

от 24 сентября 2019 г. № 1948 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа»;

от 23 марта 2022 г. № 421 «О внесении изменений в постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 сентября 2019 г. № 1948 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа».

4. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.Б., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края Н.В.Конкина

Согласован Утвержден
Министр сельского хозяйства Ставропольского края С.А.Измалков
постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 27 сентября 2023 г. № 1561

Административный регламент предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа» (далее соответственно – Государственная услуга, грант, Административный регламент).

2. Государственная услуга предоставляется гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства на территории Петровского городского округа Ставропольского края, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», включенные министерством сельского хозяйства Ставропольского края в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае (далее соответственно – минсельхоз края, заявитель), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Государственной услуги размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт органа местного самоуправления в сети «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

Наименование Государственной услуги

7. Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа.

Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется администрацией Петровского городского округа Ставропольского края (далее – орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Государственной услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением за счет средств бюд-

жета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа, результатами предоставления Государственной услуги являются принятие:

а) решения органа местного самоуправления о предоставлении Государственной услуги (оригинал документа, электронный документ); б) решения органа местного самоуправления об отказе в предоставлении Государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решение о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) письменное уведомление о признании заявителя победителем конкурсного отбора с указанием причитающегося размера гранта и необходимости заключения с органом местного самоуправления соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края (вместе с проектом соглашения) (далее – уведомление о признании победителем). В состав реквизитов документа входят дата, регистрационный номер, принятое решение;

б) письменное уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа (далее – уведомление об отказе). В состав реквизитов документа входят дата, регистрационный номер, принятое решение.

11. В случае поступления в орган местного самоуправления письменного обращения от заявителя о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, предусмотрено исправление органом местного самоуправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Государственной услуги.

12. Результаты предоставления Государственной услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, лично в органе местного самоуправления, почтовым отправлением.

Срок предоставления Государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет 25 рабочих дней с даты окончания регистрации заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора для предоставления Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

Срок предоставления Государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работников органа местного самоуправления размещены на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале, Региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении гранта, содержащее согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором, согласия заявителя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, на осуществление органом местного самоуправления в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением о предоставлении гранта (далее – соглашение), а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и обязательства заявителя:

осуществлять расходование гранта в соответствии с планом расходов по закладке сада суперинтенсивного типа по форме, утверждаемой минсельхозом края (далее – план расходов) на приобретение и доставку саженцев плодовых культур, материалов на капельное орошение, материалов шпалерной конструкции, на проведение работ по монтажу шпалерной конструкции, системы капельного орошения, закладке саженцев плодовых культур (далее – затраты), в размере 95 процентов от затрат по закладке сада суперинтенсивного типа, но не более 435 тыс. рублей;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в безвозмездное пользование, не вносить в виде пака, вклада имущество, приобретаемое за счет средств гранта, и не отдавать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня подписания акта выполненных работ по закладке сада суперинтенсивного типа;

осуществлять уходные работы за садом суперинтенсивного типа в течение 5 лет со дня подписания акта выполненных работ по закладке сада суперинтенсивного типа;

о включении в договоры, заключаемые заявителем в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с заявителем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление органом местного самоуправления в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта, установлен-

Table with columns for ID, description, and amount. Includes entries like 'Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры' (3707,94) and 'Прочие субсидии' (53219,80).

Table with columns for ID, description, and amount. Includes entries like 'Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации' (3,00) and 'Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации' (160830,78).

