

Комиссией по землепользованию и застройке Петровского городского округа Ставропольского края, созданной на основании постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 ноября 2020 г. № 1642 (с изменениями) рассмотрено заявление юридического лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «осуществление религиозных обрядов (код 3.7.1)» земельного участка площадью 3000 кв.м, с кадастровым номером 26:08:011108:25, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, с. Шангала, ул. Советская, дом 5а (далее - земельный участок с кадастровым номером 26:08:011108:25).

Согласно Правил землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (с изменениями) (далее - правила землепользования и застройки), земельный участок с кадастровым номером 26:08:011108:25 расположен в территориальной зоне жилой малоэтажной застройки с возможностью ведения ЛПХ (Ж-3).

Условно разрешенный вид использования земельных участков «осуществление религиозных обрядов (код 3.7.1)» был включен в градостроительный регламент территориальной зоны жилой малоэтажной застройки с возможностью ведения ЛПХ по инициативе юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 26:08:011108:25 в порядке, установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки, после проведения 27 сентября 2023 года публичных слушаний и принятия постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 октября 2023 г. № 1643.

Частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации определено, что в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

В соответствии с правилами части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «осуществление религиозных обрядов (код 3.7.1)» земельного участка с кадастровым номером 26:08:011108:25 юридическому лицу, на основании инициативы которого условно разрешенный вид использования земельных участков «осуществление религиозных обрядов (код 3.7.1)» был включен в градостроительный регламент территориальной зоны жилой малоэтажной застройки с возможностью ведения ЛПХ, проведение публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 3000 кв.м, с кадастровым номером 26:08:011108:25, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, с. Шангала, ул. Советская, дом 5а» не требуется.

Рекомендации комиссии по организации и проведению публичных слушаний: принять постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 3000 кв.м, с кадастровым номером 26:08:011108:25, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, с. Шангала, ул. Советская, дом 5а», в редакции предложенной автором проекта.

Председатель комиссии _____ А.И. Бабыкин

Вестник Петровского городского округа

Газета Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края
и администрации Петровского городского округа Ставропольского края

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности главный специалист управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края, размещенное в газете «Вестник Петровского городского округа» № 49 от 20 октября 2023 года, признать утратившим силу в связи с изменением даты приема документов.

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в управлении по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края

Управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края проводит конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в управлении по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края на нижеследующие должности муниципальной службы.

Должности муниципальной службы, отнесенные к старшей группе должностей муниципальной службы в управлении по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

Главный специалист управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на замещение вакантных должностей муниципальной службы, отнесенных к старшей группе должностей муниципальной службы:

- 1) наличие высшего профессионального образования;
- 2) без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Главный специалист отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - г) законодательства о противодействии коррупции.

2.2.4. Главный специалист управления должен обладать следующими базовыми умениями:

- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;
- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.3. Муниципальный служащий, замещающий должность главного специалиста управления, должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям.

2.3.1. Требования к специальности, направлению подготовки не установлены.

2.3.2. Главный специалист управления должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

в области законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в

Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федеральный закон от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»;

Устав (Основной Закон) Ставропольского края;

Закон Ставропольского края от 2 марта 2005 г. № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае»;

Закон Ставропольского края от 24 декабря 2007 г. № 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае»;

Закон Ставропольского края от 12 ноября 2008 г. № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае»;

Закон Ставропольского края от 4 мая 2009 г. № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае»;

Устав Петровского городского округа Ставропольского края;

виды обращений граждан и порядок подготовки ответов на обращения граждан;

сроки рассмотрения обращений граждан.

Главный специалист управления должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- составлять документы аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- делового и профессионального общения;
- анализа и систематизации информации, документов;
- подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в управлении по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – кандидат), представляет в управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края, следующие документы:

1) заявление о допуске к участию в конкурсе для замещения вакантной должности главного специалиста управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (в ред. от 05.03.2018), с приложением 2-х фотографий размером 3 х 4 без уголка;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

копию трудовой книжки (заверенной по месту работы или с одновременным представлением оригинала) или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством

Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, с одновременным предоставлением оригинала;

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма 001-Г/У, утвержденная Приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н)

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в управлении по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает личное заявление по установленной форме (заполняется при обращении).

Муниципальный служащий, не замещающий должность муниципальной службы в управлении по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края, изъявивший желание участвовать в конкурсе предоставляет:

1) личное заявление по установленной форме (заполняется при подаче документов);

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением 2-х фотографий размером 3 х 4 без уголка.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края (кабинет № 103) с 07 ноября 2023 года по 27 ноября 2023 года включительно с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов ежедневно, кроме выходных дней суббота и воскресенье, нерабочих праздничных дней.

Не позднее, чем за 7 дней до начала конкурса (собеседования) гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, сообщается о дате, месте и времени проведения конкурса.

Дополнительную информацию можно получить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://petrgosk.ru/> в разделах «Объявления», «Кадровое обеспечение», в управлении по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края, кабинет № 103 (1-й этаж), а также по телефону: 4-31-35.

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
с муниципальным служащим администрации Петровского городского округа Ставропольского края

г. Светлоград «__» _____ года

Управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края в лице начальника управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края Пунева Евгения Ивановича, действующего на основании Положения управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданин _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1.1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу в управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края и назначается на должность _____ территориального отдела _____ управления по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Реестром должностей муниципальной службы Ставропольского края должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к _____ группе должностей муниципальной службы Ставропольского края.

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на **неопределенный срок**. Дата начала работы _____.

1.3. Муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе устанавливается испытание продолжительностью _____.

1.4. Поступление муниципального служащего на муниципальную службу в управление по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края оформляется распоряжением управления по делам территорий администрации Петровского городского округа, которое объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

1.5. Со дня подписания Сторонами настоящего трудового договора Муниципальный служащий на время выполнения должностных полномочий наделяется правами и исполняет обязанности, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, должностной инструкцией по занимаемой должности, а также настоящим трудовым договором.

1.6. Должностные обязанности Муниципального служащего определяются должностной инструкцией.

обязанностей, обусловленных настоящим трудовым договором.

2.1.2. Требовать соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, правовых актов Петровского городского округа, Устава Петровского городского округа Ставропольского края и решений Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

2.1.3. Требовать бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.4. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им должностных проступков.

2.1.5. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

2.1.6. Реализовывать другие права, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Предоставить работу Муниципальному служащему по должности в соответствии с настоящим трудовым договором.

2.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.2.3. Обеспечивать проведение аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации.

2.2.4. Выплачивать Муниципальному служащему должностной оклад в размере _____ рублей по занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием.

2.2.5. Выплачивать Муниципальному служащему ежемесячные и иные дополнительные выплаты в соответствии с решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 19.01.2018 № 2 «Об утверждении Положения об установлении размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края».

