УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Петровского муниципального округа Ставропольского края \_\_.\_\_.2023 г. № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Светлоград

2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение об управлении муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Положение) определяет основные задачи и полномочия управления муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Управление), предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=434057C9EE3FA5B92EBF7D553C6B07D7344A2C7FA9C129A29CD335B69465C291855D42EAB01ABA00CCB475159D0F0282166C7D739ECFE6E830E9D864CCWAN) Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Устав) и иными муниципальными правовыми актами Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты).

1.2. Управление является органом администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация, Петровский муниципальный округ), осуществляющим в пределах своей компетенции управленческие функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства, капитального строительства и ремонта объектов муниципальной собственности, дорожной деятельности, а также создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Управление подотчетно главе Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - глава Петровского муниципального округа).

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, отделами и органами администрации, организациями жилищно-коммунального комплекса, общественными объединениями и иными организациями в пределах своих полномочий.

1.6. Управление является юридическим лицом, наделено имуществом, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим наименованием, иные печати и штампы.

1.7. Организационно-правовая форма Управления - муниципальное казенное учреждение.

1.8. Полное наименование Управления - управление муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края. Сокращенное наименование Управления - управление муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа.

1.9. Место нахождения и юридический адрес Управления: 356530, Российская Федерация, Ставропольский край, Петровский муниципальный округ, город Светлоград, пл. 50 лет Октября, зд.8.

2. Основные задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

1) Реализация вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных [ч. 1 ст. 16](consultantplus://offline/ref=434057C9EE3FA5B92EBF63582A0759DD37447670A9C82AF3C18033E1CB35C4C4C51D44BFF35EB607CBBF2246D9515BD25527717287D3E7EAC2WDN) Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

- организация в границах муниципального округа электро- и газоснабжения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа в части курируемых направлений и территорий;

- создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи;

- организация обустройства мест массового отдыха населения (на территории города Светлоград, хутора Соленое Озеро, хутора Носачев Петровского муниципального округа);

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

- организация благоустройства территории муниципального округа (на территории города Светлоград, хутора Соленое Озеро, хутора Носачев Петровского муниципального округа), включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;

- осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа (на территории города Светлоград, хутора Соленое Озеро, хутора Носачев Петровского муниципального округа);

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

- присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения);

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

- выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа (на территории города Светлоград, хутора Соленое Озеро, хутора Носачев Петровского муниципального округа).

2) Реализация вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных ч. 1 ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

- осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа;

- совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории Петровского муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте (на территории хутора Соленое Озеро и хутора Носачев Петровского муниципального округа) нотариуса;

- оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации (на территории хутора Соленое Озеро и хутора Носачев Петровского муниципального округа).

3) Реализация полномочий, предусмотренных [частью 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=434057C9EE3FA5B92EBF63582A0759DD37447670A9C82AF3C18033E1CB35C4C4C51D44BAF657BC559DF0231A9C0348D2522772729BCDW2N) Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

- создание муниципальных предприятий и их учреждений;

- установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных округов, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципальных округов, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

4) Реализация Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=434057C9EE3FA5B92EBF63582A0759DD37447375ACC92AF3C18033E1CB35C4C4D71D1CB3F259A900CCAA74179FC0W7N) от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=434057C9EE3FA5B92EBF63582A0759DD37457076A8C92AF3C18033E1CB35C4C4D71D1CB3F259A900CCAA74179FC0W7N) от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=434057C9EE3FA5B92EBF63582A0759DD37447673ABC22AF3C18033E1CB35C4C4D71D1CB3F259A900CCAA74179FC0W7N) от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (в пределах компетенции Управления).

2.2. На Управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Петровского муниципального округа.

2.3. Управление осуществляет следующие функции:

2.3.1. Выступает муниципальным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа за счет средств бюджета муниципального округа.

