.140		
2.1.1.141		
2.1.1.142		
2.1.1.143		
2.1.1.144		
2.1.1.145		
2.1.1.146		
2.1.1.147		
2.1.1.148		
2.1.1.149		
2.1.1.150		
2.1.1.151		
2.1.1.152		
2.1.1.153		
2.1.1.154		
2.1.1.155		
2.1.1.156		
2.1.1.157		
2.1.1.158		
2.1.1.159		
2.1.1.160		
2.1.1.161		
2.1.1.162		
2.1.1.163		
2.1.1.164		
2.1.1.165		
2.1.1.166		
2.1.1.167		
2.1.1.168		
2.1.1.169		
2.1.1.170		
2.1.1.171		
2.1.1.172		
2.1.1.173		
2.1.1.174		
2.1.1.175		
2.1.1.176		
2.1.1.177		
2.1.1.178		
2.1.1.179		
2.1.1.180		
2.1.1.181		
2.1.1.182		
2.1.1.183		
2.1.1.184		
2.1.1.185		
2.1.1.186		
2.1.1.187		
2.1.1.188		
2.1.1.189		
2.1.1.190		
2.1.1.191		
2.1.1.192		
2.1.1.193		
2.1.1.194		
2.1.1.195		
2.1.1.196		
2.1.1.197		
2.1.1.198		
2.1.1.199		
2.1.1.200		
2.1.1.201		
2.1.1.202		
2.1.1.203		
2.1.1.204		
2.1.1.205		
2.1.1.206		
2.1.1.207		
2.1.1.208		
2.1.1.209		
2.1.1.210		
2.1.1.211		
2.1.1.212		
2.1.1.213		
2.1.1.214		
2.1.1.215		
2.1.1.216		
2.1.1.217		
2.1.1.218		
2.1.1.219		
2.1.1.220		
2.1.1.221		
2.1.1.222		
2.1.1.223		
2.1.1.224		
2.1.1.225		
2.1.1.226		
2.1.1.227		
2.1.1.228		
2.1.1.229		
2.1.1.230		
2.1.1.231		
2.1.1.232		
2.1.1.233		
2.1.1.234		
2.1.1.235		
2.1.1.236		
2.1.1.237		
2.1.1.238		
2.1.1.239		
2.1.1.240		
2.1.1.241		
2.1.1.242		
2.1.1.243		
2.1.1.244		
2		

муниципального финансового контроля; - поступление в отчетном году более двух обращений граждан в администрацию городского округа или в Уполномоченный орган по вопросу негативного качества оказываемых бытовых услуг по помывке населения.

6.2. В случае, когда по итогам отчетного года сумма субсидии, перечисленная Организацией, превышает сумму субсидии за фактически оказанные услуги, сумма перефинансирования подлежит возврату в бюджет городского округа в течение 10 рабочих дней с момента доведения Уполномоченным органом до сведения Организации письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

6.3. Уполномоченный орган в 3-дневный срок со дня выявления нарушения(ий) условий предоставления субсидии или получения информации от органа муниципального финансового контроля о нарушении условий предоставления субсидии, направляет Организации письменное уведомление о возврате субсидии. Организация производит возврат субсидии в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

6.4. В случае поступления за отчетный год более двух обращений граждан в администрацию городского округа или Уполномоченный орган по вопросу негативного качества оказания банных услуг по помывке населения Организация производит возврат субсидии в объеме 0,1% от суммы фактически профинансированной субсидии за отчетный год, в течение 10 (десяти) рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

При нарушении Организацией срока возврата субсидии Уполномоченный орган принимает меры по взысканию средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ю.В.Петрич

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения

ФОРМА

Заявка

на получение из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения

Прошу принять на рассмотрение документы от _____, (полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя),

для предоставления из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

Table with 3 columns: № п/п, Наименование документа, Количество листов

Дата подачи заявки: «__» _____ 20__ г.

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____ дата _____ подпись _____ ФИО _____

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения

ФОРМА

РАСЧЕТ

суммы субсидии за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения за - _____ 201__ года по _____

(наименование организации)

Table with 11 columns: № п/п, Наименование бани/категории населения, Данные за отчетный месяц, Данные за период с начала года, включая данные за отчетный месяц, and 10 columns for monthly data (1-10).

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения

ФОРМА

РЕЕСТР

граждан, которым были предоставлены банные услуги по помывке, включая льготные категории граждан

Table with 7 columns: № п/п, Дата посещения, Стоимость услуги согласно тарифу, Ф.И.О. (полностью), Документ, подтверждающий право на льготное посещение, Количество часов, Подпись

13. Справка, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Петровским городским округом Ставропольского края, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем Организации и скрепленная печатью (при наличии у индивидуального предпринимателя).

14. Справка, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем Организации и скрепленная печатью (при наличии у индивидуального предпринимателя).

15. Справка, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, Организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем Организации и скрепленная печатью (при наличии у индивидуального предпринимателя).

16. Согласие Организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об Организации, связанной с участием в отборе, подписанное руководителем Организации и скрепленное печатью Организации.

17. Согласие субъектов персональных данных на их обработку (в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные).

18. Согласие Организации на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Петровского городского округа Ставропольского края обязательных проверок соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Организация должна соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- 1) отсутствие в отношении Организации процедур реорганизации, ликвидации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), несостоятельности (банкротства), деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или прекратившая деятельность;
2) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
3) отсутствие у Организации просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Петровским городским округом Ставропольского края;
4) неполучение Организацией в текущем финансовом году средств местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;
5) Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
6) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации.

Одна Организация представляет не более одной заявки. Заявки подаются в Управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Уполномоченный орган) не позднее даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Заявка может быть отозвана Организацией до окончания срока приема заявок путем направления представившей Организацией соответствующего обращения в Уполномоченный орган. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. Организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

Правила рассмотрения и оценки заявок установлены пунктами 2.9 - 2.13

Постановления. В случае необходимости получения разъяснений положений извещения - обращаться в Уполномоченный орган в период приема документов.

На основании решения комиссии о предоставлении субсидии Организации Подписание соглашения производится в течение 10 дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии. Если в течение 10 дней Организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии по результатам отбора, не подписывает соглашение, принимается решение считать ее уклонившейся от заключения соглашения.

Результаты отбора будут размещены не позднее 01 октября 2021 года на едином портале и официальном сайте.

Приложение 1

Исполняющему обязанности начальника управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края Е.В. Портянко

Заявка

на получение из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя),

для предоставления из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

Table with 3 columns: № п/п, Наименование документа, Количество листов

Дата подачи заявки: «__» _____ 20__ г.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

Дата _____ подпись _____ ФИО _____

Приложение 2

РАСЧЕТ

суммы субсидии за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения за _____ - _____ 201__ года по _____

(наименование организации)

Table with 11 columns: № п/п, Наименование бани/категории населения, Данные за отчетный месяц, Данные за период с начала года, включая данные за отчетный месяц, and 10 columns for monthly data (1-10).

рующих предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее соответственно – комиссия, общие требования).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Уполномоченного органа.

2.2. Решение о проведении отбора, содержащее сроки его проведения, принимает Уполномоченный орган.

2.3. Уполномоченный орган в срок не более 3 рабочих дней до дня начала отбора размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале и официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.4. В объявлении указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

4) сетевой адрес официального сайта;

5) требования к Организациям, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых Организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, перечисленных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва Организациями заявок, порядок возврата Организациями заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

8) правила рассмотрения и оценки заявок, установленные пунктами 2.9 – 2.13 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого получатели субсидии по результатам отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания Организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии по результатам отбора, уклонившейся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии по результатам отбора.

2.5. Организация должна соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении Организации процедур реорганизации, ликвидации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), несостоятельности (банкротства), деятельности Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или прекратившая деятельность;

2) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у Организации просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Петровским городским округом Ставропольского края;

4) неполучение Организацией в текущем финансовом году средств местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

5) Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации.