8	Вестник Петровского городского округа № 44	29 сентября 2023г.
000 2 02 35084 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	45589,28
000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	4,22
000 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	4,22
000 2 02 35179 00 0000 150	Субвенции бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	4597,85
000 2 02 35179 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	4597,85
000 2 02 35220 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	2719,00
000 2 02 35220 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	2719,00
000 2 02 35250 00 0000 150	Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	65811,20
000 2 02 35250 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	65811,20
000 2 02 35302 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	106312,05
000 2 02 35302 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	106312,05
000 2 02 35303 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	21905,50
000 2 02 35303 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	21905,50
000 2 02 35404 04 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	21091,44
000 2 02 35404 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	21091,44
000 2 02 35462 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	500,42
000 2 02 35462 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	500,42
000 2 02 39998 00 0000 150	Единая субвенция местным бюджетам	156020,27
000 2 02 39998 04 0000 150	Единая субвенция бюджетам городских округов	156020,27
000 2 02 39998 04 1157 150	Единая субвенция бюджетам городских округов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной защите отдельных категорий граждан)	143096,55
000 2 02 39998 04 1158 150	Единая субвенция бюджетам городских округов (осуществление отдельных государственных полномочий по социальной поддержке семьи и детей)	12923,72
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	28146,31
000 2 02 45454 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание модельных муниципальных библиотек	5000,00
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	23146,31
000 2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	23146,31
000 2 02 49999 04 0064 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе)	798,57
000 2 02 49999 00 0081 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (поощрение муниципальных округов и городских округов, обеспечивших высокое качество управления бюджетным процессом и стратегического планирования)	1411,91

Управляющий делами Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края
Е.Н. Денисенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

29 сентября 2023г.	Вестник Петровского городского округа № 44	73
УВЕДОМЛЕНИЕ		
об отказе в лишении спортивного разряда		
«__» _____ 20__ г. № _____		
По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по лишению спортивного разряда, представленных _____ (наименование заявителя)		
в отношении _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) спортсмена)		
принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании того, что _____ (перечислить основания для отказа)		
Отказ может быть обжалован в досудебном порядке или в судебном порядке. Вы имеете право обжаловать: нарушение своих прав и законных интересов, решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим услугу, и его должностными лицами, действия или бездействие органа, предоставляющего услугу, а также его должностных лиц.		
_____ (должность) М.П.	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
УВЕДОМЛЕНИЕ		
об отказе в выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги		
«__» _____ 20__ г. № _____		
По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, представленных _____ (наименование заявителя)		
в отношении _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) спортсмена)		
принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании того, что _____ (перечислить основания для отказа)		
Отказ может быть обжалован в досудебном порядке или в судебном порядке. Вы имеете право обжаловать: нарушение своих прав и законных интересов, решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим услугу, и его должностными лицами, действия или бездействие органа, предоставляющего услугу, а также его должностных лиц.		
_____ (должность) М.П.	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ		
27 сентября 2023 г.	г. Светлоград	№ 1561
Об утверждении Административного регламента предоставления административной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа»		
В соответствии с Законом Ставропольского края от 31 декабря 2004 г. № 119-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области сельского хозяйства», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 06 сентября 2023 г. № 288-од «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных (городских) округов Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа» администрация Петровского городского округа Ставропольского края		
ПОСТАНОВЛЯЕТ:		
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией Петровского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на закладку сада суперинтенсивного типа» (далее - административный регламент).		
2. Отделу сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края обеспечить выполнение административного регламента.		
3. Признать утратившими силу постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края:		
УВЕДОМЛЕНИЕ		
об отказе в восстановлении спортивного разряда		
«__» _____ 20__ г. № _____		
По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по восстановлению спортивного разряда, представленных _____ (наименование заявителя)		
в отношении _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) спортсмена)		
принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании того, что _____ (перечислить основания для отказа)		
_____ (должность) М.П.	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

далее – «Оператор», на обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, а именно отделу физической культуры и спорта администрации Петровского городского округа Ставропольского края, если это необходимо для присвоения Субъекту спортивного разряда и в соответствии с положениями действующего законодательства.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях присвоения Субъекту спортивного разряда в соответствии с положениями действующего законодательства. Оператор может раскрыть правоохранным органам информацию о персональных данных Субъекта в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

3. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, данные основного документа, удостоверяющего личность, пол, личная подпись.

4. Настоящее согласие действует до истечения установленного законодательством срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные Субъекта.

5. Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления Субъекта.