2.3.2. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирует состояние отрасли жилищно-коммунального хозяйства на территории Петровского муниципального округа, а также производит сбор и предоставление в установленном порядке информации в органы государственной власти Российской Федерации и Ставропольского края, отделы и органы администрации.

2.3.3. Разрабатывает мероприятия по подготовке жилищно-коммунального хозяйства Петровского муниципального округа к работе в осенне-зимний и весенне-летний периоды и осуществляет в установленном порядке контроль за их выполнением.

2.3.4. Осуществляет функции организатора открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Петровского муниципального округа.

2.3.5. Обеспечивает равные условия для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2.3.6. Осуществляет информирование граждан о принимаемых мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Петровского муниципального округа.

2.3.7. Организует обеспечение контроля за санитарной очисткой и благоустройством территории города Светлограда, хутора Соленое Озеро, хутора Носачев Петровского муниципального округа юридическими и физическими лицами.

2.3.8. Координирует деятельность организаций по санитарному содержанию территории Петровского муниципального округа.

2.3.9. Организует и контролирует выполнение работ по содержанию и благоустройству территорий кладбищ, расположенных на территории Петровского муниципального округа.

2.3.10. Организует осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, сбору и утилизации трупов погибших животных.

2.3.11. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.3.12. Участвует в организации деятельности по выявлению объектов накопленного вреда окружающей среде и организации ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа (на территории города Светлоград, хутора Соленое Озеро, хутора Носачев Петровского муниципального округа).

2.3.13. Организует содержание объектов внешнего благоустройства и озеленение территории города Светлограда, хутора Соленое Озеро, хутора Носачев Петровского муниципального округа, в том числе:

- проектирование и строительство ливневых канализаций и других звеньев водоотводных сооружений на территории населенных пунктов Петровского муниципального округа;

- содержание элементов малых архитектурных форм (фонтанов, памятников) на территории города Светлограда, хутора Соленое Озеро, хутора Носачев Петровского муниципального округа.

2.3.14. Согласовывает начало строительных работ в зоне зеленых насаждений на территории Петровского муниципального округа.

2.3.15. Участвует в организации работ, обеспечивающих проведение праздничных мероприятий.

2.3.16. Организует размещение праздничной иллюминации улиц, площадей и иных территорий города Светлограда, хутора Соленое Озеро, хутора Носачев Петровского муниципального округа.

2.3.17. Организует в пределах своей компетенции составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=434057C9EE3FA5B92EBF7D553C6B07D7344A2C7FA9C128A499D135B69465C291855D42EAA21AE20CCDB368169D1A54D350C3WAN) Ставропольского края "Об административных правонарушениях в Ставропольском крае".

2.3.18. Осуществляет отраслевую координацию деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса и ресурсоснабжающих организаций в целях бесперебойного обеспечения населения услугами, газо- и электроснабжения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3.19. Осуществляет координацию и контроль выполнения мероприятий по энергосбережению.

2.3.20. Участвует в создании условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи.

2.3.21. Организует мероприятия по внедрению энергосберегающих технологий в организациях жилищно-коммунального комплекса и муниципальном жилищном фонде.

2.3.22. Организует работу по уличному освещению, установке указателей с наименованием улиц и номеров домов на территории города Светлограда, хутора Соленое Озеро, хутора Носачев Петровского муниципального округа.

2.3.23. Осуществляет контроль за надлежащей эксплуатацией и содержанием объектов коммунального и дорожного хозяйства.

2.3.24. Осуществляет контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Петровского муниципального округа.

2.3.25. Организует деятельность по текущему ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения в границах Петровского муниципального округа.

2.3.26. Организует деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения, обеспечивает организацию дорожного движения, ремонту дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог местного значения в границах Петровского муниципального округа.

2.3.27. Организует деятельность по проектированию, строительству, капитальному ремонту дорожных ограждений.

2.3.28. Организует деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию технических средств регулирования дорожного движения и других устройств для регулирования дорожного движения, объектов, предназначенных для освещения автомобильных дорог местного значения на территории города Светлограда, хутора Соленое Озеро, хутора Носачев Петровского муниципального округа.