2.6. Для участия в отборе Организация представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявка об участии в отборе, оформленная согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заверенная руководителем Организации;

2) опись представляемых документов;

3) копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) копию бухгалтерской (налоговой) отчетности;

- для организаций - копия бухгалтерской отчетности за последний финансовый год с отметкой налогового органа о приеме;

- для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения и (или) систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, - копии налоговых деклараций с отметкой налогового органа о приеме;

- для индивидуальных предпринимателей - справку налогового органа о доходах за последний финансовый год;

6) справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам и сборам, полученную не ранее шести месяцев до даты представления документов на предоставление субсидии;

7) справки государственных внебюджетных фондов о состоянии расчетов по начисленным платежам, полученные не ранее шести месяцев до даты представления документов на предоставление субсидии;

8) отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) (форма 6-б, установленная Методикой планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг жилищно-коммунального хозяйства, утвержденная постановлением государственного комитета Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 23.02.1999 № 9) за последний финансовый год;

9) расчет суммы субсидии за счет средств бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

10) положение об оплате труда, о текущем премировании, разовых выплатах стимулирующего характера (локальные правовые акты, регулирующие размеры выплат);

11) штатное расписание, расчет нормативной численности, расчет фонда оплаты труда (в случае, если Организация является муниципальным предприятием, то прилагается штатное расписание муниципального предприятия, согласованное с Уполномоченным органом);

12) справка, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, Организация не получает средства местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем Организации и скрепленная печатью (при наличии у индивидуального предпринимателя);

13) справка, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Петровским городским округом Ставропольского края, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем Организации и скрепленная печатью (при наличии у индивидуального предпринимателя);

14) справка, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем Организации и скрепленная печатью (при наличии у индивидуального предпринимателя);

15) справка, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, Организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем Организации и скрепленная печатью (при наличии у индивидуального предпринимателя);

16) согласие Организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об Организации, связанной с участием в отборе, подписанное руководителем Организации и скрепленное печатью Организации;

17) согласие субъектов персональных данных на их обработку (в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);

18) согласие Организации на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Петровского городского округа Ставропольского края обязательных проверок соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Одна Организация представляет не более одной заявки.

Заявки подаются в Уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», не позднее даты окончания срока приема за-

администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040621:55 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Комсомольская, 89»

Рекомендации организатора публичных слушаний: принять постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040621:55 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Комсомольская, 89», в редакции предложенной автором проекта.

Председатель комиссии _____ А.И. Бабыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 августа 2021 г. г. Светлоград № 1254

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040621:55 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Комсомольская, 89

Рассмотрев заявление Матяш Галины Андреевны от 05.07.2021 вх. № 10-1248, заключение общества с ограниченной ответственностью «Арх-проектстрой» о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 07.07.2021 №№ КУВИ-002/2021-83580249, КУВИ-002/2021-83584947, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 20 июля 2021 г. № 43-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040621:55 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Комсомольская, 89», опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от 23 июля 2021 г. № 32 (232), протокол публичных слушаний от 02 августа 2021 г., заключение о результатах публичных слушаний от 02 августа 2021 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Светлоград Петровского района Ставропольского края, утвержденными решением Светлоградского городского Совета от 12.02.2014 № 10 (с изменениями) (зона ОД), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Матяш Галине Андреевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка из земель населенных пунктов площадью 388 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040621:55, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Комсомольская, 89, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок):

- увеличение максимального процента застройки для земельного участка с 20 % до 42,1 %;

- уменьшение минимального отступа при реконструкции объекта капитального строительства «Жилой дом» от границы земельного участка из земель населенных пунктов площадью 558 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040621:56, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Комсомольская, 87, с 3,0 метров до 0,0 метров;

- уменьшение минимального отступа при реконструкции объекта капитального строительства «Жилой дом» от границы земельного участка из земель населенных пунктов площадью 417 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040621:54, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Комсомольская, 91, с 3,0 метров до 2,1 метров;

- уменьшение минимального отступа при реконструкции объекта капитального строительства «Жилой дом» от жилого дома с кадастровым номером 26:08:040621:87 по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Комсомольская, 87, с 6,0 метров до 0,0 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград «03» августа 2021 года

по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041057:35, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Комсомольская, дом 104»

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены: распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 22 июля 2021 г. № 47-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041057:35 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Комсомольская, дом 104».

Количество участников публичных слушаний: 5 членов комиссии.

Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 03.08.2021г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

- одобрить представленный на обсуждение проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041057:35, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Комсомольская, дом 104»

Рекомендации организатора публичных слушаний: принять постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041057:35, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Комсомольская, дом 104», в редакции предложенной автором проекта.

Председатель комиссии _____ А.И. Бабыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 августа 2021 г. г. Светлоград № 1260

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041057:35, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Комсомольская, дом 104

Рассмотрев заявление Неодайло Ольги Николаевны, Неодайло Вячеслава Михайловича от 02.07.2021 вх. № 10-1246, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 06.07.2021 №№ КУВИ-002/2021-83046019, КУВИ-002/2021-83120912, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 22 июля 2021 г. № 47-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041057:35 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Комсомольская, дом 104», опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от 23 июля 2021 г. № 32 (232), протокол публичных слушаний от 03 августа 2021 г., заключение о результатах публичных слушаний от 03 августа 2021 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Светлоград Петровского района Ставропольского края, утвержденными решением Светлоградского городского Совета от 12.02.2014 № 10 (с изменениями) (зона Ж-1) администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Неодайло Ольге Николаевне и Неодайло Вячеславу Михайловичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка из земель населенных пунктов площадью 738 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041057:35, по адресу: Ставропольский край,

Петровский район, г. Светлоград, ул. Комсомольская, дом 104, с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство (далее – земельный участок):

- уменьшение минимального отступа при реконструкции объекта капитального строительства «Жилой дом» от границы с земельным участком из земель населенных пунктов площадью 715 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041057:13, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Комсомольская, 102, с 3,0 метров до 2,0 метров;
 - уменьшение минимального отступа при реконструкции объекта капитального строительства «Жилой дом» от границы с земельным участком из земель населенных пунктов площадью 616 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041057:36, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Комсомольская, 106, с 3,0 метров до 0,0 метров.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского

городского округа

Ставропольского края

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград

«03» августа 2021 года

по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041044:500, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, ул. Садовая, з/у 67а»

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены: распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 22 июля 2021 г. № 46-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041044:500, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, ул. Садовая, з/у 67а».

Количество участников публичных слушаний: 5 членов комиссии.

Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 03.08.2021г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

- одобрить представленный на обсуждение проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041044:500, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, ул. Садовая, з/у 67а»

Рекомендации организатора публичных слушаний: принять постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041044:500, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, ул. Садовая, з/у 67а», в редакции предложенной автором проекта.

Председатель комиссии

А.И. Бабыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 августа 2021 г.

г. Светлоград

№ 1262

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041044:500, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, ул. Садовая, з/у 67а

Рассмотрев заявление Романенко Ирины Алексеевны от 05.07.2021 вх. № 10-1253, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архи-

тектура и Градостроительство» о допустимости отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 07.07.2021 № КУВИ-002/2021-83583568, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 22 июля 2021 г. № 46-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:041044:500, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, ул. Садовая, з/у 67а», опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от 23 июля 2021 г. № 32 (232), протокол публичных слушаний от 03 августа 2021 г., заключение о результатах публичных слушаний от 03 августа 2021 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Светлоград Петровского района Ставропольского края, утвержденными решением Светлоградского городского Совета от 12.02.2014 № 10 (с изменениями) (зона Ж-1), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Романенко Ирине Алексеевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка из земель населенных пунктов площадью 400 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041044:500, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, ул. Садовая, з/у 67а, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок):
 - увеличение максимального процента застройки для земельного участка с 20 % до 20,7 %;
 - уменьшение минимального отступа при размещении объекта недвижимости «Жилой дом» от границы с земельным участком из земель населенных пунктов площадью 678 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041044:501, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, ул. Садовая, з/у 67, с 3,00 метров до 2,52 метра;
 - уменьшение минимального отступа при размещении объекта недвижимости «Жилой дом» от границы с земельным участком из земель населенных пунктов площадью 580 кв.м, с кадастровым номером 26:08:041044:87, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Садовая, 69, с 3,00 метров до 1,85 метра.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград

«02» августа 2021 года

по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040514:171 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, 7»

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены: распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 20 июля 2021 г. № 44-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040514:171 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, 7».

Количество участников публичных слушаний: 5 членов комиссии.

Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 02.08.2021г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

- одобрить представленный на обсуждение проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 августа 2021 г.

г. Светлоград

№ 1277

О внесении изменения в Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 мая 2020 года № 610

В целях совершенствования нормативного правового акта администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 мая 2020 года № 610 «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 12 октября 2020 года № 1390), изложив пункт 19 в следующей редакции:

«19. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми финансовым управлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края.»
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.И.
3. Настоящее постановление «О внесении изменения в Правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 мая 2020 года № 610» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

11 августа 2021 г.

г. Светлоград

№ 1297

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 12 марта 2018 года № 273 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учрежде-

ниям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

4. Настоящее постановление «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Утвержден
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 11
августа 2021 г. № 1297

ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения разработан с целью возмещения недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями (далее - Порядок).

Порядок устанавливает цели, критерии отбора и условия предоставления и расходования субсидии, порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее – Организациям), связанных с оказанием услуг общих отделений бань по помывке населения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек по оказанию банных услуг в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – бюджет городского округа) по главному распорядителю бюджетных средств - управлению муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

1.4. К категории получателей субсидии относятся организации, осуществляющие деятельность по оказанию банных услуг по помывке населения на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее – городской округ).