дата / подпись / расшифровка подписи

Приложение 7 к административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по присвоению (подтверждению) спортивных разрядов (необходимое подчеркнуть)

« » 20 г. №

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по присвоению (подтверждению) спортивных разрядов (необходимое подчеркнуть) (наименование заявителя) в отношении (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) спортсмена) принято решение об отказе в приеме заявления и документов на основании того, что

(перечислить основания для возврата)

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 8 к административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ о возврате заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по лишению (восстановлению) спортивного разряда (необходимое подчеркнуть)

« » 20 г. №

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по лишению (восстановлению) спортивного разряда (необходимое подчеркнуть), представленных (наименование заявителя) в отношении (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) спортсмена) принято решение о возврате заявления и документов на основании того, что

(перечислить основания для возврата)

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 9 к административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в присвоении спортивного разряда

« » 20 г. №

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов, представленных (наименование заявителя)

в отношении (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) спортсмена) принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании того, что

(перечислить основания для отказа)

Отказ может быть обжалован в досудебном порядке или в судебном порядке. Вы имеете право обжаловать: нарушение своих прав и законных интересов, решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим услугу, и его должностными лицами, действия или бездействие органа, предоставляющего услугу, а также его должностных лиц.

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 10 к административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в подтверждении спортивного разряда

« » 20 г. №

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по подтверждению спортивных разрядов, представленных (наименование заявителя)

в отношении (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) спортсмена) принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на основании того, что

(перечислить основания для отказа)

Отказ может быть обжалован в досудебном порядке или в судебном порядке. Вы имеете право обжаловать: нарушение своих прав и законных интересов, решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим услугу, и его должностными лицами, действия или бездействие органа, предоставляющего услугу, а также его должностных лиц.

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 11 к административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

ФОРМА

к решению Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15.12.2022 года № 27 (в редакции решения от 28.09.2023г.)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по главным бюджетным разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2023 год (тыс.рублей)

Table with columns: Наименование, Вед, ПЗ, ЦСР, ВР, Сумма. Rows include: Совет депутатов Петровского городского округа Ставропольского края, Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, Председатель представительного органа муниципального образования, Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления, Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, Органы местного самоуправления, Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, Центральный аппарат, Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления, Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Иные бюджетные ассигнования, Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, Муниципальная программа Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления», Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» и общепрограммные мероприятия, Основное мероприятие «Укрепление материально-технического оснащения», Расходы на программное обеспечение, приобретение, ремонт и техническое обслуживание сетевого компьютерного оборудования, Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Содержание административных зданий и иных помещений, Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд администрации Петровского городского округа Ставропольского края, Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, Глава муниципального образования, Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления, Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления, Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, Муниципальная программа Петровского городского округа Ставропольского края «Социальное развитие», Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Социальное развитие» и общепрограммные мероприятия», Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы», Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения.

Table with columns: 601, 01, 04, 02, 5, 01, 76100, 100, 835,08. Rows include: Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования, Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, Муниципальная программа Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» и общепрограммные мероприятия», Основное мероприятие «Обеспечение деятельности по реализации Программы», Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления, Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления, Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства, Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, Центральный аппарат, Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления, Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления, Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, Социальное обеспечение и иные выплаты населению, Расходы на формирование и содержание муниципального архива, Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по организации архивного дела в Ставропольском крае, Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, Центральный аппарат, Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Муниципальная программа Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие образования», Подпрограмма «Развитие дошкольного образования», Основное мероприятие «Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования», Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями социальной сферы, Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Подпрограмма «Развитие дополнительного образования».

Table with 4 columns: ID, Applicant/Category, Description of Activity, and Duration. It lists various sports-related activities and their administrative handling.

Приложение 2 к административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

ФОРМА

Blank organization form (реквизиты, телефон, адрес) and application form for sports ranking assignment.

На основании Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 г. №, представляю документы на присвоение спортивных разрядов спортсменам, выполнившим нормативы и требования Единой всероссийской спортивной классификации 20 - 20 гг.:

«второй спортивный разряд» («третий спортивный разряд») (указать нужное) по (указать вид спорта)

Table with 5 columns: No., Surname, Date of Birth, Applicant Name, and Results of Competition.