2.3.29. Участвует в обследовании маршрутов движения общественного транспорта на предмет соответствия требованиям безопасности дорожного движения.

2.3.30. Организует деятельность по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах Петровского муниципального округа.

2.3.31. Оформляет и выдает разрешения на движение крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения, а также согласовывает маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3.32. Определяет размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения в границах Петровского муниципального округа.

2.3.33. Выдает разрешения (ордера) на производство земляных работ, связанных с вскрытием грунтов и твердых покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы). Осуществляет согласование сроков и способов производства восстановительных работ после ликвидации последствий аварийных ситуаций.

2.3.34. Осуществляет организацию похоронного дела, внесение предложений по созданию специализированных служб по вопросам похоронного дела, а также предоставляет земельный участок для размещения места погребения и создания семейных (родовых) захоронений.

2.3.35. Вносит в пределах своей компетенции предложения по регулированию и усовершенствованию деятельности жилищно-коммунального комплекса Петровского муниципального округа.

2.3.36. Осуществляет согласование текущих и перспективных производственно-хозяйственных и финансовых планов, координирует деятельность по оперативным и перспективным вопросам взаимодействия предприятий, осуществляет контроль за качеством и своевременным выполнением работ и оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.3.37. Осуществляет реализацию государственной политики, программ и решений Петровского муниципального округа в области жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, взаимодействие с органами и структурными подразделениями администрации, проектными, строительными, коммунальными и другими предприятиями и организациями.

2.3.38. Содействует осуществлению инвестиционных проектов в сфере жилищно-коммунального хозяйства Петровского муниципального округа.

2.3.39. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Петровского муниципального округа в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=434057C9EE3FA5B92EBF63582A0759DD37447670AEC22AF3C18033E1CB35C4C4D71D1CB3F259A900CCAA74179FC0W7N) Российской Федерации.

2.3.40. Разрабатывает муниципальные программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной и других видов деятельности, входящих в компетенцию Управления, и обеспечивает их реализацию.

2.3.41. Составляет в пределах своей компетенции бухгалтерские и статистические формы отчетности и предоставляет их в установленном порядке в соответствующие уполномоченные органы.

2.3.42. Проводит в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

2.3.43. Осуществляет взаимодействие с организациями строительной отрасли, осуществляющими свою деятельность в границах Петровского муниципального округа, независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственной принадлежности.

2.3.44. Содействует эффективному решению задач в области развития строительной отрасли на основе взаимодействия с заинтересованными предприятиями, организациями и гражданами.

2.3.45. Обеспечивает взаимодействие администрации Петровского муниципального округа с органами государственной власти по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

2.3.46. Осуществляет реализацию государственной политики, программ и решений Петровского муниципального округа в области строительства, во взаимодействии с отделами и органами администрации, проектными, строительными, коммунальными и другими предприятиями и организациями.

2.3.47. Осуществляет учет объектов незавершенного капитального строительства, строящихся за счет бюджетных средств.

2.3.48. Разрабатывает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения.

2.3.49. Вносит предложения об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого пользования.

2.3.50. Вносит предложения о создании и использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого пользования.

2.3.51. Осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2.3.52. Размещает в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.53. Организует работу комиссии по учету, вырубке (сносу) зеленых насаждений и проведения компенсационного озеленения на территории Петровского муниципального округа Ставропольского края.

2.3.54. Участвует в проведении ярмарок на территории города Светлограда, хутора Соленое Озеро, хутора Носачев Петровского муниципального округа.

2.3.55. Определяет размер бюджетных ассигнований, необходимых на содержание и ремонт автомобильных дорог, находящихся в собственности Петровского муниципального округа Ставропольского края, на очередной финансовый год.

2.3.56. Обеспечивает проверку и согласование программ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных предприятий.

2.3.57. Обеспечивает техническое содержание, монтаж и эксплуатацию Доски Почета Петровского муниципального округа.