1.5. Субсидии предоставляются Организациям по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором проведения отбора Организаций на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения является Уполномоченный орган.

Отбор осуществляется комиссией по вопросам предоставления за счет средств бюджета городского округа субсидий, образуемой Уполномоченным органом в соответствии с подпунктом «з» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регули-

ского и ценового аудита проектной документации на объект капитального строительства или аудита проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такого аудита предусмотрено законодательством Российской Федерации), если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет);

9) распределение общего объема бюджетных инвестиций, в том числе по источникам финансирования, предоставляемых на приобретение объекта недвижимого имущества и (или) строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, и (или) техническое перевооружение) объекта капитального строительства по годам с выделением объема бюджетных инвестиций на выполнение инженерных изысканий и подготовку проектной или научно-проектной документации на объект капитального строительства, проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проектной или историко-культурной экспертизы научно-проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), а также на проведение технологического и ценового аудита проектной документации на объект капитального строительства или аудита проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такого аудита предусмотрено законодательством Российской Федерации), если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет). Годовой объем бюджетных инвестиций, предусматриваемый в решении о бюджетных инвестициях за пределами соответствующего финансового года и планового периода, не может превышать максимальный годовой объем бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по соответствующему направлению расходов (далее - решение о бюджете), за исключением бюджетных инвестиций, планируемых к предоставлению для исполнения расходных обязательств Петровского городского округа Ставропольского края, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии или иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из краевого бюджета местному бюджету.

8. Решение о бюджетных инвестициях в отношении объектов недвижимого имущества, включенных в мероприятия, реализуемые в рамках муниципальных программ, и приобретаемых в соответствии с пунктом 31 части 1 статьи 93 Федерального закона, помимо информации, указанной в пункте 7 настоящих Правил, должно содержать:

- 1) способ определения поставщика в соответствии с пунктом 31 части 1 статьи 93 Федерального закона;
- 2) наименование поставщика;
- 3) сведения об оценке объекта недвижимого имущества согласно отчету об оценке приобретаемого объекта недвижимого имущества, составленному не менее чем двумя оценщиками в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее - отчет об оценке приобретаемого объекта недвижимого имущества).

II. Подготовка проекта решения о бюджетных инвестициях

9. Инициатором подготовки проекта решения о бюджетных инвестициях выступает предполагаемый главный распорядитель средств, ответственный исполнитель муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края (далее - ответственный исполнитель муниципальных программ) в пределах полномочий, определенных в установленной сфере деятельности.

10. В проект решения о бюджетных инвестициях включается объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества, в отношении которых инвестиционные проекты соответствуют качественным и количественным критериям оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, и предельному (минимальному) значению интегральной оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в целях реализации таких инвестиционных проектов, предоставленной главным распорядителем средств, ответственным исполнителем муниципальных программ согласно установленного Порядка проведения проверки инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, на предмет эффективности использования средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, направляемых на капитальные вложения, утвержденного постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 07 сентября 2018 г. № 1586 (далее - Порядок проведения проверки инвестиционных проектов).

11. Главный распорядитель средств, ответственный исполнитель муниципальных программ направляют проект решения о бюджетных инвестициях на согласование в отдел стратегического планирования и инвестиционной администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - отдел стратегического планирования) и финансовое управление администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - финансовое управление) с пояснительной запиской о необходимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, и (или) технического перевооружения) объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества и финансово-экономическим обоснованием целесообразности осуществления расходов на указанные цели.

12. Одновременно с проектом решения о бюджетных инвестициях главным распорядителем средств, ответственным исполнителем муниципальных программ по каждому объекту капитального строительства и (или) объекту недвижимого имущества представляются необходимые для проведения проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее - проверка инвестиционного проекта), документы, предусмотренные пунктом 12 Порядка проведения проверки инвестиционных проектов. В отношении приобретаемого объекта недвижимого имущества в соответствии

с пунктом 31 части 1 статьи 93 Федерального закона помимо документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка проведения проверки инвестиционных проектов, в отдел стратегического планирования направляется отчет, содержащий обоснования невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта.

Проведение проверки инвестиционного проекта в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества, включенного в проект решения о бюджетных инвестициях, и выдача заключения по итогам такой проверки осуществляются отделом стратегического планирования в соответствии с установленным Порядком проверки инвестиционных проектов.

13. Отдел стратегического планирования рассматривает документы, предусмотренные пунктом 11 настоящих Правил, на соответствие информации, включенной в проект решения о бюджетных инвестициях, информации, содержащейся в финансово-экономическом обосновании, предусмотренном пунктом 11 настоящих Правил, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня их поступления.

В случае если отделом стратегического планирования подготавливается заключение о соответствии информации, включенной в проект решения о бюджетных инвестициях, информации, содержащейся в финансово-экономическом обосновании, предусмотренном пунктом 11 настоящих Правил (далее - положительное заключение отдела стратегического планирования), то указанный проект решения о бюджетных инвестициях направляется главному распорядителю средств, ответственному исполнителю муниципальных программ вместе с положительным заключением отдела стратегического планирования, подготовленным по итогам проведения проверки инвестиционного проекта по каждому объекту капитального строительства, включенному в проект решения о бюджетных инвестициях, и положительным заключением отдела стратегического планирования в течение 3 рабочих дней со дня принятия правового акта администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

В случае если отделом стратегического планирования подготавливается заключение о несоответствии информации, включенной в проект решения о бюджетных инвестициях, информации, содержащейся в финансово-экономическом обосновании, предусмотренном пунктом 11 настоящих Правил (далее - отрицательное заключение отдела стратегического планирования), то указанный проект решения о бюджетных инвестициях возвращается главному распорядителю средств, ответственному исполнителю муниципальных программ вместе с отрицательным заключением отдела стратегического планирования в течение 3 рабочих дней со дня принятия правового акта администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

В случае получения отрицательного заключения отдела стратегического планирования главный распорядитель средств, ответственный исполнитель муниципальных программ вправе повторно представить проект решения о бюджетных инвестициях и документы, предусмотренные пунктом 11 настоящих Правил, на согласование в отдел стратегического планирования при условии их доработки с учетом замечаний, указанных в отрицательном заключении отдела стратегического планирования.

14. Финансовое управление рассматривает документы, предусмотренные пунктом 11 настоящих Правил, в течение 14 календарных дней со дня их поступления.

В случае если финансовым управлением подготавливается заключение о соответствии проекта решения о бюджетных инвестициях бюджетному законодательству Российской Федерации, оно вместе с согласованным проектом решения о бюджетных инвестициях направляется главному распорядителю средств, ответственному исполнителю муниципальных программ в течение 3 рабочих дней со дня подписания указанного заключения.

В случае если финансовым управлением подготавливается заключение о несоответствии проекта решения о бюджетных инвестициях бюджетному законодательству Российской Федерации или указываются конкретные замечания (далее - отрицательное заключение), то указанный проект решения о бюджетных инвестициях возвращается главному распорядителю средств, ответственному исполнителю муниципальных программ вместе с указанным заключением в течение 3 рабочих дней со дня подписания такого заключения.

В случае получения отрицательного заключения от финансового управления главный распорядитель средств, ответственный исполнитель муниципальных программ вправе представить проект решения о бюджетных инвестициях и документы, предусмотренные пунктом 11 настоящих Правил, на согласование в финансовое управление повторно при условии их доработки с учетом замечаний, указанных в отрицательном заключении.

15. Положительное заключение отдела стратегического планирования, подготовленное по итогам проведения проверки инвестиционного проекта по каждому объекту капитального строительства и (или) объекту недвижимого имущества, включенному в проект решения о бюджетных инвестициях, положительное заключение отдела стратегического планирования и заключение финансового управления о соответствии проекта решения о бюджетных инвестициях бюджетному законодательству Российской Федерации являются обязательными документами для принятия решения о бюджетных инвестициях.

16. После получения заключений, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил, главный распорядитель средств вносит проект решения о бюджетных инвестициях в установленном порядке в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края.

17. Внесение изменений в решение о бюджетных инвестициях осуществляется в порядке, предусмотренном для принятия решения о бюджетных инвестициях.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040514:171 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, 7»

Рекомендации организатора публичных слушаний: принять постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040514:171 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, 7», в редакции предложенной автором проекта.