Приложение: Заявление (ходатайство) о подтверждении спортивного разряда

Table with 2 columns: Description of municipal service and location for marking.

Form for signature and stamp of the authorized person of the organization.

Приложение 3 к административному регламенту по предоставлению администрацией Петровского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Blank organization form (реквизиты, телефон, адрес) and application form for sports ranking confirmation.

Заявление (ходатайство) о подтверждении спортивного разряда

На основании Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 г. №, ходатайствую о подтверждении спортивных разрядов спортсменам, выполнившим

Main budget table with columns for ID, Date, Amount, and Description of expenses for various municipal programs and services.

Main budget table with columns for ID, Date, Amount, and Description of expenses for various municipal programs and services.

75. Результатом предоставления муниципальной услуги является дубликат документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, либо уведомление об отказе в выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

76. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата документа и прилагаемых к нему документов в администрации.

77. Перечень административных процедур в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
3) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

78. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в администрацию с заявлением о выдаче дубликата документа в произвольной форме и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги согласно перечню, указанному в подпункте 11.5 настоящего Административного регламента.

Заявитель имеет право представить документы лично либо передать в виде почтового отправления с описью вложения либо в электронном виде через Единый портал или региональный портал.

При предоставлении документов лично заявителем специалист Отдела администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

- знакомится с содержанием документов;
передает заявление о выдаче дубликата документа и документы для регистрации в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации в течение 15 минут.

При предоставлении муниципальной услуги возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представителем заявителя предусмотрена.

При предоставлении муниципальной услуги возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через многофункциональный центр не предусмотрена.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются: а) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале, региональном портале - в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 25.06.2012 № 634

«О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

б) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги путем направления почтового отправления - заверенная в установленном законом порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

в) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в администрацию – оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) либо заверенная в установленном законом порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

Документы регистрируются отделом по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации в день поступления документов и передаются должностному лицу Отдела администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Срок регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день, со дня подачи заявления о выдаче дубликата документа и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию.

Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено. Оставление заявления о выдаче дубликата документа без рассмотрения не предусмотрено.

79. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

По результатам рассмотрения документов специалист Отдела администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, готовит дубликат документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 22.5 настоящего Административного регламента.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- с заявлением обратилось лицо, обладающее правом на получение муниципальной услуги, и (или) уполномоченное на обращение с таким заявлением;
к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых соответствует требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента;
наличие у заявителя полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 11.5 настоящего Административного регламента.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов в администрации.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления по форме установленной приложением 14 настоящего Административного регламента.

80. Предоставление результата муниципальной услуги
Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:
а) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале;
б) заказным почтовым отправлением;
в) лично в администрации.

Предоставление результата муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Результат предоставления муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, по выбору заявителя независимо от его места нахождения, не может быть предоставлен.

81. Получение дополнительных сведений от заявителя не требуется.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

IV.I. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

82. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения плановых и внеплановых проверок.

83. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в электронной базе данных, служебная корреспонденция, устная и письменная информация должностных лиц, книги учета соответствующих документов.
О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

84. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема, рассмотрения документов, подготовки заключения, оформления и выдачи документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV.II. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

85. Контроль полноты и качества предоставления муниципальных услуг включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) администрации, органа администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также их должностных лиц.

86. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы администрации, органа администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются должностные лица.

Периодичность проведения проверок устанавливается первым заместителем главы администрации.

Проверка осуществляется на основании распоряжения администрации.

87. Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

88. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV.III. Ответственность должностных лиц администрации, органов администрации, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

89. Должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность принятых решений.

Должностные лица в случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги и исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV.IV. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

90. Контроль за рассмотрением своих заявлений могут осуществлять заявители на основании полученной в администрации, органе

Table with columns: Budget line item, Code, Amount, and Description. Includes items like 'Иные бюджетные ассигнования', 'Муниципальная программа Петровского городского округа...', 'Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов...»', etc.