2.2.6. Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором. Заработная плата переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

2.2.7. Предоставлять Муниципальному служащему в установленном порядке:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

2) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

3) отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

4) дополнительный оплачиваемый учебный отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего.

2.2.9. Предоставлять другие льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3. Права Муниципального служащего

3.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобретение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) работник вправе заменить кредитную организацию, в которую долж-

2.2	Основное мероприятие 2 «Подготовка документов в целях реализации функций округа в сфере рекламы», всего	бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3	Основное мероприятие 3 «Проведение комплексных кадастровых работ на территории Петровского городского округа», всего	бюджет округа, в т.ч.	100,00	145,74	350,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	100,00	145,74	350,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		отдел планирования территорий и землеустройства	100,00	145,74	350,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4	Основное мероприятие 4 «Выплата возмещения собственникам за изымаемое недвижимое имущество», всего	бюджет округа, в т.ч.	0,00	0,00	2992,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	2992,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	2992,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	0,00	0,00	2992,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства участников программы, в т.ч.:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.	Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей», всего	бюджет округа, в т.ч.	847,56	17090,46	8613,2	3879,08	3820,99	3820,99	3820,99	3820,99	
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	296,65	5981,47	1243,43	1958,36	1900,27	1900,27	1900,27	1900,27	
		отдел планирования территорий и землеустройства	281,82	5682,40	1181,26	1860,44	1805,26	1805,26	1805,26	1805,26	
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	14,83	299,07	62,17	97,92	95,01	95,01	95,01	95,01	
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	14,83	299,07	62,17	97,92	95,01	95,01	95,01	95,01	
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства участников программы, в т.ч.:	550,91	11108,99	7369,77	1920,72	1920,72	1920,72	1920,72	1920,72	
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	550,91	11108,99	7369,77	1920,72	1920,72	1920,72	1920,72	1920,72			
в том числе следующие основные мероприятия:											
4.1	Основное мероприятие 5 «Организация деятельности по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на территории Петровского городского округа Ставропольского края, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий», всего	бюджет округа, в т.ч.	847,56	17090,46	8613,2	3879,08	3820,99	3820,99	3820,99	3820,99	
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	296,65	5981,47	1243,43	1958,36	1900,27	1900,27	1900,27	1900,27	
		отдел планирования территорий и землеустройства	281,82	5682,40	1181,26	1860,44	1805,26	1805,26	1805,26	1805,26	
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	14,83	299,07	62,17	97,92	95,01	95,01	95,01	95,01	
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	14,83	299,07	62,17	97,92	95,01	95,01	95,01	95,01	
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства участников программы, в т.ч.:	550,91	11108,99	7369,77	1920,72	1920,72	1920,72	1920,72	1920,72	
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	550,91	11108,99	7369,77	1920,72	1920,72	1920,72	1920,72	1920,72			
4.2	Основное мероприятие 6 «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения», всего	бюджет округа, в т.ч.	847,56	17090,46	8613,2	3879,08	3820,99	3820,99	3820,99	3820,99	
		средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные:	296,65	5981,47	1243,43	1958,36	1900,27	1900,27	1900,27	1900,27	
		отдел планирования территорий и землеустройства	281,82	5682,40	1181,26	1860,44	1805,26	1805,26	1805,26	1805,26	
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	14,83	299,07	62,17	97,92	95,01	95,01	95,01	95,01	
		средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		отдел планирования территорий и землеустройства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля	14,83	299,07	62,17	97,92	95,01	95,01	95,01	95,01	
		налоговые расходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		средства участников программы, в т.ч.:	550,91	11108,99	7369,77	1920,72	1920,72	1920,72	1920,72	1920,72	
		средства юридических лиц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц	550,91	11108,99	7369,77	1920,72	1920,72	1920,72	1920,72	1920,72			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград

«01» ноября 2023 года

по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 3000 кв.м, с кадастровым номером 26:08:011108:25, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, с. Шангала, ул. Советская, дом 5а»

позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы»	объем финансового обеспечения подпрограммы составит 16769,49 тысяч рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:
	бюджет Ставропольского края – 0,00 тысяч рублей, в том числе по годам: 2021 год – 0,00 тысяч рублей; 2022 год – 0,00 тысяч рублей; 2023 год – 0,00 тысяч рублей; 2024 год – 0,00 тысяч рублей; 2025 год – 0,00 тысяч рублей; 2026 год – 0,00 тысяч рублей; бюджет Петровского городского округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) – 16769,49 тысяч рублей, в том числе по годам: 2021 год – 9600,00 тысяч рублей; 2022 год – 390,39 тысяч рублей; 2023 год – 6479,10 тысяч рублей; 2024 год – 100,00 тысяч рублей; 2025 год – 100,00 тысяч рублей; 2026 год – 100,00 тысяч рублей; налоговые расходы бюджета округа – 0,00 тысяч рублей, в том числе по годам: 2021 год – 0,00 тысяч рублей; 2022 год – 0,00 тысяч рублей; 2023 год – 0,00 тысяч рублей; 2024 год – 0,00 тысяч рублей; 2025 год – 0,00 тысяч рублей; 2026 год – 0,00 тысяч рублей; средства участников подпрограммы – 0,00 тысяч рублей, в том числе по годам: 2021 год – 0,00 тысяч рублей; 2022 год – 0,00 тысяч рублей; 2023 год – 0,00 тысяч рублей; 2024 год – 0,00 тысяч рублей; 2025 год – 0,00 тысяч рублей; 2026 год – 0,00 тысяч рублей.

4. В приложении 6 «Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» к Программе позицию «Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы»	объем финансового обеспечения подпрограммы составит 38072,28 тысяч рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:
	бюджет Ставропольского края – 12616,44 тысяч рублей, в том числе по годам: 2021 год – 281,82 тысяч рублей; 2022 год – 5682,40 тысяч рублей; 2023 год – 1181,26 тысяч рублей; 2024 год – 1860,44 тысяч рублей; 2025 год – 1805,26 тысяч рублей; 2026 год – 1805,26 тысяч рублей; бюджет Петровского городского округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) – 664,01 тысяч рублей, в том числе по годам: 2021 год – 14,83 тысяч рублей; 2022 год – 299,07 тысяч рублей; 2023 год – 62,17 тысяч рублей; 2024 год – 97,92 тысяч рублей; 2025 год – 95,01 тысяч рублей; 2026 год – 95,01 тысяч рублей; налоговые расходы бюджета округа – 0,00 тысяч рублей, в том числе по годам: 2021 год – 0,00 тысяч рублей; 2022 год – 0,00 тысяч рублей; 2023 год – 0,00 тысяч рублей; 2024 год – 0,00 тысяч рублей; 2025 год – 0,00 тысяч рублей; 2026 год – 0,00 тысяч рублей; средства участников подпрограммы – 24791,83 тысяч рублей, в том числе по годам: 2021 год – 550,91 тысяч рублей; 2022 год – 11108,99 тысяч рублей; 2023 год – 7369,77 тысяч рублей; 2024 год – 1920,72 тысяч рублей; 2025 год – 1920,72 тысяч рублей; 2026 год – 1920,72 тысяч рублей.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Приложение
к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»

