

Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

ОБЪЯВЛЕНИЕ

алистическая, 44

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края уведомляет о начале проведении публичных консультаций в рамках анализа нормативно правовых актов на соответствии их антимонопольному законодательству принятых за период с 01.09.2020г. по 31.08.2021г. Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://petrogsk.ru>.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград «23» августа 2021 года

по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040508:4 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, 44»

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены: распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 12 августа 2021 г. № 51-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040508:4 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, 44».

Количество участников публичных слушаний: 4 члена комиссии. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 23.08.2021г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

- одобрить представленный на обсуждение проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040508:4 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, 44»

Рекомендации организатора публичных слушаний: принять постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040508:4 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, 44», в редакции предложенной автором проекта.

Председатель комиссии _____ А.И. Бабыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 августа 2021 г. г. Светлоград № 1402

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040508:4 по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Соци-

мерах государственной поддержки семей, имеющих детей. Установлено, что в результате бездействия Китаевой А.А., вызвавшего в не оформлении права общей долевой собственности недвижимого имущества на детей, приобретенное за счет средств материнского (семейного) капитала, нарушаются права несовершеннолетних на имущество.

На основании ст. 45 ГПК РФ прокурор района обратился в суд с иском заявлением об обязанности Китаевой А.А. оформить недвижимое имущество, жилой дом, приобретенный за счёт средств материнского (семейного) капитала перечисленных на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на приобретенное имущество в общую долевую собственность с несовершеннолетними детьми.

В настоящее время исковое заявление принято к производству судьей Петровского районного суда, назначена подготовка дела к судебному разбирательству.

Прокуратурой Петровского района выявлены нарушения в сфере реализации национального проекта «Жильё и городская среда»

Прокуратурой Петровского района по результатам проведенной проверки выявлены нарушения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту — Федеральный закон № 44-ФЗ) в деятельности общества с ограниченной ответственностью «СМУ-7».

Установлено, что между управлением муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа и ООО «СМУ-7» заключён муниципальный контракт на благоустройство пешеходной зоны по улице Тургенева города Светлограда, в рамках реализации на территории Петровского городского округа национального проекта «Жильё и городская среда».

В соответствии с п. 6.1 указанного муниципального контракта, сроки выполнения работ по контракту: начальный срок выполнения работ – Подрядчик приступает к выполнению работ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения контракта; конечный срок выполнения работ – 02 августа 2021 г.

Вместе с тем, в нарушение ч. 2 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ, ч. 1 ст. 702 Гражданского кодекса Российской Федерации, муниципального контракт, несмотря на конечный срок выполнения работ 02.08.2021, ООО «СМУ-7» не исполнен.

По выявленным нарушениям прокуратурой района генеральному директору ООО «СМУ-7» внесено представление об устранении нарушений требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которое в настоящее время находится на рассмотрении.

Рассмотрения представления и реальное устранение нарушений находится на контроле в прокуратуре района.

Прокуратурой Петровского района выявлены нарушения в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд при исполнении муниципального контракта

Прокуратурой Петровского района по результатам проведенного мониторинга выявлены нарушения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту — Федеральный закон № 44-ФЗ) в деятельности общества с ограниченной ответственностью «Дорожно-передвижная механизированная колонна».

Установлено, что между управлением муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа и ООО «Дорожно-передвижная механизированная колонна» заключён муниципальный контракт на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Петровского городского округа Ставропольского края.

В соответствии с п. 7.1 указанного муниципального контракта, сроки выполнения работ по контракту: начальный срок выполнения работ – Подрядчик приступает к выполнению работ не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения контракта; конечный срок выполнения работ – 30 июля 2021 года.

Вместе с тем, в нарушение ч. 2 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ, ч. 1 ст. 702 Гражданского кодекса Российской Федерации, муниципальный контракт, несмотря на срок его исполнения 30.07.2021, ООО «Дорожно-передвижная механизированная колонна» не исполнен.

По выявленным нарушениям прокуратурой района в адрес директора ООО «Дорожно-передвижная механизированная колонна» внесено представление об устранении нарушений требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которое в настоящее время находится на рассмотрении.

Рассмотрения представления и реальное устранение нарушений находится на контроле в прокуратуре района.

И.о. прокурора Петровского района советник юстиции О.А. Макаренко

М.И. Колоколов, тел. 4-41-08

Прокуратура Петровского района разъясняет!

О новых положениях и дополнительных мерах поддержки детей-инвалидов

Опубликован и вступил в силу Указ Президента РФ от 26.07.2021 № 437 «О внесении изменения в Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (далее - Указ).

Нормативно-правовой акт принят в целях предоставления дополнительных мер поддержки детей-инвалидов и лиц, сопровождающих таких детей.

Указом установлено, что, наряду с инвалидами I и II групп, дети-инвалиды, а также лица, их сопровождающие, обслуживаются вне очереди на предприятиях торговли, общественного питания, службы быта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, в юридических службах и других организациях, обслуживающих население, а также пользуются правом внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами предприятий, учреждений и организаций.

Указ вступил в силу со дня его подписания.

О поправках в трудовое законодательство в части осуществления федерального государственного контроля (надзора)

Опубликован и вступил в силу Федеральный закон от 28.06.2021 № 220-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее - Закон).

В новой редакции изложена ст. 353 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ). Установлено, что федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется федеральной инспекцией труда.

Предметом федерального государственного контроля (надзора) является соблюдение работодателями требований трудового законодательства, включая законодательство о специальной оценке условий труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

При этом к отношениям, связанным с осуществлением мероприятий по контролю, применяются положения Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Кроме того, ст. 361 ТК РФ, изложенная в новой редакции, закрепляет, что обжалование решений федеральной инспекции труда, действий или бездействия ее должностных лиц также осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

Изменения вступили в силу 01.07.2021.

НОВОСТИ ПРОКУРАТУРЫ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА

Прокуратурой Петровского района проведена проверка исполнения требований законодательства об охране и использованию недр

Прокуратурой района на основании обращения жителей с. Константиновское проведена проверка соблюдения филиалом ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Северный» - ПТП «Светлоградское» законодательства об охране и использованию недр.

Установлено, что в соответствии с Постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 16.04.2018 № 553 «Об определении гарантирующих организаций для централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории Петровского городского округа Ставропольского края» филиал ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Северный» - ПТП Светлоградское оказывает услугу по водоотведению и водоснабжению на территории Петровского района.

Для питьевого водоснабжения населенного пункта с. Константиновское филиал ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Северный» - ПТП «Светлоградское» использует источники - родники № 1671, 1672, 1675, 1676, 1677, 1678.

Вместе с тем, в ходе выездной проверки установлено, что в нарушение ст. 23 Закона РФ № 2395-1, ст. 11 Федерального закона № 52-ФЗ, п. 3.2.1.1 СанПиН 2.1.4.1110-02 территория первого пояса зоны санитарной охраны на источниках – родниках № 1671, 1672, 1675, 1676, 1677, 1678 не имеет целостного ограждения, водопроводные сооружения не оборудованы, с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды, дорожки к сооружениям не имеют твердого покрытия.

Указанные нарушения создают предпосылки для ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки, что может негативно сказаться на здоровье и качестве жизни потребителей воды.

По результатам проверки директору ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Северный» - ПТП «Светлоградское» внесено представление об устранении выявленных нарушений требований законодательства, которое в настоящее время находится на рассмотрении.

Прокуратурой Петровского района проведена проверка исполнения законодательства о дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей

Прокуратурой Петровского района на основании обращения Бронниковой Л.К. проведена проверка исполнения законодательства о дополнительных

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград «23» августа 2021 года

по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040701:11, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 127»

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены: распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 12 августа 2021 г. № 50-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040701:11, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 127».

Количество участников публичных слушаний: 4 члена комиссии. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 23.08.2021г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

- одобрить представленный на обсуждение проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040701:11, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 127»

Рекомендации организатора публичных слушаний: принять постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040701:11, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 127», в редакции предложенной автором проекта.

Председатель комиссии _____ А.И. Бабыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 августа 2021 г. г. Светлоград № 1401

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040701:11, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 127

Рассмотрев заявление Порублева Михаила Владимировича от 29.07.2021 вх. № 10-1421, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, решение Петровского районного суда Ставропольского края от 20 января 2021 года, по делу № 2-15/2021, вступившее в законную силу 24 февраля 2021г., выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 30.07.2021 № КУВИ-002/2021-96663394, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 12 августа 2021 г. № 50-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040701:11, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 127», опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от 13 августа 2021 г. № 35 (235), протокол публичных слушаний от 23 августа 2021 г., заключение о результатах публичных слушаний от 23 августа 2021 г. и в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Светлоград Петровского района Ставропольского края, утвержденным решением Светлоградского городского Совета от 12.02.2014 № 10 (с изменениями) (зона Ж-1), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Порублеву Михаилу Владимировичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка из

земель населенных пунктов площадью 440 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040701:11, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 127, с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство (далее – земельный участок):

- увеличение максимального процента застройки для земельного участка с 20 % до 35,14 %;

- уменьшение минимального отступа при размещении объекта недвижимости «Жилой дом» от границы с земельным участком из земель населенных пунктов площадью 800 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040701:12, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, 129, с 3,00 метров до 0,00 метров;

- уменьшение минимального отступа при размещении объекта недвижимости «Жилой дом» от земель, государственная собственность на которые не разграничена, с северо-западной стороны с 3,00 метров до 1,22 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.ЗахарченкоРАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

02 сентября 2021 г. г. Светлоград № 54-р

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040504:52, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, 89»

В соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15.06.2018 № 80 (с изменениями), постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 ноября 2020 г. № 1642 «О комиссии по землепользованию и застройке Петровского городского округа Ставропольского края», проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040504:52, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, 89»

1. Вынести на публичные слушания проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040504:52, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, 89» (далее – проект постановления).

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления на 13 сентября 2021 года на 10 часов 00 минут.

3. Определить место проведения публичных слушаний: первый этаж зал № 1 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

4. Утвердить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления, согласно приложению 2.

5. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

5.1. Разместить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления:

5.1.1. На информационном стенде, оборудованном в здании администрации Петровского городского округа Ставропольского края на первом этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

5.1.2. На официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Провести экспозицию проекта постановления и информационных материалов к нему.

5.3. Обеспечить участие в публичных слушаниях по проекту постановления заинтересованных лиц.

5.4. По результатам проведения публичных слушаний по проекту постановления подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) в срок до 15 сентября 2021 года.

5.5. Принять меры по опубликованию заключения в газете «Вестник Пе-

щим Изменениям.

6. Приложить 6 «Перечень основных мероприятий подпрограммы Программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Изменениям.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Приложение 1
к изменениям в муниципальную программу
Петровского городского округа Ставропольского края
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства»

«Приложение 1
к муниципальной программе Петровского городского
округа Ставропольского края «Развитие жилищно-
коммунального хозяйства»

ПОДПРОГРАММА

«Благоустройство Петровского городского округа» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Благоустройство Петровского городского округа» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Благоустройство Петровского городского округа» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	управление муниципального хозяйства
Соисполнители подпрограммы	управление по делам территорий, МБУ «КХ», МКП «Торгбыт», МКП «Баня села Благодатного»
Участники программы	жители округа (по согласованию)
Задачи подпрограммы	приведение в качественное состояние элементов благоустройства округа и улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории округа
Показатели решения задач подпрограммы	- доля твердых коммунальных отходов, собранных в общественных местах на территории округа, направленных на обработку и утилизацию в общем объеме собранных твердых коммунальных отходов; - доля граждан, получивших льготные банные услуги по помывке в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на ее получение; - доля исполненных мероприятий по спилу деревьев в общем количестве плановых мероприятий по спилу деревьев; - площадь мест захоронения, на которых обеспечено содержание территории; - доля отловленных безнадзорных животных в общей численности выявленных безнадзорных животных; - количество реализованных проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах (нарастающим итогом)
Сроки реализации подпрограммы	2021 – 2026
Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы	Объем финансового обеспечения Подпрограммы составляет 109 142,28 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: бюджет Ставропольского края (далее - краевой бюджет) – 20 978,86 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 16 829,81 тысяч рублей; 2022 год – 829,81 тысяч рублей; 2023 год – 829,81 тысяч рублей; 2024 год – 829,81 тысяч рублей; 2025 год – 829,81 тысяч рублей; 2026 год – 829,81 тысяч рублей бюджет Петровского городского округа Ставропольского края (далее - бюджет округа) – 86 788,56 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 21 672,62 тысяч рублей; 2022 год – 12 998,86 тысяч рублей; 2023 год – 13 029,27 тысяч рублей; 2024 год – 13 029,27 тысяч рублей; 2025 год – 13 029,27 тысяч рублей; 2026 год – 13 029,27 тысяч рублей. налоговые расходы бюджета округа – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 0,00 тысяч рублей; 2022 год – 0,00 тысяч рублей; 2023 год – 0,00 тысяч рублей; 2024 год – 0,00 тысяч рублей; 2025 год – 0,00 тысяч рублей; 2026 год – 0,00 тысяч рублей. средства участников программы 1374,86 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 1374,86 тысяч рублей; 2022 год – 0,00 тысяч рублей; 2023 год – 0,00 тысяч рублей; 2024 год – 0,00 тысяч рублей; 2025 год – 0,00 тысяч рублей; 2026 год – 0,00 тысяч рублей.»

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- ежегодное обеспечение доли твердых коммунальных отходов, собранных в общественных местах на территории округа, направленных на обработку и утилизацию в общем объеме собранных твердых коммунальных отходов на уровне 100%; - ежегодное обеспечение доли граждан, получивших льготные банные услуги по помывке в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на ее получение на уровне 100%; - ежегодное обеспечение доли исполненных мероприятий по спилу деревьев в общем количестве плановых мероприятий по спилу деревьев на уровне 100 %; - ежегодное обеспечение содержания территории мест захоронения на площади 91,65 га; - отсутствие безнадзорных животных; - увеличение количества реализованных проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах до 23 единиц к 2026 году
---	--

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма включает в себя следующие мероприятия:
1) Уборка и поддержание в надлежащем санитарном состоянии территории округа.

Реализация мероприятия предполагает сбор и вывоз мусора с общественных территорий округа.

Ответственным исполнителем данного мероприятия является управление муниципального хозяйства. Соисполнители и участники – не предусмотрены.

Непосредственным результатом реализации данного мероприятия станет: - ежегодное обеспечение доли твердых коммунальных отходов, собранных в общественных местах на территории округа, направленных на обработку и утилизацию в общем объеме собранных твердых коммунальных отходов на уровне 100%.

2) Обеспечение прочих мероприятий по благоустройству.

Реализация мероприятия предполагает:

- предоставление субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения;
- расходы на спил деревьев на территории округа.

Ответственным исполнителем данного мероприятия является управление муниципального хозяйства. Соисполнители – управление по делам территорий, МКП «Торгбыт», МКП «Баня села Благодатного». Участники – не предусмотрены.

Непосредственными результатами реализации данного мероприятия станут:

- ежегодное обеспечение доли граждан, получивших льготные банные услуги по помывке в общей численности граждан, обратившихся и имеющих право на ее получение на уровне 100%;
- ежегодное обеспечение доли исполненных мероприятий по спилу деревьев в общем количестве плановых мероприятий по спилу деревьев на уровне 100 %.

3) Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

Реализация мероприятия предполагает расходы на содержание в надлежащем санитарно-эпидемиологическом состоянии территории кладбищ, в том числе проведение акарицидной обработки, уплату налога на землю и прочие мероприятия по содержанию.

Ответственным исполнителем данного мероприятия является управление муниципального хозяйства. Соисполнители и участники – не предусмотрены.

Непосредственным результатом реализации данного мероприятия станет: - ежегодное обеспечение содержания территории мест захоронения на площади 91,65 га.

4) Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Реализация мероприятия предполагает организацию и проведение комплекса мероприятий:
- по регулированию численности безнадзорных животных;
- по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных;
- защиту населения от болезней, общих для человека и животных.

Ответственным исполнителем данного мероприятия является управление муниципального хозяйства. Соисполнители и участники – не предусмотрены.

Непосредственным результатом реализации данного мероприятия станет: - отсутствие безнадзорных животных, поддержание санитарно-эпидемиологического состояния и исключение распространения инфекционных заболеваний, общих для человека и животных.

5) Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах.

В рамках мероприятия предполагается реализация проектов по благоустройству территории округа, основанных на инициативах жителей округа.

Ответственным исполнителем данного мероприятия является управление муниципального хозяйства. Соисполнители – управление по делам территорий. Участники – жители округа (по согласованию).

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25.08.2021г. № 1381 в следующем номере газеты «Вестник Петровского городского округа»

перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если нормативным актами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
возвращено в бюджет округа, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению в результате применения штрафных санкций	410	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	420	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

М.П. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение 4
к Порядку предоставления за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности по состоянию на «_» _____ 20__ года

Наименование Получателя:
Периодичность: квартальная, годовая

Наименование показателя	Наименование показателя (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения	
							код
2	3	4	5	6	7	8	9
Количество участников мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Петровского городского округа Ставропольского края	чел.	792	1000				
Количество мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Петровского городского округа Ставропольского края	шт.	796	10				

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

М.П. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«_» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 августа 2021 г. г. Светлоград № 1381

О внесении изменений в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 года № 1574 (в редакции от 10 марта 2021 года № 379)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 года № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 30 августа 2018

года № 1547, от 11 января 2019 года № 9, от 08 августа 2019 года № 1645, от 06 июля 2020 года № 867), распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 апреля 2018 года № 206-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 19 октября 2018 года № 571-р, от 04 декабря 2018 года № 656-р, от 20 сентября 2019 года № 554-р, от 02 июля 2020 года № 370-р), постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 27 апреля 2021 года № 683 «Об утверждении сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края за 2020 год», принимая во внимание мониторинг хода реализации муниципальных программ за I квартал 2021 года, администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 года № 1574 «Об утверждении муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» (в редакции от 10 марта 2021 года № 379).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П., первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Утверждены
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 25
августа 2021 г. № 1381

Изменения,

которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства»

1. В паспорте Программы позицию «Соисполнители Программы» изложить в следующей редакции:

– управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - управление по делам территорий);
– муниципальное казенное учреждение «Содержание и эксплуатация муниципального имущества» (далее – МКУ «СЭМИ»);
– муниципальное бюджетное учреждение Петровского городского округа Ставропольского края «Коммунальное хозяйство» (далее - МБУ «КХ»);
– отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края;
– муниципальное казенное предприятие Петровского городского округа Ставропольского края «Баня села Благодатного» (далее – МКП «Баня села Благодатного»);
– муниципальное казенное предприятие Петровского городского округа Ставропольского края «Торгбыт» (далее – МКП «Торгбыт»)

2. Приложение 1 «Подпрограмма «Благоустройство Петровского городского округа» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Изменениям.
3. В Приложении 3 «Подпрограмма «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» к Программе:

- 3.1. В паспорте подпрограммы в позиции «Соисполнители подпрограммы» слова «МКУ «ПКБО» заменить словами «МКУ «СЭМИ».
- 3.2. В разделе «Характеристики основных мероприятий подпрограммы» в абзаце третьем пункта «3» слова «МКУ «ПКБО» заменить словами «МКУ «СЭМИ»
4. В Приложении 4 «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» и общепрограммные мероприятия» к Программе:

- 4.1. После абзаца тридцать девятого дополнить абзацем следующего содержания: «- предоставление субсидий бюджетным автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям».
- 4.2. После абзаца сорок четвертого дополнить абзацем следующего содержания: «- отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда)».
5. Приложение 5 «Сведения об индикаторах достижения целей муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края и показателях решения задач подпрограмм Программы, и их значениях» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоя-

тровского городского округа)» и размещению заключения на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Определить следующих участников публичных слушаний по проекту постановления:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства;

- правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку и правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства,
- правообладатели помещений, являющиеся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект постановления;

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного проекта постановления.

7. Предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту постановления направлять в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края, кабинеты №№ 317-318 на третьем этаже здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

8. Опубликовать настоящее распоряжение вместе с проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040504:52, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, 89».

9. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Приложение 1
к распоряжению главы Петровского городского
округа Ставропольского края

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

На публичные слушания выносятся проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040504:52, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, 89».

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, в фойе на первом этаже.

Перечень информационных материалов:
- заключение общества с ограниченной ответственностью «Архитектура и Градостроительство» о допустимости отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства.

Экспозиция открыта с 03 сентября 2021 года по 13 сентября 2021 года.

Часы работы экспозиции: в рабочие дни с 09-00 часов до 16-00 часов, перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов.

Собрание участников публичных слушаний состоится в 10-00 часов, 13 сентября 2021 года на первом этаже зал № 1 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Время начала регистрации участников 09-30 часов 13 сентября 2021 года. На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8 (865 47) 4-05-42, 4-07-67.
Почтовый адрес организатора публичных слушаний: 356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. № 317,318.

Электронный адрес организатора публичных слушаний: adm@petrgosk.ru. Информационные материалы по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040504:52, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, 89», размещены на сайте <http://petrgosk.ru/> в разделе «Градостроительство».

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040504:52, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, 89

Рассмотрев заявление Луценко Константина Анатольевича от 23.08.2021 вх. № 10-1578, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архитектура и Градостроительство» о допустимости отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 23.08.2021 № КУВИ-002/2021-109652755, распоряжение главы Петровского городского округа Ставропольского края от 02 сентября 2021 г. № 54-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040504:52, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, 89», опубликование в газете «Вестник Петровского городского округа» от _____ 2021 г. № _____, протокол публичных слушаний от _____ 2021 г., заключение о результатах публичных слушаний от _____ 2021 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Светлоград Петровского района Ставропольского края, утвержденными решением Светлоградского городского Совета от 12.02.2014 № 10 (с изменениями) (зона Ж-1), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Луценко Константину Анатольевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, объекта капитального строительства для земельного участка из земель населенных пунктов площадью 738 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040504:52, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, 89, с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство (далее – земельный участок):
- уменьшение минимального отступа при размещении объекта недвижимости «Жилой дом» от границы с земельным участком из земель населенных пунктов площадью 1121 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040504:55, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Социалистическая, 91, с 3,00 метров до 1,00 метров.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель
главы администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
А.И.Бабыкин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

25 августа 2021 года г. Светлоград № 88

Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа», но не ранее 1 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.О.Лагунов

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов Петровского городского
округа Ставропольского края от 25.08.2021г. № 88

Положение

по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории
Петровского городского округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципально- жилищного контроля на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальный жилищный контроль).

2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется должностными лицами отдела жилищного учета, строительства и муниципального контроля администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю (далее - инспекторы, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль).

Инспекторы, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Объектами муниципального жилищного контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Петровскому городскому округу Ставропольского края;

2) деятельность, действия (бездействия), а также результаты деятельности

граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде;

3) деятельность, действия (бездействия), а также результаты деятельности организаций (далее - хозяйствующие субъекты), осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами и (или) оказывающих услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также оказывающих услуги и (или) выполняющие работы по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.

7. Инспекторы, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, осуществляют учет объектов муниципального жилищного контроля. Учет объектов муниципального жилищного контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля. Инспекторы, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль обеспечивают актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета инспекторы, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль используют информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацией, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

8. Инспектор, уполномоченный осуществлять муниципальный жилищный контроль, при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением администрации Петровского городского округа Ставропольского края о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) выдавать контролируемым лицам, использующим объекты контроля, предписания об устранении выявленных правонарушений с указанием сроков их устранения;

8) составлять по результатам проведенных контрольных мероприятий соответствующие акты;

9) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности;

10) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

11) обращаться в суд с заявлениями:

а) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;

в) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

ского городского округа Ставропольского края субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям

Название социально ориентированной некоммерческой организации	
Контактная информация	
Почтовый адрес (с индексом)	
Номер телефона/факса	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя социально ориентированной некоммерческой организации	
Адрес электронной почты руководителя	
Информация об организации - заявителе	
Полное название социально ориентированной некоммерческой организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное название	
Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
номер телефона	
адрес электронной почты	
Реквизиты заявителя:	
ИНН/ОГРН	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
КПП	
Основные направления деятельности (не более 5)	
Количество членов социально ориентированной некоммерческой организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
Источники доходов социально ориентированной некоммерческой организации и доля в (%) каждого источника:	
Членские взносы	
Благотворительные пожертвования	
Коммерческие организации	
Собственная хозяйственная деятельность	
Другое	

Социально ориентированная некоммерческая организация дает согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля Петровского городского округа Ставропольского края проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии и обязательства социально ориентированной некоммерческой организации о включении согласия, указанного в настоящем подпункте, в договоры, заключаемые социально ориентированной некоммерческой организацией с юридическими лицами, получающими средства из бюджета округа на основании данных договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

Социально ориентированная некоммерческая организация обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств, полученных из бюджета округа, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства социально ориентированной некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые социально ориентированной некоммерческой организацией с юридическими лицами, получающими средства из бюджета округа на основании данных договоров, обязательства о соблюдении запрета, указанного в настоящем подпункте;

Социально ориентированная некоммерческая организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о социально ориентированной некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации о социально ориентированной некоммерческой организации, связанной с конкурсом.

Руководитель заявителя:

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 2
к Порядку предоставления за счет средств бюджета
Петровского городского округа Ставропольского
края субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям

БАЛЛНАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3

1.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации заявки, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	от 0 до 100 баллов
2.	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов решения заявленных проблем)	от 0 до 100 баллов
3.	Соотношение затрат на осуществление мероприятий заявки и ожидаемых результатов реализации	от 0 до 100 баллов
4.	Объем собственных средств социально ориентированной организации	100 баллов - при объеме вкладываемых некоммерческой организацией собственных финансовых материальных ресурсов свыше 50 процентов от планируемых расходов на реализацию проекта; 50 баллов плюс 1 балл - за каждый процент при расходах на реализацию проекта от 11 до 50 процентов от планируемых расходов некоммерческой организации на реализацию проекта; 50 баллов - при расходах некоммерческой организации на реализацию проекта в размере 10 процентов от планируемых расходов некоммерческой организации на реализацию проекта 20 баллов - при наличии у некоммерческой организации одного положительного письменного отзыва;
5.	Наличие положительных письменных отзывов органов государственной власти или органов местного самоуправления	40 баллов - при наличии у некоммерческой организации двух положительных письменных отзывов; 80 баллов - при наличии у некоммерческой организации трех положительных письменных отзывов; 100 баллов - при наличии у некоммерческой организации более трех положительных письменных отзывов

Приложение 3
к Порядку предоставления за счет средств бюджета
Петровского городского округа Ставропольского края
субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на « » 20 г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода-ния Субсидии	Сумма отчетный период	нарастающим итогом с начала года
	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в бюджет округа	110	x		
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из бюджета округа	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
выплат по расходам, всего:	300			
выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрено возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				

миссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругов детей), гражданами или организациями, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие члена Конкурсной комиссии и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в деятельности казачьего общества, являющегося участником Конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

наличие у члена Конкурсной комиссии и (или) состоящего с ним в близком родстве или свойстве лица (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, договорных отношений с социально ориентированной некоммерческой организацией, являющейся участником Конкурса;

получение членом Конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от социально ориентированной некоммерческой организации, являющейся участником конкурса;

участие члена Конкурсной комиссии и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в работе социально ориентированной некоммерческой организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца (волонтера);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть конфликт между личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии и функциями Конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, указанных в пункте 8 настоящего Положения, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена Конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Конкурсной комиссии или обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, указанные в пункте 8 настоящего Положения, без участия члена Конкурсной комиссии в обсуждении таких заявок или в отсутствие члена Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии;

заявить об отсутствии личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии в результатах Конкурса.

Информация о наличии у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности в результатах Конкурса или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, указанных в пункте 8 настоящего Положения, а также решения, принимаемые Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

11. Председатель Конкурсной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее основных задач;

2) определяет дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии;

3) утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии и порядок его проведения;

4) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;

5) дает поручения членам Конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;

6) подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии и документы, связанные с ее деятельностью.

12. В период временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) формирует проект повестки очередного заседания Конкурсной комиссии;

2) информирует членов Конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Конкурсной комиссии и повестке очередного заседания Конкурсной комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до даты заседания Конкурсной комиссии;

3) оформляет и подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;

4) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии.

14. Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

15. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Конкурсной комиссии.

16. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Конкурсной комиссии.

17. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии. Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

18. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается членами Конкурсной комиссии, участвующими в заседании Конкурсной комиссии.

19. В случае несогласия с принятым решением Конкурсной комиссии каждый член Конкурсной комиссии вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет отдел социального развития администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Утвержден постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края

Сергеева Елена Ивановна заместитель главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии

Сухомлинова Вера Павловна первый заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя конкурсной комиссии

Дерляин Ольга Николаевна ведущий специалист отдела социального развития администрации Петровского городского округа Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Бут Марина Алексеевна начальник отдела культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Гетманская Наталья Александровна заместитель начальника отдела социального развития администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Манько Ольга Алексеевна директор муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Импульт»

Мишура Николай Александрович начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Павловская Лариса Владимировна руководитель филиала - главный редактор филиала государственного унитарного предприятия «Издательский дом «Периодика Ставрополья» - редакции газеты «Петровские вести» (по согласованию)

Сыроватко Игорь Вячеславович начальник отдела информационных технологий и электронных услуг администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Туртупиди Наталья Ильинична начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Шевченко Наталья Анатольевна начальник отдела образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Приложение 1 к Порядку предоставления за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление за счет средств бюджета Петров-

г) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений или их обращение или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

д) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

е) о понуждении к исполнению предписания.

12) совершать иные действия, предусмотренные законодательством и настоящим Положением.

9. Инспекторы, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных (надзорных) органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только по предъявлению служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей - присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных федеральными законами осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

10. Инспектор, уполномоченный осуществлять муниципальный жилищный контроль, не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям уполномоченного органа;

2) проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением уполномоченного органа;

3) проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

4) требовать представления документов, информации, материалов, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

5) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государ-

ственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

6) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального жилищного контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

8) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

9) превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

10) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

11. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе выбора профилактических мероприятий и контрольных мероприятий и определения объема проверяемых обязательных требований.

При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться: профилактические и контрольные мероприятия.

12. Профилактические мероприятия проводятся инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор, уполномоченный осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Петровского городского округа Ставропольского края для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

13. При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережений;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

13.1. Информирование осуществляется инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края www.petrgosk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) и в средствах массовой информации.

Инспектор, уполномоченный осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

13.2. Обобщение правоприменительной практики осуществляется инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики инспектор, уполномоченный осуществлять муниципальный жилищный контроль, готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, который утверждается главой Петровского городского округа Ставропольского края и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации.

13.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации Петровского городского округа Ставропольского края сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются главой (заместителем главы) Петровского городского округа Ставропольского края не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязатель-

ных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления главой (заместителем главы) администрации Петровского городского округа Ставропольского края предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается главой (заместителем главы) администрацией Петровского городского округа Ставропольского края в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

13.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией Петровского городского округа Ставропольского края в рамках контрольных мероприятий;

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования инспектор, уполномоченный осуществлять муниципальный жилищный контроль обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной инспектору, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль в ходе консультирования, не может использоваться администрацией Петровского городского округа Ставропольского края в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Инспекторами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края письменного разъяснения.