Table with columns: Budget line item, Code, Amount, and Description. Includes items like 'Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций...', 'Расходы на выплаты персоналу...', etc.

Table with columns for document ID, title, date, and amount. Rows include expenses for social support, salaries, repairs, and various services in Petrovskoye district.

Table with columns for document ID, title, date, and amount. Rows include expenses for social support, salaries, repairs, and various services in Petrovskoye district.

Срок регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день... При наличии оснований для возврата документов, специалист Отдела администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о восстановлении и приложенных к нему документов в администрации оформляет уведомление о возврате документов в соответствии с формой, установленной приложением 8 к настоящему Административному регламенту и направляет заявителю способом, указанным в заявлении. Критерием принятия решения о возврате документов является отсутствие оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента. Оставление заявления о восстановлении без рассмотрения не предусмотрено. 64. Межведомственное информационное взаимодействие Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса: межведомственный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» - Федеральная налоговая служба России. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Срок, в течение которого результат информационного запроса поступает в администрацию, составляет не более 5 рабочих дней. 65. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено. По результатам рассмотрения документов специалист Отдела администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, готовит проект распоряжения о восстановлении спортивного разряда. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 22.4 настоящего Административного регламента. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена; отсутствие решения администрации по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному заявителем ранее по тем же основаниям. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 2 месяца с даты регистрации заявления о восстановлении и документов в администрации. В случае если результатом предоставления муниципальной услуги является распоряжение администрации о восстановлении спортивного разряда: копия распоряжения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, и размещается на официальном сайте администрации; классификационная книжка и нагрудный значок соответствующего разряда передаются заявителю. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления по форме установленной приложением 12 настоящего Административного регламента. 66. Предоставление результата муниципальной услуги Способы получения результата предоставления муниципальной услуги: а) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале; б) заказным почтовым отправлением; в) лично в администрации. Предоставление результата муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения. Результат предоставления муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, по выбору заявителя независимо от его места нахождения, не может быть предоставлен. 67. Получение дополнительных сведений от заявителя не требуется. Вариант 5 исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги 68. Результатом предоставления муниципальной услуги является документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги с внесенными исправлениями, либо уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги. 69. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и прилагаемых к нему документов в администрации. 70. Перечень административных процедур в соответствии с настоящим вариантом: 1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю. 71. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в

произвольной форме и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги согласно перечню, указанному в подпункте 11.5 настоящего Административного регламента. Заявитель имеет право представить документы лично либо передать в виде почтового отправления с описью вложения либо в электронном виде через Единый портал или региональный портал. При предоставлении документов лично заявителем специалист Отдела администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги: знакомится с содержанием документов; передает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документы для регистрации в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации в течение 15 минут. При предоставлении муниципальной услуги возможность подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представителем заявителя предусмотрена. При предоставлении муниципальной услуги возможность документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через многофункциональный центр не предусмотрена. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются: а) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале, региональном портале - в порядке, установленном Правительством Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»; б) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги путем направления почтового отправления - заверенная в установленном законом порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя); в) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в администрацию – оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) либо заверенная в установленном законом порядке копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя). Документы регистрируются отделом по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации в день поступления документов и передаются должностному лицу Отдела администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Срок регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день, со дня подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию. Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено. Оставление заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок без рассмотрения не предусмотрено. 72. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено. По результатам рассмотрения документов специалист Отдела администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, готовит документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 22.5 настоящего Административного регламента. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения: с заявлением обратилось лицо, обладающее правом на получение муниципальной услуги, и (или) уполномоченное на обращение с таким заявлением; к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых соответствует требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента; наличие у заявителя полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 11.5 настоящего Административного регламента. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документов в администрации. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления по форме установленной приложением 13 настоящего Административного регламента. 73. Предоставление результата муниципальной услуги Способы получения результата предоставления муниципальной услуги: а) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале; б) заказным почтовым отправлением; в) лично в администрации. Предоставление результата муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения. Результат предоставления муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, по выбору заявителя независимо от его места нахождения, не может быть предоставлен. 74. Получение дополнительных сведений от заявителя не требуется. Вариант 6 выдача дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги

Table with 7 columns: Description of projects and activities, Budget code (e.g., 644 05 03), Budget amount, and other financial details.