«Приложение 3
к муниципальной программе Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы Программы, основного мероприятия подпрограммы Программы	Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, соисполнителю программы, подпрограммы программы, основному мероприятию подпрограммы программы	Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей)					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Программа Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры», всего	бюджет Петровского городского округа Ставропольского края (далее – бюджет округа), в т.ч. средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные: отдел планирования территорий и землеустройства 281,82 5682,40 1181,26 1860,44 1805,26 1805,26 отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля 281,82 5682,40 1181,26 1860,44 1805,26 1805,26 средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные: отдел планирования территорий и землеустройства 9600,00 390,39 3486,19 100,00 100,00 100,00 отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля 14,83 299,07 3055,08 97,92 95,01 95,01 налоговые расходы бюджета округа 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 средства участников программы, в т.ч.: средства юридических лиц 550,91 11108,99 7369,77 1920,72 1920,72 1920,72 средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц 850,91 11108,99 7369,77 1920,72 1920,72 1920,72	10447,56	17480,85	15092,30	3979,08	8920,99	3920,99
2.	Подпрограмма 1 «Градостроительство и выполнение отдельных функций в области строительства и архитектуры», всего	бюджет округа, в т.ч. средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные: отдел планирования территорий и землеустройства 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные: отдел планирования территорий и землеустройства 9600,00 390,39 3479,10 100,00 100,00 100,00 отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля 0,00 0,00 2992,91 0,00 0,00 0,00 налоговые расходы бюджета округа 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 средства участников программы, в т.ч.: средства юридических лиц 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	9500,00	244,65	3136,19	0,00	0,00	0,00
2.1	Основное мероприятие 1 «Осуществление в округе отдельных функций в области градостроительства», всего	бюджет округа, в т.ч. средства краевого бюджета, в т.ч. предусмотренные: отдел планирования территорий и землеустройства 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 средства бюджета округа, в т.ч. предусмотренные: отдел планирования территорий и землеустройства 9500,00 244,65 3136,19 0,00 0,00 0,00 отдел жилищного учета, строительства и муниципального контроля 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 налоговые расходы бюджета округа 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 средства участников программы, в т.ч.: средства юридических лиц 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 средства индивидуальных предпринимателей, физических лиц 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	9500,00	244,65	3136,19	0,00	0,00	0,00

на быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

3.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Обязанности Муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Петровского городского округа Ставропольского края и иные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в администрации Петровского городского округа Ставропольского края правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, персональные данные других служащих (работников, граждан);

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

13) уведомлять об изменении своих персональных данных не позднее 3-х рабочих дней со дня получения подтверждающих документов.

4.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомочное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомочным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомочности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомочного поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ограничения, связанные с муниципальной службой

5.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной должностной должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) приобретения им статуса иностранного агента.

5.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

6. Запреты, связанные с муниципальной службой

6.1. В связи с прохождением муниципальной службы Муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:
а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;
в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном

законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц,

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после

увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Требования к служебному поведению

7.1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

8. Служебное время и время отдыха

8.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительностью еженедельной работы 40 часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

8.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- дополнительный отпуск за выслугу лет - в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

9. Ответственность сторон

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9.2. В случае неисполнения или нарушения положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края влечет применение к Муниципальному служащему мер юридической ответственности.

9.3. Муниципальный служащий не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору, если оно вышло следствием ненадлежащего исполнения работодателем своих обязанностей.

10. Изменение и прекращение трудового договора

10.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

10.2. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с Муниципальным служащим может быть, также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) применения административного наказания в виде дисквалификации;

4) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

10.3. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

11. Разрешение споров

Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 27 сентября 2023 г. № 495 «О внесении изменений в порядок и условия командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края, утвержденные постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. № 1» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в администрации Петровского городского округа Ставропольского края и органах администрации Петровского городского округа Ставропольского края, работникам организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края», утвержденное постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 01 марта 2019 г. № 486 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в администрации Петровского городского округа Ставропольского края и органах администрации Петровского городского округа Ставропольского края, работникам организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 01 марта 2023 г. № 263), следующие изменения:

1.1. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В связи со служебными командировками на территории Российской Федерации работникам возмещаются:

10.1. Расходы по найму жилого помещения - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждые сутки нахождения в служебной командировке.

10.2. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

300 рублей - за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Ставропольского края;

500 рублей - за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами территории Ставропольского края, но в пределах территории Российской Федерации.

10.2. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2023 года.

Первый заместитель главы администрации –

начальник финансового управления

администрации Петровского городского округа

Ставропольского края

В.П.Сухомлинова

01 ноября 2023 г.

г. Светлоград

№ 1813

О внесении изменений в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1571

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края» (в

редакции от 30 августа 2018 г. № 1547, от 11 января 2019 г. № 9, от 08 августа 2019 г. № 1645, от 06 июля 2020 г. № 867, от 22 сентября 2021 г. № 1529, от 06 октября 2022 г. № 1609), распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 апреля 2018 г. № 206-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 19 октября 2018 г. № 571-р, от 04 декабря 2018 г. № 656-р, от 20 сентября 2019 г. № 554-р, от 02 июля 2020 г. № 370-р), решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 27 июля 2023 года №62 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 декабря 2022 года № 27 «О бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1571 «Об утверждении муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» (в редакции от 10 марта 2021 г. № 377, от 10 июня 2021 г. № 952, от 25 августа 2021 г. № 1386, от 16 марта 2022 г. № 373, от 11 июля 2022 г. № 1098, от 17 января 2023 г. № 30).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой и возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Первый заместитель главы администрации –

начальник финансового управления

администрации Петровского городского округа

Ставропольского края

В.П.Сухомлинова

Утверждены

постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 01

ноября 2023 г. № 1813

Изменения,

которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры»