13.5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении муниципального жилищного фонда, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

14. Для проведения контрольного мероприятия принимается решение администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - решение о проведении контрольного мероприятия), в котором указывается:

- дата, время и место принятия решения;
- кем принято решение;
- основание проведения контрольного мероприятия;
- вид контроля;
- фамилия, имя, отчество, должность инспектора (инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) осуществлять муниципальный жилищный контроль, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименования экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие.
- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособлен-

ных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

- вид контрольного мероприятия;
- перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;
- предмет контрольного мероприятия;
- проверочные листы, если их применение является обязательным;
- дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;
- перечень документов, предоставление которых объектом контроля необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

Запрещается проведение контрольного мероприятия в отношении объектов контроля инспекторами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, которые проводили профилактические мероприятия в отношении тех же объектов контроля.

15. Организация проведения плановых контрольных мероприятий: Плановые контрольные мероприятия проводятся в форме выездной проверки на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого администрацией Петровского городского округа Ставропольского края и подлежащего согласованию с органами прокуратуры в порядке, установленном Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

- 1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;
- 2) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

16. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий:

- 1) Требующие взаимодействия с контролируемым лицом:
 - а) выездная проверка;
 - б) рейдовый осмотр;
 - в) инспекционный визит;
 - г) документарная проверка.
- 2) Не требующие взаимодействия с контролируемым лицом:
 - а) выездное обследование.

16.1. Выездная проверка. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктом 7.30 настоящего Положения.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) экспертиза.

16.2. Рейдовый осмотр. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия (при необходимости).

В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) экспертиза.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, к

23.1 Количество участников мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

23.2 Количество мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

24. Отчет об использовании субсидии представляется в отдел социального развития ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца, но не позднее 31 декабря текущего года по формам согласно приложению 3 и 4 к настоящему Порядку.

Отчетность должна быть подписана руководителем социально ориентированной некоммерческой организации и заверена печатью организации.

25. Отдел социального развития осуществляет оценку полноты предоставленной отчетности, результативности и эффективности использования субсидий, содержания информационного отчета и прилагаемых к нему материалов.

Предоставленная отчетность передается в отдел муниципальных закупок администрации Петровского городского округа Ставропольского края для проверки:

- соответствия предоставленного отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и полноты представленной информации;
- данных отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, со сметой (уточненной) расходов, документами, подтверждающими расходование данных средств;
- документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций и расходование средств субсидий;
- своевременности возврата остатков средств субсидий.

26. Отчет может быть направлен получателем в администрацию в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

27. Получатели несут ответственность за достоверность документов, предоставляемых ими в соответствии с пунктом 8, 24, 26 настоящего Порядка, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

28. Возврату в бюджет округа подлежат субсидия в случаях:

- 1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля Петровского городского округа Ставропольского края;
 - 2) несоблюдения получателем требований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;
 - 3) недостижения получателем показателей результативности использования субсидии, установленных пунктом 23 настоящего Порядка.
29. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 28 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в бюджет округа в полном объеме.
30. В случае недостижения получателем показателей результативности использования субсидии, установленных пунктом 23 настоящего Порядка, объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет округа, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_1 \times k_1) \times 0,1 + (S_2 \times k_2) \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет округа в случае недостижения получателем значения результата и значения показателя, установленных пунктом 23 настоящего Порядка;

S_1 - размер субсидии, предоставленной получателю;

k_1 и k_2 - коэффициенты возврата субсидии;

0,1 - поправочный коэффициент.

Коэффициенты возврата субсидии определяется по следующей формуле:

$$k_1 = 1 - S_1 / T_1, \text{ где}$$

k_1 - коэффициент возврата субсидии;

S_1 - фактически достигнутые значение результата и значение показателя «Количество участников мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Петровского городского округа Ставропольского края» на отчетную дату;

T_1 - значение показателя, установленные пунктом 23.1 настоящего Порядка.

$K_2 = 1 - S_2 / T_2, \text{ где}$

K_2 - коэффициент возврата субсидии;

S_2 - фактически достигнутые значение результата и значение показателя «Количество мероприятий по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Петровского городского округа Ставропольского края» на отчетную дату;

T_2 - значение показателя, установленные пунктом 23.2 настоящего Порядка.

31. В случаях, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

- отдел социального развития в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа муниципального финансового контроля Петровского городского округа Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии;
- получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от отдела социального развития требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии отдел социального развития принимает меры по взысканию указанных средств в местный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Проверка соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется отделом социального развития и органами муниципального финансового контроля Петровского городского округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Утверждено постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - Конкурсная комиссия, Конкурс, социально ориентированная некоммерческая организация, субсидия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия создается в целях рассмотрения и осуществления оценки заявок на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями субсидии на реализацию деятельности по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее - заявка), и определения социально ориентированной некоммерческой организации - победителя Конкурса.

4. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:
- 1) создание равных условий, возможностей и конкурентности для социально ориентированных некоммерческих организаций, а также обеспечение объективности, публичности, прозрачности проведения Конкурса;
 - 2) объективное рассмотрение заявок и их оценка;
 - 3) определение социально ориентированной некоммерческой организации - победителя конкурса.
5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:
- 1) рассматривает заявки и осуществляет их оценку;
 - 2) привлекает экспертов для проведения оценки заявок;
 - 3) утверждает список заявок, допущенных к участию в Конкурсе, и список заявок, не допущенных к участию в Конкурсе;
 - 4) определяет победителя Конкурса, формирует рейтинг заявок.

III. Права Конкурсной комиссии

6. Конкурсная комиссия имеет право:
- 1) приглашать социально ориентированные некоммерческие организации на заседания Конкурсной комиссии для презентаций своих заявок и получения разъяснения по информации и документам, представленным в составе заявок;
 - 2) запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организаций необходимую информацию и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии;
 - 3) приглашать на свои заседания экспертов.

IV. Состав Конкурсной комиссии и организация ее работы

7. Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей органов и отделов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, общественных организаций (объединений), представителей СМИ, в количестве не менее 11 человек.

8. В случае если член Конкурсной комиссии лично (прямо и косвенно) заинтересован в результатах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), членом Конкурсной ко-

ления в администрацию в порядке очередности представления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации (далее - журнал регистрации заявок), и выдает социально ориентированной некоммерческой организации письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению при регистрации заявки.

12. Отдел социального развития в течение 5 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении социально ориентированной некоммерческой организации: сведения о наличии (отсутствии) у социально ориентированной некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц; Социально ориентированные некоммерческие организации вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «10» - «11» пункта 8 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными подпунктами «1» - «9» пункта 8 настоящего Порядка.

При представлении социально ориентированными некоммерческими организациями документов, предусмотренных подпунктами «10» - «11» пункта 8 настоящего Порядка, отдел социального развития межведомственные запросы не направляет.

13. Комиссия рассматривает документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представленные социально ориентированной некоммерческой организацией, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их приема, указанного в объявлении о проведении конкурса, на предмет их соответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и по результатам рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в конкурсе;
- 2) об отклонении заявки.

14. Основаниями для принятия Комиссией решения об отклонении заявки являются:

несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка; несоответствие представленных социально ориентированной некоммерческой организацией заявки и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной социально ориентированной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе;

представление социально ориентированной некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае принятия Комиссией решения об отклонении заявки отдел социального развития в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет письменное уведомление социально ориентированной некоммерческой организации об отклонении заявки с указанием причин отказа.

15. Рассмотрение и оценка заявок проводится Комиссией в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в отдел социального развития. В случае, если на конкурс поданы документы от одной социально ориентированной некоммерческой организации, и они отвечают всем установленным требованиям, Комиссия вправе принять решение о допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию в конкурсе, как единственного участника. В случае несоответствия требованиям настоящего Порядка представленных документов от социально ориентированных некоммерческих организаций, Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и объявляет повторное его проведение в соответствии с настоящим Порядком.

16. Комиссия признает участником конкурса социально ориентированную некоммерческую организацию, соответствующую требованиям, указанным в пункте 7, представившую документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

17. Заявки на участие в Конкурсе, представленные социально ориентированными некоммерческими организациями, оцениваются Конкурсной комиссией по балльной шкале оценки, по критериям, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку.

Каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается рейтинговый номер в порядке уменьшения количества набранных баллов (заявке на участие в Конкурсе, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер). В случае если несколько заявок на участие в Конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, меньший рейтинговый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила позже других заявок.

На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия формирует рейтинг таких заявок в порядке уменьшения количества полученных каждой заявкой баллов, присвоенных по каждому критерию, указанному в балльной шкале оценки проектов.

Победителем Конкурса признается участник отбора, заявка на участие в Конкурсе которого получила наибольшее количество баллов. Субсидия предоставляется в размере, установленном решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - администрация) в установленном порядке на предоставление субсидии в рамках реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Социальное развитие», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1566.

При недостаточности объема имеющихся бюджетных ассигнований на

очередной финансовый год субсидия предоставляется в размере остатка лимитов бюджетных обязательств.

18. Результаты оценки заявок на участие в Конкурсе оформляются протоколом оценки заявок, в котором указываются наименование Конкурса, дата, время и место проведения оценки заявок, сведения о заявках на участие в Конкурсе, допущенных к оценке, результаты оценки заявок членами Конкурсной комиссии, в том числе последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных настоящим Порядком критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам рейтинговых номеров, наименование победителя Конкурса и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол оценки заявок подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок.

19. Отдел социального развития в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии и о ее размере размещает на едином портале и официальном сайте администрации информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок, предусмотренную абзацами шестым - одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований.

20. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

несоответствие представленных социально ориентированной некоммерческой организацией документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной социально ориентированной некоммерческой организацией информации в целях получения субсидии;

в связи с непрохождением критериев балльной шкалы оценки заявок, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии отдел социального развития делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет социально ориентированной некоммерческой организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

21. В течение 2 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии и о ее размере отдел социального развития направляет получателям письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающегося размера субсидии и необходимости заключения с администрацией соглашения (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой приказом финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее соответственно - соглашение, уведомление о заключении соглашения, финансовое управление).

В соглашение включается в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с администрацией соглашение или извещает администрацию об отказе от заключения соглашения.

Перечисление субсидии получателю осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения в размере, определенном в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

Не исползованный по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет округа в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

22. В случае уменьшения или увеличения в текущем финансовом году объема средств бюджета округа, предусмотренных решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, размер субсидии подлежит перерасчету.

Отдел социального развития в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего уменьшение или увеличение объема средств на предоставление субсидии, производит перерасчет размера субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Отдел социального развития в течение 3 рабочих дней со дня перерасчета размера субсидии направляет получателю письменные уведомления об уменьшении или увеличении в текущем финансовом году объема средств бюджета округа, предусмотренных решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, и заключении дополнительного соглашения к соглашению (вместе с проектом дополнительного соглашения к соглашению) в соответствии с новыми условиями.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с новыми условиями заключает с администрацией дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с новыми условиями или извещает администрацию об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с новыми условиями.

23. Показателем результативности использования субсидии устанавливается:

территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор, уполномоченный осуществлять муниципальный жилищный контроль, на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

16.3. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одной территории не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

16.4. Документарная проверка.

Документарная проверка проводится по месту нахождения администрации Петровского городского округа Ставропольского края, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанных с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении инспектора, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих контролируемых лиц муниципального жилищного контроля.

В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации Петровского городского округа Ставропольского края, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, администрация Петровского городского округа Ставропольского края направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края указанные в требовании документы.

Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Петровского городского округа Ставропольского края документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Петровского городского округа Ставропольского края документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, вправе дополнительно представить в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены администрацией Петровского городского округа Ставропольского края от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края контролируемому лицу требования представить необходимые для рас-

смотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации Петровского городского округа Ставропольского края о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Петровского городского округа Ставропольского края документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

Выбор между проведением таких контрольных мероприятий как выездная проверка или рейдовый осмотр осуществляется исходя из наличия муниципального жилищного фонда у проверяемого лица.

16.5. Выездное обследование.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В ходе выездного обследования инспектор, уполномоченный осуществлять муниципальный жилищный контроль, имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не принимаются.

Внеплановые выездная проверка и инспекционный визит, а также рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

1) поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

2) требованием прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) истечением срока исполнения решения, выданного инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки и инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, администрация Петровского городского округа Ставропольского края для принятия неотложных мер по ее прототравлению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

17. При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые утверждаются решением администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

18. К проведению контрольных мероприятий администрацией Петровского городского округа Ставропольского края при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

19. При проведении контрольных мероприятий инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, осуществляются следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренные статьями 76-80, 82 и 84 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;

7) экспертиза.

19.1. Осмотр.

Осмотр осуществляется инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

19.2. Досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется только в случае отсутствия контролируемого лица либо его представителя на объекте контроля и (или) предоставления контролируемым лицом информации администрации Петровского городского округа Ставропольского края о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с обязательным применением видеозаписи.

По результатам досмотра инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных территорий, земельных участков, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия.

19.3. Опрос.

Результаты опроса фиксируются инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

19.4. Получение письменных объяснений.

Письменные объяснения (далее - объяснения) оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор, уполномоченный осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

19.5. Истребование документов.

Истребуемые документы направляются в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если администраций Петровского городского округа Ставропольского края установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые потребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в срок, указанный в требовании о предоставлении документов.

В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор, уполномоченный осуществлять муниципальный жилищный контроль, продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

19.6. Инструментальное обследование.

Инструментальное обследование проводится инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль или специалистом

по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, средств доступа к информации, предусмотренных статьей 82 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использующим технические приборы.

По результатам инструментального обследования инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

19.7. Экспертиза.

Конкретное экспертное задание включает одну или несколько из следующих задач экспертизы:

1) установление фактов, обстоятельств;

2) установление тождества или различия;

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации Петровского городского округа Ставропольского края при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) ознакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между уполномоченным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля, действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные в статье 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы, направляемые контролируемым лицом администрации Петровского городского округа Ставропольского края в электронном виде, могут быть подписаны:

1) простой электронной подписью;

2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» или настоящим Положением.

Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспекторами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации Петровского городского округа Ставропольского края уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации Петровского городского округа Ставропольского

тровского городского округа Ставропольского края.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел социального развития администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел социального развития).

5.4. Комиссия принимает решение о проведении Конкурса, определяет дату проведения, срок и место приема документов от социально ориентированных некоммерческих организаций, размещает на едином портале и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт администрации) объявление о проведении конкурса в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

6. В объявлении о проведении конкурса указываются:

а) срок проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;

в) цели предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта администрации, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

д) требования к социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

е) перечень документов, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

ж) порядок подачи заявок социально ориентированными некоммерческими организациями, форма заявки, прилагаемая к настоящему Порядку;

з) порядок отзыва заявок социально ориентированными некоммерческими организациями, порядок возврата заявок социально ориентированным некоммерческим организациям, определяющего в том числе основания для возврата заявок социально ориентированным некоммерческим организациям, порядок внесения изменений в заявки социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) правила рассмотрения и оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящего Порядка;

к) порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

м) условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

н) дату размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации.