Председатель комиссии _____ А.И. Бабыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 августа 2021 г. г. Светлоград № 1256

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040514:171 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, 7

Рассмотрев заявление Цокол Максима Евгеньевича от 29.06.2021 вх. № 10-1214, заключение общества с ограниченной ответственностью «Арх-проектстрой» о допустимости отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 30.06.2021 №№ КУВИ-002/2021-80253809, КУВИ-002/2021-80254570, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 20 июля 2021 г. № 44-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040514:171 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, 7», опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от 23 июля 2021 г. № 32 (232), протокол публичных слушаний от 02 августа 2021 г., заключение о результатах публичных слушаний от 02 августа 2021 г. и в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Светлоград Петровского района Ставропольского края, утвержденными решением Светлоградского городского Совета от 12.02.2014 № 10 (с изменениями) (зона ОД), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Цокол Максиму Евгеньевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка из земель населенных пунктов площадью 234 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040514:171 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, 7, с видом разрешенного использования: для размещения объектов торговли (далее – земельный участок):

- уменьшение минимального отступа при реконструкции здания магазина от границы земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1193 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040514:29, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, 9, с 6,00 метров до 1,00 метров;

- уменьшение минимального отступа при реконструкции здания магазина от границы земельного участка из земель населенных пунктов площадью 223 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040514:284, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, 5а, с 6,00 метров до 1,00 метров;

- уменьшение минимального отступа при реконструкции здания магазина от границы земельного участка из земель населенных пунктов площадью 598 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040514:192, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Кузнечная, 29, с 6,00 метров до 1,00 метров;

- уменьшение минимального отступа при реконструкции здания магазина от границы земельного участка из земель населенных пунктов площадью 36 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040514:285, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Тургенева, 5, с 6,00 метров до 1,00 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГЛАВЫ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 августа 2021 г. г. Светлоград № 50-р

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040701:11, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 127»

В соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15.06.2018 № 80 (с изменениями), постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 ноября 2020 г. № 1642 «О комиссии по землепользованию и застройке Петровского городского округа Ставропольского края», проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040701:11, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 127»

1. Вынести на публичные слушания проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040701:11, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 127» (далее – проект постановления).

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления на 23 августа 2021 года на 10 часов 00 минут.

3. Определить место проведения публичных слушаний: первый этаж зал № 1 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

4. Утвердить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления, согласно приложению 2.

5. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

5.1. Разместить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления:

5.1.1. На информационном стенде, оборудованном в здании администрации Петровского городского округа Ставропольского края на первом этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

5.1.2. На официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Провести экспозицию проекта постановления и информационных материалов к нему.

5.3. Обеспечить участие в публичных слушаниях по проекту постановления заинтересованных лиц.

5.4. По результатам проведения публичных слушаний по проекту постановления подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) в срок до 25 августа 2021 года.

5.5. Принять меры по опубликованию заключения в газете «Вестник Петровского городского округа» и размещению заключения на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Определить следующих участников публичных слушаний по проекту постановления:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства;

- правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку и правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства,

- правообладатели помещений, являющиеся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект постановления;

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта постановления.

7. Предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту постановления направлять в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края, кабинеты №№ 317-318 на третьем этаже здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

8. Опубликовать настоящее распоряжение вместе с проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040701:11, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 127».

9. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Приложение 1
к распоряжению главы Петровского городского округа Ставропольского края
ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

На публичные слушания выносятся проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040701:11, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 127».

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, в фойе на первом этаже.

Перечень информационных материалов:

- заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Экспозиция открыта с 13 августа 2021 года по 23 августа 2021 года.

Часы работы экспозиции: в рабочие дни с 09-00 часов до 16-00 часов, перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов.

Собрание участников публичных слушаний состоится в 10-00 часов, 23 августа 2021 года на первом этаже зал № 1 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Время начала регистрации участников 09-30 часов 23 августа 2021 года.

На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8 (865 47) 4-05-42, 4-07-67.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. № 317,318.

Электронный адрес организатора публичных слушаний: adm@petrgosk.ru.

Информационные материалы по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040701:11, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 127», размещены на сайте <http://petrgosk.ru/> в разделе «Градостроительство».

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040701:11, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 127

Рассмотрев заявление Порублева Михаила Владимировича от 29.07.2021 вх. № 10-1421, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, решение Петровского районного суда Ставропольского края от 20 января 2021 года, по делу № 2-15/2021, вступившее в законную силу 24 февраля 2021г., выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 30.07.2021 № КУВИ-002/2021-96663394, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 12 августа 2021 г. № 50-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040701:11, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 127».

район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 127», опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от _____ 2021 г. № _____, протокол публичных слушаний от _____ 2021 г., заключение о результатах публичных слушаний от _____ 2021 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Светлоград Петровского района Ставропольского края, утвержденным решением Светлоградского городского Совета от 12.02.2014 № 10 (с изменениями) (зона Ж-1), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Порублеву Михаилу Владимировичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка из земель населенных пунктов площадью 440 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040701:11, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 127, с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство (далее – земельный участок):

- увеличение максимального процента застройки для земельного участка с 20% до 35,14 %;

- уменьшение минимального отступа при размещении объекта недвижимости «Жилой дом» от границы с земельным участком из земель населенных пунктов площадью 800 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040701:12, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 129, с 3,00 метров до 0,00 метров;

- уменьшение минимального отступа при размещении объекта недвижимости «Жилой дом» от земель, государственная собственность на которые не разграничена, с северо-западной стороны с 3,00 метров до 1,22 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель
главы администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
А.И.Бабыкин

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 августа 2021 г.

г. Светлоград

№ 51-р

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040508:4 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, 44»

В соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15.06.2018 № 80 (с изменениями), постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 ноября 2020г. № 1642 «О комиссии по землепользованию и застройке Петровского городского округа Ставропольского края», проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040508:4 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, 44»

1. Вынести на публичные слушания проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040508:4 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, 44» (далее – проект постановления).

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления на 23 августа 2021 года на 09 часов 00 минут.

3. Определить место проведения публичных слушаний: первый этаж зал № 1 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

4. Утвердить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления, согласно приложению 2.

5. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

5.1. Разместить оповещение о проведении публичных слушаний по про

I. Основные положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Петровского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества) за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - местный бюджет, средства местного бюджета) в форме капитальных вложений в основные средства, находящиеся (которые будут находиться) в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - бюджетные инвестиции, решение о бюджетных инвестициях).

2. Решения о бюджетных инвестициях в отношении объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, включенных в мероприятия, реализуемые в рамках муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальных программ), за исключением решений о бюджетных инвестициях в отношении объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, срок реализации которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, а также решений о бюджетных инвестициях в отношении объектов недвижимого имущества, включенных в мероприятия, реализуемые в рамках муниципальных программ, и приобретаемых в соответствии с пунктом 31 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), принимаются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края в форме правового акта об утверждении адресной инвестиционной программы в порядке, установленном Правилами формирования и реализации адресной инвестиционной программы Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 июня 2020 г. № 769.

3. Решения о бюджетных инвестициях в отношении объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, срок реализации которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, включенных в мероприятия, реализуемые в рамках муниципальных программ, решения о бюджетных инвестициях в отношении объектов недвижимого имущества, включенных в мероприятия, реализуемые в рамках муниципальных программ, и приобретаемых в соответствии с пунктом 31 части 1 статьи 93 Федерального закона, а также решения о бюджетных инвестициях в отношении объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, реализация которых не планируется в рамках мероприятий муниципальных программ, принимаются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края в соответствии с настоящими Правилами в форме правового акта администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Решения о бюджетных инвестициях в отношении объектов недвижимого имущества, включенных в мероприятия, реализуемые в рамках муниципальных программ, и приобретаемых в соответствии с пунктом 31 части 1 статьи 93 Федерального закона, принимаются в случае приобретения для органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края, органов администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления) или муниципальных учреждений Петровского городского округа Ставропольского края нежилых зданий, помещений, расположенных в зданиях, в которых имеются помещения, находящиеся в муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края и переданные на праве оперативного управления данным органам местного самоуправления или муниципальным учреждениям Петровского городского округа Ставропольского края.

4. Не допускается при исполнении местного бюджета предоставление бюджетных инвестиций на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, и (или) техническое перевооружение) объекта капитального строительства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (далее соответственно - субсидии, решение о предоставлении субсидий), за исключением случая, указанного в абзаце 2 настоящего пункта.

При исполнении местного бюджета допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в случае изменения в установленном порядке типа муниципального бюджетного учреждения Петровского городского округа Ставропольского края (далее – бюджетного учреждения) или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия Петровского городского округа Ставропольского края (далее - предприятия), являющихся получателями субсидий, предусмотренных статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, на муниципальное казенное учреждение Петровского городского округа Ставропольского края (далее - казенное учреждение) после внесения соответствующих изменений в решение о предоставлении субсидий в отношении указанных объектов с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные бюджетным учреждением или предприятием договоры в части замены стороны договора - бюджетного учреждения или предприятия на казенное учреждение и вида договора - гражданско-правового договора бюджетного учреждения или предприятия на муниципальный контракт.