1. В паспорте муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» (далее – Программа) позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Программы»	<p>объем финансового обеспечения Программы составит 54841,77 тысяч рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:</p> <p>бюджет Ставропольского края – 12616,44 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>2021 год – 281,82 тысяч рублей; 2022 год – 5682,40 тысяч рублей; 2023 год – 1181,26 тысяч рублей; 2024 год – 1860,44 тысяч рублей; 2025 год – 1805,26 тысяч рублей; 2026 год – 1805,26 тысяч рублей;</p> <p>бюджет Петровского городского округа Ставропольского края (далее - бюджет округа) 17433,50 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>2021 год – 9614,83 тысяч рублей; 2022 год – 689,46 тысяч рублей; 2023 год – 6541,27 тысяч рублей; 2024 год – 197,92 тысяч рублей; 2025 год – 195,01 тысяч рублей; 2026 год – 195,01 тысяч рублей;</p> <p>налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>2021 год - 0,00 тысяч рублей; 2022 год - 0,00 тысяч рублей; 2023 год - 0,00 тысяч рублей; 2024 год - 0,00 тысяч рублей; 2025 год - 0,00 тысяч рублей; 2026 год - 0,00 тысяч рублей;</p> <p>средства участников Программы 24791,83 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>2021 год – 550,91 тысяч рублей 2022 год – 11108,99 тысяч рублей; 2023 год – 7369,77 тысяч рублей; 2024 год – 1920,72 тысяч рублей; 2025 год – 1920,72 тысяч рублей; 2026 год – 1920,72 тысяч рублей»</p>
--	--

2. Приложение 3 «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим Изменениям.

3. В приложении 5 «Подпрограмма «Градостроительство и выполнение отдельных функций в области строительства и архитектуры» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Развитие градостроительства, строительства и архитектуры» к Программе

Российской Федерации о труде, Положения об администрации Петровского городского округа Ставропольского края, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1.1. Муниципальный служащий поступает на муниципальную службу в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края и назначается на должность _____ администрации Петровского городского округа Ставропольского края.

Реестром должностей муниципальной службы Ставропольского края должность, замещаемая муниципальным служащим, отнесена к _____ группе должностей муниципальной службы Ставропольского края.

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок. Дата начала работы _____.

1.3. Муниципальному служащему в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе устанавливается испытание продолжительностью _____.

1.4. Поступление муниципального служащего на муниципальную службу в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края оформляется распоряжением администрации Петровского городского округа, которое объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

1.5. Со дня подписания Сторонами настоящего трудового договора Муниципальный служащий на время выполнения должностных полномочий наделяется правами и исполняет обязанности, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Петровского городского округа Ставропольского края, должностной инструкцией по занимаемой должности, а также настоящим трудовым договором.

1.6. Должностные обязанности Муниципального служащего определяются должностной инструкцией.

2. Права работодателя

2.1. Работодатель имеет право:

2.1.1. Требовать от Муниципального служащего выполнения обязанностей, обусловленных настоящим трудовым договором.

2.1.2. Требовать соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, правовых актов Петровского городского округа, Устава Петровского городского округа Ставропольского края и решений Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края.

2.1.3. Требовать бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.4. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им должностных проступков.

2.1.5. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд.

2.1.6. Реализовывать другие права, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Предоставить работу Муниципальному служащему по должности в соответствии с настоящим трудовым договором.

2.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.2.3. Обеспечивать проведение аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Петровского городского округа Ставропольского края, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации.

2.2.4. Выплачивать Муниципальному служащему должностной оклад в размере _____ рубля по занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием.

2.2.5. Выплачивать Муниципальному служащему ежемесячные и иные дополнительные выплаты в соответствии с решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 19.01.2018 № 2 «Об утверждении Положения об установлении размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления в органах местного самоуправления Петровского городского округа Ставропольского края».

2.2.6. Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором.

2.2.7. Предоставлять Муниципальному служащему в установленном порядке:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

2) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

3) отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

4) дополнительный оплачиваемый учебный отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего.

2.2.9. Предоставлять другие льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3. Права муниципального служащего

3.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, а отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

3.2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Обязанности муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Петровского городского округа Ставропольского края и иные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в администрации Петровского городского округа Ставропольского края правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство, персональные данные других служащих (работников, граждан);

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоян-

«Объемы и источники финансирования подпрограммы»

объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 225184,23 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:

краевой бюджет – 4729,27 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 г. – 4729,27 тыс. рублей; 2022 г. – 0,00 тыс. рублей; 2023 г. – 0,00 тыс. рублей; 2024 г. – 0,00 тыс. рублей; 2025 г. – 0,00 тыс. рублей; 2026 г. – 0,00 тыс. рублей

бюджет округа – 220454,96 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 г. – 23295,89 тыс. рублей; 2022 г. – 32030,66 тыс. рублей; 2023 г. – 41119,71 тыс. рублей; 2024 г. – 41328,76 тыс. рублей; 2025 г. – 41339,97 тыс. рублей; 2026 г. – 41339,97 тыс. рублей

налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 г. – 0,00 тыс. рублей; 2020 г. – 0,00 тыс. рублей; 2023 г. – 0,00 тыс. рублей; 2024 г. – 0,00 тыс. рублей; 2025 г. – 0,00 тыс. рублей; 2026 г. – 0,00 тыс. рублей

средства участников Программы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 г. – 0,00 тыс. рублей; 2020 г. – 0,00 тыс. рублей; 2023 г. – 0,00 тыс. рублей; 2024 г. – 0,00 тыс. рублей; 2025 г. – 0,00 тыс. рублей; 2026 г. – 0,00 тыс. рублей».

3.2. В разделе «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»: 3.2.1. Пункт «2» после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«- приобретение и распространение печатной продукции антитеррористической направленности (информационных материалов)».

3.2.2. Пункт «4» после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«- организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки и дополнительного профессионального образования должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- создание резерва средств оповещения, в целях своевременного оповещения населения Петровского городского округа Ставропольского края при угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при введении военных действий или в следствие этих действий.».

4. Приложение 8 «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Управляющий делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Ю.В.Петрич

Приложение

к изменениям, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

«Приложение 8

к муниципальной программе Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Table with columns: № п/п, Наименование Программы, Источники финансового обеспечения по ответственному исполнителю, Объемы финансового обеспечения по годам (тыс. рублей) 2021-2026. Rows include: Муниципальная Программа Петровского городского округа «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»; Подпрограмма «Армонизация межнациональных и этноконфессиональных отношений»; Развитие общероссийской гражданской идентичности; Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов на территории округа; Организационное, методическое обеспечение и информационное сопровождение сферы межнациональных и межконфессиональных отношений; Предупреждение этнического и религиозного экстремизма на территории округа; Подпрограмма «Муниципальная поддержка казачества».