7. Социально ориентированная некоммерческая организация, претендующая на участие в конкурсе, должна соответствовать следующим требованиям:

1) быть зарегистрированной в установленном федеральным законом порядке и осуществляющей на территории Петровского городского округа Ставропольского края в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности в сфере патриотического, духовно-нравственного, гражданского воспитания личности;

2) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие в отношении социально ориентированной некоммерческой организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к социально ориентированной некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петровским городским округом Ставропольского края;

5) социально ориентированная некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) социально ориентированная некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является получателем средств бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов администрации на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

7) наличие согласия социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля Петровского городского округа Ставропольского края

проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии и обязательство социально ориентированной некоммерческой организации о включении согласия, указанного в настоящем подпункте, в договоры, заключаемые социально ориентированной некоммерческой организацией с юридическими лицами, получающими средства из бюджета округа на основании данных договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

8) наличие обязательства социально ориентированной некоммерческой организации о соблюдении запрета приобретения за счет средств, полученных из бюджета округа, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательства социально ориентированной некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые социально ориентированной некоммерческой организацией с юридическими лицами, получающими средства из бюджета округа на основании данных договоров, обязательства о соблюдении запрета, указанного в настоящем подпункте;

8. Для участия в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация представляет в отдел социального развития следующие документы:

1) заявку на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе;

2) согласие социально ориентированной некоммерческой организации, предусмотренное подпунктом «7» пункта 7 настоящего Порядка, обязательство социально ориентированной некоммерческой организации, предусмотренные подпунктами «7» и «8» пункта 7 настоящего Порядка;

3) согласие социально ориентированной некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о социально ориентированной некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации о социально ориентированной некоммерческой организации, связанной с конкурсом;

4) копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации и всех изменений к ним;

5) справку, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Петровским городским округом Ставропольского края;

6) справку, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что социально ориентированная некоммерческая организация не получает средства бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов администрации, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка (в свободной форме);

7) справку, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что социально ориентированная некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме);

8) справку, подтверждающую на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что деятельность социально ориентированной некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) смету расходов и план-график проведения мероприятий с указанием целей и задач, программы или положения о проведении мероприятий, планируемых результатов, сроков проведения мероприятия, объемов планируемых расходов (сметы), количество охватываемых мероприятиями лиц на бумажном носителе и в электронном виде и дополнительные материалы (копии благодарственных писем, Почетных грамот, газетных и иных публикаций) о предыдущей деятельности за истекший год;

10) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

11) документ, подтверждающий отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки получателя субсидии (далее — получателя) на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

9. При предоставлении копий документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, страницы каждой копии должны быть пронумерованы, копии сброшюрованы, прошиты, заверены печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии) и подписями руководителя социально ориентированной некоммерческой организации и главного бухгалтера социально ориентированной некоммерческой организации. К заявке прилагается опись предоставленных документов.

10. Документы, предусмотренные подпунктами «1» - «9» пункта 8 настоящего Порядка, представляются социально ориентированной некоммерческой организацией непосредственно в отдел социального развития однократно в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

11. Отдел социального развития регистрирует заявку в день ее представ-

14.	Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	проведение мероприятий, направленных на совершенствование процедур муниципального управления, эффективное выполнение функций органов местного самоуправления округа и (или) применение мер правового регулирования	- аварийно-спасательное формирование; - отдел по общественной безопасности	2021	2026	реагирование дежурно-диспетчерского персонала системы-112 на вызовы (сообщения), поступившие по единому номеру «112», от общего количества поступивших вызовов (сообщений) по единому номеру «112»; доля дежурно-диспетчерского персонала системы-112, прошедшего профессиональное обучение, в общем количестве дежурно-диспетчерского персонала системы-112 в округе
-----	--	--	---	------	------	---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 августа 2021 г. г. Светлоград № 1379

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1566 «Об утверждении муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Социальное развитие» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края.
3. Утвердить прилагаемый состав Конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края.
4. Признать утратившими силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края: от 06 августа 2018 г. № 1340 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Социальное развитие» на реализацию деятельности по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Петровского городского округа Ставропольского края»; от 25 октября 2018 г. № 1875 «О внесении изменений в состав Конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Социальное развитие» на реализацию деятельности по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 06 августа 2018 г. № 1340»; от 11 января 2019 г. № 8 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25 октября 2018 г. № 1875 «О внесении изменений в состав Конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края в рамках подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» му-

ниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Социальное развитие» на реализацию деятельности по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 06 августа 2018 г. № 1340 (в редакции от 25 октября 2018 г. № 1875, от 11 января 2019 г. № 8)).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа»

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А. Захарченко

Утвержден
постановлением администрации
Петровского
городского округа Ставропольского
края от 25
августа 2021 г. № 1379

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию деятельности по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее – субсидия, Порядок).

2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета округа, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в размере, установленном решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных администрацией Петровского городского округа Ставропольского края (далее - администрация) в установленном порядке на предоставление субсидии в рамках реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Социальное развитие», утвержденной постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1566.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период (проект решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края о внесении изменений в решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период).

4. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям по результатам конкурсного отбора программ мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию деятельности по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности на территории Петровского городского округа Ставропольского края на основании заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии (далее – заявка), при условии соответствия социально ориентированных некоммерческих организаций требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.

5. Порядок проведения конкурсного отбора:
5.1. Конкурсный отбор осуществляется Конкурсной комиссией по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Комиссия), образуемой администрацией в соответствии с подпунктом «з» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования).

5.2. Комиссия является коллегиальным органом и формируется из представителей органов и отделов администрации Петровского городского округа Ставропольского края, средств массовой информации, общественных организаций (объединений) в количестве не менее 11 человек. Состав комиссии и Положение о комиссии утверждается постановлением администрации Пе-

края сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять администрации Петровского городского округа Ставропольского края документы на бумажном носителе.

21. Оформление результатов контрольного мероприятия, ознакомление с результатами контрольного мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектором, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица инспектор, уполномоченный осуществлять муниципальный жилищный контроль, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

24. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований указываются:

- 1) Фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, проводивших контрольное мероприятие;
- 2) Дата выдачи;
- 3) Адресные данные объекта контроля;
- 4) Наименование лица, которому выдается предписание;
- 5) Нарушенные нормативно-правовые акты;
- 6) Описание нарушения, которое требуется устранить;
- 7) Срок устранения нарушения.

25. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор, уполномоченный осуществлять муниципальный жилищный контроль, составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае инспектор, уполномоченный осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

26. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор, уполномоченный осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

27. При проведении контрольных мероприятий используются типовые формы решений о проведении контрольных мероприятий и типовые формы актов контрольных мероприятий, утвержденных Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

28. Решения администрации Петровского городского округа Ставропольского края, действия (бездействие) инспектора, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Решения администрации Петровского городского округа Ставропольского края, действия (бездействие) инспектора, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- а) решений о проведении контрольных мероприятий;
- б) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- в) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль в рамках контрольных мероприятий.

Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решение администрации Петровского городского округа Ставропольского края, действия (бездействие) инспектора, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, рассматривается главой (заместителем главы) Петровского городского округа Ставропольского края.

Жалоба на решение администрации Петровского городского округа Ставропольского края, действия (бездействие) инспектора, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен главой (заместителем главы) администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение администрации Петровского городского округа Ставропольского края, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий двадцать рабочих дней со дня ее регистрации. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 рабочих дней.

29. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

30. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

31. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Советом депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

32. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией Петровского городского округа Ставропольского края в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирующие контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации Петровского городского округа Ставропольского края действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Управляющий делами Совета
депутатов Петровского городского
округа Ставропольского края
Е.Н. Денисенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

25 августа 2021 года г. Светлоград № 89

Об утверждении Положения по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле

в Российской Федерации», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Петровского городского округа Ставропольского края.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа», но не ранее 1 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.О.Лагунов

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 25.08.2021г. № 89

ПОЛОЖЕНИЕ

по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Петровского городского округа Ставропольского края

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах Петровского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальный земельный контроль).
2. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.
Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность и исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Объектом муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков) в границах Петровского городского округа Ставропольского края (далее - земельные участки).
Учет земельных участков осуществляется путем отнесения земельных участков к определенной категории риска в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.
3. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами администрации Петровского городского округа Ставропольского края, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю (далее - должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль).
Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Администрация Петровского городского округа Ставропольского края (далее — Администрация округа) осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного земельных участков, в том числе использования земельных участков лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;
г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земельных участков в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.
Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются Администрацией

страцией округа в отношении всех категорий земель.

6. Администрация округа осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. Отнесение Администрацией округа земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении Администрацией округа муниципального земельного контроля согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Отнесение земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных земельным участкам категорий риска осуществляется распоряжением Администрации округа.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

При отнесении Администрацией округа земельных участков к категориям риска используются в том числе:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

б) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль контрольных и профилактических мероприятий;

в) сведения, содержащиеся в архивном отделе Администрации округа.

9. Проведение Администрацией округа плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

В ежегодные планы проведения плановых контрольных мероприятий (далее - ежегодный план) подлежат включению контрольные мероприятия в отношении земельных участков, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды контролируемым лицам, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

среднего риска, - не менее 3 лет;

умеренного риска, - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у контролируемого лица права собственности, права постоянного (бессрочно) пользования или иного права на такой земельный участок.

10. Администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии земельных участков критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного земельного участка.

Правообладатель земельного участка вправе подать в Администрацию округа заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных земельных участков в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

11. Администрация округа ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее - перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с решениями, указанными в пункте 8 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации округа).

12. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

б) присвоенная категория риска;

в) реквизиты распоряжения Администрации округа о присвоении земельному участку категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении земельного участка к категории риска.

13. Администрация округа осуществляет муниципальный земельный контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

14. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией округа в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причи-

III	Подпрограмма 3 «Профилактика правонарушений и незаконного оборота наркотиков»			2021	2026	увеличение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, в том числе антиалкогольную и антинаркотическую пропаганду, агитацию здорового образа жизни в сравнении с 2019 годом
7.	Задача 1 подпрограммы 3 «Создание условий для привлечения народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности к деятельности по предупреждению правонарушений на территории Петровского городского округа Ставропольского края»	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	- отдел по общественной безопасности; - управление по делам территорий; - ОМВД по Петровскому городскому округу (по согласованию)	2021	2026	увеличение привлеченных граждан к мероприятиям по охране общественного порядка, в сравнении с 2019 годом
8.	Обеспечение взаимодействия субъектов профилактики правонарушений, в том числе правонарушений несовершеннолетних на территории округа	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	- отдел по общественной безопасности; - отдел социального развития; - отдел образования; - ОМВД по Петровскому городскому округу (по согласованию); - филиал по ПР ФКУ УИИ УФСИН (по согласованию); - ГКУ «Центр занятости населения Петровского района» (по согласованию)	2021	2026	доля населения, удовлетворенного деятельностью органов муниципальной власти, способствующей обеспечению безопасности граждан, в общей численности опрошенных лиц
	Задача 2 подпрограммы 3 «Реализация комплекса профилактических мер, направленных на снижение масштабов незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ, пропаганду здорового образа жизни»					
9.	Обеспечение социальной адаптации и ресоциализации граждан, освободившихся из мест лишения свободы, граждан, осужденных к наказанию без изоляции от общества	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	- отдел по общественной безопасности; - УТСЗН; - ОМВД по Петровскому городскому округу (по согласованию); - филиал по ПРФКУ УИИ УФСИН (по согласованию); - ГКУ «Центр занятости населения Петровского района» (по согласованию); - ГБУЗ СК «Петровская районная больница» (по согласованию); - ГБУ СО «Петровский центр социального обслуживания» (по согласованию)	2021	2026	реагирование на обращения граждан, освободившихся из мест лишения свободы, граждан, осужденных к наказанию без изоляции от общества, о необходимости оказания мер социальной поддержки, в рамках установленных законодательством полномочий
10.	Информационно-пропагандистское обеспечение профилактики правонарушений	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	- отдел по общественной безопасности; - отдел социального развития; - отдел образования; - отдел культуры; - МЦ «Импульс»	2021	2026	увеличение изготовленных агитационных материалов (календарей, плакатов и т.д.), направленных на профилактику правонарушений, а также незаконного потребления и оборота наркотиков, в сравнении с 2019 годом
IV	Подпрограмма 4. «Антитеррористическая защищенность и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»			2021	2026	доля населения округа, охваченного системой обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» от общего числа населения округа, проживающего в населенных пунктах, в которых имеется техническая возможность доступа к данной системе
	Задача 1 Подпрограммы 4 «Повышение уровня безопасности населения округа и защищенности критически важных объектов от террористических угроз, возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение деятельности (оказание услуг) поисковых и аварийно-спасательных учреждений»					объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета округа на проведение антитеррористических мероприятий в муниципальных образовательных организациях
11.	Создание условий для внедрения АПК «Безопасный город»	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	- отдел по общественной безопасности; - аварийно-спасательное формирование	2021	2026	реагирование дежурно-диспетчерского персонала системы-112 на вызовы (сообщения), поступившие по единому номеру «112», от общего количества поступивших вызовов (сообщений) по единому номеру «112»
12.	Повышение уровня безопасности населения округа и защищенности критически важных объектов от террористических угроз	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	- отдел образования; - отдел по общественной безопасности	2021	2026	обеспечение безопасности в учреждениях образования муниципальной собственности
13.	Обустройство образовательных организаций целостными периметральными ограждениями	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	- отдел образования; - отдел по общественной безопасности	2021	2026	доля образовательных организаций, обустроенных целостными периметральными ограждениями, в общем количестве муниципальных образовательных учреждений округа

I	Подпрограмма 1 «Гармонизация межнациональных и этноконфессиональных отношений, профилактика проявлений этнического и религиозного экстремизма на территории Петровского городского округа Ставропольского края»		2021	2026	доля населения округа, считающего состояние межнациональных отношений в округе стабильным, в общей численности лиц, участвовавших в анкетировании объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета округа на проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма
Задача 1 подпрограммы 1 «Формирование общероссийской гражданской идентичности населения округа на базе традиционных нравственных ценностей народов России»					
1.	Развитие общероссийской гражданской идентичности, повышение уровня этнокультурной компетентности в молодежной среде и среди взрослого населения округа	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	2021	2026	увеличение участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности, как в молодежной среде, так и среди взрослого населения в сравнении с 2019 годом
2.	Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов на территории округа	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	2021	2026	увеличение участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности, как в молодежной среде, так и среди взрослого населения в сравнении с 2019 годом
Задача 2 подпрограммы 1 «Осуществление профилактических и пропагандистских мер, направленных на предупреждение межнациональных и этноконфессиональных конфликтов, этнического и религиозного экстремизма на территории округа»					
3.	Организационное, методическое обеспечение и информационное сопровождение сферы межнациональных и межконфессиональных отношений	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	2021	2026	увеличение участников мероприятий, направленных на гармонизацию этноконфессиональных отношений, профилактику идеологии терроризма и экстремизма в сравнении с 2019 годом
4.	Предупреждение этнического и религиозного экстремизма на территории округа	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	2021	2026	увеличение участников мероприятий, направленных на гармонизацию этноконфессиональных отношений, профилактику идеологии терроризма и экстремизма в сравнении с 2019 годом
Цель 2 Программы «Сохранение и развитие традиционной казачьей культуры»					
II	Подпрограмма 2 «Муниципальная поддержка казачества»		2021	2026	увеличение участников мероприятий, направленных на популяризацию казачьей культуры в округе в сравнении с 2019 годом
Задача 1 подпрограммы 2 «Создание условий для развития казачьих обществ, сохранения обычаев и обрядов казачества, развития казачьей культуры»					
5.	Популяризация и пропаганда казачьей культуры среди населения округа	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	2021	2026	увеличение мероприятий, направленных на сохранение и развитие казачьей культуры, в том числе мероприятий военно-патриотической направленности в сравнении с 2019 годом
6.	Муниципальная поддержка казачьих обществ, осуществляющих свою деятельность на территории округа	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	2021	2026	увеличение мероприятий, направленных на сохранение и развитие казачьей культуры, в том числе мероприятий военно-патриотической направленности в сравнении с 2019 годом
Цель 3 Программы «Совершенствование системы профилактики правонарушений и охраны общественного порядка на территории округа, а также мер по противодействию незаконного потребления и оборота наркотических средств и психотропных веществ»					

нения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Петровского городского округа Ставропольского края для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

15. При осуществлении Администрацией округа муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предупреждений;
- консультирование;
- профилактический визит.