5. Отбор объектов капитального строительства, в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, и (или) техническое перевооружение) которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, и (или) объектов недвижимого имущества, на приобретение которых

необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, производится главным распорядителем средств местного бюджета (далее - главный распорядитель средств) с учетом следующих приоритетов:

1) соответствие объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества целям социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края, предусмотренным Стратегией социально-экономического развития Петровского городского округа Ставропольского края до 2035 года;

2) наличие решений, поручений Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края и (или) поручений администрации Петровского городского округа Ставропольского края в отношении объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества;

3) наличие обязательств местного бюджета по объектам капитального строительства и (или) объектам недвижимого имущества, принятым в пределах лимитов бюджетных обязательств предшествующего финансового года и не выполненным на начало текущего финансового года;

4) осуществление (планирование осуществления) финансирования объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества с привлечением средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет);

5) обеспечение ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства в очередном финансовом году;

6) завершение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, и (или) технического перевооружения) объектов капитального строительства незавершенного строительства со степенью технической готовности более 50 процентов;

7) осуществление мероприятий по выполнению инженерных изысканий и подготовке проектной или научно-проектной документации на объекты капитального строительства, проведению государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проектной или государственной историко-культурной экспертизы научно-проектной документации (далее - историко-культурная экспертиза научно-проектной документации) на объекты капитального строительства (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), финансирование которых планируется осуществлять в среднесрочной перспективе с привлечением средств краевого бюджета.

6. Решением о бюджетных инвестициях может быть предусмотрено осуществление бюджетных инвестиций на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, и (или) техническое перевооружение) нескольких объектов капитального строительства и (или) приобретение нескольких объектов недвижимого имущества.

В случае если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, решение о бюджетных инвестициях в отношении таких объектов капитального строительства принимается в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

7. Решение о бюджетных инвестициях в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества содержит следующую информацию:

1) наименование объекта капитального строительства и (или) наименование объекта недвижимого имущества;

2) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение или приобретение);

3) наименования главного распорядителя средств и муниципального заказчика;

4) мощность (приrost мощности) объекта капитального строительства, подлежащая (подлежащей) вводу в эксплуатацию, или мощность приобретаемого объекта недвижимого имущества;

5) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества;

6) начальная (максимальная) цена приобретаемого объекта недвижимого имущества либо сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации на объект капитального строительства) или предполагаемая (предельная) стоимость вновь начинаемого объекта капитального строительства с выделением объема бюджетных инвестиций на выполнение инженерных изысканий и подготовку проектной или научно-проектной документации на объект капитального строительства;

7) наименование государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проектной или историко-культурной экспертизы научно-проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), а также на проведение технологического и ценового аудита проектной документации на объект капитального строительства или аудита проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такого аудита предусмотрено законодательством Российской Федерации), если бюджетные инвестиции на указанные цели предоставляются (в ценах соответствующих лет);

8) остаток сметной стоимости объекта капитального строительства (в ценах соответствующих лет);

9) общий объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на приобретение объекта недвижимого имущества и (или) строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, и (или) техническое перевооружение) объекта капитального строительства с выделением объема бюджетных инвестиций на выполнение инженерных изысканий, проектной или историко-культурной экспертизы научно-проектной документации на объект капитального строительства и проектной или научно-проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), а также на проведение технологиче

телем гранта в доход бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, определяется по формуле (п.29 Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края).

3.2.7. Выполнять иные обязательства установленные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.8. «Получатель гранта» несет ответственность за достоверность финансовых и иных документов, подтверждающих расходование средств, подлежащих возмещению в виде гранта, представленных отчетов о ходе реализации проекта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок финансирования

4.1. Бюджетные средства, указанные в п.п. 3.1.1 п. 3.1 раздела 3 настоящего Договора, предоставляются «Администрацией» путем прямого безналичного перечисления на банковский счет «Получателю гранта».

5. Мониторинг и контроль за целевым использованием бюджетных средств

«Получатель гранта» ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение 24 месяцев после получения гранта предоставляет в отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

- отчет о деятельности получателя гранта, согласно приложению к настоящему договору, а также копии документов с отметкой соответствующего органа, трудовых договоров с работниками и гражданско-правовых договоров на оказание услуг «Получателю гранта» третьими лицами.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае выявления оснований, предусмотренных Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края, неисполнение условий договора, по письменному требованию «Администрации округа» «Получатель гранта» производит возврат бюджетных средств на лицевой счет «Администрации округа».

6.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Ставропольского края.

7. Расторжение Договора

7.1. Условия настоящего Договора имеют обязательную одинаковую силу для Сторон и могут быть изменены по взаимному согласию с обязательным составлением письменного документа.

7.2. В одностороннем порядке Договор может быть расторгнут «Администрацией округа» в случае нарушения «Получателем гранта» условий Договора.

7.3. «Получатель гранта» не имеет права передавать права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия «Администрации округа».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

8.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме по всем происходящим изменениям статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ:	ПОЛУЧАТЕЛЬ ГРАНТА:
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Отчет

о деятельности получателя гранта за период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Сведения о целевом использовании гранта

Дата	Наименование произведенных целевых расходов	Реквизиты поставщика	Количество	Цена за ед. (рублей)	Сумма фактически произведенных расходов (рублей)	50% от фактически произведенных расходов (рублей)	Сумма предоставленного гранта (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Финансово-экономические показатели деятельности получателя гранта

Выручка от реализации товаров, работ, услуг за отчетный период	Численность зарегистрированных работников (включая индивидуальных предпринимателя - получателя гранта)	Средняя заработная плата	Применяемая система налогообложения	Сумма уплаченных налогов за отчетный период (рублей)

В случае недостижения результата предоставления гранта «Количество вновь созданных рабочих мест» (полных ставок), объем средств подлежащих возврату рассчитывается по формуле согласно 29 пункта Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на _____ листах прилагаем.

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи) _____ М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 августа 2021 г. г. Светлоград № 1276

Об утверждении Правил принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 03 ноября 2017 года № 23 (с изменениями) «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Петровском городском округе Ставропольского края» администрация Петровского городского округа Ставропольского края:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Правила)
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

Утверждены постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 06 августа 2021 г. № 1276

Правила

принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Петровского городского округа Ставропольского края за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края

екту постановления:

5.1.1. На информационном стенде, оборудованном в здании администрации Петровского городского округа Ставропольского края на первом этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

5.1.2. На официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Провести экспозицию проекта постановления и информационных материалов к нему.

5.3. Обеспечить участие в публичных слушаниях по проекту постановления заинтересованных лиц.

5.4. По результатам проведения публичных слушаний по проекту постановления подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) в срок до 25 августа 2021 года.

5.5. Принять меры по опубликованию заключения в газете «Вестник Петровского городского округа» и размещению заключения на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Определить следующих участников публичных слушаний по проекту постановления:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства;

- правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку и правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства,

- правообладатели помещений, являющиеся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект постановления;

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта постановления.

7. Предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту постановления направлять в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края, кабинеты №№ 317-318 на третьем этаже здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

8. Опубликовать настоящее распоряжение вместе с проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040508:4 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, 44».

9. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

Приложение 1
к распоряжению главы Петровского городского округа Ставропольского края

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

На публичные слушания выносятся проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040508:4 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, 44».

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, в фойе на первом этаже.

Перечень информационных материалов:
- заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Экспозиция открыта с 13 августа 2021 года по 23 августа 2021 года. Часы работы экспозиции: в рабочие дни с 09-00 часов до 16-00 часов, перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов.

Собрание участников публичных слушаний состоится в 09-00 часов, 23 августа 2021 года на первом этаже зал № 1 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Время начала регистрации участников 08-30 часов 23 августа 2021 года. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников

публичных слушаний;

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8 (865 47) 4-05-42, 4-07-67.
Почтовый адрес организатора публичных слушаний: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. № 317,318.

Электронный адрес организатора публичных слушаний: adm@petrgosk.ru. Информационные материалы по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040508:4 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, 44», размещены на сайте <http://petrgosk.ru/> в разделе «Градостроительство».