Соответствует (не соответствует) _____
(наименование должности)

Ответственное должностное лицо _____ / _____
(должность)

Согласовано: _____ / _____

С отзывом ознакомлен _____ / _____
« ____ » _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 октября 2023 г. г. Светлоград № 1763

О внесении изменений в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1575

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 апреля 2018 г. № 528 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 30 августа 2018 г. № 1547, от 11 января 2019 г. № 9, от 08 августа 2019 г. № 1645, от 06 июля 2020 г. № 867, от 22 сентября 2021 г. № 1529, от 06 октября 2022 г. № 1609), распоряжением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 апреля 2018 г. № 206-р «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Петровского городского округа Ставропольского края» (в редакции от 19 октября 2018 г. № 571-р, от 04 декабря 2018 г. № 656-р, от 20 сентября 2019 г. № 554-р, от 02 июля 2020 г. № 370-р), решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 28 сентября 2023 г. № 88 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 декабря 2022 г. № 27 «О бюджете Петровского городского округа Ставропольского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества», утвержденную постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 13 ноября 2020 г. № 1575 «Об утверждении муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества» (в редакции от 10 марта 2021 г. № 381, от 25 августа 2021 г. № 1378, от 29 декабря 2021 г. № 2102, от 16 марта 2022 г. № 371, от 27 декабря 2022 г. № 2187, от 14 марта 2023 г. № 331).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сухомлинову В.П., первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И., заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждены
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 13
ноября 2020 г. № 1575 (в ред. от 27 октября
2023 г. № 1763)

Изменения,
которые вносятся в муниципальную программу Петровского
городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения,
профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества»

1. В паспорте муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества» (далее - Программа) позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения Программы»	объем финансового обеспечения Программы составит 232837,54 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:
	бюджет Ставропольского края (далее - краевой бюджет) – 10276,19 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 г. – 4871,00 тыс. рублей; 2022 г. – 141,36 тыс. рублей; 2023 г. – 1327,86 тыс. рублей; 2024 г. – 1311,99 тыс. рублей; 2025 г. – 1311,99 тыс. рублей; 2026 г. – 1311,99 тыс. рублей
	бюджет Петровского городского округа Ставропольского края (далее - бюджет округа) – 222561,35 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 г. – 23546,55 тыс. рублей; 2022 г. – 32351,32 тыс. рублей; 2023 г. – 41525,97 тыс. рублей; 2024 г. – 41705,03 тыс. рублей; 2025 г. – 41716,24 тыс. рублей; 2026 г. – 41716,24 тыс. рублей
налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:	2021 г. – 0,00 тыс. рублей; 2022 г. – 0,00 тыс. рублей; 2023 г. – 0,00 тыс. рублей; 2024 г. – 0,00 тыс. рублей; 2025 г. – 0,00 тыс. рублей; 2026 г. – 0,00 тыс. рублей
	средства участников Программы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
	2021 г. – 0,00 тыс. рублей; 2022 г. – 0,00 тыс. рублей; 2023 г. – 0,00 тыс. рублей; 2024 г. – 0,00 тыс. рублей; 2025 г. – 0,00 тыс. рублей; 2026 г. – 0,00 тыс. рублей

2. В приложении 3 «Подпрограмма «Профилактика правонарушений и незаконного оборота наркотиков» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества» к Программе:

2.1. В разделе «Паспорт подпрограммы «Профилактика правонарушений и незаконного оборота наркотиков» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества» позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансового обеспечения подпрограммы»	объем финансового обеспечения Подпрограммы составит 6085,72 тыс. рублей, в том числе по источникам финансового обеспечения:
	краевой бюджет – 4946,92 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 г. – 41,73 тыс. рублей; 2022 г. – 41,36 тыс. рублей; 2023 г. – 1227,86 тыс. рублей; 2024 г. – 1211,99 тыс. рублей; 2025 г. – 1211,99 тыс. рублей; 2026 г. – 1211,99 тыс. рублей;
	бюджет округа – 1138,80 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 г. – 89,40 тыс. рублей; 2022 г. – 159,40 тыс. рублей; 2023 г. – 245,00 тыс. рублей; 2024 г. – 215,00 тыс. рублей; 2025 г. – 215,00 тыс. рублей; 2026 г. – 215,00 тыс. рублей
налоговые расходы бюджета округа - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:	2021 г. – 0,00 тыс. рублей; 2022 г. – 0,00 тыс. рублей; 2023 г. – 0,00 тыс. рублей; 2024 г. – 0,00 тыс. рублей; 2025 г. – 0,00 тыс. рублей; 2026 г. – 0,00 тыс. рублей
	средства участников Программы – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
	2021 г. – 0,00 тыс. рублей; 2022 г. – 0,00 тыс. рублей; 2023 г. – 0,00 тыс. рублей; 2024 г. – 0,00 тыс. рублей; 2025 г. – 0,00 тыс. рублей; 2026 г. – 0,00 тыс. рублей

2.2. В разделе «Характеристика основных мероприятий подпрограммы»:

2.2.1. Пункт «1» после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«страхование народных дружинников при осуществлении охраны общественного порядка».

2.2.2. Пункт «4» после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«приобретение баннеров, плакатов, листовок и другой печатной продукции по профилактике рецидивной преступности, ресоциализации и адаптации лиц, освободившихся их места лишения свободы».

3. В приложении 4 «Подпрограмма «Антитеррористическая защищенность и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества» к Программе:

3.1. В разделе «Паспорт подпрограммы «Антитеррористическая защищенность и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций» муниципальной программы Петровского городского округа Ставропольского края «Межнациональные отношения, профилактика правонарушений, терроризма и поддержка казачества» позицию «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

ное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

13) уведомлять об изменении своих персональных данных не позднее 3-х рабочих дней со дня получения подтверждающих документов.

4.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ограничения, связанные с муниципальной службой

5.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) приобретения им статуса иностранного агента.

5.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

6. Запреты, связанные с муниципальной службой

6.1. В связи с прохождением муниципальной службы Муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с официальными мероприятиями, со служебной командировки или с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировки или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с федеральными законами с сведениями конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвы-

борной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Требования к служебному поведению

7.1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение какому-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

8. Служебное время и время отдыха

8.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Продолжительностью еженедельной работы 40 часов, с режимом работы согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

8.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- дополнительный отпуск за выслугу лет - в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

9. Ответственность сторон

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9.2. В случае неисполнения или нарушения положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

9.3. Муниципальный служащий не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения работодателем своих обязанностей.

10. Изменение и прекращение трудового договора

10.1. Изменение вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10.2. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) применения административного наказания в виде дисквалификации;

4) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

10.3. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

11. Разрешение споров

Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению Сторон и в письменной форме.

12.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у работодателя, другой у муниципального служащего.

12.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Петровского городского округа Ставропольского края информирует граждан о возможности предоставления в аренду сроком на 20 лет для ведения личного подсобного хозяйства земельного участка площадью 872 кв.м, с кадастровым номером 26:08:080717:326, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, с. Ореховка, ул. Октябрьская, з/у 105в.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования извещения подавать заявления в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка могут быть поданы в письменном виде по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка – 04.12.2023.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград

«01» ноября 2023 года

по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1000 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040704:156, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, в районе дома № 179 (далее - земельный участок с кадастровым номером 26:08:040704:156).