2.3.58. Организует проведение конкурсного отбора проектов по ремонту улично-дорожной сети, основанных на инициативах жителей Петровского муниципального округа.

2.3.59. Выполняет функции главного распорядителя при предоставлении субсидий за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов по оказанию банных услуг по помывке населения.

2.3.60. Организует функционирование общественных муниципальных кладбищ на территории Петровского муниципального округа.

2.3.61. Информирует о порядке сбора отработанных ртутьсодержащих ламп.

2.3.62. Информирует и выдает свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Петровского муниципального округа. Организует подготовку документа планирования (в том числе установление, изменение или отмена) муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Петровского муниципального округа.

2.3.63. Обеспечивает организацию работы по оказанию содействия населению в непосредственном осуществлении им местного самоуправления, участии населения в осуществлении местного самоуправления в форме территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) на территории города Светлоград, хутора Соленое Озеро и хутора Носачев Петровского муниципального округа.

2.3.64. Обеспечивает координацию деятельности ТОС в Петровском муниципального округе (на территории города Светлоград, хутора Соленое Озеро и хутора Носачев Петровского муниципального округа).

2.3.65. Разрабатывает предложения о создании и (или) реконструировании имущества в рамках концессионного соглашения, в том числе подготовка проекта концессионного соглашения.

2.3.66. Разрабатывает предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства.

2.3.67. Согласовывает предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства в целях получения заключения:

- о возможности эксплуатации, и (или) технического использования, и (или) передачи в частную собственность объекта соглашения, указанного в предложении о реализации проекта;

- наличия потребности в реконструкции либо создании объекта.

2.3.68. Осуществляет мониторинг реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве.

2.3.69. Осуществляет оказание содействия инвесторам в реализации инвестиционных проектов в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.

2.3.70. Осуществляет информационное сопровождение инвесторов в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.

2.3.71. Осуществляет консультирование инвесторов в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.

2.3.72. Предоставляет информацию для формирования перечня объектов, право собственности на которые принадлежит или будет принадлежать Петровскому муниципальномуокругу Ставропольского края, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.

2.3.73. Предоставляет документы для проведения проверки инвестиционных проектов, предусматривающих строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества и (или) осуществление иных инвестиций в основной капитал, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет округа), на предмет эффективности использования средств бюджета округа, направляемых на капитальные вложения.

2.3.74. Проводит мониторинг проектов нормативных правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства (в части нормативных правовых актов, разработанных Управлением).

2.3.75. Осуществляет реализацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (антимонопольный комплаенс) в части, касающейся деятельности Управления, обеспечивает:

- подготовку предложений в План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации, для карты комплаенс-рисков администрации в сфере деятельности Управления, по ключевым показателям оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- мониторинг исполнения Плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации в сфере деятельности Управления;

- выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Управления, разработку предложений по их исключению;

- подготовку информации в сфере деятельности Управления для проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

- предоставление муниципальных услуг.

2.3.76. Участвует в обследовании многоквартирных домов, жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципальных жилищных фондов, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий доступности их для инвалидов на территории Петровского муниципального округа.

2.3.77. Выдает согласие на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечений и примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Петровского муниципального округа.

2.3.78. Выдает разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников на территории Петровского муниципального округа.

2.3.79. Организует пожарно-профилактическую работу в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в пределах территории населенных пунктов города Светлоград, хутора Соленое Озеро, хутора Носачев Петровского муниципального округа.

2.3.80. Осуществляет реализацию комплекса мероприятий по подготовке населенных пунктов города Светлоград, хутора Соленое Озеро и хутора Носачев Петровского муниципального округа, подверженных угрозе ландшафтных (природных) пожаров, к проведению пожароопасного сезона в соответствии с требованиями пожарной безопасности, установленными законодательством Российской Федерации.