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040508:4 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, 44

Рассмотрев заявление Васильевой Натальи Назимовны, Васильева Рудольфа Эдуардовича от 22.07.2021 вх. № 10-1379, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 28.07.2021 № КУВИ-002/2021-95254570, от 29.07.2021 № КУВИ-002/2021-96206826, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 12 августа 2021 г. № 51-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040508:4 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, 44», опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от 2021г. № __, протокол публичных слушаний от 2021г., заключение о результатах публичных слушаний от 2021г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Светлоград Петровского района Ставропольского края, утвержденными решением Светлоградского городского Совета от 12.02.2014 № 10 (с изменениями) (зона Ж-1), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Васильевой Наталье Назимовне, Васильеву Рудольфу Эдуардовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка из земель населенных пунктов площадью 379 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040508:4, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, 44, с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство (далее – земельный участок):

- увеличение максимального процента застройки для земельного участка с 20% до 34,6 %;

- уменьшение минимального отступа при реконструкции объекта капитального строительства «Жилой дом» от границы земельного участка из земель населенных пунктов площадью 624 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040508:8, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, дом 50А, с 3,0 метров до 0,0 метров;

- уменьшение минимального отступа при реконструкции объекта капитального строительства «Жилой дом» от границы земельного участка из земель населенных пунктов площадью 257 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040508:6, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, дом 51, с 3,0 метров до 0,8 метров;

- уменьшение минимального отступа при реконструкции объекта капитального строительства «Жилой дом» от границы земельного участка из земель населенных пунктов площадью 224 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040508:2, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, дом 46, с 3,0 метров до 0,0 метров;

- уменьшение минимального отступа при реконструкции объекта капитального строительства «Жилой дом» от границы земельного участка из земель населенных пунктов площадью 304 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040508:13, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, дом 42, с 3,0 метров до 1,40 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа

Ставропольского края Бабыкина А.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И П Е Т Р О В С К О Г О Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А
С Т А В Р О П О Л Ъ С К О Г О К Р А Я

06 августа 2021 г. г. Светлоград № 1273

О Порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 15 октября 2008 года № 61-кз «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства», Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 36-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Петровского муниципального района Ставропольского края и об организации местного самоуправления на территории Петровского района Ставропольского края, решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 20.10.2017 года № 17 «О вопросах правопреимства», муниципальной программой Петровского городского округа Ставропольского края «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 года № 1569 (с изменениями), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края.
2. Признать утратившими силу: постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 11 декабря 2015 года № 949 «О порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Петровского муниципального района Ставропольского края»; постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 18 марта 2016 г. № 153 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 11 декабря 2015 года № 949 «О порядке предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию и развитие собственного бизнеса за счет средств бюджета Петровского муниципального района Ставропольского края»; постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 августа 2018 года № 1376 «О порядке предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства»; постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16 сентября 2019 г. № 1905 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства, состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденные постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 09 августа 2018 г. № 1376».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Утвержден
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 06
августа 2021 г. № 1273

П О Р Я Д О К

предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края (далее – гранты, бюджет городского округа) субъектам малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1569 (далее - Порядок), а так же порядок возврата гранта.

Гранты предоставляются в размере 50 процентов фактически произведенных субъектом предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования (устройств, инструментов, аппаратуры) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, работ, услуг.

2. Гранты предоставляются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края (далее – администрация округа) в пределах средств, предусмотренных администрацией округа решением о бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на текущий финансовый год и плановый период, и утверждаемых лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, утверждаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) на этапе формирования проекта решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края о бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на текущий финансовый год и плановый период (проекта решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края о внесении изменений в решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края о бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на текущий финансовый год и плановый период) (далее - бюджет городского округа).

4. Гранты предоставляются субъекту предпринимательства по результатам конкурсного отбора субъектов предпринимательства для предоставления грантов, проводимого администрацией округа (далее - конкурсный отбор).

5. Гранты предоставляются администрацией округа субъектам предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, и Федеральным законом от 11 июня 2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», осуществляющим деятельность на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее — городской округ) по приоритетным видам деятельности:

оказание услуг населению;
транспорт;
сельскохозяйственное производство;
обрабатывающая промышленность;
ремесленничество;
социальная сфера (образование, культура, здравоохранение, социальное обеспечение, спорт);
защита окружающей среды;
промышленное производство и инновации;
жилищно-коммунальное хозяйство;
строительство и производство строительных материалов.

6. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по отбору субъектов предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета городского округа в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее соответственно - конкурсная комиссия, общие требования).

Организатором проведения конкурсного отбора является администрация округа, которая своим правовым актом утверждает состав конкурсной комиссии.

Исполнителем мероприятий, проводимых администрацией округа по предоставлению грантов субъектам предпринимательства, является отдел развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

7. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале и на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявлений.
8. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются положения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований.

9. Субъект предпринимательства, претендующий на участие в конкурсном отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации субъекта предпринимательства на территории городского округа;
2) отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодатель

но - критерии конкурсного отбора, субъект предпринимательства, грант):
1.1. Срок экономической окупаемости проекта, реализуемого на территории Петровского городского округа Ставропольского края, направленного на создание и (или) развитие либо модернизацию производства товаров (работ, услуг), в рамках которого приобретено оборудование (далее - проект), указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании) проекта (далее - бизнес-план):

до 2 лет включительно - 100 баллов;
от 2 до 3 лет включительно - 75 баллов;
от 3 до 5 лет включительно - 20 баллов;
от 5 лет и выше - 0 баллов.

1.2. Срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане:

до 2 лет включительно - 100 баллов;
от 2 до 3 лет включительно - 75 баллов;
от 3 до 5 лет включительно - 50 баллов;
от 5 лет и выше - 0 баллов.

1.3. Количество планируемых к созданию новых рабочих мест (количество полных ставок) в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане:

3 рабочих места - 100 баллов.
2 рабочих места - 90 баллов.
1 рабочее место - 80 баллов.

1.4. Вид экономической деятельности субъекта предпринимательства, указанный в бизнес-плане:

оказание услуг населению;
транспорт;
сельскохозяйственное производство;
обрабатывающая промышленность;
ремесленничество;
социальная сфера (образование, культура, здравоохранение, социальное обеспечение, спорт);
защита окружающей среды;
промышленное производство и инновации;
жилищно-коммунальное хозяйство;
строительство и производство строительных материалов.

Соответствие приоритетному виду деятельности:

наличие - 100 баллов;
отсутствие - 0 баллов.

2. Оценка документов, представленных на конкурсный отбор (далее – документы), по критериям конкурсного отбора производится с использованием показателя соответствия документов критериям конкурсного отбора, который рассчитывается по следующей формуле:

$$Y = \sum_{i=1}^n a_i \cdot b_i$$

Y – значение показателя эффективности предоставления гранта;

SUM – знак суммирования;

b_i – балл оценки i-го критерия конкурсного отбора;

p_i – значение весового коэффициента i-го критерия конкурсного отбора;

k – общее количество критериев конкурсного отбора.

Сумма значений весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора равна 1,0.

3. Значения весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора приведены в таблице 1.

Таблица 1

ЗНАЧЕНИЯ
весовых коэффициентов критериев конкурсного отбора

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Значение весового коэффициента критерия конкурсного отбора
1.	Срок экономической окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане	0,20
2.	Срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане	0,20
3.	Количество планируемых к созданию новых рабочих мест (количество полных ставок) в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане	0,35
4.	Вид экономической деятельности субъекта предпринимательства, указанный в бизнес-плане	0,25
	Итого	1,00

4. Оценка соответствия значений показателя эффективности предоставления гранта критериям конкурсного отбора приведена в таблице 2.

Таблица 2

ОЦЕНКА
соответствия значений показателя эффективности предоставления гранта критериям конкурсного отбора

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Значение критерия конкурсного отбора	Балл оценки i-го критерия конкурсного отбора (b _i)	Значение весового коэффициента i-го критерия конкурсного отбора (p _i)	Средневзвешенный балл (b _i x p _i)
1.	Срок экономической окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане	3	4	5	6

2.	Срок бюджетной окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане			0,20	
3.	Количество планируемых к созданию новых рабочих мест (количество полных ставок) в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане			0,35	
4.	Вид экономической деятельности субъекта предпринимательства, указанный в бизнес-плане			0,25	

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства

ДО Г О В О Р
о предоставлении грантов за счет средств бюджета
муниципального образования Петровского городского округа
Ставропольского края субъектам малого
и среднего предпринимательства

г. Светлоград « _____ » _____ 20__ г.

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

_____, именуемые

(наименование субъекта малого предпринимательства) в дальнейшем «Получатель гранта», в лице _____, действующего на основании _____, с другой

стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края, в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата».

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление «Администрацией» «Получателю гранта» целевых бюджетных средств (далее - бюджетные средства) в форме гранта в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования, предусмотренных бизнес-планом в размере, предусмотренном п.п. 3.1.1 п. 3.1 раздела 3 настоящего Договора.

3. Обязанности Сторон

3.1. «Администрация» обязуется:

3.1.1. Предоставить «Получателю гранта» бюджетные средства в форме гранта в сумме _____ рублей на возмещения части затрат на приобретение оборудования, предусмотренных бизнес-планом.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление «Получателю гранта» бюджетных средств в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.1.3. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном договором, в договор включаются условия согласования новых условий договора или расторжения договора.

3.2. «Получатель гранта» обязуется:

3.2.1. Предоставить согласие на осуществление администрацией Петровского городского округа Ставропольского края, органом муниципального финансового контроля Петровского городского округа Ставропольского края проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.2.2. Сохранить на период не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта существующие рабочие места работников, заявленных в бизнес-плане.