Комиссией по землепользованию и застройке Петровского городского округа Ставропольского края, созданной на основании постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 ноября 2020 г. № 1642 (с изменениями) рассмотрено заявление физического лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества (код 13.1)» земельного участка площадью 1000 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040704:156, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, в районе дома № 179 (далее - земельный участок с кадастровым номером 26:08:040704:156).

Согласно Правил землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденных постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (с изменениями) (далее - правила землепользования и

включает в себя мероприятия по следующим направлениям:

1) изучение Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федерального законодательства, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, законов Ставропольского края и других нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов (далее - нормативные правовые акты) применительно к исполнению должностных обязанностей испытуемого;

2) выполнение практических заданий в соответствии с должностными обязанностями испытуемого;

3) проведение мероприятий по изучению профессиональных, деловых и личностных качеств испытуемого, оказанию методической помощи и обеспечению контроля за деятельностью испытуемого в период прохождения испытания, осуществляемых уполномоченным должностным лицом.

Мероприятия плана прохождения испытания должны быть конкретными и соответствовать должностным обязанностям испытуемого. По каждому мероприятию плана прохождения испытания устанавливается срок его исполнения.

6. План прохождения испытания доводится уполномоченным должностным лицом до сведения испытуемого под роспись в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

7. Уполномоченное должностное лицо в период прохождения испытания:

1) оказывает помощь испытуемому в изучении нормативных правовых актов;

2) предоставляет испытуемому в установленном порядке информационные материалы и документы, необходимые для исполнения им своих должностных обязанностей и плана прохождения испытания;

3) проводит с испытуемым собеседования на знание им нормативных правовых актов и о результатах выполнения им практических заданий плана прохождения испытания, по итогам которых высказывает замечания и предложения по их устранению;

4) оценивает результаты выполнения испытуемым плана прохождения испытания.

8. Испытуемый в период прохождения испытания:

1) изучает нормативные правовые акты;

2) приобретает знания, умения, необходимые для работы по замещаемой им должности;

3) выполняет свои должностные обязанности, согласовывая принимаемые решения с уполномоченным должностным лицом;

4) регулярно информирует уполномоченное должностное лицо о ходе выполнения плана прохождения испытания.

9. Не менее чем за 2 недели до завершения срока испытания уполномоченное должностное лицо составляет отзыв на испытуемого по итогам прохождения испытания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в котором:

1) указывается перечень основных мероприятий, выполненных испытуемым в период прохождения испытания;

2) определяется уровень его профессиональной подготовки и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией испытуемого, а также результативность его работы;

3) дается мотивированная оценка соответствия испытуемого квалификационным требованиям, установленным для замещения им должности;

4) делается вывод о соответствии испытуемого замещаемой им должности и дается заключение «прошел испытание» или «не прошел испытание».

10. С отзывом по итогам прохождения испытания испытуемый должен быть ознакомлен не менее чем за неделю до истечения срока испытания, установленного правовым актом о назначении руководителя муниципальной организации.

11. По итогам прохождения испытания уполномоченное должностное лицо подготавливает отзыв на испытуемого и согласовывает его соответственно с отделом по организационно-кадровым вопросам и профильные коррупционных правонарушений администрации, со специалистами, в обязанности которых входит ведение кадровой работы в соответствующем органе администрации. После согласования, не позднее чем за неделю до истечения срока испытания, отзыв на испытуемого представляется для утверждения соответственно главе Петровского городского округа Ставропольского края, руководителю соответствующего органа администрации и для принятия решения о продолжении замещения должности испытуемым либо о расторжении с ним трудового договора при неудовлетворительном результате испытания.

12. План прохождения испытания и отзыв по итогам прохождения испытания хранятся в личном деле испытуемого.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

Приложение 1
к Порядку прохождения испытания
руководителями муниципальных организаций,
функции и полномочия учредителя которых
осуществляются администрацией Петровского
городского округа Ставропольского края

Форма

Утверждаю

План
прохождения испытания при замещении должности

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении ответственного лица
	Изучение Конституции Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, федерального законодательства, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, законов Ставропольского края и других нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов (далее - нормативные правовые акты) применительно к исполнению должностных обязанностей испытуемого		
	Изучить:		
1.1.	Конституцию Российской Федерации		
1.2.	Трудовой кодекс Российской Федерации		
1.3.	Устав (Основной Закон) Ставропольского края		
1.4.	Устав Петровского городского округа Ставропольского края		
1.5.			
	2. Выполнение практических заданий		
2.1.			
2.2.			
	3. Мероприятия по изучению профессиональных, деловых и личностных качеств испытуемого, оказанию методической помощи и обеспечению контроля за деятельностью испытуемого в период прохождения испытания, осуществляемых ответственным должностным лицом		
3.1.			
3.2.			

Ответственное должностное лицо _____ / _____
(должность)

Согласовано:

_____ / _____

С планом прохождения

испытания ознакомлен _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку прохождения испытания
руководителями муниципальных организаций,
функции и полномочия учредителя которых
осуществляются администрацией Петровского
городского округа Ставропольского края

Форма

Утверждаю

Отзыв
на руководителя муниципальной организации

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

проходившего испытание с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(указывается перечень основных мероприятий, выполненных испытуемым в период прохождения испытания, определяется уровень его профессиональной подготовки и получение навыков, установленных должностной инструкцией испытуемого, а также результативность его работы, дается мотивированная оценка соответствия испытуемого квалификационным требованиям, установленным к замещаемой им должности).

Вывод: испытуемый испытание прошел успешно (не прошел).

2023 г. № _____, протокол публичных слушаний от _____ 2023 г., заключение о результатах публичных слушаний от _____ 2023 г., и в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (с изменениями) (зона Ж-1), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Власенко Василию Владимировичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1570 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040746:22, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Лесная, 30, с видом разрешенного использования: для индивидуальной жилой застройки:

- уменьшение минимального отступа при реконструкции объекта недвижимости «Жилой дом» от границы с землями, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными с северо-восточной стороны, с 3,00 метров до 0,00 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель главы администрации –
начальник финансового управления
администрации Петровского городского
округа Ставропольского края
В.П.Сухомлинова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 октября 2023 г. г. Светлоград № 1754

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 сентября 2022 г. № 1484

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 02 июля 2012 г. № 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 сентября 2022 г. № 1484 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (далее – административный регламент).