16. Информирование осуществляется Администрацией округа по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации округа и в средствах массовой информации.

Администрация округа обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации округа сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

17. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией округа посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, готовятся доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, который утверждается главой Петровского городского округа Ставропольского края и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации округа.

18. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации округа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль не позднее 30 календарных дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль осуществляют учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается главой (заместителем главы) Петровского городского округа Ставропольского края в течение 30 календарных дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов глава (заместитель главы) Петровского городского округа Ставропольского края аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования. Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица.

19. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль по телефону, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией округа в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о представле-

нии письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией округа в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультированных.

В случае поступления в Администрацию округа пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации округа письменного разъяснения.

20. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Положения.

В ходе профилактического визита может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения земельных участков к категориям риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что земельный участок представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Петровского городского округа Ставропольского края для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

21. При осуществлении муниципального земельного контроля Администрацией округа могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования, экспертизы);
- документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);
- выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);
- наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора, анализа имеющихся данных о земельных участках, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общественных данных);
- выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)).

22. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией округа без взаимодействия с контролируемым лицом.

23. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 21 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

24. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

25. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
 б) рейдовый осмотр;
 в) документальная проверка;
 г) выездная проверка.

26. Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней.

27. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- а) наличие у Администрации округа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
 б) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в ежегодный план;
 в) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

г) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

д) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

28. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, на основании распоряжения Администрации округа.

29. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении 2 к настоящему Положению.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте Администрации округа.

30. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия.

31. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль о проведении контрольного мероприятия.

32. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

33. Администрация округа при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

34. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

35. Для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный зе-

мельный контроль самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме земельного участка, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

36. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направленные уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

37. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

38. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

39. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации округа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации округа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять Администрации округа документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией округа могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

40. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Администрацию округа информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам							
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
2			3							
Цель 1 Программы «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в округе»										
1.	Доля населения округа, считающего состояние межнациональных отношений в округе стабильным, в общей численности лиц, участвовавших в анкетировании	%	42,8	45,3	55	60	65	70	75	80
2.	Объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета округа на проведение информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику идеологии терроризма	рублей на рубль	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1 «Гармонизация межнациональных и этноконфессиональных отношений, профилактика проявления этнического и религиозного экстремизма на территории Петровского городского округа Ставропольского края»										
Задача 1 Подпрограммы 1 «Формирование общероссийской гражданской идентичности населения округа на базе традиционных нравственных ценностей народов России»										
3.	Увеличение участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности, как в молодежной среде, так и среди взрослого населения в сравнении с 2019 годом	%	100	100	103,33	106,67	110,00	113,33	116,67	120
Задача 2 Подпрограммы 1 «Осуществление профилактических и пропагандистских мер, направленных на предупреждение межнациональных и этноконфессиональных конфликтов, этнического и религиозного экстремизма на территории округа»										
4.	Увеличение участников мероприятий, направленных на гармонизацию этноконфессиональных отношений, профилактику идеологии терроризма и экстремизма в сравнении с 2019 годом	%	100	100	113,04	117,39	121,74	126,09	130,43	134,78
Цель 2 Программы «Сохранение и развитие традиционной казачьей культуры»										
5.	Увеличение участников мероприятий, направленных на популяризацию казачьей культуры в округе в сравнении с 2019 годом	%	100	100,00	111,11	116,67	122,22	127,78	133,33	138,89
Подпрограмма 2 «Муниципальная поддержка казачества»										
Задача 1 Подпрограммы 2 «Создание условий для развития казачьих обществ, сохранения обычаев и обрядов казачества, развития казачьей культуры»										
6.	Увеличение мероприятий, направленных на сохранение и развитие казачьей культуры, в том числе мероприятий военно-патриотической направленности в сравнении с 2019 годом	%	100	125,00	125,00	150,00	150,00	175,00	175,00	200,00
Цель 3 Программы «Совершенствование системы профилактики правонарушений и охраны общественного порядка на территории округа, а также мер по противодействию незаконному потреблению и оборота наркотических средств и психотропных веществ»										
7.	Увеличение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, в том числе антиалкогольную и антинаркотическую пропаганду, агитацию здорового образа жизни в сравнении с 2019 годом	%	100	100	133,33	133,33	166,67	166,67	200	200
Подпрограмма 3 «Профилактика правонарушений и незаконного оборота наркотиков»										
Задача 1 Подпрограммы 3 «Создание и развитие межведомственной системы профилактики правонарушений и охраны общественного порядка»										
8.	Доля населения, удовлетворенного деятельностью органов муниципальной власти, способствующей обеспечению безопасности граждан, в общей численности опрошенных лиц	%	42	44	40	42	44	46	48	50
9.	Увеличение привлеченных граждан к мероприятиям по охране общественного порядка в сравнении с 2019 годом	%	100	100	103,6	103,6	105,26	105,26	108,42	108,42
Задача 2 Подпрограммы 3 «Реализация комплекса профилактических мер, направленных на снижение масштабов незаконного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ, пропаганду здорового образа жизни»										
10.	Увеличение изготовленных агитационных материалов (календарей, плакатов и т.д.), направленных на профилактику правонарушений, а также незаконного потребления и оборота наркотиков в сравнении с 2019 годом	%	100	101,25	102,5	103,75	105	106,25	107,5	108,75
11.	Реагирование на обращения граждан, освободившихся из мест лишения свободы, граждан, осужденных к наказанию без изоляции от общества, о необходимости оказания мер социальной поддержки, в рамках установленных законодательством полномочий	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Цель 4 Программы «Создание условий по обеспечению защиты населения и территории округа от террористической угрозы, чрезвычайных ситуаций, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»										
12.	Доля населения округа, охваченного системой обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» от общего числа населения округа, проживающего в населенных пунктах, в которых имеется техническая возможность доступа к данной системе	%	100	100	100	100	100	100	100	100
13.	Объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета округа на проведение антитеррористических мероприятий в муниципальных образовательных организациях	рублей на рубль	0,00	19,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4 «Антитеррористическая защищенность и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»										
Задача 1 Подпрограммы 4 «Повышение уровня безопасности населения округа и защищенности критически важных объектов от террористических угроз, возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение деятельности (оказание услуг) поисковых и аварийно-спасательных учреждений»										
14.	Реагирование дежурно-диспетчерского персонала системы-112 на вызовы (сообщения), поступившие по единому номеру «112», от общего количества поступивших вызовов (сообщений) по единому номеру «112»	%	100	100	100	100	100	100	100	100
15.	Обеспечение безопасности в учреждениях образования муниципальной собственности	%	100	100	100	100	100	100	100	100
16.	Доля образовательных организаций, обустроенных целостными периметральными ограждениями, в общем количестве муниципальных образовательных учреждений округа	%	21,05	36,84	52,63	68,42	84,21	89,47	94,74	100
17.	Доля дежурно-диспетчерского персонала системы-112, прошедшего профессиональное обучение, в общем количестве дежурно-диспетчерского персонала системы-112 в округе	%	100	100	100	100	100	100	100	100

Приложение 4 к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

«Приложение 7 к муниципальной программе Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий подпрограмм Программы

№ п/п	Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Тип основного мероприятия <6>	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) основного мероприятия подпрограммы Программы	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы
				начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6	7
Цель 1 Программы «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений в округе»						

программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Муниципальная поддержка казачества» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества» (далее – Подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	отдел социального развития
Соисполнители подпрограммы	-отдел по общественной безопасности; -отдел образования; -отдел культуры; -управление по делам территорий; -МЦ «Импульс»; -образовательные организации; -МКУК ПЦБС; -МБУК «ПОМЦ»; -МКУДО СРДМШ; -МБУДО СДХШ; -Дома культуры; -муниципальные музеи; -отдел физической культуры и спорта; -спортивные учреждения
Участники программы	казачьи общества (по согласованию)
Задачи подпрограммы	создание условий для развития казачьих обществ, сохранения обычаев и обрядов казачества, развития казачьей культуры
Показатели решения задач подпрограммы	- увеличение мероприятий, направленных на сохранение и развитие казачьей культуры, в том числе мероприятий военно-патриотической направленности в сравнении с 2019 годом
Срок реализации подпрограммы	2021-2026 годы
Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы	объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 600,00 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения: краевой бюджет – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 г. – 0,00 тыс. рублей; 2022 г. – 0,00 тыс. рублей; 2023 г. – 0,00 тыс. рублей; 2024 г. – 0,00 тыс. рублей; 2025 г. – 0,00 тыс. рублей; 2026 г. – 0,00 тыс. рублей бюджет округа – 600,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 100,00 тыс. рублей; 2022 год – 100,00 тыс. рублей; 2023 год – 100,00 тыс. рублей; 2024 год – 100,00 тыс. рублей; 2025 год – 100,00 тыс. рублей; 2026 год – 100,00 тыс. рублей налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 г. – 0,00 тыс. рублей; 2022 г. – 0,00 тыс. рублей; 2023 г. – 0,00 тыс. рублей; 2024 г. – 0,00 тыс. рублей; 2025 г. – 0,00 тыс. рублей; 2026 г. – 0,00 тыс. рублей средства участников Программы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 г. – 0,00 тыс. рублей; 2022 г. – 0,00 тыс. рублей; 2023 г. – 0,00 тыс. рублей; 2024 г. – 0,00 тыс. рублей; 2025 г. – 0,00 тыс. рублей; 2026 г. – 0,00 тыс. рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

- увеличение мероприятий, в сравнении с 2019 годом, направленных на сохранение и развитие казачьей культуры, в том числе мероприятий военно-патриотической направленности к 2026 году составит 200 %

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Решение задач Подпрограммы осуществляется путем выполнения комплекса мероприятий:

1) Популяризация и пропаганда казачьей культуры среди населения округа. В рамках данного основного мероприятия Подпрограммы осуществляется: подготовка и проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие казачьей культуры, в том числе организация мероприятий с участием художественных коллективов, исполняющих казачьи песни; освещение проводимых мероприятий, направленных на сохранение и развитие казачьей культуры, в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации).

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станет:

- сохранение и пропаганда исторического наследия казачества, культуры и традиций казаков на территории округа;
- увеличение мероприятий, направленных на сохранение и развитие казачьей культуры, в том числе мероприятий военно-патриотической направленности в сравнении с 2019 годом к 2026 году составит 200 %.

Ответственным исполнителем данного мероприятия является отдел социального развития.

Соисполнителями данного основного мероприятия являются отдел образования, отдел культуры, управление по делам территорий, МЦ «Импульс», образовательные организации, МКУК ПЦБС, МБУК «ПОМЦ», МКУДО СРДМШ, МБУДО СДХШ, Дома культуры, муниципальные музеи, отдел физической культуры и спорта, спортивные учреждения.

Участниками данного основного мероприятия являются казачьи общества (по согласованию).

2) Муниципальная поддержка казачьих обществ, осуществляющих свою деятельность на территории округа.

В рамках данного основного мероприятия Подпрограммы осуществляется: оказание муниципальной поддержки казачьим обществам, а также подготовка и проведение казачьих мероприятий военно-патриотической направленности.

Непосредственными результатами данного основного мероприятия Подпрограммы станут:

- организация и проведение казачьих мероприятий военно-патриотической направленности;
- принятие молодежью ценностей и традиций казачьей культуры, формирование осознанного гражданско-патриотического поведения;
- увеличение мероприятий, направленных на сохранение и развитие казачьей культуры, в том числе мероприятий военно-патриотической направленности в сравнении с 2019 годом к 2026 году составит 200 %.

Ответственным исполнителем данного мероприятия является отдел социального развития.

Соисполнителем данного мероприятия является отдел общественной безопасности, отдел культуры, управление по делам территорий.

Участниками данного основного мероприятия являются казачьи общества (по согласованию).

Перечень основных мероприятий Подпрограммы представлен в приложении 7 к Программе.»

Приложение 3 к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

«Приложение 6 к муниципальной программе Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей муниципальной программы и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях

ежегодным отпуском; временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуально-предпринимателя, гражданина, являющегося контролируемым лицом, направляется непосредственно индивидуальному предпринимателю, гражданином, являющимся контролируемым лицом, или их законными представителями в Администрацию округа.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуально-предпринимателя, гражданина, являющегося контролируемым лицом, предоставившим такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

41. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

42. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в орган государственного земельного надзора в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

43. В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений, предусмотренном подпунктом «а» пункта 41 настоящей Положения, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, выдавшее такое предписание, в срок не позднее 30 календарных дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанного с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

- исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

44. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль в срок не позднее 30 календарных дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, уведомляют орган местного самоуправления о выявленных фактах не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, связанных с самовольным занятием земельных участков, собственностью на которые не разграничена.

45. Указанный в предписании срок устранения нарушения может быть продлен на срок не более шести месяцев на основании ходатайства лица, которому выдано предписание об устранении нарушения законодательства, решением должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока устранения выявленного нарушения.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока уstra-

нения нарушения земельного законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вынесшим данное предписание, в течение 5 рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится определение об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения. В определении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

Копия вынесенного определения по результатам рассмотрения ходатайства вручается контролируемому лицу либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

46. Решения Администрации округа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Решения Администрации округа, действия (бездействие) их должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных мероприятий;
- актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль в рамках контрольных мероприятий.

Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решение Администрации округа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Петровского городского округа Ставропольского края.

Жалоба на решение Администрации округа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации округа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение Администрации округа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

47. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требования земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес главы Петровского городского округа Ставропольского края уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

48. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

49. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются Советом депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

50. До 31 декабря 2023 года подготовка Администрацией округа в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации округа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Управляющий делами Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края
Е.Н. Денисенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Петровского городского округа Ставропольского края

КРИТЕРИИ

отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Петровского городского округа Ставропольского края

ИНДИКАТОРЫ

риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

25 августа 2021 года г. Светлоград № 90

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петровского городского округа Ставропольского края

устройства на территории Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа», но не ранее 1 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края
В.О.Лагунов

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
А.А.Захарченко

Утверждено
решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 25.08.2021г. № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петровского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность, и организациями (далее - контролируемые лица) правил благоустройства территории Петровского городского округа Ставропольского края (далее - территория округа), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг.

3. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, сооружения, земельные участки, на которых они расположены, и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства (далее - производственные объекты);

- территория округа, с расположенными на ней объектами и элементами благоустройства;

- малые архитектурные формы, элементы монументально-декоративного оформления, средства наружной рекламы и информации, водные устройства, городская мебель, уличное коммунальное - бытовое оборудование, ограждения, шлагбаумы и иные ограничивающие устройства, уличное техническое оборудование;

- детские и спортивные площадки, площадки отдыха, автостоянки, площадки для выгула собак, площадки для установки мусоросборников;

- объекты освещения и иное осветительное оборудование;

- транспортные проезды, лестницы, пандусы, пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки, сети ливневой канализации, смотровые и ливневые колодцы, водоотводящие сооружения;

- нестационарные торговые объекты;

- зеленые насаждения;

- деятельность по производству работ, затрагивающих объекты благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

- уборка территории Петровского городского округа, в том числе в зимний период;

- содержание фасадов зданий и сооружений, в том числе балконов и лоджий;

- организация сбора вывоза, утилизации и переработки коммунальных и промышленных отходов

- подготовка и реализация проектов по благоустройству территории округа;

4. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами управления муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее - управление муниципального хозяйства), должностными инструкциями которых предусмотрены полно-

Сроки реализации подпрограммы	2021-2026 годы
Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы	<p>объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 967,56 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:</p> <p>краевой бюджет – 600,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 г. – 100,00 тыс. рублей; 2022 г. – 100,00 тыс. рублей; 2023 г. – 100,00 тыс. рублей; 2024 г. – 100,00 тыс. рублей; 2025 г. – 100,00 тыс. рублей; 2026 г. – 100,00 тыс. рублей</p> <p>бюджет округа – 367,56 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 г. – 61,26 тыс. рублей; 2022 г. – 61,26 тыс. рублей; 2023 г. – 61,26 тыс. рублей; 2024 г. – 61,26 тыс. рублей; 2025 г. – 61,26 тыс. рублей; 2026 г. – 61,26 тыс. рублей</p> <p>налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 г. – 0,00 тыс. рублей; 2022 г. – 0,00 тыс. рублей; 2023 г. – 0,00 тыс. рублей; 2024 г. – 0,00 тыс. рублей; 2025 г. – 0,00 тыс. рублей; 2026 г. – 0,00 тыс. рублей</p> <p>средства участников Программы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 г. – 0,00 тыс. рублей; 2022 г. – 0,00 тыс. рублей; 2023 г. – 0,00 тыс. рублей; 2024 г. – 0,00 тыс. рублей; 2025 г. – 0,00 тыс. рублей; 2026 г. – 0,00 тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>- увеличение участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности, как в молодежной среде, так и среди взрослого населения, в сравнении с 2019 годом к 2026 году составит 120 %;</p> <p>- увеличение участников мероприятий, направленных на гармонизацию этноконфессиональных отношений, профилактику идеологии терроризма и экстремизма, в сравнении с 2019 годом к 2026 году составит 134,78 %</p>

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Решение задач Подпрограммы осуществляется путем выполнения комплекса мероприятий:

1) Развитие общероссийской гражданской идентичности, повышение уровня этнокультурной компетентности в молодежной среде и среди взрослого населения округа.

В рамках реализации данного основного мероприятия Подпрограммы осуществляется:

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня этнокультурной компетентности, общероссийской гражданской идентичности, как в молодежной среде, так и среди взрослого населения;

проведение молодежного (студенческого) фестиваля, знакомящего с культурными традициями народов России, проживающих на территории округа.

Непосредственными результатами данного основного мероприятия Подпрограммы станут:

- укрепление общероссийской гражданской идентичности в округе;

- повышение уровня этнокультурной компетентности, как в молодежной среде, так и среди взрослого населения;

- увеличение участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности, как в молодежной среде, так и среди взрослого населения в сравнении с 2019 годом к 2026 году составит 120%.

Ответственным исполнителем данного мероприятия является отдел социального развития.

Соисполнителями данного основного мероприятия являются отдел образования, отдел культуры, управление по делам территорий, МЦ «Импульс», образовательные организации, МКУК ПЦБС, МБУК «ПОМЦ», МКУДО СРДМШ, МБУДО СДХШ, Дома культуры, муниципальные музеи, отдел физической культуры и спорта, спортивные учреждения.

Участники данного основного мероприятия не предусмотрены.

2) Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов на территории округа.

В рамках реализации данного основного мероприятия Подпрограммы осуществляется:

организация проведения мероприятий, направленных на социально-культурную адаптацию мигрантов в округе;

информационная и правовая поддержка мигрантов, прибывших на территорию округа.

Непосредственными результатами данного основного мероприятия Подпрограммы станут:

- создание условий для адаптации и интеграции мигрантов на территории округа;

- увеличение участников мероприятий, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности, как в молодежной среде, так и среди взрослого населения в сравнении с 2019 годом к 2026 году составит 120%.

Ответственным исполнителем данного мероприятия является отдел социального развития.

Соисполнителями данного основного мероприятия являются отдел культуры, МЦ «Импульс», МКУК ПЦБС.

Участником данного основного мероприятия является ОМВД по Петровскому городскому округу (по согласованию).

3) Организационное, методическое обеспечение и информационное сопровождение сферы межнациональных и межконфессиональных отношений.

В рамках реализации данного основного мероприятия Подпрограммы осуществляется:

мониторинг состояния межнациональных и межконфессиональных отношений в округе;

проведение заседаний, «круглых столов», заседаний этнического совета Петровского городского округа;

создание, изготовление и распространение социальной рекламы, полиграфической продукции по вопросам межнациональных и этноконфессиональных отношений в округе;

организация и проведение мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений для различных групп населения округа.

Непосредственными результатами данного основного мероприятия Подпрограммы станут:

- повышение качества прогнозирования и моделирования развития ситуации в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений в округе, подготовки управленческих решений;

- увеличение участников мероприятий, направленных на гармонизацию этноконфессиональных отношений, профилактику идеологии терроризма и экстремизма в сравнении с 2019 годом к 2026 году составит 134,78 %.

Ответственным исполнителем данного мероприятия является отдел социального развития.

Соисполнителями данного основного мероприятия являются отдел образования, отдел культуры, управление по делам территорий, МЦ «Импульс», образовательные организации, МКУК ПЦБС, МБУК «ПОМЦ», МКУДО СРДМШ, МБУДО СДХШ, Дома культуры, муниципальные музеи, отдел физической культуры и спорта, спортивные учреждения.

Участники данного основного мероприятия не предусмотрены.

4) Предупреждение этнического и религиозного экстремизма на территории округа.

В рамках реализации данного основного мероприятия Подпрограммы осуществляется:

организация и проведение мероприятий по профилактике проявлений этнического и религиозного экстремизма для различных групп населения округа;

проведение мониторинга информационных материалов, распространяемых на территории округа через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», с целью выявления и оперативного реагирования на материалы экстремистской направленности.

Непосредственными результатами данного основного мероприятия Подпрограммы станут:

- осуществление профилактики проявлений этнического и религиозного экстремизма среди разных групп населения, проживающих на территории округа;

- выявление информационных материалов, распространяемых на территории округа через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», содержащих признаки этнического и религиозного экстремизма;

- увеличение участников мероприятий, направленных на гармонизацию этноконфессиональных отношений, профилактику идеологии терроризма и экстремизма в сравнении с 2019 годом к 2026 году составит 134,78 %.

Ответственным исполнителем данного мероприятия является отдел социального развития.

Соисполнителями данного основного мероприятия являются отдел образования, отдел культуры, управление по делам территорий, МЦ «Импульс», образовательные организации, МКУК ПЦБС, МБУК «ПОМЦ», МКУДО СРДМШ, МБУДО СДХШ, Дома культуры, муниципальные музеи, отдел физической культуры и спорта, спортивные учреждения.

Участником данного основного мероприятия является ОМВД по Петровскому городскому округу (по согласованию).

Перечень основных мероприятий Подпрограммы представлен в приложении 7 к Программе.»

Приложение 2
к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

«Приложение 2
к муниципальной программе Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

ПОДПРОГРАММА

«Муниципальная поддержка казачества» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Муниципальная поддержка казачества» муниципальной

края Сухомлинову В.П., первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И., заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края А.А.Захарченко

Утверждены постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25 августа 2021 г. № 1378

Изменения,

которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

1. В паспорте муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества» (далее - Программа) позицию «Соисполнители Программы» изложить в следующей редакции:

« Соисполнители программы - отдел социального развития администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел социального развития); - отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел образования); - муниципальное казенное учреждение «Молодежный центр «Импульс» (далее – МЦ «Импульс»); - образовательные организации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – образовательные организации); - управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – управление по делам территорий); - управление труда и социальной защиты населения администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – УТЦЗН); - отдел культуры администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел культуры); - муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательное формирование Петровского городского округа Ставропольского края» (далее – аварийно спасательное формирование); муниципальное казенное учреждение культуры «Петровская централизованная библиотечная система» (далее – МКУК ПЦБС); муниципальное бюджетное учреждение культуры «Петровский организационно-методический центр» (далее – МБУК «ПОМЦ»); муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Светлоградская районная детская музыкальная школа» (далее – МКУДО СРДМШ); муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Светлоградская детская художественная школа» (далее – МБУДО СДХШ); муниципальное казенное учреждение культуры «Центральный Дом культуры города Светлограда» (далее – МКУК «ЦДК г. Светлограда»); муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Благодатного» (далее – МКУК «ДК с. Благодатного»); муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Высоцкого» (далее – МКУК «ДК с. Высоцкого»); муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Гофицкого» (далее – МКУК «ДК с. Гофицкого»); муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Донская Балка» (далее – МКУК «ДК с. Донская Балка»); муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Константиновского» (далее – МКУК «ДК с. Константиновского»); муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Николина Балка» (далее – МКУК «ДК с. Николина Балка»); муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Ореховка» (далее – МКУК «ДК с. Ореховка»); муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры поселка Прикалауский» (далее – МКУК «ДК п. Прикалауский»); муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Проянка» (далее – МКУК «ДК с. Проянка»); муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры поселка Рогатая Балка» (далее – МКУК «ДК п. Рогатая Балка»); муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Сухая Буйвола» (далее – МКУК «ДК с. Сухая Буйвола»); муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Шангала» (далее – МКУК «ДК с. Шангала»); муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры села Шведино» (далее – МКУК «ДК с. Шведино») (далее – Дома культуры); муниципальное казенное учреждение культуры «Гофицкий историко-краеведческий музей им. Ю.И.Бельгарова» (далее – МКУК «Гофицкий историко-краеведческий музей им. Ю.И.Бельгарова»); муниципальное казенное учреждение культуры «Народный музей села Сухая Буйвола» (далее – МКУК «Народный музей села Сухая Буйвола») (далее – муниципальные музеи); - отдел физической культуры и спорта администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел физической культуры и спорта); - муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Победа»; - муниципальное казенное учреждение «Светлоградский городской стадион»; - муниципальное казенное учреждение «Спортивный зал села Благодатного»; - муниципальное казенное учреждение «Физкультурно-оздоровительный центр села Сухая Буйвола»; - муниципальное казенное учреждение «Спорткомплекс имени И.В. Смагина»; - муниципальное казенное учреждение «Спортивный зал села Мартыновка» (далее – спортивные учреждения)»

2. Приложение 1 «Подпрограмма «Гармонизация межнациональных и этноконфессиональных отношений, профилактика проявлений этнического и религиозного экстремизма на территории Петровского городского округа Ставропольского края» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

этноконфессиональных отношений, профилактика проявлений этнического и религиозного экстремизма на территории Петровского городского округа Ставропольского края» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

3. Приложение 2 «Подпрограмма «Муниципальная поддержка казачества» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

4. Приложение 6 «Сведения об индикаторах достижения целей муниципальной программы и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

5. Приложение 7 «Перечень основных мероприятий подпрограмм Программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ю.В.Петрич

Приложение 1 к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

«Приложение 1 к муниципальной программе Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

ПОДПРОГРАММА

«Гармонизация межнациональных и этноконфессиональных отношений, профилактика проявлений этнического и религиозного экстремизма на территории Петровского городского округа Ставропольского края» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Гармонизация межнациональных и этноконфессиональных отношений, профилактика проявлений этнического и религиозного экстремизма на территории Петровского городского округа Ставропольского края» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

Table with 2 columns: Name of sub-program, Responsible executor, Co-executors, Participants, Tasks, Indicators. It details the structure and goals of the 'Harmonization of inter-ethnic relations' sub-program.

мочия по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - инспектор).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются глава Петровского городского округа Ставропольского края, либо заместитель главы администрации, курирующий данное направление деятельности.

5. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и иными федеральными законами. В целях осуществления муниципального контроля инспекторам выдаются служебные удостоверения.

6. Управление муниципального хозяйства осуществляет учет объектов муниципального контроля путем получения информации по итогам проведения контрольных мероприятий, в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона.

8. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется, плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводятся.

9. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб применяется в соответствии с главой 9 Федерального закона.

10. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля, перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований утверждаются Советом депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

II. Профилактические мероприятия

11. В целях профилактики рисков причинения вреда администрацией ежегодно в соответствии со статьей 44 Федерального закона утверждается программа профилактики рисков причинения вреда.

12. В рамках осуществления муниципального контроля в соответствии со статьями 45, 46, 49, 50 Федерального закона администрацией проводятся профилактические мероприятия:

- 1) информирование; 2) объявление предостережения; 3) консультирование.

12.1. Управление муниципального хозяйства осуществляет информирование посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.petrgosk.ru. (далее - сайт администрации), в средствах массовой информации и в иных формах в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением управления муниципального хозяйства.

12.2. В случае наличия у управления муниципального хозяйства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, управление муниципального хозяйства объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, направляет контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в управление муниципального хозяйства возражение в отношении указанного предостережения. Управление муниципального хозяйства осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

12.3. Консультирование контролируемых лиц осуществляется управлением муниципального хозяйства в соответствии со статьей 50 Федерального закона в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, на личном приеме у специалистов отделов, или в устной форме в ходе осуществления контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется без взимания платы. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

По итогам консультирования (за исключением письменного обращения) информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование осуществляется по вопросам, касающимся установленных обязательных требований, профилактики рисков нарушения обязательных требований, особенностей осуществления муниципального контроля, сроков осуществления контрольных мероприятий, порядка отнесения контролируемых лиц к категориям риска, порядка обжалования решений органа муниципального контроля, действий инспекторов и другим вопросам, касающимся осуществления муниципального контроля.

Консультирование по односторонним обращениям контролируемых лиц и их представителей может осуществляться посредством размещения на сайте администрации письменного разъяснения.

III. Осуществление муниципального контроля

13. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемыми лицами проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит; б) рейдовый осмотр; в) документарная проверка; г) выездная проверка.

14. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности); б) выездное обследование.

15. Контрольные мероприятия за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

16. Контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия и документарной проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры. Порядок согласования с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона.

17. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий заместителя главы администрации, курирующего направление деятельности управления муниципального хозяйства, включая задания, содержащиеся в планах работы управления муниципального хозяйства, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

18. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

19. В ходе осуществления муниципального контроля в случае необходимости совершения отдельных контрольных действий уполномоченный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона может привлечь специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия органу муниципального контроля.

В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспектор может использовать любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать дату, время, место и объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования собственных технических средств и электронных носителей информации, копированных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудиозаписи и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается инспекторами самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использовании для этих целей технических средств отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

20. Инспекционный визит. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр; б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

Инспекционный визит проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо объекта контроля без предварительного уведомления контролируемого лица и не может превышать один рабочий день в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории).

Внеплановый инспекционный визит проводится по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

21. Рейдовый осмотр.

Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований несколькими контролируемыми лицами в пределах одного объекта или территории.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Осмотр проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

22. Документарная проверка

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

23. Выездная проверка

Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления) деятельности контролируемого лица либо объектов контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении отдела или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона, посредством направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

24. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании задания, содержащего информацию о сроке (ах) и (или) периоде (ах) проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований

(период и (или) срок осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований определяется исходя из необходимого объема проводимого наблюдения за соблюдением обязательных требований и необходимого срока получения сведений); объекте и субъекте контроля.

При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований в сфере благоустройства осуществляется сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у управления муниципального хозяйства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом принимаются следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона;
- 2) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона.

25. Выездное обследование.

Выездное обследование осуществляется в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, проводится по месту нахождения объектов и территорий без информирования контролируемого лица.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1, 2 части 2 статьи 90 Федерального закона.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

В случае, если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, инспектор вправе незамедлительно провести контрольную закупку (при условии, что возможность проведения контрольной закупки в соответствии с настоящей статьей предусмотрена положением о виде контроля). В отношении проведения контрольной закупки не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия. Информация о проведении контрольной закупки вносится в единый реестр контрольных мероприятий в течение одного рабочего дня с момента завершения контрольной закупки.

IV. Результаты контрольного мероприятия

26. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт), форма которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

27. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

28. В случае отсутствия при подписании акта проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя в акте проверки ставится прочерк и делается отметка о причинах отсутствия указанного должностного лица.