Управляющий делами Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Е.Н. Денисенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к решению Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15.12.2022 года № 27 (в редакции решения от 28.09.2023г.)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на плановый период 2024 и 2025 годов (тыс.рублей)

Table with 7 columns: Наименование, Вед, Рз, Пр, ЦСР, ВР, Summa по годам (2024, 2025).

Main budget table with 7 columns: Description of budget items, Budget code, Budget amount, and other financial details.

Table with 7 columns: Description of budget items, Budget code, Budget amount, and other financial details.

Управляющий делами Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Е.Н. Денисенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к решению Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15.12.2022 года № 27 (в редакции решения от 28.09.2023г.)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по разделам (Рз), подразделам (ПР) классификации расходов бюджетов на плановый период 2024 и 2025 годов (тыс.рублей)

Table with 7 columns: Наименование, Рз, ПР, Summa по годам (2024, 2025).

Управляющий делами Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края Е.Н. Денисенко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 сентября 2023 г. г. Светлоград № 1528

О внесении изменений в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1568

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 19 октября 2018 г. № 571-р, от 04 декабря 2018 г. № 656-р, от 20 сентября 2019 г. № 554-р, от 02 июля 2020 г. № 370-р), решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 декабря 2022 года № 27 «О бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 27 июля 2023 года № 62 «О внесении изменений в решение совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 декабря 2022 года № 27 «О бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1568 «Об утверждении муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» (в редакции от 10 марта 2021 г. № 386, от 18 августа 2021г. № 1333, от 14 февраля 2022 г. № 174, от 29 марта 2023 г. № 467).
- 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П., первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабькина А.И., заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ковтуна В.Б., заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И.
- 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края Н.В.Конкина

Утверждены постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 21 сентября 2023 г. № 1528

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства»

1. В Паспорте муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства» (далее — Программа) позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: Description, Budget Code, Amount, and another Amount. Rows include 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Создание и организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав', 'Расходы на выплаты персоналу...', etc.

Table with 4 columns: Description, Budget Code, Amount, and another Amount. Rows include 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные бюджетные ассигнования', etc.

Table with 4 columns: Description, Budget Code, Amount, and another Amount. Rows include 'Муниципальная программа Петровского городского округа Ставропольского края «Формирование современной городской среды»', 'Подпрограмма «Современная городская среда»', 'Основное мероприятие «Организация проведения работ по благоустройству общественных территорий Петровского городского округа»', etc.

Table with 4 columns: Description, Budget Code, Amount, and another Amount. Rows include 'Мероприятия по ресоциализации и социальной адаптации лиц, отбывших уголовное наказание, в том числе несовершеннолетних лиц', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Подпрограмма «Антитеррористическая защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»', etc.

Table with 3 columns: Description of activities, Budget Code, Budget Amount. Includes items like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Реализация инициативного проекта (Благоустройство территории...)'

Table with 3 columns: Description of activities, Budget Code, Budget Amount. Includes items like 'Социальное обеспечение и иные выплаты населению', 'Выплата денежной компенсации семьям...', 'Иные бюджетные ассигнования'.

Table with 3 columns: Description of activities, Budget Code, Budget Amount. Includes items like 'Социальное обеспечение и иные выплаты населению', 'Выплата денежной компенсации семьям...', 'Иные бюджетные ассигнования'.

Table with 3 columns: Description of activities, Budget Code, Budget Amount. Includes items like 'Основное мероприятие «Адаптация приоритетных объектов и сфер жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения округа»', 'Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения'.