2. Управлению по делам территорий администрации Петровского городского округа Ставропольского края и муниципальному казенному учреждению «Содержание и эксплуатация муниципального имущества» обеспечить выполнение настоящего административного регламента с учетом внесенных изменений.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И., управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

5. Настоящее постановление «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 сентября 2022 г. № 1484» вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского городского
округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утверждены
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 26
октября 2023 г. № 1754

Изменения,

которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 14 сентября 2022 г. № 1484

1. В пункте 1.3 слова «(функций)», предоставляемых (исполняемых)» заменить словом «, предоставляемых»,
2. В абзаце двадцать втором подпункта 1.3.3 пункта 1.3 слова «(функций)», предоставляемых (исполняемых)» заменить словом «, предоставляемых».
3. В абзаце втором пункта 2.5 слово «(функций)» исключить.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

26 октября 2023 г. г. Светлоград № 1759

Об утверждении Порядка прохождения испытания руководителями муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии со статьями 70 и 71 Трудового кодекса Российской Федерации администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок прохождения испытания руководителями муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Петровского городского округа Ставропольского края Петрича Ю.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского городского округа».

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края
Н.В.Конкина

Утвержден
постановлением администрации Петровского
городского округа Ставропольского края от 26
октября 2023 г. № 1759

ПОРЯДОК

прохождения испытания руководителями муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок регулирует прохождение испытания руководителями муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края (далее – руководители муниципальных организаций, администрация), в правовом акте о назначении которых было предусмотрено условие об испытании.

2. В соответствии с правовым актом администрации о подведомственности учреждений и предприятий Петровского городского округа Ставропольского края руководители отделов администрации, органов администрации соответственно определяют лиц, ответственных за организацию прохождения испытания руководителями муниципальных организаций (далее – уполномоченные должностные лица).

3. В течение 3 рабочих дней со дня издания правового акта о назначении руководителя муниципальной организации уполномоченное должностное лицо подготавливает план прохождения испытания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и согласовывает его соответственно с отделом по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации, со специалистами, в обязанности которых входит ведение кадровой работы в соответствующем органе администрации.

4. План прохождения испытания подписывается уполномоченным должностным лицом, утверждается заместителем главы администрации, курирующим соответствующее направление и подписывается испытуемым, после чего передается соответственно в отдел по организационно-кадровым вопросам и профилактике коррупционных правонарушений администрации либо специалисту, в обязанности которого входит ведение кадровой работы в органе администрации.

5. План прохождения испытания включает в себя наименование работ, срок их выполнения и конкретный результат, которого должен достичь руководитель муниципальной организации (далее – испытуемый), а также

застройки), земельный участок с кадастровым номером 26:08:040704:156 расположен в территориальной общественно-деловой зоне (ОД).

Условно разрешенный вид использования земельных участков «ведение огородничества (код 13.1)» был включен в градостроительный регламент территориальной общественно-деловой зоны по инициативе физического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040704:156в порядке, установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки, после проведения 27 сентября 2023 года публичных слушаний и принятия постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 11 октября 2023 г. № 1643.

Частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации определено, что в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

В соответствии с правилами части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества (код 13.1)» земельного участка с кадастровым номером 26:08:040704:156физическому лицу, на основании инициативы которого условно разрешенный вид использования земельных участков «ведение огородничества (код 13.1)» был включен в градостроительный регламент территориальной общественно-деловой зоны, проведение публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1000 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040704:156, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, в районе дома № 179»- не требуется.

Рекомендации комиссии по организации и проведению публичных слушаний: принять постановление администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1000 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040704:156, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Пушкина, в районе дома № 179», в редакции предложенной автором проекта.

Председатель комиссии _____ А.И. Бабыкин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград «30» октября 2023 года

по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 828 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040623:332, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, ул. Шевченко, з/у 5»

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены распоряжением главы Петровского городского округа Ставропольского края от 18 октября 2023 г. № 03-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 828 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040623:332, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, ул. Шевченко, з/у 5».

Количество участников публичных слушаний: 4 члена комиссии по организации и проведению публичных слушаний, созданной на основании постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 ноября 2020 г. № 1642 (далее – комиссия), пять граждан.

Результаты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 30.10.2023 года.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

Во время проведения собрания участников публичных слушаний от граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, поступили предложения об отказе в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Светлоград, ул. Шевченко, з/у 5, в связи с нарушением их прав на благоприятные условия жизнедеятельности.

Рекомендации организатора публичных слушаний:
В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 46 Устава Петровского муниципального округа

Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 07 сентября 2023г. № 86, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 июня 2018 г. № 80 (с изменениями), публичные слушания проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

Возражения граждан являются средством реализации предоставленных им законом прав при принятии градостроительных решений.

В связи с поступившими во время проведения собрания участников публичных слушаний возражениями граждан по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины (код 4.4)», комиссией принято решение об отказе в одобрении проекта постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 828 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040623:332, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, ул. Шевченко, з/у 5» и направлении главе Петровского муниципального округа Ставропольского края рекомендаций об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины (код 4.4)» из земель населенных пунктов площадью 828 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040623:332, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, ул. Шевченко, з/у 5, имеющего вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Председатель комиссии _____ А.И. Бабыкин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

г. Светлоград «30» октября 2023 года

по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объектов связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, расположенных в границах населенных пунктов Петровского городского округа Ставропольского края»

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Публичные слушания назначены распоряжением главы Петровского муниципального округа Ставропольского края от 19 октября 2023 г. № 04-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объектов связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, расположенных в границах населенных пунктов Петровского городского округа Ставропольского края».

Количество участников публичных слушаний: 5 членов комиссии, четыре гражданина.

Результаты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол от 30.10.2023 года.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

Во время проведения собрания участников публичных слушаний, поступили следующие предложения и замечания от граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

от жителя города Светлогграда поступили предложения отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объектов связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, расположенных в границах населенных пунктов Петровского городского округа Ставропольского края, по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, в районе ул. Калинина, 19, по причине возможного воздействия объекта на благоприятную для проживания окружающую среду и экологическую безопасность, путем создания электромагнитного поля радиочастотного диапазона, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, создающего тем самым угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан.

Рекомендации организатора публичных слушаний:
В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 46 Устава Петровского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 07 сентября 2023г. № 86, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов

Петровского городского округа Ставропольского края от 15.06.2018 № 80 (с изменениями), публичные слушания проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

Возражения граждан являются средством реализации предоставленных им законом прав при принятии градостроительных решений.

В связи с поступившими во время проведения публичных слушаний возражениями граждан на предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объектов связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, расположенных в границах населенных пунктов Петровского городского округа Ставропольского края, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, в районе ул. Калинина, 19, комиссией принято решение об отказе в одобрении проекта постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объектов связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, расположенных в границах населенных пунктов Петровского городского округа Ставропольского края» и направлении главе Петровского муниципального округа Ставропольского края рекомендаций об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объектов связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, имеющих местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, в районе ул. Калинина, 19.