3.2.3. Осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

3.2.4. Обеспечить на период не менее 24 месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем получения гранта, уровень среднемесячной начисленной заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда.

3.2.5. Ежеквартально не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным периодом, в течение 24 месяцев, предоставлять в «Администрацию» отчет о деятельности получателя гранта, согласно приложению к настоящему договору, а также копии документов с отметкой соответствующего органа, трудовых договоров с работниками и гражданско-правовых договоров на оказание услуг «Получателю гранта» третьими лицами.

3.2.6. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, заявленного в бизнес-плане, объем средств, подлежащих возврату получа

в) Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)	
2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
3. Юридический адрес:	
4. Фактический адрес:	
5. Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): контактный телефон/факс; e-mail.	
6. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края

Форма

БИЗНЕС-ПЛАН

технично-экономическое обоснование проекта

(наименование проекта, наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

Структура бизнес-плана (технично-экономического обоснования) проекта (далее - проект):

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства;
- 3) описание товаров, работ и услуг;
- 4) план маркетинга;
- 5) производственный план;
- 6) календарный план;
- 7) финансовый план;
- 8) планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и бюджет Петровского городского округа Ставропольского края на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов.

1. Общее описание проекта
Наименование (с указанием вида экономической деятельности), сущность, место и срок реализации проекта, определяемый из расчета: срок экономической и бюджетной окупаемости проекта плюс 6 месяцев. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта).

Направление деятельности по проекту. Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта.

Основные результаты реализации проекта (организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота в натуральном и денежном выражении, организация дополнительных рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции, предоставление услуг, увеличение объема оборотных средств и т.п.) с указанием количества создаваемых дополнительных рабочих мест.

Социальная направленность проекта (его значимость для Ставропольского края, Петровского городского округа Ставропольского края).

2. Общее описание субъекта малого и среднего предпринимательства
Вид экономической деятельности, дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде), с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды), и т.д.

Численность работников у субъекта малого и среднего предпринимательства в настоящее время (перечислить должности, на основании штатного расписания с указанием заработной платы по категориям работников и среднемесячной заработной платы работников).

3. Описание товаров, работ и услуг

Перечень и краткое описание производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, предлагаемых настоящим проектом. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). Отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах

товаров, работ и услуг при наличии таковых.

4. План маркетинга, включающий анализ рисков, связанных с реализацией проекта, и механизмов их снижения

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые и др.).

5. Производственный план

Описание производственной программы субъекта малого и среднего предпринимательства. Информация о прямых издержках при реализации проекта (планируемый объем производства, предоставляемых услуг, реализуемых товаров).

Общие издержки (накладные расходы), которые не связаны непосредственно с объемом производства или сбыта товаров, работ, услуг, планируемая численность сотрудников в рамках реализуемого проекта.

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации (приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензий, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.). Обязательно указать дату выхода на полную производственную мощность, срок окупаемости проекта.

Необходимо заполнить:

№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1				
2				
3				

7. Финансовый план

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), в случае необходимости условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта.

На какие цели планируется направить средства, например: финансовые средства планируется направить на:

- 1) оплату аренды _____ руб.;
- 2) покупка оборудования (мебели, материалов, инвентаря) _____ руб.;
- 3) приобретение основных средств _____ руб.;
- 4) и т.д.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:

- направления расхода средств:
- зарплата _____ руб.;
 - аренда (выкуп, ремонт) помещения _____ руб.;
 - приобретение основных средств _____ руб.;
 - приобретение оборотных средств _____ руб.;
 - другое (указать) _____ руб.

8. Планируемые налоговые платежи в бюджет Ставропольского края и местный бюджет на период реализации проекта с разбивкой по видам налогов.

Финансовый прогноз

тыс. рублей

Месяц	№ п/п	название	1	2	3	4	...	24
		Выручка (доходы)						
		Расходы						
		Зарплата						
		Начисления на ФОТ						
		Налоги <*>						
		Прибыль (выручка - расходы)						
		Сумма налогов нарастающим итогом						

<*> если несколько видов налогов, то заполняется с разбивкой по видам налогов.

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края

Балльная шкала

показателей оценки критериев конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края.

1. Критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края грантов на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства Ставропольского края, связанных с приобретением оборудования (устройств, инструментов, аппаратуры) в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров, работ, услуг (далее соответствен

ством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие в отношении субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, - для юридического лица; деятельность субъекта предпринимательства не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации - для индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации округа и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом;

5) субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) субъект предпринимательства не является получателем средств из бюджета городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации округа на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

7) наличие обязательства субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, сдачи в аренду (субаренду) и иной передачи прав на оборудование в течение 2 лет со дня предоставления гранта;

8) отсутствие у субъекта предпринимательства на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства;

9) наличие у субъекта предпринимательства подтверждающих документов о приобретении в собственность оборудования, необходимого для осуществления заявленной предпринимательской деятельности;

10) наличие у субъекта предпринимательства бизнес-плана (технично-экономического обоснования) проекта, реализуемого на территории городского округа (далее соответственно — бизнес-план);

11) наличие у субъекта предпринимательства согласия на осуществление администрацией округа и органом муниципального финансового контроля городского округа проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

12) наличие у субъекта предпринимательства обязательства о сохранении на период не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта существующих рабочих мест работников, заявленных в бизнес-плане, с обеспечением на период не менее 24 месяцев уровня среднемесячной начисленной заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Ставропольском крае;

13) наличие у субъекта предпринимательства обязательства об осуществлении предпринимательской деятельности не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

14) отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалификации руководителя, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице — производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

15) наличие у субъекта предпринимательства согласия на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательства, подаваемом субъектом предпринимательства заявлений, иной информации о субъекте предпринимательства, связанной с конкурсным отбором (в свободной форме).

10. Субъекты предпринимательства, претендующие на участие в конкурсном отборе, предоставляют в администрацию округа в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, заявление и анкету, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительных документов субъекта предпринимательства и всех изменений к ним, заверенные субъектом предпринимательства;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства, или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица субъекта предпринимательства, заверенная субъектом предпринимательства (для субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя);

3) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

4) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии) (далее - документы).

5) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не получает средства бюджета городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации округа на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

6) копии договоров (при наличии) и платежных документов о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, приобретенные субъектом предпринимательства;

7) письменное обязательство субъекта предпринимательства о целевом использовании оборудования без права продажи, сдачи в аренду (субаренду) и иной передачи прав на оборудование в течение 2 лет со дня предоставления гранта (в свободной форме), подписанное субъектом предпринимательства и скрепленное печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

8) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

9) бизнес-план по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

10) согласие на осуществление администрацией округа и органом муниципального финансового контроля городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта (в свободной форме), подписанное субъектом предпринимательства и скрепленное печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

11) обязательство о сохранении на период не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта существующих рабочих мест работников, заявленных в бизнес-плане, с обеспечением на период не менее 24 месяцев уровня среднемесячной начисленной заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Ставропольском крае, подписанное субъектом предпринимательства и скрепленное печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

12) обязательство об осуществлении предпринимательской деятельности не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта, подписанное субъектом предпринимательства и скрепленное печатью субъекта предпринимательства (при наличии).

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, могут быть представлены субъектом предпринимательства в администрацию округа лично или через уполномоченного представителя субъекта предпринимательства при наличии у него доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо направлены посредством почтовой связи.

12. Для организации конкурсного отбора администрация округа в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов запрашивает в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Ставропольскому краю:

1) сведения о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) сведения о субъекте предпринимательства - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) сведения о субъекте предпринимательства - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

13. Субъект предпринимательства вправе самостоятельно представить в администрацию округа документы, содержащие сведения о субъекте предпринимательства, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, одновременно с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка. В этом случае администрация округа соответствующие запросы в рамках информационного межведомственного взаимодействия не направляет.

Субъект предпринимательства несет ответственность за достоверность предоставляемых им в администрацию округа документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Заявление может быть представлено субъектом предпринимательства в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

15. Администрация округа осуществляет прием и регистрацию представленных документов в порядке очередности в системе электронного документооборота «Дело», с указанием времени подачи документов.

16. Заявления и документы, содержащие сведения, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, передаются администрацией округа на рассмотрение конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

17. Конкурсная комиссия в срок не более 10 рабочих дней со дня передачи в конкурсную комиссию заявлений и документов, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка:

1) рассматривает документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего

Порядка, и документы содержащие сведения, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, на их соответствие установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

2) по результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и документов содержащих сведения, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявлений от участия в конкурсном отборе, на основании которого подготавливает список субъектов предпринимательства, заявления которых допущены к участию в конкурсном отборе, и список субъектов предпринимательства, заявления которых отклонены от участия в конкурсном отборе, с указанием причин отклонения заявлений от участия в конкурсном отборе, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления;

3) направляет письменное уведомление субъектам предпринимательства о допуске заявителей к участию (отклонении от участия) в конкурсном отборе с указанием оснований отклонения заявлений.

18. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявления от участия в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие субъекта предпринимательства требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных субъектом предпринимательства документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним объявлением о проведении конкурсного отбора;

3) недостоверность представленной субъектом предпринимательства информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и документах, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе субъекта предпринимательства;

4) подача заявления субъектом предпринимательства после даты и (или) времени окончания срока подачи заявлений, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора.

19. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявления, допущенные к участию в конкурсном отборе, в соответствии со следующими критериями оценки:

- 1) срок экономической окупаемости;
2) срок бюджетной окупаемости проекта;
3) вид экономической деятельности субъекта предпринимательства;
4) количество планируемых к созданию новых рабочих мест (количество полных ставок) в ходе реализации проекта.

20. Оценка заявлений по критериям оценки, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляется конкурсной комиссией в соответствии балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, приведенной в Приложении 3 к настоящему Порядку (далее - балльная шкала).

Прошедшими конкурсный отбор считаются субъекты предпринимательства, заявления которых набрали в сумме 60 и более баллов по балльной шкале.

В случае если несколько субъектов предпринимательства, прошедших конкурсный отбор, набрали равное количество баллов и при этом объема бюджетных средств на очередной финансовый период, предусмотренных на предоставление грантов, недостаточно для предоставления грантов каждому из прошедших конкурсный отбор, преимущество имеет субъект предпринимательства, представивший документы ранее других субъектов предпринимательства, набравших такое же количество баллов по итогам конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия на основании результатов оценки заявлений по критериям оценки заявлений в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает решение о признании субъектов предпринимательства победителями конкурсного отбора и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

Администрация округа в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии принимает одно из следующих решений:

о предоставлении гранта и о включении субъекта предпринимательства в перечень получателей субсидий (далее соответственно - получатель субсидии, перечень получателей субсидий);
об отказе в предоставлении гранта.

Уведомление о принятии решения администрацией округа о предоставлении гранта и о включении субъекта предпринимательства в перечень получателей субсидий или об отказе в предоставлении гранта направляется администрацией округа субъекту предпринимательства в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

21. Основаниями для принятия администрацией округа решения об отказе в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных субъектом предпринимательства документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной субъектом предпринимательства информации.

22. Администрация округа в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта и о включении субъекта предпринимательства в перечень получателей субсидий размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявлений, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 общих требований.

23. Администрация округа в течение 10 рабочих дней со дня

принятия решения о предоставлении гранта заключает с субъектом предпринимательства - победителем конкурсного отбора договор о предоставлении гранта по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (далее – договор).

24. Договор и дополнительные соглашения к договору, предусматривающие внесение изменений в договор или его расторжение, заключаются согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном договором, в договор включаются условия согласования новых условий договора или расторжения договора.

В случае неподписания договора получателем гранта, в течение 10 рабочих дней с момента его получения, получатель гранта признается уклонившимся от заключения договора, о чем в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока заключения договора издается правовой акт администрации округа.

25. В течение 5 рабочих дней со дня заключения договора администрация округа направляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» информацию о получателях грантов для перечисления на расчетный или лицевой счет субъекта предпринимательства - победителя конкурсного отбора, открытого в российских кредитных организациях, причитающегося гранта (далее - расчетный или лицевой счет).

Перечисление гранта на расчетный или лицевой счет субъекта предпринимательства - победителя конкурсного отбора осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» информации о получателях грантов.

26. Результатом предоставления гранта является увеличение количества вновь созданных рабочих мест (полных ставок) получателем гранта, заявленных в бизнес-плане (далее - результат предоставления гранта).

27. Отчетность о деятельности получателя гранта по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку направляется получателем гранта в администрацию округа ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение 24 месяцев со дня предоставления гранта.

28. Грант подлежит возврату в доход бюджета городского округа в следующих случаях:

нарушение получателем гранта условий предоставления гранта;
установление факта представления получателем гранта недостоверной информации в целях получения гранта;
недостижение получателем гранта значения результата предоставления гранта, заявленного в бизнес-плане получателя гранта.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, грант подлежит возврату в доход бюджета городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, грант подлежит возврату в доход бюджета городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемах, определенных в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

29. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, заявленного в бизнес-плане, объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в доход бюджета городского округа, определяется по следующей формуле:

V_возврата = P_гранта * (1 - T / S), где
V_возврата - объем средств, подлежащих возврату получателем гранта в доход бюджета городского округа, в случае недостижения значения результата предоставления гранта, заявленного в бизнес-плане получателя гранта.

P_гранта - размер гранта, предоставленного получателю гранта;
T - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на конец отчетного периода;

S - плановое значение результата предоставления гранта, заявленного в бизнес-плане получателя гранта.

30. Возврат средств в доход бюджета городского округа производится в соответствии с действующим законодательством в следующем порядке:

1) администрация округа в течение 10 календарных дней со дня составления акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля городского округа направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

2) получатель гранта производит возврат гранта в течение 30 календарных дней со дня получения от администрации округа требования о возврате гранта.

31. При нарушении получателем гранта срока возврата, указанного в 31 настоящего Порядка, орган муниципального финансового контроля городского округа принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета городского округа края в порядке, установленном действующим законодательством.

32. Обязательная проверка соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта осуществляется администрацией округа и органом муниципального финансового контроля городского округа в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края

Форма
Главе Петровского городского округа
Ставропольского края
от _____ (Ф.И.О.)
паспорт _____
адрес регистрации _____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение гранта субъектом малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении гранта за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края на осуществление предпринимательской деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Модернизация экономики и улучшение инвестиционного климата», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 года № 1569

(полное фирменное наименование юридического лица или Ф.И.О.индивидуального предпринимателя)
на финансирование части целевых расходов, произведенных в соответствии с бизнес-планом _____

(наименование проекта)
в сумме _____ рублей ____ копеек.
Представленный бизнес-план прошу отнести к приоритетной целевой группе по виду экономической деятельности: _____

(наименование)
Бизнес-планом _____ (наименование проекта)

предусмотрен следующий вид экономической деятельности: _____

В случае предоставления гранта обязуюсь:
не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в безвозмездное пользование оборудование, приобретаемое за счет средств гранта, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 лет со дня получения гранта; не приобретать за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Достоверность представленной информации гарантирую.
Об ответственности за достоверность представляемых документов и информации предупрежден.

Выражаю свое согласие на:
передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;
на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательства, подаваемом заявлении, иной информации о субъекте предпринимательства, связанной с конкурсным отбором;

осуществление администрацией Петровского городского округа Ставропольского края и органом муниципального финансового контроля Петровского городского округа Ставропольского края проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта;

Приложение:
1) анкета заявителя (Приложение к заявлению)
2) копии учредительных документов субъекта предпринимательства и всех изменений к ним;

3) копия документа, удостоверяющего личность субъекта предпринимательства или документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица субъекта предпринимательства, заверенная субъектом предпринимательства (для субъекта предпринимательства - индивидуального предпринимателя);

4) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по возврату в бюджет Петровского городского округа Ставропольского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

5) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

6) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, что субъект предпринимательства не получает средства бюджета городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации округа на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

7) копии договоров (при наличии) и платежных документов о приобретении субъектом предпринимательства в собственность оборудования, завершенные субъектом предпринимательства;

8) справка, подтверждающая на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурсный отбор, отсутствие у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства (в свободной форме), подписанная субъектом предпринимательства и скрепленная печатью субъекта предпринимательства (при наличии);

9) бизнес-план по форме согласно Приложению 2 к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края ;

10) обязательство о сохранении на период не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта существующих рабочих мест работников, заявленных в бизнес-плане, с обеспечением на период не менее 24 месяцев уровня среднемесячной начисленной заработной платы не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Ставропольском крае;

11) обязательство об осуществлении предпринимательской деятельности не менее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

12) иные документы.

Руководитель юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

M.П. _____ (дата)

Приложение
к заявлению на получение гранта субъектом малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на получение гранта за счет средств бюджета муниципального образования Петровского городского округа Ставропольского края

1. Для юридического лица:

а) Полное и сокращенное наименование юридического лица

б) Предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности

в) Регистрационные данные:
Дата, место и орган регистрации
(на основании Свидетельства о государственной регистрации);
Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, с указанием доли в уставном капитале) (на основании Учредительных документов);
Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности);
Размер уставного капитала

г) Регистрационный номер страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации

1. Для индивидуального предпринимателя

а) Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

б) Регистрационные данные:
Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации);
Срок деятельности индивидуального предпринимателя