При оформлении акта проверки в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, правила, установленные абзацем первым настоящего пункта, не применяются.

29. В акте указываются все выявленные нарушения обязательных требований, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

30. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

31. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, уполномоченный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона, в том числе по электронной почте, и размещает его в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответ-

2.6	Осуществление организационно-методической деятельности	бюджет округа, в т.ч.	4 673,42	4 923,61	5 050,13	5 154,63	5 154,63	5 154,63		
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.7	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	бюджет округа, в т.ч.	4 673,42	4 923,61	5 050,13	5 154,63	5 154,63	5 154,63		
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Дома культуры	9 287,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Дома культуры	5 241,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства участников программы, в т.ч.:	592,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	592,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2.8	Реализация регионального проекта «Культурная среда»	бюджет округа, в т.ч.	23 025,63	22 785,52	7 595,10	0,00	0,00	0,00
				средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	22 850,80	22 584,69	7 215,35	0,00	0,00	0,00
МБУК «ПОМПС»	3 329,09			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Дома культуры	19 279,01			18 768,95	7 215,35	0,00	0,00	0,00	0,00	
Дома культуры	174,83			200,83	379,75	0,00	0,00	0,00	0,00	
МКУЛО СРДМШ	174,83			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
налоговые расходы бюджета округа	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
средства участников программы, в т.ч.:	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
средства юридических лиц	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.9	Реализация регионального проекта «Творческие люди»	бюджет округа, в т.ч.	353,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	353,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Дома культуры	353,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Муниципальные музеи	503,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Дома культуры	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Муниципальные музеи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.10	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)	бюджет округа, в т.ч.	1 554,96	745,87	762,64	1 063,96	1 063,96	1 063,96		
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	1 554,96	745,87	762,64	1 063,96	1 063,96	1 063,96	0,00	
		Дома культуры	1 253,07	745,87	762,64	1 063,96	1 063,96	1 063,96	0,00	
		Муниципальные музеи	85,96	619,66	633,60	846,48	846,48	846,48	0,00	
		Дома культуры	132,89	126,51	139,04	219,48	219,48	219,48	0,00	
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		3.	Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Культура Петровского городского округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия», всего	бюджет округа, в т.ч.	6 725,71	6 171,81	6 171,81	6 496,35	6 496,35	6 496,35
средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	6 725,71			6 171,81	6 171,81	6 496,35	6 496,35	6 496,35	0,00	
отделу культуры	4 703,22			4 679,92	4 679,92	4 656,35	4 656,35	4 656,35	0,00	
МКУ «НПБС»	85,00			65,00	60,00	60,00	60,00	60,00	0,00	
Дома культуры	1 937,49			1 426,89	1 426,89	1 760,00	1 760,00	1 760,00	0,00	
Муниципальные музеи	0,00			0,00	0,00	20,00	20,00	20,00	0,00	
налоговые расходы бюджета округа	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
средства участников программы, в т.ч.:	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
средства юридических лиц	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1	Обеспечение реализации Программы	бюджет округа, в т.ч.	6 725,71	6 171,81	6 171,81	6 496,35	6 496,35	6 496,35		
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	6 725,71	6 171,81	6 171,81	6 496,35	6 496,35	6 496,35	0,00	
		отделу культуры	4 703,22	4 679,92	4 679,92	4 656,35	4 656,35	4 656,35	0,00	
		МКУ «НПБС»	85,00	65,00	60,00	60,00	60,00	60,00	0,00	
		Дома культуры	1 937,49	1 426,89	1 426,89	1 760,00	1 760,00	1 760,00	0,00	
		Муниципальные музеи	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	20,00	0,00	
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

25 августа 2021 г.

г. Светлоград

№ 1378

О внесении изменений в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 года № 1575 (в редакции от 10 марта 2021 г. № 381)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 года № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 30 августа 2018 г. № 1547, от 11 января 2019 г. № 9, от 08 августа 2019 г. № 1645, от 06 июля 2020 г. № 867), распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 апреля 2018 года № 206-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Петровского городского

округа Ставропольского края» (в редакции от 19 октября 2018 г. № 571-р, от 04 декабря 2018 г. № 656-р, от 20 сентября 2019 г. № 554-р, от 02 июля 2020 г. № 370-р), постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 27 апреля 2021 г. № 683 «Об утверждении сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края за 2020 год» и результатов мониторинга реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества» за I квартал 2021 год администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1575 «Об утверждении муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества» (в редакции от 10 марта 2021 года № 381).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского

2.	Подпрограмма 1 «Организация досуга и создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры, дополнительного образования в сфере культуры» всего	бюджет округа в т.ч.	210 301,88	161 645,21	149 927,83	138 906,01	138 906,01	138 906,01		
		средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные	64 680,18	22 834,64	7 465,30	241,59	241,59	241,59	241,59	
		МКУДО СР/ДМШ	140,00	3 955,74	7 355,35	130,00	130,00	130,00	130,00	
		МКУК ППБС	186,33	109,95	109,95	111,59	111,59	111,59	111,59	
		МБУДО СДХШ	3 321,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Дома культуры	60 981,55	18 768,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Муниципальные музеи	50,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные	145 028,85	138 810,57	142 462,53	138 664,42	138 664,42	138 664,42	138 664,42	
		МКУК ППБС	30 511,00	30 759,35	31 632,56	30 806,54	30 806,54	30 806,54	30 806,54	
		МКУК «ПОМШ»	4 673,42	4 923,61	5 050,13	5 154,63	5 154,63	5 154,63	5 154,63	
		МКУДО СР/ДМШ	12 782,32	13 831,19	14 339,71	12 850,92	12 850,92	12 850,92	12 850,92	
		МБУДО СДХШ	3 634,28	3 350,24	3 413,87	3 655,83	3 655,83	3 655,83	3 655,83	
		Дома культуры	89 435,65	82 122,21	84 119,27	82 817,81	82 817,81	82 817,81	82 817,81	
Муниципальные музеи	3 865,86	3 823,97	3 906,99	3 378,69	3 378,69	3 378,69	3 378,69			
Отдел культуры	126,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства участников программы, в т.ч.:	592,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	592,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
В том числе следующие основные мероприятия:										
2.1	Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в Петровском городском округе	бюджет округа в т.ч.	114 760,55	81 502,55	83 485,67	81 971,33	81 971,33	81 971,33		
		средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные:	114 760,55	81 502,55	83 485,67	81 971,33	81 971,33	81 971,33	81 971,33	
		средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные	31 862,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Дома культуры	82 772,04	81 502,55	83 485,67	81 971,33	81 971,33	81 971,33	81 971,33	
		Отдел культуры	126,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Выполнение капитального ремонта и укрепление материально-технической базы муниципальных казенных учреждений культуры в селах Константиновское, Шангала, поселках Рогатая Балка и Горный в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 № 620-п	0,00	10 561,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
бюджет округа в т.ч.	0,00	10 561,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные	0,00	10 561,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Дома культуры	0,00	10 561,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.1	«Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 № 620-п	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.2	Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в Петровском городском округе	бюджет округа в т.ч.	114 760,55	70 940,89	83 485,67	81 971,33	81 971,33	81 971,33		
		средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные:	114 760,55	70 940,89	83 485,67	81 971,33	81 971,33	81 971,33	81 971,33	
		средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные	31 862,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Дома культуры	82 772,04	70 940,89	83 485,67	81 971,33	81 971,33	81 971,33	81 971,33	
		Отдел культуры	126,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2.	Кинообслуживание населения Петровского городского округа	не требует финансового обеспечения						
2.3	Осуществление хранения, изучения и публичного представления музейных предметов, музейных коллекций	бюджет округа в т.ч.	3 732,97	3 697,76	3 777,95	3 161,21	3 161,21	3 161,21		
		средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные:	3 732,97	3 697,76	3 777,95	3 161,21	3 161,21	3 161,21	3 161,21	
		средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Муниципальные музеи	3 732,97	3 697,76	3 777,95	3 161,21	3 161,21	3 161,21	3 161,21	
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2.4	Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения округа	бюджет округа в т.ч.	30 697,33	30 869,30	31 742,51	30 918,13	30 918,13	30 918,13
				средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные	30 697,33	30 869,30	31 742,51	30 918,13	30 918,13	30 918,13
МКУК ППБС	186,33			109,95	109,95	111,59	111,59	111,59	111,59	
средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные	30 511,00			30 759,35	31 632,56	30 806,54	30 806,54	30 806,54	30 806,54	
МКУК ППБС	30 511,00			30 759,35	31 632,56	30 806,54	30 806,54	30 806,54	30 806,54	
налоговые расходы бюджета округа	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
средства участников программы, в т.ч.:	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
средства юридических лиц	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.5	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры			бюджет округа в т.ч.	16 381,77	17 120,60	17 513,83	16 636,75	16 636,75	16 636,75
		средства краевого бюджета в т.ч. предусмотренные	16 381,77	17 120,60	17 513,83	16 636,75	16 636,75	16 636,75	16 636,75	
		МКУДО СР/ДМШ	140,00	140,00	140,00	130,00	130,00	130,00	130,00	
		средства бюджета округа в т.ч. предусмотренные	16 241,77	16 980,60	17 373,83	16 506,75	16 506,75	16 506,75	16 506,75	
		МКУДО СР/ДМШ	140,00	140,00	140,00	130,00	130,00	130,00	130,00	
		МБУДО СДХШ	3 459,45	3 350,24	3 413,87	3 655,83	3 655,83	3 655,83	3 655,83	
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

ствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Правительством Российской Федерации.

32. По окончании проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом составляется акт контрольного мероприятия. Копия акта с приложениями по письменному заявлению вручается лицу, в отношении которого проводились мероприятия по контролю.

33. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

V. Обжалование решений

34. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, предписании об устранении выявленных нарушений, действиями (бездействием) инспекторов, решениями, принятыми ими в ходе осуществления муниципального контроля, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона.

35. Жалоба подается в управление муниципального хозяйства в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

36. Жалоба подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

37. Жалоба на действия (бездействие) инспектора (за исключением руководителя управления муниципального хозяйства), решения, принятые им в ходе осуществления муниципального контроля рассматривается начальником управления муниципального хозяйства.

38. Жалоба на действия (бездействие) начальника управления муниципального хозяйства, принятые им решения, рассматривается заместителем главы администрации, курирующим направление деятельности управления муниципального хозяйства.

39. Жалоба на действия (бездействие) заместителя главы администрации, принятые им решения, рассматривается главой городского округа.

Управляющий делами Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края
Е.Н. Денисенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

25 августа 2021 года г. Светлоград № 91

Об утверждении Положения по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13, 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, Советом депутатов Петровского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛИ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа», но не ранее 1 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов
Петровского городского округа
Ставропольского края
В.О.Лагунов

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
А.А.Захарченко

Утверждено
решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 25.08.2021г. № 91

ПОЛОЖЕНИЕ

по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Петровского городского округа Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Петровского городского округа (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Петровского городского округа Ставропольского края (далее – Администрация).

Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля от имени Администрации, является управление муниципального хозяйства администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – управление).

4. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является начальник управления. Должностным лицом управления, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, является главный специалист отдела дорожной деятельности и транспорта управления (далее – инспектор).

5. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее – контролируемые лица).

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований в области автомобильных дорог, сфере дорожной деятельности, сфере перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Петровского городского округа

Ставропольского края;

2) автомобильные дороги местного значения, объекты дорожного сервиса и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования (далее - объекты контроля).

8. Управление осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с формой, утверждаемой управлением. Управление обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета управление использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

11. Решения и действия (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.

12. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются Советом депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

13. Профилактические мероприятия проводятся управлением в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемых лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

14. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодной утверждаемой постановлением Администрации, в соответствии с частями 3 и 4 статьи 44 Закона № 248-ФЗ, Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Профилактические мероприятия проводятся управлением в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемых лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Администрации.

Управлением также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

15. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;

16. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://petrgos.ru> (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

17. При поступлении в управление сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемому лицом

сведений и документов.

Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждена приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль осуществляют учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 30 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте муниципального контроля;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- ж) дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 30 дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

18. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным управлением должностным лицом инспектором по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Управление осуществляет учет консультированных, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

III. Порядок организации муниципального контроля

19. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документальная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) выездное обследование

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

20. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

21. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении

3 сентября 2021г.		Вестник Петровского городского округа № 38					23
Задача 5 «Развитие организационно-методической деятельности в Петровском городском округе Ставропольского края» подпрограммы 1 Программы							
6.	Осуществление организационно – методической деятельности	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел культуры, МБУК «ПОМЦ», администрация	2021 г.	2026 г.	пункт 13 приложения 3 к Программе	
Задача 6 «Обеспечение активного участия жителей в общественной и культурной жизни Петровского городского округа Ставропольского края» подпрограммы 1 Программы							
7.	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел культуры, Дома культуры	2021 г.	2026 г.	пункт 14 приложения 3 к Программе	
8.	Реализация регионального проекта «Культурная среда»	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел культуры, Дома культуры, МКУК ПЦБС, МКУДО СРДМШ, МБУДО СДХШ	2021 г.	2026 г.	Пункты 15-17 приложения 3 к Программе	
9.	Реализация регионального проекта «Творческие люди»	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел культуры, Дома культуры, муниципальные музеи, МКУК ПЦБС	2021 г.	2024 г.	Пункт 18 приложения 3 к программе	
Задача 7 «Сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в Петровском городском округе Ставропольского края» подпрограммы 1 Программы							
10.	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел культуры, Дома культуры, муниципальные музеи, отдел имущественных и земельных отношений, МБУ КХ	2021 г.	2026 г.	пункт 19 приложения 3 к Программе	
	Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Культура Петровского городского округа Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»			2021 г.	2026 г.	Пункты 1-6 приложения 3 к Программе	
11.	Обеспечение реализации Программы	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел культуры	2021 г.	2026 г.	пункты 1-6 приложения 3 к Программе	

Приложение 4 к Изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Культура Петровского городского округа Ставропольского края»

«Приложение 5 к муниципальной программе Петровского городского округа Ставропольского края «Культура Петровского городского округа Ставропольского края»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ финансового обеспечения Программы