2.3.81. Организует обустройство мест использования открытого огня и выполнение требований использования открытого огня в пределах территории города Светлоград, хутора Соленое Озеро, хутора Носачев Петровского муниципального округа.

2.4. Управление осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского муниципального округа.

3. Права Управления

3.1. Управление в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, отделов и органов администрации, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности сведения и материалы для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам.

3.1.2. Разрабатывать и представлять на рассмотрение главы Петровского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов, касающихся жилищно-коммунального хозяйства, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов жилищно-социального, культурно-бытового и коммунального назначения, автомобильных дорог местного значения, внешнего благоустройства, энергосбережения и иных вопросов деятельности Управления.

3.1.3. Принимать участие в согласовании проектов муниципальных правовых актов и программ, разрабатываемых отделами и органами администрации, ведомствами, организациями, службами и учреждениями Петровского муниципального округа, по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов жилищно-социального, культурно-бытового и коммунального назначения, автомобильных дорог местного значения, внешнего благоустройства, энергосбережения и иным вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.4. Создавать рабочие группы, комиссии для обеспечения деятельности Управления и выработки политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов жилищно-социального, культурно-бытового и коммунального назначения, консультаций, подготовки и рассмотрения соответствующих вопросов с привлечением представителей отделов и органов администрации, а также иных организаций и учреждений по согласованию с ними.

3.1.5. Участвовать в разработке проектов развития и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

3.1.6. Содействовать внедрению новых ресурсосберегающих технологий, современных высокоэффективных материалов, изделий, конструкций в жилищно-коммунальном хозяйстве, дорожной деятельности и капитальном строительстве.

3.1.7. Привлекать на договорной основе для разработки расчетов и других документов научно-исследовательские, проектно-конструкторские, консалтинговые, аудиторские и другие организации, а также отдельных ученых и специалистов.

3.1.8. Вносить предложения, касающиеся бюджетной политики, в части потребности в средствах на жилищно-коммунальное хозяйство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов жилищно-социального, культурно-бытового и коммунального назначения, дорожную деятельность и иные вопросы деятельности Управления.

3.1.9. Требовать прекращения земляных работ и работ по переустройству объектов внешнего благоустройства при отсутствии соответствующего разрешения.

3.1.10. Заключать соглашения и договоры о сотрудничестве в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов жилищно-социального, культурно-бытового и коммунального назначения, дорожной деятельности.

3.1.11. Выступать в установленной настоящим Положением сфере деятельности исполнителем муниципальных программ Петровского муниципального округа и обеспечивать их реализацию.

3.1.12. Выступать от своего имени в судах различной юрисдикции, в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

3.1.13. Осуществлять контроль за использованием и сохранностью переданного имущества.

3.1.14. Не принимать и не оплачивать работы, выполненные некачественно или несогласованные в установленном порядке, а также выполненные с отступлениями от проектной документации.

3.1.15. Подготавливать исходные данные на проектирование строительства объектов и передавать их в установленном порядке генеральному проектировщику и другим проектным организациям.

3.1.16. Осуществлять приемку, проверку комплектности и качества полученной от проектной или изыскательской организации проектно-сметной и другой документации для строительства и выдачу ее в установленные сроки генеральному подрядчику.

3.2. Управление наделяется иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского муниципального округа.

4. Обязанности Управления

4.1. Управление для осуществления своих задач и функций обязано:

4.1.1. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, переданного Управлению на праве оперативного управления.

4.1.2. Выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

4.1.3. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

4.1.4. Вести прием граждан и обеспечивать своевременное рассмотрение устных и письменных, в том числе полученных по электронной почте, обращений граждан и организаций, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленный законодательством срок.

4.1.5. Представлять в соответствующие органы в установленные сроки статистическую и бухгалтерскую отчетность Управления, сводную бухгалтерскую отчетность главного распорядителя средств бюджета Петровского муниципального округа и иную отчетность.

4.1.6. Отчитываться по результатам своей деятельности перед Главой Петровского муниципального округа.

