ИНФОРМАЦИЯ

на заседание администрации Петровского городского округа

Ставропольского края

Согласно закона Ставропольского края от 31.12.2004 № 122-кз были определены порядок и условия наделения органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края.

В соответствии с распоряжения Правительства Ставропольского края от 25.01.2006 № 10-рп «О разграничении собственности между Ставропольским краем и муниципальными образованиями Ставропольского края на архивные документы, созданные до образования муниципальных образований Ставропольского края или изменения их статуса» Петровскому муниципальному району были переданы 65 фондов содержащие 16728 ед.хр.,относящиеся к государственной собственности.

На сегодняшний день эта цифра составила 17607 ед.хр., все эти документы подлежат передаче в государственное казенное архивное учреждение «Государственный архив Ставропольского края».

Сохранность документов Архивного фонда Ставропольского края осуществляется с Правилами, утвержденные приказом Росархива от 02.03.2020 № 24.

Для сохранности этой категории документов, выделено помещение площадью 100 м2, которое отделено несгораемыми стенами и перекрытиями с пределами огнестойкости не менее двух часов, установлены металлические двери, окна оборудованы запирающимися решетками.

Материалы покрытия стен, полов, потолков не выделяют агрессивных химических веществ, и не является источником пыли, имеется вентиляция, обеспечивающая рециркуляцию воздуха, стабильность температурно-влажностного режима.

Документы размещены на металлических стеллажах и занимают 307 п.м.

Противопожарный и охранный режимы обеспечиваются в соответствии с инструкциями, утвержденными в 2018 году. В помещении установлена автоматическая система пожаротушения и охранная сигнализация. В случае ЧС документы Архивного фонда Ставропольского края подлежат эвакуации. Порядок последовательности эвакуации документов ежегодно обновляется.

Защита дел от воздействия света обеспечивается хранением их в коробах, и связках с использованием крафтбумаги. Все виды работ проводятся при ограниченном, или технологически необходимом уровнем освещения. На окна в архивохранилище нанесена светоотражающая пленка и установлены жалюзи. Для искусственного освещения применяются лампы в закрытых плафонах с гладкой поверхностью.

Так же в архивохранилище соблюдаются необходимые параметры температурно-влажностного режима, который контролируется путем регулярного измерения показателей - 2 раза в неделю. При нарушениях режима - 1 раз в сутки. Показания контрольно-измерительных приборов фиксируются в регистрационном журнале.

Документы в архиве размещены в порядке, соответствующем описям дел. Стеллажи, шкафы, полки пронумерованы.

Составлены топографические постеллажные и пофондовые указатели, что обеспечивает точное место хранение документов.

В 2020 году было проверено 4134 ед.хр. В том числе 201 дело полистно. В ходе проведенной работы установлено, что все документы имеются в наличии.

В отделе продолжена работа по улучшению физического состояния дел. В 2020 году было отремонтировано 616 дел и 773 листа.

Все виды архивных работ отражены в актах, которые включены в дела фондов.

Архивный отдел комплектуют документами Архивного фонда Ставропольского края 2 организации:

- государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский педагогический колледж»;

- государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Петровская районная больница».

Этим организациям уделяется особое внимание в плане сохранности документов. На сегодняшний день в учреждениях имеются комнаты для хранения документов, оборудованные металлическими стеллажами, поддерживается световой и температурно-влажностный режимы, установлены металлические двери, дела упакованы в короба и крафт-бумагу. Разработаны положения об архиве, положения об ЭК, номенклатуры дел, утверждены индивидуальные инструкции по делопроизводству с учетом новых требований и имеются штатные работники, ответственные за архив.

Сотрудники отдела постоянно оказывают методическую помощь источникам комплектования в области архивного дела.

В соответствии с рекомендациями комитета Ставропольского края по делам архивов в экспертные комиссии педагогического колледжа и больницы были включены сотрудники архивного отдела для проведения более качественной экспертизы ценности документов.

Архивный фонд Ставропольского края активно используются для информационного обеспечения граждан.

В 2020 году поступило 249 заявлений о предоставлении государственной услуги, в том числе 60 в электронном виде. Подготовлено и проведено 12 мероприятий, в которых приняли участие 1785 человек.

На реализацию Закона Ставропольского края от 31.12.2004 № 122-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по формированию, содержанию и использованию Архивного фонда Ставропольского края» в 2020 году из краевого бюджета было выделено 1658171,88 руб. Средства направлены на приобретение архивных коробов, шкафов, планшета, а так же выплату заработной платы, уплату налогов.

Заместитель начальника

архивного отдела администрации

Петровского городского округа

Ставропольского края И.В.Асланова