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основной программы подпрограммы Программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		бюджет Петровского городского округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) в т.ч.	217 027,59	167 817,02	156 099,64	145 402,36	145 402,36	145 402,36
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	216 434,74	167 817,02	156 099,64	145 402,36	145 402,36	145 402,36
		МКУДО СРДМШ	64 680,18	22 834,64	7 465,30	241,59	241,59	241,59
		МКУК ПЦБС	140,00	3 955,74	7 355,35	130,00	130,00	130,00
		МБУДО СДХШ	186,33	109,95	109,95	111,59	111,59	111,59
		Дома культуры	3 321,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Муниципальные музеи	60 981,55	18 768,95	0,00	0,00	0,00	0,00
		Муниципальные музеи	50,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	151 754,56	144 982,38	148 634,34	145 160,77	145 160,77	145 160,77
		отделу культуры	4 829,54	4 679,92	4 679,92	4 656,35	4 656,35	4 656,35
		МКУК ПЦБС	30 596,00	30 824,35	31 697,56	30 866,54	30 866,54	30 866,54
		МБУК «ПОМЦ»	4 673,42	4 923,61	5 050,13	5 154,63	5 154,63	5 154,63
		МКУДО СРДМШ	12 782,32	13 831,19	14 339,71	12 850,92	12 850,92	12 850,92
		МБУДО СДХШ	3 634,28	3 350,24	3 413,87	3 655,83	3 655,83	3 655,83
		Дома культуры	91 373,14	83 549,10	85 546,16	84 577,81	84 577,81	84 577,81
		муниципальные музеи	3 865,86	3 823,97	3 906,99	3 398,69	3 398,69	3 398,69
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	592,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	592,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12	Количества обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам предпрофессионального направления в учреждениях дополнительного образования	чел.	268	277	277	278	279	280	281	282
Задача 5 «Развитие организационно-методической деятельности в Петровском городском округе Ставропольского края» подпрограммы Программы										
13	Количество работников культуры, повысивших профессиональный уровень (принявших участие в семинарах мастер-классах)	чел.	288	292	292	294	296	298	300	304
Задача 6 «Обеспечение активного участия жителей в общественной и культурной жизни Петровского городского округа Ставропольского края» подпрограммы Программы										
14	Объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края на реализацию проектов развития территории муниципального образования Ставропольского края, основанных на местных инициативах	рублей на 1 рубль	1,77	1,57	1,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края на реализацию проектов регионального проекта «Культурная среда»	рублей на 1 рубль	0,00	0,00	130,70	112,46	19,00	0,00	0,00	0,00
16	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	%	16,20	45,90	40,50	35,10	29,70	27,00	24,30	21,60
17	Доля посещений модельной библиотеки, в общем количестве посещений муниципальных библиотек	%	34,00	36,40	38,80	41,20	43,60	46,00	48,40	50,80
18	Количество денежных поощрений, полученных муниципальными учреждениями культуры находящимися в сельской местности и их работниками (нарастающим итогом)	единиц	-	-	5	6	7	8	-	-
Задача 7 «Сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в Петровском городском округе Ставропольского края» подпрограммы Программы										
19	Доля объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) расположенных на территории Петровского городского округа, в отношении которых оформлено право муниципальной собственности	%	51,30	52,90	54,70	57,80	60,90	64,10	67,20	70,30

Приложение 3 к Изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Культура Петровского городского округа Ставропольского края»

«Приложение 4 к муниципальной программе Петровского городского округа Ставропольского края «Культура Петровского городского округа Ставропольского края»

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий подпрограммы Программы

№ п/п	Наименование подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Тип основного мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник) основного мероприятия подпрограммы Программы	Срок		Связь с индикаторами достижения целей Программы и показателями решения задач подпрограммы Программы
				начала реализации	окончания реализации	
1	2	3	4	5	6	7
Цель 1 «Сохранение и развитие культуры Петровского городского округа Ставропольского края» Программы «Культура Петровского городского округа Ставропольского края»						
	Подпрограмма 1 «Организация досуга и создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры, дополнительного образования в сфере культуры»			2021 г.	2026 г.	Пункты 1-6 приложения 3 к Программе
Задача 1 «Развитие культурно-досуговой деятельности и кинообслуживания в Петровском городском округе Ставропольского края» подпрограммы Программы						
1.	Сохранение и популяризация традиционной народной культуры в Петровском городском округе	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел культуры, МБУК «ПОМЦ», Дома культуры, администрация	2021 г.	2026 г.	пункт 7 приложения 3 к Программе
2.	Кинообслуживание населения Петровского городского округа	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел культуры, МБУК «ПОМЦ»	2021 г.	2026 г.	пункт 8 приложения 3 к Программе
Задача 2 «Развитие музейного дела в Петровском городском округе Ставропольского края» подпрограммы Программы						
3.	Осуществление хранения, изучения и публичного представления музейных предметов, музейных коллекций	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел культуры, муниципальные музеи, администрация	2021 г.	2026 г.	пункт 9 приложения 3 к Программе
Задача 3 «Развитие библиотечной деятельности в Петровском городском округе Ставропольского края» подпрограммы Программы						
4.	Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения округа	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел культуры, МКУК ПЦБС, администрация	2021 г.	2026 г.	пункты 10-11 приложения 3 к Программе
Задача 4 «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Петровском городском округе Ставропольского края» подпрограммы Программы						
5.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры	обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления округа, казенными учреждениями округа, подведомственными главным распорядителям средств бюджета округа	отдел культуры, МКУДО СРДМШ, МБУДО СДХШ, администрация	2021 г.	2026 г.	пункт 12 приложения 3 к Программе

внепланового контрольного мероприятия.

IV. Контрольные мероприятия
22. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

23. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении управления, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в управление, а также период с момента направления контролируемому лицу информации управления, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у управления, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в управление.

24. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

25. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование проводится инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется инспектором самостоятельно и не может превышать один рабочий день.

26. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у управления, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения управления постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий уполномоченного должностного лица, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается управлением.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются начальнику управления или в Администрацию для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

27. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

28. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» представить в управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится инспектором на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

29. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

30. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

31. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований управление после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, утверждаемой управлением.

32. В случае поступления в управление возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», управление назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений.

В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляется в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в управление либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультации в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

V. Заключительные положения
33. До 31 декабря 2023 года подготовка управлением в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами управления действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Управляющий делами Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края
Е.Н. Денисенко

Продолжение публикации постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 25.08.2021г. № 1377. Начало опубликовано в предыдущем номере газеты «Вестник Петровского городского округа».

4. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения округа.

В рамках данного основного мероприятия подпрограммы предполагается: обеспечение деятельности библиотек округа; организация комплектования книжных фондов библиотек округа; организация мероприятий по содержанию и обслуживанию учреждений в отопительный сезон; обеспечение мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности; обеспечение мероприятий по обслуживанию и реагированию тревожно-охранной сигнализации в муниципальных учреждениях; перевод в электронный вид печатных изданий; проведение конференций, лекций, экскурсий и других мероприятий; выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной документации для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта зданий и сооружений библиотек округа; обеспечение капитального ремонта зданий и сооружений библиотек округа;

обеспечение развития и укрепления материально-технической базы библиотек округа;

сбор и обобщение информации о качестве условий предоставления услуг библиотекми округа в рамках проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, иными организациями, расположенными на территории округа и оказывающими услуги в сфере культуры за счет бюджетных ассигнований бюджета округа.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут: увеличение количества экземпляров библиотечного фонда муниципальных библиотек округа.

увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек округа с 373525 записей в 2019 году до 510000 записей в 2026 году.

Ответственным исполнителем данного основного мероприятия подпрограммы является отдел культуры.

Соисполнителем данного основного мероприятия подпрограммы является МКУК ПЦБС, администрация округа.

Участники данного основного мероприятия подпрограммы не предусмотрены.

5. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

В рамках реализации данного основного мероприятия подпрограммы предполагается:

обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области искусств; проведение конкурсов, фестивалей, выставок; участие в культурно-массовых мероприятиях, конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня; обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования в сфере культуры;

предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа); проведение обязательных медицинских осмотров работников;

организация мероприятий по содержанию и обслуживанию учреждений в отопительный сезон;

обеспечение расходов на программное обеспечение, приобретение, ремонт и техническое обслуживание сетевого компьютерного оборудования; обеспечение мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности; обеспечение мероприятий по обслуживанию и реагированию тревожно-охранной сигнализации;

выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной документации для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры;

обеспечение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры;

обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры; сбор и обобщение информации о качестве условий предоставления услуг учреждениями дополнительного образования в сфере культуры в рамках проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями округа.

Непосредственными результатами реализации данного основного мероприятия подпрограммы станут: увеличение количества обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам предпрофессионального направления в учреждениях дополнительного образования с 268 человек в 2019 году до 282 человек в 2026 году;

Ответственным исполнителем данного основного мероприятия подпрограммы является отдел культуры.

Соисполнителями данного основного мероприятия подпрограммы являются МКУДО СРДМШ, МБУДО СДХШ, администрация.

Участники данного основного мероприятия подпрограммы не предусмотрены.

6. Осуществление организационно-методической деятельности.

В рамках данного основного мероприятия подпрограммы предполагается: обеспечение деятельности МБУК «ПОМЦ»; организация мероприятий по содержанию и обслуживанию учреждений в отопительный сезон;

обеспечение мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности; обеспечение мероприятий по обслуживанию и реагированию тревожно-охранной сигнализации в муниципальных учреждениях; выпуск новых концертных номеров, программ и их показ; издание методических пособий;

организация и проведение семинаров, мастер-классов для руководителей и работников учреждений культурно-досугового типа;

выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной документации для строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта зданий здания МБУК «ПОМЦ»;

обеспечение капитального ремонта здания МБУК «ПОМЦ»; обеспечение развития и укрепления материально-технической базы МБУК «ПОМЦ»;

сбор и обобщение информации о качестве условий предоставления услуг МБУК «ПОМЦ» в рамках проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры, иными организациями, расположенными на территории округа и оказывающими услуги в сфере культуры за счет бюджетных ассигнований бюджета округа.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия подпрограммы станет увеличение количества работников культуры, повысивших профессиональный уровень (принявших участие в семинарах, мастер-классах) с 288 человек в 2019 году до 304 человека в 2026 году;

Ответственным исполнителем данного основного мероприятия подпрограммы является отдел культуры.

Соисполнителем данного основного мероприятия Подпрограммы является МБУК «ПОМЦ», администрация.

Участники данного основного мероприятия подпрограммы не предусмотрены.

7. Реализация проектов развития территорий муниципальных образований, основанных на местных инициативах.

В рамках данного основного мероприятия подпрограммы предполагается: ремонт зданий учреждений культуры;

ремонт объектов культурного наследия (памятников истории и культуры); благоустройство прилегающих территорий учреждений культуры, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры); развитие и укрепление материально-технической базы учреждений культуры.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия подпрограммы станет:

снижение доли муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности до 21,60% в 2026 году;

Ответственным исполнителем данного основного мероприятия подпрограммы является отдел культуры.

Соисполнителями данного основного мероприятия подпрограммы являются Дома культуры.

Участниками данного основного мероприятия подпрограммы являются юридические лица, (по согласованию), индивидуальные предприниматели и физические лица (по согласованию).

8. Реализация регионального проекта «Культурная среда».

В рамках данного основного мероприятия подпрограммы предполагается: создание модельной муниципальной библиотеки; создание и модернизация учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая обеспечение инфраструктуры (в том числе строительство, реконструкция и капитальный ремонт зданий учреждений модернизация муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) по видам искусств путем их реконструкции, капитального ремонта;

приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств) по видам искусств и профессиональных образовательных организаций.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия подпрограммы станет:

снижение доли муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры до 21,60% в 2026 году;

улучшение материально-технической базы учреждений культуры; модернизация библиотеки и ее пространства;

увеличение доли посещений модельной библиотеки, в общем количестве посещений муниципальных библиотек с 34,00 % в 2019 году до 50,80 % в 2026 году.

Ответственным исполнителем данного основного мероприятия Подпрограммы является отдел культуры.

Соисполнителями данного основного мероприятия подпрограммы является МКУК ПЦБС, Дома культуры, МКУДО СРДМШ, МБУДО СДХШ. Участники данного основного мероприятия подпрограммы не предусмотрены.

9. Реализация регионального проекта «Творческие люди».

В рамках данного основного мероприятия подпрограммы предполагается:

обеспечение участия муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности, и их работников в конкурсном отборе муниципальных образований Ставропольского края для предоставления субсидий на реализацию государственной поддержки лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности и их работников; проведение мероприятий, направленных на повышение престижа учреждений культуры, расположенных в сельской местности Петровского городского округа Ставропольского края;

денежное поощрение лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся в сельской местности, и их работников Петровского городского округа Ставропольского края. Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия подпрограммы станет: увеличение количества денежных поощрений, полученных муниципальными учреждениями культуры, находящимися в сельской местности и их работниками (нарастающим итогом) с 5 единиц в 2021 году до 8 единиц в 2024 году.

Ответственным исполнителем данного основного мероприятия Подпрограммы является отдел культуры.

Соисполнителями данного основного мероприятия подпрограммы является МКУК ПЦБС, Дома культуры, муниципальные музеи.

10. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

В рамках данного основного мероприятия подпрограммы предполагается: оформление права муниципальной собственности на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), а также земельные участки, находящиеся под объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры);

поддержание объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в надлежащем техническом состоянии;

подготовка научно-проектной документации, проведение государственной экспертизы научно-проектной документации и достоверности определения сметной документации на проведение ремонта, восстановления и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

культуры), благоустройства и реконструкции воинских захоронений, памятников, мемориальных комплексов, увековечивающих память погибших в Великой Отечественной войне;

проведение государственной историко-культурной экспертизы научно-проектной документации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

проведение ремонта, восстановления и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), благоустройства и реконструкции воинских захоронений, памятников, мемориальных комплексов, увековечивающих память погибших в Великой Отечественной войне;

установка информационных надписей на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры);

оформление охранных обязательств на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры);

разработка проектной документации по определению предмета охраны объекта культурного наследия;

организация и содержание мемориалов «Огонь Вечный славы».

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия подпрограммы станет:

увеличение доли объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) расположенных на территории Петровского городского округа, в отношении которых оформлено право муниципальной собственности с 51,30 % до 70,30 % в 2026 году.

Ответственным исполнителем данного основного мероприятия подпрограммы является отдел культуры.

Соисполнителем данного основного мероприятия подпрограммы являются Дома культуры, муниципальные музеи, отдел имущественных и земельных отношений, МБУ КХ.

Участники данного основного мероприятия подпрограммы не предусмотрены.

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении 4 к Программе.»

Приложение 2
к Изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Культура Петровского городского округа Ставропольского края»

«Приложение 3
к муниципальной программе Петровского городского округа Ставропольского края «Культура Петровского городского округа Ставропольского края»

СВЕДЕНИЯ

об индикаторах достижения целей муниципальной Программы Петровского городского округа Ставропольского края «Культура Петровского городского округа Ставропольского края» и показателях решения задач подпрограмм Программы и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора достижения цели Подпрограммы и показателя решения задачи подпрограммы Программы	Единица измерения	Значение индикатора достижения цели Программы и показателя решения задачи подпрограммы Программы по годам							
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Цель 1 «Сохранение и развитие культуры Петровского городского округа Ставропольского края»		4	5	6	7	8	9	10	11
1	Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2	Количество посетителей муниципальных музеев	чел	6073	3393	6075	6080	6085	6090	6095	6100
3	Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Доля детей в возрасте 3-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы	%	5,60	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80	5,80
5	Доля молодых специалистов со стажем работы до 5 лет к общему числу специалистов в отрасли «Культура»	%	7,70	7,90	8,10	8,30	8,60	8,90	9,20	9,40
6	Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	%	15,80	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 1 «Организация досуга и создание условий для обеспечения жителей услугами организаций культуры, дополнительного образования в сфере культуры» Программы										
Задача 1 «Развитие культурно-досуговой деятельности и кинообслуживания в Петровском городском округе Ставропольского края» подпрограммы 1 Программы										
7	Количество культурных мероприятий и программ различных форм и направленностей, реализуемых муниципальными учреждениями культурно-досугового типа	ед.	4680	4783	4785	4790	4795	4800	4805	4810
8	Количество посещений киноилеопозаказов	ед.	20877	7462	20880	20885	20890	20895	20900	20905
Задача 2 «Развитие музейного дела в Петровском городском округе Ставропольского края» подпрограммы 1 Программы										
9	Доля музейных предметов, включенных в Государственный электронный каталог	%	33,60	37,50	38,00	39,50	41,50	43,50	45,50	50,00
Задача 3 «Развитие библиотечной деятельности в Петровском городском округе Ставропольского края» подпрограммы 1 Программы										
10	Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Петровского городского округа	тыс. записей	373525	391525	410000	430000	450000	470000	490000	510000
11	Объем привлеченных из федерального и краевого бюджетов, субсидий и иных межбюджетных трансфертов на 1 рубль финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Петровского городского округа Ставропольского края на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Ставропольского края	рублей на 1 рубль	1,00	19,00	19,00	19,00	19,00	0,00	0,00	0,00
Задача 4 «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Петровском городском округе Ставропольского края» подпрограммы 1 Программы										