Председатель комиссии _____ А.И. Бабыкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 октября 2023 г. г. Светлоград № 1767

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040517:817, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, ул. Тургенева, з/у 33

Рассмотрев заявление Сучкова Ивана Викторовича от 04.10.2023 вх. № 10-2133, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 05.10.2023 № КУВИ-001/2023-226613525, распоряжение главы Петровского муниципального округа Ставропольского края от 11 октября 2023 г. № 02-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040517:817, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, ул. Тургенева, з/у 33», опубликованное в газете «Вестник Петровского городского округа»

13 октября 2023 г. № 47 (367), протокол публичных слушаний от 24 октября 2023 г., заключение о результатах публичных слушаний от 24 октября 2023 г., опубликованное в газете «Вестник Петровского городского округа» от 27 октября 2023 г. № 49 (369), и в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (с изменениями) (зона ОД), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Сучкову Ивану Викторовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка из земель населенных пунктов площадью 556 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040517:817, местоположение: Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский городской округ, г. Светлоград, ул. Тургенева, з/у 33, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (код 2.1). Обеспечение занятий спортом в помещениях (код 5.1.2) (далее – земельный участок):

- увеличение максимального процента застройки для земельного участка с 60% до 75,2 %;

- уменьшение минимального отступа при строительстве объекта недвижимости по обеспечению занятий спортом в помещениях от границы с землями, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного с северо-восточной стороны, с 1,00 метров до 0,00 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 октября 2023 г. г. Светлоград № 1768

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040405:18, местоположение: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, ориентир жилой дом, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Дорожная, 17

Рассмотрев заявление Ковалевой Елены Александровны от 02.10.2023 вх. № 10-2098, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 04.10.2023 №№ КУВИ-001/2023-225369776, КУВИ-001/2023-225369776, распоряжение главы Петровского муниципального округа Ставропольского края от 11 октября 2023 г. № 01-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040405:18, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, ориентир жилой дом, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Дорожная, 17», опубликованное в газете «Вестник Петровского городского округа» от 13 октября 2023 г. № 47 (367), протокол публичных слушаний от 24 октября 2023 г., заключение о результатах публичных слушаний от 24 октября 2023 г., опубликованное в газете «Вестник Петровского городского округа» от 27 октября 2023 г. № 49 (369), и в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденными постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2022 г. № 1319 (с изменениями) (зона Ж-1), администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Ковалевой Елене Александровне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка из земель населенных пунктов площадью 478 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040405:18, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, ориентир жилой дом, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Дорожная, 17, с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство:

- уменьшение минимального отступа при реконструкции объекта недвижимости «Жилой дом» от границы с земельным участком из земель населенных пунктов площадью 822 кв.м, с кадастровым номером 26:08:040405:6, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Дорожная, 19, с 3,00 метров до 0,30 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Петровского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Петровского городского округа Ставропольского края
Н.В.Конкина

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 ноября 2023 г. г. Светлоград № 554-р

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040746:22, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Лесная, 30»

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петровского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 15 июня 2018 г. № 80 (с изменениями), постановлением администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 24 ноября 2020 г. № 1642 «О комиссии по землепользованию и застройке Петровского городского округа Ставропольского края» (с изменениями), проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040746:22, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Лесная, 30»

1. Вынести на публичные слушания проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040746:22, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Лесная, 30» (далее – проект постановления).

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления на 14 ноября 2023 года на 15 часов 00 минут.

3. Определить место проведения публичных слушаний: третий этаж каб. 318 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

4. Утвердить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления, согласно приложению.

5. Разместить оповещение о проведении публичных слушаний по проекту постановления:

5.1. На информационном стенде, оборудованном в здании администрации Петровского городского округа Ставропольского края на первом этаже, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

5.2. На официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Отделу планирования территорий и землеустройства администрации Петровского городского округа Ставропольского края:

6.1. Провести экспозицию проекта постановления и информационных материалов к нему;

6.2. Обеспечить участие в публичных слушаниях по проекту постановления заинтересованных лиц.

6.3. По результатам проведения публичных слушаний по проекту постановления подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) в срок до 16 ноября 2023 года.

6.4. Принять меры по опубликованию заключения в газете «Вестник Петровского городского округа» и размещению заключения на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Определить следующих участников публичных слушаний по проекту постановления:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства;

- правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку и правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели помещений, являющиеся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект постановления.

8. Предложения и замечания участников публичных слушаний по проекту постановления направлять в администрацию Петровского городского округа Ставропольского края, кабинеты №№ 317-318 на третьем этаже здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

9. Опубликовать настоящее распоряжение вместе с проектом постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040746:22, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Лесная, 30», в газете «Вестник Петровского городского округа», разместить на официальном сайте администрации Петровского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Бабыкина А.И.

11. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель главы администрации –
начальник финансового управления
администрации Петровского городского округа Ставропольского края

В.П.Сухомлинова

Приложение
к распоряжению администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 01 ноября 2023 г. № 554-р

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

На публичные слушания выносятся проект постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040746:22, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Лесная, 30».

Организатор публичных слушаний: администрация Петровского городского округа Ставропольского края.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. 318.

Перечень информационных материалов: заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Экспозиция открыта с 03 ноября 2023 года по 14 ноября 2023 года.

Часы работы экспозиции: в рабочие дни с 09-00 часов до 12-00.

Собрание участников публичных слушаний состоится в 15-00 часов, 14 ноября 2023 года на третьем этаже каб. № 318 здания администрации Петровского городского округа Ставропольского края, по адресу: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8.

Время начала регистрации участников 14-30 часов 14 ноября 2023 года.

На экспозиции проводятся консультации по теме публичных слушаний. В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Номера контактных телефонов 8 (865 47) 4-05-42, 4-07-67.

Почтовый адрес организатора публичных слушаний: 356530 Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, пл. 50 лет Октября, 8, каб. 317-318.

Электронный адрес организатора публичных слушаний: <http://petrgosk.ru/>.

Информационные материалы по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края

«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040746:22, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Лесная, 30», размещены на сайте <http://petrgosk.ru/> в разделе градостроительство.

Управляющий делами администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
Ю.В.Петрич

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040746:22, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Лесная, 30

Рассмотрев заявление Власенко Василия Владимировича от 19.10.2023 вх. № 10-2250, заключение общества с ограниченной ответственностью «Архпроектстрой» о возможности отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 23.10.2023 №№ КУВИ-001/2023-240010753, КУВИ-001/2023-240010753, распоряжение администрации Петровского городского округа Ставропольского края от 01 ноября 2023 г. № 554-р «О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Петровского городского округа Ставропольского края «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 26:08:040746:22, местоположение: Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Лесная, 30», опубликованное в газете «Вестник Петровского городского округа» от ____