4.1.7. Организовывать и проводить технические и инструктивные совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.8. Оформлять в установленные сроки контракты на выполнение проектно-изыскательских работ.

4.1.9. Осуществлять строительный контроль при строительстве объектов капитального строительства на соответствие требованиям строительных правил, проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов в целях обеспечения безопасности зданий и сооружений.

4.1.10. Осуществлять приемку выполненных подрядными организациями работ, проверку предъявленных ими к оплате документов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов.

4.1.11. Осуществлять оплату выполненных подрядчиком работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов в пределах лимитов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с муниципальными контрактами.

4.1.12. Обеспечивать, в соответствии с выделенными из бюджетов всех уровней ассигнованиями, своевременное финансирование проектно-изыскательских работ и строительства объектов с передачей финансирующему учреждению соответствующей документации в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами.

4.1.13. Предъявлять к приемке в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=434057C9EE3FA5B92EBF63582A0759DD37427572A2C52AF3C18033E1CB35C4C4D71D1CB3F259A900CCAA74179FC0W7N) Российской Федерации, действующими строительными нормами и правилами производства и приемки работ законченные строительством (реконструкцией) и подготовленные к эксплуатации объекты.

4.1.14. Осуществлять контроль за ходом строительства, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов жилищно-социального, культурно-бытового и коммунального назначения.

4.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Петровского муниципального округа на Управление могут быть возложены иные обязанности необходимые для осуществления возложенных на него задач и функций.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления муниципального хозяйства администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края (далее - начальник Управления).

5.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой Петровского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

5.3. Штатное расписание Управления утверждается постановлением администрации Петровского муниципального округа.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Организует работу и руководит деятельностью Управления на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций с учетом прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом и настоящим Положением.

5.4.2. Издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к деятельности Управления.

5.4.3. Выполняет функции и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, утвержденной Главой Петровского муниципального округа.

5.4.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.4.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления и руководителей подведомственных учреждений и предприятий.

5.4.6. Распределяет функциональные обязанности между работниками Управления, утверждает должностные инструкции работников Управления и руководителей подведомственных учреждений и предприятий.

5.4.7. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении.

5.4.8. Готовит совместно с руководителями отделов и органов администрации исходные данные для разработки мероприятий перспективного планирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности.

5.4.9. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от их форм собственности, выдает доверенности и подписывает финансовые документы.

5.4.10. Подписывает исковые заявления, жалобы и другие документы в суды различной юрисдикции, выступает в них без доверенности.

5.4.11. Обеспечивает соблюдение работниками Управления служебной и трудовой дисциплины, требований, установленных должностными инструкциями и регламентными документами

5.4.12. Принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами решения о поощрении и премировании, наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления и руководителей подведомственных учреждений и предприятий.

5.4.13. Подготавливает в установленном порядке документы работников Управления к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, наградами Петровского муниципального округа.

5.4.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с функциями и задачами Управления, предусмотренными настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

5.4.15. Готовит в необходимых случаях совместно с руководителями отделов и органов администрации исходные данные для разработки мероприятий перспективного планирования в строительстве.

5.4.16. Назначает уполномоченное должностное лицо не ниже заместителя начальника, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Управлении.

5.5. Работникам Управления гарантируются условия работы, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей, денежное содержание, иные выплаты, ежегодный оплачиваемый отпуск и другие гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и Уставом.

5.6. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы.

Временное исполнение обязанностей по вакантной должности начальника Управления возлагается на заместителя начальника Управления или иное лицо, назначенное главой Петровского муниципального округа Ставропольского края.

6. Имущество и финансовое обеспечение Управления

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Петровского муниципального округа и передано Управлению на праве оперативного управления.

6.2. Финансовое обеспечение расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Петровского муниципального округа и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ликвидация Управления

Ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

Управляющий делами Совета

депутатов Петровского муниципального

округа Ставропольского края Е.Н.Денисенко